

**Oficio número TRANS-1035/2024  
Respuesta.**

**Griselda Tobias Angulo.**

Presente.

En atención a la solicitud de información que presentó en la Plataforma Nacional de Transparencia de esta Fiscalía General del Estado, a la cual le fue asignado el número de folio 061903924000371, me permito dar respuesta de la siguiente manera:

**Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.**

Se han realizado los trabajos correspondientes para la elaboración de los avisos de privacidad:

Alerta de Privacidad Integral Alerta AMBER

Aviso de Privacidad Integral Cámaras de Vigilancia y registro de entradas

Aviso de Privacidad Integral Toma de Denuncias

Aviso de Privacidad Integral Trabajadores

Aviso de Privacidad Convocatorias

Aviso de Privacidad Muestras sangre y orina

Aviso de Privacidad Soluciones Alternas

Además, como parte de las necesidades en la elaboración de versiones públicas, se implementó la utilización del software TEST DATA conforme a la normatividad aplicable

**Se me entregue el documento de seguridad.**

Le hago de su conocimiento que esta Fiscalía, se encuentra realizando los trabajos correspondientes para su elaboración, por tal motivo, se pondrá a la vista de manera pública por medio del portal de transparencia de este sujeto obligado al momento de que se haya elaborado el correspondiente documento de seguridad.

**Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?**

La medidas de seguridad son elementos de control que tienen el objetivo de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. En el caso de los datos personales, las medidas de seguridad se implementan a lo largo de su ciclo de vida para evitar que los datos sean expuestos, alterados o bloqueados por personas no autorizadas.

En ese sentido, esta Fiscalía ha redoblado esfuerzos con el propósito de realizar una actualización constante de las medidas de seguridad de la información que se recaba y

procesa, incluyendo los datos personales de las personas que intervienen dentro de los expedientes integrado al interior, o que por cualquier motivo se encuentren bajo el resguardo de este sujeto obligado.

En cuanto a las medidas de seguridad Técnicas, la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

#### **SISTEMA INTELIGENTE DE INFORMACIÓN (SINTI)**

Dentro de la Fiscalía General del Estado de Colima se cuenta con un sistema integral el cual funge como una herramienta importante para la entidad debido a que, además de facilitar la labor de una manera más eficiente de los procesos que se siguen en los ministerios públicos, funciona también como un sistema intermediario para la captura y análisis de información de otros sistemas nacionales. Este sistema está desarrollado en el lenguaje PHP.

Controles de red: Se lleva a cabo la gestión y control de la red de dispositivos intercomunicados de la Institución, con el fin de ser protegidas de las amenazas, y para mantener la seguridad de los sistemas y aplicaciones que utiliza la red, incluyendo la información en tránsito. En este sentido el servidor y red interna es monitoreado permanentemente para detectar posibles amenazas o fallas por causas fortuitas.

Administración de privilegios de los usuarios registrados: Con el propósito de evitar la sustracción indebida de datos personales que se encuentran en la base de datos del Sistema Inteligente de Información y que fueron capturados con el propósito de integrar las carpetas de investigación, se restringió el acceso a los usuarios por medio de privilegios en atención a las funciones propias de su encargo en esta Fiscalía General. Además que, con dicha medida se prohíbe el acceso no autorizado a los expedientes electrónicos evitando con ello la sustracción, destrucción o modificación de datos personales de interés para la investigación de las acciones u omisiones que sancionan las leyes penales en el Estado.

Uso de contraseñas: Para el acceso a los servicios y bases de datos que ofrece nuestro el SINTI, y el correo electrónico interno que es proporcionado al personal autorizado de esta Fiscalía, mediante una carta responsiva que firman cada uno de los usuarios, se exige que se haga buen uso y a su vez se comprometen a actuar con probidad para el cumplimiento y atribuciones que les son conferidas. En este sentido se cuenta con el listado de privilegios y contraseñas por usuario de equipo de cómputo y se realiza sensibilización del adecuado cuidado y uso de las mismas.

En cuanto a las medidas de seguridad Físicas se ha realizado un control estricto de ingreso a las instalaciones y diferentes áreas ejecutivas y administrativas de la Fiscalía, ya que el

ingreso de los empleados se encuentra supeditado al control de asistencia por huella digital, que es un sistema que gestiona la información de horarios de entrada y salida de los empleados; a su vez, cada responsable de área, tiene la responsiva de mantener bajo llave su sitio de trabajo diario al desocuparse del mismo.

