



Xalapa, Veracruz a 19/septiembre/2024



**ABELARDO GONZÁLEZ ZAMUDIO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL ITSX  
PRESENTE**

Por medio del presente y en atención a la solicitud de información con folio 301150724000034 de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fundamento a las fracciones I, III y V del artículo 68 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y con motivo de preservar los elementos informativos que en relación con la misma posee este Sujeto Obligado, le solicito se tramite ante el Comité de Transparencia la clasificación como reservada de la información solicitada, dado que la misma trata sobre hechos que están siendo investigados por la Dirección a mi cargo, a fin de determinar, en su caso, posibles responsabilidades administrativas, penales o laborales de alumnos, alumnas o servidores públicos adscritos a este Instituto, información cuya difusión podría poner en riesgo la seguridad de las personas involucradas, así como la probable obstrucción de la persecución de faltas administrativas, responsabilidades laborales o delitos, incluido el procedimiento para fincar responsabilidades a servidores públicos.

Para los efectos contemplados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, anexo al presente remito Cédula de Determinación para la Clasificación de Información como Reservada.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

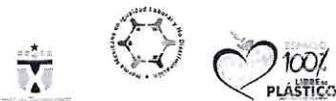
**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica



**LUDIVINA FLORES VILLEDAS**  
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DEL ITSX

Ccp. Archivo  
LFV/MAC.



Xalapa, Veracruz, **18/septiembre/2024**  
Oficio No. DPV/ITSX/180/2024

**ABELARDO GONZÁLEZ ZAMUDIO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE**

Por medio del presente y en atención a la solicitud de información con folio 301150724000034 de la Plataforma Nacional de Transparencia, le informo que diversas áreas de la institución tienen a su cargo el desarrollo de investigaciones relacionadas con la información solicitada, al respecto, le informo que esta área a mi cargo, por el momento no cuenta con información que rendir. lo anterior en razón de que carece de competencia para la generación, conservación o posesión de la información requerida

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica®*

  
**TOMODACHI FIDEL FLORES ORTIZ  
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN  
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA**

Archivo  
TFFO/nbv\*



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE XALAPA  
DIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN Y  
VINCULACIÓN





Xalapa, Veracruz, **23/Septiembre/2024**  
Oficio No. SUBSADMN/0376 /2024  
Asunto: Se da respuesta a su oficio número  
ITSX/UT/10C.4.1/SIP-034-2024/001

**ABELARDO GONZÁLEZ ZAMUDIO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA**  
**PRESENTE**

Por medio del presente y con fundamento en lo dispuesto, en los artículos 5 fracción IV y 22 último párrafo del Decreto que crea el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa; 7 fracción III, 15, 16, 17, 20, 23 y 28 del Reglamento Interior del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, en relación a su oficio número ITSX/UT/10C.4.1/SIP-034-2024/001, derivado de la solicitud con número de folio 301150724000034 de la Plataforma Nacional de Transparencia, le informo que:

En esta Subdirección a mi cargo no ha habido algún requerimiento de colaboración por parte de alguna autoridad ministerial por cuanto hace al esclarecimiento de hechos presuntamente delictivos, así mismo, he de significarle que para todos los trámites que requieren pago se realizan a través de formatos de OVH pagados en los establecimientos autorizados y que la responsabilidad de realizar dicho pago corresponde a cada uno de los alumnos, y en ese orden de ideas, los estudiantes que pagaron a través de los formatos antes mencionados y los presentaron en el área de pagos anexo a su respectivo comprobante, son los alumnos que están formalmente inscritos.

Adjunto al presente la convocatoria impresa, misma que también se puede consultar desde el portal [www.itsx.edu.mx](http://www.itsx.edu.mx), mismo que en el **punto 2. Generación de referencia y pago** se observa que el único formato de pago es mediante OVH.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**  
*Excelencia en Educación Tecnológica .*

**Nora Elda Romero Martínez.**  
**Subdirectora de Servicios Administrativos**  
**del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa**

Ccp. Oscar Alejandro Trujillo Flores, Director General del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa. Para su Superior conocimiento. Presente.  
ccp. Archivo  
NERM/yars



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA**  
**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**

# VOCATORIA DE NUEVO INGRESO A NIVEL LICENCIATURA CICLO 2024- 2025

JUNIO, 2024 / [Juan Fuentes](#)

