

PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

Registrado como Artículo de Segunda Clase el 1o. de Diciembre de 1921

Director: Lic. Vicberto Romero Mora

Sección Primera

Tomo CCVIII

Tepic, Nayarit; 13 de Enero de 2021

Número: 008

Tiraje: 030

SUMARIO

**REGLAMENTO INTERIOR DE LOS CENTROS DE REINSERCIÓN
SOCIAL DEL ESTADO DE NAYARIT**

Al margen un Sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos.-
Poder Ejecutivo.- Nayarit.

DECRETO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE EXPIDE REGLAMENTO INTERIOR DE LOS CENTROS DE REINSERCIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE NAYARIT

L.C. ANTONIO ECHEVARRÍA GARCÍA, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Nayarit, en ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 69 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, y con fundamento en los artículos 7, 17, 18 y 24 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit, tengo a bien emitir el presente **DECRETO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE EXPIDE EL REGLAMENTO INTERIOR DE LOS CENTROS DE REINSERCIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE NAYARIT**, al tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS

I. Derivado de las diversas reformas y actualizaciones que se han establecido en el marco jurídico del Sistema Penitenciario Nacional y en cumplimiento a las disposiciones que el Plan Estatal de Desarrollo del Estado de Nayarit 2017-2021, el cual señala como eje estratégico el consolidar una reforma estructural institucional que nos permita avanzar hacia una administración pública eficaz y transparente, capaz de lograr resultados y transformar el gobierno estatal con un enfoque operativo, de coordinación intergubernamental y asociativo con los sectores social y privado a fin de elevar la gobernabilidad, competitividad y capacidad financiera de la entidad.¹

II. Asimismo, mediante Decreto publicado en el Periódico Oficial, Órgano de Gobierno del Estado, el pasado 29 de mayo de 2019, se reformó la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, por lo que se modificó el nombre de la Secretaría de Seguridad Pública para denominarse Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, así como diversas atribuciones de la Secretaría en comento; y por consecuencia, mediante Decreto de fecha 30 de septiembre de 2019 se publicó el Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana para homogeneizar con lo establecido en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit.

III. Por otro lado, con fecha 02 de enero de 2020 se publicó un nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, con la finalidad de adecuarlo al nuevo modelo policía establecido por la Federación.

IV. En ese sentido y luego de que se advierta que el 03 de enero de 2018 fue publicado el Decreto por el cual se expide el Reglamento Interno de los Centros de Reinserción Social del Estado de Nayarit, surge la necesidad de actualizarlo ello con la finalidad de dar certeza jurídica y adecuar las Atribuciones correspondientes.

En mérito de lo anterior, así como en cumplimiento al propósito de promover e impulsar la actualización de la normatividad aplicable a la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana de Nayarit y las áreas que la integran y a fin de fortalecer el Sistema Penal Penitenciario, tengo a bien expedir el siguiente:

¹ Plan Estatal de Desarrollo del Estado de Nayarit 2017 – 2021, Gobierno eficiente, Rendición de Cuentas y Medidas Anticorrupción, Estrategias, página 116.

REGLAMENTO INTERIOR DE LOS CENTROS DE REINSERCIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE NAYARIT

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto. El presente Reglamento tiene por objeto, regular la operación, organización, administración y funcionamiento de los Centros de Reinserción Social pertenecientes al Sistema Penitenciario del Estado de Nayarit.

Sus disposiciones son de orden público e interés social y sus disposiciones serán aplicables para todas las personas privadas de su libertad, para el personal adscrito a los Centros de Reinserción Social, así como para cualquier persona que solicite o ingrese a sus instalaciones.

Artículo 2. Ámbito de aplicación. Su aplicación corresponde a la Secretaría a través de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social del Estado, en lo relativo al internamiento por prisión preventiva, así como en la ejecución de penas, de conformidad con la Ley Nacional de Ejecución Penal y demás disposiciones normativas aplicables.

Artículo 3. Glosario. Para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. **Autoridades Corresponsables:** A las Secretarías de Gobernación, de Desarrollo Social, de Economía, de Educación Pública, del Trabajo y Previsión Social, de Cultura, la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte, el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia y la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y sus equivalentes en el Estado;
- II. **Comité Técnico:** Los órganos colegiados consultivos y de autoridad en aquellos asuntos que le corresponda resolver de cada uno de los Centros, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- III. **Centros:** Cada uno de los Centros de Reinserción Social pertenecientes al Sistema Penitenciario del Estado de Nayarit;
- IV. **Director del Centro:** Al titular de cada uno de los Centros;
- V. **Director General:** Al titular de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social del Estado;
- VI. **Gobernador:** Al Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Nayarit;
- VII. **Juez de Control:** Al Órgano Jurisdiccional que interviene desde el principio del procedimiento y hasta el dictado del auto de apertura a juicio, ya sea federal o local;
- VIII. **Juez de Ejecución:** A la autoridad judicial especializada del fuero federal o local, competente para resolver las controversias en materia de ejecución penal;
- IX. **Ley:** Ley Nacional de Ejecución Penal;

- X. Persona Privada de su Libertad:** Persona procesada o sentenciada que se encuentre en alguno de los Centros;
- XI. Secretaría:** A la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana del Estado de Nayarit;
- XII. Secretario:** Al titular de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, y
- XIII. Sistema Estatal Penitenciario:** Al conjunto de normas jurídicas y de instituciones del Estado que tiene por objeto la supervisión de la prisión preventiva y la ejecución de sanciones penales, así como de las medidas de seguridad derivadas de una sentencia, el cual está organizado sobre la base del respeto de los derechos humanos, del trabajo, la capacitación para el mismo, la educación, la salud y el deporte como medios para lograr la reinserción de la persona sentenciada a la sociedad y procurar que no vuelva a delinquir.

Artículo 4. Organización del Sistema Estatal Penitenciario. El Director General organizará, operará y administrará el Sistema Estatal Penitenciario.

Artículo 5. Integración del Sistema Estatal Penitenciario. El Sistema Estatal Penitenciario se integrará con los siguientes Centros:

- I.** Centro de Reinserción Social “Venustiano Carranza”;
- II.** Centro de Reinserción Social “Bucerías”;
- III.** Centro de Reinserción Social Femenil “La Esperanza”, y
- IV.** Los demás que se constituyan e incorporen al Sistema Estatal Penitenciario.

Artículo 6. Estructura orgánica de los Centros. Para el cumplimiento de su competencia y atribuciones, el Centro contará con las Unidades Administrativas que se señalan en el presente Reglamento, y podrá contar con el personal técnico, jurídico especializado, previsto en su estructura orgánica, en el manual operativo y en los manuales administrativos donde se establezcan sus funciones, de conformidad con el presupuesto de egresos vigente.

El Centro se integrará por:

- I. Dirección del Centro.**
- II. Coordinación Administrativa.**
- III. Coordinación Jurídica.**
- IV. Coordinación Técnica.**
 - IV.1.** Unidad Médica;
 - IV.2.** Unidad Psicológica;
 - IV.3.** Unidad de Trabajo Social;

IV.4. Unidad Educativa;

IV.5. Unidad de Capacitación para el Trabajo, y

IV.6. Unidad de Criminología.

V. Policía de Seguridad y Custodia Penitenciaria.

VI. Comité Técnico.

Los Centros se organizarán y funcionarán sobre la base del respeto a los derechos humanos, el trabajo, la capacitación para el mismo, la educación, la salud y el deporte, como medios para lograr la reinserción de las personas privadas de su libertad a la sociedad y procurar que no vuelva a delinquir, observando los beneficios que para él prevé la Ley.

La administración de los Centros se integrará con base en un servicio público fundado en los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas y eficacia.

CAPÍTULO II DEL DIRECTOR DEL CENTRO

Artículo 7. Director del Centro. El Director del Centro será designado y removido por quien presida la Secretaría, previo acuerdo con el Gobernador, y estará jerárquicamente subordinado al Director General.

Artículo 8. Atribuciones del Director del Centro. El Director del Centro tendrá las atribuciones siguientes:

- I.** Ejecutar, controlar, vigilar y dar seguimiento al cumplimiento de la prisión preventiva en internamiento, a las sentencias condenatorias dictadas a las personas privadas de la libertad y a las medidas de seguridad que imponga o modifique el órgano jurisdiccional;
- II.** Promover ante las autoridades competentes las acciones dentro del ámbito de su competencia y cumplir los mandatos judiciales;
- III.** Dictar las medidas de vigilancia especial a las personas privadas de la libertad por delincuencia organizada y respecto de otras personas privadas de la libertad que requieran medidas especiales de seguridad de conformidad con el artículo 18 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- IV.** Facilitar al Juez de Ejecución el diagnóstico médico especializado en el que se determine el padecimiento físico o mental, crónico, continuo, irreversible y con tratamiento asilar que presente la persona privada de libertad, con el propósito de abrir la vía incidental tendiente a la modificación de la ejecución de la pena por la causal que corresponda;

- V.** Supervisar, atender e instruir a las diferentes áreas del Centro para dar cumplimiento a las peticiones administrativas que, ante él formulen las personas privadas de la libertad y aquellas legitimadas en contra de los hechos, actos u omisiones respecto de las condiciones de internamiento;
- VI.** Presidir el Comité Técnico y verificar que se cumplan las determinaciones emitidas por dicho órgano colegiado y de autoridad en términos de las disposiciones aplicables;
- VII.** Verificar la aplicación de las sanciones disciplinarias que determine el Comité Técnico a las personas privadas de libertad, sin que se menoscabe la dignidad ni se vulneren sus derechos humanos;
- VIII.** Autorizar el ingreso y egreso temporal, así como el egreso definitivo por libertad, compurgamiento o el otorgamiento de algún beneficio otorgado por autoridad judicial de las personas privadas de la libertad al Centro de acuerdo a las disposiciones legales aplicables;
- IX.** Asegurar que se realicen las consultas ante las instancias respectivas, sobre las órdenes de aprehensión o diversos procedimientos con que cuenten las personas privadas de libertad;
- X.** Supervisar el suministro de las bases de datos con registros de personas privadas de libertad de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- XI.** Supervisar la ejecución del traslado voluntario y notificar por escrito al órgano jurisdiccional correspondiente de tal circunstancia;
- XII.** Informar ante la autoridad judicial el traslado involuntario en casos de emergencia por cualquier medio, dentro de las 24 horas siguientes de realizado el traslado;
- XIII.** Autorizar el acceso a particulares y autoridades al Centro, quienes deberán acatar en todo momento las disposiciones de seguridad, en los términos, condiciones y plazos que establece la Ley y demás disposiciones aplicables;
- XIV.** Autorizar el ingreso, permanencia y egreso de las niñas y niños que viven con su madre privada de libertad, de conformidad con los protocolos y procedimientos existentes y demás disposiciones legales aplicables;
- XV.** Vigilar el cumplimiento de los programas de reinserción social y de la programación de actividades para las personas privadas de la libertad durante su permanencia en el Centro;
- XVI.** Supervisar los planes de actividades respecto a trabajo, de capacitación para el mismo y producción, así como verificar la organización de los talleres de producción del Centro;

