



**Dependencia:** Obras Públicas  
y Desarrollo Urbano  
**Oficio No.:** OPM-12073/24

30 DE AGOSTO DEL 2024

**LIC. KARLA YADIRA GALVAN MEJIA**  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.-**

POR MEDIO DE LA PRESENTE LE ENVIO UN CORDIAL SALUDO, Y APROVECHO EL MISMO PARA DAR RESPUESTA AL OFICIO UT/065/2024, DONDE SOLICITA LA INFORMACIÓN CON NUMERO DE FOLIO 080155824000057 REFERENTE A LA REMODELACIÓN DE LA CALZADA JUÁREZ SEGUNDA ETAPA PARA LO CUAL EXPONGO LO SIGUIENTE:

DERIVADO DEL PROSESO ADMINISTRATIVO QUE A LA FECHA SE ESTA LLEVANDO, EN CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL RESPECTO AL CAMBIO DE GOBIERNO Y CONCLUSION DE MANDATO (TRANSICIÓN) ESPECÍFICAMENTE CIERRES ADMINISTRATIVOS Y FÍSICOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS ASÍ COMO LA FORMULACIÓN DE LA ENTREGA RECEPCIÓN QUE OBLIGA LA LEY EN LA MATERIA, ANALIZANDO LA CARGA DE INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL USUARIO HAGO DE SU CONOCIMIENTO QUE LA SOLVENTACION DE LA MISMA SOBREPASA LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y DE RECURSOS HUMANOS DEL DEPARTAMENTO POR LO QUE CON FUNDAMENTO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA ARTÍCULOS 1, 2 TITULO CUARTO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN, CAPITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES EN SU ARTÍCULO 49 QUE A LA LETRA DICE: " EL SUJETO OBLIGADO, DE MANERA EXCEPCIONAL Y DE FORMA FUNDADA Y MOTIVADA, PODRÁ PONER A DISPOSICIÓN LA INFORMACIÓN PARA CONSULTA DIRECTA, EN AQUELLOS CASOS EN QUE LA INFORMACIÓN SOLICITADA QUE YA SE ENCUENTRE EN SU POSESIÓN IMPLIQUE ANÁLISIS, ESTUDIO O PROCESAMIENTO CUYA ENTREGA O REPRODUCCIÓN SOBREPASE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DEL SUJETO OBLIGADO PARA CUMPLIR CON LA SOLICITUD, EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. EN TAL CIRCUNSTANCIA, SE LE FACILITARÁ COPIA SIMPLE O CERTIFICADA, O LA REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO DISPONIBLE EN LAS INSTALACIONES DEL SUJETO OBLIGADO O QUE, EN SU CASO, APORTE EL SOLICITANTE, PREVIO EL PAGO DEL COSTO DE DICHA REPRODUCCIÓN"

ARTICULO 52.- LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBERÁN OTORGAR ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE SE ENCUENTRE EN SUS ARCHIVOS O QUE ESTÉN OBLIGADOS A DOCUMENTAR DE ACUERDO CON SUS FACULTADES, COMPETENCIAS O FUNCIONES, EN EL FORMATO EN QUE EL SOLICITANTE OTE, DE ENTRE AQUELLOS CON QUE SE CUENTA, ATENDIENDO A LA NATURALEZA Y UBICACIÓN DE LA INFORMACIÓN. EN EL CASO DE QUE LA INFORMACIÓN SOLICITADA CONSISTA EN BASES DE DATOS SE DEBERÁ PRIVILEGIAR LA ENTREGA DE LA MISMA EN FORMATOS ABIERTOS.



*R*





EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS PONE A DISPOSICIÓN DEL INTERESADO LOS ARCHIVOS GENERALES DE LOS EXPEDIENTES EN POSESIÓN PARA SU CONSULTA DIRECTA POR EL SOLICITANTE, Y QUE ÉL MISMO ANALICE, ESTUDIE, PROCESA Y REPRODUZCA LOS DOCUMENTOS DE SU INTERÉS.

