

MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2021-2024

ACUERDO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACION PUBLICA CON NÚMERO DE FOLIO 071247623000011

H. AYUNTAMIENTO DE BEJUCAL DE OCAMPO. -UNIDAD DE TRANSPARENCIA. - BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS, A 22 DE NOVIEMBRE DE 2023.

Con fecha **21 de octubre** del año en curso, se tuvo por recibida la Solicitud de Información pública, con el número de folio citado al rubro, la cual fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). con la siguiente descripción.

Descripción de la solicitud: "Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información: I. Solicito los siguientes documentos vigentes: 1. Organigrama del Ayuntamiento. 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar 3. Reglamento Interior de Gobierno 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal 5. Manual General de Organización 6. Manual Especifico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos 8. Reglamento de Participación Ciudadana 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos 11. Ley Orgánica del Municipio Libre 12. Código Hacendario del Municipio II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el serviciodirecto, el convenio, contrato, acuerdo o Página 2 de 2 cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio. III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso: a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; b) Registro de los grandes generadores de residuos; c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado; d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. g) Cualquier otro documento con similares características. IV. Así mismo, solicito saber a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios. b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la Página 3 de 2 prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos. En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo. Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta. Atentamente Mitra. Andrea Doria Ortiz Aguirre/Gracias. RESPUESTA FAVOR DE OTORGARLA A LOS SIGUIENTES CORREOS ELECTRÓNICOS (se asientan teléfonos para cualquier aclaración) Correos y teléfonos: adho44@gmail.com 2281320208 margarita.perea@ciesas.edu.mx 2284249186 efrendgca@gmail.com.mx 2941607948" (SIC)

Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales dirigidas a este H. Ayuntamiento de Bejucal de Ocampo, por este conducto se acuerda que la solicitud se tiene por atendida a través del oficio **MBO/SM/0069/2023** de fecha **22 de noviembre de dos mil veintitrés**, suscrito por la **C. Yaneli Morales Morales, Síndica Municipal**; Mismos documentos que se tienen por reproducido como si a la letra se insertaran.

Por lo anteriormente expuesto se tiene por atendida la solicitud de mérito mediante el

MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2021-2024

presente acuerdo y su(s) anexo(s), documento(s) que se digitaliza(n) y envía(n) al/a la solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente. Archívese en el respectivo expediente y considérese como un asunto concluido.

Así lo resolvió la C. Liseth De Jesús Juárez Díaz, Responsable de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Bejucal de Ocampo, quien actúa con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45, fracciones II, IV y V; 131 y 138 fracción II de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* (LGTAIP); 70, fracciones II, IV y V; 158 Y 161 fracción II de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas* (LTAIPCHIS); así como en otras disposiciones aplicables.- RÚBRICA.

C.c.p. Expediente.



MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2021-2024

Dependencia: Presidencia Municipal
Área: Sindicatura Municipal
Oficio No.: MBO/SM/069/2023
Asunto: El que se indica
Fecha: 22/11/2023

CP. Lisseth de Jesús Juárez Díaz
RUT Municipal
Municipio de Bejucal de Ocampo, Chiapas.
P r e s e n t e.

En relación a su solicitud de acceso de datos personales, en donde hace del conocimiento de esta Dirección a mi cargo la solicitud de información pública, con número de folio citado **071247623000011**, emitido por el/la **C. ANDREA DORIA ORTIZ AGUIRRE** a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), donde solicita lo siguiente:

Descripción de la solicitud: "Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información: I. Solicito los siguientes documentos vigentes: 1. Organigrama del Ayuntamiento. 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar 3. Reglamento Interior de Gobierno 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal 5. Manual General de Organización 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos 8. Reglamento de Participación Ciudadana 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos 11. Ley Orgánica del Municipio Libre 12. Código Hacendario del Municipio II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o Página 2 de 2 cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio. III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso: a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; b) Registro de los grandes generadores de residuos; c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado; d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. g) Cualquier otro documento con similares características. IV. Así mismo, solicito saber a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas como puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios. b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la Página 3 de 2 prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos. En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo. Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta. Atentamente

MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2021-2024

Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias. RESPUESTA FAVOR DE OTORGARLA A LOS SIGUIENTES CORREOS ELECTRÓNICOS (se asientan teléfonos para cualquier aclaración) Correos y teléfonos: adhso44@gmail.com 2281320208 margarita.perea@ciesas.edu.mx 2281249186 efrendgca@gmail.com.mx 2941607948* (SIC)

Con respecto a lo anterior y para dar respuesta a lo solicitado, este H. Ayuntamiento se honra en presentar la siguiente información

I. Documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento.

2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar

8. Reglamento de Participación Ciudadana


-Código de ética y conducta de los servidores públicos del Ayuntamiento de Bejucal de Ocampo, Chiapas.

Asi también le hago de su conocimiento que este H. Ayuntamiento por su tamaño y el poco recurso que recibe, en cuanto a documentos normativos se apega a la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Chiapas.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo



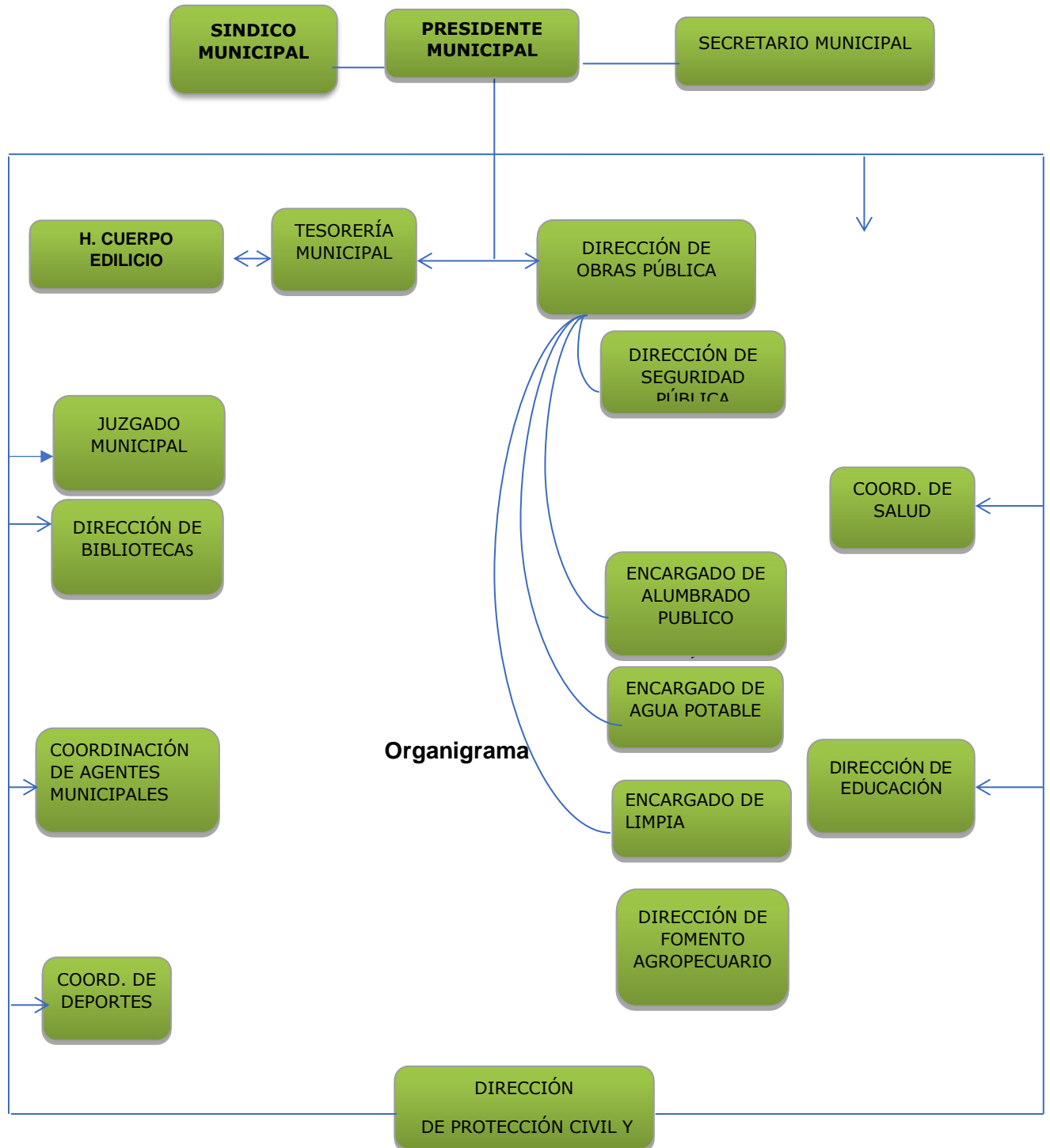
ATENTAMENTE


C. Yaneli Morales Morales.
Síndico Municipal



C.c.p. archivo

ORGANIGRAMA DEL H. AYUNTAMIENTO





PERIÓDICO OFICIAL



ORGANO DE DIFUSION OFICIAL DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Franqueo pagado, publicación periódica. Permiso núm. 005 1021
características: 114182816. Autorizado por SEPOMEX

Tomo III Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México. miércoles, 9 de noviembre de 2022 252

INDICE

Publicaciones Estatales		Página
Pub. No. 3277-A-2022	Edicto de notificación formulado por la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, relativo al Procedimiento Administrativo Número 044/DRD-B/2022, instaurado al C. HENRRY ANIBAL ALVARADO RAMÍREZ.	1
Pub. No. 3278-A-2022	Edicto de notificación formulado por la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, relativo al Procedimiento Administrativo Número 016/DRD-A/2022, instaurado a la C. ANITA LARA HERRERA.	22
Pub. No. 3319-A-2022	Acuerdo General Número 02/2022 del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chiapas, relativo al Acceso a los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Poder Judicial del estado de Chiapas.	54
Pub. No. 3320-A-2022	Edicto de notificación formulado por la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, relativo al Expediente de Investigación Número 0165/DRP/2019, instaurado al C. VICENTE JAVIER CHÁVEZ ZEPEDA.	56
Pub. No. 3321-A-2022	Edicto de notificación formulado por la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, relativo al Expediente de Investigación Número 0405/DRP/2019, instaurado al C. FABIÁN DE JESÚS MAZA SOLÍS.	58
Pub. No. 3322-A-2022	Edicto de notificación formulado por la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, relativo al Expediente de Investigación Número 0049/DRP/2020, instaurado al C. FREDY ALEGRÍA ESTRADA.	60



Publicaciones Estatales:**Página**

Pub. No. 3323-A-2022	Edicto de notificación para el desahogo de la diligencia de CAREOS PROCESALES, entre el agente policial HUGO ALBERTO DE LA TORRE CARRILLO, con el procesado MAURICIO FARRERA SÁNCHEZ y/o MARIO FARRERA SÁNCHEZ, y con los testigos de descargo MARGARITA SÁNCHEZ GONZÁLEZ, BLANCA ARACELI GUTIÉRREZ DOMÍNGUEZ Y DARWIN OMAR OSORIO DZUL, formulado por la Fiscalía General del Estado, Fiscal del Ministerio Público Adscrito al Juzgado Segundo del Ramo Penal para la Atención de Delitos Graves de los Distritos Judiciales de Chiapa, Cintalapa y Tuxtla, con residencia en Cintalapa de Figueroa, Chiapas, relativo al Expediente Penal Número 313/2014.	62
Pub. No. 3324-A-2022	Edicto de notificación a la experta LUZ MARÍA CARRASCO BAUTISTA, para ratificación de peritaje, formulado por la Fiscalía General del Estado, Fiscal del Ministerio Público Adscrito al Juzgado Segundo del Ramo Penal para la Atención de Delitos Graves de los Distritos Judiciales de Chiapa, Cintalapa y Tuxtla, con residencia en Cintalapa de Figueroa, Chiapas, relativo al Cuadernillo de Orden Número 27/2022.	64
Pub. No. 3325-A-2022	Edicto de notificación A LA TESTIGO DE DESCARGO OSILIA PÉREZ ENCINO, con el justiciable AUSTREBERTO HERRERA ABARCA y la testigo de descargo ARACELI TREJO URBINA, para la diligencia de CAREOS PROCESALES, formulado por la Fiscalía General del Estado, Fiscal del Ministerio Público Adscrito al Juzgado Segundo del Ramo Penal para la Atención de Delitos Graves de los Distritos Judiciales de Chiapa, Cintalapa y Tuxtla, con residencia en Cintalapa de Figueroa, Chiapas, relativo al Cuadernillo de Orden Número 201/2019.	66
Pub. No. 3326-A-2022	Edicto de notificación A QUIEN CORRESPONDA, formulado, por la Fiscalía General del Estado, Fiscalía de Asuntos Especiales, respecto al ASEGURAMIENTO PROVISIONAL Y PRECAUTORIO de los siguientes inmuebles:- 1.- Camioneta tipo Pick-Up Chevrolet tornado, color rojo, Cab regular, con asientos de tela, numero de serie 3FTEF17253MB13607, modelo 2009, S/N de motor, sin placas de circulación.-2.- Camioneta tipo Pick-Up Ford F-150 XL, color blanco, Cab regular 4x2, con asientos de tela, número de serie 93CXM80239C106267, modelo 2003, motor hecho en México, con placas de circulación DA7293A particulares del estado de Chiapas.3.- Camioneta tipo Pick-Up, marca Chevrolet, tipo Cheyenne, color blanco, Cab regular 4x2, con asientos de tela, número de serie 3GCNC9ECXEG349593, sin placas de circulación.- 4.- Vehículo automotor Volkswagen tipo Jetta de color gris, vidrios polarizados, 4 puertas con asientos de tela, con número de serie 3VW1V49MXEM025122, sin placas de circulación.- 5.- Camioneta tipo Pick-Up, marca Chevrolet, tipo Sierra, color azul, Cab regular 4x2, con asientos de tela, número de serie D9081, numero de motor 23405146, sin placas de circulación.- 6.- Camioneta tipo Pick-Up, marca Nissan, cabina regular, color rojo, con redila de color negra y vidrios polarizados, con número de serie 1N65D1157MC393239 sin placas de circulación.- 7.- Motocicleta de la marca Itálíka, tipo DM-200, modelo 2019, color verde con negro, con número de serie 3SCYDMGE1K1034712, sin placas de circulación.- 8.- Motocicleta de la marca Ventó, color negro, sin placas de circulación, con número de serie L5YVMDBDXJ1912723, con numero de motor ZN162FMJ-2 y/o J1473932, relativo a la Carpeta de Investigación Número 0070-101-3402-2022.	68

Publicaciones Municipales:**Página**

Pub. No. 1368-C-2022	Código de Conducta de las y los Servidores Públicos del municipio de CHAPULTENANGO, CHIAPAS.	69
Pub. No. 1369-C-2022	Código de Ética de los Servidores Públicos del municipio de CHAPULTENANGO, CHIAPAS.	83



Publicaciones Municipales:		Página
Pub. No. 1370-C-2022	Reglamento de la Juventud del municipio de TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.	104
Pub. No. 1371-C-2022	Bando de Policía y Gobierno del municipio de SALTO DE AGUA, CHIAPAS.	117
Pub. No. 1372-C-2022	Reglamento de la Policía Municipal de SALTO DE AGUA, CHIAPAS.	202
Pub. No. 1373-C-2022	Normas y Tarifas para la Aplicación de Viáticos y Pasajes del municipio de SALTO DE AGUA, CHIAPAS.	248
Pub. No. 1374-C-2022	Código de Ética de los Servidores Públicos del Ayuntamiento de TZIMOL, CHIAPAS.	266
Pub. No. 1375-C-2022	Bando de Policía y Gobierno de BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.	288
Pub. No. 1376-C-2022	Código de Conducta de las y los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de MAZATÁN, CHIAPAS.	366
Avisos Judiciales y Generales:		378



Publicación No. 1375-C-2022

C. Onecimo Esaú Santizo Roblero Presidente Municipal Constitucional del H. Ayuntamiento Constitucional de Bejucal de Ocampo, Chiapas; de acuerdo a lo fundamentado por los Artículos 115, Fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 82 párrafo I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; 45 fracción II, 57 Fracción VI de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Pública Municipal, dando cumplimiento a la acta de cabildo número 04/2021 de la Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha 25 de octubre de 2021, tomado por el H. Ayuntamiento Municipal Constitucional, a sus habitantes hace saber:

Que el Ayuntamiento Municipal Constitucional del Municipio de Bejucal de Ocampo, Chiapas; en uso de las facultades y atribuciones que le concede el Artículo 45, fracción II, de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Pública Municipal

CONSIDERANDO**BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO
DE BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.****DEL MUNICIPIO.
TITULO PRIMERO.
DISPOSICIONES GENERALES****CAPITULO I
FUNDAMENTO Y OBJETO**

Artículo 1. El presente Bando de Policía y Gobierno tiene su fundamento legal en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 82 de la Constitución Política del Estado de Chiapas; 45 fracción II, 52, 57 fracción VI, 213, 214 y 215 Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

ARTICULO 2.- El presente bando es de interés público y tiene por objeto: establecer las normas generales básicas para orientar el régimen de gobierno y la organización y el funcionamiento de la Administración Pública; identificar autoridades y su ámbito de competencia; y se establece por estricto apego al marco jurídico general que regula la vida del país. Sus disposiciones son de observancia general y obligatoria en todo el territorio municipal.

ARTÍCULO 3.- El presente Bando y los demás Reglamentos y Acuerdos que expida el ayuntamiento serán obligatorios para las Autoridades Municipales, los vecinos, los habitantes, los visitantes y transeúntes del municipio de “Bejucal de Ocampo”, y sus infracciones serán sancionadas conforme a lo que establezcan las propias disposiciones municipales.

ARTICULO 4 .- El Municipio de “Bejucal de Ocampo” es parte integrante de la división territorial, de la organización política y administrativa del Estado de Chiapas; está investido de personalidad jurídica, es autónomo en lo concerniente a su régimen interior; esta administrado por un ayuntamiento de elección popular directa, no existiendo autoridad intermedia entre este y el Gobierno del Estado.



ARTICULO 5 .- Las autoridades municipales tienen competencias plena sobre el territorio del Municipio de “Bejucal de Ocampo” para decidir sobre su organización política, administrativa y sobre la prestación de los servicios públicos de carácter municipal, ajustándose a lo dispuesto por la Constitución Federal, la Estatal y las Leyes Federales y Estatales relativas.

ARTÍCULO 6.- Le corresponde directamente la aplicación del presente Bando al H. Ayuntamiento por conducto del C. Onecimo Esaú Santizo Roblero Presidente Municipal, garantizando en todo momento:

- I.- La seguridad de sus habitantes y protección de su territorio.
- II.- La tranquilidad, moralidad, seguridad, salubridad y orden público, dentro del Territorio municipal.
- III.- La prestación de servicios y funcionamiento de los servicios Públicos Municipales, así como su continuidad, regularidad, uniformidad y generalidad.
- IV.- Coordinar interna y externamente toda clase de actividades en beneficio de la población.
- V.- Promover la integración y responsabilidad social de los habitantes del municipio.
- VI.- Preservar y fomentar los valores cívicos y reconocer a quienes se destaquen por sus servicios a la comunidad
- VII.- Fortalecer los vínculos de identidad propios de la comunidad.
- VIII.- Fomentar entre sus habitantes, el amor a la patria y la solidaridad nacional.
- IX.- Lograr el adecuado y ordenado crecimiento urbano del municipio.
- X.- Lograr a través de los consejos ciudadanos, las asociaciones de colonos y demás Organizaciones Vecinales no Gubernamentales, el concurso de los ciudadanos en la autogestión y supervisión de las tareas públicas municipales, a fin de que se cumpla plenamente los programas y planes de la Administración Municipal.
- XI.- Promover el desarrollo cultural, deportivo, social y económico de los habitantes del Municipio.
- XII.- Preservar y restaurar el medio ambiente del territorio Municipal
- XIII.- Crear instancias de protección, orientación y apoyo profesional a jóvenes y mujeres que lo requieran y soliciten.
- XIV.- Promover la participación de la ciudadanía en la organización, supervisión y consulta de Cuerpos Colegiados Municipales, a fin de procurar concordancias entre las aspiraciones Sociales y la voluntad política municipal.
- XV.- La planeación y desarrollo urbano de sus centros de población.
- XVI.- Que la justicia Municipal sea gratuita, pronta y expedita.



CAPITULO II FINES DEL AYUNTAMIENTO.

ARTÍCULO 7.- Es fin esencial del ayuntamiento lograr el bienestar general de los habitantes del Municipio, por lo tanto, las autoridades Municipales sujetaran sus acciones a las siguientes disposiciones:

- A).- Preservar la dignidad de la persona humana y, en consecuencia, los derechos humanos establecidas en el título primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- B).- Salvaguardar y garantizar la integridad territorial del municipio;
- C).- Garantizar la seguridad jurídica con la observancia del marco normativo que rigen al municipio, de conformidad con la jerarquía del orden jurídico mexicano, dentro del ámbito de su competencia;
- D).- Revisar y actualizar la reglamentación municipal de acuerdo con las necesidades de la realidad social, económica y política del municipio;
- E).- Satisfacer las necesidades colectivas de sus habitantes mediante la adecuada prestación de los Servicios Públicos Municipales;
- F).- Promover y organizar la participación ciudadana para cumplir con los planes y programas Municipales;
- G).- Promover el adecuado y ordenado desarrollo urbano de todos los centros de población del Municipio;
- H).- Conducir y regular la planeación del desarrollo del Municipio, recogiendo la voluntad de los habitantes para la elaboración de los planes respectivos;
- I).- Administrar justicia en el ámbito de su competencia;
- J).- Salvaguardar y garantizar dentro de su territorio la seguridad y el orden público;
- K).- Promover el desarrollo de las actividades económicas, agrícolas, industriales, comerciales, artesanales, turísticas y demás que se señalen en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas o que acuerde el ayuntamiento, con participación de los sectores social y privado, en coordinación con entidades, dependencias y organismos estatales y federales;
- L).- Coadyuvar a la preservación de la ecología y a la protección y mejoramiento del medio ambiente del Municipio, a través de acciones propias, delegadas o concertada
- M).- Garantizar la salubridad e higiene pública;
- N).- Promover la inscripción de los habitantes del Municipio al padrón Municipal;
- O).- Preservar y fomentar los valores cívicos, culturales y artísticos del municipio, para acrecentar la identidad municipal;



- P).- Promover y garantizar la consulta popular, de tal manera que permita a los habitantes ser escuchados;
- Q).- Interesar a la ciudadanía en la supervisión y autogestión de las tareas Públicas Municipales;
- R).- Propiciar la institucionalización del servicio administrativo de carrera municipal; y
- S).- Las demás que se desprendan de las mismas.

ARTÍCULO 8 .- Para el cumplimiento de sus fines y funciones, el Ayuntamiento y demás autoridades municipales tendrán las atribuciones establecidas por la Constitución de la República, la Constitución Local, las Leyes Federales y Estatales, Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, el presente Bando y los Reglamentos Municipales

CAPÍTULO III NOMBRE Y ESCUDO

ARTÍCULO 9.- El nombre y el escudo del municipio son el signo de identidad y símbolo representativo del municipio, respectivamente.

El municipio conserva su nombre actual de “Bejucal de Ocampo” el cual no podrá ser cambiado, sino por acuerdo unánime del ayuntamiento y con la aprobación de la legislatura del estado.

ARTÍCULO 10.- El escudo del Municipio de Bejucal de Ocampo, será el siguiente:

ARTÍCULO 11.- El escudo del municipio será utilizado exclusivamente por los órganos del ayuntamiento debiéndose exhibir en forma ostensible en las oficinas y documentos oficiales, así como en los bienes que integran el patrimonio municipal. Cualquier uso que quiera dársele, deber ser autorizado previamente por el ayuntamiento. Quién contravenga esta disposición se hará acreedor a las sanciones establecidas en este Bando, sin perjuicio de las penas señaladas en la Ley respectiva. Queda estrictamente prohibido el uso del escudo del Municipio para fines publicitarios no oficiales y de explotación comercial.

ARTÍCULO 12.- En el municipio de Bejucal de Ocampo son símbolos obligatorios la bandera, el Himno y Escudo Nacional, así como es Escudo del estado de Chiapas. El uso de estos Símbolo se sujetará a lo dispuesto por los ordenamientos Federales y la Constitución Política para el estado libre y Soberano de Chiapas.

TÍTULO SEGUNDO TERRITORIO

CAPÍTULO I. INTEGRACIÓN Y DIVISIÓN TERRITORIAL ASÍ COMO POLÍTICA DEL MUNICIPIO.

ARTÍCULO 13.- El Municipio de Bejucal de Ocampo, forma parte integral del territorio del Estado de Chiapas; de conformidad a lo establecido en el artículo 2 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas.



ARTÍCULO 14.- El territorio del municipio de Bejucal de Ocampo, cuenta con una extensión territorial de 79.69 km² que representa el 3.85% del territorio Estatal; limita al norte y este con Amatenango de la Frontera y al sur con Mazapa de Madero y al oeste con La Grandeza y El Porvenir. Las coordenadas de la cabecera municipal son: 15°. 27" N " de latitud norte y 92°. 09°. W de longitud oeste y se ubica a una altitud de 2,050 msnm (metros sobre el nivel del mar).

ARTÍCULO 15.- El municipio de Bejucal de Ocampo, para su organización territorial y administrativa, está integrado por una cabecera municipal que es Bejucal de Ocampo y las localidades siguientes:

No.	Localidades	No. De Habitantes
1	Bejucal de Ocampo	294
2	Buena Vista	152
3	Yalincun	65
4	El pino	443
5	Nueva Libertad	220
6	Altamirano	231
7	Las Tablas	255
8	Los Aguacatales	382
9	El Triunfo	166
10	Ejido Ojo de Agua	802
11	Ojo de Agua Grande	436
12	El Rosario	80
13	Loma Bonita	61
14	Las Pilas el Sicil	292
15	La Soledad	133
16	La Laguna	407
17	La Hacienda	341
18	Justo Sierra	129
19	El Paraíso	36
20	El Molino	463
21	Crestón Del Gallo	85
22	El Caballote	161
23	Barrio Palmar	98
24	Cercadillo	275
25	El Sabinal	39
26	Nuevo Parralito	132
27	La Reforma	745
28	Las Pilas II	163



ARTÍCULO 16.- El ayuntamiento podrá acordar las modificaciones a los nombres o denominaciones de las diversas localidades del municipio, así como las que por solicitud de los habitantes se formulen de acuerdo a las razones históricas de la denominación existente, teniendo las limitaciones que estén fijadas por las leyes y reglamentos vigentes y aplicables.

ARTÍCULO 17.- Ninguna autoridad Municipal podrá hacer modificaciones al territorio o división política del municipio. Esta sola procederá en los términos establecidos por la Constitución Política del Estado y la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

CAPÍTULO IV DE LA CONDICIÓN POLÍTICA DE LAS PERSONAS

Artículo 18.- Son originarios del Municipio, las personas nacidas en su territorio y aquellas que, nacidos fuera de él, sean hijos de padre o madre nacidos en el municipio.

Artículo 19.- Son habitantes del Municipio las personas que residan dentro de su territorio.

Artículo 20.- La vecindad se adquiere por tener cuando menos un año de residencia efectiva, con domicilio establecido dentro del Municipio, se requiere hacer del conocimiento de la autoridad municipal el establecimiento del nuevo domicilio en el momento del asentamiento o en su defecto, las pruebas documentales, bastantes y suficientes, que, a criterio de la autoridad municipal, prueben categóricamente esta condición de vecindad.

Artículo 21.- Son ciudadanos del Municipio, las personas que además de tener la calidad de mexicanos, hayan cumplido dieciocho años y reúnan la condición que señala el artículo anterior y se encuentren dentro de los supuestos de los artículos 20 al 26 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas.

Artículo 22.- Son visitantes o transeúntes, todas aquellas personas, que se encuentren transitoriamente en el territorio municipal.

Los visitantes gozarán de la protección y de los derechos que les reconozcan los ordenamientos municipales, las leyes estatales, nacionales y los Tratados Internacionales y podrán hacer uso de las instalaciones y los servicios públicos, así como obtener la orientación y auxilio de las autoridades municipales que requieran, observado el debido respeto a la legislación vigente.

Artículo 23.- Los habitantes, vecinos y transeúntes del Municipio, tendrán derecho a los servicios públicos municipales y podrán hacer uso de los mismos, de acuerdo a las disposiciones reglamentarias respectivas.

Artículo 24.- Los habitantes, vecinos y visitantes del Municipio gozarán de los derechos y obligaciones establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado Libre y Soberano de Chiapas y los que se desprenden de los demás ordenamientos públicos.

Artículo 25.- Son derechos de los habitantes y vecinos del Municipio:

- I. Formular peticiones a la autoridad municipal con motivo de las atribuciones y competencia de ésta, las que se harán por escrito de manera respetuosa y pacífica;



- II. Organizarse, manifestarse y participar, libre y democráticamente, para mejorar sus condiciones de vida y realizar acciones por el bien común, sin alterar la vida pública con respecto a los bienes muebles e inmuebles de las personas;
- III. Votar y ser votados para los cargos de elección popular, en los términos previstos por las leyes y los reglamentos correspondientes;
- IV. Recibir o hacer uso de los servicios públicos municipales e instalaciones municipales de uso común conforme a los reglamentos vigentes;
- V. Recibir respuesta de la autoridad municipal, denunciar fallas u omisiones en la prestación de los servicios públicos;
- VI. Recibir un trato respetuoso, en caso de ser detenido por las fuerzas de seguridad pública municipal y ser puestos inmediatamente a disposición de la autoridad administrativa o judicial competente para determinar su situación jurídica;
- VII. Ser sancionados mediante un procedimiento sencillo, ágil y provisto de legalidad, en caso de cometer una infracción o falta administrativa a los ordenamientos jurídicos municipales, otorgándoseles sin mayores formalidades los medios para su defensa;
- VIII. Tener preferencia respecto de otros mexicanos en igualdad de condiciones para desempeñar un empleo, cargo o comisión que pueda otorgar el Ayuntamiento; y sus organismos;
- IX. Formar parte de los concejos de participación y colaboración vecinal;
- X. Exigir que los actos del gobierno municipal, sean transparentes y públicos;
- XI. Todos aquellos que se les reconozcan en las disposiciones legales de carácter federal, estatal o municipal.

