



DIRECCIÓN GENERAL
IEC/DIF/121/2024
12 de Abril de 2024

Asunto: Contestación a Solicitud.

**LALO VERSA CURIOSO.
PRESENTE.-**

En atención a su solicitud de información registrada bajo el folio número 241485424000006, en las que se pidió la información siguiente:

"Solicito se me proporcione de manera digital y legible por este medio los siguientes datos exactos: Tabulador de todo el personal que labora en dicha dependencia de Gobierno con; NOMBRE, SUELDO, PRESTACIONES, TIEMPO DE ANTIGÜEDAD, TIPO DE CONTRATO. Contrato por refiere atribuciones a: Esther Huerta Sánchez, como PUESTO QUE OCUPA, SUELDO NETO, CURRICULUM VITAE, NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL, NOMBRAMIENTO DE SU PUESTO, ORGANIGRAMA DE SU ÁREA CON NOMBRES QUE OCUPAN. Pido saber de manera extensa con motivo y fundamento, si Esther Huerta Sánchez, guarda algún conflicto de interés persona, con proveedores, empleados o algún directivo dentro de su dependencia. Pido de manera digital y legible lo siguiente: MANUALES DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE CADA ÁREA, REGLAMENTOS INTERNOS Y PUBLICADOS QUE SE TENGAN. Pido de manera digital y legible el registro de entrada y salida de TODO LOS DIRECTIVOS DE ESTA INSTANCIA, firmado y sellado por el área que acredite ENTRADA Y SALIDA. Pido, de manera extensa y fundamentada todos los permisos en cuestión de protección civil. Pido de manera digital y legible copia de permisos de protección civil del municipio y estado de salidas de emergencias y vigencia de tanques extintores. Pido se me envíe de manera digital, nombramiento de Personal de Transparencia y Archivo histórico, en caso de no contar con ello justificar el por que no se cuenta. Pido se me envíe el número de constancias de talleres y capacitaciones de TODOS LOS EMPLEADOS." Sic

A fin de dar respuesta a su solicitud ya expuesta, se le hace de su conocimiento que este Sujeto Obligado realizo una búsqueda exhaustiva en las áreas generadoras de la información para la obtención de la información requerida por Usted.

Ahora bien, respecto a su pregunta 1, 2 y 4, es menester informarle que la información que solicita se encuentra en el siguiente enlace y siguiendo las instrucciones:

<http://www.pets.org.mx/>

1. Acceda a la página señalada.
2. Seleccione el año a consultar.



3. Seleccione el sujeto obligado.
4. Seleccione el mes a consultar.
5. Seleccione las fracciones VII; XI inciso a); XI y XV inciso b) del artículo 84.

Lo anterior, debido a que la información solicitada se encuentra en la Plataforma de Transparencia (CEGAIP), esto es que la misma se encuentra de forma pública, conforme al artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Respecto a su pregunta con número 3, se le informa que Este sujeto Obligado a través de su Directora General no tiene interés ni conflicto con ninguna persona.

Ahora bien, respecto a su pregunta 5, se le informa que la única con puesto directivo es la Dirección General puesto que es de Confianza por lo que no tiene obligación de realizar entradas y salidas.

Por otra parte, respecto a las funciones inherentes a la Unidad de Transparencia, conforme al artículo 54 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la designación corresponderá al titular del sujeto obligado; por lo cual aún no ha sido designado y por ende el titular es quien ha realizado dichas funciones.

Respecto al nombramiento de Archivo histórico, conforme al artículo 21 inciso d) de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, este sujeto no cuenta con capacidad presupuestal y técnica para llevar a cabo dicha función.

Asimismo, sobre la información de cuantas constancias de talleres y capacitaciones tienen los empleados, se le informa que son 3 (tres), esto, debido a que se trata de un dato numérico, por lo que al pedir la cantidad esta es medible y por lo tanto, representada en un dato (número).

Esto, con fundamento en el criterio de interpretación 018/2013 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra dice:

"Respuesta igual a cero. No es necesario declarar formalmente la inexistencia. En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico, y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, en términos del artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo."

Por otra parte, se le señala que es imposible procesar información tal y como lo solicita en su solicitud, por lo cual no se encuentra este sujeto obligado a procesarla al interés personal, esto conforme al artículo 60 y 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Sirve como apoyo, el criterio de interpretación 09/10 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública (INAI), que a la letra dice:



“Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información. Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada.”

Así como, el criterio de interpretación 03/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública (INAI), que a la letra dice:

“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”

Finalmente, en caso de inconformidad con la respuesta otorgada, se le hace de su conocimiento que podrá interponer el Recurso de Revisión ante la CEGAIP, conforme a los artículos 163 y 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, mismo que deberá de interponer dentro de los 15 días siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

ATENTAMENTE

C.P. ESTHER HUERTA SÁNCHEZ.

DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE CIEGOS.

“2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí”

CC ARCHIVO
EHS/mglo