



Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

En la ciudad de Querétaro, Querétaro, a las 15:00 (quince) horas del 10 (diez) de julio de 2024 (dos mil veinticuatro), reunidas en las instalaciones de la Unidad de Transparencia -ubicada en calle Luis Pasteur número 5, colonia Centro, Querétaro, Querétaro, código postal 76000-, las integrantes del Comité de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro -en adelante, el Comité- las **Licenciadas Karen Aida Osornio Sánchez, Presidenta; Roberta González Rocha, Vocal; Carla González Pantoja, Vocal suplente; y Alondra Martínez Aguilar, Secretaria Técnica;** así como la **Licenciada Lizbeth Muñiz Álvarez, Jefa de Área de Asuntos Jurídicos** de la Dirección Jurídica de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, en carácter de **invitada**, con el objeto de llevar a cabo la vigésimo octava sesión extraordinaria de 2024 (dos mil veinticuatro) de este Comité de Transparencia, en estricto apego al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y comprobación del quorum;
2. Lectura y aprobación del orden del día;
3. Confirmación, modificación o revocación de la clasificación de información como confidencial, y validación de la elaboración de versión pública, por parte del Comité de Transparencia, realizada por la **Oficialía Mayor** del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, con motivo de la recepción de la solicitud de acceso a la información con folio **220456224000455**, bajo el acuerdo **09/2024**;
4. Acuerdos, y
5. Cierre de sesión y firma del acta.

PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y comprobación del quorum.

La Presidenta del Comité solicita a la Secretaria Técnica, verifique la existencia del quorum para llevar a cabo la celebración de la presente sesión en apego al lineamiento Séptimo, fracción II, del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

Nombre	Cargo	Asiste
Licenciada Karen Aida Osornio Sánchez	Presidenta	Sí
Licenciada Roberta González Rocha	Vocal	Sí
Licenciada Carla González Pantoja	Vocal suplente	Sí

Asimismo, se encuentra presente la **Licenciada Lizbeth Muñiz Álvarez, Jefa de Área de Asuntos Jurídicos** de la Dirección Jurídica de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, en carácter de **invitada** a la presente sesión, con derecho a voz, pero sin voto, conforme a lo ordenado por los lineamientos Quinto, Décimo, Décimo quinto y Décimo sexto del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

Por lo anterior, cumplimentando lo ordenado por el lineamiento Séptimo, fracciones II, III y V, del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de



Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, la Secretaria Técnica hace constar que se cuenta con 3 (tres) asistencias y 0 (cero) inasistencias, de un total de 3 (tres) integrantes, a fin de constituir el presente Comité de Transparencia; por lo que, al existir quorum legal, se declara legalmente instalada la presente sesión, de tal manera que los acuerdos que en ella se aprueben serán plenamente válidos, en cumplimiento a los lineamientos Décimo tercero y Décimo cuarto del Acuerdo en cita.

SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA

2. Lectura y aprobación del orden del día.

En cumplimiento a lo previsto en el lineamiento Sexto fracción I del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, la Presidenta del Comité, procede al desahogo del segundo punto del orden del día, a fin de someterlo a aprobación de los asistentes, el cual fue notificado a través de la respectiva convocatoria.

Consecuentemente, la Secretaria Técnica, solicita a los presentes realicen la votación para aprobación del orden del día. Acto seguido; la Secretaria Técnica hace constar que existen 3 (tres) votos a favor, 0 (cero) en contra y 0 (cero) abstenciones; en consecuencia, se tiene aprobado por unanimidad el orden del día, con fundamento en los lineamientos Décimo tercero y Décimo cuarto del Acuerdo mencionado.

TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA

3. Confirmación, modificación o revocación de la clasificación de información como confidencial, y validación de la elaboración de versión pública, por parte del Comité de Transparencia, realizada por la **Oficialía Mayor** del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, con motivo de la recepción de la solicitud de acceso a la información con folio **220456224000455**, bajo la confirmación del acuerdo **09/2024**;

En lo tocante al tercer punto del orden del día, la Presidenta del Comité, asistida por la Secretaria Técnica, hace constar el desahogo, estableciendo los siguientes:

CONSIDERANDOS

I. Supuesto de procedencia.

En concordancia a lo dispuesto en la fracción I, del artículo 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, la clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que se reciba una solicitud de acceso a la información, hipótesis normativa que se actualiza dado que la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro recibió, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de información que a continuación se describe:

Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

220456224000455 recibida en fecha hábil 30 (treinta) de mayo de 2024 (dos mil veinticuatro), a través de la cual se solicita:

*"Derivado de la denuncia presentada en contraloría solicito:
(...).*

- Se solicita el Formato Único de Personal y el expediente completo de la C. Alma Delia Ibarra Cervantes, jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo de la Secretaría de Cultura del Estado de Querétaro.*
- Se solicita el Formato Único de Personal y el expediente completo de la C. Gabriela Rico Ibarra ex Secretaria Particular de la Secretaría de Cultura del Estado de Querétaro.*
- (...)"*

II. Turno para gestión.

Con el propósito de garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, la Unidad de Transparencia turnó el requerimiento a la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, por tratarse de información que presumiblemente obra en sus archivos, conforme al ámbito de sus facultades.

Cuestión por la que, luego del seguimiento con la citada Dependencia que integra la administración pública centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, la Unidad de Transparencia recibió el pronunciamiento en torno a la confirmación del acuerdo de clasificación de la información, que se realiza de manera parcial respecto a lo requerido, para conocimiento de las integrantes de este Comité, a través del oficio **DJOM/AJ/311-108/2024** recibido el 09 (nueve) de julio de 2024 (dos mil veinticuatro).

IV. Análisis de la causa

Ahora bien, ciñéndonos a lo que antecede, para el verificativo de este rubro se expone que, dado el análisis de la información que se requiere en la solicitud de mérito, contienen datos personales concernientes a personas físicas identificadas o identificables, los cuales obran en los archivos de la Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor, al encontrarse comprendidos en el expediente laboral de la servidora pública en cuestión, así como de la prestadora de servicios profesionales, por lo que, a efecto de establecer orden en esta sesión, se hace constar que dicha Dirección segrega, por una parte, los documentos de los cuales realizará versión pública por ser inherentes al cargo o comisión, o aquellos que se traduzcan en recurso público, y por la otra, aquellos que atañen a la esfera íntima de las involucradas, a la que solo tienen acceso sus titulares o los servidores públicos designados para ello, a los que en lo sucesivo se le denominará **"la información"**:

Aquellos sujetos a versión pública:

- Copia de credencial de empleado, la cual contiene: fotografía, tipo sanguíneo, número del IMSS, firma del empleado, teléfono;
- Carta responsiva, la cual contiene: RFC, CURP, IMSS, tipo de sangre, firma del empleado;
- Constancia de antigüedad, la cual contiene: firma del empleado
- Carta compromiso, la cual contiene: firma del empleado;
- Constancia de estudios, la cual contiene: fotografía, firmas de las personas que emiten el título;

Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

- Cartas de recomendación, la cual contiene: nombre y firma de quien expide y número de celular de quien expide, teléfono, domicilio de quien expide;
- Constancia de no inhabilitación, la cual contiene RFC y sello digital;
- Recibo por término de relación laboral (finiquito), la cual contiene: RFC, declaración de recepción por parte del empleado, firma del empleado;
- Renuncia salario, la cual contiene: firma del empleado;
- Constancia de estudios, la cual contiene; firmas de quien expide, firma del interesado, datos de certificación, fotografía, datos del instituto, calificaciones, créditos, folio, nombre y firma de quien autoriza;
- Constancia de estudios reverso, la cual contiene firma del interesado: CURP, antecedentes, procedencia periodo, clave, código de barras;
- Reporte y registro de personal, el cual contiene: domicilio y teléfono de trabajo, datos personales (nombre, fecha de nacimiento, sexo, lugar de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono, generales) RFC, número del IMSS, trayectoria académica, estudios e idiomas, cursos recibidos. Puestos anteriores, datos familiares, datos económicos, referencias laborales y personales, firma del solicitante;
- Renuncia, la cual contiene: firma;
- Solicitud de pago, la cual contiene: firma de quien solicita (si es el empleado);
- Constancia de ingresos, la cual contiene: RFC y firma de recibido;
- Dictamen, el cual contiene: firmas en la parte de atrás de la hoja;
- Plaza definitiva (oficio), la cual contiene: firma;
- Finiquito recibo de término de relación laboral, el cual contiene: RFC, firma del empleado, código postal fiscal, clave interbancaria, banco;
- Copia de baja, la cual contiene: edad, RFC, estado civil, domicilio, CURP, IMSS, escolaridad, código de barras, nacionalidad, municipio;
- Copia de renuncia, la cual contiene: firma del empleado;
- Requisitos trámite finiquito el cual contiene: RFC, institución bancaria, clabe interbancaria, código postal y firma;
- Comprobante de estudios el cual contiene: promedio, fotografía, calificaciones, firmas de quien emite datos de registro; y
- Registro de personal el cual contiene: Tipo sanguíneo, domicilio, teléfono, domicilio del empleado, teléfono, RFC, número de licencia, antecedentes alérgicos, número del IMSS, estudios realizados, clase de licencia, estatura, peso, usa lentes, nacionalidad, firma, fotografía, datos de sus familiares (nombre, fecha de nacimiento, ocupación) firma.

