



## H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit



OFICIO: UT/MHN/055/2024

ASUNTO: Respuesta de Solicitud de Información

Huajicori, Nayarit; a 22 de Julio de 2024

### PRESENTE:

Por medio de este conducto y en atención a su Solicitud de Acceso a la Información con No. De folio **181193924000022** recibida a través de la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**, me permito remitir a Usted; la respuesta a los puntos de petición de dicha solicitud otorgada por la **LIC. CLAUDIA LUCERO SANDOVAL RODRIGUEZ** Coordinadora de Archivos del Municipio de Huajicori, Nayarit; la cual se anexa a continuación.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

C. YESSICA GOMEZ GONZALEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
HUAJICORI, NAYARIT



C.C.P.- ARCHIVO

PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO  
HUAJICORI, NAY. C.P. 63480. TEL. (325) 251 7060



H. XLII Ayuntamiento Constitucional  
de Huajicori, Nayarit



OFICIO NÚM. ARCH/MHN/02-2024

ASUNTO: SE ATIENDE

SOLICITUD DE INFORMACIÓN

**C. Yessica Gómez González**

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

H. XLII AYUNTAMIENTO DE HUAJICORI, NAYARIT.

PRESENTE.

En ejercicio de las atribuciones ejercidas a mi cargo por disposición de los artículos 19 fracción I, 26 y 27 de la Ley de Archivo para el Estado de Nayarit; doy contestación en tiempo y forma al oficio número **UT/MHN/045/2024** dirigido a la suscrita en fecha del día veintisiete de junio de dos mil veinticuatro; mediante el cual se me requiere para efectos de que informe respecto de cuestiones inherentes a mi digno cargo; para lo cual me permito manifestar lo siguiente:

**INFORMACIÓN SOLICITADA**

Nombres de los servidores públicos que sean encargados de los archivos de trámite y de concentración; nombramientos de cada uno.

En caso de que no haya o falte alguno se informe las causa o motivos del porque esto no ha sido posible si la ley de archivos del estado de Nayarit entró en vigor en

**RESPUESTA**

Se hace de su conocimiento que la persona encargada del *archivo en concentración*, le corresponde a la C. **Lourdes Nayelli Castañeda Medina**, de conformidad con los artículos 19, 27 y demás aplicables a la Ley de Archivos para el Estado de Nayarit; de quien se anexa copia de nombramiento al presente oficio.

Por lo que respecta al *archivo de trámite*, y de conformidad con lo establecido en el artículo 21, de la Ley General de Archivos, se establece que estos serán nombrados por el titular de cada área o unidad administrativa del sujeto obligado, se hace mención que estos fueron designados mediante oficio por el responsable de cada área administrativa del H.XLII Ayuntamiento de Huajicori Nayarit, anexando copia simple de cada una de las designaciones de esta área operativa.

Se hace del conocimiento que, por lo que refiere a la **Coordinación de Archivo** del H. Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit; actualmente se encuentra dándose cumplimiento a lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio fiscal 2024.



**H. XLII Ayuntamiento Constitucional  
de Huajicori, Nayarit**



enero de 2021.


Acta de instalación o  
conformación del grupo  
interdisciplinario.

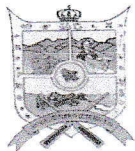
El Grupo Interdisciplinario fue conformado en fecha del día  
primero de marzo de dos mil veinticuatro, acto que quedo  
estipulado en el acta que se anexa al presente documento.

Por lo anterior manifestado, doy cumplimiento en tiempo y forma a lo requerido, le envío un cordial  
saludo y quedo a sus órdenes por cualquier duda o aclaración que le tenga al presente.

EN HUAJICORI, NAYARIT; A 15 DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO.  
ATENTAMENTE



  
C.P. CLAUDIA LUCERO SANDOVAL RODRÍGUEZ  
COORDINADORA DE ARCHIVO  
H.XLII AYUNTAMIENTO DE HUAJICORI, NAYARIT.



H. XLII Ayuntamiento Constitucional  
de Huajicori, Nayarit



El H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori Nayarit,  
otorga el Presente:

# NOMBRAMIENTO

A favor de:

**C. Lourdes Nayelli Castañeda Medina**


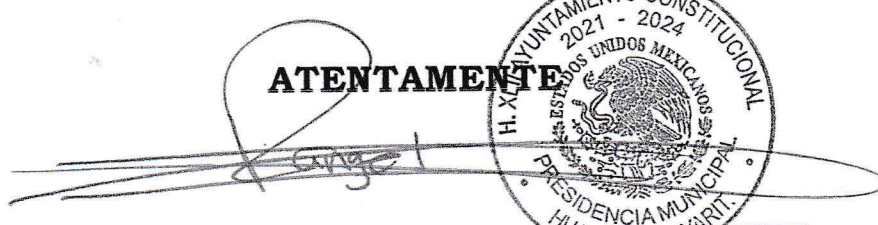
Quien se desempeñará como:

**Responsable de Archivo de  
Concentración**

Exhortándole para que se desempeñe con responsabilidad y respeto, buscando en todo momento el beneficio de nuestro Municipio y que sus actos representen el compromiso de nuestra labor.

