

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE  
DOS MIL DIECINUEVE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS  
(ADMINISTRACIÓN 2017-2023)**

En la Ciudad de Cuernavaca, Morelos; siendo las 11:20 horas del día 27 de febrero del año 2019, de conformidad con los artículos 12, fracción I, 22 y 23, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, se hace constar que se encuentran reunidos en la **Sala de Juntas de la Dirección de Vinculación Académica, en el cuarto piso de la Torre de Rectoría**, de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, ubicada en Avenida Universidad N° 1001, Colonia Chamilpa de esta ciudad, el **Dr. Miguel Ángel Basurto Pensado**, Director de Vinculación Académica, en su carácter de suplente del **Dr. Gustavo Urquiza Beltrán**, Rector de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos y Presidente de este Comité de Transparencia; el **Dr. José Carlos Aguirre Salgado**, Director de Normatividad Institucional, en su carácter de suplente de la **Mtra. Fabiola Álvarez Velasco**, Secretaria General y Coordinadora del Comité; el **Lic. Dennis Moreno Estrada**, Coordinador de Área y suplente del **Mtro. Ulises Flores Peña**, Abogado General y Secretario Técnico del Comité; el **C.P.C. y M.I. José Alfredo Salgado Salgado**, Titular del Órgano Interno de Control, acompañado del **Lic. Onassis Cacique Almanza**, Coordinador de Responsabilidades; la **Lic. Rosalía Jiménez Duque**, Directora de Transparencia Institucional y Titular de la Unidad de Transparencia, acompañada del **Lic. José Fidel Pérez Juallek**, Jefe del Departamento de Servicios de Información; quienes integran el Comité de Transparencia de la UAEM, con la finalidad de llevar a cabo la Sesión Ordinaria del mes de febrero de la presente anualidad, de acuerdo al siguiente: -----

**-----ORDEN DEL DÍA-----**

- I.- Lista de asistencia y verificación del Quórum legal para sesionar.-----
- II.- Aprobación y/o modificación del orden del día.-----
- III.- Informe mensual de las solicitudes recibidas.-----
- IV.- Comentarios y clasificación de los asuntos laborales y denuncias penales en proceso, correspondientes al mes de febrero 2019.-----
- V.- Análisis y en su caso, confirmación, modificación o revocación de la clasificación de información, de las Actas de la Junta de Gobierno y de los Consejos Técnicos de las Unidades Académicas. -----
- VI.- Asuntos Generales:
  - a) Presentación de avances respecto del proyecto de elaboración del *Manual de Políticas y Procedimientos para la Publicación y Actualización de la Información relativa a las Obligaciones de Transparencia*.

**PUNTO NÚMERO UNO. – Lista de asistencia y verificación del Quórum legal para sesionar.** El **Dr. Miguel Ángel Basurto Pensado**, en uso de la voz dio la bienvenida a



todos los presentes agradeciendo su presencia a la reunión, la cual fue convocada con la finalidad de tratar asuntos en materia de transparencia y clasificación de información de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos. Acto seguido y, previa verificación de la lista de asistencia, se declaró la existencia del Quórum legal para llevar a cabo la presente sesión ordinaria. -----

**PUNTO NÚMERO DOS. – Aprobación y/o modificación del orden del día.** Enseguida, se dio lectura al orden del día, misma que no tuvo ninguna modificación, aprobándose por unanimidad de votos por los integrantes del Comité. -----

**PUNTO NÚMERO TRES. – Informe mensual de las solicitudes recibidas.** Con relación a este punto, el **Dr. Miguel Ángel Basurto Pensado**, cedió el uso de la voz a la **Lic. Rosalía Jiménez Duque**, a efecto de que rindiera el informe correspondiente al mes de febrero, quien procedió a dar una explicación detallada, de acuerdo al rubro de las solicitudes de información recibidas a través del Sistema INFOMEX, aclarando que las 05 que aparecen en proceso se encuentran pendientes de atender pero están en tiempo para su atención correspondiente, esto de conformidad con el artículo 103 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, mismas que a continuación se detallan:

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN FEBRERO 2019								
Unidad Administrativa / Académica	Tipo de información	Categoría de la solicitud						
		Obligaciones de Transparencia	Información pública	Información Clasificada	No competente	Inexistencia	En proceso	Atendidas
Unidades Académicas	Datos estadísticos	1						1
	Información administrativa	1					1	
	Información académica	2						2
Rectoría								
Secretaría General	Información administrativa	5						5
	Información académica	1						1
Secretaría Académica	Datos estadísticos	1					1	
	Información académica	1						1
Coordinación General de Planeación y Administración								
Oficina del Abogado General	Información administrativa	1					1	
	Información Jurídica	2						2
	Datos estadísticos	2						2
Tesorería General								
Patronato Universitario								
Coordinación General de Comunicación Universitaria								
Dirección General de Desarrollo Institucional								
Dirección General de Administración	Información laboral	1						1
	Información financiera	1						1
	Datos estadísticos	1					1	
Dirección General de Servicios Escolares	Información administrativa	1					1	
	Datos estadísticos	2						2
Dirección General de Infraestructura								
Órgano Interno de Control								
Dirección de Enseñanza de Lenguas								
Total por categoría		23	0	0	0	0	6	18



Después de concluida la exposición y comentado por todos los presentes el cuadro que contiene la información, el Pleno del Comité se da por enterado de las solicitudes atendidas y en proceso. -----

**PUNTO NÚMERO CUATRO. – Comentarios y aprobación de los asuntos laborales y denuncias penales en proceso, correspondientes al mes de febrero de 2019.** El **Dr. Miguel Ángel Basurto Pensado**, nuevamente confiere la palabra a la Titular de la Unidad de Transparencia, quien manifestó que mediante oficio número AG/0243/2019, recibido con fecha veintiséis de febrero del presente año, el **Mtro. Ulises Flores Peña**, en su carácter de Abogado General, turnó la información solicitada a la Unidad de Transparencia, consistente en la relación de los números de los expedientes de las Demandas Laborales y de las Denuncias Penales en proceso, relativas al mes de febrero, comentando que el listado lo hizo llegar a todos los integrantes del Comité a través del correo electrónico, a fin de que, previo a la reunión estos puedan contar con la información y en la sesión expresar las inquietudes o dudas al respecto, agregando también que la información se entrega en ese formato, porque así es requerida por el propio Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE).-----

Al respecto el **Lic. Dennis Moreno Estrada**, Coordinador de Área, manifestó que la información entregada es relativa únicamente al mes de febrero, siendo un total de tres demandas laborales y dos denuncias penales, haciendo la aclaración que si bien, diversas aparecen con fecha 2018, estas fueron recibidas en el mes de febrero del presente año; por lo que se procedió a llevar a cabo la votación por el Pleno del Comité de Transparencia, aprobándose por unanimidad de votos el listado antes mencionado, a efecto de que sean integrados al **Catálogo de Información Reservada**, instruyéndose a su vez a la Titular de la Unidad de Transparencia, con la finalidad de que se realice la publicación de dicha información en el portal de Transparencia de la UAEM.-----

**PUNTO NÚMERO CINCO. – Análisis y en su caso, confirmación, modificación o revocación de la clasificación de la información, de las Actas de la Junta de Gobierno y de los Consejos Técnicos de las Unidades Académicas.** Continuando con el desahogo del orden del día, a continuación, el **Dr. Miguel Ángel Basurto Pensado** concede el uso de la voz a la **Lic. Rosalía Jiménez Duque**, quien manifestó que los documentos que contienen la información, les fue enviado previamente a sus correos electrónicos a todos los integrantes del Comité, entre los cuales se encuentra la relación de las Actas de la Junta de Gobierno y del Comité General de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la U.A.E.M., las cuales contienen información susceptible de ser clasificada como reservada o confidencial según corresponda, por lo que de conformidad con el artículo 23, fracción II y 76, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, se turnaron a este Órgano Colegiado, con el propósito de que realice el análisis y se determine si lo solicitado es procedente. -----



