

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA

ESTIMADO SOLICITANTE
PRESENTE:

En atención a la solicitud de datos personales recibida a través del Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Puebla, identificada con número de folio **212093724000041**, en la que requiere lo siguiente:

“Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Se me entregue el documento de seguridad.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.”

Atento a lo anterior se da **RESPUESTA** a lo solicitado, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1 y 2 de los Lineamientos Generales en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla; 73, 76, 84, 85, 103, 113, 115 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, 1 de la Ley de Orgánica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla, 14 fracción XXXIV, 15 fracción XVI del Reglamento Interior del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla; se hace de su conocimiento lo siguiente:

Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Este Sujeto Obligado se apega a lo que marca el artículo 2 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla; 2 y 3 de los Lineamientos Generales en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

Se me entregue el documento de seguridad.

Este sujeto obligado aún se encuentra realizando las gestiones necesarias para la elaboración del Documento de Seguridad.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.

Cuando el titular de los datos personales realiza algún trámite, los proporciona a este sujeto obligado, ejerciendo así sus derechos arco, en cuanto a las medidas de seguridad son las que disponen los artículos 5 fracciones XXIV, XXV y XXVI, 86 fracción III de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla; 15 y 17 de los Lineamientos Generales en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla; Dentro de los cuales este Sujeto Obligado cuenta con personal de Seguridad, archiveros de seguridad a los cuales solo puede tener acceso el responsable de cada área, Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL), expedientes físicos.

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.

El procedimiento se ajusta conforme a lo previsto por los artículos 29, 30, 31 y demás relativos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla; 4 fracción XIII, XXXVIII, 13 fracción II, 31 fracción III y 37 de la Ley de Archivos del Estado de Puebla.

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

En la Plataforma Nacional de Transparencia establece un apartado donde se pueden formular las quejas y responder las dudas realizando su cuestionamiento, por lo que el titular de este Organismo en caso de que, exista alguna falta se sancionara ante su incumplimiento apegándose a lo dispuesto por el artículo 20 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

Los plazos son observados conforme a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, Lineamientos Generales en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla y Ley de Archivos del Estado de Puebla, en virtud de que los términos ya están establecidos.

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.

El procedimiento se ajusta conforme a lo previsto por los artículos 29, 30, 31 y demás relativos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla; 6, 11 fracción XII, 36 y 38 así mismo conforme a la normatividad archivística aplicable, de la Ley de Archivos del Estado de Puebla

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Se ajusta a lo establecido en los artículos 14 fracción XXXIV, 15 fracciones XV y XVI del Reglamento Interior del Centro de Conciliación Laboral.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Se cumple en lo previsto en los artículos 99 y 100 de Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.

En las tres preguntas anteriores se responde que este sujeto Obligado se adhiere a los programas de capacitación del Instituto de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Físicas, Administrativas y Digitales.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Que a partir del 27 de julio de 2018, se publica el Decreto del Honorable Congreso del Estado por el que crea el Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Conciliación Laboral y el 29 de octubre de 2021, se publica el Decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que Declara el inicio de funciones de los Tribunales Laborales del Poder Judicial del Estado de Puebla y del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla, a partir del día tres de noviembre de dos mil veintiuno, al ser un organismo de reciente creación no se han presentado vulneraciones, por lo mismo no se cuenta con bitácora de vulneraciones

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Desde su creación a la fecha no se han presentado vulneraciones.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 110, 111, 112 , 115, 116 fracción III, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla

Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Dos personas

Nanzi Bautista González, Subdirectora de Conciliaciones Individuales y Reyes Vázquez Pérez Subdirector de Convenios Voluntarios

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

En razón de que este Sujeto Obligado fue creado el día 27 de julio de 2018, se publica el Decreto del Honorable Congreso del Estado por el que crea el Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Conciliación Laboral y el 29 de octubre de 2021, se publica el Decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que Declara el inicio de funciones de los Tribunales Laborales del Poder Judicial del Estado de Puebla y del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla, a partir del día tres de noviembre de dos mil veintiuno, por lo que desde su creación a la fecha se han recibido un total de 14 Solicitudes de Derechos Arco, de las cuales no todas piden el acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, por lo que respecta a sus siguientes interrogantes se informa:

FECHA	SEXO	DATO PERSONAL
15/03/2019	Femenino	No solicita el ejercicio de algún dato personal (información sobre huelga)
09/09/2021	Sin Nombre	No solicita el ejercicio de algún dato personal (la solicitante manifiesta hacer una prueba)
04/11/2021	Femenino	No solicita el ejercicio de algún dato personal (información de demandas)
31/01/2022	Masculino	Solicita cancelación de datos personales (se desechó, porque no respondió la prevención)
30/03/2023	Masculino	No solicita el ejercicio de algún dato personal (quiere su información de la empresa donde labora)
21/06/2023	Masculino	Solicita la oposición a que suban sus datos personales en el boletín de Conciliación y Arbitraje.
08/12/2023	Masculino	Solicita que sus Datos Personales sean retirados de todas las plataformas y se desecha por no contestar la prevención
22/05/2024	Masculino	Cancelación y Reproducción de datos personales

24/05/2024	Masculino	No solicita el ejercicio de algún dato personal (manifiesta que no lo contratan)
01/07/2024	Masculino	Cancelación de Datos personales
29/06/2024	Masculino	No solicita el ejercicio de algún dato personal (solicita ver su información)
03/09/2024	Masculino	No solicita el ejercicio de algún dato personal (solicita buro laboral e intervención por despido injustificado)
06/10/2024	Masculino	No solicita el ejercicio de algún dato personal (solicita su record laboral de pemex)
28/10/2024	Femenino	Oposición al tratamiento de sus Datos Personales

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 119 y 121, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla no establece como obligatorio que este Sujeto Obligado cuente con un Oficial de Datos Personales, tomando en consideración que al ser un sujeto obligado de reciente creación y por su misma naturaleza, ya que solo realiza la conciliación entre las partes, no cuenta con datos personales relevantes o intensos.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Nos sometemos a la capacitación que nos proporciona el órgano garante siendo este el ITAIPUE Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Solo se han recibido solicitudes de derechos arco, a través de la plataforma Nacional de Transparencia, las cuales si son procedentes, este Sujeto Obligado les ha dado respuesta en términos de ley.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado.

Del primero de enero a la fecha del presente año, la Dirección Jurídica ha realizado 74 transferencias

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

No se cuenta con dicho programa.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

El mecanismo implementado por este Sujeto Obligado, es de forma personal al solicitante, previo a que acredite fehacientemente su identidad y personalidad con

la que comparece, resguardando los datos personales en términos de lo dispuesto en los artículos 6 fracción II y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12, 23, 37 y 68 fracción VI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1 quinto párrafo, 2 fracción V, 4, 6, 7, 31, 32 fracción II y 43 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos obligados.

Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Dos servidores públicos.

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Del periodo de inicio de funciones de este Sujeto Obligado a la fecha o se han realizado auditorías en materia de datos personales.

Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Esta autoridad responsable con las atribuciones para dar trámite a los datos personales dentro de la normatividad aplicable prevista no ha remitido informes o contestado requerimientos del periodo que solicita a la fecha.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

No se ha generado en razón de la respuesta anterior.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha.

Del periodo de inicio de funciones de este Sujeto Obligado a la fecha a la fecha no se han recibido denuncias en materia de datos personales.

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

Elementos de seguridad, oficinas con llave, archiveros con llave.

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

No aplica a este sujeto Obligado.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Del periodo de inicio de funciones de este Sujeto Obligado a la fecha se cuenta con dos Recomendaciones No Vinculantes

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

No se han recibido denuncias en material de obligaciones de transparencia.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

Nos sujetamos a la Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

En todo momento este Sujeto Obligado se apegado a la Ley de Protección de Datos Personales y a los lineamientos en Materia de Protección de Datos Personales.

Finalmente, se le hace de su conocimiento que, en caso de tener inconformidad con la presente respuesta, podrá interponer el Recurso de Revisión establecido en los artículos 169 y 170 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

ATENTAMENTE

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE PUEBLA