En lo que respecta a los usuarios o cualquier persona que acuda a realizar trámites en alguna de las instalaciones de la Fiscalía General del Estado de Colima, estos deben indicar al personal del módulo de inspección, el trámite que desean realizar o bien, el nombre del servidor público con quien pretendan dirigirse, a fin de que se les oriente sobre la ubicación de la oficina respectiva, y en su caso se consulte al funcionario o la persona autorizada del área, si se permite el acceso al usuario. Para lo cual deberán registrar su ingreso en el módulo de acceso correspondiente, presentando una identificación con fotografía, anotándose en el registro de visitantes y se les entregará un gafete que portarán en lugar visible, durante el tiempo que permanezcan en las instalaciones de la Fiscalía General.

Además de lo anterior, con el propósito de evitar la extracción o difusión de datos personales de forma no autorizada, se estableció como prohibición a las personas externas a la Fiscalía General, el ingreso de teléfonos celulares al interior de la Fiscalía General, para lo cual los responsables del módulo de inspección, solicitan a las personas externas a la institución, el teléfono celular o aparato electrónico con capacidad de videogravar, audigravar, fotografiar, filmar, difundir, revelar, publicar, transmitir, exponer, remitir, distribuir, reproducir, intercambiar, entregar, o compartir imágenes, audios, videos; para lo cual el personal del módulo de inspección, bajo su más estricta responsabilidad resguarda en un área establecida el celular o aparato electrónico y a su vez se hace entrega al propietario y/o poseedor del bien, una ficha la cual al término del trámite administrativo al interior de las instalaciones de la Fiscalía General, el personal externo a la Fiscalía, deberá devolver la ficha en módulo de inspección y el personal encargado del área, entregará el teléfono celular o aparato electrónico.

Por último, en cuanto a las mediadas de seguridad Administrativas, como parte de su obligación contractual, todo el personal adscrito a esta Fiscalía General firman los términos y condiciones de su contrato de empleo, el cual indica también su responsabilidad respecto a seguridad de la información. En este sentido, en lo concerniente al deber de confidencialidad; todo el personal encargado de la gestión y tratamiento de datos personales al interior de este Sujeto Obligado, tiene en su expediente laboral, una carta compromiso de confidencialidad firmada, como parte de los requisitos de ingreso.

**Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?**

Se hace de su conocimiento que esta Fiscalía General actualmente no ha establecido, ni documentado los procedimientos para la conservación y en su caso el bloqueo y supresión de los datos personales que lleve a cabo, en los cuales se incluyan los periodos de conservación de los mismos. Cabe hacer mención que se considera que siguen siendo necesarios para el cumplimiento de las finalidades previstas en el aviso de privacidad y que motivaron su tratamiento conforme a las disposiciones que resulten aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima.

**Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?**

Por medio de la página electrónica de la Fiscalía General del Estado de Colima, se puso a disposición de los ciudadanos la opción "escríbele al Fiscal", con el propósito de tener un acercamiento directo con el titular de la institución, y a su vez recibir y dar seguimiento a cualquier tipo de duda y quejas, inclusive las que tiene que ver con la protección de datos personales.

No omito mencionar que la Unidad de Transparencia de esta Fiscalía, siempre ha servido como medio para recibir y dar respuesta a cualquier duda, atender quejas, denuncias e inclusive la interposición de recursos de revisión, para lo cual se tiene habilitados los siguientes medios:

- Telefónico: 3123164580, 312 31645(83 al 89) ext. 22246
- Correo electrónico [transparenciafiscaliacolima@gmail.com](mailto:transparenciafiscaliacolima@gmail.com)
- Presencial Libramiento ejército mexicano no. 200, Colonia de los Trabajadores, Colima, Col,  
Lunes a viernes, de 09:00 a 17:00 hrs.

**Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?**

Se hace de su conocimiento que esta Fiscalía General actualmente no ha establecido, ni documentado los procedimientos para la conservación y en su caso el bloqueo y supresión de los datos personales que lleve a cabo, en los cuales se incluyan los periodos de conservación de los mismos. Cabe hacer mención que se considera que siguen siendo necesarios para el cumplimiento de las finalidades previstas en el aviso de privacidad y que motivaron su tratamiento conforme a las disposiciones que resulten aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima.

**En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para**

**la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?**

No se han desarrollado o aplicado aún en la Fiscalía General, mecanismos para la revisión periódica sobre necesidades de conservar los datos personales.

**Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.**

Le hago de su conocimiento que actualmente esta Fiscalía no cuenta con código o modelos en materia de protección de datos, sin embargo, si se norman las buenas prácticas al interior mediante la Le Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Colima, el Código de Ética y las Reglas de Integridad para los Servidores Públicos de la Fiscalía General del Estado de Colima y, el Código de Conducta para las y los Servidores Públicos de la Fiscalía General del Estado de Colima.

**Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.**

Se han realizado los trabajos correspondientes para la elaboración de los avisos de privacidad:

Alerta de Privacidad Integral Alerta AMBER

Aviso de Privacidad Integral Cámaras de Vigilancia y registro de entradas

Aviso de Privacidad Integral Toma de Denuncias

Aviso de Privacidad Integral Trabajadores

Aviso de Privacidad Convocatorias

Aviso de Privacidad Muestras sangre y orina

Aviso de Privacidad Soluciones Alternas

Además, como parte de las necesidades en la elaboración de versiones públicas, se implementó la utilización del software TEST DATA conforme a la normatividad aplicable

**Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.**

De acuerdo a los registros existentes en la Dirección de Capacitación y Formación Profesional, se informa que, dentro del programa permanente, como parte de la estrategia de profesionalización y de formación continua, con el objetivo de fortalecer las habilidades, destrezas y competencia de las y los elementos de esta Fiscalía, se incluye dentro de las capacitaciones de cada año, temas de protección de datos personales y acceso a la información pública, los cuales pueden ser visualizados de manera pública en el portal de transparencia de esta Fiscalía, para lo cual se le invita a consultar la dirección electrónica siguiente:

[http://www.fgecolima.mx/fge\\_transparencia\\_art37.php](http://www.fgecolima.mx/fge_transparencia_art37.php)

**Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?**

En los años requeridos, se dio continuidad a las políticas y programas que ya se mencionaron

**Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?**

- El Sistema Integral de Información (SINTI) desarrollado por la institución.
- Sistema de denuncia en línea en la plataforma web ([www.fgecolima.mx](http://www.fgecolima.mx))
- Sistema biométrico de huella (checadores) para el control de accesos.

**Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.**

-Para garantizar la protección y evitar la alteración de datos se utiliza el sistema de FIREWALL Fortinet, además se realizan respaldos de las bases de datos dentro de dispositivos especiales de almacenamiento denominados VAULT de datos. Además, para garantizar el acceso controlado a dicha información se realiza por medio del Sistema Integral de Información SINTI.

**Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.**

Se hace de su conocimiento que no se ha presentado ninguna vulneración que registrar en la bitácora conducente.

**Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.**

Cero

**Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.**

Para el personal de esta fiscalía que intervienen en el tratamiento de datos personales, se le otorga a un usuario y contraseña para acceso al sistema SINTI, con el cual se verifica toda la actividad desarrollada de manera virtual, ya sea captura, consulta o extracción de información. Además en nuestra institución todo el personal de nuevo



ingreso debe firmar la carta de confidencialidad, mediante la cual se aceptan las condiciones de resguardo, reserva, custodia y protección de la seguridad y confidencialidad de la información, datos personales y de todo tipo de documentos propiedad de la Fiscalía General del Estado de Colima, o de la que tenga conocimiento, con motivo del trabajo, empleo, o comisión que le sea asignado.

**Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.**

La áreas de esta Fiscalía que administran y den tratamiento a datos personales son las siguientes:

Dirección General de Procedimientos Penales  
Dirección General de la Policía Investigadora  
Dirección General de Servicios Parciales y Ciencias Forenses  
Dirección General de Servicios Administrativos

**Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.**

Me permito hacer de su conocimiento que la vigencia de la Ley de Protección de Datos Personales en Posición de los Sujetos Obligados, comenzó a partir de su publicación realizada en el Periódico Oficial del Estado "El Estado de Colima" el día 26 de julio del 2017. En este sentido se realizó una búsqueda exhaustiva en la base de datos con la que cuenta esta Unidad de Transparencia, de la cual se desprenden que de los años 2017 al 2020 no se presentó ninguna solicitud de ejercicio de derecho arco

| 2021       |          | 2022     | 2023     | 2024     |
|------------|----------|----------|----------|----------|
| Mes        | Cantidad | Cantidad | Cantidad | Cantidad |
| Enero      | 2        | 1        | 0        | 0        |
| Febrero    | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Marzo      | 12       | 0        | 0        | 0        |
| Abril      | 4        | 0        | 0        | 1        |
| Mayo       | 0        | 0        | 1        | 0        |
| Junio      | 1        | 2        | 0        | 0        |
| Julio      | 2        | 0        | 0        | 0        |
| Agosto     | 1        | 0        | 0        | 0        |
| Septiembre | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Octubre    | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Noviembre  | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Diciembre  | 0        | 0        | 0        | 0        |

De la relación anterior le comento que todas las peticiones de derecho ARCO que se presentaron fueron en la modalidad de acceso de las cuales solo 2 de ellas fueron procedentes y 1 sola fue realizada por una persona del sexo Femenino.

**Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.**

Se remite de forma digital el oficio numero OFGE-17626/2023, mediante el cual, el Fiscal General del Estado de Colima informa al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, sobre el nombramiento de la nueva Oficial de Protección de Datos Personales.

**Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.**

En esta fiscalía no se tiene un programa de capacitación específico para el Comité de Transparencia, la Unidad de Transparencia y Oficial de Protección de Datos, sin embargo, de acuerdo a los registros existentes en la Dirección de Capacitación y Formación Profesional, se informa que, dentro del programa permanente, como parte de la estrategia de profesionalización y de formación continua, con el objetivo de fortalecer las habilidades, destrezas y competencia de las y los elementos de esta Fiscalía, se incluye dentro de las capacitaciones de cada año, temas de protección de datos personales y acceso a la información pública, los cuales pueden ser visualizados de manera pública en el portal de transparencia de esta Fiscalía, para lo cual se le invita a consultar la dirección electrónica siguiente:

[http://www.fgecolima.mx/fge\\_transparencia\\_art37.php](http://www.fgecolima.mx/fge_transparencia_art37.php)

**Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.**

Con el propósito de realizar una atención oportuna de las solicitudes de Derecho ARCOP, se ha realizado un trabajo coordinado entre las áreas que tiene bajo su resguardo la información solicitada, y la Unidad de Transparencia. En este sentido, se ha utilizado el correo electrónico oficial con le propósito de solicitar de forma inmediata la información requerida. En este sentido, al momento de recibir la petición por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, correo electrónico, o presencial, se realiza el análisis para verificar que la redacción sea clara y cumpla con todos los requisitos establecidos en la ley, de lo contrario se le informa al solicitante sobre la necesidad de obtener mas información o cumpla con todos los requisitos. Posterior a ellos se solicita al área correspondiente remita lo solicitado para estar en condiciones de dar respuesta. Por ultimo habiendo recibida la información se hace entrega al ciudadano previa identificación



del mismo, con el propósito de verificar que quien solicita dicha información es el titular de los datos perdónales que se están entregando.

**Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado**

Cero

**Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.**

Actualmente, no se cuenta con un programa integral de gestión de datos

**Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.**

Los mecanismos estipulados en nuestra ley; además se solicita que el titular de los datos personales, acuda a las instalaciones de esta Fiscalía General, específicamente en las oficinas de la Unidad de Transparencia, con el propósito de verificar la identidad del solicitante.

**Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.**

2

**Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.**

A la fecha de respuesta de esta solicitud, no se ha realizado auditoria alguna en materia de datos personales.

**Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.**

No se ha remitido.

**Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.**

En atención a la respuesta anterior, no se cuenta no se ha generado informe alguno.

**Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha**

1

**Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .**

En lo que corresponde al principio de consentimiento, esta fiscalía a reforzado los trabajos con el propósito de generar los avisos de privacidad necesarios, con el propósito de que los titulares de los datos personales los proporcionen de una manera libre, específica, informada, inequívoca y revocable. En este sentido se tiene que al momento de presentarse el ciudadano en las agencias del ministerio público tiene a la vista el aviso de privacidad simplificado, el cual se ubica en los pasillos de las instalaciones. Posterior a ello al momento de la toma de la denuncia correspondiente se pone a la vista del ciudadano el aviso de privacidad integrar con el fin de hacer de su conocimiento e fin y destino de los datos que le serán tomados, aviso que es firmado por el y el servidor público que recaba la información.

**Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha..**

No se tiene conocimiento, dicha información puede ser proporcionada por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Colima.

**Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.**

No se tiene conocimiento, dicha información puede ser proporcionada por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Colima.

**Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.**

| Año  | No. denuncias | Sentido de Resolución                |
|------|---------------|--------------------------------------|
| 2020 | 0             | N/a                                  |
| 2021 | 0             | N/a                                  |
| 2022 | 2             | Confirma denuncia/ sobresee denuncia |
| 2023 | 2             | Confirma denuncia/ Confirma denuncia |
| 2024 | 0             | N/a                                  |

**Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.**

Por medio de portal web de esta fiscalía, se han implementado las siguientes acciones encaminadas a la transparencia proactiva y participación ciudadana:

**Denuncia anónima:** Es una herramienta crucial en nuestra misión de garantizar la

seguridad y el bienestar de todos. Entendemos que existen situaciones en las que puede resultar difícil o incluso peligroso presentar una denuncia abierta. Es por eso que hemos desarrollado este sistema de registro que asegura la completa confidencialidad de la identidad de denunciante y la transmisión segura de su información a las autoridades correspondientes.