Se extiende el presente en el Municipio de Huajicori Nayarit a los 01 días del mes de enero del 2024, para los usos y fines legales que así lo ameriten.

**ATENTAMENTE**



**C. Vicente Rangel Cervantes**  
**Presidente Municipal de Huajicori Nayarit.**



## H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit

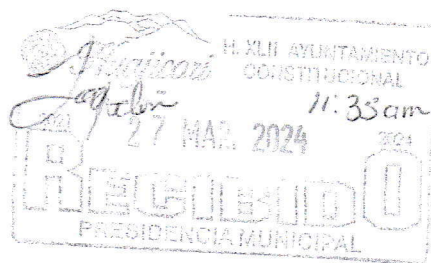


Oficio No: DSP-HUA-169/2024.

ASUNTO: -El que se indica.

Huajicori, Nayarit; a 27 de marzo del 2024.

C.P. CLAUDIA LUCERO SANDOVAL RODRIGUEZ  
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL H.XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE HUAJICORI, NAYARIT.  
P R E S E N T E:



Por medio del presente y en contestación a su oficio me permito designar a YESENIA ELIZABETH SANCHEZ CASTAÑEDA como Titular del archivo de Tramite en el área administrativa, numero de contacto 325-114-18-83 y correo electrónico [spmhn@hotmail.com](mailto:spmhn@hotmail.com).

Sin más que agregar al respecto quedo a sus órdenes.

Afectuosamente.  
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION"  
Director de Seguridad Pública Municipal.

CAPITAN. GUILLERMO CRUZ BAUTISTA.



c.c.p. Archivo

---

PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO  
HUAJICORI, NAY. C.P. 63480. TEL. (325) 251 7060

No. Oficio: 37

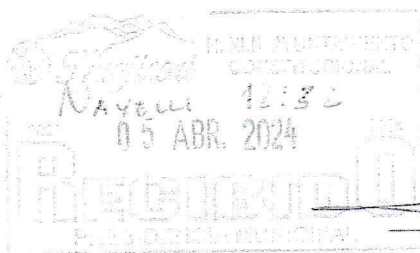
Asunto: el que se indica  
Huajicori Nayarit, a 05 de abril de 2024

C.P Claudia lucero Sandoval Rodríguez  
Coordinadora de archivos del H. XLII Ayuntamiento  
Constitucional de Huajicori Nayarit  
**PRESENTE**

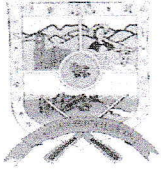
A través de este medio me dirijo a usted, así mismo dándole contestación al oficio dirigido al suscrito, en cual se requiere designar a una persona **titular del archivo de trámite de mi área administrativa.**

Por medio de este oficio me permito designar como enlace a **Laura Sánchez Romero**, quien funge como secretaria de esta área administrativa, con el número de teléfono **325-100-4259** y con correo electrónico [ls665160@gmail.com](mailto:ls665160@gmail.com)

Por lo anterior expuesto doy cumplimiento a lo requerido, enviándole un cordial saludo quedo a sus órdenes por cualquier duda o aclaración.



**ATENTAMENTE**  
**LIC. JOSE GUADALUPE GARCIA SANCHEZ.**  
**DIRECTOR DE EDUCACION Y CULTURA**  
**EN HUAJICORI NAYARIT**



## H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit



DEPENDENCIA: Enlace Bienestar Municipal

ASUNTO: El que se indica

Huajicori, Nayarit a 01 de abril del 2024

C.P, CLAUDIA LUCERO SANDOVAL RODRIGUEZ  
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL  
H. XLII AYUNTAMIENTO DE HUAJICORI NAYARIT



PRESENTE:

Por medio del presente reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo me permito hacerle entrega de su requerimiento de su oficio, me permito a designar a la C, Nely Guadalupe de los santos mader a como titular del archivo de trámite en el área de Enlace Bienestar Municipal, numero de contacto 325-103-90-16 correo electrónico nelygpemadera0108@gmail.com.

Sin otro en particular, agradezco de ante mano la atención quedando a la orden.

ATENTAMENTE



C. NELY GFUADALUPE DE LOS SANTOS MADERA  
TITULAR DE LOS PROGRAMAS DE ENLACE BIENESTAR MUNICIPAL  
DE HUAJICORI, NAYARIT



# H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit



Huajicori, Nayarit; 01 de abril del 2024.

OFICIO: HUAJICORI-OP-013/2024.