Así como aquellos que se clasifican en su totalidad, es decir, no están sujetos a versión pública por solo tener acceso a ellos su titular y los servidores públicos facultados para ello:

- Convenio, el cual contiene; número de expediente, cláusulas, firmas de los interesados nombres de personas que intervienen en representación licenciados, domicilio procesal, acuerdo, firmas de interesados;
- Oficio, el cual contiene: destinatario, número de empleado, nombre del empleado, importe, quincena, motivo, datos bancarios, sello, fecha, hora, nombre de quien recibe firma del empleado;
- Permiso con goce de sueldo, el cual contiene: observaciones, firmas;

Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

- Constancia de percepciones y retenciones, la cual contiene: periodo, RFC, CURP, nombre, datos sobre impuestos, pagos por separación, ingresos, declaración de protesta, detrás del documento viene pagos del patrón impuestos, datos del retenedor, sellos y firmas;
- Factura, la cual contiene: folio fiscal, lugar de expedición, datos del cliente, clave del SAT, cantidad y Código QR;
- Vacaciones, el cual contiene: observaciones motivo de las vacaciones, firma del empleado;
- Incapacidad, la cual contiene: motivo de la incapacidad o rama del seguro, número de incapacidad;
- Incapacidad IMSS la cual contiene: certificado incapacidad, numero de IMSS y firmas;
- Descuento caja, el cual contiene: monto, firma de quien acepta, numero de cliente, firma y domicilio del trabajador, código de barras, descuento quincenal y firma;
- Vale de lentes (vale de servicio y recibo de óptica) el cual contiene firma del empleado, firma de los responsables, valoración médica, graduación, firma del especialista o doctor, firmas;
- A.E. Nacimiento de hijos, el cual contiene: RFC, fechas, teléfono y observaciones;
- Acta de nacimiento de hijo y del empleado, los cuales contienen: código de barras, folio, oficialía, libro, localidad, fecha de registro, entidad federativa, número de acta, nombre y datos generales del registrado como lugar de nacimiento, fecha, hora, entidad, datos del padre nombre y domicilio, ocupación, fecha de nacimiento, nacionalidad, edad al igual que los datos de la madre, exceptuando el nombre que es de la empleada, datos de los abuelos, nombre, domicilio, edad, nacionalidad, domicilio, datos de testigos, nombre, domicilio, edad, parentesco, fecha, huella digital, firmas de pedrés, testigos, teléfono, anotaciones marginales;
- Constancia de guardería, la cual contiene: número de seguro social, firma de la empleada y rúbricas;
- Seguro social, el cual contiene: folio de la solicitud, número de seguridad social, cadena original, sello digital, secuencia notarial y número de serie;
- Formato de elección de banco, el cual contiene: institución bancaria elegida y firma;
- Comprobante de domicilio, el cual contiene: domicilio y número de contrato;
- Copia de licencia, la cual contiene: número de licencia, tipo de licencia, fecha de nacimiento, fecha de expedición, validación, antigüedad y firma;
- Seguro de vida, el cual contiene: sexo, fecha de nacimiento, datos de los beneficiarios, declarantes, lugar y fecha, firma del contratante, firma del asegurado;
- Cédula fiscal, la cual contiene: lugar y fecha de emisión, RFC, CURP, nombre del empleado, tipo de movimiento, actividades económicas, régimen de incorporación fiscal, obligaciones, código QR, sello digital;
- Estado de cuenta, el cual contiene: número de cuenta y estado de cuenta., código de barras, saldo anterior, saldo al corte, número de cuenta, clabe, acumulado anual, n. cliente, RFC, plaza, sucursal, domicilio, cuenta, montos, saldo disponible al día;
- Historia clínica y certificado médico, el cual contiene: valoración óptica, fecha, domicilio, teléfono del empleado, cédula del médico edad del paciente, descripción médica, firma del médico;
- Ticket, el cual contiene: dirección de empleado y firma;
- Acta de matrimonio, la cual contiene: CURP, el-ella, entidad, nombres, domicilios, firmas, huellas, sello, folio, número de acta, oficialía, domicilio de los contrayentes, datos de los padres, domicilios, edad, libro.

Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

- Afore, la cual contiene: Domicilio, IMSS, CURP, RFC, datos del Afore
- Copia identificaciones, fotografía, clave de elector, CURP, sección, vigencia, firma, huella, códigos, número del INE, sexo, fecha de nacimiento, código de barras, código QR, firma, municipio, estado;
- Reporte de selección, el cual contiene: edad, estado civil, escolaridad, fecha de nacimiento, estado civil, procedencia, trayectoria académica, evaluaciones anteriores, revisión de expediente, referencias laborales, trayectoria laboral, observaciones, puntuaciones obtenidas, perfil psicológico, interpretación, conclusión, firma de quien lo realiza, firma de quien lo supervisa, fecha de elaboración;
- Anexo reporte de selección, el cual contiene: fecha de nacimiento, escolaridad, estado civil, edad, trayectoria académica, observaciones, datos de la revisión del expediente, puntuación obtenida, factores de desempeño, puntuación obtenida, conclusión, total obtenido, evaluación psicométrica, interpretación, referencia laboral;
- Anexo reporte de selección, el cual contiene: perfil psicológico, interpretación, puntuación obtenida, pruebas de competencia, puntuación obtenida, conclusión, sugerencias, puntuación total firma de las personas autorizadas;
- Recibo de pago, el cual contiene: montos, fecha, domicilio, línea de captura, folio, nombre y RFC del contribuyente, referencia, hora, venta, clave y número de transacción. en la parte de atrás de la hoja viene sellos, leyenda del banco;
- Constancia de situación fiscal, la cual contiene: actividades económicas, régimen, sello digital, código QR;
- Instituto Mexicano del Seguro Social, el cual contiene: Número del seguro social, CURP, folio de la solicitud, QR, sello digital, cadena original, secuencia notarial y número de serie;
- No antecedentes penales la cual contiene: folio, fotografía motivó, nombre y domicilio;
- Comprobante de apertura de cliente, el cual contiene: folio, código de cliente, número de cuenta RFC, clave interbancaria, folio de verificación biométrica y lugar de contratación; y
- CURP la cual contiene folio, clave CURP, nombre, fecha de inscripción, código de barras entidad de registro.

En dicha consideración, surge la necesidad de la Dependencia depositaria de la información, de solicitar la confirmación de la clasificación de la información con carácter de confidencial, ya que, de caso contrario, se podrían vulnerar derechos personalísimos, que atañen a la esfera íntima las personas involucradas, lo cual tendría como consecuencia una carga de responsabilidad directa para este sujeto obligado.

Analizadas las circunstancias expuestas con antelación, este Comité procede a formular los siguientes:

RESULTANDOS

I. Competencia.

Este órgano colegiado del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, facultado para instituir, coordinar, supervisar, e implementar políticas y determinar la clasificación de la información, en términos de la normativa aplicable, respecto a las acciones y los procedimientos en materia de transparencia y acceso a la información pública; y, en específico, confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en



Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

materia de clasificación de la información y declaración de inexistencia que realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, en apego a los dispositivos 3 fracción IV, 24 fracción I, 43 y 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como 43 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Asimismo, con fundamento en el lineamiento Tercero fracción I del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, en concatenación con el lineamiento Segundo, fracción IV, de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas corresponde a este Comité pronunciarse respecto de la clasificación que propongan los titulares de quienes sean sujetos obligados, sobre información reservada o confidencial, así como, en su caso, **confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de clasificación de la información** y declaración de inexistencia, pérdida, extravío, robo o destrucción indebida de la información o declaración de incompetencia que realicen los titulares de las áreas y Dependencias del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

II. Materia.

El objeto de la resolución del Comité que recaiga derivado de la presente sesión, consiste en analizar la procedencia de lo siguiente:

Confirmación de clasificación de información como confidencial, referente a la clasificación de la **información**, para dar respuesta a la **solicitud de acceso a la información con folio 220456224000455**, toda vez que involucra datos personales concernientes a personas físicas identificadas o identificables, los cuales no contribuyen a la rendición de cuentas, y obran en los archivos de la Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, al encontrarse contenidos en los documentos y expedientes que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título; lo expuesto bajo el acuerdo **09/2024**.

