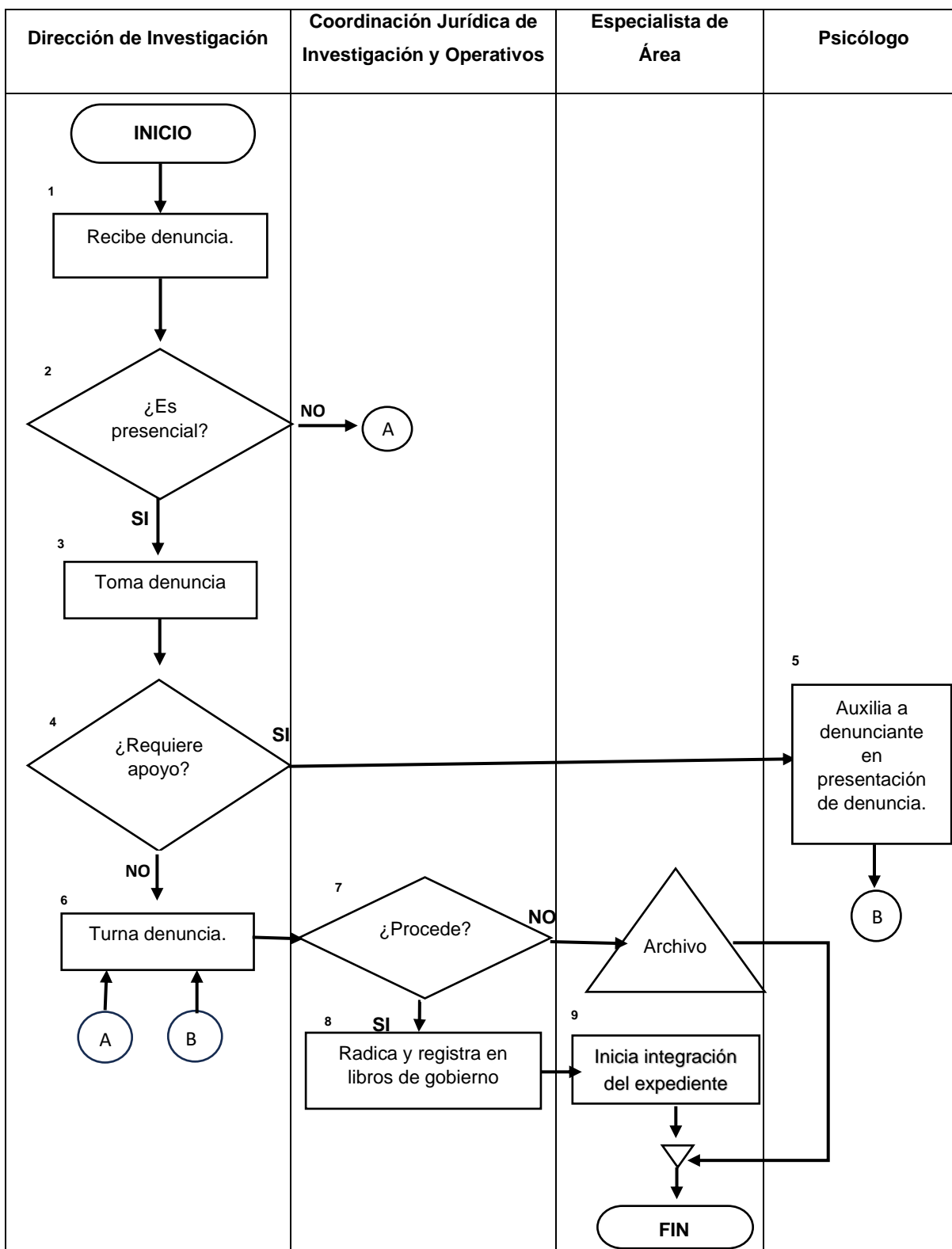


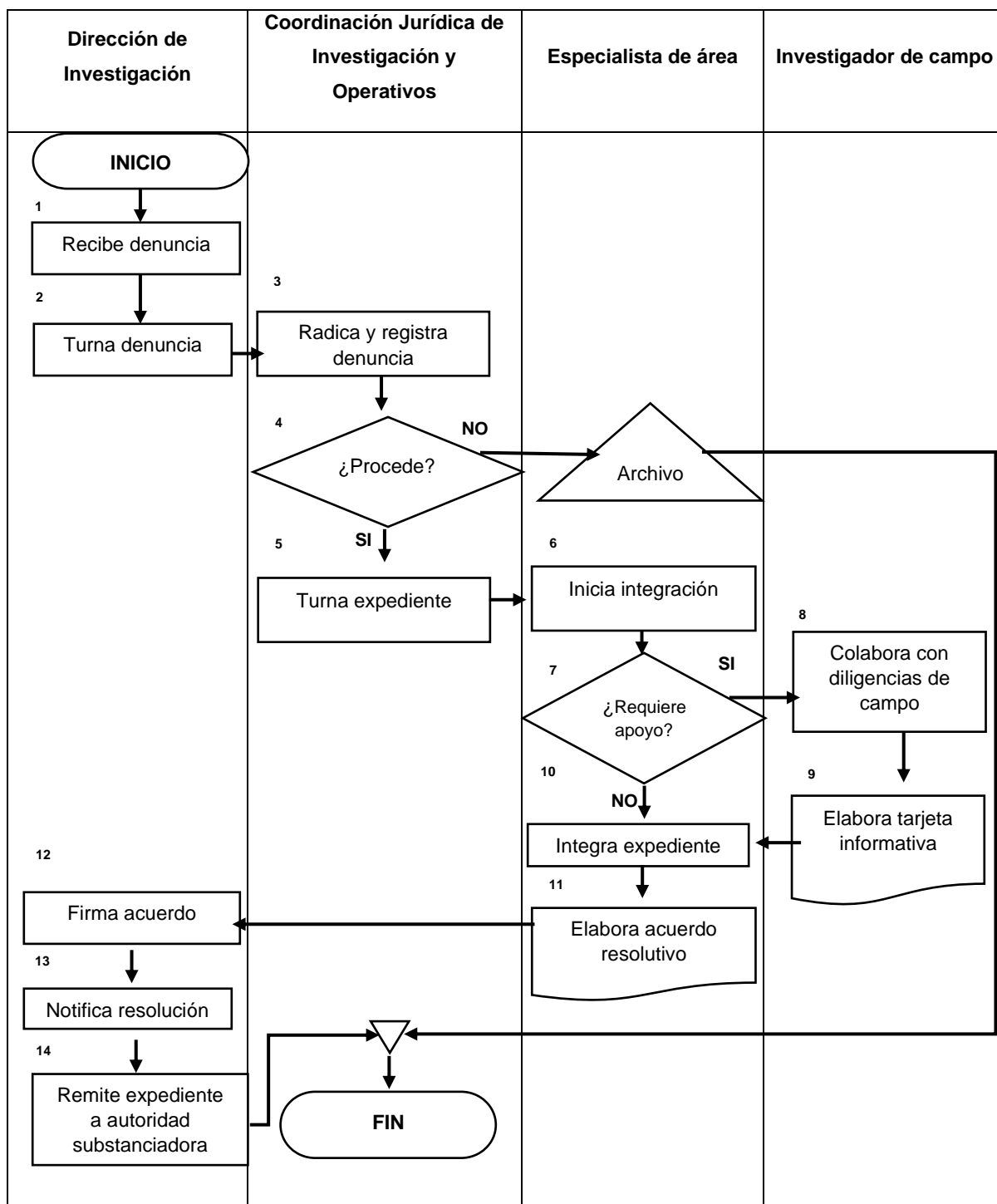
Diagrama de flujo para la recepción de denuncias.



Descripción del procedimiento.

SECUENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1	Dirección de Investigación	Recibe denuncia por comparecencia, anónima, a solicitud de autoridad competente o de manera oficiosa.
2	Dirección de Investigación	¿La denuncia es presencial? Sí: Pasa a actividad 3 . No: Pasa a actividad 6 .
3	Dirección de Investigación	Toma denuncia.
4	Dirección de Investigación	¿Denunciante requiere apoyo? SI: Pasa a actividad 5 . NO: Pasa a actividad 6 .
5	Psicólogo	Asesora y apoya a denunciante.
6	Dirección de Investigación	Turna denuncia a Coordinación Jurídica de Investigación y Operativos.
7	Coordinación Jurídica de Investigación y Operativos	Analiza denuncia, ¿procede? SI: Pasa a actividad 8 . NO: Pasa a archivo.
8	Coordinación Jurídica de Investigación y Operativos	Radica denuncia, registra en libros de gobierno, otorga en número de expediente y turna a especialista de área.
9	Especialista de área	Inicia con la integración del expediente.

Diagrama de flujo del procedimiento para el seguimiento (investigación) de denuncias.



SECUENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1	Dirección de Investigación	Recibe denuncia por comparecencia anónima, a solicitud de autoridad competente, o de manera oficiosa.
2	Dirección de Investigación	Turna la denuncia a la Coordinación Jurídica de Investigación y Operativos.
3	Coordinación Jurídica de Investigación y Operativos	Radica y registra en archivos electrónicos y libro de gobierno.
4	Coordinación Jurídica de Investigación y Operativos	Revisa procedencia de denuncia. ¿Procede? SI: pasa a actividad 5. NO: pasa a archivo.
5	Coordinación Jurídica de Investigación y Operativos	Turna a Especialista de Área.
6	Especialista de área	Recibe el expediente e inicia la integración del mismo.
7	Especialista de área	¿Requiere apoyo del Investigador de Campo? SI: pasa a actividad 8. NO: pasa a actividad 10.
8	Investigador de campo	Colabora en investigación.
9	Investigador de campo	Elabora tarjeta informativa y turna a Especialista de área.
10	Especialista de área	Integra expediente.
11	Especialista de área	Elabora acuerdo resolutivo y pasa a Dirección de Investigación.
12	Dirección de Investigación	Firma acuerdo.
13	Dirección de investigación	Notifica resolución.
14	Dirección de Investigación	Remite expediente a autoridad substanciadora.