

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PODER EJECUTIVO”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL M. EN A.P. HÉCTOR ERNESTO BRAVO MARTÍNEZ, DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA OFICIALÍA MAYOR; CON PARTICIPACIÓN DE L.A. ALMA DELIA IBARRA CERVANTES, JEFA DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO; Y DE UNA SEGUNDA PARTE LA C. GABRIELA RICO IBARRA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES”, Y A QUIENES EN SU CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, QUIENES SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DECLARA “EL PODER EJECUTIVO” A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE:

I.1. Que su representada tiene personalidad jurídica y patrimonio propio, según lo dispuesto por el artículo 1º de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

I.2. Que la Oficialía Mayor es la dependencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, encargada de prestar el apoyo administrativo que requiera la administración pública centralizada, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 2 del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

I.3. Que acredita su personalidad con fundamento en el artículo 18 fracción X del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, en su carácter de Director de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor, según consta en su nombramiento emitido por el Oficial Mayor del Poder Ejecutivo, de fecha 01 de octubre de 2021.

I.4. Que en este acto participa la L.A. Alma Delia Ibarra Cervantes, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo de la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, quien se acredita como tal, con su nombramiento de fecha 21 de septiembre de 2022, ya que es en ésta Unidad donde se requiere la contratación de un profesionista, a efecto de realizar el objeto a que se refiere la cláusula primera de este contrato..

I.5. Que la erogación correspondiente al presente contrato, se encuentra comprendida en el Capítulo 3000, Concepto 3300, en la partida presupuestal número 01.211111.33303.1.1124010011.L.E055.242.S.2, por lo que se cuenta con los recursos necesarios para cubrir el importe de los servicios profesionales objeto del presente contrato

I.6. Que a efecto de no incurrir en falta administrativa no grave, el servidor público la L.A. Alma Delia Ibarra Cervantes, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo de la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, se cercioró que previo a la celebración del presente contrato, se cumplió con la obligación que dispone la fracción IX



del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, por cuanto ve a la no actualización de un conflicto de intereses por parte de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES”** al celebrar el presente acto jurídico, quedando registro de ello, en el expediente administrativo del presente contrato.

I.7. Que señala como domicilio convencional el ubicado en calle Pasteur 3-A, Centro Histórico de esta Ciudad de Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76000.

II.- DECLARA “EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES”:

II.1. Que cuenta con la capacidad jurídica para la celebración del presente contrato.

II.2. Que cuenta con los conocimientos y experiencia necesarios para cumplir con el objeto del presente contrato a que se refiere la cláusula primera, al tener la cédula profesional que así lo acredita.

II.3. Que todos sus datos personales han sido proporcionados a **“EL PODER EJECUTIVO”** en el formato correspondiente, mismo que se encuentra bajo resguardo del contratante a través del Unidad de Apoyo Administrativo, de conformidad con la normatividad aplicable y vigente.

II.4. Que no ha sido sancionado en términos de la legislación aplicable y vigente del Sistema Estatal Anticorrupción.

II.5. Que prestará con sus propios medios los servicios profesionales contratados, y que cuenta con la libertad para realizar el servicio profesional tanto en el aspecto de temporalidad como en el aspecto profesional, ya que no tiene un horario determinado para realizar su servicio y puede libremente contratarse con cualquier tercero, así como que no lo prestará en las instalaciones de **“EL PODER EJECUTIVO”**.

II.6. Que su domicilio convencional para los efectos del presente contrato, es el ubicado en Meseta 525, Col. Josefa Ortiz de Domínguez FOVISSSTE. C.P. 76110, Querétaro, Qro.

III. DECLARAN “LAS PARTES”:

III.1. Tener conocimiento que con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2503 al 2515 del Código Civil del Estado de Querétaro, el presente contrato es de naturaleza civil y no laboral, por tanto reconocen expresamente que no existe relación laboral entre **“LAS PARTES”**, esto en virtud de que no existe subordinación ni dependencia directa entre ellas, ni relación laboral solidaria para el caso de que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES”**, contratara por su cuenta a personas que lo apoyen para dar cumplimiento al presente contrato.

III.2. Que en virtud de lo anterior y de que la principal característica de los contratos de prestación de servicios profesionales, es que son *“intuitu personae”*, se tomó en cuenta que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES”** tiene los conocimientos y experiencia necesaria para el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.