- XVII.** Brindar servicios de mediación penitenciaria y de justicia restaurativa para la solución de conflictos interpersonales derivados de las condiciones de convivencia interna del Centro, en términos de la Ley;
- XVIII.** Gestionar, dirigir y aplicar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos para la custodia de personas privadas de la libertad por sentencia ejecutoriada o por medida cautelar privativa de libertad;
- XIX.** Proponer la celebración de convenios con instituciones públicas y privadas del sector salud en los ámbitos estatal y federal, a efecto de atender las urgencias médico-quirúrgicas cuya intervención no se pueda llevar a cabo en el mismo Centro, así como para la designación del personal médico que proporcione servicios de salud de manera continua y permanentemente en el Sistema Estatal Penitenciario;
- XX.** Coordinar la intervención de las instituciones encargadas de la seguridad pública, quienes podrán actuar en el restablecimiento del orden al interior del Centro en caso de emergencia y/o contingencia, de conformidad con lo que se encuentre establecido en los protocolos y procedimientos correspondientes, y demás disposiciones aplicables;
- XXI.** Decretar en cualquier momento estado de alerta o, en su caso, alerta máxima cuando exista riesgo o amenaza inminente que ponga en peligro la seguridad del Centro, de la población penitenciaria, de su personal o de las visitas e informar al Director General del evento, en términos de las disposiciones aplicables;
- XXII.** Gestionar capacitación de manera periódica para el personal del Centro, en materia de derechos humanos, derechos, deberes y prohibiciones en el ejercicio de sus funciones, así como en principios y reglas nacionales e internacionales relativos al uso de la fuerza;
- XXIII.** Supervisar que se respeten los derechos humanos de todas las personas que se encuentren sujetas al régimen de custodia y vigilancia en el Centro;
- XXIV.** Instruir a las áreas a su cargo den cumplimiento a las quejas, conciliaciones, recomendaciones y evaluaciones de los organismos públicos de protección a los derechos humanos;
- XXV.** Asegurar la existencia del equipo necesario de primeros auxilios y protección civil para atender los eventos, contingencias y emergencias;
- XXVI.** Elaborar los partes informativos y de novedades, suscribir documentos, realizar comparecencias o cualquier otra forma de comunicación que permita informar sobre eventos, contingencias y emergencias que ocurran;
- XXVII.** Representar al Centro en todo tipo de actos oficiales y acordar con el Director General los asuntos de su competencia, suscripción de documentos y los que le correspondan por delegación o suplencia;

- XXVIII.** Emitir constancias de reclusión y no reclusión;
- XXIX.** Establecer relaciones de coordinación con las instituciones de seguridad pública y protección ciudadana de los distintos órdenes de gobierno;
- XXX.** Expedir certificaciones de los documentos que obren en los archivos físicos y digitales del Centro, salvo los clasificados como reservados o confidenciales;
- XXXI.** Aplicar de manera específica las medidas impuestas por el órgano jurisdiccional a cada persona privada de su libertad;
- XXXII.** Vigilar el seguimiento del plan de actividades de cada persona privada de su libertad;
- XXXIII.** Informar a la autoridad jurisdiccional y al Director General de cualquier trato cruel e inhumano, acto de tortura o violencia infligido a alguna persona privada de su libertad detectado en el momento de su ingreso al Centro;
- XXXIV.** Informar a la autoridad jurisdiccional o ministerial, de aquellos actos o hechos que puedan constituir delitos en términos de la legislación penal aplicable y poner a disposición de las mismas a las personas que los hayan cometido;
- XXXV.** Implementar, en coordinación y bajo la dirección del Director General de la Policía Estatal y los agentes que encomiende para tal fin, las acciones necesarias para la seguridad y custodia del Centro;
- XXXVI.** Implementar las acciones que establece la Ley para lograr la reinserción social y familiar, con valores y principios que faciliten la convivencia armónica, el civismo, el respeto a las normas y los derechos de los demás;
- XXXVII.** Vigilar que se respeten los principios, derechos y garantías que reconoce la Ley a las personas privadas de su libertad;
- XXXVIII.** Elaborar conjuntamente con las unidades administrativas que le están adscritas, el Programa Operativo Anual de Actividades y los programas especializados necesarios para el cumplimiento de los deberes y obligaciones del Centro y hacerlos del conocimiento a sus superiores;
- XXXIX.** Supervisar que los contenidos del plan de actividades para las personas privadas de su libertad atiendan aspectos pedagógicos, psicológicos, médicos, de capacitación para el trabajo y recreativos, así como actividades cívicas, sociales, culturales y deportivas;
- XL.** Informar en periódicamente al Director General, las actividades desarrolladas, incidentes ocurridos y resultados obtenidos en el proceso, los avances en los tratamientos aplicados a las personas privadas de su libertad, así como las necesidades de insumos e infraestructura física que requiera el Centro;
- XLI.** Presidir el Comité Técnico y ejercer el voto de calidad;

- XLII.** Cumplir con las resoluciones que emitan las autoridades judiciales o administrativas que ordenen el traslado de las personas privadas de su libertad fuera del Centro en coordinación con los agentes de la policía procesal, adoptando para esto, las medidas de seguridad adecuadas para evitar la fuga de alguno de ellos;
- XLIII.** Fijar las normas, requisitos, procedimientos y mecanismos oficiales para el registro, control y vigilancia de los ingresos, salidas provisionales y egresos de las personas que se incorporan al Centro como privadas de su libertad o que ya adquirieron tal carácter, así como de los visitantes, según se trate;
- XLIV.** Ordenar, según sea el caso, la revisión en personas, dormitorios o posesiones de las personas privadas de su libertad dentro de las instalaciones del Centro, para evitar que posean objetos prohibidos y que pongan en riesgo su seguridad personal y grupal, la estabilidad y seguridad del Centro;
- XLV.** Establecer las reglas a las cuales deberán ajustarse los permisos para el acceso, permanencia, vigilancia y control de personas ajenas al Centro, que deseen visitar a las personas privadas de su libertad;
- XLVI.** Autorizar las visitas extraordinarias cuando existan situaciones de emergencia, tales como enfermedades físicas o mentales de alguna persona privada de su libertad;
- XLVII.** Negar el ingreso de visitas, defensores o personal de confianza que transgredan la normatividad del Centro o que pongan en riesgo la seguridad;
- XLVIII.** Autorizar el acceso de profesionales de la salud, de educación y demás áreas al Centro, para atender las necesidades que se requieran;
- XLIX.** Supervisar y evaluar las actividades de las distintas unidades administrativas y operativas de Centro;
- L.** Conceder audiencia a las personas privadas de su libertad y a sus familiares cuando lo soliciten y dar trámite o seguimiento conforme a derecho a la petición planteada;
- LI.** Proponer al Director General, la celebración de acuerdos y convenios de colaboración institucional con las autoridades corresponsables y con instancias del sector público, privado o social que proporcionen servicios que coadyuven al buen funcionamiento del Centro;
- LII.** Organizar cursos teórico-prácticos de formación y actualización para el personal, favoreciendo con ellos la profesionalización y mejora continua de la calidad del servicio;

- LIII.** Aprobar la normatividad administrativa y laboral interna del Centro que contenga las disposiciones a las que se ajustará el desempeño del personal responsable de la custodia y resguardo de las instalaciones, insumos, organización, orden y disciplina de las personas privadas de su libertad en el cumplimiento de sus tratamientos y resoluciones firmes decretadas por la autoridad judicial;
- LIV.** Establecer los procedimientos operativos y administrativos internos que regulen la actuación del personal que mantiene contacto directo con las personas privadas de su libertad, autoridades y familiares de los mismos;
- LV.** Coordinarse con la dependencia gubernamental encargada del trabajo para gestionar opciones laborales a las personas que recién egresan del Centro, y
- LVI.** Las demás que establezca el presente Reglamento, la Ley y las que le encomiende de manera expresa su superior jerárquico inmediato de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO III

ATRIBUCIONES GENÉRICAS DE LAS COORDINACIONES

Artículo 9. Atribuciones genéricas de las Coordinaciones. Al frente de las Coordinaciones que integran la Dirección habrá un titular que será designado por el Director General previo acuerdo con el titular de la Secretaría, y tendrán las atribuciones genéricas siguientes:

- I.** Apoyar al Director del Centro en el cumplimiento de sus atribuciones;
- II.** Acordar con su superior jerárquico la resolución de los asuntos de su competencia;
- III.** Participar en la elaboración y actualización del Reglamento Interior, Manual General de Organización, de Procedimientos Administrativos, trámites y servicios otorgados al público y otros instrumentos administrativos, legales y reglamentarios pertinentes para el funcionamiento de las unidades administrativas del Centro;
- IV.** Suscribir los documentos relacionados con los asuntos de su competencia y los que le correspondan por delegación o suplencia;
- V.** Formar parte del Comité Técnico;
- VI.** Cumplir con las comisiones que el Director del Centro le confiera y mantenerlo informado de sus avances y resultados;
- VII.** Participar en la elaboración de actas administrativas que se emitan a servidores públicos adscritos a su coordinación por incumplimiento a las disposiciones laborales y/o de responsabilidades administrativas;

