

Carta compromiso de confidencialidad, no divulgación, reserva y resguardo de información y datos personales.

El/La que suscribe C. _____,
en calidad de _____, acepto la obligación de resguardo,
reserva y protección de confidencialidad de la información, de datos personales y de todo
tipo de documentos que reciba con motivo del desempeño de mi cargo.

El presente compromiso me responsabiliza respecto de la información que me sea
proporcionada con motivo del desempeño de mi empleo, cargo y/o comisión, ya sea de
forma oral, escrita, impresa, sonora, visual, electrónica, informática, u holográfica, contenida
en cualquier tipo de documento que puede consistir en: expedientes, reportes, estudios,
actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares,
contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas, o bien, cualquier otro
registro en medio conocido o por conocer que documente el ejercicio de las atribuciones
inherentes al puesto desempeñado y a la Dirección de Investigación de la Contraloría
Municipal de Ciudad Juárez, Chihuahua, sin importar su fuente o fecha de elaboración.

La información que me sea proporcionada podría ser considerada, según el caso, como
reservada, privilegiada y confidencial, en los términos de las leyes aplicables, por lo que me
obliga a protegerla, reservarla, resguardarla y no divulgarla, utilizándola única y
exclusivamente para llevar a cabo y cumplir con las actividades y obligaciones que
expresamente me sean asignadas dentro de la Dirección de Investigación de la Contraloría
Municipal de Ciudad Juárez, Chihuahua.

Mi obligación de confidencialidad no es aplicable en los siguientes casos:

- A) Cuando la información sea del dominio público en el momento en que me sea
suministrada o, una vez suministrada, ésta acceda al dominio público.
- B) Cuando la legislación vigente o un mandato judicial exija su divulgación.
- C) Cuando la información se desarrolle o reciba legítimamente de terceros, de forma
totalmente independiente a mi relación con la Dirección de Investigación de la
Contraloría Municipal de Ciudad Juárez, Chihuahua.

Ahora bien, en el supuesto de que cese la relación laboral, por cualquier motivo, me obligo
y comprometo a devolver cualquier documentación, antecedentes facilitados en cualquier
tipo de soporte y, en su caso, las copias obtenidas de los mismos que constituyan
información amparada por el deber de confidencialidad objeto de la presente. Dicha
obligación extiende su vigencia hasta dos años después de finalizada la relación.

Asimismo, me hago sabedor de que, el incumplimiento a las obligaciones de
confidencialidad contraídas, darán lugar al inicio de procedimiento de responsabilidad
administrativa en virtud del incumplimiento al artículo 10 del Código de Ética para la
Administración Pública del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, en relación con el
artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Fecha: _____

Nombre y firma _____.