## CONVOCATORIA DE NUEVO INGRESO A NIVEL LICENCIATURA CICLO 2024-2025

El Instituto Tecnológico Superior de Jalapa, Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Veracruz, de conformidad con su Convenio de Coordinación, su Decreto de Creación y Estatuto Escolar, convoca a todas las personas aspirantes interesadas en cursar un programa educativo a nivel licenciatura, a realizar los trámites de registro para participar en el proceso de admisión ciclo 2024-2025:



Sección S<sup>ta</sup> Reserva Tel: (01) 228 151 50 001, Santa Bárbara, Jalapa-Enríquez, Ver., C.P. 91036 Tel.  
165 0625 Ext. PONER EXTENSIÓN, e-mail: [CORRECCION@ixtj.com.mx](mailto:CORRECCION@ixtj.com.mx) / [tecnos@ixtj.com.mx](mailto:tecnos@ixtj.com.mx)



## 1.- CONDICIÓN DE REGISTRO

Del 08 de Marzo al 15 de Julio de 2024

El registro para el proceso de admisión debe realizarse a través de internet en el portal de Servicios institucionales **GAATX** (Sistema de Gestión Académica y Administrativa del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa).

## 2.- GENERACIÓN DE REFERENCIA Y PAGO

Del 08 de Marzo al 15 de Julio de 2024.

- Ingresar al portal de Servicios institucionales GAATX con su número de folio/control y contraseña para generar la referencia de pago.
- En la parte superior encontrará el enlace de la OVH (Oficina Virtual de Hacienda), seleccionando el botón **GENERAR REFERENCIA DE FICHA**, por el concepto **1736. "Trámite expedición constancia cumplimiento requisitos examen admisión normal" por \$1927.51 (17.7536 U.M.A).**
- Descargar e imprimir desde una computadora la referencia, la cual tendrá el monto a pagar.
- Realizar el pago en cualquiera de los establecimientos que aparecen en la referencia, el cual se verá aplicado en su portal de servicios institucionales GAATX en el transcurso de cinco días hábiles posterior al depósito, en caso contrario, comunicarse al Departamento de Recursos Financieros para las





- Efectuado el pago de la cuota de derechos, **NO** se realizará **reembolso** por ningún motivo.

### 3.- ACTUALIZACIÓN Y CAMBIOS

Actualización y cambios de datos del **15 de Marzo** y hasta el **15 de Julio del 2024**.

Si necesitas **ACTUALIZAR** o **CAMBIAR DATOS** de tu registro, tales como: **nombre, CURP, carrera, correo electrónico, modalidad, etc.**, deberás solicitarlo enviando un correo electrónico al Departamento de Control Escolar: [control.escolar@itsx.edu.mx](mailto:control.escolar@itsx.edu.mx) o de manera presencial en dicho Departamento.

Posterior a la fecha no se aceptan cambios de datos.

### 4.- INFORMACIÓN PREVIA AL EXAMEN DE ADMISIÓN

A partir del **01 de julio 2024**, podrás consultar dentro de tu portal de servicios institucionales **GAATX** las indicaciones de fecha y hora para el examen de





aclaraciones correspondientes (Correo electrónico: [drf@itsx.edu.mx](mailto:drf@itsx.edu.mx) o al teléfono: 2281650525 ext. 120).

## NOTAS:

- Tu **REFERENCIA DE PAGO** cuenta con **5 DÍAS HÁBILES DE VIGENCIA**.
- En caso de que **pierda vigencia**, podrás **GENERAR UNA NUEVA tres días hábiles después** de vencida.
- **FECHA LÍMITE** para **GENERAR** referencia de pago: 15 de julio del 2024.
- De preferencia deberá realizar su pago en **Súper Fasti, Súper X24, Walmart o Chedraui**. Como alternativa también en los Bancos señalados en su referencia de pago en el horario de atención de ventanilla, para que su pago se vea reflejado a tiempo.
- **NO SERÁN RECONOCIDOS** por el Instituto, los **pagos realizados en línea**, con cargo a tarjeta de crédito o débito, directamente del portal OVH, debido a que no son transferidos al convenio correcto.



admisión en línea, el cual se aplicará **en el centro de cómputo del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa.**

## 5.- EXAMEN DE ADMISIÓN

Los y las aspirantes, que ya cuenten con su ficha marcada como “pago aplicado” en su portal de servicios institucionales **GAATX**, podrán presentar el **EXAMEN EN LÍNEA** del **22 al 26 de julio de 2024**, de acuerdo a la fecha y hora indicada en su pase electrónico, que será enviado por el ITSX.