ASUNTO: El que se indica.

C.P. CLAUDIA LUCERO SANDOVAL RODRÍGUEZ  
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE HUAJICORI, NAYARIT.  
PRESENTE:

En relación a su oficio de fecha 26 de marzo de 2024, a través del cual solicita designar a una persona titular del archivo de trámite del área de obras públicas, le proporciono la siguiente información:

**Titular:** Carla Lizeth Veliz Gurrola

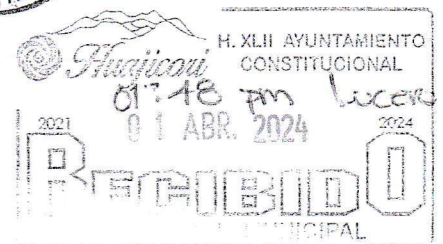
**Numero de contacto:** 3891127263

**Correo electrónico:** carla\_vl3@hotmail.com

Sin otro asunto en particular, me despido enviándole un cordial saludo, quedando a sus órdenes.

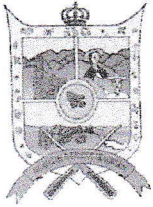
ATENTAMENTE

ING. CARLOS GOMEZ CERVANTES  
Director de Obras Públicas



C.c.p.- Archivo

PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO  
HUAJICORI, NAY. C.P. 63480. TEL. (325) 251 7060



## H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit



HUAJICORI NAYARIT 27 MARZO 2024

**DEPENDENCIA:** SINDICATURA

No oficio /HUAJ/SM /50

**ASUNTO:** CONTESTACION

**CP. CLAUDIA LUCERO SANDOVAL RODRIGUEZ**  
**COORDINADORA DE ARCHIVO DEL H.XLII AYUNTAMIENTO**  
**HUAJICORI, NAYARIT**  
**PRESENTE:**

Por medio de este conducto y de la manera más atenta doy contestación a la información requerida de designar a una persona titular del archivo de trámite de su área administrativa a la c. NAYELY ARELI GARCIA DE LA CRUZ con número telefónico :3251051093 y correo electrónico:leyany\_garcia@hotmail.com.

sin más por el momento, le envió un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier aclaración

ATENTAMENTE

Maria Araceli p.m.

**C. MARIA ARACELI PARTIDA MARTINEZ**  
**SINDICO MUNICIPAL**



PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO  
HUAJICORI, NAY. C.P. 63480. TEL. (325) 251 7060



**H. XLII Ayuntamiento Constitucional  
de Huajicori, Nayarit**



**Huajicori Nayarit a 03 de abril del 2024**

**Asunto: ASIGNACION DE ENLACE**

**C.P. Claudia Lucero Sandoval Rodríguez**  
**Coordinadora de Archivos**  
**Del H. XLII Ayuntamiento de Huajicori**  
**Presente**

Por medio del presente reciba un cordial y afectuoso saludo, así mismo reconozco que la preservación y el manejo adecuado de nuestra información es primordial para dejar evidencia del buen actuar de nuestra administración.

Por lo anterior y en atención su oficio donde se solicita designar a una persona como Titular de Archivo y Trámite de esta oficina que tengo a bien representar, hago de su conocimiento que se ha designado a la siguiente persona:

**Licda. AIDA GUADALUPE AVILA GOMEZ**  
**Número de Contacto: 3251005215**  
**Correo Electrónico: lupita.ag.9512@hotmail.com**

Tenga la confianza que la persona designada brindara su esfuerzo y dedicación para solventar y apoyar en los requerimientos y trabajos que sean solicitados para la Coordinación que dignamente representa.

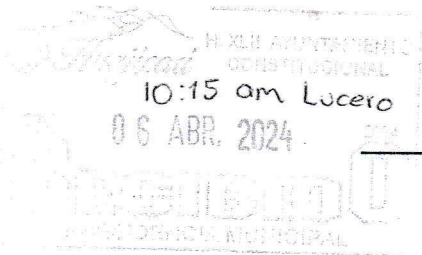
Así mismo, debo hacer mención que es indispensable para un servidor, el preparar nuestra información para avanzar en el orden y en el debido manejo de los archivos públicos, ya que serán objeto de consulta a futuro.

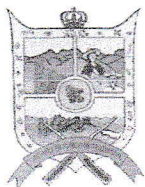
Sin otro en particular, me despido de usted quedando a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**



**Lic. Isrrael Castañeda Medina**  
**Tesorero Municipal.**





**H. XLII Ayuntamiento Constitucional  
de Huajicori, Nayarit**



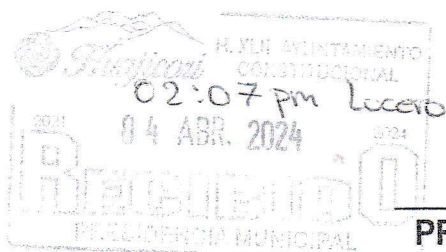
**DEPENDENCIA: TESORERIA**  
**SECCION: RECURSOS HUMANOS**  
**EXPEDIENTE: OM/MHN/24**  
**No. OFICIO: 008**  
**ASUNTO: SOLICITUD**

HUAJICORI, NAYARIT. A 04 DE ABRIL DEL AÑO 2024.