Ahora bien, por cuanto a las **Actas de la Junta de Gobierno**, recibidas en la Dirección de Transparencia Institucional, mediante oficio número JG.P.05/2019 de fecha 06 de febrero del año en curso, al cual se le dio lectura toda vez que solicitaron la clasificación de información de carácter reservada, como se aprecia en los siguientes incisos correspondientes a cada una de las Actas:

Inciso	Fecha del Acta	Punto	Tema	Propuesta de clasificación de la información
a	27/08/2018	Punto 6	Auditoría Externa	Reservada
b		Punto 7	Auditoría Interna	Reservada
c	28/09/2018	Punto 6	Cambio de uno de los profesionales	Reservada
d	29/10/2018	Punto 6	Auditoría Interna	Reservada
e		Punto 7	Auditoría	Reservada
f	26/11/2018	Punto 5	Curriculums de candidatos	Reservada
g		Punto 6, párrafos 1 y 4	Auditoría Interna	Reservada
h		Punto 6, párrafo 2		Reservada

Una vez que fueron analizados y discutidos los pros y los contras de los puntos propuestos para reserva de información, el Comité de Transparencia de la Universidad llevó a cabo la votación determinando de manera unánime, confirmar como **reservada** la clasificación propuesta por la Junta de Gobierno de la Universidad, por cuanto a los **incisos a, b, c, d y g**, de conformidad con los artículos 12, fracción VI, 79, 80, 84, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, determinando que el periodo de reserva sea por **cinco años** o en cuanto las causas que le dieron origen dejen de estar vigentes, por lo tanto, los documentos deberán publicarse en la Plataforma Nacional de Transparencia en su versión pública, quedando a resguardo de las Actas la Junta de Gobierno, representada por la **Dra. Mercedes Pedrero Nieto**, toda vez que, los documentos radican en los archivos de dicho Órgano Colegiado, quienes físicamente se ubican en el Centro Universitario los Belenes, con dirección en calle Coronel Ahumada 413, Col. Lomas del Mirador en Cuernavaca, Morelos. Lo anterior, en virtud que de publicarse las Actas en su versión original en la Plataforma Nacional de Transparencia, puede llegar a interrumpir o menoscabar el correcto desarrollo de los asuntos en del proceso deliberativo, considerando que se actualiza uno de los límites previstos por mandato de ley para su



divulgación, específicamente aquella que se encuentre directamente relacionada con la toma de decisiones, como es el caso particular en que el Órgano Interno de Control está llevando a cabo una serie de acciones, con el objetivo de adoptar una decisión definitiva al respecto. -----

Asimismo, con relación al **inciso h**, el Pleno acordó por unanimidad de votos modificar el párrafo, procediendo a reservar la totalidad del mismo, en virtud de la delicadeza de la información, ya que de publicarse puede generarse un daño, toda vez que se encuentra directamente relacionada con la toma de decisiones respecto de una Auditoría Interna por parte del Órgano Interno de Control. -----

Por cuanto hace a la clasificación señaladas en los **incisos e y f**, una vez que los puntos fueron discutidos y analizados, el Pleno del Comité de Transparencia, determinó que no procede la solicitud de clasificación, toda vez que la publicación de la información no genera daño alguno a la comunidad universitaria, ni a la Institución Educativa.-----

Por otra parte, referente al **Acta del Comité General de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la U.A.E.M.**, recibida mediante oficio número RM/38/2019 de fecha 19 de febrero del presente año, en el cual se solicita la reserva del Punto Tres del Orden del día, conforme a lo establecido en el artículo 113, fracción V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en virtud de considerarse que la información vertida en el Acta de publicarse en su estado original, pone en riesgo la seguridad de las personas físicas que integran la comunidad universitaria, así como también quedarían vulnerables las instalaciones de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad, por lo que en términos del artículo 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, la Dirección de Recursos Materiales presentó la respectiva prueba de daño, fundada y motivada como lo marca la normativa.-----

