



**ESTADO DE  
TLAXCALA**



**CECyTE  
EMSaD**  
Tlaxcala

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

**Oficio Núm. O.C.I.-CECyTE-EMSaD/134/2024.**

**Asunto:** Se atiende solicitud de información.

Tlaxcala, Tlax. a 21 de junio de 2024.

**Mtra. Isabel Gabriela Del Razo Becerra**  
**Directora de Planeación de CECyTE-EMSaD**  
**P R E S E N T E**

En atención a su oficio DP/CECyTE/0813-1/2024, atendiendo el requerimiento de información recepcionado en la Plataforma de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante folio 291208424000043 y; en cumplimiento a lo establecido en los artículos 6 fracciones VI, VII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 12, 13, 14, 16 y artículo 123 de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.

Se informa que las funciones y actividades que desarrolla la titular del Órgano Interno de Control son las siguientes:

- Promover acciones que coadyuven a mejorar la gestión de las unidades administrativas del Colegio.
- Revisar el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos.
- Recibir y atender las denuncias que se formulen por presuntas infracciones o faltas administrativas derivadas de actos u omisiones cometidas por servidores públicos del Colegio sancionables en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Investigar y calificar las faltas administrativas que detecte y llevar a cabo las acciones que procedan.
- Investigar y calificar las faltas administrativas derivadas de las observaciones por los entes fiscalizadores.
- Coadyuvar al funcionamiento del Sistema de Control Interno y la evaluación de la gestión gubernamental.
- Vigilar el cumplimiento de las normas que se expidan en materia de Control Interno.
- Presentar denuncias por los hechos que las leyes señalen como delitos ante la Procuraduría General de Justicia del Estado o Fiscalía General de la República.
- Requerir a las unidades administrativas del Colegio la información necesaria para cumplir con sus facultades y obligaciones.



ESTADO DE  
TLAXCALA



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

- Brindar la asesoría que les requieran las Unidades Administrativas del Colegio. entes públicos en el ámbito de su competencia.
- Implementar mecanismos internos de prevención e instrumentos de rendición de cuentas que fortalezcan el Sistema Estatal Anticorrupción y evaluar su cumplimiento.
- Participar en los procesos de entrega y recepción de las unidades administrativas del Colegio.

Actividades que se encuentran establecidas en el artículo 33 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

❖ **Titular del Órgano de Control Interno de CECyTE-EMSAD:**

- Contador Público Orquídea Jiménez Nájera

Sin otro particular quedo a sus órdenes enviado un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

***¡Educación, ciencia y tecnología, fortaleza para el futuro!***

  
**C.P. ORQUÍDEA JIMÉNEZ NÁJERA**

**TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DE CECyTE-EMSAD**

c.c.p. Dr. Norberto Cervantes Contreras. - Director General de CECyTE-EMSAD. - Para su conocimiento.

c.c.p. Ingeniero Augusto Portillo Núñez. - Subdirector de planeación Evaluación y Oficial de Datos Personales de CECyTE. - Mismo fin.

c.c.p. Archivo.

OJN/maht\*





COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE Tlaxcala

## DIRECCIÓN GENERAL

Tarjeta D.G./CECyTE/0056/2024.

**Asunto:** Se remite información.

Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlax; a 21 de junio de 2024.

**Mtra. Isabel Gabriela del Razo Becerra,**

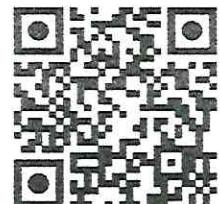
Directora de Planeación

Presente.

En atención al oficio DP/CECyTE/0813-2/2024, remitido el 20 de junio del presente año, mediante el cual, solicitan información del Departamento de Acuerdos, para atender la solicitud de información del **Folio 291208424000043**, como sujeto obligado en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con fundamento a los artículos 6 Fracciones VI, VII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 12, 13, 14, 16 y 123 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Tlaxcala y 33 fracción IV del Reglamento Interior del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.