Artículo 26.- Son obligaciones de los habitantes y vecinos del Municipio:

- I. Respetar y obedecer a las autoridades municipales legalmente constituidas;
- II. Respetar, obedecer y cumplir las leyes, reglamentos, bando municipal y demás disposiciones normativas emanadas de las mismas;
- III. Contribuir con las contribuciones fijadas en la Ley de ingresos y egresos del gobierno municipal;
- IV. Prestar auxilio a las autoridades municipales, cuando sean requeridos para ello; de acuerdo a las disposiciones legales;
- V. Formar parte de los Consejos de Participación y Colaboración Municipal cumpliendo con las obligaciones que se les encomiende;
- VI. Inscribirse en los padrones determinados por las leyes y reglamentos;
- VII. Contribuir en todas las tareas de desarrollo político, económico, social, emergencia y desastres que afecten la vida municipal;
- VIII. Votar en las elecciones en los términos que señale la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Chiapas, y las leyes de la materia, así como en los métodos y procedimientos de consulta popular que se implementen;
- IX. Desempeñar las funciones electorales y censales;
- X. Procurar la conservación y mejoramiento de los servicios públicos;
- XI. Proporcionar verazmente y sin demora, los informes y datos estadísticos y de otro género que le sean solicitados por las autoridades correspondientes;
- XII. Participar con las autoridades municipales en la conservación y mejoramiento del ornato, limpieza, reforestación de áreas verdes y la moralidad en el municipio, observando en sus actos el respeto a la dignidad humana y a las buenas costumbres;
- XIII. Hacer asistir a sus hijos o a los menores que representen legalmente, a las escuelas de educación primaria y secundaria para que reciban la instrucción elemental; fomentando en ellos los valores y las buenas costumbres;



- XIV. Participar con las autoridades municipales en la preservación y mejoramiento de los elementos naturales que coadyuven a mantener el medio ambiente en condiciones de salud cumpliendo con las disposiciones dictadas o que se dicten en esta materia;
- XV. Cooperar con las autoridades municipales, para el establecimiento de viveros y trabajos de forestación, zonas verdes y parques dentro de la población del Municipio;
- XVI. No alterar el orden público;
- XVII. Bardear, mantener limpios de basura y maleza sus lotes baldíos;
- XVIII. Contribuir para la realización, conservación y administración de las obras y la prestación de los servicios públicos;
- XIX. Atender los llamados que por escrito o por cualquier medio, les haga el Ayuntamiento o sus dependencias;
- XX. Inscribir en el Registro Civil todos los actos que por ley lo exija;
- XXI. Hacer uso racional del agua potable y en caso de existir fugas en la vía pública o propiedades particulares, dar aviso al área encargada de los servicios públicos municipales o al sistema municipal de agua potable y alcantarillado o sus similares;
- XXII. Pintar las fachadas de los inmuebles de su propiedad o posesión cuando las condiciones de los mismos lo ameriten;
- XXIII. Vacunar a los animales domésticos, cuidando y evitando que deambulen por las calles, así como en lugares públicos y privados;
- XXIV. Inscribirse en la Junta Municipal de Reclutamiento en el caso de los varones en edad de cumplir su servicio militar; y de las mujeres que lo brinden de forma voluntaria;
- XXV. Las demás que les impongan las leyes Federales, Estatales y Municipales.

Artículo 27.- Las solicitudes que por escrito formulen los ciudadanos a la autoridad municipal, se sujetarán a las siguientes reglas:

- I. A cada petición deberá darse forzosamente respuesta por escrito en forma fundada y motivada;
- II. La autoridad municipal contestará la solicitud del peticionario, en un plazo breve y que en ningún caso excederá de 15 días naturales, contados a partir de la fecha en que se presentó la solicitud; para el caso de la solicitud de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se procederá conforme a la ley de la materia;
- III. Se entenderá por contestada la petición cuando la Autoridad Municipal emita la resolución administrativa correspondiente, o realice lo solicitado, aun cuando ésta no haya sido notificada al peticionario. Las resoluciones serán notificadas por estrados, o en el domicilio del interesado cuando lo haya proporcionado.

Artículo 28.- Se perderá la calidad de vecino cuando:

- I. Se ha dejado de residir en el territorio del Municipio por más de seis meses consecutivos, excepto cuando se traslade a residir a otro lugar, en virtud de comisión de servicio público de la Federación o del Estado, o bien con motivos de estudios, comisiones científicas, artísticas o por razones de salud, siempre que no sean permanentes;
- II. Por renuncia expresa ante las autoridades municipales;
- III. Por desempeñar cargos de elección popular de carácter municipal en otro municipio distinto al de su vecindad; y
- IV. Por pérdida de la nacionalidad mexicana o de la ciudadanía del Estado.

Artículo 29.- Los extranjeros que deseen ser vecinos del Municipio, deberán acreditar con la documentación correspondiente, su inscripción en el registro local de extranjeros de la secretaría municipal, de conformidad con la Ley General de Población; informar a dicho registro dentro de un



plazo de treinta días, su cambio de domicilio, nacionalidad, estado civil, la actividad a que se dedique, certificado médico que avale su buen estado de salud y los demás datos e informes que le requiera la autoridad municipal, con independencia de los requisitos señalados por las leyes federales y estatales aplicables.

CAPÍTULO V DE LOS PADRONES MUNICIPALES

Artículo 30.- Para la regulación de las actividades económicas de los particulares, la imposición de cargas fiscales, la expedición de certificaciones, y otras funciones que le sean propias, el Municipio, bajo el marco de su competencia y facultades legales, integrará y llevará los siguientes padrones o registros.

I. Padrones en las actividades económicas siguientes:

- a)** De locatarios de mercados;
- b)** De puestos fijos, semifijos y ambulante;
- c)** De negocios con venta de bebidas alcohólicas;
- d)** De prostíbulos;
- e)** De catastro; y
- f)** De contribuyentes del impuesto predial.

II. Registros municipales:

- a)** Del personal adscrito al servicio militar nacional;
- b)** De infractores al Bando municipal y los reglamentos municipales;
- c)** Del uso del panteón regulado por el Municipio;
- d)** De asociaciones y/o agrupaciones religiosas; y
- e)** De los demás que se requieran para que el Municipio cumpla con sus funciones.

Estos padrones o registros son de interés público, deberán contener única y exclusivamente aquellos datos necesarios para cumplir con la función para la cual se crean; y estarán disponibles para consulta de las autoridades y de los interesados por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento a través del sistema de Gobierno Digital Municipal.

TÍTULO SEGUNDO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

CAPÍTULO I DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 31.- Las acciones de las autoridades municipales se sujetarán a los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal de Bejucal de Ocampo, Chiapas 2021-2024 y a los demás instrumentos que integran el Sistema de Planeación del Estado de Chiapas y Municipios, procurando orientar un nuevo modelo de gobierno que sea abierto, centrado en la ciudadanía, con una nueva cultura organizacional de estructuras más horizontales, con el uso de tecnologías que faciliten sus procesos de gestión y con un compromiso de colaboración y corresponsabilidad con todos los sectores de la sociedad, por lo que toda política pública irá dirigida hacia:

- I. Un gobierno eficiente y efectivo.** Con servidores públicos calificados, que asuman el privilegio de desempeñar una tarea pública, que tengan una atención amable y respetuosa con las personas y garantizando que su trabajo se traduzca en resultados concretos y evaluables en beneficio de los ciudadanos, preservando en todo momento los temas de igualdad laboral y no discriminación.



- II. **Un gobierno promotor de la participación social.** Con la integración del ciudadano en la gestión pública y su participación en la toma de decisiones, la responsabilidad social debe convertirse en el elemento impulsor del mejoramiento continuo del gobierno municipal.
- III. **Un gobierno de innovación y calidad.** Con capacidad para enfrentar nuevos retos reformulando prácticas para reducir costos, mejorar servicios, aumentar la efectividad y garantizar la prestación de servicios mediante procesos ágiles, avalados por certificaciones internacionales en sus sistemas de gestión de calidad.
- IV. **Un gobierno digital.** Que reduzca el número de trámites, fomente el ahorro en la economía familiar, promueva el uso de la firma electrónica, con reglas claras y dinámicas que favorezcan procesos eficientes de gestión orientados a simplificar y modernizar trámites y servicios para incentivar la productividad y abatir la corrupción.
- V. **Un gobierno que promueva la cultura de paz.** Con una política transversal e interdisciplinaria, que preserve el respeto a la vida, la libertad, la democracia, la educación, la tolerancia, la cooperación, la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres, el respeto al medio ambiente y que rechace cualquier expresión de la violencia y prevenga los conflictos mediante instrumentos institucionales.
- VI. **Un gobierno transparente.** Con transparencia que prevenga y sancione prácticas de corrupción e impunidad y que junto con el valor de la participación ciudadana sustenten una corresponsabilidad permanente y sostenible que constituyan los fundamentos esenciales y promotores de un gobierno abierto.
- VII. **Un gobierno de seguridad.** Con técnicas, estrategias y manejo de la información para identificar tendencias delictivas, fortaleciendo la prevención del delito y generando un ambiente de paz y libertad que permita el desarrollo de la calidad de vida de los ciudadanos como un deber primordial
- VIII. **Un gobierno de rendición de cuentas.** Con una información permanente y pública para que los ciudadanos pueden estar informados de las acciones del gobierno, de la manera de realizarlas y del visible retorno social de sus contribuciones.
- IX. **Un gobierno garante del medio ambiente.** Con acciones integrales que garanticen su respeto y procuren un entorno armónico basado en los valores de sustentabilidad, amigabilidad, participación social, ética ambiental y políticas públicas en materia de movilidad.
- X. **Un gobierno promotor del bienestar.** Con políticas eficaces que promuevan el bienestar de las personas, en conjunción con un proceso dinámico de desarrollo económico que conduzca al mejoramiento de la población en materia de salud, nutrición, educación, cultura, vivienda y empleo que apoyen la reducción de la pobreza.

Artículo 32.- Los valores que regirán al Gobierno Municipal son la democracia, la legalidad, la pluralidad política, la transparencia, la inclusión, la competitividad, la eficacia, la eficiencia, la honestidad y la transversalidad en la participación pública y social.

Artículo 33.- El Presupuesto basado en Resultados será el instrumento de gestión que utilizará el Gobierno Municipal, para orientar el ejercicio de los recursos públicos, procurando mejorar la calidad del gasto público, a través de un Sistema de Evaluación de la Gestión Pública que será la plataforma para tener información de calidad que retroalimente la hechura de las políticas públicas y programas municipales, en el marco de un proceso de mejora continua.

Artículo 34.- El Gobierno Municipal realizará un proceso de planeación estratégica, mediante el cual se acuerde en el marco de una democracia participativa, el proyecto de gobierno que será establecido en el Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024 bajo los términos y condiciones establecidos por la Ley de Planeación del Estado de Chiapas y será periódicamente evaluada la percepción ciudadana sobre el desempeño, calidad e imagen del gobierno municipal a través de encuestas de vivienda en toda la geografía municipal.



CAPÍTULO II DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 35.- Los Ayuntamientos tendrán una duración de tres años y podrán reelegirse en términos del Código de Elecciones y Participación Ciudadana; serán asambleas deliberantes y tendrán autoridad y competencia propias en los asuntos que se sometan a su decisión, pero la ejecución de estas corresponderá exclusivamente a los presidentes municipales.

Artículo 36.- Los Ayuntamientos estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley aplicable.

Artículo 37.- El Gobierno del Municipio de Bejucal de Ocampo, Chiapas, está depositado en un cuerpo colegiado que se denomina Ayuntamiento.

Artículo 38.- El Ayuntamiento opera como una asamblea deliberante denominada Cabildo y está integrado por el Presidente, un Síndico Propietario y su suplente; cinco Regidores Propietarios y tres Suplentes de Mayoría Relativa. Contará, además, con 3 regidores electos según el principio de representación proporcional con base en las fórmulas y procedimientos determinados por el Código de Elecciones y Participación Ciudadana.

Artículo 39.- El Ayuntamiento es el Órgano Superior del Gobierno y la administración pública municipal, y tiene competencia plena sobre su territorio, población, organización política y administrativa, en los términos que fijan las disposiciones legales aplicables.

Artículo 40.- Asimismo, es responsable de expedir los ordenamientos que regulan la vida del Municipio, así como de definir los planes, programas y acciones que deberá ejecutar el Presidente Municipal como titular de la administración pública del Municipio.

El Ayuntamiento es el representante del Municipio y posee autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios; ejecuta sus determinaciones a través del Presidente Municipal, quien, a su vez, es el representante político del Ayuntamiento.

La sede del gobierno municipal reside en la cabecera municipal de Bejucal de Ocampo, Chiapas, y tendrá su domicilio oficial en el edificio que ocupe el palacio municipal.

Artículo 41.- Para estudiar, examinar y resolver los problemas municipales, así como para vigilar que se ejecuten las disposiciones y acuerdos de Cabildo, durante la primera sesión, o en su caso subsecuentes, se designarán comisiones compuestas por los integrantes del Ayuntamiento. Estas comisiones podrán ser colegiadas e individuales, permanentes o transitorias, y su materia estará establecida en el Reglamento interior respectivo, de acuerdo con las necesidades municipales.

Son comisiones permanentes las siguientes:

- I. De Gobernación;
- II. De Desarrollo Socioeconómico;
- III. De Hacienda;
- IV. De Obras Públicas, Planificación y Desarrollo Urbano;
- V. De Mercados y Centros de Abasto;
- VI. De Salubridad y Asistencia Social;
- VII. De Seguridad y Protección Ciudadana;



- VIII. De Educación, Cultura y Recreación;
- IX. De Industria, Comercio, Turismo y Artesanías;
- X. De Recursos Materiales;
- XI. De Contratación de Obras, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios;
- XII. De Agricultura, Ganadería y Silvicultura.
- XIII. De equidad de género;
- XIV. De Planeación para el Desarrollo, y;
- XV. De Protección Civil.

Artículo 42.- El Presidente Municipal propondrá al cabildo la integración de las comisiones, debiéndose reflejar la pluralidad en la integración de las mismas; y propondrá de entre los miembros de cada comisión, el que deba presidirla excepto en los casos de las comisiones de Gobernación y de Hacienda que estarán invariablemente bajo la responsabilidad del Presidente y el síndico, respectivamente.

Artículo 43.- Para la aprobación de la integración de las comisiones se requiere de mayoría absoluta de los miembros del ayuntamiento; en caso de empate tendrá el Presidente voto de calidad.

Artículo 44.- Los miembros de las comisiones carecerán de facultades ejecutivas y de representación y, en caso de que uno o más de ellos no cumplan con sus obligaciones, podrán ser destituidos por el voto de las dos terceras partes de los integrantes del ayuntamiento.

Artículo 45.- Los aspectos de control administrativo que no sean de la competencia de alguna de las comisiones estarán a cargo de la Comisión de Gobernación.

Artículo 46.- Las comisiones a que se refiere este capítulo tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Presentar propuestas al Ayuntamiento para la elaboración de planes y programas relacionados con su ramo y formular recomendaciones tendientes al mejoramiento de su administración o a la prestación de los servicios públicos;
- II. Proponer al Ayuntamiento el mejoramiento o la creación de nuevos servicios públicos;
- III. Las demás que le confiera esta Ley y sus Reglamentos.

Artículo 47.- Las sesiones del Ayuntamiento podrán ser:

- I. Ordinarias;
- II. Extraordinarias;
- III. Públicas o privadas; y
- IV. Solemnes.

El Ayuntamiento deliberará por lo menos, una vez por semana en sesión pública ordinaria a convocatoria del Presidente Municipal, siendo los días martes a las 10 horas.

Artículo 48.- El Ayuntamiento ejerce sus funciones y toma decisiones a través de acuerdos o resolutivos emanados de las sesiones de cabildo, entendiéndose por tales, los siguientes:

- I. **Resolutivos:** son decisiones del cabildo que requieren para su aprobación mayoría simple, más uno del total de integrantes del Ayuntamiento presentes en la sesión y previo dictamen de la comisión del cabildo que corresponda.



Tienen el carácter de resolutivos aquellas disposiciones emitidas por el cabildo para:

- a) Ejercer facultades que expresamente tenga conferidas el Ayuntamiento;
- b) Crear o reformar los ordenamientos municipales;
- c) Elaborar iniciativas de leyes o decretos, referentes a la administración del municipio;
- d) Tomar decisiones que afecten la esfera jurídica de los gobernados;
- e) Revocación de acuerdos o resolutivos;
- f) (f) Los casos que señalen las leyes, federales o estatales y la propia reglamentación municipal; y
- g) Establecer sanciones por infracciones a las leyes, Bandos de policía y gobierno y a los reglamentos administrativos municipales y aplicarlos a través del Presidente Municipal.

II. Acuerdos.- Son decisiones del cabildo que requieren para su aprobación el voto por mayoría simple de los integrantes del Ayuntamiento presentes en la sesión.

Tienen el carácter de acuerdos aquellas disposiciones emitidas por el cabildo que establecen:

- a) La organización del trabajo del cabildo;
- b) Los procedimientos que se instrumentarán para desahogar un determinado asunto;
- c) La postura oficial del municipio ante un asunto de carácter público;
- d) Disposiciones administrativas; y
- e) Los demás casos en que así lo señalen las leyes, el bando de Gobierno Municipal o los reglamentos municipales.

El Presidente Municipal tendrá a su cargo la ejecución de los resolutivos, acuerdos o disposiciones administrativas aprobadas por el Ayuntamiento;

Se entiende por disposición administrativa las órdenes que emite la autoridad municipal y que van dirigidas a las personas para que éstas la ejecuten, obedezcan o acaten.

Artículo 49.- Los integrantes del Ayuntamiento deberán actuar, en el desempeño de su función pública, bajo los siguientes principios:

- I. Atendiendo los principios de honestidad y rectitud en el desempeño de la función pública municipal;
- II. Velarán, en su carácter de representantes populares, por los intereses de la comunidad que representan;
- III. Defenderán con lealtad la Institución del Municipio Libre y al Gobierno Municipal;
- IV. Deberán prepararse para el desempeño de sus funciones y así cumplir con calidad sus responsabilidades y tareas;
- V. Cumplirán con esfuerzo y dedicación las tareas y obligaciones que les corresponden;
- VI. Actuarán con disposición y espíritu de cooperación, desempeñando de la mejor forma posible, las comisiones y responsabilidades que les sean conferidas;
- VII. Sustentarán su actuación en el respeto y la observancia de la legalidad;
- VIII. Si los ordenamientos municipales llegarán a ser obsoletos o injustos, deberán promover su reforma y actualización, para así garantizar la preservación del bien común en un marco de derecho;
- IX. Actuarán individualmente, conforme a su conciencia y convicciones, anteponiendo siempre el interés público e Institucional en las decisiones que tomen, esto independientemente de la fracción partidista de la que formen parte;



- X. Emitirán con libertad sus opiniones y asumirán la postura que les dicte su conciencia, observando en todo momento una actitud de respeto, evitando la ofensa y el descrédito a sus integrantes; y
- XI. Colaborarán para que el Ayuntamiento como máximo órgano del Gobierno del Municipio, se desempeñe de la mejor forma posible en el cumplimiento de sus fines, sin propiciar debates o conflictos que violenten el orden, los procedimientos y el respeto que rigen la vida del Ayuntamiento.

Artículo 50.- Mediante sesión pública solemne, el Ayuntamiento podrá otorgar reconocimiento público u homenaje a nombre del pueblo y el Gobierno del Municipio a visitantes distinguidos o a aquellos habitantes de la municipalidad que se hagan acreedores a ello, por sus acciones dedicadas al bien común, por sus méritos personales o porque su trayectoria de vida sea ejemplar.

Artículo 51.- Para que las personas puedan ser miembro de un Ayuntamiento se requiere:

- I. Ser ciudadano chiapaneco por nacimiento en pleno goce de sus derechos.
- II. Saber leer y escribir.
- III. No pertenecer al Estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto religioso.
- IV. Ser originario del Municipio, con residencia mínima de un año o ciudadanía chiapaneca por nacimiento con una residencia mínima de cinco años en el Municipio de que se trate.
- V. No prestar servicios a gobiernos o instituciones extranjeras.
- VI. Tener un modo honesto de vivir.
- VII. No estar comprendido en alguna de las causas de inelegibilidad que establece el Código de Elecciones y Participación Ciudadana del Estado de Chiapas.

CAPÍTULO III DE LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 52.- El Presidente Municipal es el representante político y administrativo del Ayuntamiento, quien deberá residir en la cabecera municipal durante el tiempo que dure su gestión constitucional.

Artículo 53.- El Presidente Municipal asumirá la representación jurídica del Ayuntamiento en los litigios en que este fuere parte, en caso de que el Síndico se encuentre legalmente impedido para hacerlo, o se negare a asumir la representación. En este último supuesto, se requerirá la autorización previa del Ayuntamiento.

Artículo 54.- Son facultades y obligaciones del Presidente Municipal:

- I. Ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento
- II. Vigilar y proveer al buen funcionamiento de la administración pública municipal;
- III. Resolver bajo su inmediata y directa responsabilidad los asuntos que, por su urgencia, no admitan demora, dando cuenta al Ayuntamiento en la siguiente sesión de cabildo que corresponda;
- IV. Gestionar ante el Ejecutivo Estatal, la ejecución de acciones, que, dentro de su ámbito de competencia, reclamen el bien público y los intereses del Municipio;
- V. Celebrar, conjuntamente con el Secretario Municipal, previa autorización del Ayuntamiento, los convenios y contratos necesarios para el beneficio del Municipio;
- VI. Someter a la aprobación del Ayuntamiento, los reglamentos gubernativos, bandos de policía y demás ordenamientos legales, para su debida observancia y ejecución de las leyes para la prestación de los servicios públicos municipales;



- VII. Someter a la aprobación del Ayuntamiento, los nombramientos de apoderados para asuntos administrativos y judiciales de interés para el Municipio;
- VIII. Otorgar, previo acuerdo del Ayuntamiento, concesiones, autorizaciones, licencias y permisos en los términos que establezcan las leyes y reglamentos aplicables;
- IX. Dirigir la política de planificación, urbanismo y obras públicas, en base a la Ley, el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y demás disposiciones aplicables;
- X. Firmar los oficios, actas, comunicaciones y demás documentos oficiales, para su validez;
- XI. Autorizar con su firma las erogaciones o pagos que tenga que hacer el Tesorero Municipal, con la indicación expresa de la partida presupuestal que se grava;
- XII. Coordinar la organización y presidir los actos cívicos y públicos que se realicen en la cabecera municipal, excepto en los casos en que el Ejecutivo Estatal asista para tal efecto. Tratándose de los actos alusivos a las gestas heroicas que se conmemoran durante el mes de septiembre de cada año, deberá observarse el protocolo que al efecto apruebe el H. Congreso del Estado, en el que se deberá exaltar la importancia de la celebración de las fiestas patrias, enalteciendo los valores históricos de nuestra nación y haciendo especial señalamiento de la forma como deberán desarrollarse los eventos que se realicen durante los días 13, 14, 15 y 16 de septiembre;
- XIII. Hacer del conocimiento de la población las leyes, decretos, órdenes y circulares que le remita el Gobierno del Estado y los reglamentos y demás disposiciones de observancia general en el Municipio, para su debido cumplimiento;
- XIV. Someter a la aprobación del Ayuntamiento los nombramientos del Secretario Municipal, del Tesorero Municipal, del Director de Obras Públicas, del Director de la Policía, del Titular de la Contraloría Interna Municipal, de la Consejería Jurídica Municipal, del Secretario de Planeación Municipal o su equivalente, al Defensor Municipal de los Derechos Humanos, al Secretario de Juventud, Recreación y Deporte Municipal y del Cronista Municipal, así como el de los jefes de las unidades administrativas establecidas en el presupuesto de egresos;
- XV. Someter a la aprobación del Ayuntamiento, el nombramiento y remoción de los empleados de confianza del municipio, de acuerdo a la Ley que regule la relación laboral;
- XVI. Otorgar licencia económica hasta por 15 días, a los servidores públicos del Municipio;
- XVII. Convocar a audiencias públicas, cuando menos una vez al mes, para dar a conocer junto con el Ayuntamiento y el Consejo de Participación y Cooperación Vecinal Municipal, los problemas y requerimientos del Municipio; para que con su participación se adopten las medidas tendentes a su solución;
- XVIII. Visitar, por lo menos una vez al mes, las dependencias y demás organismos municipales, así como a las poblaciones y comunidades de la jurisdicción del Municipio, promoviendo, en su caso, las alternativas de solución que sean necesarias para el bienestar común;
- XIX. Vigilar la elaboración mensual del corte de caja y autorizarlo antes de ser turnado al Ayuntamiento, para su estudio y en su caso aprobación;
- XX. Imponer las multas administrativas y las demás sanciones que procedan en los términos de las disposiciones legales aplicables;
- XXI. Rendir la protesta de Ley al tomar posesión de su cargo, de acuerdo al protocolo que marca la Ley;
- XXII. Declarar solemnemente instalado el Ayuntamiento el día de su primera sesión, después de haberla tomado a los Regidores y Síndicos, la protesta de ley;
- XXIII. Comunicar a los Poderes del Estado la instalación del Ayuntamiento;
- XXIV. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo, declararlas formalmente instaladas y clausurarlas en los términos legales. Presidir a las sesiones con voz y voto y, en caso de empate su voto será de calidad;
- XXV. Declarar, después de conocido el resultado de la votación, si se aprueban o rechazan las propuestas presentadas a debate en las sesiones de cabildo;



- XXVI. Informar al Ayuntamiento, en la primera sesión de cada mes, sobre la marcha de los asuntos directamente a su cargo y del cumplimiento de los acuerdos;
- XXVII. Vigilar el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales;
- XXVIII. Disponer de la fuerza pública municipal para preservar, mantener y restablecer la tranquilidad, la seguridad y la salubridad públicas;
- XXIX. Coadyuvar en la vigilancia de los templos, cultos y actividades religiosas en los términos de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones legales aplicables;
- XXX. Solicitar autorización del Ayuntamiento y del Congreso del Estado, o de la Comisión Permanente para ausentarse del Municipio por más de quince días;
- XXXI. Rendir a la población del Municipio, en sesión solemne de cabildo, un informe pormenorizado de su gestión administrativa anual, a más tardar el último día del mes de septiembre y remitirlo al Congreso del Estado para su conocimiento.
- XXXII. Vigilar la conducta oficial de los servidores públicos del Municipio y corregir oportunamente las faltas que observe así como hacer del conocimiento de la autoridad competente las que a su juicio pudieren ser constitutivas de un delito;
- XXXIII. Informar a los Poderes Públicos del Estado, de todos los negocios que tengan relación con ellos;
- XXXIV. Presentar ante el Órgano de Fiscalización Superior del Estado, a través de la Contraloría Interna Municipal, las declaraciones de su situación patrimonial, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas;
- XXXV. Prestar a las autoridades judiciales el auxilio que soliciten para el debido cumplimiento de sus funciones;
- XXXVI. Coadyuvar a la conservación de los puentes, calzadas, parques y jardines, monumentos, zonas arqueológicas, antigüedades, obras de arte y demás bienes que no formen parte del patrimonio municipal y que sean del dominio público de la Federación, del Estado o que hayan sido declarados patrimonio cultural de la Federación o del Estado;
- XXXVII. Coadyuvar en la vigilancia para evitar la tala ilegal de los bosques y en el combate a los incendios forestales y agrícolas;
- XXXVIII. Vigilar y coadyuvar con las autoridades competentes en la preservación, conservación y restauración de los bosques, ríos, lagos, lagunas, riberas, esteros y fauna y en general de los sistemas ecológicos en sus Municipios;
- XXXIX. Celebrar, previa autorización del Ayuntamiento, los contratos y convenios para la obtención de empréstitos, créditos, emisión de valores y demás operaciones financieras previstas en las leyes hacendarias, suscribiendo los documentos o títulos de crédito requeridos para tales efectos, así como los contratos o actos jurídicos necesarios para constituir u operar los instrumentos y mecanismos a que se refiere esta Ley; para la formalización de dichas operaciones, los contratos, documentos y actos respectivos deberán estar suscritos, adicionalmente por el tesorero y el síndico municipal;
- XL. Someter a aprobación del Ayuntamiento los proyectos de Planes Municipales de Desarrollo, realizados por el Secretario de Planeación Municipal o su equivalente; para efecto de que se remita al Congreso del Estado para su aprobación.
- XLI. Presentar al Cabildo para su aprobación el informe de evaluación de nivel de cumplimiento de su Plan Municipal de Desarrollo.
- XLII. Las demás que las leyes, reglamentos y otras disposiciones legales les asignen.

Artículo 55.- Son atribuciones y obligaciones del Síndico Municipal:

- I. Procurar, defender y promover los intereses del Municipio;



- II. Vigilar las actividades de la administración pública municipal, proponiendo las medidas que estime convenientes ante el Ayuntamiento, para su mejoramiento y eficacia;
- III. Representar al Ayuntamiento en las controversias o litigios en que éste fuere parte;
- IV. Vigilar la correcta aplicación de los recursos financieros, conforme al presupuesto aprobado;
- V. Revisar y autorizar con su firma los cortes de caja de la Tesorería Municipal, en apego a la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Municipal; debiendo remitir, al Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado copia del pliego de observaciones que surja de dicha revisión;
- VI. Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales ingresen a la Tesorería Municipal, previo la expedición del comprobante respectivo;
- VII. Asistir a las visitas de inspección y auditorías que se hagan a la Tesorería Municipal;
- VIII. Una vez aprobado el dictamen de la cuenta pública por el cabildo, deberá firmarlo y vigilará que sea presentado en tiempo y forma al Congreso del Estado;
- IX. Legalizar la propiedad de los bienes municipales e intervenir en la formulación y actualización de los inventarios de bienes muebles e inmuebles del Municipio, procurando que se establezcan los registros administrativos necesarios para su debido control;
- X. Controlar y vigilar las adquisiciones y el almacenamiento de materiales del Ayuntamiento, así como su uso, destino y la contabilidad de las entradas y salidas de los mismos;
- XI. Asistir a las sesiones del Ayuntamiento y participar en las discusiones con voz y voto;
- XII. Presidir las comisiones para las cuales sean designados;
- XIII. Practicar, a falta de Fiscales del Ministerio Público, las primeras diligencias de investigación, remitiéndolas inmediatamente al Fiscal del Ministerio Público del Distrito Judicial correspondiente;
- XIV. Presentar ante el Órgano de Fiscalización Superior del Estado, a través de la Contraloría Interna Municipal, las declaraciones de su situación patrimonial, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas; y verificar que los servidores públicos del Municipio que tengan esta obligación, cumplan con ella en los mismos términos;
- XV. Las demás que se le confieran en otras leyes y sus Reglamentos respectivos.

Artículo 56.- Los Regidores electos por el principio de mayoría relativa y por el sistema de representación proporcional, tendrán los mismos derechos y obligaciones.

Artículo 57.- Son atribuciones y obligaciones de los Regidores:

- I. Suplir las faltas temporales del Presidente Municipal, en los términos de la ley;
- II. Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo;
- III. Informar y acordar, cuando menos dos veces por semana, con el Presidente Municipal, acerca de los asuntos de su competencia;
- IV. Desempeñar con eficacia las atribuciones que se les asignen de conformidad con la Ley y el reglamento interior respectivo;
- V. Presentar los dictámenes correspondientes a sus atribuciones, en los asuntos a tratar en las sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo, participar con voz y voto en las deliberaciones;
- VI. Proponer al Ayuntamiento las medidas que consideren pertinentes para la mejor prestación de los servicios públicos municipales;
- VII. Vigilar los ramos de la administración que les encomiende el Ayuntamiento, informando periódicamente de sus gestiones;
- VIII. Concurrir a las ceremonias cívicas y a los demás actos a que fueren convocados por el Presidente Municipal;



- IX. Presentar ante el Órgano de Fiscalización Superior del Estado, a través de la Contraloría Interna Municipal, las declaraciones de su situación patrimonial, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas;
- X. Las demás que le confieren esta ley y sus reglamentos.

CAPITULO IV DEL DELEGADO TECNICO MUNICIPAL DEL AGUA

Artículo 58.- El Director del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal, SAPAM, fungirá como Delegado Técnico Municipal del Agua, el cual será nombrado por el Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, quien tendrá como función vigilar, promover e informar la calidad del agua en los sistemas de abastecimiento de cada una de las comunidades pertenecientes al Municipio, mediante la desinfección a través de la cloración, durará en su encargo un periodo de Gobierno y podrá ser ratificado en virtud de su desempeño y productividad.

Artículo 59.- La designación del Director del SAPAM, deberá recaer en una persona que haya sido capacitada y certificada previamente por las dependencias normativas estatales en la materia de desinfección de agua.

Artículo 60.- Son facultades y obligaciones del Delegado Técnico Municipal del Agua:

- I. Elaborar un diagnóstico de las fuentes de abastecimiento de agua del Municipio e identificar cuantas localidades cuentan con sistemas formales.
- II. Determinar las localidades que cuentan con un equipo de desinfección y las condiciones en las que este se encuentra.
- III. Determinar si las fuentes de abastecimiento que existen cuentan con dosificadores de cloro.
- IV. Establecer la cantidad de cloro necesaria para cada localidad en proporción al volumen y al diámetro y profundidad del depósito que contiene el agua.
- V. Realizar acciones de cloración.
- VI. Definir la concentración de cloro residual como un indicador de la calidad bacteriológica del agua para uso y consumo humano.
- VII. Vigilar el cumplimiento de la cloración de los Sistemas de Abastecimiento de Agua mediante las actividades de monitoreo de cloro.
- VIII. Establecer las rutas del monitoreo de cloro.
- IX. Comunicar a las Autoridades Municipales y Organismos Públicos normativos en los casos de emergencia sanitaria.
- X. Hacer del conocimiento de las autoridades locales las acciones realizadas para procurar agua de calidad.
- XI. Realizar inspecciones de rutina a los particulares que suministran la venta de agua.

CAPÍTULO V DE LA RENOVACIÓN DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 61.- Para la renovación del Ayuntamiento se observará el procedimiento siguiente:

El Ayuntamiento electo celebrará sesión pública y solemne de cabildo el día primero de octubre preferentemente a las 12:00 horas, mediante el orden del día descrito.

- I. Verificación del quórum legal mediante pase lista de asistencia del Ayuntamiento electo;



- II. Otorgamiento de la protesta legal del presidente y demás funcionarios municipales. La protesta que rendirá el Presidente entrante será:
"Protesto guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las Leyes que de ellas emanen, así como desempeñar leal y patrióticamente el cargo de Presidente Municipal que el pueblo me ha conferido, mirando en todo por el bien y la prosperidad de las personas y del municipio. Y si así no lo hiciere, que el pueblo me lo demande".
- III. Concluida su protesta, el Presidente Municipal tomará la protesta a los demás miembros del Ayuntamiento, empleando la siguiente fórmula:
"Protestáis guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las Leyes que de ellas emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo que el pueblo os ha conferido".
El síndico y los regidores, de pie y levantando la mano derecha contestarán:
"SÍ, PROTESTO".
Acto continuo, el Presidente Municipal dirá:
"Si así no lo hiciereis que el pueblo os lo demanden."
- IV. Declaración de instalación formal del Ayuntamiento por el Presidente Municipal, en los siguientes términos:
"Hoy _____ del año _____ siendo las _____ horas, queda formal y legalmente instalado este Honorable Ayuntamiento de XXX electo democráticamente para desempeñar su encargo durante el período constitucional que comprende del año _____ al año _____".
- V. Mensaje y lineamientos generales del plan y programa de trabajo del Ayuntamiento entrante, que será presentado por el Presidente Municipal.
De esta sesión se levantará el acta correspondiente.

CAPÍTULO VI DE LA ENTREGA – RECEPCIÓN

Artículo 62.- Es obligación del Ayuntamiento saliente hacer la Entrega-Recepción el mismo día de la toma de posesión del Ayuntamiento entrante; la cual se realizará siguiendo los lineamientos que fijan las Bases para la Entrega-Recepción de los Ayuntamientos para el Estado de Chiapas, los siguientes conceptos:

- I. Los informes e inventarios sobre el patrimonio, mobiliario e inmobiliario;
- II. Los recursos humanos y financieros;
- III. Los archivos de carácter administrativo, fiscal y legal;
- IV. Obras públicas ejecutadas y/o en proceso;
- V. Derechos y obligaciones que el gobierno municipal ostente;
- VI. Los informes sobre los avances de programas, convenios y
- VII. Contratos de Gobierno pendientes o de carácter permanente.
- VIII. Los demás que la Ley que fija las Bases para la Entrega-Recepción de los Ayuntamientos del Estado de Chiapas establece.

Artículo 63.- El Ayuntamiento saliente que no cumpla con esta disposición se estará a lo dispuesto por la Ley mencionada en el párrafo anterior.

CAPÍTULO VII DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES AUXILIARES

Artículo 64.- Las Delegaciones Municipales son órganos auxiliares del Ayuntamiento, desconcentrados de la Administración Pública Municipal, con autonomía técnica, administrativa y de



gestión, con un presupuesto específico que será determinado dentro del presupuesto de egresos del Municipio de que se trate, cuyos objetivos son acercar los servicios municipales a la población, para administrarlos con eficiencia y eficacia, así como el de propiciar la participación de los habitantes en los asuntos de interés para su comunidad en particular y municipales en lo general.

Artículo 65.- La existencia de las Delegaciones Municipales se regirá conforme a los artículos relativos a la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Pública del estado de Chiapas.

Artículo 66.- Las Agencias y Subagencias municipales son órganos desconcentrados que estarán a cargo de una o un agente, o de una o un subagente, respectivamente y que actuarán en sus respectivas jurisdicciones como representantes del Ayuntamiento.

Los agentes y subagentes serán nombrados por el Ayuntamiento en el primer año de su gestión, durarán en su cargo el mismo período del Ayuntamiento que los designó, y deberán tener su residencia en el poblado que corresponda, que no será menos de 6 meses, inmediatamente anteriores a la fecha de su nombramiento. Su remoción será determinada por el Ayuntamiento, cuando concurren causas justificadas.

El propio Ayuntamiento determinará la forma en que ejercerán sus atribuciones en aquellas poblaciones de su jurisdicción, distintas a la cabecera del municipio y de aquellas en la que exista un órgano auxiliar de la administración pública municipal.

El Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal, deberá crear Agencias Municipales en aquellos poblados que tengan más de mil habitantes, y menos de cinco mil; así como Subagencias Municipales, en los de menos de mil habitantes.

El acuerdo del cabildo determinará los límites jurisdiccionales de cada Agencia y Subagencia.

Las autoridades auxiliares tendrán las atribuciones, facultades y limitaciones que establezcan las leyes, el presente Bando municipal, los reglamentos municipales y demás disposiciones administrativas que determine el Ayuntamiento según sus competencias.

El Gobierno Municipal promoverá y reconocerá el nombramiento de Agentes y Sub-agentes, en las comunidades, como autoridades municipales auxiliares en las poblaciones y en el territorio del interior del Municipio, para lo cual, en cuanto a su estructura, rango, jurisdicción, designación, funciones y apoyo económico, se estará a lo dispuesto por la Ley de Desarrollo Constitucional para el Estado de Chiapas y los reglamentos municipales aplicables.

Artículo 67.- Las atribuciones de las y los Agentes y Subagentes Municipales, estarán determinados por los artículos relativos a la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Pública del Estado de Chiapas.

CAPÍTULO VIII DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAMUNICIPAL

Artículo 68.- La administración pública paramunicipal de los Ayuntamientos, estará integrada por las entidades públicas que se constituyen como organismos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria y los fideicomisos públicos que se organicen de manera análoga a los organismos descentralizados. En todo lo no previsto en la Ley de Desarrollo Constitucional en



Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, en cuanto al régimen constitutivo, organizacional, de representatividad y demás disposiciones relacionadas a su funcionamiento, se aplicará supletoriamente la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Chiapas.

Se entenderá por Entidades Públicas tal como lo establece la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas:

- I.- Organismos descentralizados
- II. Empresas de participación municipal mayoritaria
- III. Fideicomisos públicos

En el municipio se encuentra el DIF Municipal quien es una institución creada mediante Decreto aprobado por el Congreso del Estado; y goza de autonomía de gestión para el cumplimiento de su objeto, de conformidad con los decretos o leyes que las constituyan y perseguirán las metas señaladas en sus programas y se sujetarán a los sistemas de control establecidos en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del estado de Chiapas y en las demás disposiciones legales y administrativas que sean aplicables.

TÍTULO TERCERO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES

CAPÍTULO I DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Artículo 69.- El Ayuntamiento representado por el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento está facultado para suscribir convenios y contratos necesarios para el beneficio del Municipio, previa autorización del Cabildo.

La celebración de los contratos de administración de obras, o de adquisiciones, así como los de prestación de servicios, se sujetarán a las leyes respectivas en el Estado.

CAPÍTULO II DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

Artículo 70.- Los servidores públicos del Municipio son responsables de los delitos y faltas administrativas que cometan durante su función pública. Por ello los ciudadanos, podrán denunciar acciones u omisiones contrarias a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chiapas.

La queja o denuncia contra los servidores públicos municipales, deberá presentarse ante la Contraloría Interna del Ayuntamiento, la cual requerirá como única formalidad para el quejoso o denunciante, lo realice por escrito, señalándose en la misma las generales del promovente, la que además procederá en todo tiempo.

La Contraloría Municipal, en un plazo no mayor de 20 días hábiles, una vez que haya realizado la investigación correspondiente y valorando las pruebas, emitirá el resolutivo correspondiente. Por las infracciones cometidas, los servidores públicos municipales, serán sancionados en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chiapas.



En el supuesto de que los actos u omisiones que provengan de los servidores públicos municipales, se consideren a su vez como conductas antijurídicas, sancionadas en el Código Penal, se turnará copia certificada del expediente administrativo a la fiscalía del Ministerio Público, quien determinará lo conducente.

TÍTULO CUARTO DE LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

CAPÍTULO I DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL

Artículo 71.- Las acciones de gobierno del Municipio tendrán como base para su determinación una planeación democrática con profesionalismo, y sustentada en criterios de justicia social. Los planes de desarrollo municipal, establecerán mecanismos e instrumentos para alcanzar los objetivos descritos, en concordancia con los planes estatal y nacional de desarrollo, así como en los lineamientos internacionales adoptados por México en esta materia.

Mediante la consulta pública deberá garantizarse la participación de las distintas expresiones de la comunidad en el diseño y determinación de los planes y acciones del Gobierno Municipal.

Artículo 72.- La planeación municipal sentará las bases para determinar y lograr el desarrollo pleno, armónico, sostenido e integral del municipio, aprovechando racionalmente sus posibilidades y recursos.

La planeación del desarrollo municipal se llevará a cabo a través de los siguientes instrumentos:

- I. Plan municipal de desarrollo que serán:
 - a) Plan municipal para la Igualdad entre mujeres y hombres
 - b) Plan de Desarrollo Económico Municipal
 - c) Plan de Desarrollo Urbano Municipal
- II. Plan operativo anual de trabajo; y
- III. Programas específicos de trabajo.

Los planes y programas señalados serán aprobados mediante acuerdo del Ayuntamiento, en base a ellos se autorizarán recursos y se establecerán responsabilidades en la ejecución de las acciones de gobierno.

Artículo 73.- El Ayuntamiento una vez iniciada su gestión, estará obligado a formular un plan municipal de desarrollo y los programas anuales a los que deben sujetarse sus actividades. Para la formulación, seguimiento y evaluación de dicho plan, se sujetará a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, Ley Federal de Planeación, la Ley de Planeación para el Estado de Chiapas, la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, así como los reglamentos y demás disposiciones aplicables.

Asimismo, se observará que contenga correlación con el Plan Nacional y Estatal de Desarrollo.

Artículo 74.- El plan de desarrollo municipal, será el instrumento rector de las políticas de gobierno que ejecutará la autoridad municipal y comprenderá el período de su mandato. En base al plan municipal se elaborarán y aprobarán el plan anual de trabajo de la administración pública y los proyectos específicos de desarrollo, dirigido a fortalecer determinados aspectos de la labor municipal.



Artículo 75.- Para la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de desarrollo municipal, el Ayuntamiento se auxiliará de un Comité de Planeación para el desarrollo municipal.

Artículo 76.- El COPLADEM, es un órgano auxiliar del Ayuntamiento, de promoción y gestión social a favor de la comunidad; constituirá un canal permanente de comunicación y consulta popular entre los habitantes de la comunidad, contando con las facultades y obligaciones señaladas en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y en la Ley de Planeación del Estado.

Artículo 77.- El Ayuntamiento expedirá el reglamento respectivo en donde se establecerán las atribuciones, funciones y asuntos encomendados al COPLADEM; así como el procedimiento para su integración.

Artículo 78.- A más tardar el día 30 del mes de septiembre de cada año, el Presidente Municipal rendirá por escrito su informe de gestión administrativa al Ayuntamiento. La referencia principal para la evaluación que realice el Ayuntamiento de las acciones de gobierno realizadas y contenidas en el informe anual serán el plan municipal de desarrollo, el programa anual de trabajo y los proyectos específicos de desarrollo que comprendan el período que se informa.

Artículo 79.- El Municipio de Bejucal de Ocampo, en términos de las leyes federales y estatales, estará facultado para formular, aprobar y administrar su plan de desarrollo.

El Ayuntamiento contará con una Secretaría de Planeación Municipal o su equivalente; la que tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar el proyecto del Plan Municipal de Desarrollo; así como solventar las observaciones que se deriven del proceso de validación realizado por el Ayuntamiento o de aprobación por parte del Congreso del Estado;
- II. Elaborar el informe de evaluación al Plan Municipal de Desarrollo que deberá presentar el Ayuntamiento al Congreso;
- III. Integrar la información para elaborar el Informe de Gobierno que presentará el Presidente Municipal al Cabildo;
- IV. Implementar mecanismos de monitoreo y evaluación a los programas de la administración pública municipal;
- V. Auxiliar al Presidente Municipal en el cumplimiento de los objetivos plasmados en el COPLADEM así como los que se deriven del Sistema Estatal de Planeación Democrática; y
- VI. Las demás que dispongan las leyes de la materia y el Ayuntamiento a través de su normatividad interior.
- VII. En el caso del Secretario de Planeación Municipal o su equivalente deberá contar con carrera universitaria terminada preferentemente en las ramas de administración, administración pública, economía, sociología o afín, preferentemente con especialidad en planeación estratégica o tener dos años comprobables de haber trabajado en materia de planeación gubernamental o municipal. Además, contar con la certificación de capacitación y competencia laboral expedida por un centro certificador de CONOCER, con especialidad en la Administración Pública Municipal residente en el Estado de Chiapas.

CAPÍTULO II DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 80.- En cada municipio habrá los consejos de participación y colaboración vecinal siguiente:



- I. De manzana o unidad habitacional;
- II. De colonia o barrio;
- III. De ranchería, caserío o paraje;
- IV. De ciudad o pueblo; y
- V. De municipio;

Los consejos son asociaciones de vecinos para participar y colaborar con las autoridades en la consecución del bien común, la preservación, el mantenimiento y el restablecimiento de la tranquilidad, la seguridad y la salubridad públicas, y en general del orden público.

Artículo 81.- Los habitantes y vecinos del Municipio podrán participar, individual o colectivamente, para mejorar su calidad de vida y procurar el bien común. El Ayuntamiento garantizará y promoverá la participación ciudadana de acuerdo a lo previsto en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y podrán:

- I. Presentar a la autoridad competente propuestas de acciones, obras y servicios públicos, para que previo estudio y dictamen, y de acuerdo a las posibilidades presupuestales del Municipio, sean incluidos en los planes y programas municipales;
- II. Estar presentes en las sesiones públicas del cabildo y participar en ellas con voz, pero sin voto, conforme al procedimiento señalado en el reglamento del Ayuntamiento;
- III. Presentar iniciativas de creación o reforma al bando, reglamentos municipales y de leyes y decretos de carácter estatal que se refiere al municipio; dichas iniciativas podrán ser presentadas en forma individual o colectiva; y
- IV. Ejercer la acción popular para denunciar actos que pongan en peligro la seguridad, el orden, la salud, el medio ambiente y otras similares, sin más formalidades que hacerlo por escrito y manifestar sus generales.

Artículo 82.- El Ayuntamiento para el mejor cumplimiento de sus fines, promoverá la creación y operación de órganos auxiliares abiertos a la participación y colaboración ciudadana los cuales estarán integrados por los sectores público, social y privada del municipio, a los que se les denominará consejos de participación ciudadana.

Artículo 83.- Los Consejos de Participación Ciudadana podrán actuar y coadyuvar con las autoridades competentes en la consecución del bien común y la preservación del orden público.

Las funciones de estos órganos auxiliares serán de asesoría técnica, consulta, colaboración y apoyo para el tratamiento de los asuntos públicos de la municipalidad.

Artículo 84.- Los Consejos de Participación Ciudadana, serán un canal permanente de comunicación y consulta popular entre los habitantes y vecinos de su comunidad y el Ayuntamiento para:

- I. Colaborar en el mejoramiento y supervisión de los servicios públicos municipales;
- II. Promover la consulta pública para establecer las bases o modificaciones de los planes y programas municipales;
- III. Promover o financiar y ejecutar obras públicas;
- IV. Presentar propuestas al Ayuntamiento para fijar las bases de los planes y programas municipales respecto a su comunidad;



- V. Prestar auxilio para las emergencias que demande la protección civil; así como cuando lo solicite el Ayuntamiento; y
- VI. Las demás que persigan un fin común en beneficio de la colectividad, siempre y cuando no sean contrarias a la ley.

Artículo 85.- Son atribuciones de los Consejos de Participación Ciudadana, los siguientes:

- I. Presentar proyectos o propuestas al Ayuntamiento, previa anuencia de los habitantes y vecinos de su comunidad, sobre aquellas acciones que pretenden realizar;
- II. Informar mensualmente al Ayuntamiento y a los habitantes y vecinos de su comunidad, sobre las actividades desarrolladas;
- III. Las demás que determine el Ayuntamiento, las leyes, este bando municipal y los reglamentos de los consejos de participación y colaboración vecinal y los demás reglamentos municipales.

Artículo 86.- Los integrantes de los consejos de participación y colaboración ciudadana, se elegirán democráticamente de una terna propuesta por el Ayuntamiento, por los habitantes y vecinos de la comunidad, colonia, barrio o rancharía donde funcionarán estos. El desempeño de su función será de carácter gratuito.

Artículo 87.- La elección de los miembros de los Consejos, se sujetará a lo establecido por la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, el presente bando municipal y el reglamento respectivo. La estructura orgánica, las funciones y los objetivos de estos organismos serán determinados por los reglamentos que al efecto se expidan.

Artículo 88.- Para promover la participación vecinal en la planeación, organización y ejecución de acciones, obras o servicios públicos determinados, la autoridad municipal podrá convocar a los beneficiarios a integrar los organismos vecinales de participación ciudadana que sean necesarios para la consecución del fin específico.

Artículo 89.- Los Consejos de Participación Ciudadana se regirán en todo momento conforme a la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

TÍTULO QUINTO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

CAPÍTULO I DE LA CONSTITUCIÓN DE LA HACIENDA MUNICIPAL

Artículo 90.- La Hacienda Municipal, se constituirá con los rendimientos que produzcan los propios bienes del Municipio, con las contribuciones e ingresos derivados de la prestación de servicios públicos a su cargo, con las participaciones federales que perciban con arreglo a las bases, montos y plazos que anualmente determine el Congreso del Estado, así como los demás ingresos que las Leyes establezcan a su favor.

Artículo 91.- Asimismo, podrán percibir contribuciones, incluyendo tasas adicionales a las que establezca el Congreso del Estado, sobre la propiedad inmobiliaria, su fraccionamiento, división, consolidación, traslación, cambio de uso de suelo y mejora, así como aquellas que tengan base en el cambio de valor o plusvalía de inmuebles.



Artículo 92.- En el ámbito de su competencia, los Ayuntamientos propondrán al Congreso del Estado, las cuotas y tarifas aplicables en concepto de impuestos, derechos y contribuciones por mejoras a bienes inmuebles, así como las tablas de valores unitarios sobre suelo y construcciones que servirán de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria.

Artículo 93.- El Ayuntamiento podrá celebrar convenios con el Estado para que éste se haga cargo de algunas de las funciones relacionadas con la administración de las contribuciones referidas.

Artículo 94.- No se podrá establecer en las leyes estatales exenciones o subsidios en favor de persona o institución alguna.

Artículo 95.- Sólo estarán exentos los bienes de dominio público de la Federación, del Estado o del Municipio, salvo que tales bienes sean utilizados por entidades paraestatales o por particulares, bajo cualquier título, con fines administrativos o propósitos distintos a los de su objeto público.

Artículo 96.- La Hacienda Pública Municipal se forma con los ingresos ordinarios y extraordinarios que determinen el Congreso del Estado y los demás ordenamientos fiscales aplicables.

Artículo 97.- Los ingresos de los municipios se dividen en:

- I. Ordinarios:
 - a) Impuestos;
 - b) Derechos;
 - c) Productos;
 - d) Aprovechamientos;
 - e) Participaciones;
 - f) Rendimiento de sus bienes; y
 - g) Ingresos derivados de la prestación de servicios públicos a su cargo.
- II. Extraordinarios:
 - a) Los especiales o accidentales que les autorice el Congreso del Estado, para el pago de obras o servicios;
 - b) Las contribuciones especiales para la amortización de préstamos, financiamientos y obligaciones que adquiera el municipio, para la realización de las obras y servicios públicos, conforme a las leyes vigentes;
 - c) Las aportaciones del Gobierno Federal;
 - d) Las aportaciones del Gobierno Estatal;
 - e) Los empréstitos destinados a inversiones públicas productivas;
 - f) Donativos, herencias y legados.

Artículo 98.- El Ayuntamiento, por conducto de la Tesorería Municipal, efectuará la determinación, liquidación y recaudación de los ingresos que tenga derecho a percibir, de conformidad con lo establecido en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, la Ley de Ingresos Municipal, la Ley de Hacienda Municipal, el Código Fiscal Municipal, el Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas y demás ordenamientos federales y estatales que sean aplicables.

Artículo 99.- La administración de la Hacienda Municipal se delega en la Tesorería Municipal, quien deberá rendir al Ayuntamiento en los primeros 15 días naturales del mes de enero de cada año que corresponda, un informe contable del ejercicio del año anterior.



Este informe comprenderá cuando menos:

- I. Formato de ingresos y egresos;
- II. Estado presupuestal;
- III. Concentrado mensual de ingresos;
- IV. Control presupuestal; y
- V. Disponibilidades.
- VI. El Cabildo tendrá facultad para aprobar o desaprobar la cuenta pública emitida por el Tesorero Municipal.

Artículo 100.- Es atribución y responsabilidad del Presidente Municipal, Síndico y del Tesorero Municipal el ejercicio de la competencia tributaria en materia de la aplicación de la Ley de Ingresos del Municipio; así como el ejercicio de los recursos previstos en el presupuesto anual de egresos autorizado por el Cabildo.

Los Regidores del Ayuntamiento y los funcionarios de la Administración Municipal carecen en lo individual de facultades para exentar total o parcialmente la recaudación de ingresos, así como la ejecución de embargos. El Ayuntamiento, tendrán la facultad para condonar salvo en casos especiales, los recargos y gastos de ejecución mediante acta de Cabildo.

CAPÍTULO II DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL MUNICIPIO

Artículo 101.- Corresponde a la Tesorería Municipal elaborar el proyecto de presupuesto anual del Municipio, el cual deberá remitir al Ayuntamiento a más tardar el día 15 de enero de cada año, para su aprobación mediante resolutive emitida en sesión pública.

El presupuesto anual de ingresos del municipio deberá expresar las proyecciones de la recaudación probable, calendarizada mensualmente en los diferentes rubros, presupuestando su rendimiento total, mismo que servirá de base para la elaboración de la iniciativa de Ley de Ingresos que se presentará para su aprobación al Congreso del Estado a más tardar el 01 de octubre previo al año cuyo ejercicio fiscal se regula.

El presupuesto anual de egresos contendrá, calendarizada mensualmente, la distribución de las asignaciones por cada uno de los rubros y se hará en base a la Ley de Ingresos del municipio y el programa anual de trabajo aprobado por el Ayuntamiento, mediante resolutive emitido en sesión pública, el presupuesto anual de egresos deberá enviarse al Congreso del Estado a más tardar el 30 de noviembre del año que corresponda para su aprobación, una vez autorizado se publicará en la gaceta municipal.

Artículo 102.- Se requiere resolutive o acuerdo del Ayuntamiento para:

- I. Ejercer ingresos que rebasen las proyecciones establecidas en la Ley de Ingresos del Municipio;
- II. Reconocer las obligaciones contraídas como resultado de créditos a favor del Municipio obtenido de instituciones bancarias;
- III. Autorizar o reconocer la aplicación de recursos económicos que no estén contemplados en el presupuesto anual de egresos, así como las transferencias presupuestales de una partida a otra que sea necesario realizar;
- IV. Comprometer el pago de gastos por cualquier concepto; y



V. Autorizar la contratación de nuevas plazas en base a un proyecto de trabajo que lo justifique.

Artículo 103.- El Ayuntamiento, mediante resolutivo, aprobará la cuenta pública anual del municipio correspondiente al ejercicio anterior, debiéndola presentar ante el Congreso del Estado dentro del plazo establecido por la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, integrando los siguientes documentos: estado de origen y aplicación de recursos, estado de situación financiera. Además, el Ayuntamiento entregará la cuenta pública mensual a más tardar a los 15 días del primer mes inmediato posterior al que corresponda ante el Congreso del Estado.

CAPÍTULO III DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

Artículo 104.- El Patrimonio Municipal se compone de:

- I. Bienes del dominio público; y
- II. Bienes del dominio privado.

Artículo 105.- Tanto los bienes de dominio público como los de dominio privado se registrarán conforme a lo dispuesto por la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal.

Artículo 106.- El Gobierno Municipal por conducto de la dependencia administrativa competente, llevará el inventario de los bienes muebles e inmuebles que constituyen el patrimonio municipal y dispondrá de los sistemas de control adecuados para su debido uso, resguardo y mantenimiento; para efectos de revisión y control, deberá rendir al Ayuntamiento, dentro de los últimos 15 días del mes de julio de cada año, un informe que describa y señale el estado en que se encuentran cada uno de todos los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio, así como nombre del servidor público responsable a cuyo resguardo se encuentran.

Artículo 107.- Constituyen bienes del dominio privado del Ayuntamiento las tierras y aguas de propiedad municipal, susceptibles de enajenación a los particulares; los bienes vacantes situados dentro del territorio municipal; los bienes que hayan formado parte del patrimonio de una corporación pública municipal, creada por alguna Ley, y que por disolución y liquidación de la misma, se desafecten y se incorporen al patrimonio del Municipio; los bienes inmuebles que adquiera el municipio, para la constitución de reservas territoriales y el desarrollo urbano y habitacional; los demás inmuebles y muebles que por cualquier título traslativo de dominio adquiera el municipio según lo establecido en Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

CAPÍTULO IV DE LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES, SERVICIOS Y CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA

Artículo 108.- La adquisición de bienes, servicios, arrendamiento, y la adquisición de obra pública deberán realizarse con estricto apego a las leyes y los reglamentos aplicables.

Artículo 109.- De conformidad a lo establecido en el reglamento expedido por el Ayuntamiento, se deberán constituir los comités respectivos para adquisición de arrendamiento, servicios, y contratación de obra pública, los cuales deberán estar integrados por:



- I. El Presidente Municipal, quien lo presidirá y tendrá voto de calidad;
- II. El Síndico Municipal, como Presidente Suplente;
- III. El Oficial Mayor Municipal o el área responsable de las adquisiciones, como Secretario Técnico;
- IV. El Secretario del Ayuntamiento, como Vocal;
- V. El Regidor de cada una de las fracciones de los partidos políticos que compongan el cabildo, fungirán como vocales.

En su actuación, el Comité de adquisiciones arrendamiento y servicios, así como el comité de adquisición de obra pública, obligadamente observará lo dispuesto en la ley de adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles y contratación de servicios para el Estado de Chiapas.

CAPÍTULO V DE LAS OBRAS PÚBLICAS

Artículo 110.- Corresponde al Presidente Municipal en colaboración de la comunidad la elaboración, dirección y ejecución de los programas destinados a la construcción de obras públicas, así como el estudio y aplicación de las técnicas necesarias para la planeación, regulación y ordenación de los asentamientos humanos en el Municipio.

Las obras públicas que realice el ayuntamiento serán Directas y Participativas; la primera son cuyo financiamiento y ejecución corren a cargo del municipio, y las segundas son aquellas cuyo financiamiento se integra con aportación de Gobierno del Estado, de la Federación, o la comunidad.

Las obras públicas que realice el municipio podrán ser por administración y por contrato, serán por administración, las que se proyecten y ejecuten con personal del propio ayuntamiento; y son obras públicas por contrato, las que se proyecten o ejecuten por empresas constructoras particulares, previa convocatoria y licitaciones públicas y mediante contrato, cualquiera que sea su denominación.

Artículo 111.-El Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado, en ejercicio de las atribuciones que le confiere la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas y la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, dará seguimiento y vigilancia para el debido cumplimiento de lo establecido en el párrafo que antecede, excepto cuando la legislación federal correspondiente establezca disposición en contrario.

TÍTULO SEXTO DEL DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

CAPÍTULO I DEL DESARROLLO URBANO

Artículo 112.- Para procurar el desarrollo integral y armónico de los asentamientos humanos ubicados en el territorio municipal, se establece el sistema municipal de planeación de desarrollo urbano, mismo que comprende:

- I. El programa municipal de desarrollo urbano;
- II. Los programas de desarrollo urbano de los centros de población;
- III. Los programas parciales de desarrollo urbano; y
- IV. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.



Artículo 113.- Los instrumentos de planeación, mencionados en el artículo que antecede, tendrán como sustento, estudios técnicos y profesionales que consideren la problemática social.

Aprobados mediante resolutivo del Ayuntamiento, serán ordenamientos de interés público y de observancia general en el territorio municipal.

En todo tiempo, el Ayuntamiento podrá realizar modificaciones a dichos planes, cuidando las formalidades que para la reforma de la legislación municipal se deba.

Los planes, programas y acciones del gobierno municipal deberán ser congruentes con las determinaciones contenidas en el sistema municipal de planeación del desarrollo urbano.

Las facultades y obligaciones de la autoridad municipal en materia de desarrollo urbano y vivienda están establecidas en la Ley de Desarrollo Urbano del Estado y los ordenamientos aplicables en materia de administración, construcciones y desarrollo urbano.

Artículo 114.- El Ayuntamiento con arreglo a las Leyes Federales y Estatales relativas, así como en cumplimiento a los planes Federal y Estatal en materia de desarrollo urbano, podrá ejercer las siguientes atribuciones:

- I. Formular, aprobar y administrar la zonificación y su plan de desarrollo urbano municipal, así como proceder a su evaluación, participando con el Estado cuando sea necesario;
- II. Concordar el plan de desarrollo municipal con la Ley de Asentamientos Humanos y la Ley de Desarrollo Urbano del Estado, así como con el Plan Estatal de Desarrollo Urbano;
- III. Fomentar la participación de la ciudadanía en la elaboración, ejecución, evaluación y modificación del Plan de Desarrollo Urbano Municipal;
- IV. Coordinar la administración y funcionamiento de los servicios públicos municipales con los planes y programas de desarrollo urbano;
- V. Definir las políticas en materia de reservas territoriales y ecológicas, crear y administrar dichas reservas;
- VI. Ejercer indistintamente con el Estado, el derecho preferente para adquirir inmuebles y destinarlos a servicios públicos;
- VII. Informar y orientar a los interesados sobre los trámites que deban realizar para la obtención de permisos, licencias o autorizaciones de construcción;
- VIII. Regular lo referente en materia de construcción pudiendo otorgar o cancelar permisos para ésta función, debiendo vigilar que se reúnan las condiciones necesarias de seguridad en las mismas;
- IX. Autorizar los números oficiales, las nomenclaturas de las calles y avenidas, callejones, andadores y demás vías de comunicación dentro del Municipio;
- X. Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra;
- XI. Participar en coordinación con las instancias federales y estatales, en la planeación y regularización de los centros urbanos involucrados en los procesos de conurbación; y
- XII. Expedir los reglamentos y disposiciones administrativas necesarias para regular el desarrollo urbano en el Municipio.

Artículo 115.- El Ayuntamiento, en el ámbito de su competencia y mediante los convenios respectivos, participará en el rescate y conservación de los sitios y monumentos que constituyan patrimonio histórico, arqueológico o cultural. La autoridad municipal regulará que la imagen urbana de los centros de población del municipio, sea la adecuada de conformidad con las normas técnicas y legales aplicables.



Artículo 116.- Es facultad del Ayuntamiento aprobar la nomenclatura de los centros de población, los asentamientos humanos, las calles, vialidades, monumentos y sitios de uso común; lo hará en sesión pública y escuchando previamente la opinión de los habitantes y vecinos.

Artículo 117.- Los propietarios o poseedores de inmuebles ubicados dentro de los centros de población del Municipio están obligados a:

- I. Solicitar ante el Ayuntamiento el número oficial del inmueble;
- II. Mantener colocada visiblemente la placa con el número oficial asignado;
- III. Mantener las fachadas y banqueta de inmuebles pintadas o encaladas en buen estado;
- IV. En coordinación con las autoridades competentes, plantar, dar mantenimiento y proteger los árboles de ornato en las banquetas que les correspondan;
- V. Para la construcción de nuevos inmuebles (edificios, bardas, etc.) deberá solicitar el alineamiento ante el Ayuntamiento; y
- VI. Los propietarios de patios baldíos donde exista pavimento, deberán construir barda o cerca, así como la banqueta correspondiente.

CAPÍTULO II DE LAS CONSTRUCCIONES

Artículo 118.- Para la construcción, demolición, reparación o remodelación de inmuebles, se requiere obtener previamente la autorización correspondiente de la autoridad municipal, quien la extenderá al cubrirse los requisitos que establece este Bando Municipal y la normatividad en materia de desarrollo urbano de construcciones.

Artículo 119.- Para efectos de lo anterior el Ayuntamiento, instrumentará el Reglamento Municipal respectivo aplicable en la materia.

CAPÍTULO III DE LOS FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIOS

Artículo 120.- Para el fraccionamiento del suelo, la subdivisión, relotificación o fusión de terrenos; la constitución o modificación del régimen de la propiedad en condominio o la ejecución de cualquier obra de urbanización, se requiere obtener autorización expedida por la autoridad municipal, quien la extenderá al cubrirse los requisitos que establecen las disposiciones legales en materia de construcciones y desarrollo urbano.

Artículo 121.- Las autorizaciones para el fraccionamiento del suelo y la constitución o modificación del régimen de la propiedad en condominio, incluidos los proyectos de urbanización que sobre los mismos se ejecuten, serán otorgadas mediante el resolutivo correspondiente del Ayuntamiento.

Artículo 122.- Para emitir su autorización, el cabildo se basará en la solicitud por escrito del interesado, el expediente técnico de la obra y el dictamen del proyecto validados por la dirección municipal responsable en materia de desarrollo urbano y la opinión de la comisión municipal de desarrollo urbano.

Artículo 123.- Para la validación de los proyectos técnicos de fraccionamientos o condominios, el departamento municipal responsable en materia de desarrollo urbano, cuidará que se cumplan las especificaciones establecidas en la legislación de la materia e invariablemente recabará en forma expresa, las validaciones técnicas de las dependencias del ramo o los órganos que posteriormente serán prestadores de los servicios públicos del desarrollo urbanístico que se autoriza.



Artículo 124.- Con cargo al promovente del desarrollo habitacional, serán supervisadas por personal capacitado designado por el Municipio, las obras de construcción y urbanización de fraccionamientos y condominios.

Artículo 125.- Concluidas totalmente las obras de urbanización, el fraccionador deberá entregar al municipio la infraestructura y equipamiento que corresponda a los servicios públicos municipales.

El Municipio recibirá, para hacerse cargo de su operación y mantenimiento, la infraestructura de servicios públicos mediante resolutivo del Ayuntamiento.

Este resolutivo de municipalización de los fraccionamientos se soportará necesariamente en el dictamen que elabore la dirección municipal responsable en materia de desarrollo urbano y la opinión de los vecinos del centro habitacional de que se trate. Este dictamen determinará si las obras de infraestructura y equipamiento urbano del fraccionamiento, fueron construidas con la calidad debida y están en condiciones de operación adecuadas.

Para la elaboración de dicho dictamen, la dirección municipal responsable en materia de desarrollo urbano, recabará a su vez, en forma expresa, la validación de las dependencias municipales del ramo.

CAPÍTULO IV DE LOS PERITOS

Artículo 126.- El Ayuntamiento habilitará un cuerpo de peritos profesionales para la validación técnica de proyectos de fraccionamientos, condominios, obras de urbanización, construcción de inmuebles y obras de remodelación o demolición de construcciones.

El padrón de peritos en construcciones y obras de urbanización del municipio se llevará en la dirección municipal que corresponda.

Artículo 127.- Las licencias de perito se extenderán mediante el correspondiente resolutivo del Ayuntamiento, las cuáles se refrendarán anualmente mediante la convocatoria correspondiente, y podrán ser revocadas por el Ayuntamiento en un procedimiento que otorgue defensa al interesado.

Artículo 128.- Las licencias de perito serán de dos tipos:

- I. Perito en construcciones; y
- II. Perito en urbanización y construcciones.

Artículo 129.- La expedición de las licencias de peritos y las autorizaciones de construcción para fraccionamientos y condominios, a que se refiere este capítulo, se condicionaran al nombramiento por parte de los interesados de un perito y solo en los casos que así los señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

TÍTULO SEPTIMO DEL TURISMO

CAPÍTULO ÚNICO DE LAS ÁREAS TURÍSTICAS Y PROTECCIÓN DEL TURISMO

Artículo 130.- El turismo está considerado como una de las actividades principales en el Municipio de Bejucal de Ocampo, Chiapas, en virtud de ser uno de los renglones productivos preponderantes en la región.



Artículo 131.- El Ayuntamiento de Bejucal de Ocampo, tomará las medidas necesarias para fomentar el turismo hacia el Municipio y verificará que se proporcione a los turistas servicios de calidad, de conformidad con lo dispuesto en este bando y en la reglamentación correspondiente.

Artículo 132.- Los vecinos y habitantes del Municipio deberán contribuir a prestar al turista una agradable atención, así como una correcta asistencia en caso necesario.

Artículo 133.- Los reglamentos y los programas que se instrumenten para la mayor atención y protección al turista determinarán las Normas de Protección, Atención y Asistencia a los turistas dentro del Municipio; independientemente de las atribuciones y facultades que a los niveles y ámbitos federales y estatales corresponda.

Artículo 134.- Todos los cuerpos de seguridad municipales, así como los prestadores de servicios turísticos en general, tendrán la obligación de proporcionar la información que requiera el turista con amabilidad y buen trato.

Artículo 135.- Queda estrictamente prohibido ejercer el comercio y servicios ambulantes o establecer puestos fijos o semifijos en las zonas turísticas, comprendiéndose para tales efectos a los corredores que colinden con la plaza central o en su interior, y fuera de dichos inmuebles en un radio de 100 metros, sin perjuicio de lo que disponga la reglamentación respectiva.

Artículo 136.- Con la finalidad de proteger al turismo y a las áreas turísticas, no se permitirán mítines o manifestaciones públicas en las zonas turísticas enunciadas en el artículo precedente, salvo que la Autoridad Municipal considere que su desarrollo no quebrante el orden público y la imagen turística.

Los infractores serán severamente sancionados en los términos de este bando y el reglamento respectivo, su reincidencia implica un arresto de tres horas y el decomiso de las mercancías y folletería.

TÍTULO OCTAVO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

CAPÍTULO I DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Artículo 137.- Por servicio público se debe entender toda prestación concreta que tienda a satisfacer las necesidades públicas.

Los servicios públicos, estarán a cargo del Ayuntamiento, quien los prestará de manera directa o con la concurrencia de los particulares, de otro Municipio, del Estado o de la Federación; o mediante concesión a los particulares conforme a la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

Artículo 138.- En todos los casos, los servicios públicos deberán ser prestados en forma continua, regular, general y uniforme; son servicios públicos municipales considerados en forma enunciativa y no limitativa, los siguientes:

- I. Agua potable, drenaje y alcantarillado;
- II. Alumbrado público;
- III. Asistencia social en el ámbito de su competencia;



- IV. Calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas;
- V. Catastro municipal;
- VI. Conservación de obras de interés social, arquitectónico e histórico;
- VII. Embellecimiento y conservación de los poblados, centros urbanos o rurales y obras de interés social;
- VIII. Inspección y certificación sanitaria;
- IX. Limpieza, recolección, transporte y destino de residuos de los lugares públicos o de uso común;
- X. Mercados y centrales de abasto;
- XI. Panteones;
- XII. Protección del medio ambiente;
- XIII. Rastros;
- XIV. Registro civil.
- XV. Seguridad pública;
- XVI. Tránsito de vehículos;
- XVII. Transporte público;
- XVIII. Los demás que declare el Ayuntamiento como necesarios y de beneficio colectivo; y
- XIX. Los demás que la legislatura estatal determine, según las condiciones territoriales y socioeconómicas de los Municipios, así como su capacidad administrativa y financiera.

Artículo 139.- En coordinación con las autoridades estatales y federales, en el ámbito de su competencia, el Ayuntamiento atenderá los siguientes servicios públicos:

- I. Educación y cultura;
- II. Salud pública y asistencia social;
- III. Saneamiento y conservación del medio ambiente; y
- IV. Conservación y rescate de los bienes materiales e históricos de los centros de población.

Artículo 140.- El Ayuntamiento de acuerdo a sus facultades deberá expedir los reglamentos y disposiciones administrativas correspondientes para regular la eficaz y eficiente prestación de los servicios públicos, así como su funcionamiento.

Artículo 141.- El Municipio prestará a la comunidad los servicios públicos, a través de sus dependencias u organismos municipales, ya sean centralizados o descentralizados, creados para tal fin, en concurrencia o por conducto de los particulares mediante el régimen de concesión, de conformidad con los acuerdos y/o convenios de coordinación y colaboración que suscriba con el Gobierno Federal, Gobierno Estado, u otros Municipios.

Los servicios públicos municipales deberán prestarse a la comunidad en forma regular y general en los términos y bajo las modalidades que precisen los ordenamientos federales y estatales aplicables, el presente Bando municipal y los reglamentos que al efecto expida el Ayuntamiento.

Artículo 142.- Los habitantes del Municipio y usuarios de los servicios públicos deberán hacer uso racional y adecuado de los equipos, mobiliario e instalaciones con los que se proporcionen los servicios públicos municipales y comunicar a la autoridad municipal aquellos desperfectos que sean de su conocimiento.



CAPÍTULO II DE LAS CONCESIONES

Artículo 143.- Los servicios públicos podrán concesionarse a los particulares. La concesión será otorgada por concurso con la aprobación del Ayuntamiento, para lo cual éste celebrará convenios con los concesionarios. Estos convenios deberán contener las cláusulas con arreglo a las cuales deberá otorgarse el servicio público, incluyendo en todo caso las siguientes bases mínimas:

- I. El servicio objeto de la concesión y las características del mismo;
- II. Las obras o instalaciones que hubiere de realizar el concesionario y que deben quedar sujetas a la restitución y las obras e instalaciones que por su naturaleza no queden comprendidas en dicha restitución;
- III. Las obras o instalaciones del Municipio, que se otorguen en arrendamiento al Concesionario;
- IV. El plazo de la concesión que no podrá exceder de 3 años, según las características del servicio y las inversiones a realizar por el concesionario, quedando en estos casos, sujeta a la autorización del Congreso del Estado;
- V. Las tarifas que pagará el público usuario deberán ser moderadas, las cuales deberán contemplar el beneficio al concesionario y al municipio como base de futuras restituciones. El Ayuntamiento las aprobará y podrá modificarlas;
- VI. Cuando por la naturaleza del servicio concesionado, se haga necesaria la fijación de una ruta vehicular, el Ayuntamiento la fijará oyendo el parecer del concesionario. El concesionario deberá hacer del conocimiento del Ayuntamiento los horarios a que estará sujeta la prestación del servicio, mismos que podrán ser aprobados o modificados por éste para garantizar su regularidad y eficacia;
- VII. El monto y formas de pago de las participaciones que el concesionario deberá entregar al municipio, durante la vigencia de la concesión independientemente de los derechos que se deriven del otorgamiento de la misma;
- VIII. Las sanciones por incumplimiento del contrato de concesión;
- IX. La obligación del concesionario de mantener en buen estado las obras, instalaciones y servicio concesionado;
- X. El régimen para la transición, en el último período de la concesión, deberá garantizar la inversión o devolución, en su caso, de los bienes afectados al servicio; y
- XI. Los procedimientos de resolución, rescisión, revocación, cancelación y caducidad.

Artículo 144.- El Ayuntamiento, atendiendo el interés público y en beneficio de la comunidad, puede modificar en cualquier momento el funcionamiento del servicio público concesionado, así como las cláusulas de la concesión, previa audiencia que se dé al concesionario.

Artículo 145.- El Ayuntamiento, a través del Presidente Municipal, vigilará e inspeccionará por lo menos una vez al mes, la prestación del servicio público concesionado.

Artículo 146.- El Ayuntamiento ordenará la intervención del servicio público concesionado, con cargo al concesionario, cuando así lo requiera el interés público y contra este acuerdo no se admitirá recurso alguno.

Artículo 147.- Toda concesión otorgada en contravención a la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas o de las disposiciones de este bando es nula de pleno derecho.

Artículo 148.- No podrán ser motivo de concesión a particulares los servicios públicos siguientes:



- I. Agua potable, drenaje y alcantarillado;
- II. Alumbrado público;
- III. Control y ordenación del desarrollo urbano;
- IV. Seguridad pública;
- V. Tránsito y/o vialidad municipal; y
- VI. Los que afecten la estructura y organización municipal.

CAPÍTULO III

DEL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

Artículo 149.- El Municipio prestará los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento de aguas residuales, fomentará su uso racional y adecuado, para proteger el ambiente y la salud pública. Con las limitaciones que señale el interés público, es obligatorio para los propietarios o poseedores de fincas, la contratación de los servicios municipales de agua potable, alcantarillado y saneamiento de aguas residuales, en las localidades que cuenten con la infraestructura para la prestación de tales servicios. Los derechos que por el servicio de agua potable se causen se pagarán mensualmente siempre y cuando se encuentre en correcto funcionamiento y del uso (industrial, comercial, domestico, etc.) que se le dé al agua potable de acuerdo a las tarifas establecidas por el Consejo de Administración del SAPAM. La omisión de los pagos que se deriven de la contraprestación de estos servicios, podrá dar lugar a su suspensión.

El servicio se prestará por sí o por el organismo descentralizado que para tal efecto se establezca.

Artículo 150.- En cuanto al saneamiento de las aguas residuales se sujetará a la normatividad Federal y Estatal aplicable en la materia; así como en el reglamento que al efecto expida el Ayuntamiento.

CAPÍTULO IV

DEL ALUMBRADO PÚBLICO Y ELECTRIFICACIÓN

Artículo 151.- Es facultad y responsabilidad del municipio la construcción, rehabilitación y mantenimiento de las redes del sistema de iluminación pública, contando para ello con la participación de los particulares. El servicio de alumbrado público se prestará en las vialidades, plazas, monumentos, jardines, parques públicos y en todas las áreas de uso común de los centros de población del municipio.

Son usuarios del servicio municipal de alumbrado público todos los habitantes y vecinos del municipio que lo reciben en forma directa o indirecta.

El Municipio podrá realizar obras de electrificación de conformidad con las instancias federales correspondientes y de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO V

DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DESECHOS SÓLIDOS

Artículo 152.- El Municipio atenderá los servicios públicos de limpia, recolección y tratamiento de residuos sólidos, proporcionando las facilidades necesarias para que los particulares participen y colaboren en estas tareas.

El aseo de vialidades de gran volumen, plazas, monumentos, jardines, parques públicos y demás espacios de uso común, será responsabilidad del Municipio.



Artículo 153.- Todos los habitantes están obligados a colaborar con el Gobierno Municipal para que se conserve aseado y limpio el municipio, quedando prohibido depositar cualquier tipo de residuo sólido en lugares no permitidos por la autoridad municipal; así como tirar basura en la vía pública.

Es responsabilidad del poseedor o propietario de un inmueble, así se trate de un lote baldío mantenerlo limpio de basura y maleza, así como la limpieza de su banqueta y la mitad del área de la calle frente al mismo.

Artículo 154.- Al hacer uso de los sistemas de recolección y tratamiento de residuos sólidos, los usuarios del servicio tienen la obligación de hacer entrega de sus residuos, ya sea colocándolos en los lugares determinados para su recolección al paso del camión recolector, o depositándolos en los contenedores urbanos en los días y horarios que señale el municipio, separándolos de la siguiente forma:

- I. Material tóxico, infeccioso, flamable, explosivo, u otros considerados peligrosos y altamente contaminantes; y
- II. Material inorgánico como vidrio, papel, cartón, metales, plásticos y otros; y
- III. Material orgánico, como residuos alimenticios, vegetales o animales.

Artículo 155.- No podrá hacerse uso de los sistemas domésticos de recolección y tratamiento de residuos sólidos para el acopio de residuos o materiales que por su volumen o naturaleza sean peligrosos para el ambiente, la seguridad y la salud pública, excepto cuando se convengan las condiciones del servicio entre las personas generadoras y las autoridades competentes, cumpliendo las medidas y disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO VI DE LOS MERCADOS

Artículo 156.- La autoridad municipal de conformidad con las disposiciones legales en la materia, reglamentará y emitirá las autorizaciones correspondientes para la prestación del servicio de mercados públicos, que comprende el establecimiento, operación y conservación de los lugares e instalaciones donde se llevan a cabo actividades económicas para la distribución y comercialización de bienes y servicios, incluyendo los mercados temporales como son mercados sobre ruedas, tianguis, comercio ambulante en la periferia de los mercados públicos y demás actividades similares, cuya duración sea continua o a intervalos. El gobierno municipal tendrá amplias facultades para autorizar la ubicación o retiro de los comerciantes o prestadores de servicio de los mercados municipales, cuando así lo requiera el interés colectivo.

CAPÍTULO VII DE LOS PANTEONES

Artículo 157.- El Municipio regulará el funcionamiento, administración y operación del servicio público de panteones, incluyendo el traslado y tratamiento de los cadáveres, así como la expedición de las autorizaciones para aquellos sitios destinados a la prestación de este servicio público, en los casos y forma que determinen las leyes y la reglamentación municipal en la materia.

Artículo 158.- Se considera panteón el lugar destinado para la inhumación, reinhumación, exhumación o cremación de cadáveres o restos humanos.



CAPÍTULO VIII DE LOS RASTROS

Artículo 159.- La autoridad municipal, regulará y vigilará la adecuada prestación del servicio público de rastro, que es el lugar autorizado para la matanza de animales cuya carne se destinará al consumo humano. El sacrificio de cualquier especie de ganado deberá efectuarse en los rastros municipales autorizados, de conformidad con las disposiciones pecuarias, sanitarias, fiscales, municipales y estatales aplicables.

CAPÍTULO IX DE LAS CALLES, PAVIMENTOS, LOS JARDINES Y PARQUES PUBLICOS

Artículo 160.- Es competencia del Municipio disponer lo necesario para garantizar, mediante la planeación del desarrollo urbano que el Municipio y los centros de población del mismo cuenten con obras viales, jardines, parques públicos y áreas verdes de uso común debidamente equipadas. Las calles, los jardines, parques y banquetas son bienes públicos de uso común y los particulares deberán contribuir para su buen uso y mantenimiento.

Artículo 161.- El Gobierno Municipal con la colaboración de los vecinos, llevará a cabo la pavimentación y repavimentación de las calles y vialidades del Municipio. Los propietarios o poseedores de inmuebles ubicados dentro de la mancha urbana de los centros de población están obligados a pavimentar las áreas de la calle frente a dichas propiedades destinadas a banquetas. Los particulares, asociaciones, organizaciones, partidos políticos, etc., para poder hacer uso de los bienes públicos de uso común, en la vía pública deberán contar con la autorización de la autoridad municipal.

CAPITULO X DE LA SALUD PÚBLICA

Artículo 162.- El Ayuntamiento prestará el servicio de salud pública determinando las políticas de salubridad que le competan de acuerdo a La Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, los convenios y ordenamientos legales en la materia.

CAPÍTULO XI PREVENCIÓN DE LA PROSTITUCIÓN, LA DROGADICCIÓN Y LA EMBRIAGUEZ EN VIA PÚBLICA.

Artículo 163.- Los establecimientos y locales como bares, cantinas y centros de prostitución permitidos, deberán cumplir con las exigencias de la normatividad relativa en materia de salud pública, seguridad e higiene, previstas en la legislación correspondiente.

Artículo 164.- Es competencia del Municipio ejercer la vigilancia y el control sanitario de la actividad en los centros de prostitución permitidos, mediante la realización de las acciones para prevenir riesgos y daños a la salud de la población. Deberá otorgar las autorizaciones sanitarias, realizar la vigilancia e inspección de las personas trabajadoras sexuales y de los establecimientos donde se ejerce y aplicar las medidas de seguridad e imponer las sanciones que correspondan.



Artículo 165.- La persona que sea sorprendida en algún sitio público ingiriendo o inhalando estupefacientes, será detenido y sancionado por la Autoridad Municipal o en su caso, puesto a disposición de las autoridades estatal o federal según corresponda.

Artículo 166.- Las y los sexoservidores deberán registrarse en el padrón que al efecto se llevará en la Secretaría de Salud del Municipio y practicarse los estudios de salud con la periodicidad que establecerá el Reglamento respectivo.

Artículo 167.- Como medida preventiva de los vicios que propician el daño físico y mental de la ciudadanía, el Ayuntamiento promoverá y canalizará la inquietud de los jóvenes del municipio para practicar el deporte en todas sus ramas y obtener un mejor desarrollo de los recursos humanos municipales.

Artículo 168.- El Ayuntamiento reglamentará esta actividad y el uso de los campos deportivos, para que la mayoría de la población tenga acceso a los mismos, mediante planes y programas elaborados con la participación de los habitantes.

TÍTULO NOVENO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

CAPÍTULO I DE LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 169.- Es obligación del gobierno municipal velar por la protección ciudadana, la seguridad pública, la conservación del orden, la tranquilidad y la coexistencia pacífica de la comunidad.

Artículo 170.- El Estado y los Municipios se coordinarán para establecer el Sistema Estatal de Seguridad Pública, de conformidad con lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, el Código Nacional de Procedimientos Penales y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 171.- El gobierno municipal realizará programas y políticas públicas para la prevención especial y general de los delitos, la sanción de las infracciones administrativas, así como la investigación y la persecución de los delitos y la reinserción social de las personas, en términos de la Ley, las políticas y lineamientos que emanen del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Constitución Local y en las respectivas competencias establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 172.- El gobierno municipal mantendrá en capacitación constante a las personas encargados de la seguridad pública y la policía preventiva municipal. En cada municipio habrá una comandancia de policía o su equivalente; quienes deberán contar con certificación de capacitación y competencia laboral vigente en la materia expedida por un centro certificador de CONOCER, con especialidad en la Administración Pública Municipal residente en el Estado de Chiapas.

Artículo 173.- El Ayuntamiento, procurará los servicios de seguridad pública y protección civil municipal, a través de las dependencias o estructuras administrativas, en los términos de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, reglamentos y demás disposiciones administrativas que al efecto formule.



La seguridad pública es una función a cargo de la Federación, los Estados y los Municipios, que comprende la prevención de los delitos; la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la ley, en las respectivas competencias que esta Constitución señala. La actuación de las instituciones de seguridad pública se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución.

Las instituciones de seguridad pública serán de carácter civil, disciplinado y profesional. El Ministerio Público y las instituciones policiales de los tres órdenes de gobierno deberán coordinarse entre sí para cumplir los objetivos de la seguridad pública y conformarán el Sistema Nacional de Seguridad Pública, que estará sujeto a las siguientes bases mínimas:

- I. La regulación de la selección, ingreso, formación, permanencia, evaluación, reconocimiento y certificación de los integrantes de las instituciones de seguridad pública. La operación y desarrollo de estas acciones será competencia de la Federación, el Distrito Federal, los Estados y los municipios en el ámbito de sus respectivas atribuciones.
- II. El establecimiento de las bases de datos criminalísticos y de personal para las instituciones de seguridad pública. Ninguna persona podrá ingresar a las instituciones de seguridad pública si no ha sido debidamente certificado y registrado en el sistema.
- III. La formulación de políticas públicas tendientes a prevenir la comisión de delitos.
- IV. Se determinará la participación de la comunidad que coadyuvará, entre otros, en los procesos de evaluación de las políticas de prevención del delito, así como de las instituciones de seguridad pública.
- V. Los fondos de ayuda federal para la seguridad pública, a nivel nacional serán aportados a las entidades federativas y municipios para ser destinados exclusivamente a estos fines.

Artículo 174.- El Presidente Municipal será quien tenga bajo su mando, la seguridad pública municipal, para la conservación del orden y la paz pública, con excepción de las facultades reservadas al Gobernador del Estado y al Ejecutivo Federal de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 175.- El Consejo Municipal de Seguridad Pública, será el Órgano Colegiado, Interinstitucional de Coordinación Municipal, Estatal y Nacional, responsable de la Planeación y Supervisión del Sistema Municipal de Seguridad Pública, así como de la Colaboración y Participación Ciudadana, teniendo como principal finalidad salvaguardar la integridad, propiedad, derechos y garantías individuales de las personas, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado de Chiapas, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, las políticas y lineamientos que emanen del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y de la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública y de los demás ordenamientos Jurídicos que emanen de estas.

Artículo 176.- La Dirección de Seguridad Pública municipal, es la dependencia de la Administración Pública Municipal, encargada de garantizar y mantener la seguridad pública y el orden público necesario a los habitantes del Municipio, en los términos de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, reglamentos y demás disposiciones administrativas que al efecto formule.

Artículo 177.- La Dirección de Seguridad Pública municipal estará a cargo del Director, quien independientemente de las facultades y obligaciones establecidas en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas,



Reglamentos y demás ordenamientos jurídicos de carácter Federal, Estatal, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Organizar y operar los servicios de la Policía Municipal.
- II. Elaborar y presentar al Consejo Municipal de Seguridad Pública el Plan Estratégico de trabajo, así como los programas, planes y dispositivos de la Policía Municipal;
- III. Vigilar que el personal de la Policía Municipal, cumplan con los ordenamientos legales aplicables en la de ejecución de sus actividades relacionadas con la Seguridad y protección de los habitantes, la prevención de los delitos, y el mantenimiento del orden público;
- IV. Proporcionar el auxilio necesario a la sociedad, por medio de la Policía Municipal, en coadyuvancia con la Secretaría Municipal de Protección Civil en caso de siniestros y desastres naturales u ocasionados por el hombre;
- V. Coordinar y vigilar el buen funcionamiento de la institución de la Policía Municipal;
- VI. Llevar la relación estadística de conductas antisociales delitos, faltas administrativas, llamadas de emergencias, reportes de servicios prestados, etc., y realizar diagnósticos para que se pueda proponer operativos especiales para dar atención a esos puntos georreferenciados de la delincuencia, según se indique;
- VII. Adoptar las medidas necesarias para prevenir la comisión de delitos y proteger la vida, la salud, los derechos de los habitantes, así como de sus propiedades;
- VIII. Brindar el auxilio al Ministerio Público del Fuero Común y Federal en la conservación de evidencias, investigación, persecución de los delitos y en la aprehensión de los presuntos responsables mediante una solicitud fundada y motivada por la autoridad competente;
- IX. Hacer del conocimiento a las autoridades correspondientes, de forma inmediata, cuando se conozca la comisión de un delito;
- X. Definir los indicadores básicos para determinar el número de personas y equipo necesario para la prestación de los servicios de Policía Municipal;
- XI. Solicitar a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Municipal de Seguridad Pública, la institución del Servicio Nacional de carrera de la Policía Preventiva, mediante los cuales se desarrolla la Carrera Policial desde el Reclutamiento hasta su Separación y Retiro, de manera planificada y con sujeción a derecho.

Artículo 177 Bis.- La Secretaría Ejecutiva del Consejo Municipal de Seguridad Pública establecerá y controlará el Centro de Profesionalización y Capacitación para el personal de la Corporación de la Policía Preventiva y tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Celebrar por conducto del Secretario Ejecutivo, los convenios con las dependencias Federales y Estatales afines, para la capacitación de los cuerpos de la Policía Municipal;
- II. Aplicar las disposiciones, normas operativas, administrativas y disciplinarias a los elementos de la Policía Municipal, a fin de que sus actividades se apeguen a los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez;
- III. Diseñar y coordinar los planes y programas de los Consejo de Participación y colaboración ciudadana, para el cumplimiento de sus funciones institucionales y para enfrentar situaciones de emergencia;
- IV. Formular y promover mecanismos de coordinación en materia de prevención y atención a desastres o siniestros naturales o causados por el hombre, con autoridades Federales, Estatales y Municipales, así como también con los sectores sociales y privados;
- V. Presidir el Consejo de Honor y Justicia;
- VI. Recibir, atender y en su caso, canalizar las quejas y denuncias de los usuarios en relación con los servicios de la Policía Municipal;



- VII. Auxiliar a las autoridades federales, estatales y de otras dependencias municipales, cuando en el cumplimiento de sus atribuciones, lo requieran mediante oficio;
- VIII. Establecer mecanismos de coordinación con otros Cuerpos de Seguridad Pública, Policía Municipal, de Tránsito y Vialidad de carácter Federal, Estatal o de Municipios vecinos, para el mejor desempeño de sus funciones;
- IX. Proponer al Presidente Municipal en el ámbito de su competencia proyectos de reformas y adiciones a los reglamentos municipales, de la Policía Municipal.
- X. Cumplir con las demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como las que le asigne el Presidente Municipal y las específicas que le confiera el Ayuntamiento.

CAPÍTULO II DEL ALCOHOLIMETRO SU IMPLEMENTACIÓN

Artículo 178.- El Programa se implementará de manera permanente en el Municipio y se intensificará los días inhábiles y festivos, en ambos casos se pondrá en marcha en horarios vespertino y/o nocturno.

Las líneas de acción del programa son:

- I. Realizar operativos de revisión en las distintas vialidades públicas, eligiendo al azar conductores de vehículos automotores, sometiéndolos a pruebas para medir la ingesta de alcohol.
- II. Los operativos estarán colocados en los accesos principales de la Ciudad, a las afueras de los establecimientos que expendan bebidas alcohólicas y en las vialidades que registren mayor incidencia de accidentes automovilísticos.
- III. Se aplicará a conductores particulares, del servicio público concesionado y a los elementos operativos de las instituciones de seguridad pública, siendo evaluados mediante visitas aleatorias a las distintas unidades policiales.
- IV. El programa se llevará cabo de manera permanente, aleatoria y rotativa, bajo estrictas medidas de confidencialidad, con el propósito de resguardar el factor sorpresa para cumplir su objetivo.

Artículo 178 Bis.- Para la implementación y ejecución del Programa Alcoholímetro Preventivo, son autoridades competentes:

- I. La Secretaría de Salud del Estado;
- II. La Fiscalía General de Justicia del Estado;
- III. La Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, a través de la Dirección de Tránsito del Estado;
- IV. La Dirección de Policía Municipal.
- V. Las sanciones se harán en apego a lo dispuesto en el Código Penal para el Estado de Chiapas y demás ordenamientos en materia de transporte y vialidad.

CAPÍTULO III DE LA VIALIDAD MUNICIPAL

Artículo 179.- El Ayuntamiento expedirá el reglamento de tránsito y vialidad municipal correspondiente, dentro del cual deberá señalarse la dependencia u órgano administrativo, que estará facultado para vigilar la circulación de vehículos, peatones y conductores dentro de la



jurisdicción del municipio o en su caso, se registrará por lo dispuesto en la normatividad estatal aplicable en la materia.

CAPÍTULO IV DE LA PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 180.- Es responsabilidad de la autoridad municipal a través del sistema municipal de Protección Civil, brindar seguridad a los habitantes del municipio, garantizando la integridad, la salud y el patrimonio de sus habitantes, en la prevención y atención de desastres en el territorio municipal.

Es obligación de los habitantes del municipio colaborar en las tareas de protección civil ante situaciones de desastre o emergencia.

Toda persona tiene la obligación de denunciar ante cualquiera de las autoridades competentes en materia de protección civil todo hecho, acto u omisión que cause o pueda causar situaciones de riesgo, emergencia o desastre.

Artículo 181.- En caso de siniestro o desastre, el Ayuntamiento dictará las normas y ejecutará las tareas de prevención y auxilio necesarios, para procurar la seguridad de la población y de los bienes, en coordinación con los consejos de participación ciudadana para la protección civil; así como de las autoridades o instancias federales y estatales.

Artículo 182.- En la prevención de siniestros y con motivo de ellos, el Ayuntamiento debe cooperar con el cuerpo de bomberos, cruz roja, organizaciones de rescate y demás instituciones de auxilio y servicio social cuando se le sea requerido.

Artículo 183.- El Ayuntamiento expedirá el reglamento de protección civil municipal, en concordancia con las disposiciones Federales y Estatales en la materia y con base en el sistema nacional de protección civil.

Artículo 184.- El Ayuntamiento a través de la Secretaría de Protección Civil Municipal convocará para instalar el Consejo Municipal de Protección Civil de Bejucal de Ocampo, Chiapas.

Artículo 185.- El Sistema Municipal de Seguridad Pública de Protección de Bejucal de Ocampo, estará integrado por:

- I. El Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- II. La Coordinación Municipal de Protección Civil;
- III. Los Comités Operativos Especializados; y
- IV. Los Grupos Voluntarios.

Artículo 186.- Corresponde a la Coordinación de Protección Civil atender los siguientes asuntos:

- I. Elaborar y presentar al Consejo el Programa Municipal de Protección Civil;
- II. Elaborar los planes y programas básicos de prevención, auxilio y apoyo para enfrentar los diferentes tipos de contingencias que inciden en el Municipio;
- III. Proponer al Ayuntamiento un Plan de Contingencia para operar antes, durante y después de la presencia de un fenómeno natural o siniestro ocasionado por el hombre, plan que se presentará en el mes de enero del año respectivo;



- IV. En base a la información y estadística elaborará el diagnóstico para determinar el Mapa de las Zonas de Riesgos previsibles;
- V. Elaborar los inventarios de recursos movilizables con base a la información proporcionada por los Consejos, verificar su existencia y coordinar su utilización en caso de emergencia;
- VI. Realizar las acciones necesarias para garantizar la Protección de personas, instalaciones y bienes de interés común en caso de riesgo, siniestro o desastre;
- VII. Proponer las acciones de auxilio y rehabilitación para atender a las consecuencias de los efectos de un desastre, con el propósito fundamental de garantizar el normal funcionamiento de los servicios elementales para la comunidad;
- VIII. Proponer medidas que garanticen el mantenimiento o pronto restablecimiento de los servicios en los lugares afectados por el desastre;
- IX. Planificar la Protección Civil en sus aspectos normativos, operativos, de coordinación y participación, con el objeto de consolidar un nuevo orden Municipal de Protección Civil;
- X. Organizar y desarrollar acciones de educación y capacitación para la sociedad en materia de prevención de riesgos, señalización y simulacros, impulsando la formación de personal que pueda ejercer dichas funciones; en materia de prevención de riesgos, señalización y simulacros, promover y difundir la cultura de protección civil;
- XI. Efectuar verificaciones sobre condiciones de seguridad en inmuebles e instalaciones de carácter público y privado donde exista concentraciones masivas de personas, así como de aplicar las sanciones correspondientes;
- XII. Ordenar las inspecciones a establecimientos, instalaciones o actividades que representen riesgos para la población en general y en su caso determinar la suspensión o clausura de forma temporal o permanente, parcial o total;
- XIII. Coordinar a los grupos voluntarios;
- XIV. Proponer las medidas y los instrumentos que permitan el establecimiento de eficientes y oportunos canales de colaboración en el Municipio, abocándose además a estudiar los desastres y sus efectos; y
- XV. Las demás funciones afines a las anteriores que le confieren otras leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y demás disposiciones aplicables en la materia, así como las que le asigne el Presidente o Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal de Protección Civil.

Artículo 187.- El Consejo Municipal de Protección Civil es el órgano de consulta y participación, encargado de planear y coordinar las acciones y tareas de los sectores público, social y privado en materia de prevención, auxilio y recuperación ante la eventualidad de riesgo, siniestro o desastre.

El Consejo Municipal de Protección Civil estará integrado por representantes de los Sectores Público, Social y Privado del municipio que participen en las tareas de la protección civil, pudiendo éste incrementarse según las necesidades;

El Consejo Municipal de Protección Civil forma parte del Sistema Nacional de Protección Civil y sus actuaciones serán en colaboración y coordinación con los niveles Estatal y Federal del sistema.

Artículo 188.- Cuando el Municipio, cualquiera de sus centros de población o parte de éstos se encuentre ante la presencia de un siniestro que por su magnitud afecte gravemente a la población, el Presidente del Consejo emitirá, previo diagnóstico y evaluación de la emergencia por el propio consejo, la declaratoria para la zona de desastre.

Artículo 189.- Es obligación de los ciudadanos del Municipio prestar toda clase de colaboración a las dependencias del Municipio y del Consejo Municipal de Protección Civil ante las situaciones de desastre, siempre y cuando ello no les implique un perjuicio en sus personas o en su patrimonio.



Artículo 190.- Los propietarios y poseedores de inmuebles ubicados en las zonas comerciales y en aquellas otras que se requieran, a juicio de la Secretaría Municipal de Protección Civil estarán obligados a conectarse a las redes de agua potable, mediante las tomas denominadas hidrantes, debiendo cubrir los derechos que se fijen por estos conceptos. Asimismo, deberán contar en todo tiempo con extintores, ubicados en lugares visibles, accesibles y en perfecto estado para funcionar.

Artículo 191.- Cuando un desastre se desarrolle u origine en propiedad privada, sus propietarios o encargados estarán obligados a facilitar el acceso a los cuerpos de rescate y proporcionar toda clase de información y ayuda a su alcance a la Autoridad Municipal.

Artículo 192.- Cuando el origen de un desastre se deba a acciones u omisiones realizadas por persona alguna, independientemente de las sanciones que le impongan las autoridades competentes, y de la responsabilidad resultante de daños a terceros, será acreedora a sanciones impuestas por la autoridad municipal, representada por la Secretaría Municipal de Protección Civil. Cuando la sanción sea pecuniaria, la calificación de la misma y su cobro se realizarán por conducto del Departamento de Ingresos.

Artículo 193.- La Secretaría Municipal de Protección Civil podrá practicar visitas de inspección en todo tiempo a los establecimientos comerciales, de servicios, de espectáculos públicos y en general, a todos aquellos en que se tenga afluencia pública masiva, y en los que se presuma constituyan un punto de riesgo para la seguridad o salud públicas, o para cerciorarse de que se cumplan las medidas preventivas obligatorias.

Artículo 194.- La Secretaría Municipal de Protección Civil podrá intervenir instalaciones, proceder a la destrucción o decomiso de materiales, ruptura de cerraduras, puertas y ventanas donde se origine un siniestro; clausurar establecimientos, aislar o evacuar áreas o zonas y demás medidas de seguridad urgentes, a criterio de la propia dirección, cuando ello sea necesario para combatir un punto de riesgo que por su magnitud constituya un peligro grave para la salud o la seguridad de la población.

Artículo 195.- Al expedir la licencia de funcionamiento o autorizar el refrendo anual de dicha licencia, la Autoridad Municipal, representada por el Departamento de Ingresos, solicitará a los propietarios o encargados de los establecimientos las certificaciones actualizadas de revisiones de seguridad hechas por la Secretaría Municipal de Protección Civil, así como sus acciones internas de protección civil.

Artículo 196.- La Secretaría Municipal de Protección Civil, con la intervención que corresponda de los sectores público, social y privado, coordinará campañas permanentes de capacitación en materia de protección civil.

Artículo 197.- La Secretaría Municipal de Protección Civil promoverá ante las autoridades educativas, programas en materia de protección civil para las instituciones de educación en todos sus niveles y grados.

Artículo 198.- El Ayuntamiento promoverá programas educativos de protección civil destinados a los consejos de participación ciudadana, a las organizaciones sociales y a las autoridades municipales auxiliares.

Artículo 199.- En los edificios públicos, escuelas, fábricas, comercios, oficinas, unidades habitacionales, centros de espectáculos o diversiones, en todos los establecimientos abiertos al público y en vehículos de transporte escolar y de personal, deberán practicarse simulacros de



protección civil, por lo menos una vez al año, en coordinación con las autoridades competentes. Asimismo, deberán colocarse en lugares visibles, material y señalización adecuada, e instructivos para casos de emergencia, en los que se establecerán las reglas que deberán observarse antes, durante y después del siniestro o desastre; también deberán señalarse las zonas de seguridad y salidas de emergencia, así como las demás de observancia general que establezca la reglamentación de este capítulo.

Artículo 200.- Para la adecuada aplicación de los programas del Sistema Municipal de Protección Civil se crearán los Consejos Operativos Especializados que se requieran, los cuales podrán ser permanentes o temporales, y tendrán la responsabilidad de atender en primera instancia, los riesgos y emergencias que pudieran presentarse.

Tendrá el carácter de Consejos Operativos permanente los siguientes:

- I. El Consejo Operativo especializado en Huracanes y Ciclones;
- II. El Consejo Operativo especializado en Incendios Forestales; y
- III. El Consejo Operativo especializado en incendios urbanos.

Artículo 201.- La Coordinación de Protección Civil con colaboración de la Subsecretaría Estatal de Protección Civil, elaborará uno o más catálogos de las actividades o instalaciones de alto, mediano y bajo riesgo con la finalidad de establecer prioridades para la ejecución de los programas de Protección Civil, pudiendo emitir disposiciones extraordinarias en la materia sin contraposición de otras reglamentaciones, dichos catálogo serán publicados en el Periódico Oficial.

Artículo 202.- Cuando la situación de emergencia lo amerite, el Presidente Municipal convocará a Sesión Permanente al Consejo Municipal de Protección Civil durante el tiempo que dure la contingencia a fin de dictar las medidas de prevención y auxilio necesarias para procurar la Seguridad de la población y su patrimonio.

Asimismo, el Presidente Municipal Constitucional, como Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil, podrá solicitar el apoyo del Sistema Estatal o de otros Municipios, para que coadyuven a superar la situación de crisis existentes.

Artículo 203.- En las acciones de Protección Civil, los medios masivos de comunicación social deberán colaborar sin restricciones con el Sistema Municipal de Protección Civil, en cuanto a la divulgación de información veraz dirigida a la población, siendo la Radio y Televisión el medio oficial de comunicación de Protección Civil.

CAPÍTULO V DE LOS MATERIALES EXPLOSIVOS Y JUEGOS PIROTÉCNICOS

Artículo 204.- Se prohíbe la fabricación, uso, venta, transporte o almacenamiento de todo tipo de material explosivo sin la autorización municipal, independientemente del permiso que, para tal efecto, deban otorgar los Gobiernos Federal y Estatal.

Artículo 205.- Sólo se permitirá la confección o fabricación de juegos o artículos pirotécnicos, previo permiso de la autoridad municipal y cuando se haya comprobado que se encuentran satisfechos los requisitos de seguridad que exige el Ayuntamiento y las demás autoridades competentes.

Para los efectos de este capítulo, la autoridad municipal, deberá remitirse invariablemente a las disposiciones Federales y Estatales de la materia.



TÍTULO DECIMO DEL MEDIO AMBIENTE

CAPÍTULO ÚNICO DE LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Artículo 206.- El Ayuntamiento a través de la dependencia u órgano administrativo que determine participará en la conservación, protección, restauración y mejoramiento del medio ambiente en su territorio, para preservar la calidad de vida y la salud de sus habitantes conforme a las facultades que le otorguen los convenios y acuerdos respectivos. Así como las leyes y reglamentos correspondientes. Ante los casos de deterioro grave del equilibrio ecológico, el Municipio impondrá las medidas de seguridad y sanciones que establecen las leyes y los ordenamientos municipales aplicables.

Artículo 207.- El Ayuntamiento de acuerdo a las disposiciones legales, coadyuvará y coordinará sus acciones con las dependencias o entidades del Gobierno Federal y Estatal, encargadas en materia de prevención de incendios y de reforestación.

Artículo 208.- El Ayuntamiento podrá establecer medidas respecto a los fines establecidos en el artículo anterior tendientes a:

- I. El estudio de las condiciones actuales y situación del medio ambiente en el Municipio para la elaboración de un diagnóstico;
- II. Evitar la contaminación de la atmósfera, suelo y agua en el Municipio;
- III. Desarrollar campañas de limpia, forestación y reforestación rural y urbana, de control de la contaminación industrial, reciclado de residuos y de control en la circulación de vehículos automotores contaminantes;
- IV. Regular horarios y condiciones con el consenso de la sociedad para el uso de todo tipo de aparatos, reproductores de música y de sonidos que alteren las condiciones ambientales del Municipio, tanto en la vía pública, locales comerciales, salones de eventos o lugares donde se reúnan habitualmente grupos de personas, autos de perifoneo, así como dirimir controversias entre particulares en lo relativo a contaminación auditiva;
- V. Promover la participación ciudadana para el mejoramiento del medio ambiente, para lo cual promoverá la creación de Consejos de Participación Ciudadana en materia de Protección al Ambiente o su equivalente;
- VI. Elaborar, distribuir, difundir material que contenga actividades para la protección de nuestros recursos naturales, así como de información que lleve a disminuir nuestras fuentes de contaminación;
- VII. Inspeccionar y verificar las autorizaciones, para derribo o poda de árboles solicitadas por particulares. Así como autorizará el uso y aprovechamiento de recursos no maderables, otorgándose esto mediante solicitud de derribos de árbol cuando estos representen un peligro latente para la sociedad en general;
- VIII. Realizar cursos de cultura ambiental, así como la difusión de programas a escuelas de todos los niveles educativos tanto públicas, como privadas donde se manejarán información de actividades para preservar nuestro medio ambiente;
- IX. Crear el Consejo Municipal de Ecología, para estimular la participación social en actividades de combate a las fuentes de contaminación, y establecer planes de participación de la ciudadanía, para mantener la imagen de una ciudad limpia;



- X. Tener bajo su responsabilidad el vivero forestal municipal, así como la producción de plantas endémicas de nuestra región con las cualidades y cantidades convenidas con externos, para programas de reforestación;
- XI. Participar de manera conjunta con la comisión nacional forestal y la comisión forestal sustentable del Estado de Chiapas, para establecer planes de reforestación, y actividades de conservación, restauración y mantenimiento de suelos, así como de manera conjunta se combatan los incendios forestales;
- XII. Encargarse de realizar el programa de reordenamiento ecológico municipal;
- XIII. Diseñar e impartir, cursos, talleres, pláticas, conferencias, seminarios, para la consciencia del cuidado de los recursos naturales, así como de las técnicas de uso de las mismas, el mejor manejo de recursos naturales, y fomentar la reconversión productiva;
- XIV. Establecer un plan de manejo de imagen de los centros de población para protegerlos de contaminación visual;
- XV. Atender y difundir la queja popular, para contrarrestar los diversos tipos de contaminación en nuestro municipio;
- XVI. Sancionar a las personas, establecimientos e instituciones que estén infringiendo este reglamento;
- XVII. Emitir un manifiesto de impacto ambiental a las empresas que la requirieran;
- XVIII. Exponer ante la sociedad y ante cualquier trámite el reglamento para que tengan a bien conocer sus derechos y obligaciones;
- XIX. Resolver los recursos administrativos interpuestos ante la autoridad municipal dentro de los plazos que señale la ley de Procedimiento Administrativo.

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LA EDUCACIÓN, RECREACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

CAPÍTULO I LA EDUCACIÓN, EL ARTE Y EL DEPORTE

Artículo 209.- El Municipio en concurrencia con los sectores público, privado y social, creará, conservará y rehabilitará la infraestructura y los espacios necesarios para llevar a cabo actividades educativas, culturales, deportivas y recreativas, esto con el fin de contribuir al desarrollo pleno e integral de los habitantes del Municipio y en su conjunto de las familias.

Artículo 210.- De conformidad a las atribuciones que en materia de educación confieren al Municipio las disposiciones legales federales y estatales este podrá promover y prestar servicios educativos de cualquier tipo o modalidad que tiendan a fortalecer el desarrollo armónico e integral de las facultades del ser humano, fomentando el humanismo, la solidaridad nacional y el amor a la patria.

Artículo 211.- El Municipio participará en la creación, difusión y promoción de las diversas manifestaciones artísticas y culturales; fomentando el desarrollo integral de la comunidad y preservando su identidad, valores, tradiciones y costumbres. Éste servicio se prestará en coordinación con los sectores público, social y privado del Municipio.

Artículo 212.- El Municipio llevará a cabo programas para la práctica del deporte, el ejercicio y la recreación, con el fin de mejorar la salud física y mental de sus habitantes, en coordinación con los sectores público, privado y social del Municipio, la Federación y el Estado.



CAPÍTULO II DE LA ASISTENCIA Y EL DESARROLLO SÓCIAL

Artículo 213.- El Gobierno municipal promoverá el desarrollo, y proporcionará el servicio de asistencia social entre la población del municipio, en concurrencia con los sectores público, privado y social de la municipalidad.

El Municipio será promotor del desarrollo social entendiéndose este, como el desarrollo pleno, autosuficiente e integral de los individuos, la familia y la comunidad, mediante el impulso de las actividades productivas y la atención de las necesidades y aspiraciones sociales básicas de la población.

La asistencia social es el apoyo que se otorga a los grupos sociales más vulnerables de la sociedad, a través de un conjunto de acciones que tienden a mejorar sus condiciones de vida y bienestar; así como proporcionar protección a personas en estado de desventaja física, mental o social, buscando su incorporación a una vida plena y productiva.

El sistema para el desarrollo integral de la familia del municipio, será el organismo operador de la asistencia social en el municipio, mismo que fomentará, coordinará y procurará el desarrollo integral de la familia, sustentando sus acciones en la normatividad y programas federales y estatales.

CAPÍTULO III DE LA ASISTENCIA SOCIAL POR PARTICULARES

Artículo 214.- Para los efectos de este capítulo se consideran instituciones que prestan un servicio social, los organismos no gubernamentales creados por particulares con recursos propios y con la finalidad de cooperar en la satisfacción de las necesidades de la colectividad, los organismos no gubernamentales, asociaciones civiles o de asistencia privada deberán registrarse en la secretaria del Ayuntamiento para obtener su reconocimiento y para que en el mejor desempeño de sus funciones observen los planes, programas y prioridades del desarrollo municipal.

Artículo 215.- El Ayuntamiento podrá satisfacer las necesidades públicas a través de instituciones creadas por particulares para la prestación de un servicio social.

Artículo 216.- Siempre que una institución de servicio social preste ayuda a la comunidad estará bajo el control y supervisión de la autoridad municipal.

TÍTULO DECIMO SEGUNDO DE LOS PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

CAPÍTULO I DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Artículo 217.- El Ayuntamiento promoverá y fomentará el desarrollo económico del Municipio, estableciendo sólo aquellas regulaciones necesarias para proteger el interés público.

Son atribuciones de la autoridad municipal, en materia de regulación de las actividades económicas:

- I. Expedir permisos, licencias y autorizaciones para las actividades económicas reguladas en los ordenamientos municipales aplicables;



- II. Recibir y expedir la constancia de las declaraciones de apertura o cierre de las empresas mercantiles que no requieran licencia para su funcionamiento;
- III. Integrar y actualizar los padrones municipales de actividades económicas;
- IV. Autorizar los precios o tarifas de las actividades económicas;
- V. Fijar los horarios de apertura y cierre de las empresas dedicadas a las actividades de carácter económico reguladas por el municipio;
- VI. Practicar inspecciones a las empresas mercantiles para verificar el cumplimiento de los ordenamientos municipales legales aplicables;
- VII. Ordenar la suspensión de actividades o clausura, de las empresas que no cuenten con la autorización correspondiente, o que puedan afectar notoria y gravemente al medio ambiente, pongan en riesgo la seguridad, la paz, la tranquilidad, la salud pública, y causen daños al equipamiento y/o a la infraestructura urbana;
- VIII. Iniciar los procedimientos de cancelación de los permisos, licencias y autorizaciones en los casos que corresponda, así como imponer las sanciones previstas en los ordenamientos legales aplicables;
- IX. Impulsar la simplificación de trámites y la coordinación interinstitucional en estas materias, de acuerdo a las políticas que dicte el Presidente Municipal, así como también del programa del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE) o su similar, buscando que el tiempo de respuesta a los proyectos de inversión se concluya en un periodo breve; y
- X. Las demás que expresamente señalen las leyes y reglamentos.

Artículo 218.- Se crea la ventanilla única para las actividades económicas, quien recibirá y turnará las solicitudes de permisos y licencias que le competan al Ayuntamiento; así mismo podrá autorizar todos aquellos trámites que por su naturaleza y las disposiciones legales aplicables no requieran resolución del Ayuntamiento.

Artículo 219.- Los particulares están obligados a cumplir cabalmente con las disposiciones legales de carácter federal, estatal y municipal, que regulan las actividades económicas.

CAPÍTULO II DE LOS PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

Artículo 220.- Para la interpretación del presente capítulo se entiende por:

- I. Permiso. - Facilitar el uso de bienes del Estado en situaciones que no sean materia de concesión;
- II. Licencia. - Aceptar la realización de actividades, previa verificación de conocimiento o de pericias para el caso; y
- III. Autorización. - Conferir vigencia a un derecho controlándolo por razones de interés público.

Artículo 221.- Se requiere de permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento, para el ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial, presentación de espectáculos, diversiones públicas, centros nocturnos, bailes y servicios turísticos por parte de particulares, la expedición, control, inspección y ejecución fiscal o auditoría y demás atribuciones relativas a las leyes de la materia, compete al Ayuntamiento.

Artículo 222.- El permiso, licencia o autorización, que otorgue la autoridad municipal, da únicamente derecho al particular el de ejercer la actividad especificada en el documento expedido.

Artículo 223.- Se requiere de permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento para lo siguiente:



- I. El ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial o de servicio;
- II. Para el funcionamiento de instalaciones abiertas al público o destinadas a la presentación de espectáculos y diversiones públicas;
- III. uso específico de suelo, alineamiento y número oficial, conexiones de agua potable y drenaje, demoliciones y excavaciones, y para la ocupación temporal de la vía pública con motivo de la realización de alguna obra pública o particular y cualquier otro evento;
- IV. La realización de, espectáculos y diversiones públicas;
- V. Colocación de anuncios en la vía pública; y
- VI. Las demás que determinen los reglamentos respectivos y las necesidades económicas y sociales del Municipio.

Artículo 224.- Es obligación del titular del permiso, licencia o autorización, tener dicha documentación a la vista del público, así como mostrar a la autoridad municipal competente la documentación que le sea requerida en relación con la expedición de los mismos y cumplir con las especificaciones de los reglamentos respectivos.

La falta de licencia o permiso será causa de sanción o de clausura.

Artículo 225.- Ninguna actividad de los particulares, podrá invadir o estorbar bienes del dominio público sin el permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento y el pago de los derechos correspondiente.

Artículo 226.- Las licencias o permisos caducarán automáticamente el 31 de diciembre del año en que se expidan. Su refrendo será mediante la contribución correspondiente y deberá llevarse a cabo durante el mes de enero de cada año.

Artículo 227.- El Ayuntamiento por conducto de la Tesorería Municipal llevará a cabo la expedición y control de licencias de funcionamiento, así como la inspección y la ejecución fiscal y todas las atribuciones que les correspondan, de conformidad con las leyes y reglamentos de la materia.

Artículo 228.- Todo traspaso o cesión de derechos, o cualquier implantación jurídica con las licencias o permisos entre particulares, requerirán de la autorización expresa de la Tesorería Municipal para su validez, bajo la pena de cancelación de los mismos y clausura de los establecimientos cuando se viole esta disposición.

Para el cambio de domicilio de todo comercio o industria dentro del Municipio, se requiere autorización expresa de la tesorería municipal sancionándose con la pena anterior, en caso de omisión.

La expedición de un permiso o licencia de funcionamiento, o en su caso la prórroga respectiva, deberá efectuarse previo el cumplimiento de los requisitos sanitarios o de otro tipo que impongan las leyes, reglamentos y otras disposiciones administrativas.

Artículo 229.- La Tesorería Municipal podrá negar la expedición de la licencia o permiso, cancelar o suspender según el caso las otorgadas, cuando los establecimientos comerciales, industriales o los prestadores de servicios o comerciantes en general puedan causar o causen perjuicios a la sociedad, como son:

- I. El entorpecimiento de la prestación de los servicios públicos y por la comisión de delitos;



- II. Las contravenciones a la moral, al orden público y otras infracciones a este Bando a las diversas disposiciones municipales que a su juicio justifique la medida.

Artículo 230.- Los particulares no podrán realizar actividades mercantiles, industriales y de servicios, distintas a las mencionadas en la licencia, permiso o autorización. Las personas que se dediquen al comercio de artículos de primera necesidad, o a la prestación de servicios, deberán fijar en lugares visibles de sus establecimientos, la lista de precios de los productos que expendan, en moneda nacional y en unidades de peso.

Artículo 231.- Ningún establecimiento dedicado a la venta de bebidas alcohólicas al coqueo y cerveza podrá ubicarse a una distancia menor de 250 metros de centros educativos, hospitales, templos, instituciones oficiales, centros de trabajo, lugares de reunión de jóvenes y niños y otros similares. La autoridad municipal tendrá en todo el tiempo la facultad de reubicarlos.

Artículo 232.- Los negocios que tengan licencias para vender licores o cervezas en envase cerrado, de ninguna manera podrán utilizar dicha licencia para que estas bebidas puedan ser consumidas en el mismo establecimiento.

Artículo 233.- Los restaurantes que estén autorizados para vender bebidas alcohólicas o cerveza, sólo podrán hacerlo acompañados de los respectivos alimentos.

Artículo 234.- En caso de cese definitivo de las actividades a que se refiere el presente capítulo, deberá notificarse a la Tesorería Municipal, dentro de los diez días siguientes a la fecha en que se verifique el hecho, a efecto de proceder a darlos de baja como causantes.

Artículo 235.- Queda prohibido que en los días festivos nacionales que señale el calendario oficial y a juicio de la Autoridad Municipal, y especialmente en fechas electorales, se expendan bebidas alcohólicas. La autoridad administrativa vigilará el exacto cumplimiento de ésta disposición.

Artículo 236.- Los espectáculos y diversiones públicas deben presentarse en locales que cumplan con los requisitos de seguridad establecidos en el reglamento respectivo; las localidades se venderán conforme al cupo autorizado, y con las tarifas y programas previamente autorizados por el Ayuntamiento.

Artículo 237.- El ejercicio de las actividades comerciales, industriales o de servicios por parte de los particulares, sean personas físicas o morales, deberá sujetarse a los horarios, tarifas y condiciones determinadas por el Ayuntamiento, los reglamentos, licencias o permiso respectivo.

Artículo 238.- Los propietarios o encargados de vehículos con aparatos de sonido que dentro del Municipio ejecuten actos de publicidad o propaganda de cualquier índole, deberán obtener para su funcionamiento, previamente, la licencia municipal. Esta disposición se hace extensiva para los particulares y las casas comerciales e industriales que, con fines de propaganda de sus mercancías, fijen amplificadores en sus establecimientos, debiendo señalarse en la licencia el horario y la graduación que deberán observar para este tipo de publicidad. Esta disposición rige igualmente para aquellos particulares que con pretexto de cualquier conmemoración o celebración instale aparatos de sonido que afecten la tranquilidad de los vecinos circundantes.

Artículo 239.- Los cargadores, papeleros, billeteros, aseadores de calzado, fotógrafos, músicos y demás trabajadores no asalariados que trabajen en forma ambulante, deberán contar con la licencia respectiva del H. Ayuntamiento municipal para el ejercicio de su oficio o trabajo.



Artículo 240.- La forma y términos en que estos trabajadores presten sus servicios al público, será materia de prevenciones especiales que en cada caso dicte el Ayuntamiento oyendo la opinión de sus organizaciones respectivas.

Artículo 241.- El comercio y la prestación de servicios, estarán sujetos en su funcionamiento, horarios, regulación de actividades y condición de sus locales a lo que fije el reglamento municipal de la materia. Además, los comercios que por naturaleza requieran tener para su funcionamiento licencia de varios giros, deberán satisfacer los requisitos legales, sanitarios y económicos que fijen las autoridades de la materia.

Artículo 242.- Se requiere de autorización, licencia o permiso de la autoridad municipal, para la colocación de todo tipo de anuncio que contaminen el campo visual desde la vía pública o que afecten edificios, construcciones, áreas libres del dominio público y demás edificaciones que deban preservarse de este fenómeno de contaminación del ambiente.

Artículo 243.- Es requisito del titular de la obligación, tener la documentación correspondiente a la vista, para mostrarse en caso de ser requerida por la autoridad, pena de sanción y retiro de la publicidad de que se trate.

Artículo 244.- No se concederá licencias, permisos o autorizaciones para el funcionamiento de clínicas, sanatorios, hospitales públicos o privados que no cuenten con incineradores aprobados por la autoridad municipal para la eliminación de sus desechos.

CAPÍTULO III

DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO

Artículo 245.- Las personas físicas o morales no podrán en el ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o de servicios, invadir o impedir el uso de las áreas del dominio público o de servicio común, contaminar el ambiente o alterar la fisonomía arquitectónica del Municipio, zona o región, tampoco modificar el uso del suelo establecido en los planes municipales.

Artículo 246.- Se prohíbe el comercio móvil o semifijo dentro del primer cuadro de la ciudad, así como frente a los edificios públicos como escuelas, hospitales, oficinas de gobierno, terminales de servicio transporte colectivo y en los demás lugares que dictaminen la autoridad municipal. La autoridad municipal tiene en todo tiempo, la facultad de reubicar a quienes practiquen el comercio en la vía pública en términos de la reglamentación respectiva.

Artículo 247.- Toda actividad o de servicios que se desarrolle dentro del territorio del Municipio se sujetara a los siguientes horarios:

- I. De lunes a domingo, las 24:00 horas del día: hoteles, moteles, casas de huéspedes, sitios para automóviles de alquiler, farmacias, sanatorios, clínicas, hospitales, expendios de gasolina con lubricantes, estacionamientos de autos, establos y granjas;
- II. De lunes a domingo, de las 08:00 a las 21:00: las neverías, peleterías, papelerías, dulcerías, zapaterías, Abarrotes, florerías, expendios de refrescos;
- III. De lunes a domingo, de las 09:00 a las 21:00 horas: las peluquerías, salones de belleza y estéticas;
- IV. De lunes a domingo, de las 05:00 a las 18:00 horas: los molinos de nixtamal y tortillerías;
- V. De lunes a domingo, de las 05:00 a las 21:00 horas: las lecherías, panaderías, carnicerías, pescaderías, fruterías;



- VI. De lunes a domingo, de las 06:00 a las 19:00 horas: los expendios de materiales para la construcción, madererías y ferreterías;
- VII. De lunes a Domingo, de las 10:00 a las 20:00: los billares, mesas de domino o juegos similares en los establecimientos, en donde se juegue billar queda estrictamente prohibida la entrada a personas menores de edad;
- VIII. De lunes a domingo, de las 10:00 a las 20:00 horas: juegos electrónicos;
- IX. De lunes a domingo, de las 05:00 a las 18:00 horas: los mercados;
- X. De lunes a domingo de 08:00 a 22:00 horas: los supermercados, tienda de abarrotes;
- XI. De lunes a domingo, de las 09:00 a 21:00 horas, los juegos permitidos y diversiones;
- XII. De lunes a domingo de 06:00 a 22:00 horas: las actividades comerciales, de restaurante, sin venta de alcoholes ni cervezas;
- XIII. De lunes a domingo, de las 06:00 a 21:00 horas: las fondas, loncherías, ostionerías, taquerías y torterías sin venta de cervezas.
- XIV. De lunes a Domingo de 9:00 a 22:00 horas: las vinaterías, licorerías, Cervecerías, depósitos, agencias y sub-agencias, o cualquier otra similar, siempre y cuando cuenten con licencia expedida por el H. ayuntamiento Municipal y demás autoridades competentes.
- XV. De lunes a Domingo de las 12:00 a las 21:00 horas, los restaurantes bar, bares y cantinas cuyos giros específicos sea la venta o consumo al por menor copeo de bebidas alcohólicas o de moderación. Siempre que se realicen en los locales destinados y autorización por el H. ayuntamiento Municipal para ese objeto.

Este horario deberá respetarse aun cuando se hayan autorizado con otros giros.

El horario del comercio en la vía pública queda sujeto a la compatibilidad de giros y horarios que aprueben el Ayuntamiento Municipal.

Artículo 248.- Los horarios señalados en el artículo anterior, podrán ser ampliados o reducidos, previo acuerdo correspondiente al H. Ayuntamiento Municipal en Sesión de Cabildo.

Artículo 249.- En todo tiempo la autoridad municipal tendrá la facultad de promover la reubicación de los particulares que ostenten una licencia, concesión o permiso respecto de los sitios, locales, planchas y derechos de piso en los mercados, tianguis y concentraciones que se ubiquen dentro del Municipio cuando así convenga al interés público.

Artículo 250.- Para que pueda llevarse a cabo una diversión pública, los interesados deberán presentar solicitud escrita al Ayuntamiento, acompañado de los ejemplares del programa respectivo y, en virtud de este, se podrá conceder o negar la licencia solicitada.

- I. El programa de una función que se presente al Ayuntamiento, será el mismo que circule entre el público. Estos programas serán cumplidos estrictamente excepto en los casos fortuitos o de fuerza mayor al juicio de la autoridad municipal. Toda variación de programa será dada a conocer al público con la debida anticipación, explicando la causa que obliga a la modificación y haciendo constar que, ha sido hecha con la debida autorización y que, la persona que lo desee, se le devolverá el importe de su boleto;
- II. Queda estrictamente prohibido a las personas de espectáculos vender mayor número de localidades de las que arroja el aforo técnico del centro de diversión, entendiéndose que para calcular el número de personas que puedan ocupar un local, se considerara como superficie de cada asiento, el espacio desde el cual pueda verse cómodamente la presentación; En todo caso se descontará el espacio que ocupa los pasillos y nunca podrá autorizar que se coloquen en él sillas, así como tampoco obstruir con algún otro objeto la circulación del público;



- III. Se cuidará escrupulosamente que los espectadores tengan fácil tránsito hacia las puertas de salida;
- IV. La Tesorería Municipal fijará los precios de entrada a los espectáculos, de acuerdo con la categoría de los mismos, y conforme los locales de exhibición y otras circunstancias a fin de proteger el interés del público;
- V. Ninguna diversión o espectáculo podrá realizarse sin permiso de la autoridad municipal la que no concederá las licencias en los siguientes casos:
 - a) Cuando el interesado no presente el certificado de la autoridad de Protección Civil Municipal que determine que el local donde ha de verificarse la función, reúna las condiciones de seguridad, dispuestas por la ley;
 - b) Cuando no se presenten oportunamente para su aprobación, el programa al que la función ha de sujetarse;
 - c) Cuando por causa justificada no fuere conveniente permitirlo, o cuando no se llenen los requisitos exigidos por la ley;
 - d) No obstante de haberse otorgado el permiso correspondiente, podrá suspenderse la función por causas que puedan impedir su desarrollo normal.
- VI. En la celebración de festividades populares, solo se permitirán aquellos juegos que a juicio de la autoridad no afecten el orden y la moralidad pública, y estos se desarrollen conforme a las disposiciones especiales que respecto a su realización fija el Ayuntamiento, en el permiso o autorización respectivos;
- VII. El Municipio designará el número de inspectores que juzgue conveniente, quienes verificarán el estricto cumplimiento de las disposiciones a que se refiere este artículo, teniendo en todo momento facultades para ordenar la suspensión inmediata del espectáculo o festividades en aquellos casos en que se contravengan dichos preceptos;
- VIII. El funcionamiento de todos los locales de espectáculos públicos, cualquiera que sea su naturaleza y que estén autorizados para este fin en términos del presente ordenamiento, deberán cumplir estrictamente con todas y cada una de las disposiciones federales y estatales que regulen el régimen de seguridad y salubridad de los inmuebles, muebles, semovientes e instalaciones destinadas a tal fin.

CAPÍTULO IV

DE LAS NORMAS PARA LAS ACTIVIDADES DE LOS VECINOS Y VISITANTES

Artículo 251.- El uso de los servicios públicos municipales por los vecinos y visitantes del municipio, deberá realizarse en los horarios establecidos y previo pago de los derechos conforme lo dispongan las leyes y los reglamentos respectivos.

Artículo 252.- Los daños que se causen al patrimonio municipal o al equipamiento urbano deberán ser cubiertos por quien los haya originado sin perjuicio de la sanción que proceda.

Artículo 253.- Queda prohibido a los vecinos y visitantes del municipio:

- I. Fumar en el interior de los establecimientos cerrados destinados a, clínicas, hospitales, sanatorios y consultorios médicos;
- II. Instalar, dentro de las zonas urbanas, rastros, establos, gallineros, o cualquier otro establecimiento análogo que ocasione daños al medio ambiente y la salud;
- III. Hacer mal uso del agua destinada al consumo doméstico o comercial;
- IV. Emitir o descargar contaminantes que afecten el medio ambiente en perjuicio del bienestar público, de la salud, de la vida humana o que originen daños ecológicos;
- V. Provocar emisiones constantes de energía térmica que alteren el medio ambiente;



- VI. Provocar ruido excesivo por el desarrollo de actividades, comerciales, en construcciones y obras que generen vibraciones por el uso de vehículos o aparatos domésticos e industriales;
- VII. Permitir que en los bienes inmuebles baldíos de su propiedad o de su posesión se acumule la basura y proliferen fauna o flora nocivas.
- VIII. Omitir la limpieza diaria de las calles y banquetas que correspondan a cada inquilino o propietario;
- IX. Ingerir bebidas alcohólicas en la vía pública.
- X. Fijar o circular anuncios comerciales o publicitarios de mano o murales, sin previa autorización;
- XI. Organizar bailes con propósitos de lucro sin el correspondiente permiso de la autoridad municipal;
- XII. En toda actividad comercial vender cigarrillos, vinos, licores o, bebidas de moderación a personas menores de edad;
- XIII. El establecimiento de vehículos en forma permanente o que entorpezca el libre tránsito.
- XIV. El establecimiento de vehículos de carga en la vía pública en zonas habitacionales.

CAPÍTULO V DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN

Artículo 254.- La autoridad municipal ejercerá las funciones de vigilancia e inspección que correspondan para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Bando municipal, los reglamentos y las disposiciones administrativas municipales, y aplicará las sanciones que se establecen, sin perjuicio de las facultades que confieren a otras autoridades, los ordenamientos federales y estatales aplicables en la materia. La autoridad municipal podrá practicar visitas de inspección en todo tiempo a aquellos lugares públicos o privados, que constituyan un punto de riesgo para la seguridad, la protección civil o salud pública, o para cerciorarse de que se cumplan las medidas preventivas obligatorias y las disposiciones reglamentarias.

Artículo 255.- Las inspecciones se sujetarán, en estricto apego a lo dispuesto por el Artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con los siguientes requisitos:

- I. El inspector municipal deberá contar con nombramiento y fotografía del cargo de inspector escrito en papel oficial, emitido por el presidente municipal, la orden que contendrá la fecha en que se instruye para realizar la inspección, la ubicación del local o establecimiento por inspeccionar; objeto y aspectos de la visita, el fundamento legal y la motivación de la misma, el nombre, la firma autentica y el sello de la autoridad que expida la orden y el nombre del inspector encargado de ejecutar dicha orden;
- II. El inspector deberá identificarse ante el propietario, poseedor o responsable del lugar por inspeccionar, mediante credencial vigente con fotografía del nombramiento, que para tal efecto expida la autoridad municipal, y entregarle copia legible de la orden de inspección;
- III. El inspector practicará la visita el día señalado en la orden de inspección o dentro de las 24 horas siguientes en día y hora hábil; excepción hecha de aquellos establecimientos que expendan bebidas con contenido alcohólico, para los que queda habilitado cualquier día del año y cualquier hora;
- IV. En caso de no encontrarse el visitado, el inspector dejara citatorio de espera con quien se encuentre en el domicilio indicado, el cual podrá efectuarse el día siguiente en hora y día hábil; si el visitado no se encontrara en la hora y fecha indicada, la diligencia se realizará con quien se encuentre en el domicilio;
- V. Cuando el propietario o encargado del establecimiento o lugar a inspeccionar se rehusé a permitir el acceso a la autoridad ejecutora, esta iniciará acta circunstanciada de tales hechos



y comunicará a la autoridad que expidió la orden de visita para que, tomando en consideración el grado de oposición presentado, denuncie ante el Fiscal del Ministerio Público, la desobediencia del mandato de una autoridad distinta a la judicial;

- VI. Al inicio de la visita de inspección, el inspector deberá requerir al visitado, se identifique con credencial de elector o documento oficial, como la persona a quien busca concediéndole el derecho para que designe dos personas que funjan como testigos en el desarrollo de la diligencia, advirtiéndole que en el caso de no hacerlo, los mismos serán nombrados en su ausencia o negativa por el propio inspector; así como de ocurrir ante la autoridad municipal a deducir sus derechos y presente pruebas respetando su derecho de audiencia que establece el Artículo 14 Constitucional;
- VII. De toda visita se iniciará acta circunstanciada por triplicado, en formas oficiales foliadas, en la que se expresará: lugar, fecha de la visita de inspección, nombre de la persona con quien se atiende la diligencia, así como las incidencias y el resultado de la misma. El acta deberá ser firmada por el inspector, por la persona con quien se entendió la diligencia y por los testigos de asistencia propuestos por el visitado o por el inspector. Si alguna persona se niega a firmar, el inspector lo hará constar en el acta, sin que esta circunstancia altere el valor del documento;
- VIII. El inspector consignará a más tardar dentro de los tres días hábiles a la autoridad municipal que ordene la visita;
- IX. Uno de los ejemplares legibles del acta, quedará en poder de la persona con quien se entendió la diligencia; el original y la copia restante, quedaran en poder de la autoridad municipal; y
- X. Las actas de visita de inspección no deberán tener raspaduras ni enmendaduras. La omisión a cualesquiera de los requisitos a que se hace referencia, generan la inexistencia o nulidad del acta de visita de inspección, la que deberá ser recurrida, a petición de parte, ante el Presidente Municipal en términos de la ley respectiva, sin perjuicio de la responsabilidad en que pueda incurrir el inspector que levantó el acta de visita.
- XI. Las diligencias administrativas de inspección y verificación podrán realizarse todos los días del año y a cualquier hora del día.

Artículo 256.- Transcurrido el plazo a que se refiere la fracción VIII del artículo anterior, la autoridad municipal calificara los hechos consignados en el acta de inspección, dentro de un término de 3 días hábiles.

La calificación consiste en instaurar el expediente administrativo correspondiente, registrándolo en el libro de control que lleve el área administrativa para el caso; determinar si los hechos consignados en el acta de inspección constituyen una infracción o falta administrativa que compete a la autoridad municipal perseguir; la gravedad de la infracción; si existe reincidencia; las circunstancias que hubieren concurrido; las circunstancias personales del infractor; así como la sanción que corresponda. Calificada el acta, la autoridad municipal otorgará al particular un término no menor de 8 días ni mayor de 15 días hábiles, después de la fecha de su notificación, para la audiencia de pruebas y alegatos; respetando siempre el derecho de audiencia;

Seguidamente, el Ayuntamiento, dictará la resolución que proceda debidamente fundada y motivada, en un término no mayor de 30 días naturales, notificando al visitado el sentido de la resolución y su derecho para recurrirla, en términos de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

Artículo 257.- Para la aplicación de las disposiciones señaladas anteriormente, el Ayuntamiento, podrá ser auxiliado por el área jurídica que al efecto se establezca en la estructura de dicho Ayuntamiento.



CAPÍTULO VI DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Artículo 258.- En los casos que proceda la cancelación de licencias o permisos, suspensión, clausura, así como el decomiso, aseguramiento o destrucción de bienes, productos e instrumentos directamente relacionados con la infracción y cuando ello sea necesario para interrumpir la contravención a las disposiciones del presente bando de Gobierno Municipal, los reglamentos y disposiciones administrativas municipales de observancia general, se llevará a cabo, el siguiente procedimiento:

- I. El procedimiento se iniciará ante la Autoridad Municipal, por las causas que se establecen en el presente bando municipal y los reglamentos respectivos previa inspección, denuncia o hecho que motive y fundamente el inicio del procedimiento, se radicará el expediente administrativo que corresponda, asignándole el número correspondiente en su libro de control que para el caso y control lleve el Área Administrativa correspondiente, citará al titular de los derechos que se pretendan afectar o estén afectados, mediante la notificación correspondiente, en la que se le hagan saber las causas que han originado la instauración del procedimiento, requiriéndolo para que comparezca a hacer valer lo que a su derecho convenga y ofrezca las pruebas que considere convenientes, dentro de un término no menor de 8 días ni mayor de 15 días hábiles siguientes a la notificación; en la cédula de notificación se expresará el lugar, día y hora en que se verificará la audiencia de pruebas y alegatos, en caso de no comparecer el día y hora señalado precluirá su derecho de ofrecer y desahogar pruebas y alegatos;
- II. Son admisibles todas las pruebas a excepción de la confesional de la autoridad, las cuales deberán relacionarse directamente con las causas que origina el procedimiento. Para el caso de la prueba testimonial, el oferente está obligado a presentar el día y hora que para tal efecto señale la autoridad a los testigos que proponga, los que no excederán de 3; en caso de no hacerlo, se tendrá por desierta dicha prueba; el recurrente deberá asumir la carga de la prueba de los hechos constitutivos de sus pretensiones;
- III. En la audiencia de pruebas y alegatos, se admitirán y desahogaran las pruebas ofrecidas y una vez concluida la recepción de las mismas, se dará oportunidad para que el interesado formule sus alegatos y exprese lo que a su derecho convenga. En caso de que el titular de los derechos no comparezca sin causa justificada, se tendrán por ciertas las imputaciones que se le hagan; y
- IV. Concluido el desahogo de pruebas y formulados los alegatos, en su caso, la autoridad, dentro de los 30 días naturales siguientes, dictará resolución debidamente fundada y motivada, misma que se notificará al interesado.

CAPÍTULO VII DE LAS NOTIFICACIONES

Artículo 259.- Las resoluciones administrativas emitidas por la autoridad municipal, podrán ser notificadas de las siguientes formas:

- I. Personalmente;
- II. Por lista de acuerdos;
- III. Por cédula fijada en estrados; y
- IV. Por publicación en la gaceta municipal.

Las notificaciones deberán realizarse dentro del día siguiente de que surta efectos la publicación de la resolución correspondiente.



Artículo 260.- Las resoluciones administrativas podrán ser notificadas personalmente, cuando así lo ordene la misma. Cuando la notificación deba hacerse personalmente, y no se encuentre el interesado en su domicilio, se le dejara citatorio de espera, para que esté presente en hora y día hábil siguiente, con el apercibimiento que de no entenderse la diligencia con éste se realizará con la persona que se encuentre en el domicilio; dicha notificación surtirá los efectos legales como si se hubiese realizado de manera personal.

Artículo 261.- Cuando no se señale domicilio para oír y recibir notificaciones, o el señalado no corresponda al del interesado, o bien éste se encuentre fuera del municipio de Bejucal de Ocampo, Chiapas, pese al apercibimiento que en su momento procesal oportuno se le hiciere respecto a que señale domicilio dentro de la cabecera municipal o exista negativa de recibirlas, previa razonamiento que al efecto realice el notificador, se procederá a notificar esta y las subsecuentes notificaciones y aun las de carácter personal por medio de cédula fijada en estrados que estarán ubicados en el local que ocupa la autoridad municipal de la que emana la resolución. La interposición del recurso administrativo, suspende la ejecución del acto en controversia.

Artículo 262.- Cuando no se señale domicilio para oír y recibir notificaciones, las resoluciones administrativas se notificarán por medio de estrados.

Artículo 263.- Surte efectos al día siguiente de su publicación las notificaciones que sean: personales o por cédula fijada en los estrados.

Artículo 264.- Son nulas las notificaciones realizadas en contravención a lo previsto en el presente bando municipal y los reglamentos aplicables, bajo la salvedad de que, si la persona notificada se hace sabedora de la misma, la notificación surtirá todos sus efectos.

La nulidad de una notificación debe hacerse valer en la actuación siguiente, mediante el recurso administrativo correspondiente señalado en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, de lo contrario quedará revalidada de pleno derecho.

Artículo 265.- Las notificaciones se harán en días y horas hábiles. Son días hábiles para practicar notificaciones y cualquier otra diligencia administrativa, todos los días del año, con excepción de los días sábados, domingos y los señalados como de descanso obligatorio por la Ley Federal del Trabajo. Son horas hábiles para este mismo propósito, el espacio de tiempo comprendido entre las 8:00 y las 16:00 horas del día.

La autoridad municipal podrá habilitar los días y horas inhábiles para la práctica de notificaciones en los casos en que lo considere necesario.

Artículo 266.- Se realizarán notificaciones personales en el domicilio que corresponda:

- I. Siempre que se trate de la primera notificación;
- II. Cuando se estime que se trata de un caso urgente o así se ordene;
- III. El requerimiento de un acto que deba cumplirse;
- IV. Las sentencias definitivas; y
- V. Cuando se deje de actuar por más de dos meses.



TÍTULO DÉCIMO TERCERO JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

CAPÍTULO I DE LAS INFRACCIONES

Artículo 267.- Las infracciones al presente bando serán sancionadas cuando se realicen en:

- I. Lugares públicos de uso común o de libre tránsito, como plazas, calles, avenidas, vías terrestres de comunicación, paseos, jardines, parques, panteones, áreas verdes y caminos vecinales de zonas rurales;
- II. Inmuebles de acceso general, como centros comerciales, de culto religioso, de espectáculos, deportivos, de diversiones, de recreo, de comercio o de servicios;
- III. Medios destinados al transporte público, independientemente del régimen jurídico al que se encuentren sujetos;
- IV. Plazas, áreas verdes, jardines, calles y avenidas interiores, áreas deportivas, de recreo o de esparcimiento; y
- V. Cualquier otro lugar en el que se realicen actos que perturben, pongan en peligro o alteren la paz, la tranquilidad social y familiar.

Artículo 268.- Son infracciones que ameritan la presentación inmediata de los presuntos infractores ante el Juez Calificador o Ministerio Público, en caso flagrante, las siguientes:

- I. **Las que afectan el patrimonio público o privado:**
 - a) Hacer mal uso o causar daño a objetos de uso común de los servicios públicos municipales, e instalaciones destinadas a la prestación de los mismos.
 - b) Impedir u obstruir a la autoridad o a la comunidad en las actividades tendientes a la forestación y reforestado de áreas verdes, parques, paseos y jardines.
 - c) Arrancar o maltratar los árboles, plantas o el césped, de los jardines, calzadas, paseos u otros sitios públicos, o removerlos sin permiso de la autoridad.
 - d) Pegar, colocar, rayar, pintar, escribir nombres, leyendas o dibujos en la vía pública, lugares de uso común, edificaciones públicas o privadas, sin contar con el permiso de la persona que pueda otorgarlo conforme a la ley o de la autoridad municipal.
 - e) Pegar, colocar, rayar, o pintar por sí mismo o por interpósita persona, leyendas o dibujos que inciten o promuevan la comisión del delito, la drogadicción o atenten contra la moral pública.
 - f) Escribir leyendas o fijar anuncios de cualquier clase, en fachadas, bardas, banquetas, parques, plazas, calles o cualquier bien público, sin el permiso de la autoridad municipal.
 - g) Borrar, rayar, dañar, alterar, destruir, desprender, remover u ocultar los letreros que identifiquen a los inmuebles, las vialidades o caminos, o bien, los números, letras o leyendas de la nomenclatura de la ciudad y demás señalizaciones oficiales.
 - h) Hacer uso indebido de las casetas telefónicas, bancas o asientos públicos, buzones, contenedores de basura y demás instalaciones destinadas a la prestación de servicios públicos.
 - i) Quitar o apropiarse de pequeños accesorios, rayar, raspar o maltratar intencionalmente vehículos o artefactos ajenos.
 - j) Introducir vehículos o animales por terrenos ajenos que se encuentren sembrados, tengan plantíos o que se encuentren preparados para la siembra.
 - k) Cortar, maltratar o remover frutos, plantas, ornamentos y demás accesorios de huertos o de predios ajenos, sin la autorización del propietario o poseedor.



- l) Ocasionar daños a las bardas, cercos ajenos o hacer uso de estos sin la autorización del propietario o poseedor.
- m) Ensuciar cualquier depósito de agua para uso público o privado, su conducto o tubería, con cualquier materia, sustancia o residuo que altere su calidad, y que afecte o pueda llegar a afectar la salud.
- n) Causar, lesiones o muerte a cualquier animal sin motivo que lo justifique.
- o) Las demás de índole similar a las enumeradas anteriormente.