- VIII. Informar al Director del Centro de aquéllos hechos u omisiones que puedan constituir probable responsabilidad de carácter administrativo, penal, laboral o civil en términos de las legislaciones aplicables y que conozcan en el ejercicio de sus funciones;
- IX. Vigilar que los servidores públicos a su cargo, cumplan las disposiciones de orden y disciplina técnica y profesional que al efecto se establezcan por la autoridad competente;
- X. Proponer la remoción, promoción, cese, cambios de adscripción, entre otros, del personal que le esté adscrito;
- XI. Formular los dictámenes, estudios, análisis, opiniones e informes que le sean solicitados al Director del Centro;
- XII. Solventar en tiempo y forma las observaciones y recomendaciones que hagan los Órganos Interno de Control y Externo de carácter Federal y Estatal;
- XIII. Integrar conforme al protocolo establecido, los expedientes de las personas privadas de su libertad, y conservarlos en resguardo y custodia confidencial y reservada;
- XIV. Informar y reportar al Comité Técnico, mediante el procedimiento interno establecido, de cualquier falta a las disposiciones reglamentarias y normativas aplicables a las personas privadas de su libertad y al personal que le esté adscrito, para la aplicación de las medidas correctivas procedentes, y
- XV. Las demás que establezca el presente Reglamento, la Ley y las que le encomiende de manera expresa su superior jerárquico inmediato de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO IV **ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS DE LAS** **COORDINACIONES**

Artículo 10. Atribuciones específicas de la Coordinación Administrativa. Al frente de la Coordinación Administrativa, habrá un titular que será designado por el Director General previo acuerdo con el Secretario, y tendrá las atribuciones específicas siguientes:

- I. Elaborar su proyecto de Programa Operativo Anual y el presupuesto de egresos del Centro, conjuntamente con el Director del Centro;
- II. Administrar los recursos humanos, financieros y materiales asignados a las unidades administrativas del Centro;

- III. Autorizar previo acuerdo con el Director del Centro, el otorgamiento de licencias económicas y extraordinarias debidamente justificadas a los servidores públicos del Centro por un período que no exceda de tres días consecutivos; las excepciones de períodos sólo serán autorizadas por el Director del Centro, dichas licencias no podrán ser mayores a tres ocasiones por año;
- IV. Proponer la contratación, remoción, promoción, cese, cambios de adscripción, entre otros, del personal adscrito al Centro;
- V. Proponer al Director del Centro la creación, modificación, organización, fusión o extinción de las Unidades Administrativas y presentar propuesta formal y cuantitativa del costo/beneficio que implica en términos de calidad, oportunidad, eficacia y productividad;
- VI. Emitir la información administrativa, presupuestaria y de otra naturaleza que le indique el Director del Centro en aspectos de planeación, programación, administración, control, rendición de cuentas y evaluación;
- VII. Participar en los procesos de entrega-recepción de las áreas que integran el Centro, y
- VIII. Las demás que establezca el presente Reglamento, la Ley y las que le encomiende de manera expresa su superior jerárquico inmediato de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Artículo 11. Atribuciones específicas de la Coordinación Jurídica. Al frente de la Coordinación Jurídica habrá un titular que será designado por el Director General previo acuerdo con el Secretario, y tendrá las atribuciones específicas siguientes:

- I. Representar legalmente al Centro en asuntos jurisdiccionales, contencioso administrativo y ante toda clase de autoridades administrativas y judiciales de carácter federal o local, así como atender los asuntos jurídicos que por naturaleza le correspondan;
- II. Asesorar al Director del Centro, a los servidores públicos subalternos a su cargo y actuar como órgano de consulta en el ámbito de su competencia y materia;
- III. Operar las bases de datos y el Sistema de Información Penitenciaria;
- IV. Participar en la elaboración del Plan de Actividades de las personas privadas de su libertad en conjunto con la Coordinación Técnica;
- V. Suscribir los documentos relacionados con los asuntos de su competencia y los que le correspondan por delegación o suplencia;

- VI. Vigilar que a las personas privadas de su libertad que sean ingresadas al Centro, independientemente del tiempo que dure su permanencia dentro de éste, se les realicen todos los estudios técnicos preliminares, toma de huellas dactilares, elaboración de ficha de identificación administrativa y demás trámites requeridos, mismos que deberán obrar en un expediente;
- VII. Proponer al Director del Centro los protocolos que deberán seguirse y cumplirse en el ingreso, salidas temporales o salidas definitivas de las personas privadas de su libertad del Centro; así como lo concerniente al desempeño profesional del personal especializado que diagnostica el problema social, personal, psicológico, familiar, entre otros, de las personas privadas de su libertad, y autorizar el o los tratamientos que deben seguir para su reinserción social y en el núcleo familiar, y
- VIII. Las demás que establezca el presente Reglamento, la Ley y las que le encomiende de manera expresa su superior jerárquico inmediato de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Artículo 12. Atribuciones específicas de la Coordinación Técnica. Al frente de la Coordinación Técnica, habrá un titular que será designado por el Director General, previo acuerdo con el Secretario, y tendrá las atribuciones específicas siguientes:

- I. Organizar, dirigir y evaluar las actividades de las unidades administrativas y servidores públicos a su cargo y tomar las medidas administrativas pertinentes para incorporar procesos de mejora continua y desarrollo administrativo, previo acuerdo con el Director del Centro;
- II. Someter a la aprobación del Director del Centro los protocolos y demás normas internas de acceso al mismo, que regulen los días y horarios de visita, requisitos para ingresar alimentos, para la visita íntima, para la visita de personas ajenas al Centro, nacionales o extranjeros y para la visita familiar;
- III. Informar a la persona privada de su libertad a su ingreso sobre las actividades disponibles en el Centro;
- IV. Coordinar la elaboración del Plan de Actividades y su implementación de acuerdo a las necesidades, preferencias y capacidades de la persona privada de libertad, mismo que se deberá ajustar a las medidas de vigilancia y estará orientado a la reinserción social de la persona privada de su libertad de acuerdo a las disposiciones legales;
- V. Implementar el Plan de actividades previa autorización del Comité Técnico, así como la ubicación y distribución de las personas privadas de la libertad que ingresen al Centro, en las áreas respectivas;
- VI. Supervisar en el ámbito de su competencia que se respeten a los derechos humanos de todas las personas que se encuentren sujetas al régimen de custodia y vigilancia del Centro;

- VII.** Proponer al Comité Técnico, de conformidad con las disposiciones aplicables, la determinación de medidas de vigilancia especial a las personas privadas de la libertad por delincuencia organizada y respecto de otras personas privadas de la libertad que requieran medidas especiales de seguridad;
- VIII.** Proporcionar información a las personas privadas de su libertad sobre la viabilidad de los permisos extraordinarios de salida por razones humanitarias;
- IX.** Asesorar a la persona privada de la libertad sobre los servicios de mediación que ofrezca el Centro;
- X.** Asesorar a través de su la Unidad de Trabajo Social a las personas que deseen ingresar en visita familiar, íntima, religiosa, humanitaria y asistencial, así como asistir y apoyar a todas aquellas personas que con esta calidad ingresen al Centro;
- XI.** Asistir a través de la Unidad de Trabajo Social a las madres privadas de la libertad, sobre el ingreso, permanencia y egreso de sus hijas e hijos, así como diseñar e implementar actividades para estos;
- XII.** Supervisar la correcta implementación de las actividades educativas conforme a los planes oficiales establecidos por las autoridades competentes en los niveles básico, medio superior y superior;
- XIII.** Atender las solicitudes de la autoridad competente respecto de la conducta desarrollada por las personas privadas de la libertad durante el desarrollo del plan de actividades;
- XIV.** Establecer la coordinación con las autoridades competentes para contar con traductor o intérprete y proveer los medios necesarios para la comprensión de las personas privadas de la libertad que lo requieran;
- XV.** Verificar que se lleve a cabo la inscripción de los nacimientos de hijas e hijos de mujeres privadas de libertad dentro de los Centros, ante las oficinas del Registro Civil correspondiente, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- XVI.** Supervisar que se gestione ante las autoridades competentes la expedición y entrega de la documentación oficial correspondiente a las personas privadas de la libertad que cursen y acrediten los niveles escolares;
- XVII.** Desarrollar e implementar los Planes de Actividades físicas y deportivas, para lo cual organizará y establecerán métodos, horarios y medidas necesarias para la práctica de esas actividades;
- XVIII.** Vigilar la elaboración y actualización del registro de las personas privadas de la libertad relacionado con las características sociodemográficas al ingreso;
- XIX.** Supervisar la debida organización del servicio de biblioteca para consulta de las personas privadas de libertad;

- XX.** Proponer al Comité Técnico el traslado necesario de personas privadas de su libertad que pongan en riesgo la seguridad y gobernabilidad del Centro, y
- XXI.** Las demás que establezca el presente Reglamento, la Ley y las que le encomiende de manera expresa su superior jerárquico inmediato de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO V

ATRIBUCIONES GENÉRICAS DE LAS UNIDADES DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA

Artículo 13. Atribuciones genéricas de las Unidades de la Coordinación Técnica. Corresponde a las Unidades Médica, Psicológica, de Trabajo Social, Educativa, de Capacitación para el Trabajo y de Criminología adscritas a la Coordinación Técnica, las atribuciones genéricas siguientes:

- I.** Apoyar al superior jerárquico en el cumplimiento de sus atribuciones;
- II.** Realizar los estudios preliminares y permanentes en el ámbito de su competencia de la situación médica, psicológica, educativa, social, de capacitación para el trabajo y criminológica de la persona privada de su libertad, a su ingreso y durante su permanencia en el Centro;
- III.** Emitir los diagnósticos, opiniones, dictámenes, informes y reportes que se generen en la realización de sus actividades técnicas y profesionales;
- IV.** Integrar y tener bajo su control, custodia y resguardo los expedientes que se conformen, la información y documentación que por sus características deba ser clasificada como reservada o confidencial en términos de la Ley, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit y su Reglamento, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Nayarit y demás disposiciones aplicables;
- V.** Informar de manera enunciativa, más no limitativa, al titular de la Coordinación Técnica, todas las deficiencias, anomalías, faltas, fallas y conductas indebidas que se detecten en el cumplimiento de los tratamientos y de las normas de orden y disciplina establecidas;
- VI.** Informar al Comité Técnico cuando la persona privada de su libertad se niegue a participar sin causa justificada en las actividades de su área;
- VII.** Proponer al Director del Centro se realicen gestiones ante las autoridades corresponsables, encaminadas a que éstas presten sus servicios al interior del Centro, en beneficio de lograr una adecuada reinserción social de las personas en internamiento,
- VIII.** Participar, proponer y coordinarse con los encargados de las demás unidades que integran la Coordinación Técnica, para implementar programas multidisciplinarios en beneficio de la población del Centro, y

