



DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL DIF.
AREA O DPTO: UNIDAD DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA
OFICIO: 038/2024
ASUNTO: SOLICITUD

SALINAS, SL.P. A 20 DE SEPTIEMBRE 2024

OBSERVANDO 1 PRESENTE.-

Por medio de la presente, Dando contestación a la solicitud enviada con folio No. **241482224000006**, y de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí Artículo 155. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Quien pregunta lo siguiente:

1. ¿Horario laboral de su institución?
De lunes a viernes de 8:00 a 15:00hrs
2. ¿Contrato laboral de presidente (a) director(a) y coordinador(a)?
No se realiza contrato en ninguno de los casos
3. ¿Recibos de pago quincenal, compensaciones y pagos de horas extras de cada uno de los empleados en mención? La presidenta solo tiene un cargo Honorario y nombramiento mismo que se anexa debajo de este oficio
Solo la coordinadora recibe pago quincenal mismo que anexa el documento de recibo de pago al final de este oficio y no existe modalidad de pagos extras
4. ¿Pago de vacaciones?
Si existe
5. ¿Nombre de quienes autorizan los pagos antes mencionados?
Por medio de la Junta de Gobierno quien designa el pago
6. ¿Currículum vitae de los empleados en mención?
Se anexa al final del presente oficio
7. ¿Gasto público de representación de los empleados en mención combustible, dieta, viáticos, conductor, escolta y vehículo?
No reciben ninguno de los rubros anteriores
8. ¿Sanciones y observaciones realizadas por la secretaria de la función publica?
No existe nigua sanción ni queja alguna por la secretaria de la función publica



9. ¿Listado de funcionarios inhabilitados por parte de la secretaria de la función publica?

No existe nigua inhabilitación alguna por la secretaria de la función publica

10. ¿Listado y número de denuncias de funcionarios en proceso de inhabilitación de su institución por parte de la secretaria de la función pública?

No existe nigua denuncia de funcionarios por la secretaria de la función publica

Sin más por el momento y en espera de que la información sea de su ayuda me despido de usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**L.I.A. ADRIANA GALLEGOS REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN Y
TRASPARENCIA DEL SMDIF SALINAS**



Anexos



H. Ayuntamiento 2021-2024
SALINAS
SAN LUIS POTOSÍ

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA o DPTO: SECRETARIA GENERAL
EXPEDIENTE: Nom./S.G./P.M./2021
OFICIO No. 005
ASUNTO: Nombramiento.

Salinas de Hidalgo, S.L.P. a 01 de Octubre de 2021.

C. LUCILA ÁLVAREZ ÁLVAREZ.
Presente.-

Con fundamento en Artículo 70, Fracción VII, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, tengo a bien nombrarlo(a):


**Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
Del Municipio de Salinas de Hidalgo, S.L.P.**

Con efectos a partir del 01 de Octubre de 2021.

Deseando que su actuación se rija por los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez, en beneficio de toda nuestra comunidad Salinense.

ATENTAMENTE:

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. Ayuntamiento 2021-2024
Salinas, S.L.P.


ING. EMMANUEL CASTRO ÁLVAREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SALINAS, S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

"2021, Año de la solidaridad médica, administrativa y civil que colabora en la contingencia sanitaria del COVID-19".

c.c.p. Archivo
I'ECA/L'DRL/mgvp.***

Presidencia Municipal Salinas, S.L.P. Palacio Municipal S/N Centro C.P. 78620
TEL. (496) 963 0091 www.salinas.slp.gob.mx



Comprobante Fiscal Digital por Internet

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAM

RFC: SMD991023GF2 Reg Pat: DIFSALINAS18
Reg Fiscal: 603 Personas Morales con Fines no Lucrativos
Lugar de expedición: 78620 Salinas

Fecha: 01/Ago/2024
Hora: 16:34:52

049 - CATY JANET GARCIA ALVISO

RFC: GAAC8102168W1
CURP: GAAC810216MSPRLT02
Fecha Ini Relación Lab: 16/Ene/2024
Jornada: 01 Diurna
NSS: 111111111111111
Tipo salario: Fijo
Domicilio Fiscal: 78600

Ejercicio: 2024

Periodo 14 04 Quincenal 16/Jul/2024 - 31/Jul/2024

Días de Pago: 15.000
Fecha Pago: 31/Jul/2024
Puesto: Coordinador SMDIF
Depto: SMDIF
SBC: \$ 0.00
Régimen fiscal: 605 Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios

Percepciones				Deducciones			
Agrup SAT	No.	Concepto	Total	Agrup SAT	No.	Concepto	Total
P	001 001	Sueldo	9,960.00	002	045	I.S.R. mes	1,304.43
P	021 020	Prima de vacaciones p	2,656.00	002	043	I.S.R. Art174	219.46
Total Percepc. más Otros Pagos \$			12,616.00	Subtotal \$		12,616.00	
				Descuentos \$		0.00	
				Retenciones \$		1,523.89	
				Total \$		11,092.11	
				Neto del recibo \$		11,092.11	

Importe con letra

once mil noventa y dos pesos 11/100 M.N.

