



Ciudad de México, a 08 de marzo de 2024.

**Oficio No.: FGJCDMX/700.1/DAJAPE/0240/2024.**

**Asunto: Se remite respuesta proporcionada por  
la Dirección General de Recursos Humanos.**

**Mtra. Miriam de los Ángeles Saucedo Martínez.**

**Directora de la Unidad de Transparencia.**

**P r e s e n t e**

En atención a su oficio **FGJCDMX/DUT/110/1553/2024-02**, recibido el **27 de febrero de 2024**, dirigido a la Coordinadora General de Administración de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, por el cual adjunta la **Solicitud de Acceso a la Información Pública** registrada con el número de **Folio 092453824000626** en la **Plataforma Nacional de Transparencia**, presentada por quien dice llamarse **C. ANÓNIMO**, a efecto de atender el requerimiento de información pública consistente en lo que se copia a continuación:

**SE ANEXA DOCUMENTO**

Al respecto, es de señalar que corresponde a la Coordinación General de Administración de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, la administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos, financieros, patrimoniales, presupuestales y cualquier otro asignado a este órgano autónomo.

En este sentido, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7, Apartado D, 44, apartado A, numeral 1, Apartado B, numeral 1, incisos k) y s) y Trigésimo y Trigésimo Primero Transitorios de la Constitución Política de la Ciudad de México; 17, 214, párrafo primero y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 48, fracción XV, 50, 51, 64 y Tercero Transitorio del Decreto por el que se expide la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México; 2, fracción VII, 81, 82, fracciones XXIII y XXVI y 84 del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal; 2 y 12, último párrafo del Acuerdo FGJCDMX/18/2020 por el que se declara el inicio de funciones de la nueva estructura de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y se avisa de la cesación, así como de la creación, modificación de denominación y readscripción de distintas unidades administrativas; así como los Lineamientos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y



Protección de Datos Personales de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y demás aplicables; **se requirió a la Dirección General de Recursos Humanos, para que, si de acuerdo con su ámbito de atribución y competencia, detenta la información requerida, dé respuesta a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa.**

Derivado de lo anterior, mediante el oficio número **702/300/UT/0171/2024**, signado por la **Directora de Presupuesto y Sistemas de Servicios Personales** de la citada Dirección General, el cual se adjunta al presente en original, **da contestación al requerimiento de información pública en comento.**

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**Ana Lilia Bejarano Labrada.**

**Directora de Apoyo Jurídico Administrativo y Proyectos Especiales y  
Enlace de la Coordinación General de Administración con la Unidad de Transparencia.**

C.c.c.e.p Mtra. Laura Angeles Gómez, Coordinadora General de Administración.- Para superior conocimiento.  
C.c.p. Minutario.

RVO

VOLANTE: 2133 (27.02.2024) y 2293 (08.03.2024)







Ciudad de México, a 07 de marzo del 2024  
Oficio No. 702/300/UT/ 0171 /2024

**C. ANA LILIA BEJARANO LABRADA**  
**DIRECTORA DE APOYO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y**  
**PROYECTOS ESPECIALES EN LA COORDINACIÓN GENERAL DE**  
**ADMINISTRACIÓN**  
**P R E S E N T E**

En atención al **Volante de Gestión con número 2133/2024/0**, remitido a la Dirección General de Recursos Humanos por esa Dirección a su cargo, notificado el día 28 de febrero de 2024, en relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio **092453824000626**, a través del cual **ANONIMO**, requiere lo siguiente:

"SE ANEXA DOCUMENTO" (SIC)