**Funciones:**

- Organizar, resguardar y actualizar el archivo de las actas que se generan en las reuniones presididas por el Director General.
- Llevar al corriente el archivo de actas de las reuniones, realizadas por la Dirección General, con el personal directivo de las diferentes unidades administrativas, legalizando las mismas con sus respectivas firmas.
- Vigilar que cada unidad administrativa lleve a cabo las "actividades a las que se comprometieron en la reunión de referencia.
- Recopilar la evidencia necesaria de los acuerdos alcanzados en la reunión, previa clasificación de los mismos verificando su cumplimiento en tiempo y forma.
- Informar en las reuniones de la Dirección General, sobre los acuerdos y avances de los mismos.





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**CECyTE  
EMSAD**  
Tlaxcala

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**  
**DIRECCIÓN GENERAL**

- Autorizar con el visto bueno del Director General, las copias auténticas que se expidan sobre cualquier acuerdo y disposición que figuren en las actas que se encuentran a su resguardo.
- Acordar con el Director General todos los asuntos de su competencia.
- Las demás que se deriven de la naturaleza del puesto y las que sean encomendadas por el superior inmediato.

Derivado de lo anterior informo que, a partir del 31 de mayo del presente año, la Lic. Ana Karen Flores Villegas, Jefe del Departamento de Seguimiento de Acuerdos, ha sido comisionada como apoyo de la Contraloría Interna del Colegio.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**¡Educación, ciencia y tecnología, fortaleza para el futuro!**

**Lic. Rubén González Cruz**  
**Subdirector Técnico**



C.c.p. Dr. Norberto Cervantes Contreras.- Director General del CECyTE-EMSAD.- Para su conocimiento.

Ing. Augusto Portillo Núñez, Subdirector de Planeación y Evaluación y Oficina de Datos Personales del CECyTE.- Para su atención y seguimiento.

Archivo.

RGC/yr

Blvd. Revolución 30 , Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlaxcala. Tel. 46 89200 (ext. 2001)



@cecyltlaxcala



@TlaxcalaEMSAD

[www.cecyltlax.edu.mx](http://www.cecyltlax.edu.mx)





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**CECyTE**  
EMSAD  
Tlaxcala

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

DIRECCIÓN ACADÉMICA EMSAD

Oficio Núm. DAE/0624/2024

**Asunto:** Complemento de información Folio 291208424000043

Tlaxcala, Tlax. a 04 de julio del 2024

**Mtra. Isabel Gabriela del Razo Becerra**  
Directora de planeación del CECyTE-EMSAD  
P r e s e n t e

En complemento a la información emitida a esa Dirección, con oficio No. DAE/0608/2024 con fecha 02 de julio del 2024, relativa al **Folio 291208424000043**, referente a conocer las funciones, actividades y titular del Departamento de Seguimiento Académico.

Con la finalidad de complementar la información entregada, por este medio informo a Usted lo siguiente:

**Nombre:** Lic. Erismel Sánchez Quiroz.

**Puesto:** Jefe de Departamento de Seguimiento Académico en la Dirección Académica de EMSAD.

FUNCIONES	ACTIVIDADES
1. Coordinar y difundir programas y actividades de formación integral, psicoemocional, orientación educativa, culturales, deportivas, cuidados de la salud y de mejoramiento académico de los estudiantes, entre otros.	Realizar actividades de coordinación y difusión de encuentros deportivos, conferencias, actividades académicas en las diversas áreas de conocimiento, programas y concursos estatales y nacionales para promover el desarrollo integral del estudiantado.
2. Coordinar la realización y seguimiento de las acciones para el fortalecimiento del trabajo colegiado, conforme al modelo educativo vigente.	Realizar actividades relativas a la gestión de seguimiento de formación y capacitación docente.
3. Coordinar los procesos de la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y Maestros (USICAMM) de acuerdo a la normatividad vigente.	Garantizar que la realización de los procesos de la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y Maestros (USICAMM), se lleven a cabo conforme a la normatividad vigente.
4. Las demás que señalen otros ordenamientos legales aplicables y las que determine la persona titular de la Dirección General.	

