



Oficio: HC/UT.181/2024

Asunto: Respuesta a Solicitud de Información  
San Luis Potosí, S.L.P. a 25 de octubre de 2024

**C. SOLICITANTE.**  
**PRESENTE.-**

En atención a su solicitud de información, registrado con el número de folio **240468424000140**, dirigida a esta institución de Salud, el 11 de octubre de dos mil veinticuatro, identificada con número interno **SI-140/2024**, en la cual requiere esencialmente lo siguiente:

*"¿Cuál fue el presupuesto asignado al Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" en el último año fiscal?  
¿Cómo se ha distribuido el presupuesto en áreas como infraestructura, personal, equipamiento médico, y medicamentos? ¿Cuál es el gasto anual en insumos médicos y equipo hospitalario durante los últimos 5 años?  
¿Cuáles son los tiempos promedio de espera para pacientes en urgencias y consultas externas? ¿Cuántos pacientes han sido atendidos en cada una de las especialidades durante el último año? ¿Cuáles son los informes de auditoría realizados al hospital en los últimos años y cuáles han sido los resultados?" (SIC)*

Consecuentemente conforme a lo establecido en los artículos 6°, Apartado A, fracción I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, fracción III del artículo 17 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, en relación con los artículos 54 fracción IV, 143, 148 y 153 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, esta Unidad de Transparencia **turnó su solicitud de información** mediante memorándum **UT.298/2024**, a la **Dirección Administrativa y UT.299/2024, Dirección Médica**, por ser las unidades competentes para atender su petición.

En esa tesitura y atendiendo los principios que se funda la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, como lo es máxima publicidad, sencillez y prontitud en el procedimiento de acceso a la información, con fundamento en el artículo 54 fracción II se notifica por medio del presente la respuesta a su solicitud de información.

Derivado de lo anterior, se hace de su conocimiento que en fecha 17 de octubre de 2024, se tuvo por recibido en esta Unidad de Transparencia el Memorándum **DM/SC/0344/2024**, mediante la cual la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Calidad, emite la respuesta correspondiente a "¿Cuáles son los tiempos promedio de espera para pacientes en urgencias y consultas externas?" misma que a la letra señala lo siguiente:

**MEMORÁNDUM DM/SC/0344/2024:**

**"LIC. NORMA ANGÉLICA SÁNCHEZ GONZÁLEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**EDIFICIO.-**

*En respuesta a memorándum UT-N°. 299/2024 relacionado con la solicitud de acceso a la información 240468424000140, en la cual solicitan la siguiente información:*

*\* Tiempo promedio de espera para pacientes de urgencias y de consulta externa*

*Al respecto le informo que la información se encuentra disponible en la página web de la Dirección General de Calidad y Educación en Salud, en la plataforma del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad (INDICASII) en el apartado de resultados, a la cual puede acceder a través del siguiente enlace:*

<https://daces.salud.gob.mx/INDICASII/resultados.php>



*Agradeciendo la atención prestada, me es grato enviarle un cordial saludo."*

Asimismo, se informa que de conformidad la ley de la materia, en su numeral 152 la cual señala que cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en formatos electrónicos disponibles en Internet se le hará saber la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información.

Dicha información se encuentra ya publicada en la Plataforma de los Indicadores del área médica y enfermería, por lo que se acompañan los enlaces electrónicos mediante los cuales podrá acceder a la información solicitada:

Al acceder al enlace proporcionado por la Subdirección de Calidad, deberá dar clic, en "Indicadores del área médica (2003 - actual) y enfermería (3er cuatrimestre 2009 - actual)", enseguida aparecerá la siguiente pantalla y deberá ingresar los datos que se muestran a continuación y dar clic en consultar:

Browser address bar: [sigtes.salud.gob.mx/INDICASII/consulta.php](http://sigtes.salud.gob.mx/INDICASII/consulta.php)

Navigation bar: UT HC, UNIDAD DE TRANS..., Plataforma Nacional..., Alamanaque, CEGAP, C SO, CRITERIOS, Periódico Oficial del..., En los tribunales: P...

Page header: **SALUD** SECRETARÍA DE SALUD, **INDICAS II**

Logos: ISSSTE, DIF, SEDENA, SEMAR

Form fields:

- Periodo: 2024 - 02
- Institución: SSA
- Programa: Todos y sin programa
- Entidad: SAN LUIS POTOSÍ
- Jurisdicción: JURISDICCIÓN SANITARIA No. 01, SAN LUIS POTOSÍ
- Municipio: Estatal
- Unidad: HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO -CE
- Indice: Global
- Indicador:
- Variable:

Buttons: Consultar, Otras Consultas

De esa forma podrá acceder a la información de la Secretaría de Salud del último cuatrimestre de 2024, de igual modo al dar clic en organización de servicio de urgencias, podrá localizar el tiempo de espera en urgencias y atención general, tal como se muestra a continuación:

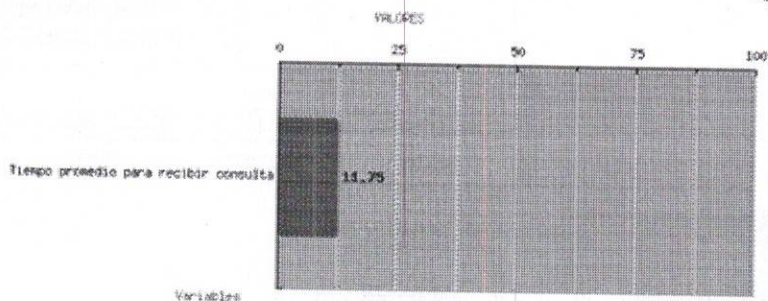
Kapitel 1: Einführung in die Welt der Tiere  
Kapitel 2: Die Welt der Tiere

K=Información presentada en Miles  
M=Información presentada en Millones



Reporte para la Evaluación de las VARIABLES del INDICADOR  
Tiempo de Espera en Urgencias  
del HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO  
02 - 2024  
SSA

Regresar

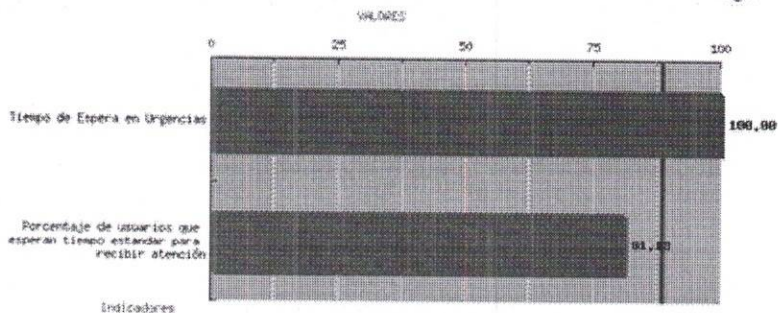


— Valor 100 de  
Tiempo de Espera en Urgencias

Regresar

Reporte para la Evaluación de los INDICADORES del INDICE  
Organización de Servicios Urgencias  
del HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO  
02 - 2024  
SSA

Regresar



— Valor 88.6793 de  
Organización de Servicios  
Urgencias

Regresar



De igual modo, anexo a la presente respuesta podrá encontrar el Cuadernillo de recolección de datos por cuatrimestre, mediante el cual podrá encontrar la tabla Muestral para los Indicadores de Atención Médica Efectiva en Consulta Externa, para complementar la información proporcionada en enlace electrónico.

Por otro lado, se informa que en fecha 22 de octubre de 2024, se tuvo por recibido en esta Unidad de Transparencia el Memorándum **DA/RF/361/2024**, mediante la cual la Dirección Administrativa, a través de la División de Recursos Humanos, emite la respuesta correspondiente a "¿Cuál fue el presupuesto asignado al Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" en el último año fiscal? ¿Cómo se ha distribuido el presupuesto en áreas como infraestructura, personal, equipamiento médico, y medicamentos? ¿Cuál es el gasto anual en insumos médicos y equipo hospitalario durante los últimos 5 años? ¿Cuáles son los informes de auditoría realizados al hospital en los últimos años y cuáles han sido los resultados?" (SIC) misma que a la letra señala lo siguiente:

**MEMORÁNDUM DA/RF/361/2024:**

LIC. NORMA ANGÉLICA SÁNCHEZ GONZÁLEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" EDIFICIO

Por medio del presente, en atención a la solicitud de información 240468424000140 remitida a esta Dirección Administrativa a través del memorándum UT-No.298/2024, recibido el 15 de octubre de 2024, en el cual se peticiona lo siguiente:

- "1. ¿CUÁL FUE EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO EN EL ÚLTIMO AÑO FISCAL?  
2. ¿CÓMO SE HA DISTRIBUIDO EL PRESUPUESTO EN ÁREAS COMO INFRAESTRUCTURA, PERSONAL, EQUIPAMIENTO MÉDICO Y MEDICAMENTOS?  
3. ¿CUAL ES EL GASTO ANUAL EN INSUMOS MÉDICOS Y EQUIPO HOSPITALARIO DURANTE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS?"  
6. ¿CUÁLES SON LOS INFORMES DE AUDITORÍA REALIZADOS AL HOSPITAL EN LOS ÚLTIMOS AÑOS Y CUALES HAN SIDO LOS RESULTADOS?"