III. Pronunciamiento de fondo.

Cuestión por la que, este Órgano Colegiado procede al análisis de las circunstancias normativas y factuales manifestadas por la Oficialía Mayor, a través de su acuerdo de clasificación de información que dio origen a la presente sesión:

El artículo 32 fracciones I y II de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, establecen que la Oficialía Mayor es el órgano encargado de prestar el apoyo administrativo que requieran las dependencias del Poder Ejecutivo del Estado, y le corresponde el despacho, entre otros, de los siguientes asuntos:

- I. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que rijan las relaciones entre el Poder Ejecutivo del Estado y los servidores públicos;*
- II. Seleccionar, contratar, capacitar, controlar y dirigir las relaciones laborales con el personal;*



Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

Por su parte, el Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, establece en el artículo 18 y las fracciones que se describen, expresamente lo siguiente:

*(...) Artículo 18. Corresponde a la **Dirección de Recursos Humanos**, entre otros, el despacho de los siguientes asuntos:*

- I. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que rijan las relaciones entre el Poder Ejecutivo del Estado y los servidores públicos en materia laboral, así como el cumplimiento de los convenios laborales celebrados por el Ejecutivo del Estado;*
- III. Establecer el sistema de administración de personal de la administración pública centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, así como vigilar el cumplimiento de sus lineamientos con base en la normatividad establecida;*
- IV. Establecer en coordinación con las áreas involucradas, el sistema de administración de sueldos;*
- V. Controlar los procesos de selección, contratación, nombramientos, remociones, renunciaciones y licencias de los servidores públicos de la administración pública centralizada del Poder Ejecutivo del Estado;*

Atendiendo a lo dispuesto en los artículos 12, 20, 21 y 22 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro, la Oficialía Mayor cuenta con Aviso de Privacidad que implica las finalidades relacionadas con los siguientes trámites, sin tener consentimiento expreso para poder revelar los datos personales materia del presente:

- 1) Alimentar el sistema para el proceso de Administración de Nómina.*
- 2) Atender requerimientos derivados del derecho de acceso a la información.*
- 3) Ofrecer como medios de pruebas por parte del Poder Ejecutivo.*
- 4) Elaborar Finiquitos por conclusión de la relación laboral o cambios de puesto.*
- 5) Elaborar Constancias Laborales.*
- 6) Integrar y resguardar los expedientes personales de los trabajadores en la Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro y Unidades Administrativas que correspondan.*
- 7) Integrar los expedientes para trámites de Pensiones y Jubilaciones que se transfieren a la Legislatura del Estado para la emisión del Decreto.*
- 8) Almacenar datos en los sistemas SAP, SAC, UNO y ORACLE.*
- 9) Para consulta con fines de evaluación, selección y contratación de personal de nuevo ingreso, promoción o suplencias.*
- 10) Para el registro de incapacidades o dictámenes de invalidez y los procesos que de éstos deriven.*
- 11) Para la tramitación de tarjetas de nómina para el pago de los trabajadores o para el pago de su nómina.*
- 12) En la participación de los trabajadores en los programas de difusión de la Revista Qro Digital de la Dirección de Recursos Humanos.*

Por consiguiente, y derivado de las funciones que ejerce la Oficialía Mayor a través de la Dirección de Recursos Humanos, tenemos como resultado que, en sus archivos, obran datos personales que son susceptibles de clasificación, y en apego a los artículos 3 fracción I, 10, 11, 12 y 13 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro, adquiere la calidad de responsable del tratamiento de los datos personales, siendo éstos los enlistados en el apartado de **análisis de la causa**.

Resultando necesario invocar los preceptos normativos que amparan la sujeción de la información en su carácter de confidencial, para establecer un vínculo efectivo entre los datos analizados y su correcta



Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

clasificación, en un ejercicio deductivo de la normativa aplicable en el tema, ello a la luz de los criterios y resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI):

Dato	Consideración
Nacionalidad	Resoluciones RRA 1024/16 y RRA 0098/17 del INAI, en las que se establece que la nacionalidad es un atributo de la personalidad que señala al individuo como miembro de un Estado, es decir, es el vínculo legal que relaciona a una persona con su nación de origen. En este sentido, la nacionalidad de una persona se considera como información confidencial, en virtud de que su difusión afecta su esfera de privacidad, revelaría el país del cual es originaria, identificar su origen geográfico, territorial o étnico.
Edad	El INAI en la Resolución RRA 0098/17 señaló que tanto la fecha de nacimiento como la edad son datos personales, toda vez que los mismos consisten en información concerniente a una persona física identificada o identificable. Ambos datos están estrechamente relacionados, toda vez que, al dar a conocer la fecha de nacimiento, se revela la edad de una persona. Se trata de datos personales confidenciales, en virtud de que al darlos a conocer se afectaría la intimidad de la persona titular de los mismos. Por lo anterior, el INAI considera procedente su clasificación, en términos del artículo 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
RFC	<p>Criterio del INAI 19/17 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas, se señala que el RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.</p> <p>Criterio del INAI 09/09 De conformidad con lo establecido en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se considera información confidencial los datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley. Por su parte, según dispone el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dato personal es toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable. Para obtener el RFC es necesario acreditar previamente mediante documentos oficiales (pasaporte, acta de nacimiento, etc.) la identidad de la persona, su fecha y lugar de nacimiento, entre otros. De acuerdo con la legislación tributaria, las personas físicas tramitan su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes con el único propósito de realizar mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza tributaria. [...] De acuerdo con lo antes apuntado, el RFC vinculado al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, así como su homoclave, siendo esta última única e irrepetible, por lo que es posible concluir que el RFC constituye un dato personal y, por tanto, información confidencial, de conformidad con lo previsto en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.</p>
Sexo	El INAI en sus Resoluciones 1588/16 y RRA 0098/17 determinó que el sexo es considerado un dato personal, pues con él se distinguen las características biológicas y fisiológicas de una persona y que la harían identificada o identificable, por ejemplo, sus órganos reproductivos, cromosomas, hormonas, etcétera; de esta manera se considera que este dato incide directamente en su ámbito privado y, por ende, en su intimidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 113, fracción I, de la Ley federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

Estado civil	Resolución RRA 0098/17 el INAI señaló que el estado civil constituye un atributo de la personalidad que se refiere a la posición que ocupa una persona en relación con la familia; en razón de lo anterior, por su propia naturaleza es considerado como un dato personal, en virtud de que incide en la esfera privada de los particulares y, por ello, es clasificado con fundamento en el artículo 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Domicilio	De acuerdo con el INAI, en sus resoluciones, RRA 1774/18 y RRA 1780/18 , el domicilio, al ser el lugar en donde reside habitualmente una persona física, constituye un dato personal, y es confidencial al referir el lugar donde reside de manera habitual una persona física, ya que de divulgarse afectaría la esfera privada de la misma, poniendo en riesgo su integridad. Por consiguiente, dicha información se considera confidencial, en virtud de tratarse de datos personales que reflejan cuestiones de la vida privada de las personas, en términos del artículo 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el Trigésimo Noveno de los "Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas", y sólo podrá otorgarse mediante el consentimiento expreso de su titular.
CURP	En el Criterio 18/17, emitido por el INAI, se establece que, la Clave Única de Registro de Población (CURP) se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo.
Información bancaria de los particulares	Que el Criterio 10/13 emitido por el INAI determina que el número de cuenta bancaria de los particulares es información confidencial por referirse a su patrimonio. Derivado de lo anterior, se considera que dichos datos están asociados al patrimonio de una persona física, entendiendo éste como el conjunto de bienes, derechos y obligaciones correspondientes a una persona (física o moral) y que constituyen una universalidad jurídica. Por lo tanto, los datos relativos al número de cuenta, número de CLABE interbancaria y estado de cuenta bancario, constituyen información relacionada con el patrimonio de una persona física identificada y únicamente le incumbe a su titular o personas autorizadas para el acceso o consulta de información patrimonial, así como para la realización de operaciones bancarias. En este sentido, el sujeto obligado se encuentra obligado a proteger el carácter de confidencial de la información, aunado a que su divulgación facilita que cualquier persona pudiera afectar el patrimonio de los particulares.
Número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de personas físicas y morales privadas	Que el Criterio 10/17 emitido por el INAI señala que el número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de particulares es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada.,
Acta de matrimonio	Que el INAI estableció en su Resolución RDA 2015/2006 que el acta de matrimonio obra en una fuente de acceso público como lo es el Registro Civil en dónde puede ser consultada, por lo que en principio no podría considerarse información confidencial; sin embargo, ésta contiene datos personales, por lo que en virtud del principio de finalidad, los sujetos obligados se encuentran impedidos para otorgar su acceso, toda vez que el fin para el cual se recabó dicho documento no fue el otorgar acceso a terceros acerca de los mismos.
Acta de nacimiento	Que el INAI estableció en sus Resoluciones RDA 12/2006 y RDA 245/2009, que si bien el Acta de Nacimiento obra en una fuente de acceso público como lo es el Registro Civil en dónde puede ser consultada, en principio no podría considerarse información confidencial; sin



Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

	embargo, esta contiene datos personales, por lo que en virtud del principio de finalidad, los sujetos obligados se encuentran impedidos para otorgar su acceso, toda vez que el fin para el cual se recabó dicho documento no fue el otorgar acceso a los mismos a terceros.
Cadena original del complemento de certificación digital del Servicio de Administración Tributaria (SAT)	Que en la Resolución RRA 7502/18, el INAI advierte que deberá entenderse como cadena original del complemento de certificación digital del Servicio de Administración Tributaria, a la secuencia de datos formada con la información fiscal de la persona moral, contenida dentro de la factura electrónica; sus especificaciones se establecen en el rubro C del anexo 20 de la Resolución de Miscelánea Fiscal. Por tanto, se actualizan las fracciones 1 y 2 del artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por contener datos personales y fiscales de una persona moral.
Código QR	Que en la Resolución RRA 7502/18, el INAI advierte que el código QR (del inglés Quick Response Code, código de respuesta rápida) es la evolución del código de barras. Es un módulo para almacenar información en una matriz de puntos o en un código de barras bidimensional, el cual presenta tres cuadrados en las esquinas que permiten detectar la posición del código al lector. Los códigos QR almacenan información y están adaptados a los dispositivos electrónicos como Smartphones o tabletas, permitiendo descifrar el código y trasladarlo directamente a un enlace o archivo, decodificando la información encriptada, por lo que podrían dar acceso a la información relativa a una persona física o moral que únicamente incumbe a su titular o personas autorizadas para el acceso o consulta de la misma, por lo que resulta procedente su clasificación, con fundamento en la fracción 1 del artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información pública.
Comprobante de domicilio	Que en la Resolución RRA 3142/12, el INAI consideró que el comprobante de domicilio revela un tipo de servicio con el que cuenta una persona identificada, por ejemplo, de luz, teléfono (en cuyo caso, también se revela la empresa con la que se decidió contratar el servicio), agua, etcétera. Aunado a que puede tener información referente al patrimonio de la persona (costo del servicio, pagos efectuados, saldo), número de teléfono y domicilio particular. En razón de lo anterior el INAI concluyó que no es procedente entregar el comprobante de domicilio, ya que se trata de información confidencial.
Credencial para votar	Que en su Resolución RRA 1024/16, el INAI determinó que la credencial para votar contiene diversa información que, en su conjunto, configura el concepto de dato personal previsto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, al estar referida a personas físicas identificadas, tales como: nombre, firma, sexo, edad, fotografía, huella dactilar, domicilio, clave de elector, número de OCR, localidad, municipio, estado, sección, año de registro, año de emisión, votación, fecha de vigencia, fecha de nacimiento, CURP, clave alfanumérica, QR los espacios necesarios para marcar el año y elección. En este sentido, se estima procedente la clasificación de los datos contenidos en la credencial para votar referidos por parte del sujeto obligado. Asimismo, de acuerdo con la Resolución 4214/13 el INAI, los únicos datos que deben proporcionarse son: nombre y firma del Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral y el folio de la misma.
Deducciones contenidas en recibos de pago	Que en las Resoluciones RDA 1159/05 y RDA 843/12 emitidas por el INAI, determinó que las deducciones contenidas en recibos de pago son datos personales, pues es a partir de ellas como se determina la remuneración neta de cualquier persona, incluidos los servidores públicos. Existen ciertas deducciones que se refieren única y exclusivamente al ámbito privado de dichas personas, como pudieran ser aquellas derivadas de una resolución judicial, la contratación de un seguro o descuentos por préstamos personales; las mismas revelan parte de las decisiones que adopta una persona respecto del uso y destino de su remuneración salarial, lo cual incide en la manera en que se integra su patrimonio, por lo que se considera



Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

	que esa información no es de carácter público, sino que constituye información confidencial en virtud de que corresponden a decisiones personales y se debe clasificar como información confidencial.
Estado civil	Que en las Resoluciones RRA 0098/17 y RRA 5279/19 el INAI señaló que el estado civil constituye un atributo de la personalidad que se refiere a la posición que ocupa una persona en relación con la familia; en razón de lo anterior, por su propia naturaleza es considerado como un dato personal, en virtud de que incide en la esfera privada de los particulares y, por ello, es clasificado con fundamento en el artículo 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Firma	Que en las Resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 y RRA 5279/19 el INAI señaló que la firma es un conjunto de rasgos propios de su titular, un atributo de la personalidad de los individuos y busca que la misma no pueda ser reproducida por otra persona. La firma identifica o hace identificable a su titular, aunado a que ésta es utilizada como una prueba del consentimiento y aprobación por parte de una persona, motivo por el cual debe ser resguardada. En ese sentido, se considera que la firma es un dato personal confidencial en términos de la fracción I del numeral 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Firma de la credencial de elector	Que en su Resolución RRA 1024/16, el INAI determinó que la firma se trata de un dato personal confidencial, en tanto que identifica o hace identificable al titular de la credencial de elector. En este sentido dicha información es susceptible de clasificarse en términos del artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Fotografía	Que en las Resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 y RRA 5279/19 emitidas por la INAI señaló que la fotografía constituye la reproducción fiel de la imagen de una persona, obtenida en papel a través de la impresión en un rollo o placa por medio de cámara fotográfica, o en formato digital, que constituye la reproducción de las imágenes captadas. En este sentido, la fotografía constituye el primer elemento de la esfera personal de todo individuo, en cuanto instrumento básico de identificación y proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual; por lo tanto, es un dato personal en términos del artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ya que se trata de la representación gráfica de las características físicas de una persona, el cual se debe proteger, mediante su clasificación.
Huella dactilar	Que el ahora INAI en su Resolución 4214/13 señaló que la huella dactilar es la impresión visible o moldeada que produce el contacto de las crestas papilares de un dedo de la mano sobre una superficie, por tanto, se considera que es una característica individual que se utiliza como medio de identificación de las personas y constituye un dato personal.
Licencia de conducir	Que en la Resolución 4214/13 el INAI señaló que la licencia de conducir de una persona física se trata de un documento confidencial; únicamente el número de licencia para conducir no es susceptible de clasificación, ya que a partir del mismo no podría obtenerse algún otro dato respecto de su titular.
Número de seguridad social	Que el INAI en su Resolución 2955/15 determinó que el número de seguridad social, al ser un código numérico único e irrepetible que arroja información personal sobre un individuo, como lo es la alcaldía que asignó el número, el año de incorporación, así como el año de nacimiento de una persona identificada e identificable se considera un dato personal.
Teléfono (número fijo y de celular)	Que en la Resolución RDA 1609/16 emitida por el INAI se estableció que el número de teléfono se refiere al dato numérico para la prestación del servicio de telefonía fija o celular asignado por empresa o compañía que lo proporciona, atento a una concesión del Estado y que corresponde al uso en forma particular, personal y privada, con independencia de que éste



Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

	<p>se proporcione para un determinado fin o propósito a terceras personas, incluidas autoridades o prestadores de servicio.</p> <p>El número telefónico, tendrá carácter de dato personal, cuando a través de éste sea posible identificar o hacer identificable al titular o usuario del mismo, cuando hubiere sido entregada a los sujetos obligados para un determinado propósito o hubieren sido obtenidos en ejercicio de</p>
<p>Percepciones no inherentes al trabajo o comisión y/o deducciones personales voluntarias y/o por mandato judicial del servidor público, dependiente económicos, constancia de guardería, vacaciones, seguro de vida y afore</p>	<p>Tesis de la SCJN 1a. CCLXI/2016 (10a.) DERECHO AL LIBRE DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD. SU DIMENSIÓN EXTERNA E INTERNA. [...] el derecho da cobertura a una genérica "libertad de acción" que permite realizar cualquier actividad que el individuo considere necesaria para el desarrollo de su personalidad. En cambio, desde una perspectiva interna, el derecho protege una "esfera de privacidad" del individuo en contra de las incursiones externas que limitan la capacidad para tomar ciertas decisiones a través de las cuales se ejerce la autonomía personal. [...] las acciones que realizan los individuos en el ejercicio de su autonomía personal suponen la decisión de llevar a cabo esa acción, al tiempo que las decisiones sobre aspectos que en principio sólo incumben al individuo normalmente requieren de ciertas acciones para materializarlas.</p>
<p>Título profesional; Constancia de Estudios</p>	<p>Corresponde a registros en bases de datos, instrumentos o mecanismos de evaluación, en su caso, en un certificado oficial o en un documento emitido por una institución particular, que revelan las calificaciones sobre el aprovechamiento escolar o académico de una persona física identificada o identificable, en tanto atañen a su vida privada se trata de un dato personal, que debe ser protegido con fundamento en los artículos 111 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, trigésimo octavo fracción I de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, 3 fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro.</p>
<p>Estado de salud (resumen clínico, médico, valoración médica, incapacidad)</p>	<p>Que en el Criterio 4/09 el INAI determinó que el expediente clínico contiene información relacionada con el estado de salud del paciente -titular de los datos-, por lo que con independencia de que puedan obrar opiniones, interpretaciones y criterios de los profesionales de la salud que trataron al paciente, dicha información se ubica dentro de la definición de datos personales. Esta clasificación únicamente resulta oponible frente a terceros, pero no frente a su titular o representante legal, ya que son precisamente estos últimos quienes tienen derecho a solicitar su acceso o corrección, por tratarse de información personal concerniente a su persona y, por lo tanto, información de la que únicamente ellos pueden disponer. Por lo anterior, la información contenida en el expediente clínico debe ser protegida con fundamento en el artículo 116 primer párrafo de la LGTAIP y el artículo 113 fracción I de la LFTAIP.</p>

Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

Expuesto lo anterior, resulta necesario invocar los preceptos normativos que amparan la sujeción de la información en su carácter de confidencial, para establecer un vínculo efectivo entre los datos analizados y su correcta clasificación, en un ejercicio deductivo de la normativa aplicable en el tema:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 6:

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

Artículo 16:

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

En consecuencia, se advierte que la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes en la materia, que para el caso en concreto resultan aplicable la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la Ley Local en la Materia y los citados Lineamientos Generales de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro

Artículo 111. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y **sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma**, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro



Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

IX. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información;

Artículo 4. La presente Ley será aplicable a cualquier tratamiento de datos personales que obren en soportes físicos o electrónicos, con independencia de la forma o modalidad de su creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización.

Artículo 6. En el Estado de Querétaro se garantizará la privacidad de las personas y se deberá velar porque terceras personas no incurran en conductas que puedan afectarla arbitrariamente. El derecho a la protección de los datos personales solamente se limitará por razones de seguridad pública, en términos de la Ley de la materia, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

Artículo 10. El responsable deberá observar los principios de litud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales.

Artículo 11. El tratamiento de datos personales por parte del responsable deberá sujetarse a las facultades o atribuciones que la normatividad aplicable le confiera.

Artículo 12. Todo tratamiento de datos personales que efectúe el responsable deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable les confiera.

El responsable podrá tratar datos personales para finalidades distintas a aquéllas establecidas en el aviso de privacidad, siempre y cuando cuente con atribuciones conferidas en la ley y medie el consentimiento del titular, salvo que sea una persona reportada como desaparecida, en los términos previstos en la presente Ley y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia.

Caso que se actualiza respecto a la solicitud de mérito; ello, acorde a la clasificación que se expone en el lineamiento trigésimo octavo de los Lineamientos Generales de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, al señalar como información confidencial los datos personales en los términos de la norma aplicable.

Lineamientos Generales de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial:

I. Los datos personales, entendidos como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, en términos de la norma aplicable que, de manera enunciativa más no limitativa, se pueden identificar de acuerdo a las siguientes categorías:

1.-Datos identificativos: El nombre, alias, seudónimo, domicilio, código postal, teléfono particular, sexo, estado civil, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matricula del Servicio Militar Nacional, numero de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, localidad y sección electoral, y análogos...

Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

...5.- *Datos Laborales: Número de Seguridad Social, documentos de reclutamiento o selección, nombramiento, incidencia, capacitación, actividades extracurriculares, referencias laborales, referencias personales, solicitud de empleo, hoja de servicio y análogos.*

6.- *Datos Laborales: Número de Seguridad Social, documentos de reclutamiento o selección, nombramiento, incidencia, capacitación, actividades extracurriculares, referencias laborales, referencias personales, solicitud de empleo, hoja de servicio y análogos...*

...8.- *Datos Académicos.- Trayectoria educativa, avances de créditos, tipos de exámenes, promedio, calificaciones, títulos, cédula profesional, certificados, reconocimientos y análogos...*

...10.- *Datos electrónicos: Firma electrónica, dirección de correo electrónico, código QR...*

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los integrantes de los sujetos obligados facultados para ello.

Sexagésimo segundo. *Las versiones públicas elaboradas por las áreas para efectos de dar cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en los Títulos Quinto de la Ley General, Tercero de la Ley Federal y las análogas de las leyes locales de transparencia, bastará con que sean confirmadas por el Comité de Transparencia, conforme a las disposiciones aplicables para la elaboración de versiones públicas y la debida fundamentación y motivación, contenida en una misma resolución, enlistándolas por número de expediente dato que identifique al documento que se trate.*

Prueba de daño

Al respecto, es importante demostrar que el daño ocasionado por divulgar la información que originó la presente sesión, es mayor al interés general de conocerla, tenemos que, como punto de partida que el derecho de acceso a la información, es entendido como el derecho humano que tiene toda persona de *"buscar, recibir y difundir informaciones e ideas de toda índole, sin consideración de fronteras, ya sea oralmente, por escrito o en forma impresa o artística, o por cualquier otro procedimiento de su elección"*, en términos del numeral 13 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos (Pacto de San José de Costa Rica), contemplado también en el ordinal 19 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, y el cual es reconocido por el Estado Mexicano a través del numeral 6, inciso A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, e instrumentado por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, asimismo, regido por los principios rectores que constituyen este derecho, como lo son el de máxima publicidad, gratuidad, facilidad de acceso y no discriminación, tenemos que en un principio la información requerida por las solicitudes referidas, se presume pública.

Sin embargo, al derecho de acceso a la información le sobrevienen limitaciones, las cuales se expresan mediante la Relatoría de la Comisión Interamericana de los Derechos Humanos (CIDH)¹, la cual ha planteado que el límite al ejercicio del derecho de acceso a la información tiene restricciones permisibles por motivos de orden público, de seguridad nacional, de secreto fiscal o bancario, o de **protección a la honra o a la privacidad de las personas**. Situándose dentro de esas limitantes el derecho a la protección

¹ Relatoría Especial para la Libertad de Expresión de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (2007). Estudio Especial sobre el Derecho de acceso a la información. <https://bit.ly/3p7cpEU>

Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

de los datos personales, el cual encuentra sustento legal en los artículos 6 inciso A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en el cual se indica que *la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.*

De tal forma que, como lo ha interpretado el Pleno del Alto Tribunal, el ejercicio del derecho a la información, se encuentra limitado tanto por los intereses nacionales y de la sociedad, como por los derechos de terceros, expresándose en el sentido de que tal derecho:

"... no es absoluto, sino que, como toda garantía, se halla sujeto a limitaciones o excepciones que se sustentan, fundamentalmente, en la protección de la seguridad nacional y en el respeto tanto a los intereses de la sociedad como a los derechos de los gobernados, limitaciones que, incluso, han dado origen a la figura jurídica del secreto de información que se conoce en la doctrina como "reserva de información" o "secreto burocrático". [...] mientras que por lo que respecta a la protección de la persona existen normas que protegen el derecho a la vida o a la privacidad de los gobernados², [...] "en tanto que puede ser restringido excepcionalmente y sólo en la medida necesaria para dar eficacia a otros derechos o bienes constitucionales, pero como el Estado debe establecer las condiciones para su pleno ejercicio sin limitaciones arbitrarias ni discriminación alguna, mediante las políticas públicas en la materia, las restricciones que se establezcan deben observar los criterios de: a) razonabilidad, esto es, enfocarse a satisfacer los fines perseguidos; y b) proporcionalidad, que se traduce en que la medida no impida el ejercicio de aquel derecho en su totalidad o genere en la población una inhibición al respeto³".

Restricción respecto de la cual deberá de aplicarse el criterio de proporcionalidad en el balance de los derechos afectados, y el acceso a la información de interés público, rigiéndose en un primer momento por el principio de presunción de publicidad, aplicando las mínimas limitaciones y sólo en casos excepcionales. Respecto a lo planteado, se dilucidan dos cuestiones imperantes: la primera de ellas, es que, de conformidad con el estándar internacional, las restricciones sólo son legítimas si se demuestra que se realizó un balance en la proporcionalidad de los derechos afectados; y la segunda en cuestión, implica que en dicho balance siempre debe permear el principio de presunción de publicidad.

Es decir, se hace un ejercicio deductivo de una **oposición de derechos** y una **ponderación de principios**, ya que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece el derecho de acceso a la información deberá interpretarse bajo el principio de publicidad, mientras que el artículo 1 del ordenamiento referido establece que:

"Artículo 1º. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.

² DERECHO A LA INFORMACIÓN. SU EJERCICIO SE ENCUENTRA LIMITADO TANTO POR LOS INTERESES NACIONALES Y DE LA SOCIEDAD, COMO POR LOS DERECHOS DE TERCEROS. Tesis: P. LX/2000 del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en materia Constitucional, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta. Tomo XI, Abril de 2000, página 74, bajo el número de registro 191967.