**C.P. CLAUDIA LUCERO SANDOVAL RODRIGUEZ**  
**COORDINADORA DE ARCHIVOS.**  
**HUAJICORI, NAYARIT.**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente me dirijo a usted para y a la vez le envié un cordial saludo, así mismo hacer mención de la persona que se designa como titular del archivo la PROFRA. SOCORRO JUAREZ DE LA CRUZ; con número de teléfono: 325 103 29 72 y correo electrónico: recursos.humanos@huajicori.gob.mx

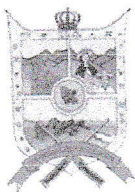
Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo y esperando una pronta respuesta a lo solicitado.



**ATENTAMENTE**

**PROFR. RODRIGO PLATA CARBAJAL**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

C.C.P. Archivo.



**H. XLII Ayuntamiento Constitucional  
de Huajicori, Nayarit**



**Oficio Número: REG-CIVL-022/2024**

**ASUNTO: EL QUE SE INDICA**

**HUAJICORI, NAYARIT; A 02 DE ABRIL DEL 2024.**

**C.P CLAUDIA LUCERO SANDOVAL RODRIGUEZ  
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL H. XLII  
AYUNTAMIENTO HUAJICORI, NAYARIT.  
PRESENTE:**

Por medio del presente me dirijo a usted para dar contestación al oficio con fecha de 26 de marzo del presente año y en donde solicita la designación de la titular de archivo de trámite.

Le informo que la Titular de Archivo de Trámite de esta dirección a mi cargo es la siguiente persona:

**NOMBRE: LIC. AMAIRANI GUADALUPE PARTIDA ANDALÓN**

**CEL: 325-100-21-54**

**CORREO ELECTRONICO: [lupizz\\_06\\_08@hotmail.com](mailto:lupizz_06_08@hotmail.com)**

Dicha persona estará a sus órdenes para llevar a cabo los trabajos de la implantación de la ley General de archivo y la ley de archivos del Estado de Nayarit.

Sin otro asunto en particular me despido de usted y aprovecho para enviarle un cordial saludo.

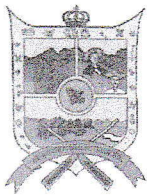
**ATENTAMENTE**

**EL DIRECTOR DEL REGISTRO CIVIL**

  
**LIC. J. VIDAL RUIZ CASTRO**

**C.C.P. ARCHIV**





**H. XLII Ayuntamiento Constitucional  
de Huajicori, Nayarit**



**Oficio número: 1245/MHN/SM/2024**  
**Asunto: contestación a oficio**  
Huajicori, Nayarit; a 03 de Abril de 2024

**C.P. CLAUDIA LUCERO SANDOVAL RODRIGUEZ**  
**COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL**  
**H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**DE HUAJICORI, NAYARIT.**  
**PRESENTE:**

El que suscribe el C. Prof. José Manuel Quintero Jiménez. - Secretario de Gobierno Municipal del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit; en atención a su oficio recibido el día 26 de marzo del presente año en el cual solicita la designación de una persona titular del Archivo de Trámite de esta área administrativa.

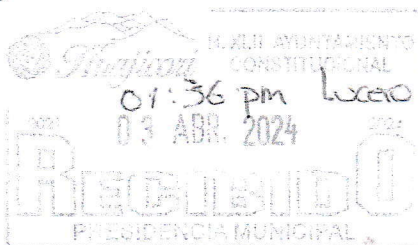
Le comunico que he designado como la persona Titular del Archivo de Trámite a:

**Nombre: Bianca Areli De Haro Mercado.**

**Teléfono: 325-103-90-27**

**Correo: arelidhm@outlook.com**

Sin otro en particular, agradezco de antemano, la atención brindada al presente, quedando a sus ordenes para cualquier duda o aclaración al respecto.



**ATENTAMENTE**



**C. PROF. JOSE MANUEL QUINTERO JIMENEZ**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL**

C.c.p. Archivo



H. XLII Ayuntamiento Constitucional  
de Huajicori, Nayarit



DEPENDENCIA: - DIR. DE PROT. CIVIL  
SECCION: - ADMINISTRATIVA  
ASUNTO: - EL QUE SE INDICA  
OFICIO NUMERO: 048

HUAJICORI, NAYARIT A 27 DE MARZO DEL 2024.

