

21/08/2024 17:11:42 PM

Acuse de solicitud de información pública

Datos de la PNT

Número de folio: 071597224000025

Datos de la solicitud

Nombre del solicitante	francisco
Descripción de la solicitud	Estimados todos, les solicito lo siguiente: 1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle 3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono 4. Población estimada o censada de adultos mayores 5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle 6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono 7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios. 8. Número y nombre de asilos/albergues privados 9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.
Modalidad de entrega	gracias a todos los implicados. Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
Sujeto obligado	Ayuntamiento de Salto de Agua
Representante legal	
Documentación anexa	
Fecha de presentación	21/08/2024

Fecha de Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 21/08/2024

La respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud. Además, se precisará en su caso el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

De mediar o existir circunstancias que hagan difícil localizar, recabar o reunir la información solicitada en el citado término, el plazo de respuesta se podrá prorrogar o ampliar, excepcionalmente, por un único periodo de hasta diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, antes de su vencimiento.

Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días hábiles a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, en caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento

Tablas Plazos

Respuesta de solicitudes	20 días hábiles	19/09/2024
Notificación en caso que se requiera más información	5 días hábiles	28/08/2024
Notificación de ampliación de plazo	20 días hábiles	19/09/2024

21/08/2024 17:11:42 PM

Acuse de solicitud de información pública

Si la información solicitada no es de la competencia del Sujeto Obligado al que dirigió su solicitud de información, se le hará de su conocimiento dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de esta y, en caso de poderlo determinar, le señalarán el o los Sujetos Obligados competentes.

Si el sujeto obligado al que dirigió su solicitud es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información pública, le deberán dar respuesta en relación de dicha parte. Lo anterior con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Si la información que solicita ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios o trípticos; en registros públicos; en las páginas o sitios oficiales de los Sujetos Obligados en internet; en el propio Portal de Transparencia o en la Plataforma Nacional por obligaciones de transparencia o en cualquier otro medio, esta deberá ser notificada en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta.

Lo anterior con fundamento en el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Octavo, Procedimiento de Acceso a la Información Pública; Capítulo I, Del Procedimiento de Acceso a la Información y Capítulo II, De los costos de reproducción y gastos de envío de la información solicitada; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede interponer su recurso de revisión de primera instancia en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, la falta de respuesta de este o cualquier otro procedimiento previsto en el artículo 173 de la LTAIPCH, mismo que deberá interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo de esta, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior con fundamento en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas deberá resolver su recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de 40 días hábiles, contados a partir de la admisión de este, plazo que podrá ampliarse por una sola vez y hasta por un periodo de 20 días hábiles más. Lo anterior con fundamento en el artículo 176 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme establecido en el artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede impugnar las resoluciones del ITAIPCH ante el INAI, interponiendo el recurso de inconformidad en los plazos y términos previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante el Poder Judicial de la Federación, mediante el juicio de amparo, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. Lo anterior con fundamento en el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Noveno, Sistema de Medios de impugnación; Capítulo I Recurso de Revisión, II Del cumplimiento de las resoluciones del Instituto; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Para cualquier duda puede comunicarse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, con domicilio en: 12 Avenida Poniente Norte Número 1104 Colonia el Mirador Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Código Postal 29030 Tel:(961) 61 1 23 46.

**ACUERDO DE RESPUESTA. - DE LA SOLICITUD DE
ACCESO A LA INFORMACION CON NÚMERO DE
FOLIO -071597224000025.**

**HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SALTO DE AGUA CHIAPAS. UNIDAD DE TRANSPARENCIA. - SALTO DE AGUA, CHIAPAS;
LUNES 09 DE SEPTIEMBRE DE 2024.**

Con fecha 21 de agosto de 2024, se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio citado al rubro, la cual fue presentada a través del Sistema de Solitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en la que el/la solicitante solicita el acceso a la siguiente información:

RESPUESTA DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION SIGUIENTE.

"Estimados todos, les solicito lo siguiente:

1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores
2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle
3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono
4. Población estimada o censada de adultos mayores
5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle
6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono
7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.
8. Número y nombre de asilos/albergues privados
9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.

gracias a todos los implicados. " (sic)

Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este H. Ayuntamiento de Salto de Agua, Chiapas, así como de notificar a los solicitantes las respuestas que brindan u otorgan sus áreas a dichas solicitudes y el cumplimiento a las resoluciones de los recursos de revisión, por este conducto acuerda que la solicitud de mérito se tiene por atendida a través del oficio de respuesta por el DIF Municipal con número **73/DIFMSA/2024**, con fecha 05 de septiembre de 2024.

Por lo anteriormente expuesto se tiene por atendida la solicitud de mérito mediante el presente acuerdo y su(s) anexo(s), documento(s) que se digitaliza(n) y envía(n) al/la solicitante a través del Sistema de Solitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente.

Archívese en el respectivo expediente y considérese como un asunto concluido.

SE HACE DEL CONOCIMIENTO AL SOLICITANTE EL ENVÍO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD EN FORMATO DIGITAL DEL OFICIO DE RESPUESTA EN COPIA SIMPLE DEL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE.