Al respecto, con fundamento en lo previsto por los artículos 6, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1º y 7, Apartado D, 44, apartado A, numerales 1, 2 y 3 y apartados B, numeral 1 y C, Trigésimo y Trigésimo Primero Transitorios de la Constitución Política de la Ciudad de México; 34, fracción IV, 48, fracción XV, 50, 51, 64 y Tercero Transitorio de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México; en relación con el 2, fracción VII, inciso b), 81, fracción II, y 84, fracción XXIII, del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal, y 17, 214, párrafo primero, y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y los Lineamientos en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y demás aplicables, en mi calidad de Enlace con la Unidad de Transparencia de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, cuya competencia es coordinar las actividades llevadas a cabo por esta Unidad Administrativa las cuales de manera enunciativa más no limitativa son la atención de solicitudes de información pública y datos personales, así como compilar la información que proporcionan las áreas que integran la Dirección General de Recursos Humanos y a su vez canalizar dicha información a la ahora Coordinación General de Administración, para que integre las respuestas a fin de dar contestación a las solicitudes de información pública, me permito informarle lo siguiente:

La Dirección General de Recursos Humanos, **ES COMPETENTE**, para atender la solicitud planteada y se indica que después de una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos del acervo que obra en esta Unidad Administrativa, se informa que, respecto de:

***"Dra. Samantha Guadalupe López Alviter, solicito cedulas profesionales, adscripción y curriculum vitae y cargo que desempeña en la Fiscalía General de Justicia"***

Se anexa al presente en versión pública, impresión de la Cédula Profesional Electrónica número 12016398, expedida a nombre de Samantha Guadalupe López Alviter, curriculum vitae y se informa que, a la fecha de elaboración del presente oficio, la persona servidora pública ocupa la plaza de **Médico General** y su lugar de adscripción es la **Coordinación General de Investigación Forense y Servicios Periciales**.



***Solicito Cédulas Profesionales del Supervisor Médico Forense Dr. Oscar Hernández García, así como curriculum vitae, cargo que ocupa en la Dirección de Apoyo pericial para fiscalías especializadas" (sic)***

Se anexa al presente en versión pública copia de la Cédula Profesional número 1072582 expedida a nombre de Oscar Hernández García, así como curriculum vitae, señalando que, a la fecha de elaboración del presente oficio, ostenta el cargo de Perito Supervisor "A" en la **Coordinación General de Investigación Forense y Servicios Periciales**.

***Solicito de ambos Peritos las Cédulas de Licenciatura y de Especialidad, así como la capacitación o curso que realizaron para ser Peritos Médicos Forenses. (sic)***

Al respecto se informa que las cédulas profesionales referidas en los párrafos que anteceden, son las que fueron halladas después de una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de la Dirección General de Recursos Humanos, ahora bien, por lo que hace a la capacitación o curso, se señala que, de la búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de la Dirección General de Recursos Humanos, sólo se encontraron constancias de cursos respecto del C. Oscar Hernández García, siendo estas:

- *Constancia por participación en el curso "Actualización para peritos en Medicina Forense, expedida por la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal en marzo de 1996*
- *Constancia por haber concluido el Programa Establecido para el Diplomado en "Medicina Forense" expedido por la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal y la Universidad La Salle en diciembre de 1997*
- *Constancia del taller de "Medicina Forense" expedido por la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal*
- *Diploma por asistencia y participación en el "Curso de Actualización en Materia de Medicina Forense" expedido por la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal en 2004.*
- *Diploma por participar en el Diplomado en "Medicina Forense", expedido por la Universidad La Salle en 1997.*
- *Reconocimiento por participar en el "Primer Encuentro Nacional de Ciencias Forenses, expedido por la Sociedad Mexicana de Medicina Forense Criminología y Criminalística A. C. en 1993.*
- *Reconocimiento por la participación en el "Curso de Actualización en Medicina Forense" expedido por la Procuraduría General de la República en junio de 1995*

Ahora bien, respecto de **"... la capacitación o curso que realizaron para ser Peritos Médicos Forenses" (sic)**, atendiendo el principio de máxima publicidad, se sugiere al peticionario remitir su solicitud a la **COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN FORENSE Y SERVICIOS PERICIALES**, ya que, atendiendo a sus atribuciones, podrían detentar la información solicitada, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 211 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el cual establece:

**Artículo 211.** *Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.*

Ahora bien y toda vez que la peticionaria solicitó la información en **copia certificada**, le comunico que, tendrá acceso a las versiones públicas requeridas, previo pago de derechos, dando un total a pagar por la reproducción de las versiones públicas solicitadas las cuales constan de **21 fojas** útiles, el costo de **65.10 (sesenta y cinco pesos 10/100 M.N.)**, de conformidad con los artículos 16 y 223 fracción I de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, los cuales indican lo siguiente:



*"Artículo 16. El ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada."  
[...]*

*"Artículo 223. El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate. Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:  
I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;"*

Y de conformidad con lo establecido en el artículo 249 fracción III del Código Fiscal de la Ciudad de México, que a la letra dice:

*"ARTICULO 249.- Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:*

*I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página ..... \$3.10*

El pago deberá de realizarse en Banco Santander México S. A. al siguiente número de cuenta:

**Número de cuenta: 65509605575**

**CLABE: 014180655096055757**

**Titular de la Cuenta: Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**

Una vez efectuado el pago, se deberá entregar el comprobante del mismo, en la Dirección de la Unidad de Transparencia de esta Fiscalía, ubicada en Calle Digna Ochoa y Plácido 56, P. B. Col Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06720.

En este tenor y de conformidad con lo previsto por la Ley de la materia que establece "...que se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados...y que se encuentren en sus archivos...", se desprende que esta Unidad Administrativa sólo está obligada a proporcionar la información que detenta acorde a sus facultades y competencias, por tanto, resulta aplicable el criterio: **"EL DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA SE ENCUENTRA GARANTIZADO CUANDO LA RESPUESTA ESTA DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA AUN CUANDO NO NECESARIAMENTE SE HAGA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS O INFORMACIÓN SOLICITADA"**, emitido por el INFODF, 2006-2011, que a letra dice:

**"EL DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA SE ENCUENTRA GARANTIZADO CUANDO LA RESPUESTA ESTA DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA AUN CUANDO NO NECESARIAMENTE SE HAGA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS O INFORMACIÓN SOLICITADA.** Al no existir elementos que contravengan la respuesta del Ente Obligado, sino por el contrario la refuerzan, se concluye que la solicitud de información fue atendida en términos de la ley de la materia, en la inteligencia de que cumplir con el requerimiento de información, no implica que necesariamente se deba proporcionar la información o documentos solicitados, sino que también se puede satisfacer en aquellos casos en que el Ente Obligado llevó a cabo los actos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal para emitir y justificar el sentido de su respuesta y que la misma se encuentra apegada a dicho ordenamiento."

*Recurso de Revisión RR1242/2011, interpuesto en contra de Secretaría de Desarrollo Social del Distrito Federal. Sesión del treinta y uno de agosto de dos mil once. Unanimidad de Votos. Criterio emitido durante la vigencia de la LTAIPDF, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 28 de marzo del 2008.*



Fiscalía  
General  
de Justicia  
Ciudad de México

**COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y SISTEMAS DE  
SERVICIOS PERSONALES**



Por último, se considera oportuno manifestar que el presente tiene el carácter de informativo, toda vez que se emite en cumplimiento a una solicitud de acceso a la información pública garante del artículo 6 Constitucional, en concordancia, con los artículos 17, 192, 193, 194, 195, 209, 212 y demás relativos y aplicables a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mi consideración distinguida.

**ATENTAMENTE  
LA DIRECTORA DE PRESUPUESTO  
Y SISTEMAS DE SERVICIOS PERSONALES**

**LIC. VERONICA BAUTISTA TORRES**

C.c.e.p.  
FOLIO DGRH:

Lic. Yolanda Carolina Salcedo Pérez. -Directora General de Recursos Humanos. - [dgrh.dgral@fjcdmx.gob.mx](mailto:dgrh.dgral@fjcdmx.gob.mx)

7564/2024

FOLIO DPSSP/SPS:

1646/2024

1921/2024

2071/2024

SP-VOLANTE:

2133/2024/0

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| <b>Elaboró</b>                   |  |  |
| Lic. Omar Alejandro López Rangel |  |  |