Se pone a su disposición el archivo XML correspondiente y recibo de la empresa
adonde mandamos la cantidad neto a que este documento se refiere estacion
conforme con las retenciones y deducciones que en el mismo se especifican.



Firma del empleado

Este documento es una representación impresa de un CFDI

PUE - Pago en una sola exhibición

Emitido desde: CONTRAQUE® Nóminas

Serie del Certificado del emisor: 00001000000513528553

Folio Fiscal UUID: 538BDD7F-1DF9-494C-9A3A-20E2D84E66AB

No. de serie del Certificado del SAT: 00001000000505142236

Fecha y hora de certificación: 2024-08-01T16:35:01

Sello digital del CFDI

BKk1CohBQ13b12dYQ1YqAXBvqpwS3dStZr3z480zQYeRBTCHf/YRr+MRuePveoh36f9D2Qwn74pn0Sr0x11y4Ndvdokz+kQwFVxK4cK7XySPa6XNYLqg8G+V5vcl3gH8ztQJym105
2KEVEOW/KdZuf41PnNN7w1AHgGfPurMax+582nX9xtDKjtzKaNAHB7F/V7h2uwb19W9J1P1QeVg1xR5M1IRBbpM2Fpa+/aGqkwhm35E9FQ9JNov0Wud7jfywTky91aenuby+uwc0+UL
H0/+gH1H+hwJ1/RCLVACmBnCqhrasmWfcr9nJG/qgW1r6jDeBXLNkop7RnINfg==

Sello del SAT

IXg8b54A111/n5IZ3ud1C39v11egfhaZtnXYR05x9pTh9aPC0Na6fxmAh+FOjgKlbm0TfnQR+1cs+R/mQhB98Nf2KyX61oZZx7+Qk1NcL103p9ISM5Fv2xf25C4Qn3tWqPAFFNALD
GS4+Xm3fWBTW8Hr1xR4jRpbYc0o51aBxksfP1cbPzk9+nHIA5oVspe1HIAFBUcUTGb0NLfm5PKGf/fvZeUaNRaBqkYmbP+AYT1ZmeRoRvGCnnPoE6BeU4UEbmGf4xn4uEnu1LaWYvtDp
bCdZvgf5mc+ah+ku191/2vNTH0eRMVh3199VRQn1ex1FTnA3juQkcgGzy0S9A==

Cadena original del complemento del certificación digital del SAT

11111538BDD7F-1DF9-494C-9A3A-20E2D94E66AB|2024-08-01T16:35:01|MAS0810247C01BKk1CohBQ+3b12dYQ1YqAXBvqpwS3dStZr3z480zQYeRBTCHf/YRr+MRuePveoh36f9D2Qwn74pn0Sr0x11y4Ndvdokz+kQwFVxK4cK7XySPa6XNYLqg8G+V5vcl3gH8ztQJym1052KEVEOW/KdZuf41PnNN7w1AHgGfPurMax+582nX9xtDKjtzKaNAHB7F/V7h2uwb19W9J1P1QeVg1xR5M1IRBbpM2Fpa+/aGqkwhm35E9FQ9JNov0Wud7jfywTky91aenuby+uwc0+ULH0/+gH1H+hwJ1/RCLVACmBnCqhrasmWfcr9nJG/qgW1r6jDeBXLNkop7RnINfg==|00001000000505142236|



GESTIÓN 2021-2024

Contraloría Interna / Recursos Humanos

CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

DATOS GENERALES

Denominación del cargo o nombramiento: (de acuerdo a la estructura orgánica vigente)	Presidenta del Sistema Municipal DIF
Nombre completo del servidor (a) Público (a):	Lucila Álvarez Álvarez
Fecha de Alta en Cargo Actual:	01 Octubre 2021
Área o Unidad Administrativa de Adscripción:	Presidencia SMDIF
Cuenta con Sanciones Administrativas Definidas aplicadas por la Autoridad Competente:	No

DATOS DE CONTACTO OFICIAL

Domicilio Oficial	Teléfono Oficial	Extensión	Correo Electrónico Institucional
Interior Muralla S/N	(496) 96 3 03 53	S/E	difmunicipal01@gmail.com

TRAYECTORIA OFICIAL

Nivel máximo de estudios (Ninguno, Preescolar/Primaria/Secun daria/Bachillerato/Carrera técnica o comercial/Licenciatura/Ma estría/Doctorado/Posdocto rado	Carrera Genérica	Estatus del Grado de Estudios	Documento Obtenido
Primaria	Primaria	Concluido	Certificado



CATY JANET GARCIA ALVISO

Fecha de nacimiento: 16 febrero 1981

Estado civil: casada

Educación

Escuela primaria :” Benito Juárez” 1986- 1992

Certificado

Escuela Secundaria: “Leyes de Reforma” 1992-1994 “

Certificado

Escuela Preparatorio de Salinas 1994 -1997

Certificado

Escuela Comercial “Minerva” 1994- 1997”

Contabilidad y administración

Certificado

Experiencia Laboral

2018 – 2021

Secretaría Particular Presidente Municipal Administración 2018-2021

2021 – 2024

Administrador Centro Cultural Salinas

2024

Coordinadora Sistema Municipal para el Desarrollo de la Familia de Salinas de Hidalgo S.L.P.