

## ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo., a los **veinticuatro** días del mes de **octubre** de dos mil **veinticuatro**

.....

Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha **07** de **Octubre** de **2024**; presentada por el **C. Felipe Romero** a la que se le asignó el folio **No100178400025424** y que en obvio de repeticiones esta Secretaría da por reproducida, con el presente Acuerdo, La Directora de Transparencia Y Acceso a la Información de la Secretaria General de Gobierno del Estado de Durango da cuenta:

I.- Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 1°, 2, 3, 4 y 42 fracciones II y IV, V y XV, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 127, 128, 129 y 130 y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y su Reglamento, artículo 20, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango; esta Representación del Ejecutivo es competente para conocer, investigar, recibir, utilizar, difundir la información pública y dar trámite a las solicitudes que se le presentan; por lo que procede a **EMITIR:**

II.- Que la Directora de Transparencia y Acceso a la Información es competente para tramitarla solicitud presentada por el **C. Felipe Romero** de conformidad a lo establecido en los artículos 42, 127, 128 y décimo segundo transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, por tal situación la solicitud de referencia fue turnada a la **Dirección de Derechos Humanos de la SGG** para que en el ámbito de su competencia proporcione la información a esta Unidad, y así estar en aptitud de dar contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por el particular y salvaguardar el derecho de acceso a la información que tiene el ciudadano, motivo por el cual se le requirió al Área para que remita la información solicitada, la cual se detallade la siguiente manera:

Mediante oficio: **SIN NUMERO DE OFICIO** adjunto al presente.

**PRIMERO.-** Notifíquese el presente acuerdo para todos los efectos legales a los que Haya Lugar.....

**SEGUNDO.-** Se hace del conocimiento del solicitante, que contra el presente acuerdo administrativo, procede el recurso de revisión, que podrá presentar en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de su notificación, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, sito en Negrete #807 C.P. 34000 Zona Centro Durango Dgo, teléfonos: 8 11 77 12 y 01800 581 72 92, o al correo electrónico [buzon@idaip.org.mx](mailto:buzon@idaip.org.mx) ; o bien ante el Responsable de la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, a través del sitio en: [sgg.transparencia@durango.gob.mx](mailto:sgg.transparencia@durango.gob.mx) con oficinas en Av. Heroico Colegio Militar No. 444 Col. De Maestro C.P. 34240 Durango, Dgo. Tel: (618)13764159 en términos de los artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

Así lo acordó y firma la Directora de Transparencia Y Acceso a la Información de la Secretaría General de Gobierno, que autoriza.....



**LIC ANGÉLICA BERENICE SANTILLANO LOZOYA DIRECTORA DE  
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.**

C.c.p

LIC. ANGELICA BERENICE SANTILLANO LOZOYA.  
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACION DE LA SECRETARIA GENERAL DE  
GOBIERNO.  
**P R E S E N T E**

Asunto: Respuesta a Solicitud de Transparencia.

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y en atención al oficio enviado a esta Dirección a mi cargo, por medio del cual se pide respuesta a la Solicitud de Información Pública con número de folio **100178400025424**, con No. De oficio DTIA/SGG/0258/2024 por parte del **C. Felipe Romero**.


En atención a lo anterior, y haciendo referencia a la solicitud de información anteriormente mencionada, se hace de su conocimiento que **sí** existe un mecanismo de protección a periodistas y personas defensoras de derechos humanos, pero pertenece a la Comisión Estatal de Derechos Humanos conforme lo establece y regula la **Ley de Protección de Periodistas y Personas Defensoras de Derechos Humanos del Estado de Durango**.

Comentarle que la Dirección de Derechos Humanos no cuenta con las facultades para emitir medidas de protección y prevención a personas defensoras de derechos humanos, sin embargo, sí para coordinar y asegurar en el ámbito de la competencia que se ejecuten las medidas urgentes de protección, por parte de las dependencias correspondientes que les sean solicitadas al estado por parte de la Coordinación Ejecutiva del Mecanismo antes mencionado

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial y afectuoso saludo, reiterándole mis más altas consideraciones.

**A T E N T A M E N T E.**

Victoria de Durango, Dgo., 23 de octubre de 2024



LIC. ABRAHAM HERRERA FLORES  
DIRECTOR DE DERECHOS HUMANOS DE LA  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.

c.c.p.- Archivo.