

Secretaría Particular
Oficio: SP/16/2024
Asunto: Respuesta a la solicitud de información
con folio 220458524001300
Querétaro, Qro., a 07 de noviembre de 2024.

Lic. María Concepción Resendiz Rodríguez

Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
del Municipio de Querétaro

P r e s e n t e

Sirvan estas líneas para enviarle un cordial saludo, asimismo, respecto a la Solicitud de Acceso a Información Pública con el número de folio 220458524001300, la cual a la letra dice:

"Sobre la Secretaría Particular solicito me informe:

- 1) Organigrama completo de la dependencia, con todos los nombres de los puestos y niveles que dependen directa e indirectamente del titular de la dependencia.*
 - 2) Nombre del titular de la dependencia y de todos los servidores o funcionarios públicos que la integran con la especificación del cargo o comisión de cada uno de ellos.*
 - 3) Fecha de contratación y sueldo de cada uno de los funcionarios y servidores públicos de la dependencia referida.*
 - 4) Curriculum Vitae de cada uno de los funcionarios y servidores públicos que pertenecen a dicha dependencia.*
 - 5) Funciones y atribuciones de la dependencia y de cada uno de los puestos que integran la dependencia en mención.*
 - 6) Descripciones de puestos y habilidades, requisitos y experiencia requerida por el personal para cada puesto dentro de la multi citada dependencia.*
 - 7) Reglamento y manuales de procedimientos de la dependencia en cuestión.*
- Todo lo anterior se solicita en versión electrónica y en caso de requerirlo sea entregado en versión pública."(sic).*

Me permito informarle con respecto a los puntos 1), 2), 5), 6) y 7), con fundamento en lo estipulado por el artículo 15 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, que establece que *"Ante la negativa del acceso a la información o su inexistencia, el sujeto obligado deberá demostrar que la información solicitada está prevista en alguna de las excepciones contenidas en esta ley o, en su caso, **demostrar que la información no se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones**"* esta Secretaría a mi cargo se encuentra imposibilitada de proporcionar dicha información por no obrar en ningún expediente administrativo o documento, lo anterior con motivo de la Reestructura Orgánica municipal en trámite aprobada en Sesión Extraordinaria de Cabildo celebrada el 12 de septiembre del año en curso.



QUERÉTARO
MUNICIPIO

No obstante, y con el objetivo de atender los principios que rigen el actuar gubernamental de acuerdo con el artículo 11 de la Ley citada, aprovecho el medio para remitir en copia simple el oficio **DRH/DOP/2745-03/2024 de fecha 17 de octubre del presente año**, emitido por la Lic. Claudia Berenice Campos Pérez, Directora de Recursos Humanos que refiere tal situación.

Ahora bien, con respecto a los puntos restantes de la solicitud en mérito, esta Secretaría a mi cargo se encuentra imposibilitada de proporcionar dicha información por no tratarse de competencias y facultades de esta dependencia, ello debido a que dicha información está en posesión de la dependencia municipal encargada de las contrataciones del personal y recursos humanos municipal.

Sin otro particular, reitero la seguridad de mi personal consideración.

Atentamente



Lic. Ana Luisa Moya Gallegos
Secretaria Técnica
Secretaría Particular
Municipio de Querétaro

ALMG



Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
OFICIO DRH/DOP/2745-03/2024
Asunto: Designación de enlace
Santiago de Querétaro, Qro., a 17 de octubre de 2024

**LIC. FERNANDA TIRADO ESQUER
SECRETARIA PARTICULAR
DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO
P R E S E N T E**


Con fundamento en lo establecido en los artículos 4 fracciones I, XII, XIII y artículo 21 fracciones III, VIII, XIII, XIV y XVIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro y con relación al Acuerdo por el que se autorizó la reestructura de la Administración Pública Municipal aprobado en Sesión Extraordinaria de Cabildo celebrada el 12 de septiembre del año en curso, que en su Artículo Tercero estipula lo siguiente:

"se instruye a la Secretaría de Administración, para que en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento a través de la Dirección de Asuntos Legislativos y cada una de las Dependencias involucradas en la presente Reestructura Orgánica, elaboren en un término de 90 días naturales contados a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, los Reglamentos, Manuales de Procedimientos y de Organización correspondientes y realice los trabajos necesarios para la correcta integración de su estructura orgánica".

De conformidad a lo señalado y con el objeto de dar cabal cumplimiento al citado Acuerdo, así como para coordinar los trabajos correspondientes a la creación, actualización, modificación o en su caso cancelación del manual de organización, manuales operativos, descripciones de puesto, procedimientos y formatos de su Secretaría, solicito su apoyo institucional, a efecto de designar un enlace, proporcionando nombre completo, cargo, correo institucional y número de extensión.

Sin otro particular, le reitero mi respeto institucional.


**LIC. CLAUDIA BERÉNICE CAMPOS PÉREZ
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**


C.c.p Depto. Organización y Procedimientos
Archivo



**QUERÉTARO
MUNICIPIO**

*Se recibe Karen Lara
18/10/24 10:30 am*