Me permito remitir respuesta en los siguientes términos:

En atención a lo dispuesto por el artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, la información que requiere el particular corresponde a aquella identificada como obligación de transparencia, según lo establecido en las fracciones XXVI, XXXVII y XXX que textualmente establecen:

XXVI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;

XXXVII. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;

XXX. Los informes finales de resultados definitivos de las auditorías concluidas al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen, en su caso, las aclaraciones que correspondan; una vez que se hayan agotado y resuelto los recursos que en su caso hubieren sido promovidos;

En relación a la solicitud antes referida, le comunico que respecto a los informes del presupuesto asignado y su distribución en los términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (puntos 1 y 2), corresponde a la obligación de transparencia establecida en artículo 84, fracciones XXVI-A, XXVI-B y XXXVII-A de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, así como la información concerniente al gasto anual de insumos médicos y equipo hospitalario en los últimos cinco años (punto 3) también corresponde a la obligación establecida en la fracción XXXVII-A del mencionado artículo de la ley citada; y por último, en lo relativo a la solicitud de los informes de auditorías realizadas a este hospital y los resultados de las mismas (punto 6), se le notifica que corresponde a la obligación de transparencia establecida en el artículo 84, fracción XXX de la Ley de Transparencia y



Acceso a la información requerida por el particular podrá ser consultada en el portal de transparencia localizado en la plataforma <https://www.pets.org.mx/>

Para acceder a la información, se deberá seguir los siguientes pasos:

- 1.- Ingresar a la página <http://www.cegaipslp.org.mx/>
- 2.- Acto continuo, se deberá ubicar el apartado específico a la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS), visible al deslizar hacia abajo en la parte media de la pantalla y ahí podrá ingresar con un clic sobre la imagen.

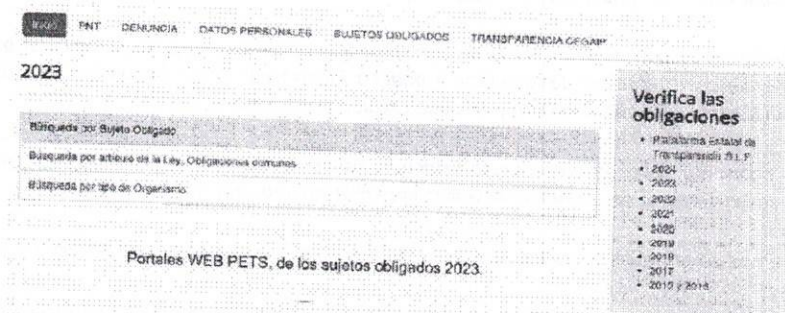


3.- Una vez dentro de la página de la Plataforma PETS (<http://www.pets.org.mx/>), se dará clic en el ejercicio deseado a consultar (en este caso 2023 y/o anteriores, así como 2024 cuya información que se encuentra disponible corresponde al periodo enero-septiembre) dentro del apartado "Verifica las obligaciones", situado en el costado derecho de la pantalla, el cual le desplegará tres opciones de búsqueda, de las cuales seleccionará la primera, marcada como "Búsqueda por sujeto obligado", que le llevará a la siguiente ventana.

4.- Posteriormente con un clic en el renglón de -seleccione- podrá deslizar y ubicar al "Hospital Central Dr. Ignacio Morones Prieto" y dará clic en "Presentar reporte".

5.- Una vez desplegado el reporte, usted podrá elegir el mes que desee consultar del ejercicio fiscal seleccionado y se visualizarán las fracciones aplicables a este nosocomio, donde deberá localizar los formatos "84 XXVI A, 84 XXVI B, 84 XXXVII A y 84 XXX los cuales con un clic en el signo + que antecede a la fracción ubicada le mostrará la información correspondiente al formato.

Para pronta referencia, se inserta captura de pantallas donde, al ingresar a la plataforma Estatal de Transparencia, podrá consultar la información:





**Seguro**  
Organización Hospitalaria del Seguro Obligatorio de Salud  
Línea de Seguro Obligatorio de Salud

**Selección al Sujeto Obligado de la búsqueda**  
Forma de Búsqueda: Sujeto Obligado de la Búsqueda

**NO ES**

**Exclusión** **Modal de Búsqueda**

**Seguro - Septiembre del 2023**

Exclusión	Modal de Búsqueda	Porcentaje
1. No afiliado a la seguridad social	1. No afiliado a la seguridad social	100.00%
2. No afiliado a la seguridad social	2. No afiliado a la seguridad social	100.00%
3. No afiliado a la seguridad social	3. No afiliado a la seguridad social	100.00%
4. No afiliado a la seguridad social	4. No afiliado a la seguridad social	100.00%
5. No afiliado a la seguridad social	5. No afiliado a la seguridad social	100.00%
6. No afiliado a la seguridad social	6. No afiliado a la seguridad social	100.00%
7. No afiliado a la seguridad social	7. No afiliado a la seguridad social	100.00%
8. No afiliado a la seguridad social	8. No afiliado a la seguridad social	100.00%
9. No afiliado a la seguridad social	9. No afiliado a la seguridad social	100.00%
10. No afiliado a la seguridad social	10. No afiliado a la seguridad social	100.00%
11. No afiliado a la seguridad social	11. No afiliado a la seguridad social	100.00%
12. No afiliado a la seguridad social	12. No afiliado a la seguridad social	100.00%
13. No afiliado a la seguridad social	13. No afiliado a la seguridad social	100.00%
14. No afiliado a la seguridad social	14. No afiliado a la seguridad social	100.00%
15. No afiliado a la seguridad social	15. No afiliado a la seguridad social	100.00%
16. No afiliado a la seguridad social	16. No afiliado a la seguridad social	100.00%
17. No afiliado a la seguridad social	17. No afiliado a la seguridad social	100.00%
18. No afiliado a la seguridad social	18. No afiliado a la seguridad social	100.00%
19. No afiliado a la seguridad social	19. No afiliado a la seguridad social	100.00%
20. No afiliado a la seguridad social	20. No afiliado a la seguridad social	100.00%
21. No afiliado a la seguridad social	21. No afiliado a la seguridad social	100.00%
22. No afiliado a la seguridad social	22. No afiliado a la seguridad social	100.00%
23. No afiliado a la seguridad social	23. No afiliado a la seguridad social	100.00%
24. No afiliado a la seguridad social	24. No afiliado a la seguridad social	100.00%
25. No afiliado a la seguridad social	25. No afiliado a la seguridad social	100.00%
26. No afiliado a la seguridad social	26. No afiliado a la seguridad social	100.00%
27. No afiliado a la seguridad social	27. No afiliado a la seguridad social	100.00%
28. No afiliado a la seguridad social	28. No afiliado a la seguridad social	100.00%
29. No afiliado a la seguridad social	29. No afiliado a la seguridad social	100.00%
30. No afiliado a la seguridad social	30. No afiliado a la seguridad social	100.00%
31. No afiliado a la seguridad social	31. No afiliado a la seguridad social	100.00%
32. No afiliado a la seguridad social	32. No afiliado a la seguridad social	100.00%
33. No afiliado a la seguridad social	33. No afiliado a la seguridad social	100.00%
34. No afiliado a la seguridad social	34. No afiliado a la seguridad social	100.00%
35. No afiliado a la seguridad social	35. No afiliado a la seguridad social	100.00%
36. No afiliado a la seguridad social	36. No afiliado a la seguridad social	100.00%
37. No afiliado a la seguridad social	37. No afiliado a la seguridad social	100.00%
38. No afiliado a la seguridad social	38. No afiliado a la seguridad social	100.00%
39. No afiliado a la seguridad social	39. No afiliado a la seguridad social	100.00%
40. No afiliado a la seguridad social	40. No afiliado a la seguridad social	100.00%
41. No afiliado a la seguridad social	41. No afiliado a la seguridad social	100.00%
42. No afiliado a la seguridad social	42. No afiliado a la seguridad social	100.00%
43. No afiliado a la seguridad social	43. No afiliado a la seguridad social	100.00%
44. No afiliado a la seguridad social	44. No afiliado a la seguridad social	100.00%
45. No afiliado a la seguridad social	45. No afiliado a la seguridad social	100.00%
46. No afiliado a la seguridad social	46. No afiliado a la seguridad social	100.00%
47. No afiliado a la seguridad social	47. No afiliado a la seguridad social	100.00%
48. No afiliado a la seguridad social	48. No afiliado a la seguridad social	100.00%
49. No afiliado a la seguridad social	49. No afiliado a la seguridad social	100.00%
50. No afiliado a la seguridad social	50. No afiliado a la seguridad social	100.00%
51. No afiliado a la seguridad social	51. No afiliado a la seguridad social	100.00%
52. No afiliado a la seguridad social	52. No afiliado a la seguridad social	100.00%
53. No afiliado a la seguridad social	53. No afiliado a la seguridad social	100.00%
54. No afiliado a la seguridad social	54. No afiliado a la seguridad social	100.00%
55. No afiliado a la seguridad social	55. No afiliado a la seguridad social	100.00%
56. No afiliado a la seguridad social	56. No afiliado a la seguridad social	100.00%
57. No afiliado a la seguridad social	57. No afiliado a la seguridad social	100.00%
58. No afiliado a la seguridad social	58. No afiliado a la seguridad social	100.00%
59. No afiliado a la seguridad social	59. No afiliado a la seguridad social	100.00%
60. No afiliado a la seguridad social	60. No afiliado a la seguridad social	100.00%
61. No afiliado a la seguridad social	61. No afiliado a la seguridad social	100.00%
62. No afiliado a la seguridad social	62. No afiliado a la seguridad social	100.00%
63. No afiliado a la seguridad social	63. No afiliado a la seguridad social	100.00%
64. No afiliado a la seguridad social	64. No afiliado a la seguridad social	100.00%
65. No afiliado a la seguridad social	65. No afiliado a la seguridad social	100.00%
66. No afiliado a la seguridad social	66. No afiliado a la seguridad social	100.00%
67. No afiliado a la seguridad social	67. No afiliado a la seguridad social	100.00%
68. No afiliado a la seguridad social	68. No afiliado a la seguridad social	100.00%
69. No afiliado a la seguridad social	69. No afiliado a la seguridad social	100.00%
70. No afiliado a la seguridad social	70. No afiliado a la seguridad social	100.00%
71. No afiliado a la seguridad social	71. No afiliado a la seguridad social	100.00%
72. No afiliado a la seguridad social	72. No afiliado a la seguridad social	100.00%
73. No afiliado a la seguridad social	73. No afiliado a la seguridad social	100.00%
74. No afiliado a la seguridad social	74. No afiliado a la seguridad social	100.00%
75. No afiliado a la seguridad social	75. No afiliado a la seguridad social	100.00%
76. No afiliado a la seguridad social	76. No afiliado a la seguridad social	100.00%
77. No afiliado a la seguridad social	77. No afiliado a la seguridad social	100.00%
78. No afiliado a la seguridad social	78. No afiliado a la seguridad social	100.00%
79. No afiliado a la seguridad social	79. No afiliado a la seguridad social	100.00%
80. No afiliado a la seguridad social	80. No afiliado a la seguridad social	100.00%
81. No afiliado a la seguridad social	81. No afiliado a la seguridad social	100.00%
82. No afiliado a la seguridad social	82. No afiliado a la seguridad social	100.00%
83. No afiliado a la seguridad social	83. No afiliado a la seguridad social	100.00%
84. No afiliado a la seguridad social	84. No afiliado a la seguridad social	100.00%
85. No afiliado a la seguridad social	85. No afiliado a la seguridad social	100.00%
86. No afiliado a la seguridad social	86. No afiliado a la seguridad social	100.00%
87. No afiliado a la seguridad social	87. No afiliado a la seguridad social	100.00%
88. No afiliado a la seguridad social	88. No afiliado a la seguridad social	100.00%
89. No afiliado a la seguridad social	89. No afiliado a la seguridad social	100.00%
90. No afiliado a la seguridad social	90. No afiliado a la seguridad social	100.00%
91. No afiliado a la seguridad social	91. No afiliado a la seguridad social	100.00%
92. No afiliado a la seguridad social	92. No afiliado a la seguridad social	100.00%
93. No afiliado a la seguridad social	93. No afiliado a la seguridad social	100.00%
94. No afiliado a la seguridad social	94. No afiliado a la seguridad social	100.00%
95. No afiliado a la seguridad social	95. No afiliado a la seguridad social	100.00%
96. No afiliado a la seguridad social	96. No afiliado a la seguridad social	100.00%
97. No afiliado a la seguridad social	97. No afiliado a la seguridad social	100.00%
98. No afiliado a la seguridad social	98. No afiliado a la seguridad social	100.00%
99. No afiliado a la seguridad social	99. No afiliado a la seguridad social	100.00%
100. No afiliado a la seguridad social	100. No afiliado a la seguridad social	100.00%