**Denuncia en línea:** Tiene por objeto tener un acercamiento directo con las personas que pretenden presentar una denuncia y a su vez eficientar y ofrecer una alternativa rápida en la presentación de sus denuncias, lo cual genera la facilidad de que el ciudadano tenga acceso a la procuración de justicia desde el lugar en donde se encuentre.

**Alerta amber:** La Alerta es un mecanismo de búsqueda inmediata que se realiza independientemente de las investigaciones ministeriales y policiales que lleva a cabo la Fiscalía General del Estado. Por este medio se busca difundir información que permita la localización de personas, involucrando de esta manera a toda la sociedad, con el propósito de prologar la probable comisión de un delito.

**Personas desaparecidas:** Al igual que el anterior, se pone a la vista de la sociedad información de personas que han sido respetadas como desaparecidas con el propósito de que con el apoyo de la sociedad, se puede llegar a su localización.

**Fichas de Personas Identificadas:** La información para la identificación dispuesta en esta tabla ha sido publicada con base al resultado de análisis forenses por parte de nuestra institución con el propósito de restituir a sus seres queridos todas las personas fallecidas que han sido localizadas e identificadas en el estado de Colima.

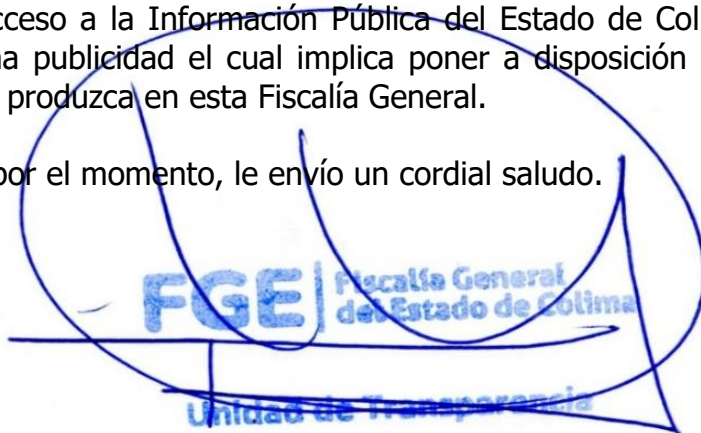
por último, se hace de su conocimiento que con el propósito de mantener una interacción directa con la ciudadanía se han puesto a disposición las ligas correspondientes a los sitios oficiales de las redes sociales institucionales que se han generado para la promoción y difusión de las acciones y alcances de esta institución.

<https://www.facebook.com/FiscaliaColima>

<https://www.instagram.com/fiscaliacolima?igsh=bHBqNGZmOTA2amE1>

Con lo anterior, se da por cumplido, los extremos que se enmarcan en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, observando el principio de máxima publicidad el cual implica poner a disposición de toda persona la información que se produzca en esta Fiscalía General.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**  
**COLIMA, COL., 06 DE NOVIEMBRE DEL 2024.**  
**EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA**  
**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA**  
  
**LICENCIADO JUAN CARLOS CERVANTES SALAS**

**Oficio OFGE-1726/2023**

**MTRO. FRANCISCO YAÑEZ CENTENO  
COMISIONADO PRESIDENTE DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS  
DEL ESTADO DE COLIMA.  
P R E S E N T E .-**

Por medio de la presente tengo a bien comunicar que la Licenciada Alejandra Lizbeth Jiménez Valdez ha finalizado sus actividades como Oficial de Protección de Datos Personales, es por ello que se informa el nombramiento de la nueva Oficial de Protección de Datos, la Licenciada en Derecho, María Angelina Bazán Álvarez, quien cumple a cabalidad con los requisitos previstos en el artículo 94 numeral 3, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima, por contar con las aptitudes, conocimientos y capacitaciones en materia de transparencia necesarios para desempeñar dicha labor, así como el desarrollo de habilidades de atención al público, por lo cual cuenta con el perfil en materia de Transparencia y de Protección de Datos Personales que requiere la Institución.

Sin otro en particular, le solicito emitir la recomendación respectiva en el término previsto en la Ley de la materia. Le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.****COLIMA, COLIMA A 31 DE JULIO DE 2023  
FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA****FGE** | **Fiscalía General  
del Estado de Colima**  
**LIC. BRYANT ALEJANDRO GARCÍA RAMÍREZ**