³ ACCESO A LA INFORMACIÓN. CRITERIOS QUE DEBEN OBSERVAR LAS RESTRICCIONES QUE SE ESTABLEZCAN AL EJERCICIO DEL DERECHO RELATIVO. Tesis: I.4o.A.42 A (10a.) de los Tribunales Colegiados de Circuito de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en materia Constitucional, Administrativa, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta. Libro XVIII, marzo de 2013, Tomo 3, página 1897, bajo el número de registro 2002942.

Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.

Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley..."

En este sentido, el derecho de acceso a la información pública encuentra una limitante en tanto al derecho a la protección de los datos personales; es decir, toda aquella información que da cuenta de la vida privada de una persona identificada o identificable, misma que se traducen en un resultado del ejercicio de derechos personalísimos, entendiéndose por éstos, los *bienes morales, no patrimoniales*,⁴ refiriéndonos a "bien" como todo aquello a lo que le proporcionamos *un valor positivo y, por ello, estimable*⁵.

Dichos derechos de la personalidad se encuentran amparados en el Código Civil del Estado de Querétaro, en su Título Cuarto *De los derechos de la personalidad*, numerales 43, 44, 45, 46 y 47, estos derechos por su naturaleza cuentan con las características de ser:

- **Erga omnes**, es decir, que son legítimos frente a todos, y ante cualquier ataque o intromisión a ellos podrá ejercitarse la acción protectora o resarcitoria adecuada, lo cual encuentra armonía en lo previsto por los artículos 1795 y 1798 del referido instrumento legal;
- **Limitados**, como todo derecho no es absoluto, sino que encuentra su limitación en tanto se oponga a derechos de terceros, toda vez que el contar con el mismo no significa que la persona está facultada para abusar de sus potencialidades, cuestión que protege el orden social;
- **Derechos subjetivos privados**, toda vez que regulan la importunación de las personas en relaciones privadas y en un plano de igualdad;
- **Derechos innatos, inherentes y esenciales**, se reputan innatos al emerger de la calidad de ser humano, inherentes a la persona al no poder despojarse de ellos, y son esenciales para el desarrollo del individuo en sociedad;
- **Intransmisibles, irrenunciables e inembargables**, son intransmisibles porque corresponden a cada ser humano en su individualidad, no son susceptibles de renunciar a ellos porque se obtienen por la simple calidad de ser humano, y son inembargables en tanto no se traduzcan en pasivos que pueden ser tomados en cuenta para cumplir con obligaciones de hecho y de derecho que un tercero pretenda ejecutar en su contra.

Por lo tanto, tomando en consideración los dispositivos 3 fracción IX, 4, 6, 10, 11 y 12 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro, el presente sujeto obligado como responsable del tratamiento de los datos personales, y ajustándose a las finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas que los mismos acarrearán, **se ve en la necesidad de clasificar la información como confidencial** con el propósito de fundar y motivar la negativa de acceso a la información

⁴ Universidad Nacional Autónoma de México. (2014). LOS DERECHOS DE LA PERSONALIDAD. Ciudad de México. Instituto de Investigaciones Jurídicas., en <https://bit.ly/3vjVP8m>

⁵ Real Academia Española, "Bien", Diccionario de la Lengua Española, 22a. ed., en <https://bit.ly/3BMQVlu>

Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

respecto a lo señalado en el análisis de la causa, velando por un lado, no transgredir los derechos de las personas a la protección de sus datos personales, en razón de que su revelación podría vulnerar el derecho a la privacidad y el derecho a la no discriminación; y por el otro no generar un perjuicio en el derecho ejercido por quien solicita la información.

Lo expuesto, cobra fuerza con lo planteado en la Tesis aislada (constitucional) 1a. VII/2012 (10a.), con registro 2000233, por acuerdo de la Primera Sala, visible en la página 655 del Libro V, de febrero de 2012, Tomo I, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, correspondiente a la Décima época, cuyo rubro y texto son:

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. LÍMITE AL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL).

*Las fracciones y II del segundo párrafo del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establecen que el derecho de acceso a la información puede limitarse en virtud del interés público y de la vida privada y los datos personales. Dichas fracciones sólo enuncian los fines constitucionalmente válidos o legítimos para establecer limitaciones al citado derecho, sin embargo, ambas remiten a la legislación secundaria para el desarrollo de los supuestos específicos en que procedan las excepciones que busquen proteger los bienes constitucionales enunciados como límites al derecho de acceso a la información. Así, en cumplimiento al mandato constitucional, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental establece dos criterios bajo los cuales la información podrá clasificarse y, con ello, limitar el acceso de los particulares a la misma: el de información confidencial y el de información reservada. En lo que respecta al límite previsto en la Constitución, referente a la vida privada y los datos personales, el artículo 18 de la ley estableció como criterio de clasificación el de información confidencial, el cual restringe el acceso a la información que contenga datos personales que requieran el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización. Lo anterior también tiene un sustento constitucional en lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 16 constitucional, el cual reconoce que el derecho a la protección de datos personales -así como al acceso, rectificación y cancelación de los mismos- debe ser tutelado por regla general, salvo los casos excepcionales que se prevean en la legislación secundaria; así como en la fracción V, del apartado C, del artículo 20 constitucional, que protege la identidad y datos personales de las víctimas y ofendidos que sean parte en procedimientos penales. Así pues, existe un derecho de acceso a la información pública que rige como regla general, aunque limitado, en forma también genérica, por el derecho a la protección de datos personales. Por lo anterior, el acceso público para todas las personas independientemente del interés que pudieren tener- a los datos personales distintos a los del propio solicitante de información sólo **procede en ciertos supuestos, reconocidos expresamente** por las leyes respectivas. Adicionalmente, la información confidencial puede dar lugar a la clasificación de un documento en su totalidad o de ciertas partes o pasajes del mismo, pues puede darse el caso de un documento público que sólo en una sección contenga datos confidenciales. Por último, y conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la ley, la restricción de acceso a la información confidencial no es absoluta, pues puede permitirse su difusión, distribución o comercialización si se obtiene el consentimiento expreso de la persona a que haga referencia la información.*

Insertados los argumentos jurídicos y vistos los datos confidenciales que en específico se analizan en la presente causa, así como la ponderación de derechos realizada, no se omite destacar la importancia que tiene el Estado de garantizar el derecho a la intimidad (entendida como el espacio exclusivo que todas las personas -sean personajes públicos o personas fuera del servicio público- tienen derecho a gozar sin

Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

la injerencia de los demás⁶), así como a la vida privada; siendo éste el derecho fundamental de la personalidad consistente en la facultad que tienen los individuos para no ser interferidos o molestados, por persona o entidad alguna, en el núcleo esencial de las actividades que legítimamente deciden mantener fuera del conocimiento público⁷.

Se cita en apoyo de lo anterior la tesis aislada identificada con el número de registro digital: 200863, Primera Sala, Décima Época, en materia Constitucional. Tesis: 1a. CII/2015 (10a.). Gaceta del Semanario Judicial de la Federación. Libro 16, marzo de 2015, Tomo II, página 1095:

DERECHO A LA LIBERTAD PERSONAL Y DERECHO A LA PRIVACIDAD. SU LIMITACIÓN ES EXCEPCIONALÍSIMA Y CORRESPONDE A LA AUTORIDAD JUSTIFICAR SU AFECTACIÓN.

Los individuos tienen derecho a la preservación de un grado de privacidad frente a las acciones de las autoridades. Existe, en la Constitución Federal, una preocupación por proteger la privacidad que se manifiesta en distintos preceptos constitucionales. En dichos casos, la intimidad como derecho humano tiene distintos niveles de protección, dependiendo de si el Estado se constituye como garante o protector del mismo frente a la sociedad o si, por el contrario, debe ser garante frente a su propia actividad, resultando relevante de qué tipo de actividad se trata. En ese sentido, hay casos donde el derecho a la intimidad se encuentra íntimamente relacionado con el de libertad personal. Al respecto, es importante resaltar que toda persona tiene no sólo la legítima expectativa, sino el derecho a no ser molestada por la autoridad, salvo por causas justificadas. Lo anterior tiene la finalidad de evitar abusos por parte de la autoridad; por tanto, el estándar en la limitación al derecho humano de libertad personal es de carácter excepcionalísimo y del más estricto rigor. Por ello, corresponderá a la autoridad probar que tenía elementos objetivos y razonables para justificar válidamente la afectación a la libertad y seguridad personal.

Test de Proporcionalidad.

Es necesario recordar que, el principio de máxima publicidad se encuentra supeditado por la propia Constitución, en este caso, al hecho de que no se vulnere el derecho a la protección de datos personales, es decir; que este principio no es absoluto, sino que el mismo se encuentra expuesto a la colisión que pudiera tener con otros valores constitutivos del marco jurídico mexicano. De esa forma, al realizar un test de proporcionalidad se observará que **la protección de tales derechos**, se encuentran por encima del derecho de acceso a la información.