C.P. CLAUDIA LUCERO SANDOVAL RODRIGUEZ  
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL  
H. XLII AYUNTAMIENTO DE HUAJICORI  
P R E S E N T E:

Por medio de la presente me permito saludarla, y a la vez doy contestación a su oficio con fecha 26 de marzo del 2024 donde solicita a persona titular del archivo de esta Dirección de Protección Civil la cual designo:

C. GUADALUPE ELIZABETH GONZALEZ AGUILAR

CEL: 311 184 86 63

CORREO: proteccioncivilhuajicori2023@gmail.com

Sin más que agregar por el momento me despido de usted, enviándole un cordial saludo y quedando a sus respetables órdenes.

RESPETUOSAMENTE  
EL DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL MPAL.

C. D. ANTONIO MARTÍNEZ



C.C.P.- Archivo.

PROTECCION CIVIL ABASOLO S/N COL. CENTRO  
HUAJICORI, NAY. C.P. 63480. TEL. (325) 251 7197



H. XLII Ayuntamiento Constitucional  
de Huajicori, Nayarit



OFICIO NÚM. CNT/MHN/26-2024  
ASUNTO: SE DESIGNA ENLACE  
DE ARCHIVO.

C.P CLAUDIA LUCERO SANDOVAL RODRÍGUEZ  
COORDINADORA DE ARCHIVOS  
H. XLII AYUNTAMIENTO DE HUAJICORI, NAYARIT.  
PRESENTE.

En ejercicio de las atribuciones ejercidas a mi cargo por disposición de los artículos 118 y 119 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; doy contestación en tiempo y forma al oficio dirigido al suscrito en fecha del día veintiseis de marzo de dos mil veinticuatro, mediante el cual se me requiere para que designe una persona integrante de esta dirección para ser enlace con el área de Archivo, para lo cual me permito manifestar lo siguiente:

Por conducto del presente oficio, con fundamento en el artículo 19 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, **designo como enlace** a Nadia De La Cruz ; quien funge como Auditora de este Órgano Interno de Control, con número de telefono **311-268-8250**, y correo electronico **nadia25@outlook.es**.

Por lo anterior expuesto, doy cumplimiento a lo requerido, le envío un cordial saludo y quedo a sus ordenes por cualquier duda o aclaración que le tenga al presente.

EN HUAJICORI, NAYARIT; A VEINTISIETE DE MARZO DE DOS MIL VEINTICUATRO.

ATENTAMENTE

  
  
**ELTON RAMOS RAMÍREZ**  
CONTRALOR MUNICIPAL  
H. XLII AYUNTAMIENTO DE HUAJICORI, NAYARIT.





## H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit



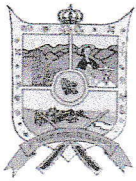
### ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE HUAJICORI, NAYARIT.

En la localidad de Huajicori, Nayarit; siendo las 12:00 horas del día uno de marzo de dos mil veinticuatro, de conformidad con el artículo 10 Fracción V de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, se encuentran reunidos en la Sala de Cabildo, ubicada dentro del recinto oficial que ocupa la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit; con la finalidad de llevar a cabo la Instalación del Grupo Interdisciplinario, los C.C. Vicente Rangel Cervantes, en su carácter de Presidente Municipal; C. María Araceli Partida Martínez, Síndico Municipal; Prof. José Manuel Quintero Jiménez, en su carácter de Secretario Municipal; Lic. Israel Castañeda Medina, Tesorero Municipal; Ing. Carlos Gómez Cervantes, Director de Obra Pública; Lic. Claudia Lucero Sandoval Rodríguez, Coordinadora de Archivos; Lic. Elton Ramos Ramírez; Contralor Municipal; Lic. Yessica Gómez González, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información; Prof. Vidal Ruiz Castro, Director de Registro Civil; C. Maximiliano Álvarez Torres, Director de Servicios Públicos y Desarrollo Urbano; Cap. Guillermo Cruz Bautista, Director de Seguridad Pública; Ing. Moisés Castro Santillán, Director de Desarrollo Económico; Lic. José Guadalupe García Sánchez, Director de Educación y Cultura; C.D Antonio Martínez Castro, Director de Protección Civil; Prof. Alfredo Castañeda de la Cruz, Director de Fomento al Deporte; Prof. Rodrigo Plata Carbajal, Director de Recursos Humanos; C. Nely de los Santos Madera, Enlace de los Programas de Bienestar; Ing. María Estefany de la Cruz Minjarez, Directora de la Instancia de la Mujer Huajicori, todos ellos del H. XLII Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit; y como Invitado especial el Mtro. Juan Manuel Wong Ley Joya, Director General del Archivo General del Estado de Nayarit; con la finalidad de celebrar la presente sesión bajo el siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

- I. Mensaje de bienvenida por parte del C. Vicente Rangel Cervantes, Presidente Municipal del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit;
- II. Lista de asistencia y verificación del Quórum Legal;
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Presentación y entrega de nombramiento a la Coordinadora de Archivos del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit;
- V. Instalación e integración del Grupo Interdisciplinario del Municipio de Huajicori, Nayarit;
- VI. Toma de protesta del Grupo Interdisciplinario del Municipio de Huajicori, Nayarit;
- VII. Palabras por Mtro. Juan Manuel Wong Ley Joya, Director General del Archivo General del Estado de Nayarit; y
- VIII. Clausura de Sesión.