Por lo anterior, “LAS PARTES” están de acuerdo en someterse al contenido de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- “EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES” se obliga a prestar los servicios profesionales bajo la modalidad de Honorarios a “**EL PODER EJECUTIVO**” a través del Unidad de Apoyo Administrativo de la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, que consisten de manera enunciativa más no limitativa en:

- 1.- Apoyar en el diseño, realización y procesamiento de la consulta ciudadana para la realización del Programa Estatal de Cultura 2021-2027;
- 2.- Colaborar en la realización del Programa Estatal de Cultura 2021-2027;
- 3.- Auxiliar en el diseño, seguimiento y evaluación de los Programas Operativos Anuales de la Secretaría de Cultura;
- 4.- Coadyuvar en el Diseño y seguimiento de indicadores del Programa Operativo de los 100 días;
- 5.- Apoyar como enlace con la Secretaría de Planeación para seguimiento del Sistema de Gestión por Resultados (GpR);
- 6.- Realizar registro de indicadores en la plataforma informática MESI y SIEGGEQ;
- 7.- Participar en la estructuración la Planeación de proyectos especiales.

SEGUNDA.- El presente contrato comenzará su vigencia el día de su fecha a partir del día 21 del mes de Mayo del 2024, y concluirá el día 30 del mes de Junio de 2024.

TERCERA.-“EL PODER EJECUTIVO” pagará por concepto de honorarios a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**” por los servicios profesionales objeto del presente contrato, la cantidad total de \$30,000.00 (Treinta Mil Pesos 00/100 M.N.), que se desglosa de la siguiente forma:

CONCEPTO	CANTIDAD
Importe de honorarios	\$ 25,862.07
I.V.A.	\$ 4,137.93
Subtotal	\$30,000.00
Retención del I.S.R. (Atendiendo al RESICO)	\$323.28
TOTAL DE HONORARIOS	\$ 29,676.72

“**EL PODER EJECUTIVO**” procederá a la retención del Impuesto Sobre la Renta, en los términos de lo previsto por la Sección IV “DEL RÉGIMEN SIMPLIFICADO DE CONFIANZA” (RESICO) de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

“**LAS PARTES**” acuerdan que dicha cantidad total será cubierta en tres pagos parciales, por la cantidad de \$ 9,892.24 (Nueve Mil Ochocientos Noventa y Dos Pesos 24/100 M.N.) que ya incluyen el Impuesto al Valor Agregado cada uno de ellos, menos la retención del Impuesto Sobre la Renta, en los términos expuestos anteriormente.

CUARTA. - Para el pago de los servicios profesionales prestados, “**EL PRESTADOR DE**

RESICO VIATICO 3

SERVICIOS PROFESIONALES", deberá entregar a **"EL PODER EJECUTIVO"**, un documento que ampare los honorarios pactados, documento que deberá contar con los requisitos fiscales vigentes, en términos de la Legislación Fiscal aplicable.

QUINTA.- "EL PODER EJECUTIVO" podrá liberar viáticos a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES"**, en caso de que se requieran para el cumplimiento del objeto del presente contrato, obligándose éste último a realizar la comprobación de los mismos en los términos en los que le sea requerida. Los viáticos se tramitarán en los términos de los *"Lineamientos para la Administración y Ejecución de los Recursos Públicos, conforme al Clasificador por Objeto del Gasto"*.

SEXTA.- Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES"** se obliga a lo siguiente:

- a) Utilizar todos sus conocimientos y experiencia.
- b) Realizar los servicios profesionales contratados en tiempo y forma, con eficiencia y profesionalismo, aplicando la metodología más apropiada, eficaz y de mejor calidad, siempre con la mayor diligencia en su desarrollo.
- c) Utilizar toda la información y documentación proporcionada por **"EL PODER EJECUTIVO"** única y exclusivamente para la prestación del servicio profesional y en su caso, devolverla al término de su servicio al Unidad de Apoyo Administrativo.
- d) Guardar el secreto y ética profesional debida, así como estricta confidencialidad tanto la información y/o documentación que se le proporcione para la prestación del servicio, como por toda aquella que tenga acceso por el desarrollo de la misma, así como estar dentro de las instalaciones de **"EL PODER EJECUTIVO"**, obligándose en términos de la legislación vigente, a responder por su difusión por cualquier medio.
- e) Responder y pagar por los daños y perjuicios que su negligencia, impericia, dolo e imprudencia pudieren causar, tanto a **"EL PODER EJECUTIVO"** como a cualquier trabajador de éste que pudiese salir afectado.
- f) Hacer del conocimiento de **"EL PODER EJECUTIVO"** cualquier hecho o circunstancia que pueda dañar o repercutir en los servicios profesionales contratados, inmediatamente que tenga conocimiento de ellos.

