



DEPENDENCIA:	CONGRESO DEL ESTADO.
ADSCRIPCIÓN:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
OFICIO:	UT/735/2024
ASUNTO:	SE NOTIFICA RESPUESTA A SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

*"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"*

**C. SOLICITANTE**  
**P R E S E N T E.-**

Anteponiendo un cordial saludo, me dirijo a usted a fin de notificar la presente determinación en atención a su solicitud identificada con el número de folio **24000224** y que de manera textual indica lo siguiente:

***"Folio: 020058024000224***

***Fecha de presentación: 10/09/2024***

***Sujeto Obligado Congreso del Estado de Baja California***

***Tipo de solicitud: Información pública***

***Modalidad de entrega de la información: Cualquier otro medio incluido los electrónicos***

***Descripción de la solicitud:***

*Diputada Julia Andrea González Quiroz*

*Tijuana, Baja California a 9 de septiembre de 2024*

*Estimada Diputada González Quiroz:*

*Espero que este mensaje le encuentre bien.*

*Me dirijo a usted en mi calidad de ciudadana del distrito local 10 de Tijuana y estudiante de la Licenciatura en Administración Pública y Ciencia Política, para solicitar información detallada respecto a uno de sus compromisos de campaña del proceso electoral 2020-2021, específicamente la propuesta número cinco "Castigos más severos a funcionarios públicos corruptos, que no sea simulación". Entendiendo la importancia de esta propuesta para combatir la corrupción y promover la transparencia en la administración pública, agradecería si pudiera proporcionarme información sobre los siguientes aspectos:*

*Actividades Realizadas: ¿Qué acciones concretas ha llevado a cabo su oficina para avanzar en la implementación de esta propuesta?*

*Metas: ¿Cuáles son las metas específicas establecidas para el cumplimiento de esta propuesta?*



*Líneas de Acción: ¿Qué estrategias o líneas de acción se han definido para alcanzar los objetivos relacionados con la propuesta?*

*Seguimiento y Evaluación: ¿Cómo se está realizando el seguimiento del avance en esta propuesta y qué mecanismos se utilizan para asegurar que las acciones no sean meramente simbólicas?*

*Agradezco de antemano su tiempo y atención a esta solicitud. Su respuesta será muy valiosa para entender mejor los esfuerzos en curso y la efectividad de las medidas adoptadas para combatir la corrupción en el ámbito público.*

*Cabe destacar que tuve la oportunidad de leer sus informes disponibles en la plataforma del IEEBC, los cuales no solventan los cuestionamientos antes expuestos.*

*Sin mas por el momento, quedo a la espera de su respuesta y quedo atenta a cualquier información adicional que pueda proporcionar.*

*Atentamente,*

*C. ... "(SIC)*

Por medio del presente y con fundamento en lo dispuesto por el artículo **60, 65, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Baja California**; me permito informar que, para dar respuesta a su solicitud, la cual fue turnada a la titular de la información siendo esta **la H. Comisión de Hacienda y Presupuesto**, la cual informa lo siguiente:

*“Al respecto de la solicitud, me permito en primer término, señalar, que he formado parte de esta Legislatura como integrante de la fracción del Partido Morena, por lo que hemos realizado un trabajo en conjunto a través de cada ejercicio. Además, quiero aclarar que el periodo constitucional referido, comprendió de 2019 a 2021, y desde ese año tomamos diversas acciones como:*

*LA REFORMA AL ARTÍCULO 53, LA ADICIÓN DE UN SEGUNDO PÁRRAFO AL ARTÍCULO 54, ASÍ COMO ADICIÓN DE UN ARTÍCULOS 62 BIS; PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL No. 44, SECCIÓN VII, TOMO CXXVI, DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2019:*

**Artículo 53.** *Cometerá peculado el servidor público que autorice, solicite o realice actos para el uso o apropiación para sí o para las personas a las que se*



*refiere el artículo anterior, de recursos públicos, sean materiales, humanos, financieros, incluyendo la asignación de plazas de base o planta, sin fundamento jurídico o en contraposición a las normas aplicables.*

[Artículo Reformado](#)

**Artículo 54.** *Será responsable de desvío de recursos públicos el servidor público que autorice, solicite o realice actos para la asignación o desvío de recursos públicos, sean materiales, humanos o financieros, sin fundamento jurídico o en contraposición a las normas aplicables.*

*En ningún caso los servidores públicos podrán realizar contratación alguna de las previstas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, tres meses antes de que concluya el periodo de gobierno de la administración correspondiente, salvo que exista autorización expresa del Congreso del Estado.*