- o En caso de no **presentar el examen de admisión** en la fecha y hora asignada, el ITSX se reserva el derecho de realizar la disposición del lugar correspondiente.

## GUÍAS DE ESTUDIO

Guía de estudio para Ingenierías

Guía de estudio para Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Gastronomía

## 6.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS



Sección 5ª Reserva Territorial s/n col. Santa Bárbara, Xalapa-Enríquez, Ver., C.P. 91036 Tel.  
365 0525 Ext. PONER EXTENSIÓN, e-mail: CORREO@itsx.edu.mx, tecnm.mx



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Los resultados del **examen de ingreso** estarán disponibles el día **02 de agosto de 2024**, para consulta en: <https://gaatx.itsx.edu.mx/>, accedendo con el folio de solicitud y la contraseña establecida durante el proceso de registro.

## 7.- LINEAMIENTOS DE INSCRIPCIÓN

### PASO I. PAGO

- **Pago de inscripción** se realizará del **02 al 09 de agosto de 2024**
  - Deberá generar su referencia de pago en el portal de servicios institucionales GAATX (<https://gaatx.itsx.edu.mx>) por el concepto **1737.- "Trámite de expedición de cédula de inscripción a licenciatura"** por **\$1927.51** (17.7536 U.M.A).
- Descargar e imprimir desde una computadora la referencia, la cual tendrá el monto a pagar.

### PASO II. SUBIR EXPEDIENTE DIGITAL

Deberá subir a su portal de servicios institucionales **GAATX** cada documento requerido en **formato .PDF** debidamente escaneado, **NO**, por medio de **teléfono celular**.

**Expediente digital:**





- **Certificado de Nivel Medio-Superior** (Bachillerato), formato .PDF (**FRENTE y REVERSO**).
  - Si tu **bachillerato de procedencia** pertenece al **Subsistema de Educación Media Superior Federal** (CBTIS, CETIS, CONALEP, etc.), **NO requiere legalización**.
  - Si tu bachillerato de procedencia corresponde al **Subsistema de Educación Media Superior y Superior del Estado de Veracruz u otro Estado**, deberás **LEGALIZARLO**, en su respectivo Estado emisor.
  - **Si su bachillerato no se encuentra en la lista de opciones**, deberá poner el más cercano a su municipio y cuando se presente en el ITSX para el cotejo de documentos, se hará el cambio correspondiente.
  
- Para egresados de Bachilleratos del Estado de Veracruz acudir a:
  - Subdirección de Legalización y Permisos de la Subsecretaría de Gobierno de Veracruz ubicada en Octavio Paz #2 Esq. Av. 20 de Noviembre, Col. Tatahuicapan (Casi frente a CAXA). Informes: **(228) 812 1289** y al **(228) 818 5735** o al correo **legalizacionypermisosveracruz@gmail.com**





- Subir al GAATX el **FRENTE** de tu certificado y **una vez legalizado**, subir **REVERSO**.
  
- La fecha máxima para subir el **REVERSO** de tu certificado **legalizado** es el **30 de agosto 2024**.
  - Los aspirantes que aún no cuenten con su Certificado de Bachillerato, **deberán presentar una constancia expedida por la Institución debidamente firmada y sellada** que indique la **fecha específica de acreditación de la última asignatura**, la cual deberá ser previa al **26 de agosto de 2024**. Además de firmar una Carta Compromiso para la entrega del Certificado.
- **CURP certificada** Formato .PDF
  - Descargar el documento desde <https://www.gob.mx/curp/>
- **Acta de nacimiento certificada** Formado .PDF
  - Tramitar documento en la oficina de registro civil del Municipio de nacimiento o desde
    - <https://www.gob.mx/ActaNacimiento/>
- **Fotografía digital** (Tamaño infantil):
  - No escaneada, ni fotografía tomada con celular.
  - Ancho 480 píxeles y alto 640 píxeles.
  - Fondo blanco y ropa negra.
  - De frente y sin lentes, orejas descubiertas.
  - Sin sombra.