SÉPTIMA.- "EL PODER EJECUTIVO", a través de la Unidad de Apoyo Administrativo de la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro deberá verificar y evaluar en todo momento y cuando así lo juzgue conveniente, el buen desarrollo y exacto cumplimiento de los servicios profesionales objeto del presente contrato, para lo cual **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES"**, se obliga a proporcionar toda la información y documentos que se le soliciten.

OCTAVA.- “EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES” deberá rendir un informe Final sobre el servicio profesional contratado, mismo que deberá entregar a la Unidad de Apoyo Administrativo de la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro y una vez concluido el servicio contratado, deberá notificar y acreditar ante la Unidad de Apoyo Administrativo de la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro la terminación de éste, por tanto, la información del cumplimiento de este contrato se encontrará en resguardo de la Unidad de Apoyo Administrativo de la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro por lo que ésta deberá de atender las disposiciones aplicables en materia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro y Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro.

La Unidad de Apoyo Administrativo de la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro en la que se prestó el servicio profesional contratado, a través de quien su titular determine, deberá informar de manera Única por escrito a la Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo, el avance del servicio contratado y al culminar la vigencia del contrato entregará un documento mediante el cual se acredite el cumplimiento total del servicio, debiendo resguardar la información del cumplimiento correspondiente.

NOVENA.- “LAS PARTES” convienen en que el resultado de los servicios profesionales contratados, así como todo lo que haya tenido que hacer y/o generar para ello **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES”**, serán propiedad exclusiva de **“EL PODER EJECUTIVO”**, por lo que el primero de los mencionados no se reserva derecho alguno sobre la titularidad o propiedad de los mismos.

DÉCIMA.- Son causas de terminación anticipada del presente contrato las siguientes:

- a) De común acuerdo de **“LAS PARTES”** por escrito mediante el convenio correspondiente.
- b) Por el incumplimiento de las obligaciones de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES”**.
- c) Por el fallecimiento de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES”**.
- d) Porque a la Unidad de Apoyo Administrativo de la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro ya no le sea necesaria la prestación del servicio profesional, debiendo suscribir **“LAS PARTES”** el acto jurídico que corresponda a efecto finiquitar las obligaciones que tengan mutuamente pendientes.

En el caso de los incisos b) y d), **“EL PODER EJECUTIVO”** deberá dar aviso por escrito a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES”** con **15 (quince)** días naturales de anticipación, a efecto de finiquitar lo necesario.

DÉCIMO PRIMERA. - “LAS PARTES” acuerdan que cualquier situación no estipulada en



el presente contrato se definirá por escrito de común acuerdo, mediante el convenio modificadorio correspondiente.

DÉCIMO SEGUNDA. - “**LAS PARTES**” reconocen que, en la celebración del presente contrato no ha mediado error, dolo, lesión, violencia, ni vicio alguno del consentimiento que pudiera invalidarlo o nulificarlo.

DÉCIMO TERCERA.- En caso de controversia para la interpretación, ejecución y cumplimiento del presente contrato, “**LAS PARTES**” se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Civiles del Estado de Querétaro, por lo tanto, renuncian expresamente al fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro.

Leído íntegramente el contenido del presente contrato y sabedoras “**LAS PARTES**” de sus efectos y alcance legal, lo firman por duplicado en la ciudad de Querétaro, Qro., el día 21 del mes de Mayo del año 2024.

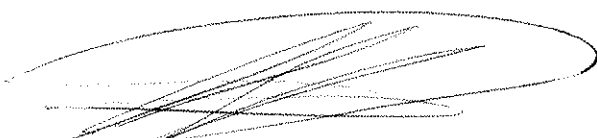
“EL PODER EJECUTIVO”


**M. EN A.P. HÉCTOR ERNESTO BRAVO
MARTÍNEZ**
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALIA MAYOR

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS
PROFESIONALES”**


C. GABRIELA RICO IBARRA

CON LA PARTICIPACIÓN DE:


L.A. ALMA DELIA IBARRA CERVANTES
JEFA DE LA UNIDAD DE APOYO
ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE
CULTURA DEL PODER EJECUTIVO DEL
ESTADO DE QUERÉTARO