- IX.** Las demás que establezca el presente Reglamento, la Ley y las que le encomiende de manera expresa su superior jerárquico inmediato de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO VI

ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS DE LAS UNIDADES DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA

Artículo 14. Atribuciones específicas de la Unidad Médica. Al frente de la Unidad Médica habrá un titular que será designado por el Director del Centro, previo acuerdo con el Secretario, y tendrá las atribuciones específicas siguientes:

- I.** Dirigir, supervisar y coordinar el correcto funcionamiento de la Unidad Médica y de sus integrantes, procurando que los servicios proporcionados a las personas privadas de su libertad, sean de manera eficiente, con calidad y ética profesional, evitando en todo momento la fraternización y respetando sus derechos humanos, debiendo informar al superior jerárquico en caso de incumplimiento, previo apercibimiento que se haya realizado al personal que infringió lo estipulado y/o haya reincidido en la falta;
- II.** Supervisar que el personal médico otorgue el tratamiento adecuado mediante el diagnóstico oportuno de enfermedades agudas, crónicas y crónico-degenerativas, incluyendo las enfermedades mentales;
- III.** Verificar que el personal médico suministre los medicamentos y terapias básicas necesarias para la atención médica de las personas privadas de su libertad;
- IV.** Coordinar al personal médico para que se tomen las medidas pertinentes, en caso de brote de alguna enfermedad que pueda ser fuente de epidemia, e informar a las autoridades competentes en materia de salud para mitigar su propagación;
- V.** Supervisar y coordinar al personal que integra la Unidad Médica para que periódicamente previo acuerdo con el superior jerárquico, se impartan pláticas de fomento a la salud, orientadas a las necesidades y/o problemática que presente la población del Centro;
- VI.** Programar, convocar y presidir de manera periódica reuniones con el personal de la Unidad Médica para conocer los avances, retrocesos e incidencias que presenten las personas en internamiento en la aplicación del tratamiento impuesto, informando al superior jerárquico cuando sea requerido o considere necesario hacerlo, y
- VII.** Las demás que establezca el presente Reglamento, la Ley y las que le encomiende de manera expresa su superior jerárquico inmediato de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Artículo 15. Atribuciones específicas de la Unidad Psicológica. Al frente de la Unidad Psicológica habrá un titular que será designado por el Director del Centro, previo acuerdo con el Secretario, y tendrá las atribuciones específicas siguientes:

- I. Coordinar al personal que integra la unidad encargada de evaluar el estado anímico, y de detectar las necesidades y tipo de psicoterapia por aplicar a sus pacientes;
- II. Dirigir, supervisar y coordinar el correcto funcionamiento de la Unidad Psicológica y a su personal, procurando que las terapias y/o tratamientos proporcionados a las personas privadas de su libertad sean de manera eficiente, con calidad y ética profesional, evitando en todo momento la fraternización y respetando sus derechos humanos; informando al superior jerárquico cuando observe incumplimiento por parte de algún integrante de la Unidad, previo apercibimiento que se haya realizado y/o éste haya reincidido en la falta;
- III. Supervisar y coordinar al personal que integra la Unidad Psicológica para determinar el tipo de tratamiento idóneo para cada uno de los pacientes;
- IV. Programar, convocar y presidir de manera periódica reuniones con los integrantes de la Unidad Psicológica para conocer los avances, retrocesos e incidencias que presenten sus pacientes en la aplicación del tratamiento impuesto, informando al superior jerárquico cuando sea requerido o considere necesario, y
- V. Las demás que establezca el presente Reglamento, la Ley y las que le encomiende de manera expresa su superior jerárquico inmediato de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Artículo 16. Atribuciones específicas de la Unidad de Trabajo Social. Al frente de la Unidad de Trabajo Social habrá un titular que será designado por el Director del Centro, previo acuerdo con el Secretario, y tendrá las atribuciones específicas siguientes:

- I. Dirigir, supervisar y coordinar el correcto funcionamiento de la Unidad de Trabajo Social y del personal, promoviendo que la interacción que se tenga entre la persona en internamiento, las visitas de los mismos y los integrantes de la unidad sean de manera ética y profesional, evitando la fraternización; cuando observe incumplimiento por parte de algún integrante de la Unidad previo apercibimiento que se haya realizado y éste haya reincidido en la falta, deberá informar al superior jerárquico;
- II. Supervisar y coordinar al personal que integra la Unidad de Trabajo Social para realizar pláticas y/o talleres encaminadas a fortalecer el vínculo familiar y los valores, con el fin de prepararlos para una adecuada reinserción social y familiar;
- III. Instruir al personal que integra esta Unidad para que solicite a las visitas de las personas en internamiento proporcione la documentación oficial necesaria del mismo y del visitante, para comprobar el vínculo familiar existente;
- IV. Procurar que se fomente la adecuada relación interpersonal de las personas privadas de su libertad con sus compañeros y su familia;
- V. Brindar la orientación necesaria a las personas en internamiento y a sus familiares, a fin de que les sean autorizadas las visitas que soliciten y procedan de acuerdo con las disposiciones aplicables;

- VI. Informar al superior jerárquico aquellas circunstancias que no hagan recomendable la visita de alguna persona por tener efectos negativos sobre el adecuado desarrollo de la persona en internamiento;
- VII. Promover y gestionar la regulación del estado civil de la persona en internamiento, así como el registro de sus hijos ante la autoridad competente;
- VIII. Programar, convocar y presidir de manera periódica reuniones con los integrantes de esta unidad para conocer los avances, retrocesos e incidencias que presenten las personas privadas de su libertad y sus visitantes en el desarrollo de los talleres implementados y en la visita, informando al superior jerárquico cuando sea requerido o considere necesario, y
- IX. Las demás que establezca el presente Reglamento, la Ley y las que le encomiende de manera expresa su superior jerárquico inmediato de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Artículo 17. Atribuciones específicas de la Unidad Educativa. Al frente de la Unidad Educativa habrá un titular que será designado por el Director del Centro, previo acuerdo con el Secretario, y tendrá las atribuciones específicas siguientes:

- I. Velar por que las actividades de esta unidad se programen de acuerdo con las posibilidades del Centro, así como por el grado de escolaridad, capacidad para el aprendizaje, interés, habilidades y aptitudes de la persona privada de su libertad;
- II. Procurar que las actividades educativas impartidas a la persona privada de su libertad tengan carácter académico, cívico, artístico, físico y ético;
- III. Dirigir, supervisar y coordinar el correcto funcionamiento de la Unidad Educativa y del personal, procurando el respeto entre asesores educativos y la población en internamiento, proporcionando sus servicios con calidad, eficiencia, ética y profesionalismo, evitando en todo momento la fraternización y respetando sus derechos humanos; informando al superior jerárquico cuando observe alguna falta a lo señalado con antelación por parte de algún integrante de la unidad, previo apercibimiento que se haya realizado y/o éste haya reincidido en la falta;
- IV. Supervisar que el personal que integra la unidad aplique exámenes de diagnóstico, para incorporar al grado escolar que le corresponda a cada una de las personas privadas de su libertad que tiene como alumnos;
- V. Programar, convocar, y presidir de manera periódica reuniones con los integrantes de esta unidad sobre las estrategias a implementar, para recabar la documentación oficial necesaria para inscribir oficialmente a cada una de las personas privadas de su libertad que tiene como alumnos al grado escolar que le corresponda;

- VI. Programar al personal que integra la unidad para que realice visitas al domicilio particular de la persona privada de su libertad o a la institución educativa correspondiente, cuando él y/o su familia no proporcione la documentación oficial necesaria o la información de localizar determinado documento para lograr su inscripción en el grado correspondiente, y
- VII. Las demás que establezca el presente Reglamento, la Ley y las que le encomiende de manera expresa su superior jerárquico inmediato de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Artículo 18. Atribuciones específicas de la Unidad de Capacitación para el Trabajo. Al frente de la Unidad de Capacitación para el Trabajo habrá un titular que será designado por el Director del Centro, previo acuerdo con el Secretario, y tendrá las atribuciones específicas siguientes:

- I. Procurar que la capacitación para el trabajo se realice mediante un proceso formativo utilizando un procedimiento planeado, sistemático y organizado, mediante el cual las personas privadas de su libertad adquieran los conocimientos, aptitudes, habilidades técnicas y competencias laborales necesarias para la realización de actividades productivas durante su reclusión y la posibilidad de seguir desarrollándolas en libertad;
- II. Dirigir, supervisar y coordinar el correcto funcionamiento de la Unidad de Capacitación para el Trabajo y del personal, procurando el respeto entre los capacitadores y la población interna, proporcionando sus servicios con calidad, eficiencia, ética y profesionalismo, evitando en todo momento la fraternización y respetando sus derechos humanos; informando al superior jerárquico cuando observe alguna falta a lo señalado con antelación, por parte de alguno de los integrantes de la Unidad previo apercibimiento que se haya realizado y/o éste haya reincidido en la falta;
- III. Supervisar que el personal que integra la Unidad de Capacitación para el Trabajo imparta sus cursos o talleres con las medidas de seguridad que garanticen la integridad física de quienes se encuentre dentro del taller;
- IV. Programar, convocar, y presidir de manera periódica reuniones con los integrantes de esta unidad sobre la evolución en el desarrollo de los talleres de cada una de las personas privadas de su libertad, y
- V. Las demás que establezca el presente Reglamento, la Ley y las que le encomiende de manera expresa su superior jerárquico inmediato de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Artículo 19. Atribuciones específicas de la Unidad de Criminología. Al frente de la Unidad de Criminología habrá un titular que será designado por el Director del Centro, previo acuerdo con el Secretario, y tendrá las atribuciones específicas siguientes:

- I. Dirigir, supervisar y coordinar el correcto funcionamiento de la Unidad y el personal, procurando el respeto entre éstos y la población interna, proporcionando sus servicios con calidad, eficiencia, ética y profesionalismo, evitando en todo momento la fraternización y respetando sus derechos humanos; informando al superior jerárquico cuando observe alguna falta a lo señalado con antelación por parte de algún integrante de la unidad, previo apercibimiento que se haya realizado y/o éste haya reincidido en la falta;
- II. Supervisar al personal que integra la unidad en la realización de entrevistas, valoraciones, revisiones criminológicas, propuestas de clasificación y reclasificación criminológica, elaboración de instrumentos que sirvan como modelos de clasificación para la población en la identificación de situaciones de riesgo;
- III. Programar, convocar y presidir de manera periódica reuniones con los integrantes de esta unidad sobre la evolución en el desarrollo de los talleres de cada una de las personas privadas de su libertad, y
- IV. Las demás que establezca el presente Reglamento, la Ley y las que le encomiende de manera expresa su superior jerárquico inmediato de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO VII DE LA POLICÍA DE SEGURIDAD Y CUSTODIA PENITENCIARIA

Artículo 20. De la Policía de Seguridad y Custodia Penitenciaria. La seguridad y custodia penitenciaria estará a cargo de la Policía Estatal a través de la unidad denominada Policía de Seguridad y Custodia Penitenciaria cuyas atribuciones se encuentran en el Reglamento Interior de la Policía Estatal de Nayarit.