**SISAI2.0**

La información que se pone a disposición en la Plataforma Estatal de Transparencia, se ajusta a lo dispuesto por los Lineamientos Estatales para la Difusión, Disposición y Evaluación de las obligaciones de transparencia comunes y específicas, emitidos por la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado.

Sin otro particular, envío un cordial saludo."

De este modo, el solicitante podrá acceder a la información solicitada que genera y actualiza en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) el área administrativa competente.

Finalmente, se informa que en fecha 23 de octubre de 2024, se tuvo por recibido en esta Unidad de Transparencia el Memorandum **DM/DB/255/2024**, mediante la cual la Dirección Médica, a través del Departamento de Estadística, emite la respuesta correspondiente a "¿Cuántos pacientes han sido atendidos en cada una de las especialidades durante el último año?" (SIC) misma que a la letra señala lo siguiente:



**MEMORÁNDUM DA/RF/361/2024:**

*"LIC. NORMA ANGELICA SÁNCHEZ GONZÁLEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
EDIFICIO.*

*En respuesta a memorándum UT-No.299/2024, donde hace del conocimiento de la solicitud de información 240468424000140, en la cual se peticiona lo siguiente y que corresponde en el Departamento de Bioestadística:*

*¿Cuántos pacientes han sido atendidos en cada una de las especialidades durante el último año?*

*Ahora bien, una vez vista la información solicitada a esta Dirección Médica, se realiza la búsqueda en nuestras fuentes de información de las Divisiones de Consulta Externa, Urgencias y Hospitalización de esta Institución de enero a septiembre del 2024 con 83, 566 pacientes atendidos.*


*Sin otro particular, me despido de Usted."*

Señalado lo anterior se da respuesta a su solicitud de información en tiempo y forma, en consecuencia agréguese las constancias al expediente en trámite citado al rubro. **Notifíquese.**

Por otro lado, considerando que el ejercicio del derecho de acceso a la información pública contribuye al fortalecimiento de espacios de participación que fomentan la interacción entre la sociedad y los entes obligados, le informo que si usted tiene alguna duda o comentario respecto al presente asunto, esta Unidad de Transparencia se pone a sus órdenes de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en el número (444) 8342700 extensión 22731 directamente con el que suscribe o bien a través del siguiente correo electrónico [unidadtransparencia.hc@gmail.com](mailto:unidadtransparencia.hc@gmail.com).

Finalmente, se hace de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en los artículos 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, cuenta con un plazo de 15 días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la presente respuesta, para interponer un recurso de revisión mediante un escrito libre, vía correo electrónico o en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado.

**ATENTAMENTE**



**LIC. NORMA ANGÉLICA SÁNCHEZ GONZÁLEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"**



## INDICAS V.II

### FORMATOS DE RECOLECCIÓN Y CONCENTRACIÓN DE DATOS

### CUATRIMESTRE A EVALUAR

---



---

Nombre y firma del responsable del levantamiento de datos

---

Nombre y firma del responsable de la unidad

---

Nombre y firma del Supervisor Jurisdiccional

# INDICAS V. II

## CUADERNILLO

NOMBRE DE LA UNIDAD: \_\_\_\_\_

INSTITUCIÓN: \_\_\_\_\_

JURISDICCIÓN/DELEGACIÓN: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

ESTADO: \_\_\_\_\_

NIVEL DE ATENCIÓN: **Consulta Externa**

AREA: **Urbana**

**Rural**

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

CLAVE DE LA UNIDAD: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE INGRESAR LOS DATOS EN EL SISTEMA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del responsable del levantamiento de datos

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del responsable de la unidad

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Supervisor Jurisdiccional

## CONTENIDO

1. Introducción
2. Ciclo de Mejora
3. Tabla Muestral para los Indicadores de Organización de los Servicios en Consulta Externa
4. F1-TE/02 Indicador de Tiempo de Espera de los Servicios en Consulta Externa (Hoja de Recolección)
5. F2-TE/02 Indicador de Tiempo de Espera de los Servicios en Consulta Externa (Hoja de Concentrado)
6. F1-SM/02 Indicador de Surtimiento de Medicamentos de los Servicios en Consulta Externa (Hoja de Recolección)
7. F2-SM/02 Indicador de Surtimiento de Medicamentos de los Servicios en Consulta Externa (Hoja de Concentrado)
8. Tabla Muestral para los Indicadores de Atención Médica Efectiva en Consulta Externa
9. F1-AP/02 Indicador de Atención Prenatal de los Servicios en Consulta Externa (Hoja de Recolección)
10. F2-AP/02 Indicador de Atención Prenatal de los Servicios en Consulta Externa (Hoja de Concentrado)
11. F1-IRA/02 Indicador de Atención al Menor de cinco años con Infección Respiratoria Aguda (Hoja de Recolección)
12. F2-IRA/02 Indicador de Atención al Menor de cinco años con Infección Respiratoria Aguda (Hoja de Concentrado)
13. F1-EDA/02 Indicador de Atención al Menor de cinco años con Enfermedad Diarreica Aguda (Hoja de Recolección)
14. F2-EDA/02 Indicador de Atención al Menor de cinco años con Enfermedad Diarreica Aguda (Hoja de Concentrado)
15. F1-DM/02 Indicador de Atención al Paciente Diabético (Hoja de Recolección)
16. F2-DM/02 Indicador de Atención al Paciente Diabético (Hoja de Concentrado)
17. F1-HTA/02 Indicador de Atención al Paciente Hipertenso (Hoja de Recolección)
18. F2-HTA/02 Indicador de Atención al Paciente Hipertenso (Hoja de Concentrado)
19. Formato de Documentación y Seguimiento de Acciones de Mejora

# INTRODUCCIÓN

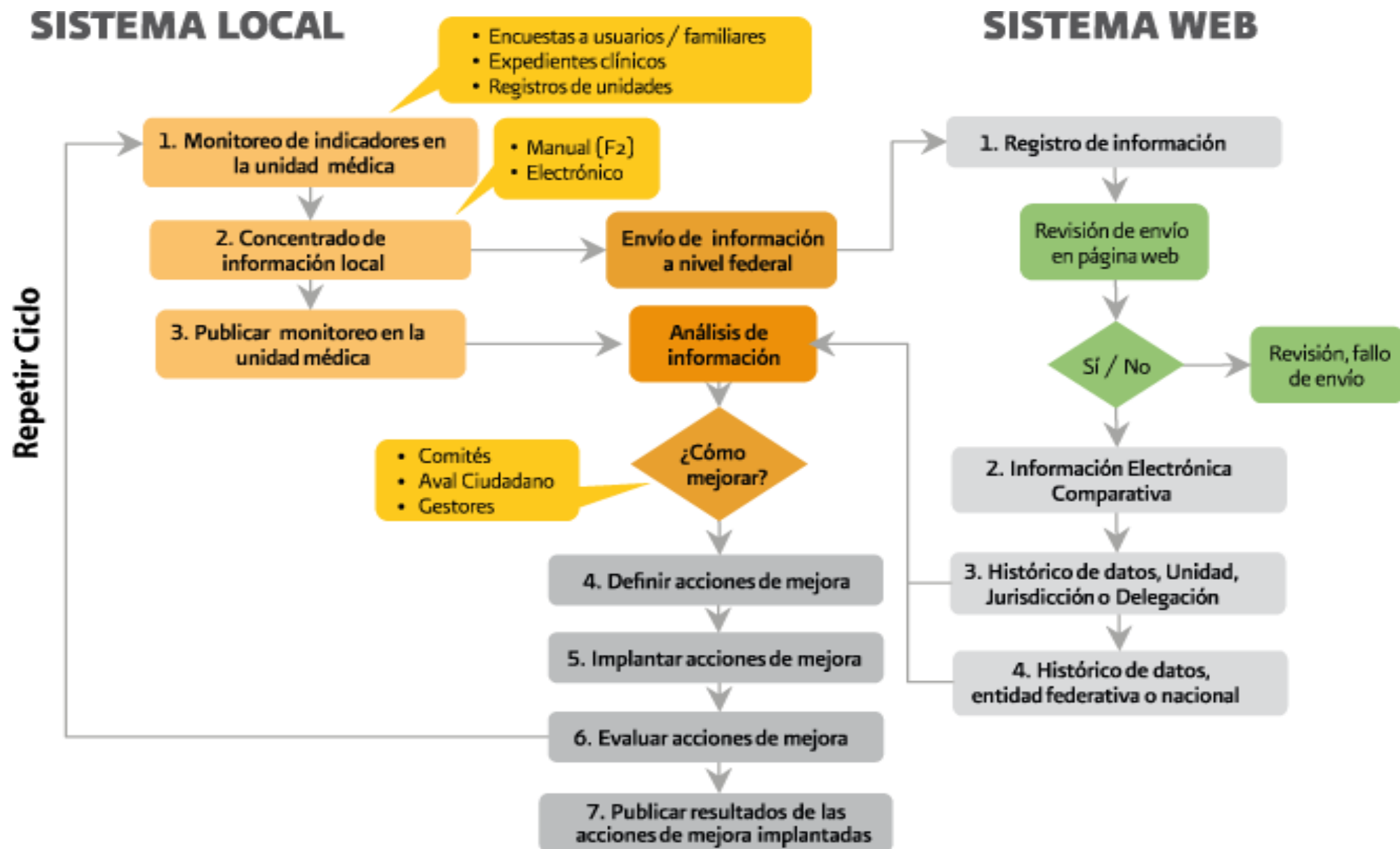
El Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) integra información proveniente de encuestas realizadas a los usuarios del servicio médico, de los expedientes clínicos y de los registros de los establecimientos del Sistema Nacional de Salud, con el propósito de conocer los niveles de la Calidad Percibida, Calidad Técnica y Calidad de la Gestión de los servicios de salud otorgados en los establecimientos de salud fijos o móviles, para monitorear la calidad e identificar las áreas de oportunidad y tomar decisiones, con el fin de contribuir a brindar servicios de salud con calidad, calidez y seguridad para el paciente.

El **INDICAS es un ciclo integral de mejora continua**, que permite tanto a los profesionales de la salud (médicos, enfermeros o administrativos del establecimiento de salud) como a los usuarios del servicio (pacientes o familiares) dar seguimiento a los indicadores periodo a periodo y evaluar los resultados de las acciones de mejora implementadas para alcanzar los estándares establecidos; con la recolección de información a través de encuestas, el personal del establecimiento de salud conoce la percepción de los usuarios respecto al servicio brindado; al revisar expedientes clínicos e información basada en los registros de la unidad, se detectan áreas de oportunidad para la mejora en la calidad de los servicios, desde evaluar el servicio brindado por el médico y/o la enfermera, hasta lograr una estandarización en la práctica clínica.

La recolección de información sólo es una etapa del ciclo de mejora continua, es necesario analizar esa información y tomar acciones de mejora basadas en los resultados, el seguimiento de las mismas se da periodo a periodo con el monitoreo de los indicadores que es, nuevamente, la primera etapa del ciclo, así pues el ciclo de mejora continua es constante con el fin de estandarizar los procesos.

Para que el ciclo de mejora continua tenga éxito, es necesario cumplir con todas las etapas del mismo, es por eso que el monitoreo completo y constante de los indicadores y el correcto tamaño de muestra son factores importantes para que el ciclo de mejora continua funcione.

Con el objeto de tener todos los instrumentos necesarios para el funcionamiento integral del ciclo de mejora continua de INDICAS, tener un medio de consulta puntual, completo y accesible, se realizaron adecuaciones al **Cuadernillo INDICAS**, un cuadernillo en donde se encuentra concentrada toda la información necesaria para el correcto uso del sistema, los formatos de recolección y concentración de datos, así como formatos de documentación y seguimiento de acciones de mejora que se requieren en el establecimiento de salud de forma anual, tanto para indicadores del área médica como de enfermería, ya que los indicadores son del establecimiento de salud y no solo de áreas específicas.



## TABLA MUESTRAL PARA LOS INDICADORES DE ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS EN CONSULTA EXTERNA

Para que el monitoreo de los indicadores sea el óptimo es necesario utilizar un tamaño de muestra estadísticamente representativo, recordando que el monitoreo es la fotografía de cómo está operando la unidad médica, por tal razón, al realizar la encuestas debe determinarse el tamaño de la muestra propuesto en la tabla siguiente, dependiendo del número de consultas otorgadas en un periodo en específico, de preferencia mensual, para lo cual se da el siguiente ejemplo:

Mes de consulta	Enero	No. consultas otorgadas	8000
Mes de encuesta	Febrero	No. Encuestas a realizar	135
Mínimo de encuestas realizadas en el periodo cuatrimestral			540

Si cuenta con un número diferente de consultas del que se presenta en la tabla, se anexa la fórmula estadística para que usted realice el cálculo y el tamaño de muestra sea adecuado.

**SE RECOMIENDA: REALIZAR EL MUESTREO Y LA CAPTURA DE INFORMACIÓN EN EL SOFTWARE LOCAL DE MANERA MENSUAL, Y EL ENVÍO A LA PÁGINA WEB, DEL ACUMULADO DE INFORMACIÓN DEBE SER CUATRIMESTRAL CON LO CUAL SE CIERRA CADA PERIODO DE MEDICIÓN.**

### AREA URBANA

Número de consulta	Tamaño de la muestra	Número de consulta	Tamaño de la muestra	Número de consulta	Tamaño de la muestra
110	61	350	99	1000	121
120	64	400	103	2000	129
130	67	450	106	3000	132
140	70	500	108	4000	133
150	72	550	110	5000	134
160	74	600	112	6000	135
170	76	650	114	7000	135
180	78	700	115	8000	135
190	80	750	116	9000	136
200	82	800	118	10000	136
210	83	850	119	11000	136

### AREA RURAL

Número de consulta	Tamaño de la muestra	Número de consulta	Tamaño de la muestra	Número de consulta	Tamaño de la muestra
110	26	350	31	1000	33
120	27	400	32	2000	34
130	27	450	32	3000	34
140	28	500	32	4000	34
150	28	550	32	5000	34
160	28	600	33	6000	34
170	29	650	33	7000	34
180	29	700	33	8000	34
190	29	750	33	9000	34
200	29	800	33	10000	34
210	30	850	33	11000	34

$\frac{N \cdot Z_{\alpha^2} \cdot p \cdot q}{e^2 \cdot (N-1) + Z_{\alpha^2} \cdot p \cdot q}$	
<b>Urbana</b>	<b>Rural</b>
N=No. de consultas del mes inmediato anterior	
p=70	
q=100-p	
Z $\alpha^2$ =1.6384	
e=5	e=10



## FECHA DE ELABORACIÓN:        /        /

AREA:

NOMBRE DE LA UNIDAD:

Fuente: Encuesta a usuarios del servicio

[illegible]



## FECHA DE ELABORACIÓN:        /        /

AREA:

NOMBRE DE LA UNIDAD: \_\_\_\_\_

**NOTA ESTE FORMATO DEBE DE LLENARSE SÓLO EN CASO DE NO CONTAR CON EQUIPO DE CÓMPUTO EN LA UNIDAD MÉDICA**

**CUADRO 1**

VARIABLE	No.
Tiempo minimo de espera	
Tiempo maximo de espera	
Total de casos	
Total de minutos	
Promedio de tiempo de espera en minutos	

## CUADRO 2

AREA RURAL		
Consulta Externa	No.	%
A) 0 a 50 minutos		
B) 51 a 60 minutos		
C) 61 a 70 minutos		
D) 71 minutos y mas		

**CUADRO 3**

ÁREA URBANA		
Consulta Externa	No.	%
A) 0 a 30 minutos		
B) 31 a 40 minutos		
C) 41 a 50 minutos		
D) 51 a 60 minutos		

### PORCENTAJE DE USUARIOS SEGÚN RANGO DE TIEMPO DE ESPERA

	0 a 30 min	31 a 40 min	41 a 50 min	51 a 60 min	61 min o mas
100					
90					
80					
70					
60					
50					
40					
30					
20					
10					
	0 a 30 min	31 a 40 min	41 a 50 min	51 a 60 min	61 min o mas



## FECHA DE ELABORACIÓN:        /        /

AREA:

Fuente: Encuesta a usuarios del servicio

[illegible]



INDICAS: SISTEMA NACIONAL DE INDICADORES DE CALIDAD EN SALUD  
INDICADOR DE SURTIMIENTO DE MEDICAMENTOS EN LOS SERVICIOS  
DE CONSULTA EXTERNA DE PRIMER NIVEL

FORMATO DE CONCENTRADO DE DATOS

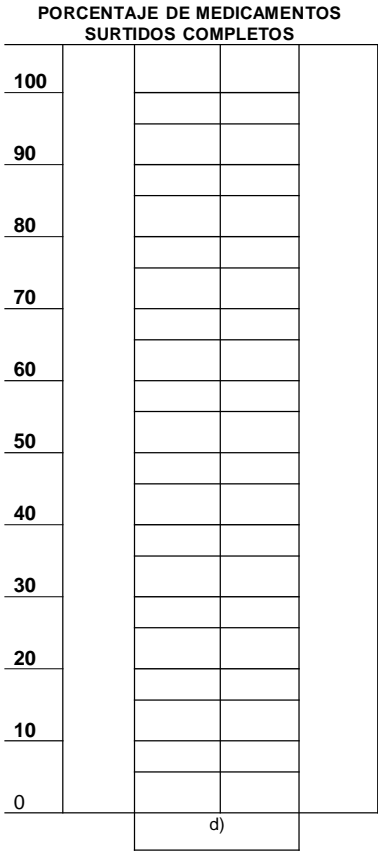
TIPO DE UNIDAD:

FECHA DE ELABORACIÓN: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

AREA:

NOMBRE DE LA UNIDAD: \_\_\_\_\_

CONCENTRADO MANUAL		
Variable	No.	%
a) Numero de casos		
b) Numero de medicamentos recetados		
c) numero de medicamentos surtidos completos		
d) Porcentaje de medicamentos surtidos completos con respecto a los recetados		



Representar con grafico de barras  
el valor obtenido en el casillero del  
concentrado manual

## TABLA MUESTRAL PARA LOS INDICADORES DE ATENCIÓN MÉDICA EFECTIVA EN CONSULTA EXTERNA

Para que el monitoreo de los indicadores sea el óptimo es necesario utilizar un tamaño de muestra estadísticamente representativo, recordando que el monitoreo es la fotografía de cómo está operando la unidad médica, por tal razón, al realizar la revisión de expedientes, este deberá ser con base en el número de consultorios de cada establecimiento de salud. Se revisaran 10 expedientes clínicos por cada Núcleo Básico del establecimiento de salud de forma **MENSUAL**, si el establecimiento de salud cuenta con más de 15 núcleos básicos, calcular el número de expedientes a revisar adicionales.

Criterios con los cuales se deberá elegir la muestra de los expedientes clínicos

ATENCIÓN PRENATAL	EDA	IRA	Atención al Paciente Diabético	Atención al Paciente Hipertenso
20%	10%	10%	40%	20%

Es decir, por cada 10 expedientes clínicos seleccionados dos de ellos deberán corresponder a pacientes en Atención Prenatal, 1 a EDA, 1 a IRA, 4 a pacientes con Diabetes y 2 pacientes con Hipertensión Arterial.

La selección de los expedientes se hace con base en la siguiente tabla.

ATENCIÓN PRENATAL	EDA	IRA	Atención al Paciente Diabético	Atención al Paciente Hipertenso
CONSULTAS SUBSECUENTES	CONSULTAS DE PRIMERA VEZ	CONSULTAS DE PRIMERA VEZ	CASOS EN TRATAMIENTO O EN CONTROL, CON ALMENOS 3 MESES DE ATENCIÓN	CASOS EN TRATAMIENTO O EN CONTROL, CON ALMENOS 3 MESES DE ATENCIÓN

### PROCEDIMIENTO:

A partir de la hoja diaria de reporte de consulta del médico: Identificar en el reporte y marcar con colores diferentes para cada una de las especialidades a revisar.

Para la selección sistemática de los expedientes a revisar de cada indicador, primero hay que enumerar en forma consecutiva e independiente los registros para cada entidad clínica; después, dividir el total de cada una entre el tamaño de la muestra correspondiente ; la cifra resultante será el intervalo de selección de expedientes.

Ejemplo si la unidad tiene nueve núcleos básicos, se seleccionaran 90 expedientes atendidas en el periodo, y el tamaño de muestra para el indicador de atención prenatal será de 20%, entonces se deberán revisar 18 expedientes. De esta manera:  $90/18=5$ ; esto significa que los expedientes a revisar serán el: 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85 y 90 completando así la muestra.

Solicitar al archivo clínico los expedientes seleccionados para cada indicador.

## TABLA MUESTRAL PARA LOS INDICADORES DE ATENCIÓN MÉDICA EFECTIVA EN CONSULTA EXTERNA

**Tabla muestral hasta 15 núcleos básicos**

Núcleos Básico	No. Expedientes	Atención Prenatal	EDA	IRA	Atención al Paciente Diabético	Atención al Paciente Hipertenso
1	10	2	1	1	4	2
2	20	4	2	2	8	4
3	30	6	3	3	12	6
4	40	8	4	4	16	8
5	50	10	5	5	20	10
6	60	12	6	6	24	12
7	70	14	7	7	28	14
8	80	16	8	8	32	16
9	90	18	9	9	36	18
10	100	20	10	10	40	20
11	110	22	11	11	44	22
12	120	24	12	12	48	24
13	130	26	13	13	52	26
14	140	28	14	14	56	28
15	150	30	15	15	60	30

**SE RECOMIENDA: REALIZAR EL MUESTREO Y LA CAPTURA DE INFORMACIÓN EN EL SOFTWARE LOCAL DE MANERA MENSUAL, Y EL ENVÍO A LA PÁGINA WEB, DEL ACUMULADO DE INFORMACIÓN DEBE SER CUATRIMESTRAL CON LO CUAL SE CIERRA CADA PERIODO DE MEDICIÓN.**



## FECHA DE ELABORACIÓN:        /        /

AREA:  

NOMBRE DE LA UNIDAD: \_\_\_\_\_

Fuente: Expedientes clínicos o tarjetas de control

[illegible]



INDICAS: SISTEMA NACIONAL DE INDICADORES DE CALIDAD EN SALUD  
INDICADOR DE ATENCIÓN PRENATAL DE LOS SERVICIOS  
DE CONSULTA EXTERNA PRIMER NIVEL

FORMATO DE CONCENTRADO DE DATOS

TIPO DE UNIDAD: 

Consulta Externa

AREA: 

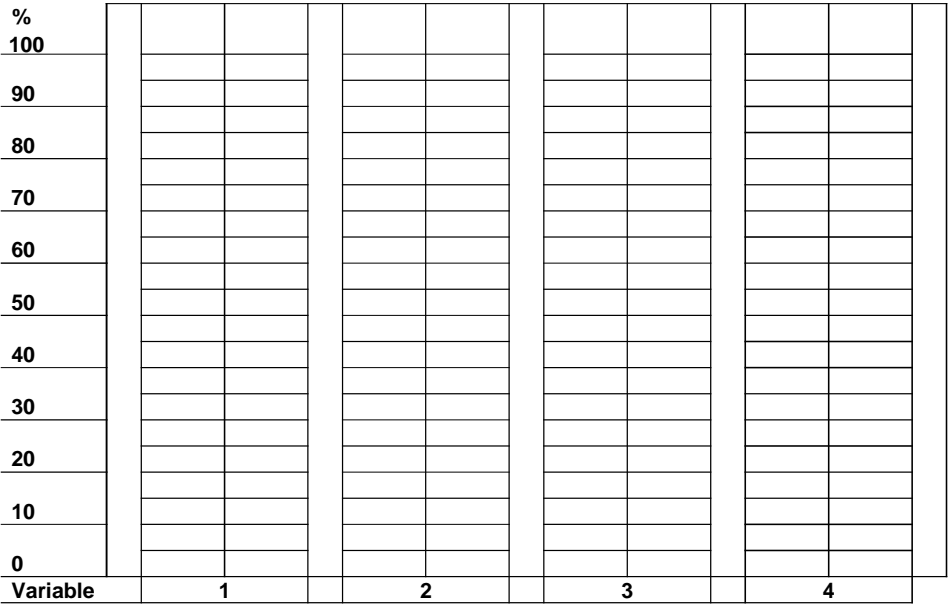
Urbana

Rural

NOMBRE DE LA UNIDAD: \_\_\_\_\_

FECHA DE ELABORACIÓN: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

CONCENTRADO MANUAL			
VARIABLE		No.	%*
Número de casos			
1. Registro de peso			
2. Registro de presión arterial			
Del total cuantas tuvieron 24 semanas o más de embarazo			
3. Registro de foco fetal en embarazadas de 24 semanas o más			
4. Registro de examen general de orina en alguna de las 3 primeras notas			
* Para obtener el porcentaje deberá dividir el número de casos entre el total de encuestas en el periodo			



Representar con gráfico de barras los valores porcentuales que aparecen en la tabla de concentración manual, cada una de las variables de la 1 a la 4



## FECHA DE ELABORACIÓN:        /        /

AREA:  

NOMBRE DE LA UNIDAD:

Fuente: Expedientes clínicos o tarjetas de control

[illegible]



INDICAS: SISTEMA NACIONAL DE INDICADORES DE CALIDAD EN SALUD  
INDICADOR DE ATENCIÓN AL MENOR DE CINCO AÑOS CON  
INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA (IRA)

FORMATO DE CONCENTRADO DE DATOS

FECHA DE ELABORACIÓN: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

TIPO DE UNIDAD:

AREA:

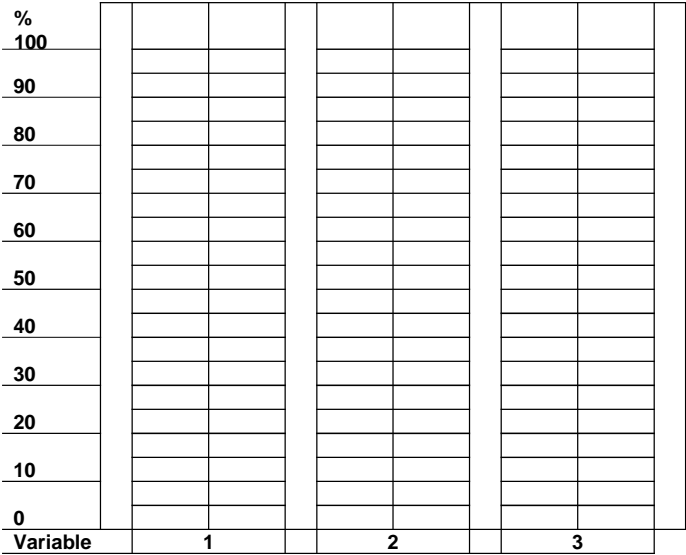
NOMBRE DE LA UNIDAD: \_\_\_\_\_

NOTA: ESTE FORMATO DEBE LLENARSE SÓLO EN CASO DE NO CONTAR CON EQUIPO DE CÓMPUTO EN LA UNIDAD MÉDICA.

