



Ciudad de México, 1º de diciembre de 2023

**Estimado solicitante:**

Me refiero a su solicitud de información **330026323003044**, mediante la cual requirió:

**Descripción de la solicitud:** *"Quiero los documentos que hayan sido emitidos y firmados por el titular de la Unidad de Normatividad en el periodo del 1 al 17 de octubre del 2023, cualquiera que sea su denominación es decir oficios, minutas, atentas notas, circulares o como les denominen."(sic)*

**Medio de entrega:** *"Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT." (sic)*

Al respecto, de conformidad con los artículos 61, fracciones II y V, 133, 134 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), se comunica lo siguiente:

**1. Turno.** Mediante oficio UT.5048/2023, la Unidad de Transparencia de esta dependencia, turnó la citada solicitud a la Oficialía Mayor.

**2. Respuesta.** Mediante oficio sin número del 22 de noviembre la Unidad de Normatividad adscrita a la Oficialía Mayor manifestó lo siguiente:

"(...)

*Al respecto, se informa que después de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y electrónicos de la UNCP, se localizó un total de **6 archivos** que obran en un total de **14 fojas útiles**, equivalentes a **21.2 MB**, en los cuales constan los documentos emitidos y firmados por la persona titular de la Unidad de Normatividad, durante el periodo comprendido del 1º al 17 de octubre del 2023.*

*En ese sentido se ponen a disposición de la persona solicitante dichos archivos, toda vez que constituyen la expresión documental vinculada al requerimiento de información del particular, en las siguientes modalidades de entrega:*

- **Copia simple y/o certificadas**, siendo un total de **14 fojas útiles**;
- **Reproducción en un Disco Compacto (CD)**, previo pago por concepto de



reproducción;

- **Consulta directa**, con la opción de que el particular acuda, con su medio de almacenamiento propio **[USB o disco externo]**, a efecto de no generar mayores gastos para la obtención de la información, es decir, de privilegiar la gratuidad de la información, en la oficina y con el servidor público Lcdo. Bruno Soto Gallardo, habilitado para tal efecto, ubicado en las instalaciones de Palacio Nacional, sin número, edificio D, piso 2, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, CP. 06060, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas; o bien,

- **Envío por correo certificado**, previo pago por concepto de reproducción y envío.

Lo anterior, en virtud de que dicha información rebasa las capacidades técnicas, pues superan los 20 Megabytes permitidos por la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), modalidad de entrega elegida por el particular, conforme a los artículos 130, cuarto párrafo, 136 y 145 de la Ley Federal, que establecen lo siguiente:

### **Artículo 130. [...]**

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, **conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.**

[...]

**Artículo 136.** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegido por el solicitante. **Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.**

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

**Artículo 145.** En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

- I.** El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II.** El costo de envío, en su caso, y
- III.** El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las Unidades de Transparencia podrán



*exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante.*

*...*

*Por su parte, los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública señalan lo siguiente:*

**Segundo.** *Para efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:*

*[...]*

**XIII. Modalidad de entrega:** *El formato a través del cual se puede dar acceso a la información, entre los cuales se encuentra la consulta directa, la expedición de copias simples o certificadas, o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos aquellos que resulten aplicables derivados del avance de la tecnología;*

*[...]*

**Vigésimo noveno.** *Se privilegiará el acceso en la modalidad de entrega y de envío elegido por el solicitante, en el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega en formatos abiertos; cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer todas las modalidades de entrega disponibles; en cualquier caso, se deberá fundar y motivar la modificación respectiva, lo que deberá notificarse al solicitante y registrarse en el Sistema, cuando proceda.*

*De conformidad con los artículos antes citados, la obligación consiste en otorgar acceso a los documentos que se encuentren en los archivos o que estén obligados a documentar las dependencias y entidades de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

*Asimismo, cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.*

*En concordancia con lo anterior, el Criterio **08/17** emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), dispone lo siguiente:*

**“Modalidad de entrega.** *Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el*

*sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.”*

*Del citado Criterio, se desprende que el sujeto obligado debe privilegiar en todo momento el acceso a la información en la modalidad de entrega elegida por el solicitante; sin embargo, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado justifique el impedimento para atender la misma, y notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega, situación que en el presente caso se actualiza.*

(...)”

En términos del artículo 3, fracción XV de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (supletoria a la materia), en relación con los artículos 147 y 148 de la LFTAIP, el particular podrá interponer, por sí o a través de su representante, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta del recurso de revisión, ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, sito en Avenida Insurgentes Sur, número 3211, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México o ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. El formato y forma de presentación del medio de impugnación, podrá obtenerlos en la página de Internet del mencionado Instituto, en la dirección electrónica [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

## **ATENTAMENTE**

### **UNIDAD DE TRANSPARENCIA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Criterio SO/007/2019**

**“Documentos sin firma o membrete.** Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete.”