Al respecto, el pleno del Comité de Transparencia, entró al estudio del daño que pudiera generar la divulgación de la información, mismo que sería desproporcionado e innecesario a valores jurídicamente protegidos por la norma, en ese sentido, se consideró que la información actualiza uno de los límites previstos por mandato de ley para su difusión, propiamente la establecida en la fracción V del artículo 113 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública<sup>1</sup>, en correlación con el artículo 84, fracción VIII de la Ley Estatal y, el numeral Vigésimo Tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de las Versiones Públicas, mismo que establece los parámetros para la procedencia de la causal de reserva antes aludida, el cual a la letra dice: **Vigésimo Tercero.** Para clasificar la información como reservada, de conformidad con el artículo 113, fracción V de la Ley General, será necesario acreditar un vínculo entre la persona física y la información que pueda poner en riesgo su vida, seguridad o salud. -----

<sup>1</sup> ARTÍCULO 113.- Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:

[...]

V. Pueda poner en riesgo la vida, seguridad o salud de una persona física...



Por lo que para el caso que nos ocupa, la hipótesis de la Ley encuadra con el artículo 8 de la Ley Orgánica, en correlación con el 4 del Estatuto Universitario, mismos que refieren quienes son los integrantes de la Universidad y señala que *está integrada por sus autoridades, alumnos, trabajadores académicos, trabajadores administrativos, ex alumnos y jubilados*; demostrándose la existencia de un vínculo entre los miembros de la comunidad universitaria con la Institución, en ese sentido, de publicarse la información que contiene el Acta, se pondría en riesgo real la seguridad de las personas que integran la comunidad universitaria, así como la vulnerabilidad de los bienes muebles e inmuebles.-----

De lo antes expuesto, el Pleno del Comité de Transparencia, determinó por unanimidad de votos, reservar la totalidad de la misma, señalándose que **el periodo de reserva será por cinco años**, quedando el Acta bajo resguardo de la **Lic. Gabriela Muñoz Brito**, en su carácter de Directora de Recursos Materiales, documento que radica en los archivos de dicha Dependencia Administrativa, ubicada físicamente en el mezzanine de la Torre de Rectoría, en el Campus Chamilpa. -----

Por lo antes expuesto, se instruyó a la Titular de la Unidad de Transparencia, hacer del conocimiento a la Presidente de la Junta de Gobierno, **Dra. Mercedes Pedrero Nieto**, el acuerdo tomado a fin de que publique las Actas en versión pública, en la Plataforma Nacional de Transparencia; así como a la Directora de Recursos Materiales, **Lic. Gabriela Muñoz Brito**, a efecto de que tome las medidas pertinentes para resguardar la información, de acuerdo a la clasificación aprobada por el Pleno del Comité de Transparencia de la Universidad. -----

**PUNTO NÚMERO SEIS. - Asuntos Generales. -----**


a) **Presentación de avances respecto del proyecto de elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos para la Publicación y Actualización de la Información relativa a las Obligaciones de Transparencia.** Con relación a este punto, a solicitud del **Dr. Miguel Ángel Basurto Pensado**, se procedió a dar lectura del acuerdo tomado en la pasada Sesión Ordinaria, el cual a la letra cita: "...el **Dr. José Carlos Aguirre Salgado**, propuso al Pleno del Comité, se elabore un Manual de Políticas y Procedimientos para la Publicación y Actualización de la Información relativa a las Obligaciones de Transparencia, en el que tendrán que participar la Unidad de Transparencia, la Coordinación General de Planeación y Administración, el Órgano Interno de Control y el Área del Abogado General de la Universidad, aprobándose por unanimidad de votos por el Pleno del Comité de Transparencia; por lo que se acordó, que se presenten los avances del documento en mención para la siguiente Sesión Ordinaria del Comité." -----