CAPÍTULO VIII DEL PERSONAL DEL CENTRO

Artículo 21. Del personal del Centro. El personal que por la naturaleza de sus funciones, esté vinculado con las personas privadas de su libertad durante su internamiento, así como con los bienes y materiales especiales y específicos destinados a la protección, seguridad y estabilidad del Centro, en forma integral sin excepción, deberán guardar la reserva y confidencialidad de la información relacionada con las personas privadas de su libertad, asumiendo la responsabilidad laboral, civil, administrativa y penal que conlleva el incumplimiento de ello; asimismo, deberá estar disponible para atender cualquier llamado o requerimiento del Director General, del Director del Centro o de su superior jerárquico inmediato, para atender y responder a las necesidades jurídicas, administrativas y/o de seguridad de las personas privadas de su libertad, de las instalaciones, de los bienes materiales y de servicios destinados para tal fin que se encuentren en riesgo.

Artículo 22. Del personal de base. De darse el caso de que al Centro se le asigne o comisione personal de base, y que por la naturaleza de sus funciones sea considerado como de confianza, éste deberá contar con la licencia correspondiente para estar en condiciones de realizar funciones de confianza, de conformidad con la Ley Laboral Burocrática del Estado de Nayarit y demás disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 23. De los deberes de los servidores públicos. Los deberes de los servidores públicos adscritos al Centro son los siguientes:

- I. Asistir a los cursos de actualización, capacitación y otros que se programen por parte de la Dirección General, del Centro u otra dependencia pública o privada, que estén a las actividades que desempeña el Centro;
- II. Cumplir con la jornada de trabajo en los términos del nombramiento o del contrato;
- III. Desempeñar las órdenes e instrucciones del superior jerárquico inmediato en la forma indicada;
- IV. El personal que labora 6 horas tanto en horario diurno como mixto, deberá abstenerse de consumir alimentos;
- V. Respetar los espacios que se les asignen en las instalaciones del Centro y abstenerse de irrumpir en otras que no se le esté permitido;
- VI. Mantener entre sí y con las personas privadas de su libertad un trato técnico y profesional;
- VII. Abstenerse de entablar conversación con las personas privadas de su libertad sobre temas que no estén permitidos en las reglas que al efecto establezca la autoridad competente; además, en todo momento deberá evitarse el contacto físico y emocional con los sujetos en internamiento, salvo que se requiera por razones médicas;
- VIII. Abstenerse de llevar la defensa legal de alguna persona privada de su libertad, por sí o por tercera persona de la que se conozca que tiene una relación laboral o de cualquier otro tipo. El personal que infrinja esta determinación será acreedor de un acta administrativa y será puesto a disposición del área de recursos humanos, quien determinará lo conducente;
- IX. Escuchar las peticiones de las personas privadas de su libertad y transmitir las a la autoridad competente para su atención y resolución pertinente;
- X. Portar el uniforme reglamentario en buenas condiciones de higiene y buen estado, trayendo consigo invariablemente su identificación oficial;
- XI. Registrar personalmente su ingreso con la tarjeta de control que al efecto le asigne la Coordinación Administrativa, y permitir que sea revisado en su persona y las pertenencias que pretenda introducir al Centro;
- XII. Abstenerse de checar con la tarjeta de control de otra persona y viceversa;
- XIII. Privarse de introducir a las instalaciones del mismo, cualquier tipo de aparato de comunicación, bebidas, cigarrillos y alimentos, así como hacer cualquier tipo de presentes a las personas privadas de su libertad; las excepciones serán autorizadas sólo por el Director del Centro;

- XIV.** Abstenerse de realizar compra y venta de objetos entre el personal y con las personas privadas de su libertad o con sus familias, así como realizar sorteos, tandas o cualquier otra actividad de comercio;
- XV.** Utilizar, de ser posible, bata o uniforme de trabajo, o en su caso, la ropa que sea adecuada a la naturaleza de sus funciones, por razones estrictamente de seguridad;
- XVI.** Procurar que los bienes muebles, artículos, enseres y demás instrumentos y herramientas de trabajo que se le proporcionen para la realización de sus atribuciones, se encuentren siempre en condiciones óptimas de funcionamiento, suscribiendo el resguardo correspondiente. Todo mal funcionamiento de los mismos, deberá informarse de inmediato a su superior jerárquico para su mantenimiento, reparación o sustitución;
- XVII.** Abstenerse de recibir visitas en el Centro, salvo casos de urgencia y previa autorización del Director del Centro;
- XVIII.** Obtener la autorización previa del Director del Centro o de quien él designe, en los casos que pretenda ausentarse del Centro en los horarios laborales; por lo que a su regreso deberá ser revisado en su persona y pertenencias conforme a lo establecido en los protocolos existentes, como si estuviera ingresando por primera ocasión;
- XIX.** Cumplir con el principio de obediencia, disciplina, orden y de ser necesario, hacer del conocimiento al Director General o al Director del Centro, cualquier orden, instrucción o disposición ilícita e indebida recibida de parte de su superior jerárquico;
- XX.** Abstenerse de utilizar como medida de tratamiento los golpes, malos tratos, injurias, amenazas y cualquier hecho represivo que implique tortura o violencia física o mental en contra de las personas privadas de su libertad o del propio personal adscrito al Centro, y
- XXI.** Cualquier acto de indisciplina, desorden, motín, ilícito, que contravengan las disposiciones legales, administrativas, operativas y de orden, aplicables al Centro y al personal, será sancionado en términos de las Leyes, Manuales, el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 24. De las inspecciones. La Dirección del Centro a través del personal de la Policía de Seguridad y Custodia Penitenciaria, podrá realizar inspecciones en todas las áreas, así como el registro de personas, ropas y enseres de las personas privadas de su libertad, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Artículo 25. Del Apoyo a otras Instancias. En caso necesario, el Director del Centro u otra autoridad, para la aplicación del presente Reglamento, podrá solicitar conforme a los protocolos establecidos, el apoyo de la Policía Estatal u otros grupos policiales al mando del Ejecutivo Estatal, así como a la Policía Federal, exclusivamente para utilizar los medios de contención y evitar actos de violencia o lesiones de las personas privadas de su libertad, sus visitas o personal, para impedir actos de fuga y daños en las instalaciones del Centro.

CAPÍTULO IX DEL INGRESO AL CENTRO

Artículo 26. Restricción para ingresar. Ninguna persona podrá ser internada en un Centro sin una orden emitida por autoridad competente.

Artículo 27. Del ingreso de las personas privadas de su libertad. Las personas privadas de su libertad, al momento de ingresar al Centro, conforme a lo establecido dentro de los protocolos de actuación existentes, serán canalizadas a las áreas técnicas a efectos de recabar la información siguiente:

- I. Identificación antropométrica y administrativa;
- II. Valoración médica para determinar si presenta lesiones físicas visibles y su actual estado de salud, y
- III. Valoración inicial emitida por cada una de las Unidades de la Coordinación Técnica.

Artículo 28. Del examen médico. Cuando del examen médico se desprenda que hubo tortura, maltrato físico, psicológico o se advierta la comisión de una conducta posiblemente constitutiva de delito, se dará aviso inmediato a la autoridad competente. Quedarán sujetas a medidas sanitarias de aseo, vacunación, prevención y proceso de desintoxicación, las personas que presenten problemas de adicción o fármaco-dependencia. En estos casos se deberá recurrir al personal especializado del Centro, o si el caso lo amerita, se recurrirá a la colaboración de las autoridades corresponsables.

Artículo 29. De los extranjeros. El Director del Centro comunicará conforme a los protocolos existentes, al Instituto Nacional de Migración y a la Embajada, Consulado u oficina encargada de los negocios del país de origen, el ingreso de toda persona privada de su libertad extranjera al Centro, sus datos generales, el delito que se le imputa, su estado de salud y demás que establezcan las disposiciones aplicables.

Artículo 30. De los derechos y obligaciones de las personas privadas de su libertad. Las personas privadas de su libertad recibirán a su ingreso en el Centro, información escrita sobre sus derechos, obligaciones, horarios de actividades, el régimen de internamiento en el que se encuentran, normas disciplinarias y los medios para formular peticiones, quejas o recursos; la información se les proporcionará en su idioma o dialecto.

Artículo 31. De las personas discapacitadas y analfabetas. En el caso de las personas privadas de su libertad con alguna discapacidad para leer, analfabetas, que hablen algún dialecto o que desconozcan el idioma español, se solicitará el apoyo a instituciones oficiales especializadas para que se hagan de su conocimiento sus derechos y obligaciones establecidos en este Reglamento y demás manuales aplicables.

Artículo 32. De los horarios del Centro. Independientemente de los ajustes y de las necesidades del Centro, los horarios de actividades de las personas privadas de la libertad serán los siguientes:

- I. Pase de lista de 05:00 a 07:00 horas;
- II. Aseo de dormitorios de 07:00 a 07:30 horas;

- III. Aseo personal de 07:30 a 08:00 horas;
- IV. Desayuno de 08:00 a 08:30 horas;
- V. Actividades formativas de 08:30 a 13:00 horas;
- VI. Comida de 13:00 a 14:00 horas;
- VII. Actividades formativas de 14:00 a 17:00 horas;
- VIII. Cena de 17:00 a 17:30 horas;
- IX. Pase de lista de 17:30 a 19:00 horas, y
- X. Dormitorio de 19:00 a 05:00 horas.

