



SALTILLO
Gobierno Municipal

“2024. Bicentenario de Coahuila. 200 años de grandeza”

**Oficio N° CSPC/UAI/130/2024.
Saltillo, Coahuila, a 10 de octubre de 2024.**

C. GRISELDA TOBÍAS ANGULO
cocomorelos4@gmail.com
P R E S E N T E.-

En atención a su solicitud de información recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con el número de folio **052826500006124**, a través de la cual remite listado de preguntas, al respecto me permito informarle lo siguiente:

De conformidad con los artículos 68, 103 y demás relativos de la Ley de Acceso a la Información Pública; 26, 27, 28 y demás relativos de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Coahuila de Zaragoza, por este conducto y en mi calidad de titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información de este sujeto obligado, me permito enviar a usted anexo al presente oficio, la información a la serie de preguntas realizadas por usted.

Con fundamento en el artículo 110 y 111 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, si usted no está conforme, cuenta con veinte días contados a partir de la notificación de esta respuesta para interponer recurso de revisión mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en esta Unidad de Acceso a la Información ubicada en Periférico Luis Echeverría Álvarez S/N, esquina Blv. Pérez Treviño, Colonia San Ramón, C.P. 25020, o acudir al propio Instituto Coahuilense de Acceso a la Información con domicilio en Allende y Manuel Acuña Edificio Pharmakon Ramos Arizpe, Coahuila, México C.P. 25900.

Gracias por ejercer su derecho a la información.

ATENTAMENTE,

LIC. MARIA PATRICIA SALAZAR FUENTES
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA COMISARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA



**Unidad de Acceso
a la Información**



Periférico LEA y Manuel Pérez Treviño s/n
Col. San Ramón
C.P. 25020 Saltillo Coahuila
Tel: (844) 414-1616.



“2024. Bicentenario de Coahuila. 200 años de grandeza”

RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOLICITADA POR LA C. GRISELDA TOBÍAS ANGULO, REGISTRADA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA CON EL NÚMERO DE FOLIO: 05282650006124.

Antes de entrar a dar contestación a los cuestionamientos que hace en su solicitud de información, cabe que hacer mención que la Comisaría de Seguridad y Protección Ciudadana, fue constituida como Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal de Saltillo, Coahuila, mediante decreto publicado en el Periódico Oficial del Estado, el **16 de Abril de 2021**.

A partir de la fecha señalada se constituye como sujeto obligado ante el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información y sus obligaciones y actuaciones sobre el tema de datos personales se encuentran reguladas por la ***Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza***.

En virtud de lo anterior, la respuesta a sus cuestionamientos se hará con los datos que se tengan a partir de la fecha antes descrita.

1. Qué políticas en materia de protección de datos personales se han diseñado y/o implementado.

Al respecto le informo que cada que se recibe una solicitud de información relacionada con datos personales, por cualquiera de los medios establecidos para el efecto, el titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información hace una revisión minuciosa y detallada de los documentos que contengan la información solicitada, testando lo reservado y lo que se refiera a confidencialidad de datos personales y si es información que debe publicarse, se sigue el procedimiento que marca la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza. Se acompaña documento “Aviso de Privacidad”.

2. Medidas de seguridad adoptadas para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.

Se cuenta con instalaciones, infraestructura y área de archivos para resguardar expedientes físicos de elementos operativos y administrativos así como archivo electrónico con información numérica, alfabética, gráfica y fotográfica concernientes a cada persona física, el cual se actualiza de manera permanente conforme a la situación personal de cada elemento. (alta, baja, remoción, suspensión, etc.)



**Periférico LEA y Manuel Pérez Treviño s/n
Col. San Ramón
C.P. 25020 Saltillo Coahuila
Tel: (844) 414-1616.**

“2024. Bicentenario de Coahuila. 200 años de grandeza”

3. Procedimientos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales, así como procedimientos para recibir y responder dudas y quejas.

Se toman en consideración los postulados del artículo 26 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Coahuila de Zaragoza, considerando el riesgo inherente, la confidencialidad, la transferencia de datos personales que realicen los titulares y/o sus representantes legales con el fin de proteger su divulgación a terceros ajenos así como evitar las consecuencias de vulnerabilidad para sus titulares.

4. Mecanismos aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de datos personales.

Al respecto le informo que cuando se trata de depuración, supresión o eliminación de archivos que contengan datos personales, nos sujetamos a lo establecido en la Ley General de Archivos para el Estado de Coahuila de Zaragoza en cuanto a los términos, plazos y fechas para llevar a cabo dicha depuración, la cual se realiza en presencia del encargado de archivo de este sujeto obligado y autoridades del Archivo Municipal, levantándose el Acta correspondiente, la cual se resguarda en el Archivo Municipal de Saltillo.

5. Mecanismos para la revisión periódica sobre la necesidad de conservación de datos personales y cuáles son?

Periódicamente, el titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información conjuntamente con el encargado del área de Recursos Humanos realizan una inspección ocular a la infraestructura, mobiliario y área donde se resguardan los expedientes físicos con información numérica, alfabética, gráfica y fotográfica concernientes a cada persona física; así mismo, se respalda el archivo electrónico de los mismos para evitar pérdida de información y vulneraciones a los datos personales de cada individuo.

6. Códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales, se han implementado., realizado o elaborado.

Al respecto se está a lo señalado en la respuesta que antecede.

7. Programas y/o políticas de protección de datos personales se han implementado y/o realizado y/o elaborado.

De igual forma se está a la respuesta dada en el punto marcado con el número 5.

8. Programa de Capacitación en materia de datos personales aplicados.

Al respecto le informo que los Programas de Capacitación relacionados con los datos personales son programados e impartidos por personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información, organismo que convoca a los sujetos obligados para actualizar información y

“2024. Bicentenario de Coahuila. 200 años de grandeza”

establecer los procedimientos para su conservación. En el presente año dichas capacitaciones se realizaron los días 6 y 12 de marzo.

9 Programas y/o políticas de seguridad de datos personales se han implementado en esta dependencia.

Se está a la respuesta dada en el punto marcado con el número 5.

10. Programas y/o políticas de seguridad de datos personales se han implementado en esta dependencia de los años 2023 y 2024, y cuáles son?

Programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas que se han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de datos personales.

No se cuenta con un programa específico como tal y/o una política de seguridad, sin embargo, y como ya se señaló en el punto 5, se lleva a cabo una inspección ocular periódica para corroborar las condiciones físicas de la infraestructura, mobiliario y equipo que resguarda los datos personales y corregir, si fuera el caso, las anomalías que pudieran observarse y evitar que se vulneren los expedientes y salvaguardar su contenido.

11. Medidas de seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlos contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se cuenta con un área para contener la infraestructura, archivos y mobiliario que albergan los expedientes en físico de cada uno de los elementos administrativos y operativos al cual solo tienen acceso el personal asignado para el efecto así como el inventario electrónico de los mismos, con la finalidad de evitar daños, pérdidas y cualquier otra circunstancia que pudiera afectar su control. En cuanto al tema de destrucción por alguna causa externa, como podría ser un incendio, las instalaciones cuentan con extinguidores ubicados estratégicamente para hacer frente de inmediato a dicha circunstancia.

Cuando la destrucción se debe a la depuración por cumplimiento de los términos de resguardo que establece la Ley General de Archivos, se siguen los protocolos que consisten en incineración y/o destrucción, levantándose el acta correspondiente para dejar constancia.

En virtud de que no ha habido vulneraciones a la seguridad en el tratamiento de datos personales, no se está en posibilidad de entregar copia escaneada de Bitácora.

12. Mecanismos y/o controles sobre servidores públicos para garantizar y guardar la confidencialidad sobre datos personales.

Se siguen los principios que establece el Reglamento Interno de este sujeto obligado y la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos vigente, tales como responsabilidad,

“2024. Bicentenario de Coahuila. 200 años de grandeza”

discreción, confidencialidad, respeto, etc., y en caso de inobservancia, el órgano interno de control lleva a cabo el procedimiento correspondiente, determinando la sanción.

13. Nombre de los Servidores Públicos que manejan datos personales, área de adscripción y cargo.

Esta información puede ser consultada en la página de transparencia de la Comisaría de Seguridad y Protección Ciudadana, específicamente en el Artículo 21 fracción III, ingresando a la página oficial del Municipio de Saltillo:

<https://saltillo.gob.mx/web/transparencia-cs/>

14. Solicitudes de derechos ARCO recibidas de los años 2021 (fecha en que la CSPC se descentralizó y se constituyó en sujeto obligado directo).

Los datos con que se cuenta en los registros de este sujeto obligado, relacionada con las solicitudes de acceso a la información es anual.

Durante el año 2022 se recibieron 49 solicitudes de información; En el año 2023 se atendieron 233 solicitudes y de enero a octubre de 2024 se ha dado trámite a 61 solicitudes, a través del Portal de Transparencia.

No se han recibido solicitudes de rectificación, cancelación, oposición ni de portabilidad.

Atendiendo a la literalidad de su cuestionamiento sobre cuántos son hombres y cuántas son mujeres, le informo que no se cuenta con ese dato en virtud de que los solicitantes emplean seudónimos o solicitan información de manera anónima.

15. Copia escaneada del nombramiento del oficial de protección de datos personales.

No existe como tal un oficial de protección de datos personales. Sin embargo, puede consultar el nombre del Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información de este sujeto obligado en el Artículo 21, Fracción XXII, ingresando a la página oficial del Municipio de Saltillo citada anteriormente.

16. Programa de capacitación del Comité de Transparencia y/o Unidad de Transparencia en materia de protección de datos personales.

A este respecto le informo que es el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información quien determina e imparte capacitación en materia de datos personales y en el año que cursa se llevó a cabo los días 6 y 12 de marzo a los respectivos enlaces del Comité de Transparencia y de la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado.