**I.- Mensaje de bienvenida por parte del C. Vicente Rangel Cervantes, Presidente Municipal del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit.**



## H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit



En el desahogo del primer punto del orden del día, el C. Vicente Rangel Cervantes, en su carácter de Presidente Municipal del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit, da la bienvenida a los servidores públicos aquí presentes, manifestando su compromiso con el cumplimiento de la norma y la eficiencia y eficacia con los actos que emanen de la presente administración municipal, agradeciendo de manera particular al Mtro. Juan Manuel Wong Ley Joya, Director General del Archivo General del Estado de Nayarit; por su apoyo constante y seguimiento en este rubro tan importante como lo es el acopio, organización y archivo de los documentos públicos que se tienen en resguardo de las dependencias y áreas públicas del Municipio de Huajicori, Nayarit.

### II.- Lista de asistencia y verificación del Quórum Legal.

Continuando con la presente, el C. Vicente Rangel Cervantes, en su carácter de Presidente Municipal del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit; solicita que se incorporen a la presente sesión los titulares de las dependencia que integran la presente administración municipal, por lo que una vez hecho lo anterior, pide al Prof. José Manuel Quintero Jiménez, en su carácter de Secretario Municipal que tome lista de los asistentes, lo cual realiza de la manera siguiente:

Nombre	Cargo	Asistencia
C. Vicente Rangel Cervantes	Presidente Municipal	Presente
C. María Araceli Partida Martínez	Síndico Municipal	Presente
Prof. José Manuel Quintero Jiménez	Secretario Municipal	Presente
Lic. Isrrael Castañeda Medina	Tesorero Municipal	Presente
Ing. Carlos Gómez Cervantes	Director de Obra Pública	Presente
Lic. Claudia Lucero Sandoval Rodríguez	Coordinadora de Archivos	Presente
Lic. Elton Ramos Ramírez	Contralor Municipal	Presente
Lic. Yessica Gómez González	Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	Presente
Prof. Vidal Ruiz Castro	Director de Registro Civil	Presente
C. Maximiliano Álvarez Torres	Director de Servicios Públicos y Desarrollo Urbano	Presente
Cap. Guillermo Cruz Bautista	Director de Seguridad Pública	Presente
Ing. Moisés Castro Santillán	Director de Desarrollo Económico	Presente
Lic. José Guadalupe García Sánchez	Director de Educación y Cultura	Presente
C.D Antonio Martínez Castro	Director de Protección Civil	Presente
Prof. Alfredo Castañeda de la Cruz	Director de Fomento al Deporte	Presente
Prof. Rodrigo Plata Carbajal	Director de Recursos Humanos	Presente
C. Nely de los Santos Madera	Enlace de los Programas de Bienestar	Presente
Ing. María Estefany de la Cruz Minjarez	Instancia de la Mujer Huajicori	Presente

Por lo anterior, la Lic. Claudia Lucero Sandoval Rodríguez, Coordinadora de Archivos hace constar que se encuentran presentes todos los servidores públicos convocados, así como los



## H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit



titulares de las dependencias que integran la administración centralizada de este H. XLII Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit; por lo que declara que existe quórum legal y en consecuencia, son válidos los trabajos y acuerdos que sean aprobados en la presente, lo anterior conforme a lo dispuesto en su artículo 48 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit y artículo 50 de la Ley General de Archivos.

### III.- Lectura y aprobación del orden del día.

La Lic. Claudia Lucero Sandoval Rodríguez, Coordinadora de Archivos procede a dar lectura al Orden del Día, el cual es sometido a votación, mismo que es aprobado por unanimidad de los presentes.

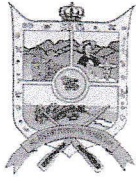
### IV.- Presentación y entrega de nombramiento a la Coordinadora de Archivos del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit.

En desahogo del presente punto, el C. Vicente Rangel Cervantes, en su carácter de Presidente Municipal del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit; toma el uso de la voz y manifiesta que el ocho de junio de dos mil veintiuno, se publicó en el Periódico Oficial Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit, la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, la cual establece en sus artículos 18 y 19 que en cada sujeto obligado deberá integrarse un Sistema Institucional de Archivos, entendiéndose este como el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental.