Al respecto, la **Lic. Rosalía Jiménez Duque**, Directora de Transparencia, mediante una presentación, expuso ante el Pleno del Comité los avances del documento en cuestión, aduciendo que el mismo se trabajó en coordinación con el **Dr. José Carlos Aguirre Salgado**, Director de Normatividad Institucional; en virtud de ello, los integrantes realizaron diversas preguntas y modificaciones que se consideraron pertinentes. Asimismo, con el ánimo de agilizar el proceso de análisis y aprobación del Manual por




el Comité de Transparencia, los miembros determinaron reunirse en la Oficina de la Dirección de Vinculación en el mes de marzo, con la intención de analizar los avances que siguen, para que el mismo sea turnado a otras instancias a fin de socializarlo y realicen las aportaciones que de acuerdo a sus competencias les corresponda, continuando con el procedimiento hasta la aprobación por el Consejo Universitario.-----


Una vez agotado el orden del día y no habiendo más asuntos por tratar, se da por finalizada la presente sesión, siendo las 13:30 horas, del día de su inicio y firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----



**DR. MIGUEL ÁNGEL BASURTO PENSADO**  
DIRECTOR DE VINCULACIÓN ACADÉMICA Y  
SUPLENTE DEL **DR. GUSTAVO URQUIZA**  
**BELTRÁN**, RECTOR Y PRESIDENTE DEL  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA



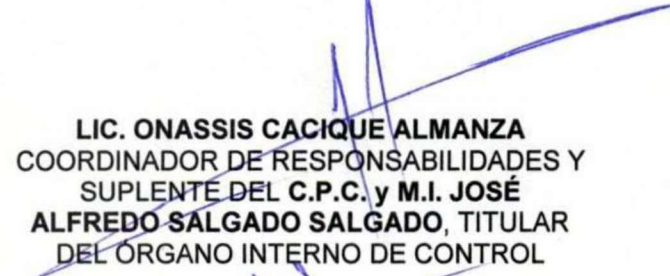
**DR. JOSÉ CARLOS AGUIRRE SALGADO**  
DIRECTOR DE NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL Y  
SUPLENTE DE LA **MTRA. FABIOLA ÁLVAREZ**  
**VELASCO**, SECRETARIA GENERAL Y  
COORDINADORA DEL COMITÉ DE  
TRANSPARENCIA



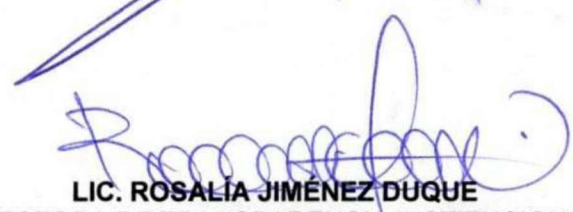
**LIC. DENNIS MORENO ESTRADA**  
COORDINADOR DE ÁREA Y SUPLENTE DEL  
**MTR. ULISES FLORES PEÑA**, ABOGADO  
GENERAL Y SECRETARIO TÉCNICO DEL  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA




**C.P.C. y M.I. JOSÉ ALFREDO SALGADO SALGADO**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL E  
INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



**LIC. ONASSIS CACIQUE ALMANZA**  
COORDINADOR DE RESPONSABILIDADES Y  
SUPLENTE DEL **C.P.C. y M.I. JOSÉ**  
**ALFREDO SALGADO SALGADO**, TITULAR  
DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



**LIC. ROSALÍA JIMÉNEZ DUQUE**  
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL  
Y TITULAR DE LA UNIDAD TRANSPARENCIA  
INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



**LIC. JOSÉ FIDEL PÉREZ JUALLEK**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
DE INFORMACIÓN Y SUPLENTE DE LA **LIC.**  
**ROSALÍA JIMÉNEZ DUQUE**, DIRECTORA DE  
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL