



Unidad de Transparencia y Archivo del  
Sistema de Financiamiento de Aguascalientes

SIFIA/UTA/022/2022

Aguascalientes, Ags., a veintiséis de abril de dos mil veinticuatro.

**RAZÓN.** - Vista la solicitud registrada ante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT, con el número de folio **010057424000022**, presentada el veintiséis de febrero de dos mil veinticuatro, consistente en una foja útil; señalando como medio para recibir notificaciones el sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia. -----

Es el caso que, mediante el escrito de mérito solicito se informe lo siguiente: "Proporcionar todas las actas, de los diferentes comités y subcomités que se han celebrado desde enero de 2022 a marzo 2024 (...)" -----

**RADICACIÓN.** - Por lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, téngase por recibida la solicitud de referencia. Por lo que, se procede a radicar la solicitud de información de mérito, bajo el número de expediente **SIFIA/UTA/022/2024**; por lo anterior regístrese en el libro de gobierno de esta Unidad de Transparencia y Archivo, y fórmese el expediente de mérito, con fundamento en los artículos 45, fracciones II y IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 15, fracción VI del Reglamento Interior del Sistema de Financiamiento de Aguascalientes. -----

**DILIGENCIA PARA MEJOR PROVEER.** - En atención a la solicitud planteada, se ordena realizar los trámites internos necesarios, por lo que, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 45 fracciones II y IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Unidad de Transparencia se acuerda lo siguiente:

En virtud del análisis de la solicitud, al observarse que se solicita información relativa a las actas de comités y subcomités, razón por la cual esta Unidad de Transparencia y Archivo solicitó a la Secretaría Técnica de este Sujeto Obligado denominado, Sistema de Financiamiento de Aguascalientes la información en cuestión, se remite al solicitante de manera digital en archivo tipo PDF y se adjunta el oficio de requerimiento de la información solicitada a la Secretaría Técnica del SIFIA.

**NOTIFÍQUESE** al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 125 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Se habilitan horas inhábiles para la realización de la notificación de la presente respuesta al interesado con fundamento en el artículo 34 segundo párrafo, de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Aguascalientes. -----

Así lo proveyó y firma el T.S.U. Adrián Mejía Quiroz, Titular de la Unidad de Transparencia y Archivo del Fideicomiso denominado Sistema de Financiamiento de Aguascalientes, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 45, fracciones II y IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la



Unidad de Transparencia y Archivo del  
Sistema de Financiamiento de Aguascalientes

SIFIA/UTA/022/2022

Información Pública, 15, fracción VI del Reglamento Interior del Sistema de Financiamiento de Aguascalientes. Conste -----

## ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Folio Solicitud	010057424000022
Fecha de Recepción	01/04/2024
Solicitante	
Sujeto Obligado	SISTEMA DE FINANCIAMIENTO DE AGUASCALIENTES
Archivos Adjuntos	
Medio para recibir Información	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Fundamento Legal	
Fecha de Inicio	01/04/2024

### ¿Qué Desea Saber?

Información Solicitada	Proporcionar todas las actas, de los diferentes comités y subcomités que se han celebrado desde enero de 2022 a marzo 2024
------------------------	--

### PLAZOS DE RESPUESTA Y POSIBLES NOTIFICACIONES A SU SOLICITUD

1) Respuesta a Solicitud	10 días hábiles	29/04/2024
2) En caso de que se requiera más información	5 días hábiles	08/04/2024
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información	10 días hábiles	29/04/2024

### Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, lo anterior con fundamento en el artículo 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



Número de oficio: SIFIA/ST/010/2024

Asunto: Se propone cambio de modalidad de entrega de la información.

Aguascalientes, Ags., a 26 de abril de 2024

**T.S.U. ADRIAN MEJIA QUIROZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO**  
**DEL SIFIA**  
**PRESENTE**

En atención a la solicitud con número de folio 010057424000022, de fecha 01 de abril de 2024, legalmente recibido en la misma fecha de elaboración, a través del cual solicitó lo siguiente:

*"Proporcionar todas las actas, de los diferentes comités y subcomités que se han celebrado desde enero de 2022 a marzo 2024."*

Por lo anterior, respecto de la información requerida, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 17, fracción II inciso b), 11, 14, 15, fracciones VI y IX 60 del Reglamento Interior del Sistema de Financiamiento de Aguascalientes, por las siguientes razones:

El solicitante requiere se proporcionen todas las actas, de los diferentes comités y subcomités que se han celebrado desde el mes de enero a marzo de 2024, sin que determine que las mismas deban entregarse en formato digital o copia simple o certificada, por lo que, esta Secretaría Técnica no se encuentra en posibilidades de entregar el documento original de la información que solicita, ya que las mismas deberán permanecer bajo resguardo de la Dirección General del Sistema de Financiamiento de Aguascalientes tal y como lo dispone el artículo 12<sup>1</sup> de la Ley General de Archivos, que ordena que el legajo deberá permanecer en el orden original en el que fueron producidos.

En consecuencia, se propone el cambio de modalidad de entrega de la información para que la misma sea consultada en las oficinas que ocupa esta Secretaría Técnica del Sistema de Financiamiento de Aguascalientes, misma que se encuentra a su disposición para cualquier duda o aclaración, por lo que podrá acudir a las instalaciones ubicadas en Avenida las Américas, número 401, planta baja, del Fraccionamiento La Fuente, CP 20239, Aguascalientes o bien a través del número 440 916 8167.

Lo anterior resulta procedente ya que, el criterio de interpretación para sujetos obligados con clave de control: **SO/008/2017**, establece que es procedente proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley

<sup>1</sup> Artículo 12. Los sujetos obligados deberán mantener los documentos contenidos en sus archivos en el orden original en el que fueron producidos, conforme a los procesos de gestión documental que incluyen la producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, en los términos que establezcan el Consejo Nacional y las disposiciones jurídicas aplicables. Los órganos internos de control y sus homólogos en la federación y las entidades federativas, vigilarán el estricto cumplimiento de la presente Ley, de acuerdo con sus competencias e integrarán auditorías archivísticas en sus programas anuales de trabajo.



Número de oficio: SIFIA/ST/010/2024

Asunto: Se propone cambio de modalidad de entrega de la información.

General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.

Es por anterior, esta Secretaría Técnica le indica que, la atención de la solicitud de información pública consistente en: "Proporcionar todas las actas, de los diferentes comités y subcomités que se han celebrado desde enero de 2022 a marzo 2024.", ya sea la entrega en versión digital o en copias, al contener datos personales se deberá de realizar su clasificación como información confidencial, atendiendo las formalidades establecidas por la Ley de la materia y los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, de manera previa a su entrega al solicitante, de lo contrario los servidores públicos involucrados incurrirán en responsabilidad.

Con base en lo anterior, de la revisión y análisis a la determinación que tiene la solicitud que nos ocupa, se advierte que los datos que se asientan en las actas y minutas de los Comités y Subcomités contienen personales que actualizan la **causal de confidencialidad** están relacionados con la solicitud de crédito que contiene datos personales de las y los acreditados, cotización o cotizaciones con RFC del proveedor, Plan de Negocios, Balance General y Estado de Resultados históricos y parciales con sus relaciones analíticas de los dos últimos ejercicios y Flujo de Efectivo y proyecciones anualizadas por el período que comprende el financiamiento, situación fiscal, declaración de pago de impuestos, del último ejercicio fiscal o 6 pagos bimestrales, domicilio del negocio o la empresa.

Además, contiene información financiera, como balance de inicio de operaciones, estado de resultados y flujo de efectivo proyectados por el presente ejercicio y por el resto del financiamiento. Si él o la solicitante es persona moral, se incluye información de su acta constitutiva, poderes y protocolizaciones, antecedentes crediticios o informe de buró de crédito reciente. Cuando el solicitante es persona física o representante legal de la persona moral se requieren datos de identificación oficial, acta de nacimiento, acta de matrimonio, en caso de sociedad conyugal se requiere presentar identificación oficial con fotografía y acta de nacimiento del cónyuge, domicilio particular. En caso de garantía prendaria, en su caso, se incluyen datos de la factura(s) original (s) del bien o bienes ofrecidos en garantía, póliza de seguro automotriz vigente.

Aunado a lo expuesto, se informa que en las actas y minutas se contienen datos de la garantía hipotecaria, datos personales del aval o garante hipotecario, antecedentes crediticios o Informe de buró de crédito.



Número de oficio: SIFIA/ST/010/2024

Asunto: Se propone cambio de modalidad de entrega de la información.

En consecuencia, resulta aplicable lo previsto por el artículo 14, fracción II de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, establece que, el titular podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales o exigir que se cese en el mismo, cuando: *"II. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades, y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento."*

De lo anterior, se advierte que el concepto de dato personal es definido como toda aquella información concerniente a una persona física identificada e identificable, misma que no está sujeta a temporalidad alguna y solo pueden tener acceso a ésta, sus titulares, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.

Además de lo antes expuesto, se establece la posibilidad de cambiar la modalidad de entrega elegida por el particular cuando el caso así lo amerite. Esto es, se puede determinar permitir la consulta directa a la información en los casos en que la documentación ya obre en archivos del sujeto obligado pero que para su entrega implique de un análisis, estudio o procesamiento que sobrepase las capacidades técnicas administrativas y humanas del sujeto obligado. Deben señalarse claramente los impedimentos técnicos administrativos que dificultan el permitir acceso a la información solicitada, además de informar claramente sobre los procesos que implican la aplicación del trabajo humano que se requiere para hacer accesible la información, teniendo que procesar un total de 72 Actas y Minutas con 641 hojas aproximadamente. Cabe destacar que la Secretaría Técnica no cuenta con personal subordinado, teniendo únicamente su titular, además que dicha unidad administrativa carece de herramientas tecnológicas para procesar lo solicitado.

En consecuencia, solicito tengan por atendido en tiempo y forma, el oficio, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 60 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes y 9º, 10 del Reglamento Interior del Sistema de Financiamiento de Aguascalientes.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

M.F. MARIA AZMIN SEGURA VARGAS  
SECRETARÍA TÉCNICA DEL SIFI.

C.c.p. Archivo.