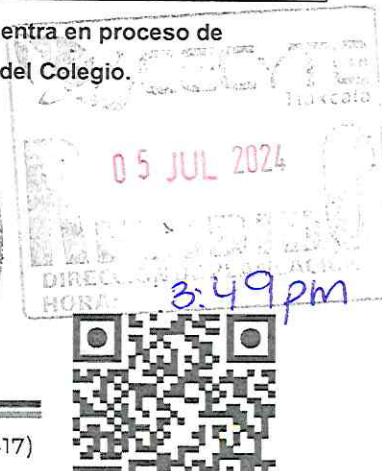
Se hace la aclaración que las funciones son sujeto de modificación ya que se encuentra en proceso de elaboración de alineación de funciones y atribuciones del Manual de Organización del Colegio.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente  
*¡Educación, ciencia y tecnología, fortaleza para el futuro!*

**Dra. Martha Esther González Lira**  
Directora Académica de EMSAD

C.c.p. Archivo.  
MEGL/lsr





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**CECyTE**  
Tlaxcala



**EMSAD**  
Tlaxcala

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**  
**DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

**Oficio No. D.I. /CECyTE/092/2024**

**Asunto:** Contestación a solicitud de información.

Tlaxcala, Tlax., a 26 de junio de 2024

**Mtra. Isabel Gabriela del Razo Becerra**  
**Directora de Planeación**  
**Presente**

A través de este medio, me dirijo a usted de la manera más atenta, para comunicarle que de acuerdo a su **Oficio Núm. DP/CECyTE/0814-4/2024** de fecha 20 de junio del presente, en el que se pide atender la solicitud de información con **Folio 291208424000043**; la cual se recibió por medio de la plataforma de transparencia del Colegio, me permito informar lo siguiente:

Titular del Departamento de Sistemas de Información.	Funciones y/o actividades del Departamento de Sistemas de Información.
C. Sofia Salgado Ramírez	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Supervisar el desarrollo e implementación de los sistemas de información.</li><li>2. Coordinar el mantenimiento a los sistemas de información del Colegio.</li><li>3. Supervisar, administrar y mantener en operación el portal web del Colegio.</li><li>4. Proponer e implementar proyectos de TI para el Colegio.</li></ol>

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

**Atentamente**



**Educación, ciencia y tecnología, fortaleza para el futuro!**



**Ing. Javier Huerta Huerta**  
**DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**  
**Director de Informática**

ccp. Dr.- Norberto Cervantes Contreras- Director General del CECyTE. -Para su conocimiento  
ccp. Ing.-Augusto Portillo Núñez- Subdirector de Planeación y Evaluación del CECyTE. -Para su conocimiento  
ccp. Archivo

JHH/moj



## COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

**DIRECCIÓN JURÍDICA**

Oficio Núm. D.J./CECyTE/448/2024.

Asunto: Respuesta a solicitud.

Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlax., a 27 de junio del 2024.

**Mtra. Isabel Gabriela del Razo Becerra**  
**Directora de Planeación del CECyTE**  
**P r e s e n t e.**

Sea el medio para enviarle un cordial y afectuoso saludo, en atención a la solicitud de información pública con **Folio 291208424000043**, realizada al Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala como sujeto obligado, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por el usuario "**Jiménez Zarate**" de fecha 20 de junio del presente año y recibida en esta Dirección Jurídica en fecha 20 de junio de los corrientes, en la cual solicita conocer las funciones, actividades y titular del departamento de lo normativo y consultivo, al respecto, me permito informar lo siguiente:

Titular del departamento de normativo y consultivo	Funciones y/o actividades del departamento de normativo y consultivo
C. José Luis Tecante Trejo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de contratos, convenios y reglamentos del CECyTE-EMSaD.</li><li>• Revisión de licencias con y sin goce de sueldo del personal basificado del CECyTE-EMSaD.</li><li>• Atención a asesorías jurídicas a las diferentes unidades administrativas del CECyTE-EMSaD.</li><li>• Capacitaciones y/o cursos dirigidos al personal administrativo del CECyTE-EMSaD.</li><li>• Atención y seguimiento a los comités internos del CECyTE-EMSaD.</li><li>• Contratos para la elaboración y rescisión de las tiendas de consumo escolar del CECyTE-EMSaD.</li></ul>

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente

¡Educación, ciencia y tecnología, fortaleza para el futuro!

**Lic. Axel Pérez Soria**  
**Director Jurídico del CECyTE**

C.c.p.- Dr. Norberto Cervantes Contreras, - Director General del CECyTE, - Para su superior conocimiento.

C.c.p.- Ing. Augusto Portillo Nuñez, - Subdirector de Planeación y Evaluación y Oficial de Datos Personales del CECyTE.

Para su conocimiento.

Archivo.

kvt

Blvd. Revolución 30, Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlaxcala. Tel. 46 89200 (ext. 2036)

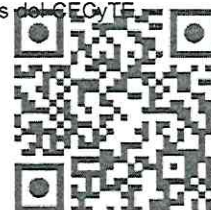


@cecytetlaxcala



@TlaxcalaEMSaD

www.cecytlax.edu.mx





COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

**Oficio Núm. D.P./CECyTE/0907/2024**

**Asunto:** Contestación a Solicitud de Información.

Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlaxcala, a 03 de julio del 2024.

**A quien corresponda.**

Con fundamento en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 19 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala, 41, de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, 33 fracción IV del reglamento Interior del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala se expone lo siguiente:

Para acordar la solicitud de información presentada por medio del sistema Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha 20 de junio del 2024, registrado bajo folio **291208424000044** mediante la cual se solicita lo siguiente textual:

**“ES MI DESEO CONOCER LAS FUNCIONES, ACTIVIDADES Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA”**

Por lo cual me permito informarle lo siguiente:

Encargada de la Unidad de Transparencia.	Funciones y/o actividades de la Unidad de Transparencia.
Mtra. Isabel Gabriela del Razo Becerra	<p>Artículo 41. Los sujetos obligados designarán al responsable de sus unidades de transparencia, el cual tendrá las funciones siguientes:</p> <p>I. Recabar y difundir la información a que se refieren los Capítulos II, III y IV del Título Quinto de esta Ley y propiciar que las áreas de los sujetos obligados la actualicen periódicamente, conforme la normatividad aplicable;</p> <p>II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;</p> <p>III. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;</p> <p>IV. Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;</p> <p>V. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;</p> <p>VI. Proponer al comité de transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable;</p> <p>VII. Proponer personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;</p> <p>VIII. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío;</p> <p>IX. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;</p> <p>X. Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado;</p> <p>XI. Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Ley y en las demás disposiciones aplicables, y</p>

Blvd. Revolución 30, Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlaxcala. Tel. 46 89200 (ext. 2026)

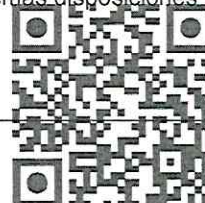


@cecyltlaxcala



@TlaxcalaEMSAD

www.cecyltlax.edu.mx



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

XII. Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable  
Los sujetos obligados promoverán acuerdos con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliarles a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**

*¡Educación, ciencia y tecnología, fortaleza para el futuro!*

**Mtra. Isabel Gabriela del Razo Becerra**

Directora de Planeación del CECyTE-EMSaD y

Encargada de la Unidad de Transparencia

C.c.p.- Dr. Norberto Cervantes Contreras. – Director General del CECyTE – EMSaD. – Para su superior conocimiento.  
C.c.p.- Archivo  
IGRB/ APN/jgr