CONCENTRADO MANUAL

VARIABLE	No.	%*
Número de casos		
1. Evaluación de la frecuencia respiratoria		
2. Búsqueda de datos clínicos de infección de vías respiratorias bajas		
3. Orientación al cuidador para identificar dificultad respiratoria o signos de alarma		

\* Para obtener el porcentaje deberá dividir el número de casos entre el total de encuestas en el periodo



Representar con gráfico de barras los valores porcentuales que aparecen en la  
tabla de concentración manual de las preguntas 1, 2 y 3



**INDICAS: SISTEMA NACIONAL DE INDICADORES DE CALIDAD EN SALUD  
INDICADOR DE ATENCIÓN AL MENOR DE CINCO AÑOS CON  
ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA (EDA)**

## FORMATO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

FECHA DE ELABORACIÓN:        /        /

TIPO DE UNIDAD:	Consulta Externa
-----------------	------------------

AREA:

NOMBRE DE LA UNIDAD:

Fuente: Expedientes clínicos o tarjetas de control

[illegible]

**Hoja:** \_\_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_



INDICAS: SISTEMA NACIONAL DE INDICADORES DE CALIDAD EN SALUD  
INDICADOR DE ATENCIÓN AL MENOR DE CINCO AÑOS CON  
ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA (EDA)

FORMATO DE CONCENTRADO DE DATOS

FECHA DE ELABORACIÓN: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

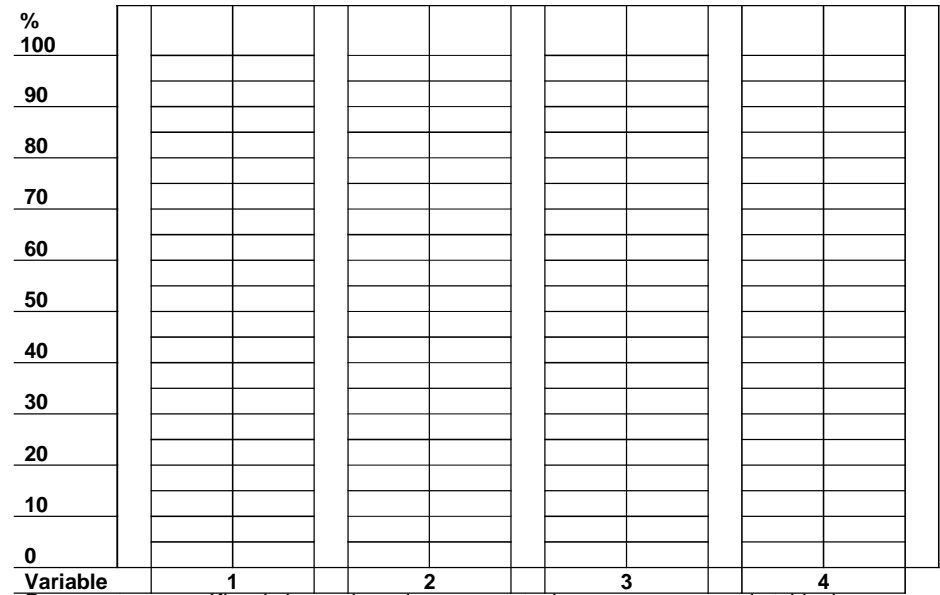
TIPO DE UNIDAD:

AREA:

NOMBRE DE LA UNIDAD: \_\_\_\_\_

CONCENTRADO MANUAL			
VARIABLE		No.	%*
Número de casos			
1. Evaluación clínica del estado de hidratación			
2. Indicación de continuar con la alimentación habitual del menor			
3. Prescripción de esquema de hidratación			
4. Orientación al cuidador acerca de signos de alarma y/o referencia			

\* Para obtener el porcentaje deberá dividir el número de casos entre el total de encuestas en el periodo



Representar con gráfico de barras los valores porcentuales que aparecen en la tabla de concentración manual, cada una de las variables de la 1 a la 4



## FECHA DE ELABORACIÓN:        /        /

AREA:  

NOMBRE DE LA UNIDAD:

Fuente: Expedientes clínicos o tarjetas de control

**Hoja:** \_\_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_



INDICAS: SISTEMA NACIONAL DE INDICADORES DE CALIDAD EN SALUD  
INDICADOR DE ATENCIÓN AL PACIENTE DIABÉTICO

FORMATO DE CONCENTRADO DE DATOS

FECHA DE ELABORACIÓN: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

TIPO DE UNIDAD:

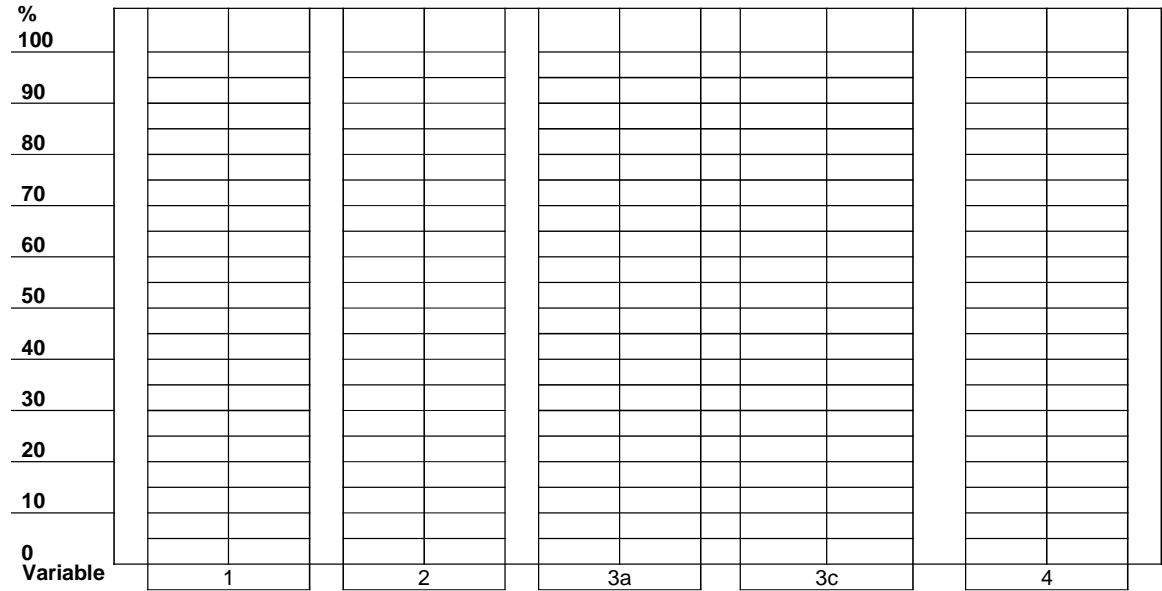
AREA:

NOMBRE DE LA UNIDAD: \_\_\_\_\_

CONCENTRADO MANUAL

VARIABLE	No.	%*
Número de casos		
1. Registro de peso.		
2. Registro de tensión arterial.		
3a. Registro de solicitud de glucemia en últimos tres meses.		
3c. Registro de glucemia menor a 140mg en los últimos tres meses.		
4. Registro de revisión de pies en los últimos tres meses.		

\* Para obtener el porcentaje deberá dividir el número de casos entre el total de encuestas en el periodo



Representar con gráfico de barras los valores porcentuales que aparecen en la tabla de concentración manual de las preguntas 1, 2, 3ª, 3c y 4.



## FECHA DE ELABORACIÓN:        /        /

AREA:

NOMBRE DE LA UNIDAD: \_\_\_\_\_

Fuente: Expedientes clínicos o tarjetas de control

[illegible]



INDICAS: SISTEMA NACIONAL DE INDICADORES DE CALIDAD EN SALUD  
INDICADOR DE ATENCIÓN AL PACIENTE HIPERTENSO

FORMATO DE CONCENTRADO DE DATOS

TIPO DE UNIDAD:

FECHA DE ELABORACIÓN: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

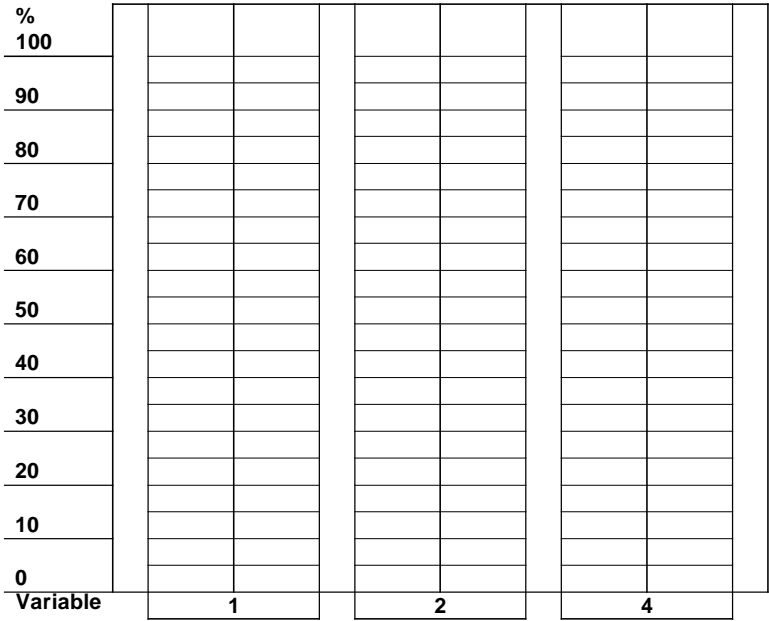
AREA:

NOMBRE DE LA UNIDAD: \_\_\_\_\_

CONCENTRADO MANUAL

VARIABLE	No.	%*
Número de casos		
1. Registro de peso.		
2. Registro de tensión arterial.		
4. Registro de TA menor a 140/90 en la nota más reciente en los últimos 3 meses.		