Para una mayor comprensión, a continuación, se analizarán de manera específica los elementos que componen el test de proporcionalidad.

Idoneidad.

Derivado de las constancias y criterios analizados, tenemos que la Dependencia posesionaria de la información propone la confirmación de la clasificación de la información descrita como confidencial,

⁶ Tobón Franco, N. (2009). Libertad de expresión y derecho de autor. Guía legal para periodistas, Bogotá, Colombia: Universidad del Rosario, Colegio mayor de Nuestra Señora del Rosario, Facultad de Jurisprudencia.

⁷ Villanueva, E. y Ornelas Núñez, L. (2004). Temas Selectos de Derecho de la Información, México: Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

toda vez que, si bien la solicitud de información versa sobre documentos y datos que se desprenden de una relación laboral entre el Poder Ejecutivo del Estado y un servidor público de la administración pública centralizada, tenemos que éstos contienen datos confidenciales que no deben revelarse, con el fin de salvaguardar derechos fundamentales inherentes a las personas, garantizando y protegiendo el derecho de todo individuo a no ser interferido o molestado por terceros o por una autoridad, en ningún aspecto de su persona.

Bajo esta ilación de ideas, la Oficialía Mayor, como responsable del tratamiento de los datos personales mencionados, se encuentra obligada a observar los principios de licitud, finalidad, lealtad, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales, y estando dicha Dependencia sujeta a las facultades o atribuciones que la normatividad aplicable le confiere, en términos de los artículos 10 y 11 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro, por lo **que resulta idónea su clasificación**, con el fin de cumplir con el derecho de acceso a la información respecto a la solicitud formulada, ya que actualmente **no existen medios alternativos que puedan garantizar la protección de dicha información** a fin de que no sean divulgados a terceros, lo que traería consigo una afectación en su esfera particular.

Necesidad.

Con la finalidad de dar respuesta a la solicitud de acceso a la información formulada, tenemos que se requieren documentales que contienen datos confidenciales, y en consecuencia la generación de la versión pública respectiva, implicando la entrega de lo requerido bajo la salvedad de testar aquella información con el carácter de confidencial, atendiendo la colisión de los derechos consistentes en proteger la vida íntima y la privacidad, a fin de velar porque terceras personas no incurran en conductas que puedan afectarla arbitrariamente, y por el otro lado garantizar el derecho de acceso a la información, dando acceso al resto de la información contenida en el documento.

Por lo que, es razonable decir que dar a conocer los datos personales que no se encuentran comprendidos en una obligación de transparencia, impacta el **derecho a la protección de los datos personales, mismo que se consagra en el artículo 16, segundo párrafo de la Carta Magna**, y que según se concluye en la Tesis aislada constitucional 1a. VII/2012 (10a.), **debe ser tutelado por regla general**, salvo los casos excepcionales que se prevean, y que no se actualizan para los casos analizados, sin embargo con la publicación sí se afecta el derecho a la protección de los datos personales que el responsable del tratamiento debe garantizar.

Asimismo, se **vulnera el derecho a la vida privada** reconocido en el artículo 12 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, que señala que toda persona debe ser protegida contra injerencias arbitrarias en su vida privada, familia, domicilio o correspondencia, así como de ataques contra su honra o reputación, mismo que es reconocido en el artículo 11 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos y en el artículo 17 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos.

De ahí que se estime que, la divulgación de dicha información, además, puede poner en riesgo su vida, seguridad o salud, quedando acreditado el nexo causal entre dicha información y la persona física; por lo cual permitir el acceso a los datos personales señalados, implica el tratamiento de datos sin

Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

consentimiento de su titular, mismo puede derivar en actividades que afecten la esfera de la vida privada.

Proporcionalidad.

Bajo esta tesitura, resulta que la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, como su homóloga Ley local, estipulan que se debe considerar información confidencial **la que contenga datos personales concernientes a una persona identificada o identificable**, a la que sólo tendrá acceso su titular, actuando en el marco de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro, en sus numerarios 6, párrafo primero, y 12.

Dados los supuestos descritos, el medio alternativo para la entrega de la información, garantizando tanto el acceso a la información, como protegiendo los datos confidenciales, es a través de una versión pública, de conformidad con el numeral 104 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Por otra parte, la clasificación de dicha información, no es contraria al reconocimiento que hace la Oficialía Mayor, en torno a la obligación de proteger los datos personales que se registren en los distintos procedimientos y documentos emanados del ejercicio de las facultades y atribuciones que resulten de su competencia, como Dependencia de la Administración Pública del Estado de Querétaro.

Lo anterior, al margen de la legalidad que marca el lineamiento Trigésimo octavo fracción I numerales 1 y 5 de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, así como en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 111 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

En este contexto la información contenida en los documentos requeridos, implica la generación de versión pública de la Representación Impresa, sobre el Formato Único de Personal (FUP). Documentos que contienen datos personales del implicado, siendo necesaria la generación de versión pública, con el fin de otorgar acceso a la información al solicitante, con la salvedad de que se cuenta con información que es considerada como confidencial.

RESOLUTIVOS

I. Conclusión

Vistas y analizadas las consideraciones de hecho y derecho esgrimidas con antelación, este órgano colegiado determina que procedente **confirmar la clasificación de la información con el carácter de confidencial, aprobando la elaboración de la versión pública** realizada por la Oficialía Mayor (en los documentos que proceda), con motivo de la recepción de la solicitud de acceso a la información con folio **220456224000455**, bajo el acuerdo **09/2024**.

Sirva de fundamento los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como 111 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, en concatenación con los lineamientos Primero, segundo párrafo, Segundo, fracciones I y

Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

XVI, Cuarto, Noveno, Trigésimo octavo fracción I numerales 1 y 5, Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo segundo, Quincuagésimo cuarto y Quincuagésimo quinto de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Hecho lo cual, la Secretaria Técnica solicita a las integrantes del Comité realicen la votación para aprobación del punto 3 del Orden del Día. Acto seguido, la Secretaria Técnica hace constar que existen 3 (tres) votos a favor, 0 (cero) en contra y 0 (cero) abstenciones; por lo tanto, se aprueba por unanimidad.

CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA

4. Acuerdos.

Con fundamento en el artículo 43 -fracción II- de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro; y el lineamiento Décimo cuarto del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, este Comité Acuerda:

Primero. Se confirma la clasificación de información confidencial y se aprueba la elaboración de la versión pública realizada por la Oficialía Mayor (en los documentos que proceda) de las personas requeridas en la solicitud de acceso a la información con folio **220456224000455**, bajo el acuerdo **09/2024**, y respecto de la cual se testan los siguientes datos:

Aquellos sujetos a versión pública:

- Copia de credencial de empleado, la cual contiene: fotografía, tipo sanguíneo, número del IMSS, firma del empleado, teléfono;
- Carta responsiva, la cual contiene: RFC, CURP, IMSS, tipo de sangre, firma del empleado;
- Constancia de antigüedad, la cual contiene: firma del empleado
- Carta compromiso, la cual contiene: firma del empleado;
- Constancia de estudios, la cual contiene: fotografía, firmas de las personas que emiten el título;
- Cartas de recomendación, la cual contiene: nombre y firma de quien expide y número de celular de quien expide, teléfono, domicilio de quien expide;
- Constancia de no inhabilitación, la cual contiene RFC y sello digital;
- Recibo por término de relación laboral (finiquito), la cual contiene: RFC, declaración de recepción por parte del empleado, firma del empleado;
- Renuncia salario, la cual contiene: firma del empleado;
- Constancia de estudios, la cual contiene; firmas de quien expide, firma del interesado, datos de certificación, fotografía, datos del instituto, calificaciones, créditos, folio, nombre y firma de quien autoriza;
- Constancia de estudios reverso, la cual contiene firma del interesado: CURP, antecedentes, procedencia periodo, clave, código de barras;
- Reporte y registro de personal, el cual contiene: domicilio y teléfono de trabajo, datos personales (nombre, fecha de nacimiento, sexo, lugar de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono, generales) RFC, número del IMSS, trayectoria académica, estudios e idiomas, cursos recibidos.

Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

Puestos anteriores, datos familiares, datos económicos, referencias laborales y personales, firma del solicitante;

- Renuncia, la cual contiene: firma;
- Solicitud de pago, la cual contiene: firma de quien solicita (si es el empleado);
- Constancia de ingresos, la cual contiene: RFC y firma de recibido;
- Dictamen, el cual contiene: firmas en la parte de atrás de la hoja;
- Plaza definitiva (oficio), la cual contiene: firma;
- Finiquito recibo de término de relación laboral, el cual contiene: RFC, firma del empleado, código postal fiscal, clave interbancaria, banco;
- Copia de baja, la cual contiene: edad, RFC, estado civil, domicilio, CURP, IMSS, escolaridad, código de barras, nacionalidad, municipio;
- Copia de renuncia, la cual contiene: firma del empleado;
- Requisitos trámite finiquito el cual contiene: RFC, institución bancaria, clabe interbancaria, código postal y firma;
- Comprobante de estudios el cual contiene: promedio, fotografía, calificaciones, firmas de quien emite datos de registro; y
- Registro de personal el cual contiene: Tipo sanguíneo, domicilio, teléfono, domicilio del empleado, teléfono, RFC, número de licencia, antecedentes alérgicos, número del IMSS, estudios realizados, clase de licencia, estatura, peso, usa lentes, nacionalidad, firma, fotografía, datos de sus familiares (nombre, fecha de nacimiento, ocupación) firma.