LA UBICACIÓN DE LOS MISMOS ES EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO UBICADO EN AV. HIDALGO E INDEPENDENCIA EN UN HORARIO DE 8.AM A 15.00P.M DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 8.00 AM A 13.00 HRAS DONDE SE LE ASIGNARA UNA PERSONA PARA LA ENTREGA DE EXPEDIENTES Y SUPERVISIÓN

SIN OTRO PARTICULAR DE MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED,

ATENTAMENTE

*Rogelio Amparan*

ING. ROGELIO AMPARAN MARTINEZ

DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES Y DESARROLLO URBANO



**JIMÉNEZ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
"Siempre Contigo"

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DEPTO. OBRAS PÚBLICAS  
CD. JIMÉNEZ, CHIH.





# *Gobierno Municipal*

## *Administración 2021-2024*

### **ATENCIÓN:**

**LIC. KARLA YADIRA GALVÁN MEJIA**

**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

En atención a su oficio UT/070/2024 de fecha 27 de agosto de 2024, en el cual se solicita de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua, Art. 32 fracción IV y Art. 33 fracción XXI, se dé respuesta a lo siguiente:

**SOLICITUD FOLIO No. 080155824000057**

**Por lo que respecta al área administrativa de Tesorería Municipal Relativo a:**

**Remodelación de la Calzada Juárez segunda etapa.**

**Proporcionar copia digital del presupuesto de egresos de la segunda etapa de remodelación de la calzada Juárez.**

**Nombre de taller y razón social contratado para la realización de herrería de la segunda etapa de la remodelación de la Calzada Juárez.**

**Inversión utilizada para la segunda etapa de remodelación de la Calzada Juárez.**

**Copias de nóminas de trabajadores que laboraron durante los trabajos de remodelación de la segunda etapa de remodelación de la calzada Juárez**

**Nombre y razón social de empresas contratadas durante la remodelación de la calzada Juárez en su segunda etapa.**

**Tonelada, bultos, kilos o sacos de cemento utilizados durante la remodelación de la calzada Juárez en su segunda etapa. Adjuntar comprobantes de pago o facturas en copia digital y nombre de las empresas o negocios y su razón social a quien le fue comprado el producto**

**Copia digital de proyecto de remodelación de la calzada Juárez en su segunda etapa.**

**Copia del balance de cuentas del proyecto de remodelación de la calzada Juárez en su segunda etapa.**

**Copia del balance de egresos de la remodelación de la calzada Juárez en su segunda etapa.**

### **Respuesta:**

Derivado del proceso administrativo que a la fecha se está llevando, en cada uno de los departamentos de presidencia municipal respecto al cambio de gobierno y conclusión de mandato (transición), específicamente cierres administrativos, así como la formulación de la entrega recepción que obliga a la ley en la materia, analizando la carga de información solicitada por el usuario hago de su conocimiento que la solventación de la misma sobrepasa las capacidades técnicas y de recursos humanos del departamento por lo que con fundamento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, artículos 1,2 título cuarto del acceso a la información, capítulo primero disposiciones generales en su artículo 49 que a la letra dice: " El sujeto obligado, de manera excepcional y de forma fundada y motivada, podrá poner a disposición la información para consulta directa, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos. En tal circunstancia, se le facilitara copia simple o certificada, o la reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante, previo el pago del costo de dicha reproducción".

Artículo 52.- Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a la información que se encuentre en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en el que el solicitante opte, de entre

aquellos con que se cuenta, atendiendo a la naturaleza y ubicación de la información. En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.

El departamento de Tesorería Municipal pone a disposición del interesado los archivos generales de los expedientes en posesión para su consulta directa por el solicitante, y que el mismo analice, estudie, procese y reproduzca los documentos de su interés.

para conocimiento del solicitante la documentación correspondiente se encuentra en la siguiente ubicación: Presidencia Municipal, Departamento de Tesorería Municipal, ubicado en Av. Hidalgo e Independencia en un horario de 8:00 am a 15:00 pm de lunes a viernes y sábado de 8:00 am a 13:00 horas donde se le asignara una persona para entrega de expedientes y supervisión.

De lo anterior, se da por atendida dicha solicitud en tiempo y forma.

Sin otro particular, quedo de usted.

En Cd. Jiménez, Chihuahua, a 06 de septiembre del 2024

*"2024, Año del Bicentenario de la fundación del Estado de Chihuahua"*

**ATENTAMENTE**

**L.C. MIRIAM MIREYA CORDOVA LÓPEZ**  
**TESORERA MUNICIPAL**



\*c.c.p.- Archivo