Artículo 33. De la separación de las personas privadas de su libertad. De conformidad con la ley de la materia, las personas privadas de su libertad que estén en prisión preventiva, serán albergadas en un área diferente del Centro, separado de las personas sentenciadas, hasta en tanto el juez de la causa determine su situación jurídica; de la misma manera, las personas privadas de su libertad que ingresen al Centro por delitos graves o de alto impacto social, serán albergados en espacios especiales ubicados dentro del Centro para salvaguardar la integridad física de todas las personas en internamiento.

Artículo 34. De los objetos que no deben ingresar al Centro. Se tomarán las medidas necesarias para que los objetos que posean las personas privadas de su libertad consigo al momento de su ingreso, y que por cuestiones de seguridad no puedan poseer dentro del Centro, sean devueltos a sus familiares o representantes legales y en caso de que nadie pueda recibirlas, se conserven en el almacén del Centro para que al momento de obtener su libertad les sean devueltos.

Artículo 35. Prohibición de artículos. Se hará del conocimiento público los artículos y alimentos que no pueden introducirse al Centro, mediante las reglas contenidas en el respectivo Manual Operativo del Centro.

CAPÍTULO X

REGLAS DE INGRESO A LAS ÁREAS DE SEGURIDAD DEL CENTRO

Artículo 36. Áreas de alta seguridad. Son consideradas áreas de alta seguridad las siguientes:

- I. El comedor y cocina;
- II. Los perímetros que circulan el área de los dormitorios en los distintos módulos, y
- III. Las áreas de esparcimiento.

Artículo 37. Ingreso a áreas de seguridad. Para el ingreso a las áreas de seguridad del personal responsable de la seguridad y custodia de las personas privadas de su libertad y otro tipo de personal adscrito al Centro, se deberá cumplir con el procedimiento y requisitos que al efecto establezca el Director del Centro; corresponde al superior jerárquico, supervisar de manera eficaz el cumplimiento del mismo, así como hacer del conocimiento del Director del Centro las indisciplinas detectadas para que se tomen las medidas pertinentes de carácter legal, administrativo y penal, en su caso.

Artículo 38. Ingreso a áreas de seguridad de personas ajenas. Cuando personas ajenas al Centro, pretendan ingresar a las áreas de seguridad, deberán contar con la autorización expresa del Director del Centro, debidamente justificada y forzosamente ser acompañadas por personal responsable de la custodia de las personas en internamiento.

Artículo 39. De las funciones del personal profesional. El personal profesional de las unidades médica, psicológica, educativa, trabajo social, capacitación para el trabajo, de criminología y otros que se hagan necesarios para el cumplimiento de la función del Centro, deberán realizar sus funciones exclusivamente en el área que les sea asignada.

Artículo 40. De las medidas de riesgo y seguridad. Una vez que las personas privadas de su libertad hayan ingresado a las áreas del Centro destinadas para su descanso nocturno, por ningún motivo deberán abandonarla, y de ser necesario, todas sus peticiones se suministrarán a través del custodio penitenciario, a menos que esté en riesgo su seguridad física o mental, en ese caso, se dará aviso inmediato al Director del Centro en el lugar que éste se encuentre. En el supuesto de que no sea posible su localización o su presencia física en el Centro, el titular de la Coordinación Jurídica adoptará las medidas establecidas para este tipo de situaciones e informará lo conducente al Director del Centro.

Artículo 41. De los derechos y garantías. Los derechos y garantías reconocidos por la Ley, se aplicarán a todas las personas privadas de su libertad sin distinción de raza, credo, origen, color, sexo, género, edad, condición física, económica y social, preferencias personales, estado civil o por cualquier otro motivo análogo, ya sea propio o de sus tutores legales y familia.

CAPÍTULO XI

DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD

Artículo 42. Derechos y Obligaciones de las personas privadas de su libertad. Además de las prerrogativas reconocidas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Tratados Internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, la Ley y demás disposiciones legales aplicables, las personas privadas de su libertad, tendrán al interior del Centro los siguientes derechos:

- I. Ser tratados con dignidad y respeto de parte de todo el personal del Centro y contar con la seguridad y protección de su integridad física, psíquica y moral;
- II. A que se preserve su dignidad y su intimidad, a ser designados por su propio nombre y a que su condición de personas privadas de su libertad sea estrictamente reservada a terceros;

- III. Permitírsele un espacio para guardar sus prendas y artículos personales, así como usar ropa cómoda acorde a las condiciones climáticas que le propicien condiciones de salud preventiva;
- IV. Disponer de un lugar para ingerir sus alimentos, mismos que deberán ser preparados en condiciones de higiene y calidad, que satisfaga sus necesidades nutricionales acorde a su edad y desarrollo físico y mental;
- V. Realizar actividades recreativas y ejercicios al aire libre que coadyuven a su esparcimiento y le permita condiciones adecuadas de salud;
- VI. De ser oportuno, se le permita realizar un trabajo remunerado en los ratos libres en los que no tenga que estar cumpliendo con las actividades propias de su tratamiento o en su caso, normas disciplinarias impuestas por la autoridad;
- VII. Disponer de un lugar que le sirva como dormitorio digno, que le permita seguridad y tranquilidad para su descanso nocturno;
- VIII. Recibir atención médica de carácter preventivo y tratamiento indicado por médicos generales o especializados, incluyendo la atención odontológica, oftalmológica y de salud mental, así como recibir los medicamentos y dietas especiales indicadas médicamente;
- IX. Comunicarse por escrito, por teléfono o cualquier otro medio que se autorice, por lo menos dos veces por semana, salvo que legalmente se le haya restringido. Asimismo, tendrán derecho a informarse de los acontecimientos por la lectura de diarios, revistas o programas de radio y televisión que las autoridades del Centro proporcionen y/o autoricen;
- X. Apelar la imposición de sanciones ante la autoridad competente;
- XI. Recibir educación y formación integral en todos los ámbitos y a la protección específica que por su condición le dispensan las Leyes;
- XII. Ejercer sus derechos civiles, políticos, sociales, religiosos, económicos y culturales que les correspondan, salvo cuando sean incompatibles con el objeto de la detención o el cumplimiento de la condena y no vayan en desacuerdo con las normas del Centro;
- XIII. A comunicarse reservadamente con su defensor, con el Juez competente, con el Ministerio Público y con los servicios de inspección del Centro, y
- XIV. Los demás previstos en la Ley y las disposiciones legales aplicables, siempre y cuando estos no hubieren sido restringidos por resolución o sentencia.

Artículo 43. De las Obligaciones de las Personas Privadas de su Libertad. Además de las que la Ley les impone a las personas privadas de su libertad al interior del Centro, tendrán las obligaciones siguientes:

- I. Observar y cumplir de manera estricta el presente Reglamento y las normas disciplinarias;
- II. Permanecer en el Centro a disposición de la autoridad judicial competente hasta el momento de su puesta en libertad, sin perjuicio de las salidas y actividades autorizadas que puedan realizar en el exterior;
- III. Recibir la enseñanza básica obligatoria que legalmente les corresponda;
- IV. Colaborar en la consecución de una actividad en el interior del Centro y mantener una actitud de respeto y consideración hacia todos, en especial hacia las autoridades, los trabajadores, demás personas privadas de su libertad y los visitantes;
- V. Abstenerse de asistir a las áreas donde se brinden actividades que no estén contempladas en su tratamiento;
- VI. Abstenerse de poseer sustancias tóxicas, bebidas alcohólicas, bebidas fermentadas, cigarrillos de tabaco o de sustancias consideradas como prohibidas e ilegales, psicotrópicos, estupefacientes, juegos de azar, pornografía, explosivos, o cualquier otro objeto de uso prohibido en el Centro;
- VII. Respetar el ejercicio de la vigilancia en el Centro;
- VIII. Abstenerse de poseer cualquier artículo que pueda ocasionar daño a otras personas privadas de su libertad y demás personal del Centro como armas de fuego o armas punzocortantes, así como medicamentos o sustancias prohibidas por el servicio médico;
- IX. Abstenerse de pretender evadirse del Centro o proporcionar ayuda para que otras personas privadas de su libertad intenten fugarse;
- X. Realizar actividades de orden, aseo y limpieza que se les impongan como parte de su tratamiento o medida correctiva durante su permanencia en el Centro;
- XI. Participar en las actividades formativas, educativas y laborales establecidas con base en su situación personal a fin de preparar su vida en libertad, y
- XII. Las demás obligaciones y/o restricciones que por cuestiones de seguridad y de conformidad con la ley y las disposiciones legales aplicables señale el Director del Centro.

CAPÍTULO XII DE LAS VISITAS

Artículo 44. De las visitas. Toda persona privada de su libertad podrá recibir visitas en los días y horarios que determine el Comité Técnico.

Serán autorizadas las siguientes visitas:

- I. De familiares y amistades;
- II. Del cónyuge o bien concubina o concubinario, acreditando tal carácter mediante declaratoria de autoridad judicial;
- III. Del defensor, representante común o persona de confianza, y
- IV. De ministros acreditados de cultos religiosos.

Ninguna persona podrá obtener su acreditación y registro en dos o más modalidades de las descritas en las fracciones anteriores para un mismo Centro.

Artículo 45. Prohibiciones de ingreso. El Comité Técnico podrá negar la acreditación para las visitas señaladas en el artículo anterior a personas que estuvieron internadas o privadas de su libertad, y a empleados o ex empleados del Centro, cuando se ponga en riesgo la seguridad de dicho recinto.

Artículo 46. De las autorizaciones para acceso. El Comité Técnico, podrá autorizar las solicitudes de acceso de autoridades distintas de las judiciales, así como de la Comisión Nacional o Estatal de los Derechos Humanos y representantes de Consulados o de Embajadas, previo informe de las actividades que pretenden realizar y de las áreas a visitar.

Artículo 47. De los ministros y cultos religiosos. Los ministros de cultos religiosos acreditados, podrán ingresar al Centro con autorización escrita del Comité Técnico.

Artículo 48. De otros accesos al Centro. El Comité Técnico, podrán autorizar el acceso de visitas al Centro no previstas en el Reglamento, cuando se presente solicitud por el interesado.

Artículo 49. De las reglas para visitantes. Toda persona acreditada con el carácter de visitante deberá respetar las reglas y disposiciones señaladas en la Ley y el presente Reglamento.