Así como aquellos que se clasifican en su totalidad, es decir, no están sujetos a versión pública por solo tener acceso a ellos su titular y los servidores públicos facultados para ello:

- Convenio, el cual contiene; número de expediente, cláusulas, firmas de los interesados nombres de personas que intervienen en representación licenciados, domicilio procesal, acuerdo, firmas de interesados;
- Oficio, el cual contiene: destinatario, número de empleado, nombre del empleado, importe, quincena, motivo, datos bancarios, sello, fecha, hora, nombre de quien recibe firma del empleado;
- Permiso con goce de sueldo, el cual contiene: observaciones, firmas;
- Constancia de percepciones y retenciones, la cual contiene: periodo, RFC, CURP, nombre, datos sobre impuestos, pagos por separación, ingresos, declaración de protesta, detrás del documento viene pagos del patrón impuestos, datos del retenedor, sellos y firmas;
- Factura, la cual contiene: folio fiscal, lugar de expedición, datos del cliente, clave del SAT, cantidad y Código QR;
- Vacaciones, el cual contiene: observaciones motivo de las vacaciones, firma del empleado;
- Incapacidad, la cual contiene: motivo de la incapacidad o rama del seguro, número de incapacidad;
- Incapacidad IMSS la cual contiene: certificado incapacidad, numero de IMSS y firmas;
- Descuento caja, el cual contiene: monto, firma de quien acepta, numero de cliente, firma y domicilio del trabajador, código de barras, descuento quincenal y firma;
- Vale de lentes (vale de servicio y recibo de óptica) el cual contiene firma del empleado, firma de los responsables, valoración médica, graduación, firma del especialista o doctor, firmas;
- A.E. Nacimiento de hijos, el cual contiene: RFC, fechas, teléfono y observaciones;



Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

- Acta de nacimiento de hijo y del empleado, los cuales contienen: código de barras, folio, oficialía, libro, localidad, fecha de registro, entidad federativa, número de acta, nombre y datos generales del registrado como lugar de nacimiento, fecha, hora, entidad, datos del padre nombre y domicilio, ocupación, fecha de nacimiento, nacionalidad, edad al igual que los datos de la madre, exceptuando el nombre que es de la empleada, datos de los abuelos, nombre, domicilio, edad, nacionalidad, domicilio, datos de testigos, nombre, domicilio, edad, parentesco, fecha, huella digital, firmas de pedrés, testigos, teléfono, anotaciones marginales;
- Constancia de guardería, la cual contiene: número de seguro social, firma de la empleada y rúbricas;
- Seguro social, el cual contiene: folio de la solicitud, número de seguridad social, cadena original, sello digital, secuencia notarial y número de serie;
- Formato de elección de banco, el cual contiene: institución bancaria elegida y firma;
- Comprobante de domicilio, el cual contiene: domicilio y número de contrato;
- Copia de licencia, la cual contiene: número de licencia, tipo de licencia, fecha de nacimiento, fecha de expedición, validación, antigüedad y firma;
- Seguro de vida, el cual contiene: sexo, fecha de nacimiento, datos de los beneficiarios, declarantes, lugar y fecha, firma del contratante, firma del asegurado;
- Cédula fiscal, la cual contiene: lugar y fecha de emisión, RFC, CURP, nombre del empleado, tipo de movimiento, actividades económicas, régimen de incorporación fiscal, obligaciones, código QR, sello digital;
- Estado de cuenta, el cual contiene: número de cuenta y estado de cuenta., código de barras, saldo anterior, saldo al corte, número de cuenta, clabe, acumulado anual, n. cliente, RFC, plaza, sucursal, domicilio, cuenta, montos, saldo disponible al día;
- Historia clínica y certificado médico, el cual contiene: valoración óptica, fecha, domicilio, teléfono del empleado, cédula del médico edad del paciente, descripción médica, firma del médico;
- Ticket, el cual contiene: dirección de empleado y firma;
- Acta de matrimonio, la cual contiene: CURP, el-ella, entidad, nombres, domicilios, firmas, huellas, sello, folio, número de acta, oficialía, domicilio de los contrayentes, datos de los padres, domicilios, edad, libro.
- Afore, la cual contiene: Domicilio, IMSS, CURP, RFC, datos del Afore
- Copia identificaciones, fotografía, clave de elector, CURP, sección, vigencia, firma, huella, códigos, número del INE, sexo, fecha de nacimiento, código de barras, código QR, firma, municipio, estado;
- Reporte de selección, el cual contiene: edad, estado civil, escolaridad, fecha de nacimiento, estado civil, procedencia, trayectoria académica, evaluaciones anteriores, revisión de expediente, referencias laborales, trayectoria laboral, observaciones, puntuaciones obtenidas, perfil psicológico, interpretación, conclusión, firma de quien lo realiza, firma de quien lo supervisa, fecha de elaboración;
- Anexo reporte de selección, el cual contiene: fecha de nacimiento, escolaridad, estado civil, edad, trayectoria académica, observaciones, datos de la revisión del expediente, puntuación obtenida, factores de desempeño, puntuación obtenida, conclusión, total obtenido, evaluación psicométrica, interpretación, referencia laboral;

Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

- Anexo reporte de selección, el cual contiene: perfil psicológico, interpretación, puntuación obtenida, pruebas de competencia, puntuación obtenida, conclusión, sugerencias, puntuación total firma de las personas autorizadas;
- Recibo de pago, el cual contiene: montos, fecha, domicilio, línea de captura, folio, nombre y RFC del contribuyente, referencia, hora, venta, clave y número de transacción. en la parte de atrás de la hoja viene sellos, leyenda del banco;
- Constancia de situación fiscal, la cual contiene: actividades económicas, régimen, sello digital, código QR;
- Instituto Mexicano del Seguro Social, el cual contiene: Número del seguro social, CURP, folio de la solicitud, QR, sello digital, cadena original, secuencia notarial y número de serie;
- No antecedentes penales la cual contiene: folio, fotografía motivó, nombre y domicilio;
- Comprobante de apertura de cliente, el cual contiene: folio, código de cliente, número de cuenta RFC, clave interbancaria, folio de verificación biométrica y lugar de contratación; y
- CURP la cual contiene folio, clave CURP, nombre, fecha de inscripción, código de barras entidad de registro.

Segundo. Instrúyase a la Secretaria Técnica a fin de notificar al peticionario de la información sobre el sentido de la presente determinación, de manera fundada y motivada.

Tercero. Instrúyase a la Secretaria Técnica para que proceda a realizar la síntesis de la presente acta y recabar las firmas de quienes intervinieron en la sesión, a fin de publicarla en el Portal de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, conforme a lo preceptuado por los artículos 66 -fracción XXXVIII- de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, y los lineamientos Sexto -fracción VII-, Séptimo -fracciones II, IV, VI-, Octavo -fracción IV-, así como Vigésimo segundo, párrafo segundo, del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

Encuentra salvaguarda jurídica lo expuesto, en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como 111 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, en concatenación con los lineamientos Primero, segundo párrafo, Segundo, fracciones I y XVI, Cuarto, Noveno, Trigésimo octavo fracción I, numerales 1 y 5, Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo segundo, Quincuagésimo cuarto y Quincuagésimo quinto de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Lo anterior, se acordó de forma unánime por el Comité de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, existiendo 3 (tres) votos a favor, 0 (cero) en contra y 0 (cero) abstenciones; en estricto apego a los artículos 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, y Décimo cuarto del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA

Página 26 de 27

Comité de Transparencia del
Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.



Acta que contiene la resolución relacionada con el acuerdo de clasificación
09/2024

No habiendo otro asunto que tratar, ni acuerdo por determinar, en atención al lineamiento Vigésimo segundo del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, la Licenciada Karen Aida Osornio Sánchez, **Presidenta del Comité**, da por concluida la vigésimo octava sesión extraordinaria del Comité de Transparencia, siendo las 16.00 (dieciséis) horas con (treinta) minutos del día de su inicio, firmando al calce y al margen quienes en ella intervinieron:



Licenciada Karen Aida Osornio Sánchez
Presidenta del Comité de Transparencia



Licenciada Roberta González Rocha
Vocal



Licenciada Carla González Pantoja
Vocal suplente



Licenciada Alondra Martínez Aguilar
Secretaria Técnica



Licenciada Lizbeth Muñiz Álvarez
Invitada