Agrega el Presidente Municipal que, respecto el Sistema Institucional de Archivos deberá conformarse por un área coordinadora de archivos, así como por las áreas operativas: de correspondencia, de archivo de trámite por cada área o unidad, archivo de concentración y, en su caso, un archivo histórico.

En tal sentido, mediante sesión de Cabildo celebrada el treinta de enero de dos mil veinticuatro; se aprobó la modificación del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Huajicori, Nayarit; ello mediante la reforma del artículo 18, fracción XVI, así como la adición de los artículos 19 Bis, 19 Ter, 19 Quater, 19 Quinquies, 19 Sexies y 19 Septies; con la finalidad de agregar las atribuciones de nuestro Sistema Institucional de Archivos; lo cual fue publicado en la Gaceta Municipal y en la página oficial de la presente administración el día hábil siguiente.

Por ello, y con el objeto de iniciar los trabajos para la debida integración de dicho Sistema Institucional de Archivos, refiere el Presidente Municipal que, con fecha del día uno de enero de dos mil veinticuatro, se le otorgó a la Lic. Claudia Lucero Sandoval Rodríguez, el nombramiento de Coordinadora de Archivos del H. XLII Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19, fracción I de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit; así como el artículo 19 bis del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Huajicori, Nayarit; por lo tanto hace del conocimiento de los presentes que será dicha servidora pública la



## H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit



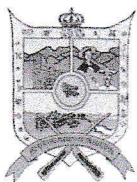
responsable de promover que las áreas operativas lleven a cabo las acciones de gestión documental y administración de los archivos, de manera conjunta con las distintas unidades administrativas y tendrá las facultades establecidas en el artículo 27 de la Ley de Archivos del Estado.

### V.- Instalación e integración del Grupo Interdisciplinario del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit.

Continuando con el desahogo de la sesión, toma el uso de la voz la Lic. Claudia Lucero Sandoval Rodríguez, Coordinadora de Archivos del H. XLII Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit; quien refiere que, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 48 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, en cada sujeto obligado deberá conformarse un Grupo interdisciplinario, mismo que estará integrado por el área contable económica o administrativa, planeación y/o mejora continua, coordinación de archivos, unidad de transparencia, órgano interno de control, así como por las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación, el cual coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los archivos de las distintas dependencias y áreas de la presente administración municipal, ello de conformidad con las atribuciones que le confiere el artículo 50 de la citada Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

En razón de lo anterior, el C. Vicente Rangel Cervantes, en su carácter de Presidente Municipal, manifiesta sobre la importancia de la instalación de este grupo interdisciplinario de archivos, el cual se debe integrar por los titulares de las diferentes dependencias, toda vez que de aquí emanan las opiniones, referencias técnicas para los valores documentales de los archivos y documentos que materializan el quehacer diario de la administración municipal, los cuales consignan actos, por lo que en dicho cuerpo colegiado recaerá la responsabilidad de determinar los valores documentales, las vigencias, plazos de conservación y disposición documental de las series, la planeación estratégica y normatividad, además de verificar que las fichas técnicas de valoración documental se encuentren alineadas a la operación funcional y objetivos estratégicos del municipio; por lo que, que en cumplimiento a lo estipulado en los artículos 4, fracción XXXIV; 10, fracción V; 48 y 49 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, considera prudente que el Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Huajicori, Nayarit; se integre e instale con las y los siguientes servidores públicos:

Nombre	Cargo en la administración	Cargo en el Grupo interdisciplinario
C. Vicente Rangel Cervantes	Presidente Municipal	Presidente
Lic. Claudia Lucero Sandoval Rodríguez	Coordinadora de Archivos	Secretaria Técnica
Prof. José Manuel Quintero Jiménez	Secretario Municipal	Vocal
C. María Araceli Partida Martínez	Síndico Municipal	Vocal



## H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit



Lic. Israel Castañeda Medina	Tesorero Municipal	Vocal
Ing. Carlos Gómez Cervantes	Director de Obra Pública	Vocal
Lic. Elton Ramos Ramírez	Contralor Municipal	Vocal
Lic. Yessica Gómez González	Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	Vocal
Prof. J. Vidal Ruiz Castro	Director de Registro Civil	Vocal
C. Maximiliano Álvarez Torres	Director de Servicios Públicos y Desarrollo Urbano	Vocal
Cap. Guillermo Cruz Bautista	Director de Seguridad Pública	Vocal
Ing. Moisés Castro Santillán	Director de Desarrollo Económico	Vocal
Lic. José Guadalupe García Sánchez	Director de Educación y Cultura	Vocal
C.D Antonio Martínez Castro	Director de Protección Civil	Vocal
Prof. Alfredo Castañeda de la Cruz	Director de Fomento al Deporte	Vocal
Prof. Rodrigo Plata Carbajal	Director de Recursos Humanos	Vocal
C. Nely de los Santos Madera	Enlace de los Programas de Bienestar	Vocal
Ing. María Estefany de la Cruz Minjarez	Instancia de la Mujer Huajicori	Vocal

Siendo importante señalar que de acuerdo al artículo 48 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, menciona respecto de las áreas que integran dicho Grupo Interdisciplinario, haciendo mención de las Áreas: Jurídica, de Planeación y/o Mejora Continua y Área de Tecnologías de la Información; sin embargo, estas áreas no se encuentran dentro de la estructura institucional del H.XLII Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit, por lo que no se toman en consideración.