Artículo 50. De la revisión de los visitantes. Toda persona acreditada con el carácter de visitante por cuestiones de seguridad, deberá ser revisada en su persona y pertenencias, previo ingreso al Centro.

Dicha revisión se realizará mediante la exploración visual, el empleo de sensores o detectores no intrusivos, la exploración manual exterior, y la revisión corporal, misma que deberá realizarse con las condiciones sanitarias adecuadas y por personal calificado del mismo sexo de la persona a quien se revise. La revisión a personas menores de 18 años y discapacitados deberá realizarse conforme a lo establecido en los protocolos de actuación.

Artículo 51. Prohibiciones de ingreso. Queda estrictamente prohibido ingresar al Centro sustancias prohibidas, armas blancas, de fuego u objetos punzocortantes.

Artículo 52. De la suspensión de visita. Cualquier violación o infracción a la Ley, al presente Reglamento, o alguno de los protocolos establecidos, por parte de algún visitante, podrá ser acreedor a la suspensión provisional o definitiva de la visita, e incluso ser puesto a disposición ante la autoridad ministerial cuando se considere la comisión de un delito.

Artículo 53. Del lugar de visita. Las visitas se recibirán en los lugares autorizados para tales efectos. Se podrá visitar a las personas privadas de su libertad fuera de los horarios establecidos, cuando a juicio del Director del Centro y por la gravedad o urgencia que el caso amerite.

Artículo 54. De las actividades de la visita. Con el objeto de lograr una adecuada reinserción social y familiar entre los visitantes y las personas privadas de su libertad, los visitantes deberán participar en actividades que para tal efecto realicen los servidores públicos adscritos a la Unidad de Trabajo Social.

CAPÍTULO XIII DE LOS TRASLADOS

Artículo 55. De los traslados. Los traslados de las personas privadas de su libertad pueden ser eventuales o definitivos. Son eventuales cuando deriva de una urgencia médica o de una diligencia judicial. Los traslados para la práctica de diligencias médicas deben obedecer a un diagnóstico del médico adscrito al Centro, cuando sea de imposible atención en las instalaciones del mismo. Los traslados para la práctica de diligencias judiciales, deben fundamentarse en el requerimiento del Juez.

Son definitivos cuando de manera voluntaria o involuntaria son trasladados a otro Centro del Estado o de la Federación.

Artículo 56. Autorización de los traslados. Los traslados deberán ser autorizados por el Director del Centro, previo visto bueno del Comité Técnico o del Coordinador Jurídico, según sea el caso. Una vez satisfechos los requisitos que se establece el artículo 5 de la Ley Nacional de Ejecución Penal.

Artículo 57. De la autorización de los traslados. Todos los trámites de traslados deberán ser notificados al titular de la Coordinación Jurídica. Los traslados se realizarán por agentes de seguridad asignados para tal fin y que se autorice por escrito para tal efecto, con las medidas de seguridad debida, pero sin atentar contra la dignidad y sin causar sufrimiento físico de la persona privada de su libertad sujeta a traslado, evitando la agresión o curiosidad del público.

Artículo 58. De las medidas de seguridad en los traslados. El personal de la Policía de Seguridad y Custodia Penitenciaria en coordinación con el personal de la policía procesal será responsable del traslado de personas privadas de la libertad por lo que deberá extremar las medidas de seguridad en las instalaciones donde se realice la entrega-recepción, observando que se efectúe de acuerdo a las disposiciones legales aplicables.

Se deberá evitar en lo posible, que la persona privada de la libertad sea observada por particulares o personas ajenas al operativo de traslado.

Durante el traslado, en caso que se requiera, se contará con el apoyo de personal médico.

Artículo 59. Prohibición de traslados para mujeres embarazadas. Queda prohibido el traslado involuntario de mujeres embarazadas o de las mujeres privadas de la libertad cuyas hijas o hijos vivan con ellas en el Centro.

Ante la solicitud de la mujer en los términos precisados en el párrafo anterior, se atenderá al interés superior de la niñez.

CAPÍTULO XIV DEL COMITÉ TÉCNICO

Artículo 60. Del Comité Técnico. El Centro contará con un Comité Técnico que actuará como órgano de consulta y decisión en determinadas funciones que así requiera el Centro, las establecidas en la Ley y para sancionar actos de indisciplina que cometan las personas sujetas a este Reglamento.

Artículo 61. Funciones del Comité. Son funciones del Comité Técnico las siguientes:

- I. Supervisar en la esfera interna del Centro que se dé cumplimiento a lo ordenado por el Juez en lo relativo a la ejecución de la medida cautelar de prisión preventiva o ejecución de sentencia;
- II. Determinar la ubicación que le corresponda a la persona privada de la libertad al ingresar al Centro o su reubicación, aplicando los criterios de género, edad, estado de salud, duración de la sentencia, situación jurídica, medidas especiales de seguridad, tipo de delitos, así como en base a los criterios de igualdad, integridad y seguridad;
- III. Diseñar con participación de la persona interna y autorizar el plan de actividades de las personas privadas de la libertad, así como evaluar su implementación;
- IV. Determinar, notificar por escrito y aplicar la imposición de sanciones disciplinarias a las personas privadas de su libertad que incurran en conductas prohibidas en el Reglamento y demás disposiciones legales aplicables;
- V. Acordar la suspensión de la aplicación de las sanciones impuestas a las personas privadas de su libertad cuando se advierta riesgo objetivo a su salud, vida e integridad personal, cuando se impugne la resolución ante el Juez de Ejecución, sin perjuicio de que se adopten las medidas administrativas necesarias que salvaguarden la seguridad y el orden del Centro;
- VI. Informar a la persona sentenciada de la posibilidad de acceder a las medidas de libertad condicional y de libertad anticipada en cuanto dicha circunstancia se verifique, y
- VII. Las demás que le confiera la Ley y las disposiciones legales aplicables.

Artículo 62. Integración del Comité. El Comité Técnico estará integrado por:

- I. El Director del Centro, quien lo presidirá;
- II. El Coordinador Administrativo;
- III. El Coordinador Jurídico, quien fungirá como secretario técnico;
- IV. El Coordinador Técnico, y
- V. El Comandante de la Policía de Seguridad y Custodia Penitenciaria.

Artículo 63. Del funcionamiento del Comité. El Comité funcionará de manera colegiada y podrá sesionar con integrantes suplentes siempre y cuando se encuentre presente más de la mitad de los titulares, y sus decisiones serán tomadas por mayoría. El Presidente tendrá voto de calidad en caso de empate. Además de los miembros citados, el Presidente podrá invitar a las sesiones del Comité, con voz pero sin voto en las deliberaciones, a las personas que considere necesarias para desahogar los puntos a tratar, a iniciativa propia o a solicitud de al menos dos integrantes del Comité. Las resoluciones que emitan el Comité Técnico tendrán el carácter de dictámenes.

Artículo 64. De las sesiones del Comité. El Comité Técnico sesionará en forma ordinaria cuando menos cuatro veces por año y de manera extraordinaria cuantas veces sea convocado para ello por su Presidente o el integrante que le sustituya en sus ausencias. De cada sesión se elaborará un acta donde se hagan constar los dictámenes que se emitan, identificados con un número de registro.

Artículo 65. De las Actas del Comité. La elaboración y resguardo de las actas serán responsabilidad del titular de la Coordinación Jurídica.

El Secretario Técnico del Comité Técnico, realizará la convocatoria en la que se señale lugar, día y hora en que se llevará a cabo la sesión, así como la orden del día de los asuntos que serán motivo de discusión en la misma.

En el día y hora señalados para la realización de la sesión del Comité Técnico, el Secretario Técnico verificará la asistencia de sus miembros y la existencia del quórum legal para la validez de la sesión. Una vez que se ha corroborado la asistencia de la mayoría de sus miembros, el presidente declarará la existencia del quórum necesario e iniciará la sesión.

Artículo 66. De la orden del día. Iniciada la sesión se someterá a consideración del Comité Técnico la aprobación del orden del día, pudiendo adicionarse o modificarse.

El Secretario Técnico llevará un registro pormenorizado y puntual del desarrollo de la sesión, así como de la forma en que fueron resueltos o acordados cada uno de los asuntos listados en el orden del día con sus respectivas votaciones.

Al terminar la sesión se redactará el acta correspondiente, que será firmada por cada uno de los integrantes del Comité Técnico.

El Secretario Técnico anexará copia de las determinaciones mencionadas al Expediente Único de Ejecución Penal. Asimismo, en el caso que proceda, se comunicarán las determinaciones a las autoridades competentes.

CAPÍTULO XV DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Artículo 67. De las medidas disciplinarias. Las personas privadas de su libertad están obligadas a observar las normas y reglas que se establezcan al interior del Centro, con el objeto de mantener el orden y la disciplina para el buen funcionamiento de la Institución; y en caso de incumplimiento, se aplicarán las medidas disciplinarias correspondientes.

Artículo 68. Del orden y disciplina. El orden y la disciplina en el Centro se mantendrán con firmeza sin más restricciones que las necesarias para conservar la seguridad, la buena organización de la vida en común, respetando los derechos humanos.

Artículo 69. De la determinación de las faltas disciplinarias. La determinación de las faltas disciplinarias estará a cargo del Comité Técnico. Para la determinación de las faltas, las normas disciplinarias deberán apegarse estrictamente a los principios de necesidad, proporcionalidad y razonabilidad, así como a la culpabilidad y respeto a los derechos humanos, por lo que sólo podrán establecerse sanciones para las conductas que afecten el orden del Centro y pongan en peligro la seguridad de las personas privadas de su libertad.