[Párrafo Adicionado](#)

[Artículo Reformado](#)

**ARTICULO 11.-** *Los servidores públicos responsables al servicio de los Poderes y Ayuntamientos del Estado y demás entes públicos enunciados en los artículos 1 y 2 de esta Ley, deberán preparar la entrega de los asuntos y recursos, mediante acta administrativa en la que se incluirá en su caso:*

*I.- El informe resumido por escrito de la gestión del servidor público saliente;*

*II.- Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos materiales, financieros y humanos; así como los bienes muebles e inmuebles a su cargo, debidamente actualizados a la fecha de la entrega;*

*III.- Detalle de los presupuestos, programas, estudios y proyectos;*

*IV.- Obras públicas, concesiones, contrataciones, adquisiciones, arrendamientos y licitaciones en proceso y próximas a realizar.*

[Fracción Reformada](#)

*V.- Reglamentos, manuales de organización y de procedimientos; y*

*VI.- En general los aspectos relacionados con la situación administrativa, desarrollo, cumplimiento o en su caso desviación de programas y demás información y documentación relativa que señale el reglamento y/o manual de normatividad correspondiente.*



*Toda la información contenida en el presente artículo deberá estar disponible a las comisiones de enlace nombradas por la autoridad pública entrante en los términos y formas previstas por el artículo 13 de esta Ley.*

[Párrafo Adicionado](#)

*En todos los procedimientos de contratación, adquisiciones, arrendamiento y licitaciones que lleven a cabo las autoridades públicas salientes del gobierno del Estado, Municipios, Organismos Descentralizados de la Administración Pública Estatal o Municipal, Empresas de Participación Estatal y Municipal y Fideicomisos Públicos en el que el Fideicomitente mayoritario sea el Gobierno del Estado o los Municipios, Organismos creados por ley o decreto, dentro de los noventa días previos a la entrada del nuevo gobierno, deberá participar como testigo un representante del gobierno entrante debidamente acreditado para dicho propósito.*

[Párrafo Adicionado](#)

*Durante el periodo de noventa días previos al inicio del gobierno estatal o municipales entrante ninguna unidad administrativa de un gobierno saliente podrá otorgar concesión o permiso alguno sobre bienes propiedad del Estado o de algún municipio. Está prohibido llevar a cabo cualquier basificación laboral de personal de confianza en ese mismo periodo para todos los niveles de la administración del Estado y de todos los Ayuntamientos.*

[Párrafo Adicionado](#)

[Fracción Reformada](#)

[Artículo Reformado](#)

*ARTÍCULO PRIMERO TRANSITORIO DEL DECRETO No. 01, POR EL QUE SE APRUEBA LA REFORMA A LA FRACCIÓN IV, ASÍ COMO LA ADICIÓN DE TRES PÁRRAFOS A LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 11, COMO TAMBIÉN LAS REFORMAS A LOS ARTÍCULOS 13 Y 23; PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL No. 44, SECCIÓN VII, TOMO CXXVI, DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2019, EXPEDIDO POR LA H. XXIII LEGISLATURA, SIENDO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL EL C. FRANCISCO ARTURO VEGA DE LAMADRID 2013-2019.*

**ARTICULO 11.-** *Los servidores públicos responsables al servicio de los Poderes y Ayuntamientos del Estado y demás entes públicos enunciados en los artículos 1 y 2 de esta Ley, deberán preparar la entrega de los asuntos y recursos, mediante acta administrativa en la que se incluirá en su caso:*



- I.- El informe resumido por escrito de la gestión del servidor público saliente;*
- II.- Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos materiales, financieros y humanos; así como los bienes muebles e inmuebles a su cargo, debidamente actualizados a la fecha de la entrega;*
- III.- Detalle de los presupuestos, programas, estudios y proyectos;*
- IV.- Obras públicas, concesiones, contrataciones, adquisiciones, arrendamientos y licitaciones en proceso y próximas a realizar.*

[Fracción Reformada](#)

- V.- Reglamentos, manuales de organización y de procedimientos; y*
- VI.- En general los aspectos relacionados con la situación administrativa, desarrollo, cumplimiento o en su caso desviación de programas y demás información y documentación relativa que señale el reglamento y/o manual de normatividad correspondiente.*

*Toda la información contenida en el presente artículo deberá estar disponible a las comisiones de enlace nombradas por la autoridad pública entrante en los términos y formas previstas por el artículo 13 de esta Ley.*