- **Identificación oficial de FRENTE y REVERSO**, pudiendo ser las siguientes:
  - **INE o PASAPORTE**
    - En caso no contar con INE o Pasaporte, subir carta compromiso de cumplimiento de este requisito.
    - **Descargar Carta Compromiso Identificación Oficial**
  - **Seguro Facultativo de estudiantes**
    - Este servicio de seguridad médica se otorga a todos los estudiantes mientras se mantengan como vigentes en el Instituto.
  - Deberás subir a tu expediente digital la **Constancia de Vigencia de Derechos de Seguridad Social** que se descarga de la página del IMSS: <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>
  - En caso de contar con algún **otro** servicio de seguridad por parte de tus padres, trabajo o programa social y desees continuar con ese servicio, deberás subir tu **CARTA DE RENUNCIA** acompañado de la Vigencia de Derechos de quien otorga el servicio (En un solo archivo escaneado en .PDF)
    - **Descargar Carta de Renuncia**



## PASO III. COTEJO DE DOCUMENTOS

A partir del **11 de agosto** será publicado en su portal de servicios institucionales GAATX la cita con día y hora en la que deberás **asistir** al Departamento de Control Escolar del Instituto (Edificio A planta baja), con los documentos **ORIGINALES** que subió a su portal de servicios institucionales GAATX, para su cotejo correspondiente.

El cotejo de documentos e inscripción se realizará del **12 al 16 de agosto**.

### NOTAS:

- Las imágenes deberán ser **digitalizadas con el uso de un Escáner**, **NO se aceptará** fotografía tomada con **teléfono celular o tableta inteligente**.
- Al subir tu expediente digital, quedarás como **PREINSCRITO**, mientras se cotejan sus documentos, en caso de que existan observaciones se le notificará en tu portal GAATX, las cuales deberás atender de inmediato para cambiar tu estatus a **VIGENTE**.

## CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- Los aspirantes que ya hayan cursado alguna licenciatura en el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, **NO podrán solicitar ingreso a la misma carrera**. La violación de esta disposición cancelará cualquier proceso realizado.





- Se anularán los registros en caso de detectar documentos apócrifos.
- De preferencia realiza tus pagos en **Súper Fasti, Súper X24, Walmart o Chedraui**. Como alternativa también en los Bancos señalados en tu referencia de pago en el horario de atención de ventanilla, para que tu pago se vea reflejado a tiempo.
- **NO SERÁN RECONOCIDOS** por el Instituto, los **pagos realizados en línea**, con cargo a tarjeta de crédito o débito, directamente del portal OVH, debido a que no son transferidos al convenio correcto.
- Efectuado el pago de la cuota de derechos, **NO** se realizará **reembolso** por ningún motivo.
- Es responsabilidad del aspirante concluir el proceso de solicitud de ficha e inscripción en **tiempo y forma**, de acuerdo con lo establecido en la presente.

## FECHAS IMPORTANTES

ACTIVIDAD	FECHA
le Ficha	Del 8 de marzo al 15 de julio
ción y cambio de datos	Del 15 de marzo al 15 de julio
ite para generar referencia de pago	5 de julio
es previas al examen de Admisión	15 de julio





ACTIVIDAD	FECHA
e Admisión	Del 22 al 26 de julio
n de resultados	2 de agosto
scripción	Del 2 al 9 de agosto
a de cita para cotejo de documentos	11 de agosto
Documentos e inscripción	Del 12 al 16 de agosto

**INICIO DE CURSOS  
ESCOLARIZADO  
26 DE AGOSTO DE 2024**



Sección S. Personal Docente y de Apoyo. Sección S. Personal de Apoyo.



2024

Felipe Carrillo  
PUERTO

## SABATINO 31 DE AGOSTO DE 2024

He leído y Acepto

**REGISTRO EN PORTAL GAATX**

**INFORMES:**

**En el Departamento de Control Escolar**

Correo electrónico: [control.escolar@itsx.edu.mx](mailto:control.escolar@itsx.edu.mx)

Teléfono: 2281 65 05 25 extensiones. 122, 141 y 142

Teams a través del código: cymbp71

WhatsApp: 228 422 6502

**ATENTAMENTE**

**OSCAR ALEJANDRO TRUJILLO FLORES  
DIRECTOR GENERAL**

Aviso de privacidad

