



Buen día  
Apreciable Solicitante  
PRESENTE

Además de enviarle un saludo, le informo que su solicitud de información se ha resuelto como **afirmativo parcialmente** con fundamento en el artículo 86, numeral 1, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 77, fracción II del Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco y en el Acuerdo 2.2 del Comité de Clasificación de Información Pública del Municipio de Zapopan, sobre el tema "Información en Versión Pública", a continuación encontrará respuesta a la solicitud de información.

Versión Pública (Confidencialidad)

Que pidió el solicitante:	Resolución Motivada:
<p>"Derivado del oficio No. 06080/2024/0120 firmado por el Sr.[...], director de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos, respecto de la solicitud de información 7865/2024, solicito:</p> <p>1.- Nombre del "Personal operativo" que dicen que dialogó con los vecinos aledaños al parque. 2.- Con cuántos y cuáles vecinos "dialogaron" 3.- Cuáles son los "acuerdos verbales" que se tomaron .." (Sic)</p>	<p>Se anexa copia simple del oficio enviado por Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos (7) en el cual manifiesta: <b>"En virtud de lo anterior, le informo en el mismo orden que cuestiona:</b></p> <p><b>1.- José de Jesús Mariscal Casillas Jefe del área de permisos y Juan Antonio Cortes Padilla..."</b></p> <p>Debido a que los documentos mencionados con antelación contienen datos personales y por tener prohibición expresa para difundirlos, se entregará en versión pública, ya que no contamos con autorización del titular de la información.</p> <p>Sólo estamos autorizados a entregar dichos documentos sin testar, al titular, que en caso de que no lo acredite; se entregarán así sea el caso en versión pública, esto, con fundamento en el artículo 21, numeral 1, fracción I, artículo 23, numeral 1, fracción I y artículo 89 numeral 1, fracción I, inciso b), de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por lo anteriormente expuesto se remite respuesta a la solicitud de información en versión pública.</p>

Fundamentación

Ley de Transparencia y Acceso Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 21. Información confidencial - Catálogo

1. Es información confidencial:

- I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable, en los términos de la legislación estatal en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados;
- II. La entregada con tal carácter por los particulares, siempre que:
- a) Se precisen los medios en que se contiene, y
- b) No se lesionen derechos de terceros o se contravengan disposiciones de orden público;
- III. La considerada como secreto comercial, industrial, fiscal, bancario, fiduciario, bursátil, postal o cualquier otro, por disposición legal expresa, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y
- IV. La considerada como confidencial por disposición legal expresa.

Artículo 23. Titulares de información confidencial— Derechos

1. Los titulares de información confidencial tienen los derechos siguientes:

- I. Tener libre acceso a su información confidencial que posean los sujetos obligados;

Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:

- II. Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada o confidencial, o sea inexistente; o

Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos

1. El acceso a la información pública mediante la reproducción de documentos se rige por lo siguiente:

I. Restricciones:

- b) En la reproducción de documentos debe testarse u ocultarse la información pública reservada y confidencial que debe mantenerse protegida;

Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco

Artículo 77.- La Dirección debe notificar la respuesta a una solicitud de información pública en sentido:

- II. Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada, confidencial o inexistente;

Importante

Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad	Gratuidad
	Le recordamos que el trámite y los servicios que se proporcionan por la Dirección de Transparencia y Buenas



<p>Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p><b>Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos</b> 2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.</p>	<p>Prácticas SON GRATUITOS, únicamente el soporte material (copias simples, certificadas, CD.) en que se reproduzca la información solicitada, tendrá costo conforme lo establece la Ley de ingresos vigente del Municipio de Zapopan. No necesita asesoría jurídica para realizar su solicitud de información.</p>												
<p><b>Recurso de Revisión</b></p> <p>En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	<p><b>Tarifas</b></p> <p>A continuación, encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos de Municipio de Zapopan de acuerdo a los artículos 93 fracción XIV, 119 fracción XXVI y 121, que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de Acceso a la Información:</p> <table><tr><th>Rubros</th><th>Costo</th></tr><tr><td>Copia Simple</td><td>\$1.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Certificada</td><td>\$23.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Simple de Plano</td><td>\$119.00 por plano</td></tr><tr><td>Certificación de Plano</td><td>\$133.00 por firma</td></tr><tr><td>Disco compacto</td><td>\$10.00 por disco</td></tr></table>	Rubros	Costo	Copia Simple	\$1.00 por hoja	Copia Certificada	\$23.00 por hoja	Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano	Certificación de Plano	\$133.00 por firma	Disco compacto	\$10.00 por disco
Rubros	Costo												
Copia Simple	\$1.00 por hoja												
Copia Certificada	\$23.00 por hoja												
Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano												
Certificación de Plano	\$133.00 por firma												
Disco compacto	\$10.00 por disco												
<p><b>Entrega de Información</b></p> <p>Es importante hacer de su conocimiento que para la entrega de información, es indispensable presentar el acuse de recibido de la solicitud, esto de conformidad con el artículo 89, numeral 1, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	<p><b>Portal</b></p> <p>Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés.</p> <p><a href="https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/">https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/</a></p>												

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente  
Zapopan, Jal., a 06 de noviembre de 2024  
“Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto.”  
“2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados”.