\* Para obtener el porcentaje deberá dividir el número de casos entre el total de encuestas en el periodo



Representar con gráfico de barras los valores porcentuales que aparecen en la tabla de concentración manual de las preguntas 1, 2 y 4



INDICAS: SISTEMA NACIONAL DE INDICADORES DE CALIDAD EN SALUD  
FORMATO DE DOCUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE MEJORA

FORMATO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

FECHA DE ELABORACIÓN: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

TIPO DE UNIDAD:

AREA:

NOMBRE DE LA UNIDAD: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES:** Cada periodo la unidad médica deberá de identificar los Índices y/o Indicadores con valores críticos, y definir las acciones de mejora que se implementarán para elevar los valores de los mismos, así como las fechas compromiso, valores meta y la documentación de los métodos de análisis que se emplearon en el proceso. Es importante no solo la documentación de las acciones de mejora, sino el seguimiento de las mismas, ya que con él podremos ver si nuestro esfuerzo se refleja en la calidad de los servicios de salud.

Nombre del Índice o Indicador a analizar: _____		Valor en el periodo: <input type="text"/>		Valor estándar: <input type="text"/>	
Indicadores / Variables a mejorar: _____		Valor actual: <input type="text"/>		Valor meta: <input type="text"/>	
Análisis de causas (método de análisis utilizado)	Acciones a seguir para alcanzar el valor meta	Responsable	Fecha compromiso	Requerimientos	Seguimiento Responsable Fecha

Nombre del Índice o Indicador a analizar: _____		Valor en el periodo: <input type="text"/>		Valor estándar: <input type="text"/>	
Indicadores / Variables a mejorar: _____		Valor actual: <input type="text"/>		Valor meta: <input type="text"/>	
Análisis de causas (método de análisis utilizado)	Acciones a seguir para alcanzar el valor meta	Responsable	Fecha compromiso	Requerimientos	Seguimiento Responsable Fecha



**Oficio:** HC/UT.181/2024

**Asunto:** Respuesta a Solicitud de Información  
San Luis Potosí, S.L.P. a 25 de octubre de 2024

**C. SOLICITANTE.**

**P R E S E N T E.-**

En atención a su solicitud de información, registrado con el número de folio **240468424000140**, dirigida a esta institución de Salud, el 11 de octubre de dos mil veinticuatro, identificada con número interno **SI-140/2024**, en la cual requiere esencialmente lo siguiente:

*“¿Cuál fue el presupuesto asignado al Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” en el último año fiscal? ¿Cómo se ha distribuido el presupuesto en áreas como infraestructura, personal, equipamiento médico, y medicamentos? ¿Cuál es el gasto anual en insumos médicos y equipo hospitalario durante los últimos 5 años? ¿Cuáles son los tiempos promedio de espera para pacientes en urgencias y consultas externas? ¿Cuántos pacientes han sido atendidos en cada una de las especialidades durante el último año? ¿Cuáles son los informes de auditoría realizados al hospital en los últimos años y cuáles han sido los resultados?” (SIC)*

Consecuentemente conforme a lo establecido en los artículos 6°, Apartado A, fracción I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, fracción III del artículo 17 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, en relación con los artículos 54 fracción IV, 143, 148 y 153 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, esta Unidad de Transparencia **turnó su solicitud de información** mediante memorándum **UT.298/2024**, a la **Dirección Administrativa** y **UT.299/2024**, **Dirección Médica**, por ser las unidades competentes para atender su petición.

En esa tesitura y atendiendo los principios que se funda la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, como lo es máxima publicidad, sencillez y prontitud en el procedimiento de acceso a la información, con fundamento en el artículo 54 fracción II se notifica por medio del presente la respuesta a su solicitud de información.

Derivado de lo anterior, se hace de su conocimiento que en fecha 17 de octubre de 2024, se tuvo por recibido en esta Unidad de Transparencia el Memorándum **DM/SC/0344/2024**, mediante la cual la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Calidad, emite la respuesta correspondiente a “¿Cuáles son los tiempos promedio de espera para pacientes en urgencias y consultas externas?” misma que a la letra señala lo siguiente:

**MEMORÁNDUM DM/SC/0344/2024:**

*“LIC. NORMA ANGÉLICA SÁNCHEZ GONZÁLEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
EDIFICIO.-*

*En respuesta a memorándum UT-N°. 299/2024 relacionado con la solicitud de acceso a la información 240468424000140, en la cual solicitan la siguiente información:*

*\* Tiempo promedio de espera para pacientes de urgencias y de consulta externa*

*Al respecto le informo que la información se encuentra disponible en la página web de la Dirección General de Calidad y Educación en Salud, en la plataforma del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad (INDICASII) en el apartado de resultados, a la cual puede acceder a través del siguiente enlace:*

<https://dqces.salud.gob.mx/INDICASII/resultados.php>



*Agradeciendo la atención prestada, me es grato enviarle un cordial saludo.”*

Asimismo, se informa que de conformidad la ley de la materia, en su numeral 152 la cual señala que cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en formatos electrónicos disponibles en Internet se le hará saber la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información.

Dicha información se encuentra ya publicada en la Plataforma de los Indicadores del área médica y enfermería, por lo que se acompañan los enlaces electrónicos mediante los cuales podrá acceder a la información solicitada:

Al acceder al enlace proporcionado por la Subdirección de Calidad, deberá dar clic, en “Indicadores del área médica (2003 - actual) y enfermería (3er cuatrimestre 2009 - actual)”, enseguida aparecerá la siguiente pantalla y deberá ingresar los datos que se muestran a continuación y dar clic en consultar:



The screenshot shows the 'INDICAS II' web application interface. At the top, there is a navigation bar with various links like 'UT HC', 'UNIDAD DE TRANS...', 'Plataforma Nacional...', 'Almanaque', 'CEGAIP', 'SO', 'CRITERIOS', 'Periódico Oficial del...', and 'En los tribunales: Pri...'. Below the navigation bar, the main content area features the 'SALUD' logo and several institutional logos including 'ISSSTE', 'DIF', 'SEDENA', and 'SEMAR'. The central part of the interface contains a series of dropdown menus for selecting search criteria: 'Periodo' (set to 2024 - 02), 'Institucion' (set to SSA), 'Programa' (set to Todos y sin programa), 'Entidad' (set to SAN LUIS POTOSI), 'Jurisdicción' (set to JURISDICCION SANITARIA No. 01, SAN LUIS POTOSI), 'Municipio' (set to Estatal), and 'Unidad' (set to HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO -CE). Below these, there are fields for 'Indice' (set to Global), 'Indicador', and 'Variable'. A 'Consultar' button is located at the bottom of the form, and a link for 'Otras Consultas' is provided below it.

De esa forma podrá acceder a la información de la Secretaría de Salud del último cuatrimestre de 2024, de igual modo al dar clic en organización de servicio de urgencias, podrá localizar el tiempo de espera en urgencias y atención general, tal como se muestra a continuación:



dgces.salud.gob.mx/INDICASII/indicall.php?P=202402&N=01&G=TD&E=E00024&U=J00168&radiobutton=J&U=U07483&I=0&C=0&V=0&Submit=Consultar

UT HC UNIDAD DE TRANS... Plataforma Nacional... Almanaque CEGAIP C 50 CRITERIOS Periódico Oficial del... En los tribunales: Pri...




Inicio Manual Tiempo 2024-02 Instituciones SSA Programa Todos y sin programa

Información de unidades de la Secretaría de Salud durante el cuatrimestre 02 del año 2024

JURIS/DELEG ESTATAL NACIONAL

Global			
en: JURISDICCION SANITARIA No. 01. SAN LUIS POTOSÍ			
v	vp	d	aa
0.0	0.0	0.0	0.0

Global			
en: HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO -CE			
v	vp	d	aa
-	-	-	-

VARIABLES		INDICADORES		INDICES	
					
	v	vp	d	aa	
Organización de Servicios en Primer Nivel Urbano	21.1	25.0	-14.5	3.9	
Atencion Medica Electiva Primer Nivel	79.5	80.8	-2.2	76.9	

K=Información presentada en Miles  
M=Información presentada en Millones

VARIABLES INDICADORES

del indice Organización de Servicios Urgencias

	v	vp	d	aa
Tiempo de Espera en Urgencias	100	33.3	100	-
Porcentaje de usuarios que esperan tiempo estandar para recibir atención	81.1	61.9	33.4	43.4

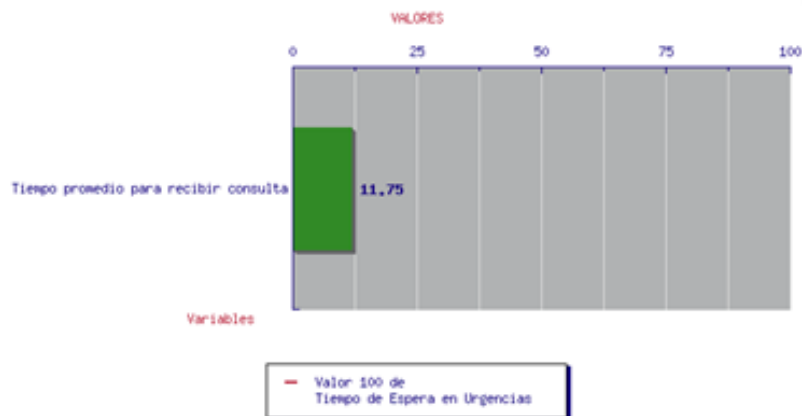
K=Información presentada en Miles  
M=Información presentada en Millones