### VI.- Toma de protesta del Grupo Interdisciplinario del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit.

Con motivo de la propuesta del Presidente Municipal, respecto de la integración del Grupo interdisciplinario de Archivos del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit; el Mtro. Juan Manuel Wong Ley Joya, Director General del Archivo General del Estado de Nayarit, procede a realizar la toma de protesta de los servidores públicos mencionados, el cual cada uno de ellos, establece la responsabilidad adquirida dentro del grupo interdisciplinario.

### VII.- Palabras por Mtro. Juan Manuel Wong Ley Joya, Director General del Archivo del Estado de Nayarit.

Continuando con la presente sesión, la lic. Claudia Lucero Sandoval Rodríguez, Coordinadora de Archivos, cede el uso de la voz al Mtro. Juan Manuel Wong Ley Joya, Director General del Archivo General del Estado de Nayarit, quien genera su compromiso con el Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit; y en específico con los integrantes del grupo interdisciplinario que hoy se integró, para de manera conjunta y coordinada llevar a cabo de manera eficaz la integración de los Archivos.

### VIII.- Clausura de Sesión.



## H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit



Para la culminación de la presente, el C. Vicente Rangel Cervantes, en su carácter de Presidente Municipal, manifiesta haber cumplido con el objetivo de la presente reunión y los puntos del orden del día, por lo que, se declara formalmente cerrada la sesión y se procede con su clausura, siendo las 13:30 horas del día uno de marzo del dos mil veinticuatro, firmando al margen y calce los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. XLII Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit; para los efectos legales pertinentes.

### INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE HUAJICORI, NAYARIT.

**C. Vicente Rangel Cervantes**  
Presidente Municipal

**C. María Araceli Partida Martínez**  
Síndico Municipal

*Ma Araceli Partida*

**Lic. Isrrael Castañeda Medina**  
Tesorero Municipal

**Lic. Claudia Lucero Sandoval Rodríguez**  
Coordinadora de Archivos

**Prof. Vidal Ruiz Castro**  
Director de Registro Civil

**Cap. Guillermo Cruz Bautista**  
Director de Seguridad Pública

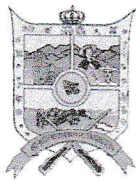
**Prof. José Manuel Quintero Jiménez**  
Secretario Municipal

**Ing. Carlos Gómez Cervantes**  
Director de Obra Pública

**Lic. Elton Ramos Ramírez**  
Contralor Municipal

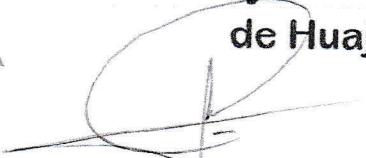
**lic. Yessica Gómez González**  
Titular de la Unidad de Transparencia y  
Acceso a la Información

**C. Maximiliano Álvarez Torres**  
Director de Servicios Públicos y Desarrollo  
Urbano



**H. XLII Ayuntamiento Constitucional  
de Huajicori, Nayarit**



  
**Lic. José Guadalupe García Sánchez**  
Director de Educación y Cultura


  
**Ing. Moisés Castro Santillán**  
Director de Desarrollo Económico


  
**C. Nely de los Santos Madera**  
Enlace de los Programas de Bienestar

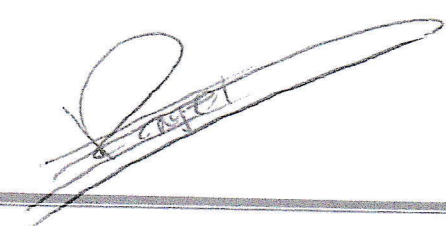
  
**C.D Antonio Martínez Castro**  
Director de Protección Civil

  
**Prof. Alfredo Castañeda de la Cruz**  
Director de Fomento al Deporte

  
**Prof. Rodrigo Plata Carbajal**  
Director de Recursos Humanos

  
**Ing. María Estefany de la Cruz Minjarez**  
Instancia de la Mujer Huajicori

  
**Mtro. Juan Manuel Wong Ley Joya**  
Director General del Archivo General  
del Estado de Nayarit  
(INVITADO ESPECIAL)

  
**PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO  
HUAJICORI, NAY. C.P. 63480. TEL. (325) 251 7060**