[Párrafo Adicionado](#)

*En todos los procedimientos de contratación, adquisiciones, arrendamiento y licitaciones que lleven a cabo las autoridades públicas salientes del gobierno del Estado, Municipios, Organismos Descentralizados de la Administración Pública Estatal o Municipal, Empresas de Participación Estatal y Municipal y Fideicomisos Públicos en el que el Fideicomitente mayoritario sea el Gobierno del Estado o los Municipios, Organismos creados por ley o decreto, dentro de los noventa días previos a la entrada del nuevo gobierno, deberá participar como testigo un representante del gobierno entrante debidamente acreditado para dicho propósito.*

[Párrafo Adicionado](#)

*Durante el periodo de noventa días previos al inicio del gobierno estatal o municipales entrante ninguna unidad administrativa de un gobierno saliente podrá otorgar concesión o permiso alguno sobre bienes propiedad del Estado o de algún municipio. Está prohibido llevar a cabo cualquier basificación laboral de personal de confianza en ese mismo periodo para todos los niveles de la administración del Estado y de todos los Ayuntamientos.*

[Párrafo Adicionado](#)



[Fracción Reformada](#)

[Artículo Reformado](#)

**ARTICULO 13.-** *Una vez reconocida legalmente por la Autoridad Electoral competente, la autoridad pública entrante constituirá comisiones de enlace, para que en coordinación con la autoridad obligada a hacer la entrega, quien igualmente deberá constituir las comisiones correspondientes, inicien la transferencia de información sobre el estado en que se encuentren los asuntos relacionados con recursos financieros, humanos, y materiales.*

[Párrafo Reformado](#)

*Todos los Titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y Municipal estarán obligados a brindar información correspondiente una vez que los Titulares de los Poderes del Estado y Municipios, según corresponda, les den a conocer los nombres de las personas designadas para la integración de las Comisiones de Enlace referidas en el párrafo anterior.*

*Asimismo, las comisiones receptoras deberán tomar conocimiento de la situación que guarda la administración, desarrollo y cumplimiento de los programas y proyectos y en su caso obras públicas en proceso, de tal manera que al momento de concretarse la sustitución en la titularidad de los puestos, se continúe la marcha normal de la actividad gubernamental.*

*Aunado a lo antes señalado, la autoridad pública entrante tendrá la obligación de desarrollar las actividades previas al cambio administrativo siguientes:*

*I. Las relativas al conocimiento de lo que en términos de ley debe recibir al momento del cambio; así como las obligaciones y funciones que debe cumplir con motivo del proceso de entrega y recepción de la administración correspondiente;*

*II. Conocer la normatividad fundamental que incida en el desarrollo de la actividad gubernamental; y*

*III. Conocer, en su caso, las principales características de las áreas financieras que comprende la hacienda pública respectiva, así como los aspectos generales que implica la actividad que habrá de realizar.*

[Artículo Reformado](#)





**ARTÍCULO 23.-** *Cuando el servidor público saliente entregue información incomprensible o incompleta; oculte, altere, destruya o inutilice total o parcialmente, sin causa justificada, la información, bienes y recursos que se encontraban bajo su custodia o, en su caso, no atienda los requerimientos de aclaración que se le formulen en el plazo establecido en la presente Ley, incurrirá en responsabilidad, en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California.*

[Párrafo Reformado](#)

*El servidor público que recibe o sus representantes deberán hacer del conocimiento del órgano de control interno correspondiente, las circunstancias antes señaladas, para que proceda en los términos de la ley respectiva.*

[Artículo Reformado](#)

*En lo que respecta al resto de cuestionamientos, considero que los mismos son de carácter subjetivo, por lo que me pongo a sus órdenes para atenderle y poder despejar sus inquietudes de manera personal, solicitando una cita con mi asistente, ( ....)” (sic)*

*En atención a lo anterior remito a usted, respuesta a su solicitud de información, en observancia a lo estipulado en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Apartado C del Artículo 7 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, así como en los artículos 55, 56 fracción II, 113, 114, 115, 116, 117 y 118 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.*

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en el correo electrónico

[unidad.transparenciabc@gmail.com](mailto:unidad.transparenciabc@gmail.com)

**A T E N T A M E N T E**

**MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, A 10 DE OCTUBRE DE 2024**

**LIC. DAVID GERSON CORPUS CAMPOS**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DE LA H. XXV LEGISLATURA DEL CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.**