Así lo resolvió y firma el Lic. Oscar Manuel Morales Camacho, servidor público Enlace Municipal de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Salto de Agua, Chiapas, quien actúa con fundamento en lo dispuesto en los artículos 85, fracción II de la Ley General De Protección De Datos Personales En Posesión De Sujetos Obligados (LGPDPSO); y 117 fracción II, de la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas**. (LPDPPSOCHIS); así como en otras disposiciones. RÚBRICA.

Salto de Agua, Chiapas a 05/09/2024

DEPENDENCIA: DIF Municipal

OFICIO: 73/DIFMSA/2024

ASUNTO: El que se Indica

LIC. OSCAR MANUEL MORALES CAMACHO

Enlace de la Unidad de Transparencia

H. Ayuntamiento Municipal de Salto de Agua, Chiapas

P R E S E N T E

De la manera mas atenta me dirijo a usted y al digno cargo que representa, con la finalidad de dar respuesta al oficio No. PM/OICM/UT/085/2024 con fecha del 22 de Agosto de 2024, y hacerle entrega de la información correspondiente a la solicitud de información con No. de Folio 071597224000025, donde se solicita Información Pública del DIF Municipal de Salto de Agua, Chiapas. Dando cumplimiento al artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Chiapas (LTAIPECH). Se adjunta información.

Sin mas que agregar, me despido con un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. GLADYS GUADALUPE OSEGUERA RODRIGUEZ

PRESIDENTA DEL DIF MUNICIPAL

Salto de Agua, Chiapas

"Lo Hacemos de Corazón"



Respuesta Solicitud FOLIO 071597224000025

1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores.

El sistema Nacional DIF contribuye al desarrollo de políticas y programas en el campo de la asistencia social para atender a personas adultas mayores en situación de vulnerabilidad. El Sistema DIF Municipal ejecuta los programas que dictan Sistema Nacional DIF y DIF Chiapas, y a través de los servicios que se prestan, se brinda atención integral que comprende la asistencia social, atención a personas con carencias socio-económicas, asistencia jurídica, atención a la salud y apoyos que brinde tanto Sistema Nacional DIF y DIF Chiapas a través de sus programas.

Dando cumplimiento a los programas de DIF Nacional y DIF Chiapas, los servicios que ofrecen las diferentes áreas del DIF Municipal a los Adultos Mayores son:

- Casa Día: Área del DIF Municipal enfocada en servicio a Adultos Mayores, dentro del área los adultos mayores inscritos realizan actividades recreativas, manualidades, reciben alimentación y atención de las demás áreas del Sistema DIF Municipal.
- Desayunos Escolares: Ejecuta el programa de DIF Nacional y DIF Chiapas FONDO V FAM - Centros Asistenciales y Población en Riesgo (Despensas a Adultos Mayores).
- Nutrición: Asesoría nutricional.
- Psicología: Atención Psicológica.
- Procuraduría de Protección de niñas, niños, adolescentes y la Familia: Asesoría Jurídica.
- Odontología: Servicio odontológico (Salud bucal).
- Talleres.
- Trabajo Social: Gestión de ayudas técnicas (Lentes graduados con armazón, bastones, sillas de ruedas, auxiliar aditivo, andadera, sillas de baño) de los programas que dicta DIF Nacional, DIF Chiapas y Beneficencia Pública.
- Unidad Básica de Rehabilitación: Terapias de Rehabilitación para adultos mayores de acuerdo a sus necesidades y/o que cuenten con alguna discapacidad física temporal o permanente.

2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle.

El sistema DIF Municipal al ser una institución que se rige bajo los programas y lineamientos del Sistema Nacional DIF y DIF Chiapas, presta servicios orientados en la asistencia social, atención personas con carencias socio-económicas, asistencia jurídica, atención a la salud y apoyos que brinde DIF Nacional y DIF Chiapas a la población en general incluida la población

de Adultos Mayores en situación de calle, cabe señalar, que hasta el momento no se tiene registro de adultos mayores en situación de calle en el municipio.

3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono.

El sistema DIF Municipal al ser una institución que se rige bajo los programas y lineamientos del Sistema Nacional DIF y DIF Chiapas, presta servicios orientados en la asistencia social, atención a las personas con carencias socio-económicas, asistencia jurídica gratuita, atención a la salud y apoyos que brinde DIF Nacional y DIF Chiapas a la población en general incluida la población de Adultos Mayores en situación de abandono.

4. Población estimada o censada de adultos mayores.

El sistema DIF Municipal no cuenta con un censo de población estimada de adultos mayores, sin embargo en los registros de atención de las diferentes áreas del Sistema DIF Municipal se tiene un estimado de 289 adultos mayores, entre hombres y mujeres, que han solicitado y/o han hecho uso de los diferentes servicios que brinda la institución.

5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.

En el municipio de Salto de Agua no se han registrado casos de personas adultas mayores en situación de calle, ya que al detectarse a una persona deambulando por las calles, se procede a resguardar temporalmente en la institución y se localiza a los familiares, por este motivo no se cuenta con un registro de población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.

6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.

Dentro de los registros de Adultos Mayores inscritos al área de Casa Día se cuenta con el registro de 1 adulto mayor que se encuentra en situación de abandono. El personal de casa Día se encarga de realizar visitas domiciliarias para verificar su estado y brindarle acompañamiento.

7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.

En el municipio de Salto de Agua no se cuenta con asilos/albergue públicos administrados por el Estado/municipio.

8. Número y nombre de asilos/albergues privados.

En el municipio de Salto de Agua no se cuenta con asilos/albergue privados.