

-Solicito un desglose de los conceptos específicos en los que se ha ejercido el presupuesto de comunicación social, como producción de material, difusión en redes sociales y otros.

-Solicito un informe detallado de los gastos destinados a eventos públicos, ceremonias y actividades protocolarias por cada dirección municipal hasta septiembre, especificando los proveedores contratados, los montos pagados y el objetivo de dichos eventos.

-Solicito el monto total destinado a viáticos y gastos de representación por cada dirección municipal hasta septiembre, especificando el destino de los viajes, el objetivo de los mismos y las personas beneficiarias de dichos recursos.

Respuesta:

De acuerdo al Art. 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Chihuahua que a la letra dice: "El sujeto obligado, de manera excepcional y de forma fundada y motivada, podrá poner a disposición la información para consulta directa, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con tal solicitud, en los plazos establecidos. En tal circunstancia, se le facilitará copia simple o certificada, o la reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante, previo el pago del costo de dicha reproducción".

Y con fundamento en el Art. 49 exponemos lo siguiente: La mayoría de la información solicitada corresponde a la administración anterior, de la cual no tenemos conocimiento de donde se encuentra físicamente ya que no se nos informa en el acta de entrega recepción. Además consideramos que la información requerida es excesiva; por lo tanto, sobrepasa nuestras capacidades técnicas ya que se requiere ocupar mínimo dos personas, durante tres días completos, lo que implicaría que las tareas propias de dicho personal se verían mermadas por realizar la búsqueda de la información.

De acuerdo al Art. 56 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Chihuahua que a la letra dice: "El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y o motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades. La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo".

Y con fundamento en el Art. 56 exponemos lo siguiente: Por lo manifestado en el fundamento del Art. 49, en cuanto a nuestras capacidades técnicas para entregar la información, la única modalidad de entregar la información es que el interesado acuda personalmente; por lo tanto, el departamento de Tesorería Municipal pone a su disposición los archivos generales de los expedientes en posesión para su consulta directa por el solicitante, y que él mismo analice, estudie, procese y reproduzca los documentos de su interés.

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE JIMENEZ CHIH.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027**

Cd. Jiménez, Chih. a 22 de Octubre de 2024.

ATENCIÓN:

**ING. MARÍA DE JESÚS CARO IBARRA
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

En atención a su oficio UT/017/2024 de fecha 15 de Octubre de 2024, en el cual se solicita de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua, Art. 32, fracción IV y Art. 33 fracción XXI, se dé respuesta a lo siguiente:

SOLICITUD FOLIO No. 080155824000073

Por lo que respecta al área administrativa de Tesorería Municipal relativo a:

- Solicito un informe detallado del presupuesto ejercido por cada dirección de la Presidencia Municipal hasta el mes de septiembre del presente año, con un desglose de los conceptos en los que se ha ejercido el presupuesto (sueldos, servicios generales, materiales, obra pública, entre otros).
- Solicito el presupuesto aprobado y el presupuesto ejercido por cada dirección hasta septiembre, incluyendo los montos asignados al inicio del año fiscal y cualquier variación que haya ocurrido.
- Solicito el monto total destinado a sueldos y prestaciones en cada dirección municipal, especificando el número de empleados por dirección, los sueldos que perciben y cualquier contratación adicional realizada durante este período.
- Solicito información sobre personal eventual o contratado por honorarios, especificando los contratos y los montos pagados hasta septiembre.
- Solicito el listado completo de proveedores contratados por cada dirección municipal hasta septiembre, incluyendo los montos pagados, los servicios prestados y los criterios de selección de dichos proveedores.
- Solicito copias de los contratos más importantes realizados por cada dirección municipal hasta septiembre de este año.
- Solicito información detallada sobre los proyectos de obra pública y de inversión realizados por cada dirección hasta septiembre, incluyendo los montos destinados, la dirección responsable y el estado actual de los proyectos (finalizados, en proceso o por iniciar).
- Solicito el desglose de los recursos ejercidos en cada uno de estos proyectos hasta la fecha.
- Solicito el detalle del gasto ejercido por la Dirección de Comunicación Social hasta septiembre, incluyendo contratos con medios de comunicación, publicidad, eventos, campañas de promoción y otros servicios.

Para conocimiento del solicitante, la documentación correspondiente se encuentra en la siguiente ubicación: Presidencia Municipal, Departamento de Tesorería Municipal, ubicado en Av. Hidalgo e Independencia en un horario de 8:00 am a 15:00 pm de lunes a viernes y sábado de 8:00 am a 13:00 horas donde se le asignará una persona para entrega de expedientes y supervisión.

De lo anterior, se da por atendida dicha solicitud en tiempo y forma.

Sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE

LIC. JULIÁN ALDERETE ARMENDÁRIZ
TESORERO MUNICIPAL