“2024. Bicentenario de Coahuila. 200 años de grandeza”

17. Procedimientos implementados para la eficiencia de la gestión de solicitudes de derechos ARCO y área que lo realizó.

Respecto al trámite de las solicitudes de información recibidas el procedimiento es el siguiente: Se acepta la solicitud recibida a través de la Plataforma de Transparencia; se analiza el contenido de lo petitionado; se turna a la respectiva área generadora de la información de este sujeto obligado con indicación de fecha límite para dar contestación. El Titular de la Unidad de transparencia recibe el oficio de respuesta y la carga con la leyenda: “Información Vía PNT”; “Negativa por ser Competencia”, “Información Inexistente”, etc., según sea el caso.

18. Transferencias en materia de datos personales en 2024 y qué áreas administrativas lo han realizado.

No se han llevado a cabo.

19. Programa Integral de Gestión de Datos. En proceso.

20. Mecanismos para asegurar que los datos personales se entreguen a los titulares y/o representantes legales.

Se analiza la solicitud de información; si ésta se refiere a la vida privada y datos personales de las personas, se hace mención que la información solo puede ser otorgada a los titulares y/o a sus representantes legales, tal como lo señalan los artículos 68, 69 y demás relativos al Capítulo Sexto de la Ley de Acceso a la Información para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en su caso, se sanciona por el Comité de Transparencia, se hace Acuerdo de Confidencialidad y se levanta el Acta correspondiente para dejar constancia.

21. Servidores públicos que integran la Unidad de Transparencia.

Dos servidores públicos y tres integrantes del Comité de Transparencia, los cuales aparecen descritos en el Artículo 21 Fracción XXII, ingresando a la liga ya descrita anteriormente.

22. Auditorías en materia de datos personales se han solicitado al órgano garante a partir de 2021 a la fecha.

Ninguna.

23. Informar si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica.... registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura....., una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados.

La ley de la materia no marca ni contempla esa obligación aunado a quién hay que remitirlo. En el caso de depuración de datos personales, se lleva a cabo en las instalaciones del Archivo Municipal, se levanta un acta que queda bajo su resguardo.

“2024. Bicentenario de Coahuila. 200 años de grandeza”

24. Medidas que se aplican para uno de los principios incorporados a la LGPDPPSO, a la fecha.

Todas las medidas cautelares para la conservación y preservación integral de datos personales ya descritas en cuestionamientos relacionados al tema.

25. Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales.

Al respecto le informamos que estamos obligados a responder únicamente por la Comisaría de Seguridad y Protección Ciudadana de Saltillo, en los términos y condiciones descritos y con apego al Aviso de Privacidad.

26. Recomendaciones no vinculantes.

Ninguna.

27. Denuncias en materia de obligaciones de transparencia se han recibido desde el año 2021 a la fecha y el sentido de la resolución.

Ninguna.

28. Qué programa y/o acciones se han implementado en materia de gobierno abierto.

Atendiendo a la literalidad de la pregunta, este sujeto obligado no es competente para dar respuesta a dicho cuestionamiento.

Cualquier otro cuestionamiento que a criterio del solicitante, considere que no ha sido respondido por este sujeto obligado, deberá entenderse que no se cuenta con dicha información.



**Unidad de Acceso
a la Información**



**Periférico LEA y Manuel Pérez Treviño s/n
Col. San Ramón
C.P. 25020 Saltillo Coahuila
Tel: (844) 414-1616.**



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

El presente documento constituye el Aviso de Privacidad para efectos de lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Este Aviso de Privacidad aplica para la información personal recabada por la **Comisaría de Seguridad y Protección Ciudadana**, organismo descentralizado de la Administración Pública Municipal de Saltillo Coahuila, **con domicilio en Calle Emilio Castelar N° 2352 y Periférico LEA, Colonia González**, quien es la responsable del uso y protección de los datos personales, la cual ha sido proporcionada por usted de manera oral, escrita, por medios físicos, electrónicos, electromagnéticos, visuales, sonoros o cualquier otro.

Se hace de su conocimiento que la información confidencial que nos sea proporcionada, será utilizada únicamente para llevar a cabo los objetivos, atribuciones y funciones de esta institución, principalmente para los trámites relativos a: (objeto de la dependencia) **mantener, conservar y preservar el orden y la seguridad pública y protección ciudadana, de conformidad con el artículo 111** del Reglamento de la Administración Pública Municipal y estará en resguardo y protección de los servidores públicos que se encarguen de controlar, manejar y recibir datos personales,.

La Comisaría de Seguridad y Protección Ciudadana de Saltillo, considera información confidencial los datos personales relativos a una persona física que la puedan hacer identificable, los cuales están contemplados en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Asimismo, se avisa que los datos personales que recaba este sujeto obligado pueden ser transferidos a terceros, sin consentimiento previo, en los casos previstos por los artículos 16, 68 y 72 de Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza y demás disposiciones que resulten aplicables.

Los titulares de la información confidencial tienen el derecho de acceder a sus datos personales que estén en posesión de este sujeto obligado; así como de solicitar su rectificación, cancelación u oposición, mediante oficio en las oficinas donde se realizó el trámite.

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por mejorar los procedimientos y nuestras prácticas de privacidad, o por otras causas.