



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



JUNTA DE
ASISTENCIA PRIVADA



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Ciudad de México a 04 de noviembre de 2024
Asunto: Respuesta solicitud de información

090172124000079

No. De Oficio: JAP/P/UT/201/2024

C. Persona solicitante de información.

Presente.

Hago referencia a la solicitud de acceso a la información pública, recibida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISA 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con el número de folio **090172124000079**, mediante la cual requiere lo siguiente:

“Cuántas renunciaciones les han presentado formalmente en el año 2022, 2023 y 2024.

Nombre y cargo del servidor público que renunció voluntariamente.

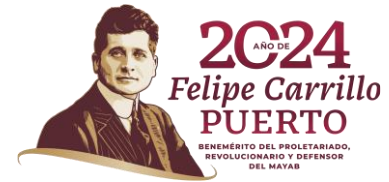
Cuántos despidos han realizado en el año 2022, 2023 y 2024.

Nombre y cargo del servidor público que despidieron.” (sic)

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7°, inciso D de la Constitución Política de la Ciudad de México; así como también lo que disponen los artículos 3, 4, 7, 192, 209 y 231 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; artículos 1°, 70 y 71 de la Ley de Instituciones de Asistencia Privada para el Distrito Federal; y, el ordinal 62 del Reglamento de la Ley de Instituciones de Asistencia Privada para el Distrito Federal; **así como en los puntos Primero y Segundo del ACUERDO 5234/SO/16-10/2024, emitido por el Pleno del INFO, por el que se suspenden plazos y términos para los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, con relación a las actividades realizadas en la Plataforma Nacional de Transparencia, para los días 9 y 10 de octubre en la atención de solicitudes de acceso a la información pública**, se hace de su conocimiento lo siguiente:

La Unidad de Transparencia, en apego a lo dispuesto en el artículo 211 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, **turnó** su solicitud, al área que conforme a sus atribuciones pudiera ser competente para brindar respuesta o un pronunciamiento correspondiente.

Bajo ese contexto este Sujeto Obligado procede a dar **RESPUESTA** en los términos siguientes:



“Cuántas renunciaciones les han presentado formalmente en el año 2022, 2023 y 2024” (sic)

Renunciaciones que se presentaron formalmente en los
años 2022, 2023 y 2024

44

“Cuántos despidos han realizado en el año 2022, 2023 y 2024” (sic)

Número de Terminación Laboral de los años 2022,
2023 y 2024

66

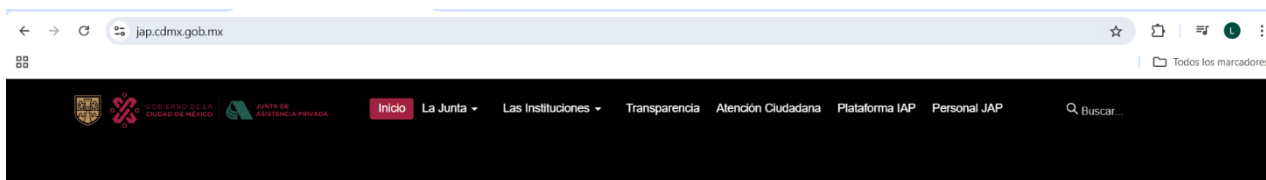
Ahora bien, respecto a “Nombre y cargo del servidor público que renunció voluntariamente”, “así como
“Nombre y cargo del servidor público que despidieron” (sic).

Se hace de su conocimiento que, la información solicitada puede ser consultada en el portal de transparencia
en el artículo 121 fracción XIII, relativa a las declaraciones patrimoniales, a través de los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página electrónica de la Junta de Asistencia Privada:

<https://www.jap.cdmx.gob.mx/portal/index.php?lang=es>

2



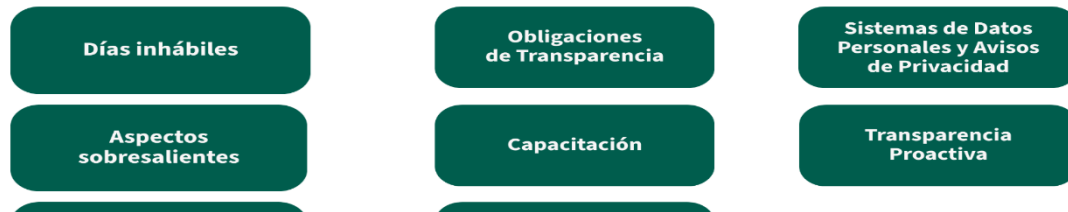
2. Seleccione la pestaña de Transparencia:





3. En secciones elegir Obligaciones de Transparencia:

Secciones



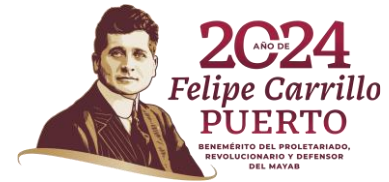
4. Seleccionar Artículo 121:



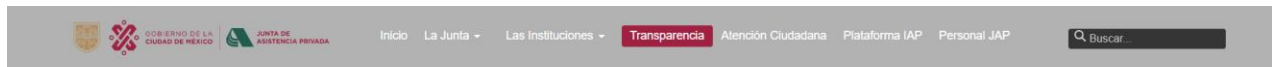
3

5. Seleccionar fracción XIII:





6. Seleccionar el ejercicio y trimestre deseado:



Artículo 121- fracción XIII

XIII. La Versión Pública en los sistemas habilitados para ello, de las Declaraciones Patrimoniales, de Intereses y Fiscal de las personas servidoras públicas y colaboradores de los sujetos obligados, que deban presentarlas de acuerdo a la normatividad aplicable;

2022	Declaraciones de Situación Patrimonial de los (a) Servidores (as) Públicos (as) de la Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal 1° Trimestre
	Declaraciones de Situación Patrimonial de los (a) Servidores (as) Públicos (as) de la Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal 2° Trimestre
	Declaraciones de Situación Patrimonial de los (a) Servidores (as) Públicos (as) de la Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal 3° Trimestre
	Declaraciones de Situación Patrimonial de los (a) Servidores (as) Públicos (as) de la Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal 4° Trimestre
2023	Declaraciones de Situación Patrimonial de los (a) Servidores (as) Públicos (as) de la Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal 1° Trimestre
	Declaraciones de Situación Patrimonial de los (a) Servidores (as) Públicos (as) de la Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal 2° Trimestre



7. Descargar el archivo de Excel, y **podrá identificar las bajas del personal, mediante la modalidad de conclusión.**

Lo anterior tiene fundamento en lo establecido en el artículo 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el cual a la letra señala:

4

“Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. **La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante.** Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.”

Robustece lo anterior, los siguientes criterios:

CRITERIO 03/17 del INAI:

“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o



*funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, **los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.***”

Criterio **04/21 INFO:**

*“En caso de que la información requerida se encuentre publicada en internet, es suficiente con que el sujeto obligado proporcione la liga electrónica que remita directamente a dicha información. Cuando la información requerida se encuentra disponible y publicada vía internet para efectos de garantizar el principio de celeridad y gratuidad de la información, **se podrá proporcionar la liga electrónica que remita directamente a la información y, en su caso, de manera detallada y precisa se indiquen los pasos a seguir para poder acceder a esta.** Para la entrega de la información se deberá privilegiar la modalidad elegida por el recurrente.*”

Finalmente, y en cumplimiento a lo dispuesto por el primer párrafo del artículo 233 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se le hace saber sobre su derecho de interponer recurso de revisión, así como el modo de hacerlo; por lo que, en caso de presentarse algún supuesto establecido en las fracciones del artículo 234 de la ley antes referida, usted podrá interponer dicho medio de impugnación ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales del Distrito Federal y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO-CDMX), o ante esta Unidad de Transparencia, a través de escrito libre o usando los formatos establecidos por el Instituto para tal efecto.

5

Dicho recurso podrá interponerse de manera directa, por medios electrónicos o por mediante el sistema habilitado para tal fin, debiendo cumplir con lo señalado en el artículo 237 de la Ley referida y dentro de un plazo de 15 días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que surte efectos la notificación de la presente.

ATENTAMENTE

Lic. Teresa Karen Trejo Facundo
Titular de Unidad de Transparencia

AAT

El presente documento ha sido firmado mediante el uso de la FIRMA ELECTRÓNICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO (FIRMA CDMX), al amparo del Certificado Electrónico al que se refieren los artículos 2, fracción VII y 43 de la Ley de Ciudadanía Digital de la Ciudad de México.

Lo anterior tiene su fundamento en los artículos 70 y 71 de la Ley de Instituciones de Asistencia Privada para el Distrito Federal; artículo 2, fracción XII, 39, 40 y 41 de la Ley de Ciudadanía Digital de la Ciudad de México de la Ley de Ciudadanía Digital de la Ciudad de México; 6 fracciones XXV y XXVI de la Ley de Operación e Innovación Digital para la Ciudad de México y los Lineamientos que deberán observarse en la Implementación y Uso de la Firma CDMX para las personas servidoras públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México.