Rocío Aceves  
Rocío Selene Aceves Ramírez  
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas

RSAR/GMAR/bebb





**Tianguis y Comercios  
en Espacios Abiertos**  
Servicios Municipales

**Zapopan, Jalisco a 05 de octubre 2024**

**Oficio: 06080/2024/0171**

**Asunto: Se emite respuesta**

**ROCÍO SELENE ACEVES RAMÍREZ**  
**DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS**  
Presente.



**Dirección de  
Tianguis y Comercios  
en Espacios Abiertos**  
Fray Francisco de Lorenzo 100  
Colonia San Francisco, C.P. 45140  
Tel. 33 3818 2200  
Ext. 2730  
Zapopan, Jalisco, México  
www.zapopan.gob.mx

Por medio del presente reciba un cordial saludo, ocasión que aprovecho para dar respuesta a su solicitud de información 8063/2024 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y turnada a la Dirección a mi digno cargo vía correo electrónico institucional, la cual consiste y derivado del oficio 06080/2024/0120, donde solicita:

- 1.- Nombre del "personal operativo que dicen que dialogo con los vecinos aledaños al parque.
- 2.- Con cuantos y cuales vecinos dialogaron.
- 3.- Cuales son los "Acuerdos verbales" que se tomaron.

En virtud de lo anterior, le informo en el mismo orden que cuestiona:

1.- José de Jesús Mariscal Casillas Jefe del área de permisos y Juan Antonio Cortes Padilla.

2.- se dialogó con los vecinos de alrededor del parque delo cual envió relación de vecinos encuestados.

3.- los acuerdos verbales fueron que la persona que se dedica a vender carnitas, ya no cocinara las carnitas en el lugar, que las llevara ya preparadas únicamente para comercializarlas, que mantengan limpia y ordenada su área de trabajo, de lo cual anexo foto para constatar que los comerciantes se encargan como se acordó de mantener limpio y ordenado su lugar de trabajo.

Lo anterior de conformidad a las facultades contenidas en los artículos 7, Apartado A fracción I, 60 del Reglamento de Tianguis y Comercio en Espacios Públicos que a la letra establecen:





**Tianguis y Comercios  
en Espacios Abiertos**  
Servicios Municipales

**Zapopan, Jalisco a 05 de octubre 2024**

**Oficio: 06080/2024/0171**

**Asunto: Se emite respuesta**



**Dirección de  
Tianguis y Comercios  
en Espacios Abiertos**  
Fray Francisco de Lorenzo 100  
Colonia San Francisco, C.P. 45140  
Tel. 33 3818 2200  
Ext. 2730  
Zapopan, Jalisco, México  
www.zapopan.gob.mx

**Artículo 7.** Son facultades de la Coordinación General de Servicios Municipales:

**A.** Por conducto de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos:

*Conceder o negar los permisos o autorizaciones que se refiere el Reglamento de la materia, para el ejercicio de actividades comerciales y de prestación de servicios, instalación o la reubicación de juegos mecánicos, electromecánicos y complementarios que se lleven a cabo en espacios abiertos, así como los relativos a tianguis, previo pago de los derechos correspondientes;*

**Artículo 60.** Los permisos o autorizaciones para ejercer el comercio de puestos fijos, semifijos o ambulantes en espacio público serán otorgados por la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

**Atentamente**

**Jaime Hafid Gessen Cerda Hernández**

Director de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos

**"2024 Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"**

Dirección de Tianguis y  
Comercio en Espacios Abiertos

JHGCH/Eca



DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS  
RELACION DE VECINOS ENCUESTADOS

No	NOMBRE	DOMICILIO	TELEFONO	ESTA DE ACUERDO	FIRMA
1	N1-ELIMINADO 1	N2-ELIMINADO 2	N3-ELIMINADO 5	SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	N4-ELIMINADO 6
2				SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	
3				SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	
4				SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	
5				SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	
6				SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	
7				SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	
8				SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	
9				SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	
10				SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	
11				SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	
12				SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	
13				SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	
14				SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	
15				SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	
16				SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	
17				SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	
18				SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )	
19				SI ( ) NO ( )	
20				SI ( ) NO ( )	



## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el nombre de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."