## INDICAS II

Reporte para la Evaluación de las VARIABLES del INDICADOR  
Tiempo de Espera en Urgencias  
del HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO  
02 - 2024  
SSA

[Regresar](#)



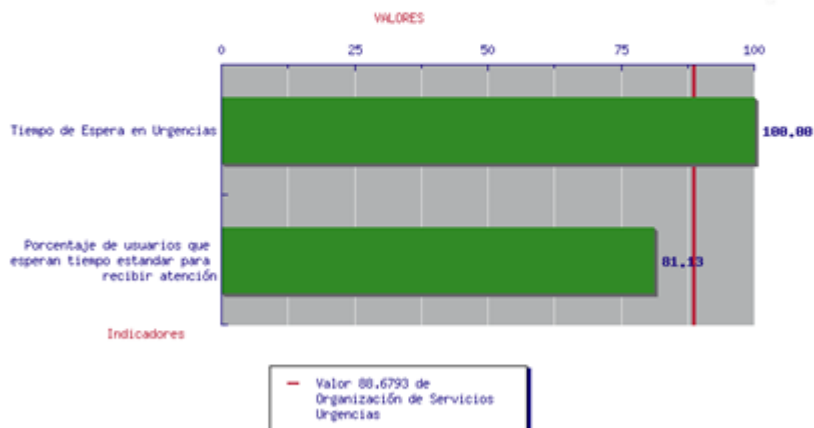
[Regresar](#)



## INDICAS II

Reporte para la Evaluación de los INDICADORES del INDICE  
Organización de Servicios Urgencias  
del HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO  
02 - 2024  
SSA

[Regresar](#)



[Regresar](#)





De igual modo, anexo a la presente respuesta podrá encontrar el Cuadernillo de recolección de datos por cuatrimestre, mediante el cual podrá encontrar la tabla Muestral para los Indicadores de Atención Médica Efectiva en Consulta Externa, para complementar la información proporcionada en enlace electrónico.

Por otro lado, se informa que en fecha 22 de octubre de 2024, se tuvo por recibido en esta Unidad de Transparencia el Memorándum **DA/RF/361/2024**, mediante la cual la Dirección Administrativa, a través de la División de Recursos Humanos, emite la respuesta correspondiente a “¿Cuál fue el presupuesto asignado al Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" en el último año fiscal? ¿Cómo se ha distribuido el presupuesto en áreas como infraestructura, personal, equipamiento médico, y medicamentos? ¿Cuál es el gasto anual en insumos médicos y equipo hospitalario durante los últimos 5 años? ¿Cuáles son los informes de auditoría realizados al hospital en los últimos años y cuáles han sido los resultados?” (SIC) misma que a la letra señala lo siguiente:

#### **MEMORÁNDUM DA/RF/361/2024:**

LIC. NORMA ANGÉLICA SÁNCHEZ GONZÁLEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" EDIFICIO

*Por medio del presente, en atención a la solicitud de información 240468424000140 remitida a esta Dirección Administrativa a través del memorándum UT-No.298/2024, recibido el 15 de octubre de 2024, en el cual se peticiona lo siguiente:*

- "1. ¿CUÁL FUE EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO EN EL ÚLTIMO AÑO FISCAL?
2. ¿CÓMO SE HA DISTRIBUIDO EL PRESUPUESTO EN ÁREAS COMO INFRAESTRUCTURA, PERSONAL, EQUIPAMIENTO MÉDICO Y MEDICAMENTOS?
3. ¿CUAL ES EL GASTO ANUAL EN INSUMOS MÉDICOS Y EQUIPO HOSPITALARIO DURANTE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS?"
6. ¿CUÁLES SON LOS INFORMES DE AUDITORÍA REALIZADOS AL HOSPITAL EN LOS ÚLTIMOS AÑOS Y CUALES HAN SIDO LOS RESULTADOS?"

*Me permito remitir respuesta en los siguientes términos:*

*En atención a lo dispuesto por el artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, la información que requiere el particular corresponde a aquella identificada como obligación de transparencia, según lo establecido en las fracciones XXVI, XXXVII y XXX que textualmente establecen:*

*XXVI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;*

*XXXVII. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;*

*XXX. Los informes finales de resultados definitivos de las auditorías concluidas al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen, en su caso, las aclaraciones que correspondan; una vez que se hayan agotado y resuelto los recursos que en su caso hubieren sido promovidos;*

*En relación a la solicitud antes referida, le comunico que respecto a los informes del presupuesto asignado y su distribución en los términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (puntos 1 y 2), corresponde a la obligación de transparencia establecida en artículo 84, fracciones XXVI-A, XXVI-B y XXXVII-A de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, así como la información concerniente al gasto anual de insumos médicos y equipo hospitalario en los últimos cinco años (punto 3) también corresponde a la obligación establecida en la fracción XXXVII-A del mencionado artículo de la ley citada; y por último, en lo relativo a la solicitud de los informes de auditorías realizadas a este hospital y los resultados de las mismas (punto 6), se le notifica que corresponde a la obligación de transparencia establecida en el artículo 84, fracción XXX de la Ley de Transparencia y*



Acceso a la información requerida por el particular podrá ser consultada en el portal de transparencia localizado en la plataforma <https://www.pets.org.mx/>

Para acceder a la información, se deberá seguir los siguientes pasos:

- 1.- Ingresar a la página <http://www.cegaipslp.org.mx/>
- 2.- Acto continuo, se deberá ubicar el apartado específico a la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS), visible al deslizar hacia abajo en la parte media de la pantalla y ahí podrá ingresar con un clic sobre la imagen.

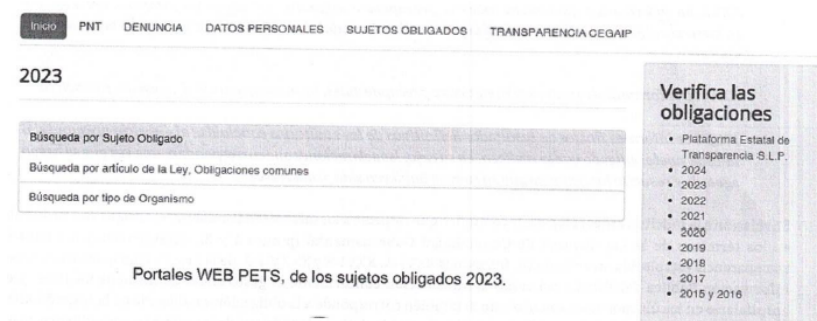


3.- Una vez dentro de la página de la Plataforma PETS (<http://www.pets.org.mx/>), se dará clic en el ejercicio deseado a consultar (en este caso 2023 y/o anteriores, así como 2024 cuya información que se encuentra disponible corresponde al periodo enero-septiembre) dentro del apartado "Verifica las obligaciones", situado en el costado derecho de la pantalla, el cual le desplegará tres opciones de búsqueda, de las cuales seleccionará la primera, marcada como "Búsqueda por sujeto obligado", que le llevará a la siguiente ventana.

4.- Posteriormente con un clic en el renglón de -seleccione- podrá deslizar y ubicar al "Hospital Central Dr. Ignacio Morones Prieto" y dará clic en "Presentar reporte".

5.- Una vez desplegado el reporte, usted podrá elegir el mes que desee consultar del ejercicio fiscal seleccionado y se visualizarán las fracciones aplicables a este nosocomio, donde deberá localizar los formatos "84 XXVI A, 84 XXVI B, 84 XXXVII A y 84 XXX los cuales con un clic en el signo + que antecede a la fracción ubicada le mostrará la información correspondiente al formato.

Para pronta referencia, se inserta captura de pantallas donde, al ingresar a la plataforma Estatal de Transparencia, podrá consultar la información:





**MEMORÁNDUM DA/RF/361/2024:**

*"LIC. NORMA ANGÉLICA SÁNCHEZ GONZÁLEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
EDIFICIO.*

*En respuesta a memorándum UT-No.299/2024, donde hace del conocimiento de la solicitud de información 240468424000140, en la cual se peticiona lo siguiente y que corresponde en el Departamento de Bioestadística:*

*¿Cuántos pacientes han sido atendidos en cada una de las especialidades durante el último año?*

*Ahora bien, una vez vista la información solicitada a esta Dirección Médica, se realiza la búsqueda en nuestras fuentes de información de las Divisiones de Consulta Externa, Urgencias y Hospitalización de esta Institución de enero a septiembre del 2024 con 83, 566 pacientes atendidos.*

*Sin otro particular, me despido de Usted."*

Señalado lo anterior se da respuesta a su solicitud de información en tiempo y forma, en consecuencia agréguese las constancias al expediente en trámite citado al rubro. **Notifíquese.**

Por otro lado, considerando que el ejercicio del derecho de acceso a la información pública contribuye al fortalecimiento de espacios de participación que fomentan la interacción entre la sociedad y los entes obligados, **le informo que si usted tiene alguna duda o comentario respecto al presente asunto, esta Unidad de Transparencia se pone a sus órdenes de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en el número (444) 8342700 extensión 22731 directamente con el que suscribe o bien a través del siguiente correo electrónico [unidadtransparencia.hc@gmail.com](mailto:unidadtransparencia.hc@gmail.com).**

Finalmente, se hace de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en los artículos 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, cuenta con un plazo de 15 días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la presente respuesta, para interponer un recurso de revisión mediante un escrito libre, vía correo electrónico o en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. NORMA ANGÉLICA SÁNCHEZ GONZÁLEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"**