Artículo 70. De las infracciones. Son infracciones cometidas por las personas privadas de su libertad:

- I. Contravenir las disposiciones de higiene y aseo o negarse a realizar la limpieza de su estancia;
- II. Intercambiar artículos o alimentos con otra persona privada de su libertad;
- III. Negarse a tomar alimentos sin razón justificada;
- IV. Incurrir en actos y conductas contrarias a la moral o a las buenas costumbres;
- V. Negarse a participar en las actividades programadas, abandonarlas o acudir a ellas con retraso;
- VI. Usar medicamentos con fines distintos para los que se hayan prescrito;
- VII. Negarse a ser revisado o a pasar lista;
- VIII. Cruzar apuestas;
- IX. Efectuar llamadas telefónicas no autorizadas;
- X. Realizar actos que impliquen sometimiento o subordinación a otras personas privadas de su libertad;

- XI.** Alterar el orden y la disciplina del Centro;
- XII.** Entrar, permanecer o circular en áreas de acceso prohibido;
- XIII.** Participar o incitar manifestaciones en contra de la normatividad o de las autoridades establecidas;
- XIV.** No guardar el orden y la compostura en los traslados;
- XV.** Agredir física o verbalmente a otra persona privada de su libertad;
- XVI.** Dañar o modificar el uniforme o la ropería autorizada;
- XVII.** Dañar bienes u objetos de otra persona privada de su libertad;
- XVIII.** Dañar las instalaciones o el equipo del Centro;
- XIX.** Incitar a la autoagresión o agresión a un tercero, así como participar en riñas;
- XX.** Poseer herramientas, aparatos de comunicación o alguno de sus componentes, sus accesorios o cualquier otro objeto no autorizado;
- XXI.** Robar objetos propiedad de otra persona privada de su libertad, del Centro o del personal, así como sustraer material o herramientas de los talleres;
- XXII.** Agredir o amenazar física o verbalmente al personal del Centro;
- XXIII.** Participar en planes de evasión o intentar evadirse;
- XXIV.** Consumir, poseer, traficar o comerciar bebidas alcohólicas, psicotrópicos, estupefacientes, medicamentos controlados sin receta médica o sustancias tóxicas;
- XXV.** Interferir o bloquear los sistemas y equipos electrónicos de seguridad u obstruir el funcionamiento de las puertas o las funciones del personal de seguridad;
- XXVI.** Promover o participar en motines o en actos de resistencia organizada;
- XXVII.** Poner en peligro de cualquier forma la seguridad del Centro, su vida o integridad física, así como la de otras personas privadas de su libertad;
- XXVIII.** Incurrir en cualquier acto que cause o pueda causarla muerte a otra persona;
- XXIX.** Poseer, portar, fabricar o traficar cualquier tipo de armas;
- XXX.** Sobornar al personal del Centro o inducirlo al error, y
- XXXI.** Cualquier otra infracción a la Ley, al Reglamento, sus manuales y las demás que determine el Comité Técnico.

Artículo 71. De los correctivos disciplinarios. Las personas privadas de su libertad que infrinjan algunas de las disposiciones señaladas en el artículo anterior, serán acreedores a alguno de los correctivos disciplinarios siguientes:

- I. Amonestación en privado o en público;
- II. Reubicación temporal a otro dormitorio o dentro de espacios en el mismo Centro;
- III. Aislamiento temporal. Esta sanción sólo se permitirá como una medida estrictamente limitada en el tiempo y como último recurso, cuando se demuestre que sea necesaria para proteger derechos fundamentales, como la vida e integridad de las personas privadas de su libertad, salvaguardar intereses legítimos relativos a la seguridad interna del Centro o de su personal;
- IV. Restricción temporal de tránsito en el interior del Centro;
- V. Prohibición temporal del uso de aparatos electrónicos;
- VI. Restricción temporal de las horas de visita, y
- VII. Labores no remuneradas al interior del Centro.

Artículo 72. De las faltas graves. Se pondrá a disposición del Ministerio Público, a las personas privadas de su libertad que cometan alguna de las faltas disciplinarias graves consideradas en la Ley, sin perjuicio de que también pueda ser sancionado por el Comité Técnico.

Artículo 73. Reporte disciplinario. Cuando el Director del Centro o el personal adscrito al Centro que tiene contacto con la persona privada de su libertad, se percaten, presencien o enteren de la comisión de una infracción de las previstas en el artículo 70 de este ordenamiento cometida por alguna persona privada de su libertad, elaborarán los reportes disciplinarios correspondientes y los enviarán a la Coordinación Jurídica, quienes los hará llegar a los integrantes del Comité Técnico para que a la brevedad posible se reúnan y determinen si existen los elementos suficientes para acreditar la comisión de la falta y la responsabilidad del mismo; para ello se emitirá un reporte disciplinario que se anexará a su expediente y contendrá entre otros elementos:

- I. Día y hora en que sesiona el Comité Técnico;
- II. Nombre de la persona de la que se emite el reporte;
- III. Descripción del reporte disciplinario;
- IV. Correctivo disciplinario sugerido por el Comité Técnico;
- V. Señalar las fechas de inicio y término del correctivo disciplinario;
- VI. Área que se encargará de notificar personalmente a la persona privada de su libertad sobre la sanción impuesta y supervisar el cumplimiento de la sanción, y

VII. Nombre y firma de los integrantes del Comité Técnico.

Artículo 74. De la notificación de la sanción. Al momento en que la persona privada de su libertad sea notificada de la sanción que deberá cumplir, podrá recurrirla ante el Juez de Ejecución en los términos establecidos en la Ley.

Artículo 75. De la aplicación de la medida disciplinaria. El personal de la Policía de Seguridad y Custodia Penitenciaria será la encargada de vigilar la aplicación de la medida disciplinaria impuesta, informando al Comité Técnico al término de la misma sobre su cumplimiento.

Artículo 76. De las faltas del personal que labora en el Centro. Cuando a criterio del Director del Centro, el personal de base o confianza que labora en el Centro haya cometido alguna falta o incumpla con alguna de sus obligaciones, le podrá aplicar alguna medida disciplinaria, por lo que primeramente se elaborará el acta administrativa correspondiente y posteriormente será sancionado de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Artículo 77. De las Faltas de los Agentes de Seguridad y Custodia Penitenciaria. Cuando alguno de los agentes de la Policía de Seguridad y Custodia Penitenciaria cometa alguna falta o incumpla con alguna de sus obligaciones se informará al Director General de la Policía Estatal para que sea sancionado de conformidad a su régimen disciplinario, pudiendo darse vista a Asuntos Internos para que realice la investigación respectiva.

CAPÍTULO XVI**DE LAS QUEJAS, DENUNCIAS ANÓNIMAS Y RECURSOS CONTRA AUTORIDADES DEL CENTRO**

Artículo 78. De las quejas y denuncias. La persona privada de su libertad, sus familiares, visitantes, representantes legales o su defensor podrán presentar quejas, denuncias anónimas y recursos directamente ante las autoridades correspondientes, respecto de las autoridades del Centro, del personal especializado o respecto de los representantes de las Dependencias, Instituciones u Organizaciones Públicas, Privadas o Sociales que estén colaborando con el Centro, por la trasgresión o inminente vulneración de sus derechos y garantías.

Las quejas y denuncias anónimas se presentarán de manera escrita al Director General o al Director del Centro y los recursos u otro tipo de juicios, ante la autoridad correspondiente.

Artículo 79. De la Investigación de la queja. La autoridad a la que se le dirija el escrito de queja o denuncia anónima, la analizará y deberá iniciar inmediatamente la investigación sobre los hechos materia de la misma, para lo cual solicitará un informe a las autoridades involucradas, quienes deberán rendirlo en un plazo no mayor de tres días hábiles contados a partir del día siguiente al que reciban dicha solicitud.

Una vez concluida la investigación anterior, la autoridad deberá dar una respuesta fundada y motivada al quejoso en un plazo no mayor a diez días hábiles contados a partir del día siguiente de que fue presentada la queja, o bien emitir una postura acerca de los hechos denunciados de forma anónima. De lo anterior, se hará del conocimiento del superior jerárquico, quien podrá dictar las medidas que estime necesarias para salvaguardar los derechos del agraviado o denunciante mientras se resuelve la queja o denuncia.

En el Centro se colocarán buzones en las áreas donde las personas privadas de su libertad, familiares, visitantes, representantes legales o su defensor, ante las autoridades puedan, en privacidad, formalizar la queja, o presentar denuncia anónima.

Artículo 80. Del buzón de quejas. El buzón permanecerá cerrado para que el personal del Centro no pueda acceder a él. El personal de la Policía de Seguridad y Custodia Penitenciaria del Centro, recogerá diariamente las quejas y la turnará a la autoridad correspondiente, quien le dará trámite, solicitando de inmediato la información correspondiente al personal involucrado, quienes en un término no mayor a tres días informarán lo conducente. Recibida la información de las autoridades involucradas, rendirá un informe al Director del Centro, quien realizará las acciones que resulten necesarias, con base en la información que reciba.

CAPÍTULO XVII DE LAS SUPLENCIAS

Artículo 81. De las suplencias del Director del Centro. Las ausencias temporales menores de 15 días del Director del Centro serán suplidas por el titular de la Coordinación Jurídica del Centro, a falta de este por quien designe el Director del Centro. En las ausencias mayores de 15 días del Director del Centro, serán suplidas por quien designe el Director General previo acuerdo con el Secretario.

Artículo 82. Suplencias de los Coordinadores y Titulares de las Unidades. Las ausencias de los Coordinadores y Titulares de las Unidades Administrativas, serán suplidas por los servidores públicos de nivel inmediato inferior que de ellos dependan o por quien designe el Director del Centro.

Transitorios

Primero. El presente Reglamento Interior entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit.

Segundo. Se abroga el Decreto Administrativo por el cual se expide el Reglamento Interno de los Centros de Reinserción Social del Estado de Nayarit, publicado el 03 de enero de 2018, en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado,

Tercero. Queda sin efecto cualquier disposición administrativa de igual o menor jerarquía que se oponga al presente reglamento.

Cuarto. En un plazo que no exceda de 30 días hábiles, contados a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, el personal del Centro que por la naturaleza de sus funciones esté vinculado con las personas privadas de su libertad durante su internamiento, así como con los bienes y materiales especiales y específicos destinados a la protección, seguridad y estabilidad del Centro, deberá presentar, sin excepción, carta compromiso mediante la cual conste que guardará la reserva y confidencialidad de la información relacionada con las personas privadas de su libertad, asumiendo la responsabilidad laboral, civil, administrativa y penal que conlleva el incumplimiento de ello.

Dado en Palacio de Gobierno, Residencia Oficial del Titular del Poder Ejecutivo, en Tepic su capital, a los trece días del mes de enero de dos mil veintiuno.

L.C. ANTONIO ECHEVARRÍA GARCÍA, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO.- *Rúbrica.*- **LIC. JOSÉ ANTONIO SERRANO GUZMÁN**, SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO.- *Rúbrica.*- **PENITENCIARISTA JORGE BENITO RODRÍGUEZ MARTÍNEZ**, SECRETARIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA.- *Rúbrica.*