II. Las que atentan contra la salubridad general y del ambiente:

- a) Arrojar o abandonar en la vía pública, edificios o terrenos públicos o privados, camellones o vialidades, animales muertos o enfermos, desechos, escombros o cualquier otro objeto que altere la salud, el ambiente o la fisonomía del lugar
- b) Arrojar en la vía pública desechos, sustancias o materiales tóxicos, venenosos, o biológico-infecciosos, nocivos para la salud o cualquier otro tipo de residuo peligroso.
- c) Arrojar o permitir que corran aguas residuales desde su propiedad hacia la vía pública, ríos, arroyos o depósitos de agua.
- d) Arrojar en las redes colectoras, ríos, arroyos, cuencas, cauces, o demás depósitos de agua, aguas residuales, sustancias o cualquier tipo de residuos, que de acuerdo con la ley de la materia sean peligrosos.
- e) Descargar o depositar desechos contaminantes o tóxicos en los suelos, contraviniendo a las normas correspondientes.
- f) Queda prohibido en general todo acto que ponga en peligro la salud pública, que cause molestias o incomodidades a las personas por el polvo, gases, humos o cualquier otra materia.
- g) Quien a sabiendas de que padece una enfermedad contagiosa transmisible en bebidas o alimentos los prepare o distribuya para el consumo de otros.
- h) Quien a sabiendas de que una persona padece una enfermedad contagiosa transmisible por medio de bebidas o alimentos, permita que los prepare o distribuya para el consumo de otros.
- i) Mantener o transportar sustancias u organismos putrefactos, o cualquier otro material que expida mal olor, sin el permiso correspondiente o incumpliendo las normas sanitarias y de seguridad.
- j) Transportar cadáveres, órganos o restos humanos sin el permiso de la autoridad correspondiente.
- k) Incumplir los requisitos de salubridad fijados para el funcionamiento de hoteles, hospederías, baños públicos, peluquerías o algún otro establecimiento similar.
- l) Emitir o permitir el propietario o administrador de cualquier giro comercial o industrial que se emitan sustancias contaminantes o tóxicas a la atmósfera, de manera ostensible.
- m) Cuando la persona que se dedique a trabajos o actividades mediante las cuales se pueda propagar alguna de las enfermedades por transmisión sexual a que se refieren las leyes y reglamentos aplicables, carezca o se niegue a presentar los documentos de control que determine la autoridad sanitaria correspondiente.
- n) Las demás de índole similar a las enumeradas anteriormente.

III. Las que afectan la paz y la tranquilidad pública:

- a) Interrumpir el paso de desfiles o de cortejos fúnebres, con vehículos, animales u otro medio.
- b) Obstruir o impedir el tránsito vehicular por cualquier medio, en las calles o avenidas, sin causa justificada.
- c) Transitar con vehículos o bestias por las aceras de las calles, parques, jardines, plazas públicas, áreas verdes y demás sitios similares.



- d) Vender cohetes u otros juegos artificiales sin el permiso de la autoridad municipal o fuera de los lugares y horarios permitidos.
- e) Transportar, manejar o utilizar en lugares públicos o privados, combustibles o sustancias peligrosas, sin el cumplimiento de las normas complementarias o las precauciones y atención debidas.
- f) Causar molestias a las personas en lugares públicos o privados por grupos o pandillas.
- g) Producir ruido al conducir vehículos o motocicletas con el escape abierto o aparatos especiales, siempre y cuando esto cause molestias a las personas.
- h) Portar o usar sin permiso, armas o cualquier otro objeto utilizado como arma.
- i) El empleo en todo sitio público de rifles o pistolas de municiones, postas de plomo, diábolos, dardos peligrosos o cualquier otra arma que vaya en contra de la seguridad del individuo.
- j) Alterar el orden, arrojar líquidos u objetos, prender fuego, o provocar alarma infundada en cualquier reunión, evento o espectáculo público o privado que pueda generar pánico o molestias a los asistentes.
- k) Permitir el acceso o la permanencia de menores de edad, en los lugares reservados exclusivamente para personas adultas.
- l) Solicitar falsamente el auxilio, proporcionar información falsa o impedir cualquier servicio de emergencia o asistencial, sean públicos o privados; u obstaculizar el funcionamiento de las líneas telefónicas destinadas a los mismos.
- m) Organizar grupos o pandillas en lugares públicos o privados, que causen molestias a las personas.
- n) Causar escándalos o molestias a las personas, vecindarios, y población en general por medio de palabras, actos o signos obscenos.
- o) Escalar a las bardas o cercos para espiar a los interiores de los domicilios, o faltar el respeto a sus moradores; o espiar en interiores de vehículos en actitud sospechosa.
- p) Introducirse en residencias, locales o jardines en que se celebre algún evento sin tener derecho a ello.
- q) Irrumpir en lugares públicos o privados de acceso restringido, sin la autorización correspondiente.
- r) Provocar, incitar o participar en riñas o contiendas en la vía pública; o en cualquier lugar público o privado.
- s) Propinar en lugar público o privado, golpes a una persona, siempre y cuando no se causen lesiones de consideración. En los casos cuando la persona agredida sea familiar, pariente consanguíneo o se guarde algún vínculo afectivo, se presentará sin perjuicio de las otras acciones legales a que hubiese lugar.
- t) Permitir o realizar juegos de azar con apuesta en lugares públicos o privados, sin la autorización correspondiente.
- u) Permitir, invitar, obligar o proporcionar de cualquier manera a los menores de edad, bebidas alcohólicas, estupefacientes o psicotrópicos para su consumo.
- v) Realizar en lugares públicos o privados actividades que inviten o induzcan a la práctica de cualquier vicio o favorezcan la prostitución.
- w) Deambular en la vía pública en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias tóxicas.
- x) Ingerir bebidas alcohólicas o sustancias tóxicas en la vía pública, edificios desocupados o interiores de vehículos estacionados o en circulación.
- y) Utilizar lotes baldíos o construcciones en desuso, fomentando un ambiente de inseguridad, causando molestias o daños.
- z) Al propietario o posesionario de los bienes inmuebles, que, por condiciones de abandono, propicien su utilización causando molestias, daños o fomenten un ambiente de inseguridad.



- aa)** Tratar en forma violenta, física o verbal, en la vía pública, a los menores, ancianos, personas discapacitadas, o a cualquier adulto con los que se guarde un vínculo familiar, por consanguinidad, afinidad, o afectivo.
- bb)** Faltar al respeto o consideración a las mujeres, hombres, ancianos, discapacitados o menores.
- cc)** Introducir o ingerir bebidas alcohólicas sin permiso, o consumir cualquier otra sustancia tóxica, en centros escolares, cines, oficinas y recintos públicos, centros de recreación y esparcimiento o cualquier otro lugar público similar.
- dd)** Abusar o aprovecharse de la ingenuidad, buena fe o ignorancia de las personas, lucrando mediante predicciones, adivinaciones o juegos de azar, valiéndose para ello de cualquier medio; o con la promesa de obtener algo previa manifestación de parte.
- ee)** Introducirse o realizar reuniones en lotes baldíos o en construcciones en desuso, las personas que no tengan derecho alguno sobre los mismos.
- ff)** Impedir u obstaculizar la realización de una obra de servicio social, o beneficio colectivo, sin causa justificada, o utilizarla antes de que la autoridad correspondiente la ponga en operación.
- gg)** Causar daños o escándalo en el interior de los panteones, internarse en ellos en plan de diversión o hacer uso indebido de sus instalaciones.
- hh)** Realizar fogatas en áreas o vías públicas, lotes baldíos o en construcciones en desuso, o en predios particulares ocasionando molestias a los vecinos, excepto las que tengan por objeto la preparación de alimentos para consumo familiar.
- ii)** Utilizar las calles, avenidas, plazas, jardines, banquetas u otra vía pública con el propósito de efectuar labores propias de un comercio, servicio o industria, sin contar con el permiso de la autoridad municipal.
- jj)** No exhibir públicamente o negarse a presentar a la autoridad municipal que la requiera, la autorización, licencia o permiso expedido por el municipio.
- kk)** Vender o proporcionar a menores de edad pintura en aerosol.
- ll)** Negarse sin justificación alguna, a efectuar el pago de cualesquier servicio o consumo lícito recibido.
- mm)** Vender o comprar bebidas con graduación alcohólica, de personas que no cuenten con el permiso para realizar tal enajenación.
- nn)** Incitar un perro contra otro, contra alguna persona o mantenerlos sueltos fuera de la casa o propiedad inmueble, que pueda agredir a las personas o causar daños a sus bienes.
- oo)** Las demás que sean similares a las anteriormente descritas.

IV. De las faltas a la autoridad:

- a)** Faltar al respeto y consideración, o agredir física o verbalmente a cualquier servidor público municipal en el desempeño de sus labores o con motivo de las mismas.
- b)** Proferir palabras o ejecutar actos irrespetuosos dentro de las instalaciones u oficinas de la administración pública.
- c)** Obstaculizar o entorpecer el desempeño de cualquier servidor público municipal en el ejercicio de sus funciones, de tal forma que se impida la realización de algún acto de autoridad.
- d)** Usar silbatos, sirenas, uniformes, códigos, o cualquier otro medio de los utilizados por la policía, bomberos, o por cualquier otro servicio de emergencia sin tener derecho a esto.
- e)** Destruir, o maltratar intencionalmente, documentos oficiales, libros, leyes, reglamentos, circulares o cualesquiera otros objetos que se encuentre al alcance de las personas en oficinas e instituciones públicas.
- f)** Desobedecer un mandato legítimo de alguna autoridad o incumplir las citas que expidan las autoridades administrativas, sin causa justificada.



V. Faltas que atentan contra la moral pública:

- a) Orinar o defecar en la vía pública o en lugar visible al público.
- b) Realizar actos sexuales en la vía pública, en lugares de acceso al público, o en el interior de los vehículos estacionados o en circulación.
- c) Exhibirse desnudo intencionalmente en la vía pública, en lugares públicos o privados o en el interior de su domicilio, siempre que se manifieste de manera ostensible a la vía pública o en los domicilios adyacentes.
- d) Fabricar, exhibir, publicar, distribuir, o comerciar impresiones de papel, fotografías, láminas, material magnetofónico o filmado, y en general, cualquier material que contenga figuras, imágenes, sonidos o textos que vayan contra la moral y las buenas costumbres.

VI. Las que atentan contra el impulso y preservación del civismo:

- a) Proferir palabras obscenas o ejecutar cualquier acto inmoral en ceremonias cívicas o protocolarias.
- b) Destruir, ultrajar o usar indebidamente los símbolos patrios o escudo de Chiapas o municipal.
- c) Negarse a desempeñar, sin justa causa, funciones declaradas obligatorias por la ley en materia electoral.
- d) Las demás de índole similar a las anteriormente descritas.

Artículo 269.- Son infracciones, que serán notificadas mediante boleta de infracción, que iniciarán los servidores públicos municipales al momento de su comisión, las siguientes:

I. Las que afectan al patrimonio público o privado:

- a) Desperdiciar o permitir el desperdicio del agua potable en su domicilio o tener fugas de cualquier tipo que se manifiesten hacia el exterior de su inmueble.
- b) Las demás de índole similar a la señalada anteriormente.

II. Las que atentan contra la salubridad general y del ambiente:

- a) Omitir la limpieza periódica de banquetas y calles frente a los inmuebles que posean los particulares.
- b) Asear vehículos, ropa, animales o cualquier otro objeto en la vía pública, siempre que esto implique desperdicio de agua y deteriore las vialidades.
- c) Omitir la limpieza de establos, caballerizas o corrales, de los que se tenga la propiedad o posesión.
- d) Omita el propietario o poseedor la limpieza de las heces fecales de su animal que hayan sido arrojadas en lugares de uso común o vía pública.
- e) No comprobar los dueños de animales, que éstos se encuentran debidamente vacunados cuando se lo requiera la autoridad o negarse a que sean vacunados.
- f) Vender comestibles o bebidas que se encuentren alterados o en mal estado.
- g) Vender o proporcionar a menores de edad, sustancias o solventes cuya inhalación genere una alteración a la salud.
- h) Arrojar basura o cualquier residuo sólido en la vía pública.
- i) Las demás de índole similar a las enumeradas anteriormente.

III. Las que afectan la paz y la tranquilidad pública:

- a) Celebrar reuniones, desfiles o marchas en la vía pública, sin contar con el permiso previo de la autoridad municipal.
- b) Efectuar juegos o prácticas de deportes en la vía pública, si se causa molestia al vecindario o si se interrumpe el tránsito.



- c) Transitar en bicicleta, patineta o en cualquier medio, en lugares donde esté prohibido o por las aceras o ambulancias de las plazas y parques, incurriendo en molestias a la ciudadanía.
- d) Obstruir o impedir el tránsito peatonal por cualquier medio, en las aceras o lugares públicos, sin causa justificada.
- e) Dificultar el libre tránsito sobre las vialidades o banquetas mediante excavaciones, topes, escombros, materiales u objetos, sin el permiso de la autoridad municipal.
- f) Molestar al vecindario con aparatos musicales o por cualquier otro medio usados con sonora intensidad.
- g) Colocar en las aceras de los domicilios, estructuras o tableros para la práctica de algún deporte o juego.
- h) Omitir el propietario o poseedor de un perro de cualquier raza o línea la utilización de los implementos necesarios para la seguridad de las personas; al encontrarse éste en la vía pública o lugares de uso común.
- i) Llevar a cabo la limpieza o reparación de vehículos o de cualquier artefacto voluminoso en lugares públicos, de tal forma que se dificulte o entorpezca el tránsito vehicular o peatonal, o se generen residuos sólidos o líquidos que deterioren o alteren la imagen del lugar.
- j) Pernoctar en la vía pública, parques, plazas, áreas verdes y demás sitios públicos.
- k) Organizar en lugares públicos, bailes, fiestas, espectáculos, o eventos de cualquier tipo sin el permiso de la autoridad municipal.
- l) Permitir los padres de familia o las personas que ejerzan la patria potestad o la tutela sobre los menores de edad, que éstos, incurran en acciones que causen molestias a las personas o a sus propiedades.

CAPÍTULO II DE LAS SANCIONES

Artículo 270.- Corresponde al Presidente Municipal, aplicar sanciones por infracciones a las leyes, Bando de Policía y Gobierno y reglamentos administrativos municipales.

Para la aplicación de las sanciones a que refiere el párrafo anterior, el Presidente Municipal, podrá delegar facultades al Juez Calificador, para que éste en su representación, imponga las sanciones que señale el presente bando. Son sanciones aplicables a los infractores a las disposiciones de este bando las siguientes:

- I. Amonestación, que será el apercibimiento, en forma pública o privada, que exclusivamente podrá realizar el Presidente Municipal, Secretario Municipal y Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos al infractor;
- II. Multa de hasta 10 veces la unidad de medida actualizada vigentes al momento de la infracción, pero si el infractor es jornalero, obrero o trabajador asalariado, no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día, y tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso.
- III. El arresto en ningún caso deberá exceder de treinta y seis horas; el arresto deberá cumplirse en los lugares reservados para tal fin, siendo éstos diversos a los destinados a los indiciados, procesados o sentenciados del orden común;
- IV. Trabajo en favor de la comunidad, que será permutado por el arresto, con base en las prevenciones de este bando;
- V. Asistencia a las sesiones de los grupos de alcohólicos anónimos, u otros de naturaleza análoga; y
- VI. Tratándose de violencia familiar, asistencia a las sesiones de terapia psicológica, en el centro de atención que determine la autoridad correspondiente.



- VII. Clausura, la cual consistirá en el cierre temporal o definitivo del lugar, cerrando o delimitando el lugar en donde tiene lugar la contravención a los ordenamientos municipales y cuyos accesos se aseguran mediante la colocación de sellos oficiales, a fin de impedir que la infracción que se persigue se continúe cometiendo;
- VIII. Suspensión de evento social o espectáculo público, consistente en la determinación de la autoridad municipal para que un evento social o espectáculo público no se realice o se siga realizando;
- IX. Cancelación de licencia o revocación de permiso, la cual se llevará a cabo mediante la resolución administrativa que establece la pérdida del derecho contenido en la licencia o permiso previamente obtenido de la autoridad municipal para realizar la actividad que en dichos documentos se establezca; y
- X. Destrucción de bienes, consistente en la eliminación por parte de la autoridad municipal de bienes o parte de ellos, propiedad del infractor estrictamente relacionados con la falta que se persigue y cuando ello es necesario para impedir o interrumpir la contravención.

Sin perjuicio de las sanciones anteriores a los prestadores de los servicios públicos municipales se les podrá sancionar con:

- a) Multa hasta de 50 veces la unidad de medida actualizada; y,
- b) Revocación de la concesión, licencia o permiso.

Estas sanciones se impondrán sin perjuicio y/o menoscabo de las que se deriven o correspondan por la comisión de posibles conductas delictivas.

Artículo 271.- La autoridad municipal podrá imponer las siguientes medidas preventivas:

- I. **Aseguramiento:** Es la retención por parte de la autoridad municipal de los bienes productos e instrumentos directamente relacionados con una infracción y que podrán ser regresados a quien justifique los derechos sobre ellos y cumpla, en su caso, con la sanción correspondiente;
- II. **Decomiso:** Es el secuestro por parte de la autoridad municipal de los bienes o parte de ellos propiedad del infractor estrictamente relacionado con la falta que se persigue y cuando ello es necesario para interrumpir la contravención.

Artículo 272.- Los presuntos infractores a las disposiciones del bando, reglamentos y demás disposiciones de carácter municipal, serán puestos a disposición del Juez Calificador, en forma inmediata, el cual deberá conocer en primer término de las faltas cometidas, imponiendo la infracción que al caso amerite, y resolviendo sobre su situación jurídica.

Artículo 273.- Se entiende que el presunto infractor es sorprendido en flagrancia cuando el agente presencie la comisión de los hechos presuntamente constitutivos de infracción o que, inmediatamente después de su ejecución, lo persiga materialmente y concluya con su detención.

Artículo 274.- Toda falta o infracción cometida por un menor de edad, será atendido acorde al Protocolo de Atención de conformidad con la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

El Juez Calificador tendrá la potestad de imponer a los padres o tutores, previo conocimiento de causa por el consejo, la obligación de asistir a las sesiones para padres de familia, que dentro de los programas de orientación a la comunidad, implemente la autoridad municipal por sí misma, o en



coordinación con autoridades u organismos con experiencia en esta materia, lo anterior, sin perjuicio de la obligación de los padres o tutores, de responder de la reparación de los daños ocasionados por el menor.

Artículo 275.- En lo que concierne a mujeres en notorio estado de embarazo o cuando no hubiere transcurrido un año después del parto, siempre y cuando sobreviviera el producto del mismo, no procederá la privación de la libertad, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones correspondientes.

La mujer infractora, será reclusa en lugar distinto al del hombre, pero en las mismas instalaciones del centro de reclusión.

Artículo 276.- Si el presunto infractor es una persona mayor de 60 años tampoco procederá la privación de la libertad, sin perjuicio de la aplicación de las diversas sanciones.

Artículo 277.- En caso de que el presunto infractor sea extranjero, una vez presentado ante el Juez, deberá acreditar ante el mismo su legal estancia en el país; en todo caso, se dará aviso a las autoridades migratorias y a su embajada o consulado más cercano, para los efectos que procedan, sin perjuicio de que se le siga el procedimiento y se le impongan las sanciones a que haya lugar, según lo previsto en este bando.

Artículo 278.- Las personas que padezcan alguna enfermedad mental, previo dictamen de salud expedido por el departamento de servicios médicos municipales o su similar, no serán responsables de las infracciones al presente bando que cometan con su conducta desequilibrada, sin embargo, quien tengan a su cargo su custodia, serán objeto de apercibimiento por parte del Juez Calificador, a efecto de que tomen las medidas necesarias para evitar que éstos cometan otras infracciones, lo anterior, sin perjuicio de la obligación de los responsables del enfermo, de reparar los daños que éste hubiere causado.

Artículo 279.- Los ciegos, sordomudos y personas con alguna discapacidad física, serán sancionados por las infracciones que llegaren a cometer, siempre y cuando su insuficiencia no hubiere influido de manera determinante en la comisión de los hechos. Si el infractor fuere indígena, y no hablara el castellano, se le hará saber por conducto de un traductor que domine su dialecto, sobre su conducta administrativa y la sanción que se le impondrá de acuerdo a la hipótesis en que se encuentre de las contenidas en el presente bando municipal. Al igual se le hará saber que podrá optar por el pago de multa, o arresto hasta por 36 horas.

Artículo 280.- Cuando el infractor, con una sola conducta cometiere varias infracciones, el Juez Calificador le aplicará la sanción superlativa entre las sanciones que corresponden a las infracciones cometidas.

Cuando con diversas conductas, cometiere varias infracciones, el Juez Calificador acumulará las sanciones aplicables a cada una de ellas; sin perjuicio de que pueda consignar al infractor ante el Ministerio Público cuando las conductas ejercidas pudieran constituir delito.

Artículo 281.- Cuando fueren varios los que hubieren intervenido en la comisión de alguna infracción, y no fuere posible determinar con certeza el Juez Calificador aplicará a cada uno de los infractores, la sanción que corresponda a la infracción de que se trate.

Artículo 282.- Tratándose de infractores reincidentes, la sanción a aplicar, será la máxima prevista para el tipo de infracción cometida.



Se entiende por reincidente, toda aquella persona que figura en los registros de infractores a cargo del Juez Calificador, por violaciones a las disposiciones del bando y demás reglamentos de carácter municipal.

Artículo 283.- Si el infractor fuese jornalero, obrero o trabajador no asalariado, la multa máxima a aplicar, por parte del juez Calificador, será el equivalente a un día de su jornal, salario o ingreso diario y, tratándose de personas desempleadas o sin ingresos, la multa máxima será el equivalente a un día de salario mínimo.

En estos casos, el Juez Calificador habrá de cerciorarse de la condición económica del infractor, exigiéndole para tal efecto, la presentación de los documentos mediante los cuales justifique la aplicación de dicho beneficio, dejando constancia de los mismos en el expediente.

Artículo 284.- En los casos en que el Juez Calificador, hubiere impuesto como sanción a los infractores el arresto, podrá conmutarse por trabajo a favor de la comunidad, a solicitud del propio infractor y previa opinión favorable de la trabajadora social del juzgado.

Artículo 285.- Para el caso de incumplimiento de las multas impuestas por conducto del Juez Calificador o alguna otra autoridad municipal, por infracciones al presente bando y demás disposiciones de carácter municipal, éstas podrán hacerse efectivas mediante el procedimiento económico coactivo previsto por el Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas.

En todos los casos cuando se efectuó la detención de hombre o mujer, por la posible comisión de un hecho sancionable como infracción, previo a su reclusión, deberá ser valorado por un médico, quien dictaminará su integridad física y mental.

CAPÍTULO III

DEL JUZGADO CALIFICADOR Y LOS REQUISITOS PARA SER JUEZ

Artículo 286.- Para ser Juez Calificador se requiere:

- I. Ser ciudadano chiapaneco en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II. Tener como mínimo 25 años de edad y contar con 3 años de experiencia como juez calificador el día de su designación;
- III. Ser licenciado en Derecho, con título legalmente expedido y registrado;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto;
- V. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito doloso que amerite pena privativa de libertad de un año, pero si se tratare de delitos patrimoniales u otro que lesione la fama del candidato, este se considerara inhabilitado para el desempeño del cargo, cualquiera que haya sido la pena impuesta.

Artículo 287.- El Juzgado Calificador conocerá las conductas que presuntamente constituyan faltas o infracciones a las disposiciones normativas municipales, así impondrá las sanciones correspondientes mediante un procedimiento breve y simple que califique la infracción.

Al Juez Calificador le corresponderá:

- I. Conocer de las infracciones establecidas en el presente bando municipal y demás ordenamientos legales que compete;
- II. Resolver sobre la responsabilidad o la no responsabilidad de los presuntos infractores;



- III. Aplicar las sanciones establecidas en el presente bando de gobierno municipal y otros de carácter gubernamental, cuya aplicación no corresponda a otra autoridad administrativa;
- IV. Ejercer funciones conciliatorias cuando los interesados lo soliciten, referentes a la reparación de daños y perjuicios ocasionados, o bien dejar a salvo los derechos del ofendido;
- V. Intervenir en materia de conflictos vecinales o familiares, con el fin de avenir a las partes;
- VI. Expedir constancias únicamente sobre hechos asentados en los libros de registro del juzgado, cuando lo soliciten quien tenga interés legítimo;
- VII. Conocer y resolver acerca de las controversias entre los particulares entre si y terceros afectados, derivadas de los actos y resoluciones de la autoridad municipal, así como de las controversias que surjan por la aplicación de los ordenamientos legales municipales;
- VIII. Dirigir administrativamente las labores del juzgado y del personal que esté bajo su mando; y
- IX. Las demás atribuciones que le confiere la legislación municipal.

Artículo 288.- El Juez Calificador determinará la sanción en cada caso concreto, tomando en cuenta para el ejercicio de su función, los usos, costumbres, tradiciones, naturaleza y las consecuencias individuales y sociales de la falta, las condiciones en que ésta se hubiere cometido, las circunstancias personales del infractor y los antecedentes de éste, además deberá considerar los siguientes criterios:

- I. Cuando con una sola conducta el infractor transgreda varios preceptos, o con diversas conductas infrinja varias disposiciones, el Juez Calificador podrá acumular las sanciones aplicables, sin exceder los límites máximos impuesto por este bando municipal; y
- II. Cuando una infracción se ejecute con la intervención de dos o más personas y no conste la forma en que dichas personas actuaron, pero si su participación en el hecho, a cada una se le aplicara la sanción que para la infracción señale este bando de Gobierno Municipal o los reglamentos aplicables. El Juez Calificador podrá aumentar la sanción, sin rebasar el límite máximo señalado en este bando municipal, si los infractores se ampararon en la fuerza o anonimato del grupo para cometer la infracción.

Cuando de la falta cometida se deriven daños y perjuicios que deban reclamarse por la vía civil, el Juez Calificador, se limitará a imponer las sanciones administrativas que corresponda, procurando en forma conciliatoria obtener la reparación de los daños y perjuicios causados dejando a salvo el ejercicio de los derechos que le correspondan al ofendido en caso de no llegarse a un acuerdo satisfactorio.

La disposición para la reparación de daños por parte del infractor, se deberá tomar en cuenta para la aplicación de la sanción administrativa que proceda.

Artículo 289.- En relación a la prescripción en materia de infracciones y sanciones administrativas municipales se observarán las siguientes normas:

- I. El derecho de los ciudadanos a formular ante la autoridad municipal la denuncia de una lesión sufrida en su contra por autoridad municipal prescribe en 6 meses, contados a partir de su comisión.
- II. La facultad de la autoridad municipal para la imposición de sanciones por infracciones prescribe por el transcurso de tres años, contados a partir de la comisión de la infracción, o de la presentación del reporte o denuncia correspondiente.
- III. Para el caso de la sanción consistente en arresto administrativo, la facultad para ejecutarlo prescribe a los 3 meses, contados a partir de la fecha de la resolución del Juez Calificador.



- IV. La prescripción se interrumpirá por las diligencias que ordene o practique la autoridad municipal;
- V. Los plazos para el cómputo de la prescripción se podrán interrumpir por una sola vez; y
- VI. La prescripción se hará valer a petición de parte o de oficio por el Juez Municipal, quien dictará la resolución correspondiente.

Artículo 290.- El Juez Calificador, dentro del ámbito de su competencia, cuidará estrictamente que se respete la dignidad y los derechos humanos de los infractores; por tanto, impedirá todo maltrato físico o moral, cualquier tipo de incomunicación, exacción o coacción en agravio de las personas presentadas o que comparezcan ante él.

Artículo 291.- El juzgado se integrará por un Juez Calificador y un Secretario de Juzgado además de los funcionarios antes descritos, el juzgado de acuerdo al presupuesto del municipio deberá contar permanentemente, por lo menos con el siguiente personal:

- I. Un médico;
- II. Un cajero de la Tesorería Municipal; y
- III. El personal administrativo necesario para cumplir adecuadamente con sus funciones, entre los que deberá integrar un traductor; quienes serán designados por el Presidente Municipal.

Artículo 292.- El Juez Calificador rendirá al Presidente Municipal un informe mensual de labores y llevará una estadística de las infracciones ocurridas en el municipio, su incidencia, su frecuencia y las constantes que influyan en su realización. En el juzgado se llevarán obligadamente los siguientes libros y talonarios:

A. LIBROS

- I. De infracciones, en el que se asentarán por número progresivo los asuntos que se sometan al conocimiento del juez y este los califique como faltas administrativas;
- II. De correspondencia, en el que se registrará por orden progresivo la entrada y salida de la misma;
- III. De constancias, en el que se registrarán todas aquellas certificaciones que se expidan en el juzgado;
- IV. De personas puestas a disposición del Ministerio Público;
- V. De atención a menores;
- VI. De anotación de resoluciones; y
- VII. De recursos administrativos;
 - a) Talonarios;
 - b) De multas; y
 - c) De citatorios.
- VIII. Antes de ser usados, la apertura de los libros y talonarios a que se refiere el presente artículo deberán ser autorizados con la firma y sello del Secretario del Ayuntamiento. El Ayuntamiento aprobará dentro del presupuesto anual de egresos del Municipio, las partidas presupuestales propias para sufragar los gastos del juzgado, quien tendrá facultades para su ejercicio autónomo, para ello su titular deberá presentar oportunamente al cabildo su programa de trabajo y los egresos correspondientes.



Artículo 293.- El Juez Calificador, será propuesto por el Presidente y autorizado por el Cabildo Municipal.

TÍTULO DECIMO CUARTO DE LAS SUPLENCIAS, DESAPARICIONES DE LOS AYUNTAMIENTOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

CAPÍTULO I DE LAS SUPLENCIAS

Artículo 294.- Para separarse del ejercicio de sus funciones, los integrantes del Ayuntamiento, requerirán licencia del Cabildo y del Congreso del Estado, o en su caso por la Comisión Permanente, las faltas podrán ser temporales o definitivas.

Artículo 295.- Las faltas temporales de los integrantes del Ayuntamiento por menos de quince días, serán únicamente aprobadas por el Ayuntamiento; las que sean mayores a quince días y hasta por menos de un año, deberán ser aprobadas por el Ayuntamiento y por el Congreso del Estado, o en su caso por la Comisión Permanente.

Las faltas temporales del Presidente Municipal por menos de quince días, serán suplidas por el Regidor Primero o el que le siga en número. Las faltas temporales por ese mismo plazo de los regidores y el Síndico, no podrán ser suplidas.

Las faltas temporales de los integrantes por más de quince días y hasta por menos de un año, serán suplidas por el miembro del Ayuntamiento que determine el Congreso del Estado, o en su caso por la Comisión Permanente.

Artículo 296.- Las faltas definitivas de los integrantes del Ayuntamiento, serán suplidas por el miembro del Ayuntamiento que determine el Congreso del Estado, en términos de la Constitución Política del Estado de Chiapas.

Los titulares de las dependencias serán suplidos por quien designe el Presidente Municipal.

CAPÍTULO II DE LA DECLARATORIA DE DESAPARICIÓN DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 297.- Corresponde al Congreso del Estado por acuerdo de las dos terceras partes de sus integrantes, declarar que un ayuntamiento ha desaparecido y designar, en su caso, a un consejo municipal, en los términos del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, según lo establecido por la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

Solo se podrá declarar que un Ayuntamiento ha desaparecido cuando el Cabildo se haya desintegrado o no sea posible el ejercicio de sus funciones conforme al orden Constitucional Federal o Estatal.

CAPÍTULO III DE LA SUSPENSIÓN DEFINITIVA DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 298.- Los integrantes de los Ayuntamientos podrán ser suspendidos definitivamente de los cargos para los cuales fueron electos, por las siguientes causas:



- I. Quebrantar los principios del régimen Federal o los de la Constitución Política del Estado;
- II. Violar sistemáticamente las garantías individuales y sociales establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Constitución Política del Estado;
- III. Abandonar sus funciones por más de quince días consecutivos, sin causa justificada;
- IV. Faltar a tres sesiones de cabildo sin causa justificada en un período de treinta días;
- V. Suscitar conflictos internos que hagan imposible el ejercicio de las atribuciones del ayuntamiento;
- VI. Fallar reiteradamente al cumplimiento de sus funciones;
- VII. Estar sujeto a proceso por delito intencional;
- VIII. Promover o pretender adoptar formas de gobierno o bases de organización política distintas a las señaladas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Constitución Política del Estado; y
- IX. Estar física o legalmente incapacitado permanentemente.
- X. En el caso de que la totalidad de los integrantes del ayuntamiento se encuentren en alguno de los supuestos previstos en las fracciones anteriores, se procederá en los términos de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y demás disposiciones aplicables.

Artículo 299.- Cuando por otras causas no comprendidas en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, el Ayuntamiento dejare de funcionar normalmente, desacate reiteradamente la Legislación Estatal o Federal, o quebrante los principios del régimen federal o de la Constitución Política del Estado, el Congreso del Estado lo suspenderá definitivamente, nombrará un consejo municipal en los términos de la ley antes mencionada, y demás disposiciones aplicables.

CAPÍTULO IV DE LA RENOVACIÓN DEL CARGO A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 300.- El cargo conferido a alguno de los integrantes del Ayuntamiento solo podrá ser revocado por el acuerdo de las dos terceras partes de los miembros del Congreso del Estado, cuando no reúna los requisitos de elegibilidad previstos para tal caso.

En caso de que el encargo del integrante del Ayuntamiento fuere revocado, El congreso designará dentro de los integrantes que quedaren las sustituciones procedentes.

TÍTULO DÉCIMO QUINTO DE LOS MEDIOS DE DEFENSA DE LOS PARTICULARES ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 301.- Los medios de defensa de los particulares frente a las actuaciones de la autoridad municipal y el procedimiento se substanciarán con arreglo a los procedimientos que se determinan en el presente Bando municipal.

A falta de disposición expresa se estará a la previsión de la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Chiapas.



CAPÍTULO II RECURSO ADMINISTRATIVO

Artículo 302.- Las resoluciones dictadas por la autoridad municipal, en aplicación al presente bando municipal y los demás ordenamientos legales, podrán impugnarse mediante el recurso de revisión.

El recurso administrativo deberá interponerse por el interesado ante el Ayuntamiento Municipal dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se notifique la resolución que se impugna, o se ejecute el acto de resolución correspondiente. En caso contrario quedará firme la resolución administrativa.

Artículo 303.- Son recurribles las resoluciones de la autoridad municipal cuando concurren las siguientes causas:

- I. Cuando dicha resolución, no haya sido debidamente motivada y fundada;
- II. Cuando la resolución, sea contraria a lo establecido en el presente bando municipal y demás reglamentos, circulares o disposiciones administrativas municipales;
- III. Cuando no haya sido notificado conforme a lo señalado en el presente bando municipal;
- IV. Cuando el recurrente considere que la autoridad municipal era incompetente para resolver el asunto; y
- V. Cuando la autoridad municipal haya omitido ajustarse a las formalidades esenciales del procedimiento.

Artículo 304.- El escrito por medio del cual se interponga el recurso administrativo se sujetará al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- I. Expresar el nombre y domicilio del recurrente, debiendo acompañar al escrito los documentos que acrediten su personalidad e interés legítimo;
- II. Mencionar con precisión la oficina o autoridad de la que emane la resolución o acto recurrido, indicando con claridad en qué consiste, citando la fecha, número de oficio o documento en que conste la resolución que se impugna;
- III. Manifestar la fecha en que fue notificada la resolución recurrida o se ejecutó el acto reclamado exponer en forma sucinta los hechos que motivaron la inconformidad;
- IV. Anexar las pruebas que deberán relacionarse con cada uno de los puntos controvertidos;
- V. Señalar los agravios que le cause la resolución contra la que se inconforma, y exponer los fundamentos legales en que apoye el recurso; y
- VI. Si el escrito por el cual se interpone el recurso fuera oscuro o le faltare algún requisito, el Ayuntamiento prevendrá al recurrente, por una sola vez, para que lo aclare, corrija o complete, de acuerdo con las fracciones anteriores, señalándose las deficiencias en que hubiera incurrido; apercibiéndole que, de no subsanarlas dentro del término de dos días hábiles, contados a partir de la notificación correspondiente, el recurso se desechará de plano.

El recurrente podrá solicitar la suspensión del acto o resolución que reclama, la cual será concedida siempre que así se solicite expresamente y que a juicio de la autoridad municipal no sea en perjuicio de la colectividad o se contravengan disposiciones de orden público. Cuando se trate de resoluciones que impongan multas o cuando con la suspensión se puedan causar daños a la autoridad recurrida o a terceros, solo se concederá si el interesado otorga ante la autoridad municipal alguna de las garantías a que se refieren las disposiciones fiscales aplicables. Admitida la solicitud de suspensión, que se tramitará por cuerda separada,



agregada al principal, el Ayuntamiento en un plazo de 5 días, desechará las pruebas o las admitirá fijando la fecha para el desahogo de las mismas.

Concluido el periodo probatorio, se emitirá por el Ayuntamiento la resolución definitiva sobre la suspensión solicitada, dentro de un plazo que no exceda los 10 días hábiles siguientes.

Artículo 305.- Admitido el recurso y las pruebas ofrecidas, el Ayuntamiento señalara día y hora para la audiencia de desahogo de pruebas y alegatos. Concluido el período probatorio y de alegatos, el Ayuntamiento emitirá la resolución definitiva sobre el recurso interpuesto, dentro de un plazo que no exceda los 20 días hábiles.

TÍTULO DÉCIMO SEXTO DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS

CAPÍTULO ÚNICO DE LA PROMULGACIÓN Y REFORMAS DE LOS REGLAMENTOS

Artículo 306.- El procedimiento ordinario para la creación o reforma del presente Bando municipal y los reglamentos municipales, podrá realizarse en todo momento y contendrán:

- I. Iniciativa.
- II. El cabildo admite o rechaza la iniciativa;
- III. Consulta pública;
- IV. Dictamen de la comisión del cabildo del ramo;
- V. Discusión y aprobación, en sesión pública ordinaria de cabildo, mediante el voto calificado de cuando menos dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento; y
- VI. Publicación en el Periódico Oficial de Estado.

Artículo 307.- La facultad de presentar iniciativas para la reforma del presente bando municipal y los reglamentos municipales en vigor o la expedición de nuevos ordenamientos, corresponde:

- I. A los ciudadanos vecinos del municipio, en lo individual o en lo colectivo;
- II. A los organismos municipales auxiliares; y
- III. A los miembros del Ayuntamiento y la administración pública municipal.

Artículo 308.- El proceso legislativo municipal se realizará de acuerdo a las siguientes reglas:

- I. La recepción de las iniciativas de creación o reforma de la legislación municipal estará a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento, quien las turnará al pleno del Ayuntamiento en la siguiente sesión pública después de su recepción;
- II. La iniciativa popular o ciudadana podrá presentarse con un contenido sencillo que manifieste una opinión o propuesta sin más formalidades que hacerse por escrito. La comisión del cabildo del ramo, de considerar que se admite, procederá a darle forma jurídica;
- III. Recibida la iniciativa por el pleno del Ayuntamiento, se encomendará para su análisis a la comisión de cabildo competente, quien emitirá un dictamen que proponga al pleno del Ayuntamiento si se admite o se rechaza dicha iniciativa;
- IV. Si la iniciativa es rechazada no podrá ser nuevamente presentada, sino transcurridos 180 días naturales; en el caso de que el Ayuntamiento admita la referida iniciativa esta deberá someterse a un proceso de consulta a la comunidad del Municipio. Para la realización de la consulta pública legislativa, será Responsabilidad del Presidente Municipal disponer de los



recursos necesarios para que a dicha consulta se convoque a todos los sectores de la municipalidad;

- V. Concluida la consulta pública, la comisión del ramo emitirá un segundo dictamen incorporado el juicio y aportaciones de la ciudadanía, el cual podrá ser aprobado por el cabildo mediante votación calificada de las dos terceras partes de sus integrantes, ordenando su publicación en la gaceta municipal;
- VI. Además, y en el caso de las iniciativas de expedición o reforma de ordenamientos de carácter estatal, el Ayuntamiento deberá presentarlas como propias, ante el Congreso del Estado en los términos del artículo 27 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; y
- VII. Para que el Bando municipal y los reglamentos municipales que expida el Ayuntamiento cobren vigencia como ordenamientos de observancia general e interés público será necesaria su publicación en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial del Estado de Chiapas.

Artículo 309.- Cuando se trate de iniciativas de creación o reforma del bando municipal, los reglamentos municipales, en aspectos de carácter interior, administrativo o técnico, que evidentemente mejoraren la calidad en el desempeño de la autoridad municipal y beneficien a la comunidad sin ningún perjuicio para esta, el Ayuntamiento mediante resolutivo podrá optar por un procedimiento legislativo simplificado consistente en: iniciativa, dictamen de la comisión del ramo, resolutivo del Ayuntamiento y publicación en la gaceta municipal.

Artículo 310.- Cuando se considere que alguna disposición contenida en el presente Bando de Policía y Gobierno es confusa, se podrá solicitar al Ayuntamiento que fije su interpretación, quien lo hará mediante resolutivo dado en sesión pública.

Artículo 311.- Para que las circulares y disposiciones administrativas que expida el Presidente Municipal adquieran vigencia y sea obligatoria su observancia, deberán ser notificadas por lo menos con 24 horas de anticipación, las circulares administrativas mediante notificación a sus destinatarios, y las disposiciones administrativas.

Artículo 312.- La gaceta municipal es la publicación oficial del Ayuntamiento de Bejucal de Ocampo, Chiapas, y será de carácter permanente e interés público, cuya función es hacer del conocimiento de los habitantes del Municipio, los acuerdos y resolutivos que en uso de sus facultades sean emitidos.

Los ordenamientos municipales y disposiciones administrativas publicadas en la gaceta municipal adquieren vigencia, así como efecto de notificación al día siguiente de su publicación.

Dicha publicación oficial del gobierno del Municipio estará a cargo del Secretario del Ayuntamiento, será por lo menos mensual y saldrá a la circulación el segundo viernes de cada mes.

Artículo 313.- De conformidad a lo que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, el Ayuntamiento a través de sus instancias que la conforman, tiene la facultad de crear los ordenamientos jurídicos necesarios para la regularización de los servicios públicos a su cargo y los demás que estime pertinente para el adecuado funcionamiento de la administración municipal.



TÍTULO DÉCIMO SEPTIMO DE LOS DERECHOS HUMANOS

CAPÍTULO ÚNICO DERECHOS HUMANOS

Artículo 314.- Toda persona en el Municipio, en todo momento podrá interponer queja ante el Organismo de Derechos Humanos cuando considere que los derechos sobre su persona, bienes patrimoniales y sus derechos individuales consignados en la Constitución, han sido violentados por la autoridad municipal.

Artículo 315.- El recurrente, en todo momento, gozará de Respeto estricto a las recomendaciones de los organismos de los derechos humanos.

Artículo 316.- Las detenciones de mujeres que la Seguridad Pública Municipal serán hechas por mujeres, Para ello el cuerpo de seguridad pública municipal estará constituido también, de policías del sexo femenino.

Artículo 317.- Se emitirán protocolos en materia de detenciones de acuerdo a los derechos humanos y protocolos emitidos por la corte.

Artículo 318.- Se atenderán las a las víctimas de la violencia y el delito y Las prevenciones correspondientes.

Artículo 319.- Se realizarán Capacitaciones en derechos humanos a los servidores públicos.

Artículo 320.- Toda persona en el Municipio, gozará de derechos humanos y sociales, establecidas en la Constitución Política del Estado de Chiapas, de los Estados Unidos Mexicanos; así como de los Derechos Humanos contenidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos proclamados y reconocidos por la Organización de las Naciones Unidas, que son los siguientes:

- I. Todos los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos y, dotados como están de razón y conciencia, deben comportarse fraternalmente los unos con los otros.
- II. Toda persona tiene todos los derechos y libertades proclamados en la Declaración Universal de los Derechos Humanos de la Organización de las Naciones Unidas, sin distinción alguna de raza, color, sexo, idioma, religión, opinión política o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición.
- III. Todo Individuo tiene derecho a la vida, a la libertad y a la seguridad de su persona.
- IV. Nadie estará sometido a esclavitud ni a la servidumbre, la esclavitud y la trata de personas están prohibidas en todas sus formas.
- V. Nadie será sometido a torturas ni a penas o tratos crueles, inhumanos o degradantes.
- VI. Todo ser humano tiene derecho en todas partes al reconocimiento de su personalidad jurídica.
- VII. Todos los Seres Humanos son iguales ante la ley y tienen, sin distinción, derecho a igual protección de la ley. Todos tienen derecho a igual protección contra toda discriminación que infrinja este Bando, y contra toda provocación a tal discriminación.
- VIII. Toda persona tiene derecho a un medio de defensa efectivo, que la proteja contra actos que violen sus derechos humanos reconocidos por la Constitución, por este Bando o por la ley.
- IX. Nadie podrá ser arbitrariamente detenido, preso ni desterrado.



- X.** Toda persona tiene derecho, en condiciones de plena igualdad, a ser oída públicamente y con justicia por un tribunal independiente e imparcial, para la determinación de sus derechos y obligaciones de cualquier acusación contra ella en materia penal.
- XI.** Toda persona acusada de delito tiene derecho a que se presuma su inocencia mientras no se pruebe su culpabilidad, conforme a la ley y en juicio público en el que se le hayan asegurado.
- XII.** Nadie será objeto de injerencias arbitrarias en su vida privada, su familia, su domicilio o su correspondencia, ni de ataques a su honra o a su reputación. Toda persona tiene derecho a la protección de la ley contra tales injerencias o ataques.
- XIII.** Los hombres y las mujeres, tienen derecho, sin restricción alguna por motivos de origen cultural, nacionalidad, credo o ideología, a casarse y fundar una familia, y disfrutarán de iguales derechos en cuanto al matrimonio, durante y en caso de disolución del mismo. Solo mediante libre y pleno consentimiento de los futuros esposos podrá contraerse matrimonio.
- XIV.** Toda persona tiene derecho a la propiedad, individual y colectiva. Nadie será privado arbitrariamente de su propiedad.
- XV.** Toda persona tiene derecho a la libertad de pensamiento, de conciencia y de credo; este derecho incluye la libertad de cambiar de religión o de creencia, así como la libertad de manifestar su religión o su creencia, individual y colectivamente, tanto en público como en privado, por la enseñanza, la práctica, el culto y la observancia, conforme lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y a la ley de la materia.
- XVI.** Toda persona tiene derecho a la libertad de opinión y de expresión; este derecho incluye el de no ser molestado a causa de sus opiniones, el de investigar y recibir informaciones y opiniones, y el de difundirlas, sin limitación de fronteras, por cualquier medio de expresión.
- XVII.** Toda persona tiene derecho a la libertad de reunión y de asociación pacífica. Nadie podrá ser obligado a pertenecer a una asociación.
- XVIII.** Toda persona tiene derecho al trabajo, a la libre elección de su trabajo, a condiciones equitativas y satisfactorias de trabajo y a la protección contra el desempleo, en términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución particular del Estado.
- XIX.** Toda persona tiene derecho, sin discriminación alguna, a igual salario por trabajo de igual valor.
- XX.** Toda persona tiene derecho a fundar sindicatos y a sindicalizarse para la defensa de sus intereses.
- XXI.** Todo trabajador tiene derecho al descanso, al disfrute del tiempo libre, a una limitación razonable de la duración del trabajo y a vacaciones periódicas pagadas, de acuerdo a la ley respectiva.
- XXII.** Toda persona tiene derecho a la salud y a la educación de calidad.
- XXIII.** Toda persona tiene derecho a un medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar.
- XXIV.** Toda persona tiene derecho al acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible.
- XXV.** Toda persona tiene derecho a la identidad y a ser registrado de manera inmediata a su nacimiento.
- XXVI.** Ninguna persona podrá hacerse justicia por sí misma, ni ejercer violencia para reclamar su derecho.



TRANSITORIOS

Artículo Primero. El presente Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Bejucal de Ocampo, Chiapas, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Artículo Segundo. Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente Bando de Policía y Gobierno.

Artículo Tercero. En cumplimiento a lo previsto en el artículo 4 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Chiapas, publíquese el presente Bando en el Periódico Oficial del Estado.

Artículo Cuarto. En los casos no previstos en el presente Bando, y en los que se presente controversia en cuanto a su aplicación y observancia, el H. Ayuntamiento de Bejucal de Ocampo resolverá lo conducente.

Artículo Quinto. De conformidad con lo establecido en el artículo 95 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, remítase el presente Bando al titular del Ejecutivo Estatal, para su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Chiapas, a fin de que su contenido sea de pleno conocimiento público, cobre vigencia y pueda ser aplicado y observado debidamente su contenido, así mismo Publíquese en la Gaceta informativa Municipal de conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y en el portal de transparencia y la plataforma nacional de conformidad con lo establecido en el artículo 74 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Dado en el salón de sesiones de Cabildo del H. Ayuntamiento Constitucional de Bejucal de Ocampo, Chiapas; celebrada en sesión Extraordinaria Acta número 04/2021 a los veinticinco días del mes de octubre del dos mil veintiuno.

De conformidad con los artículos 213, 214 y 215 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y para su observancia. Promulgo el presente; BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DE BEJUCAL DE OCAMPO, Chiapas; en la Residencia del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Bejucal de Ocampo, Chiapas.

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, ONECIMO ESAU SANTIZO ROBLERO.- C.YANELI MORALES MORALES, SINDICO MUNICIPAL.- C. ESMERALDA GONZALEZ DE LEON, REGIDOR PROPIETARIO DOS.- C. MILTON YOVANI ZUNUN LOPEZ, REGIDOR PROPIETARIO TRES.-
RÚBRICAS.





EN PREVENCIÓN SOCIAL
DE LA VIOLENCIA
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



CHIAPAS
GOBIERNO DEL ESTADO



EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS A TRAVÉS DEL
CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

OTORGA LA PRESENTE

CONSTANCIA

DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL
"PROGRAMA MUNICIPAL DE LA VIOLENCIA Y
LA DELINCUENCIA 2022-2024"

AL: MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS

[Signature]

EMMA ITZEL ORANTES ORTEGA
DIRECTORA GENERAL DEL
CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL
DE LA VIOLENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.



2021-2024
SÍNDICO MUNICIPAL

[Signature]

SERGIO ALEJANDRO AGUILAR RIVERA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.



2021-2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS



2021-2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS

0000006

000007

Comité de Consulta y Participación
Ciudadana
Bejucal de Ocampo, Chiapas

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Primer Punto del Orden del Día.- El C. ABENAIAS HERNANDEZ MORALES, en representación del C. ONECIMO ESAU SANTIZO ROBLERO, en su calidad de Presidente Municipal Constitucional, brindó a los integrantes de este Órgano Colegiado palabras de bienvenida, agradeciendo la puntual asistencia de los integrantes señalando la importancia de la participación ciudadana como uno de los ejes centrales de la seguridad pública con el objetivo de coadyuvar en las tareas de prevención al delito y formación de valores en los diversos actores de la sociedad del municipio de Bejucal de Ocampo, Chiapas. Invitando a los asistentes a la participación seria y decidida en la búsqueda de soluciones conjuntas gobierno-sociedad, de los principales problemas que aquejan a nuestro municipio.

Segundo punto del orden del día.- Acto seguido, El C. Ing. Roman Antonio Roblero Morales, en su calidad de secretario ejecutivo del consejo municipal de seguridad pública, procedió a pasar Lista de Asistencia y verificación del quórum legal la cual les indico a los miembros de este honorable comité que al escuchar su nombre levanten su mano y responden presente, por lo cual se constató la asistencia de la mayoría de los integrantes, informando al presidente que existe el quórum legal requerido y en consecuencia son válidos todos los acuerdos que se adopten en esta sesión.

Tercer punto del orden del día.- El C. ABENAIAS HERNANDEZ MORALES, en representación del C. ONECIMO ESAU SANTIZO ROBLERO, en su calidad de presidente Municipal constitucional, somete a votación la aprobación del orden del día indicándoles a todos los integrantes de este consejo que si estuvieran a favor levantar la mano, por lo que después de la lectura, y al no haber observación alguna de los miembros del comité, se aprueba por unanimidad el documento en mérito.

000008

AL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS
PERIODO 2021-2024

**Comité de Consulta y Participación
Ciudadana
Bejucal de Ocampo, Chiapas**

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CHIAPAS 2021-2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

En el Municipio de Bejucal de Ocampo Chiapas, siendo las 09:40 horas de la mañana del día 25 de Febrero del año 2022. Reunidos en la sala de cabildo del H. Ayuntamiento Municipal de Bejucal de Ocampo, Chiapas, los **C. ABENAIAS HERNANDEZ MORALES**, en representación del **C. ONECIMO ESAU SANTIZO ROBLERO** Presidente Municipal constitucional, **C. ROMAN ANTONIO ROBLERO MORALES**, Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal de Seguridad Pública, el **C. SERGIO CERAFIN ROBLERO REYES**, Coordinador de prevención al delito, **C. LUCILA HERNANDEZ MENDEZ**, **C. ROSEMBEL ESAU GONZALEZ ROBLERO**, **C. WILFRIDO VAZQUEZ MORALES**, **C. GREGORIO LOPEZ HERNANDEZ**, **C. ZEILER ESCOBAR GONZALEZ**, **C. BILSA NAYELI ROBLERO MORALES**, ciudadanos interesados en el tema de la seguridad Pública. Con la finalidad de llevar a cabo la instalación y primera sesión ordinaria del Comité de Consulta y Participación Ciudadana, de conformidad a los artículos 21, párrafo noveno inciso "D" De la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 86 y 87 de la ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública, 20 a 32 del reglamento de los comités de consulta y participación ciudadana, y a convocatoria emitida con fecha 23 del mes de febrero del presente año, sesión que se desarrollara bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

- 1 - BIENVENIDA A CARGO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
- 2 - PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL
- 3 - APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA.
- 4 - ACUERDOS

- 4.1 INSTALACIÓN DEL HONORABLE COMITÉ MUNICIPAL DE CONSULTA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL PERIODO COMPRENDIDO 2021-2024

- 5 - CLAUSURA DE LA INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS
2021-2024
SÍNDICO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CHIAPAS 2021-2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS

Comité de Consulta y Participación
Ciudadana
Bejucal de Ocampo, Chiapas



Cuarto punto del orden del día.- Una vez desahogado el punto anterior, El C. **ABENAIAS HERNANDEZ MORALES**, en representación del C. **ONECIMO ESAU SANTIZO ROBLERO**, Presidente Municipal Constitucional propuso a los integrantes la designación previa votación para elegir al Comité de Consulta y Participación Ciudadana de nuestro Municipio, a los C. **LUCILA HERNANDEZ MENDEZ**, para ocupar el cargo de Presidente, C. **ROSEMBEL ESAU GONZALEZ ROBLERO**, como Secretario de este Comité; C. **WILFRIDO VAZQUEZ MORALES**, como Tesorero del Comité; C. **GREGORIO LOPEZ HERNANDEZ**, Vocal, C. **ZEILER ESCOBAR ROBLERO**, Vocal, C. **BILSA NAYELI ROBLERO MORALES**, Vocal, una vez que han deliberado los miembros presentes del Comité tales propuestas, aprueban lo anterior, para que los miembros antes citados desempeñen el cargo de Presidente, Secretario y Tesorero así como los Vocales, respectivamente, del Comité Municipal de Consulta y Participación Ciudadana, durante el periodo 2022-2024. El cual se le procedió a tomar protesta al cargo correspondiente. Así mismo se da a saber la calendarización de las sesiones ordinarias del comité de consulta y participación ciudadana del municipio de Bejucal de Ocampo, en las fechas siguientes: 25 de Abril, 16 de junio y 26 de Agosto. Las demás fechas serán calendarizadas en la tercera Sesión.

Quinto punto del orden del día. En vista de que se agotaron todos y cada uno de los puntos propuestos en la presente sesión y tomados los acuerdos correspondientes, el C. **ABENAIAS HERNANDEZ MORALES**, en representación del C. **ONECIMO ESAU SANTIZO ROBLERO**, Presidente del comité de consulta y participación ciudadana, dio por clausurada la presente reunión siendo las horas del mismo día, mes y año de su inicio, firmando al calce los que en ella intervinieron.

Miembros del comité de consulta y participación ciudadana



000010

MUNICIPIO DE CHIAPAS
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS
PERIODO 2021-2024

Comité de Consulta y Participación
Ciudadana
Bejucal de Ocampo, Chiapas

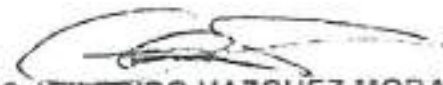

C. LUCILA HERNANDEZ MENDEZ.

Presidente del Comité de Consulta y Participación Ciudadana



C. ROSEMBEL ESAU GONZALEZ

ROBLERO Secretario


C. WILFRIDO VAZQUEZ MORALES

Tesorero


C. GREGORIO LOPEZ HERNANDEZ

Vocal


C. ZEILER ESCOBAR ROBLERO

Vocal


C. BILSA NAYELI ROBLERO MORALES

Vocal



Testigos


C. ABENAIAS HERNANDEZ MORALES.

En representación del C. ONESIMO ESAU SANTIZO ROBLERO, Presidente
Municipal Constitucional
de Bejucal de Ocampo, Chiapas.



000011

ALTERNATIVA CIUDADANA
MUNICIPAL DE OCAMPO, CHIAPAS
PERIODO 2012-2018

Comité de Consulta y Participación
Ciudadana
Bejucal de Ocampo, Chiapas



C. ROMAN ANTONIO ROBLERO MORALES
Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal de Seguridad Publica

C. SERGIO CERAFIN ROBLERO REYES
Coordinador de prevención al delito



000012

**CENTRO ESTATAL DE PREVENCION SOCIAL
DE LA VIOLENCIA
Y PARTICIPACION CIUDADANA
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS.**

**PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCION SOCIAL DE LA
VIOLENCIA Y DE LA DELINCUENCIA.**

2022-2024.

**COORDINACION DE PREVENCION DEL
DELITO MUNICIPAL.**


2021 - 2024
**PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.**


2021-2024
SÍNDICO MUNICIPAL


2021 - 2024
**TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.**

000013

BEJUCAL DE OCAMPO, TE QUEREMOS LIBRE DE VIOLENCIA Y ADICCIONES



GOBIERNO MUNICIPAL
ESTADO DE CHIHUAHUA
2021 - 2024

PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIHUAHUA

GOBIERNO MUNICIPAL
ESTADO DE CHIHUAHUA
2021 - 2024

SÍNDICO MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL
ESTADO DE CHIHUAHUA
2021 - 2024

TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIHUAHUA

INDICE

000014

Número	Título
1	Portada
2	Título del Plan
3	Índice
4	Presentación
5	Introducción
6	Antecedentes
7	Marco Jurídico
8	Metodología
11	Alineación del PMPSVD y PMD 2022-2024
12	Diagnóstico Integral de Prevención Social
11	Contexto Municipal
20	Análisis de los factores de riesgo
22	Determinación de Polígonos de Atención Prioritaria
28	Participación Institucional
30	Participación Social
31	Estrategias de Intervención
38	Seguimiento y Evaluación
39	Directorio
40	Referencias Bibliográficas
41	Glosario
42	Anexo Técnico

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHAPAS
GOBIERNO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO
2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHAPAS.

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHAPAS
GOBIERNO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO
2021 - 2024
SÍNDICO MUNICIPAL

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHAPAS
GOBIERNO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO
2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHAPAS.

000015

PRESENTACIÓN



Como Presidente Municipal Constitucional hago el compromiso que en mi Administración trabajaremos en materia de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, para que en el Pueblo vuelva la confianza y se logre la paz social.

Los logros que se obtengan serán producto de la participación directa de los diferentes sectores de la Población a través de las áreas involucradas en Seguridad Pública, que participan en la Planeación Municipal; ya que trabajando de manera organizada conforme a los estatutos aprobados en la primera Sesión de Instalación de la Comisión Permanente de Prevención del Delito y Participación Ciudadana, donde nos da los métodos y funciones adecuadas para encontrar soluciones a nuestros problemas urgentes y prioritarios como son

prevenir la Violencia y la Delincuencia, solo así avanzaremos en este trabajo de prevención.

Para dar respuesta a las necesidades más urgentes y prioritarias en las distintas comunidades del municipio, realizaremos talleres, pláticas, foros, instalación de Redes vecinales, Recuperación de espacios, marchas exploratorias, Difusión de números de emergencia, con el fin de prevenir la Violencia Social y la delincuencia en la Cabecera y localidades aledañas del Municipio, Teniendo como prioridad a las Niñas y Niños, Adolescentes Jóvenes, Adultos, adultos mayores. Tomando en cuenta que sumando esfuerzos con el Comité de Consulta y Participación de todas y todos.

Para lograrlo es necesario implementar el Programa Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, con la coordinación de Prevención del Delito del H. Ayuntamiento y la sociedad civil, tendremos un compromiso de crear políticas públicas orientadas a proteger, cuidar y fortalecer aquellas condiciones sociales en las que se respeten, garanticen y promuevan las garantías, constituciones y derechos de la ciudadanía.

C. ONECIMO ESAU SANTIZO ROBLERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, QUERÉTARO



000016

INTRODUCCION

Este Gobierno Municipal estima estrictamente como prioridad el Plan Nacional de Prevención del Delito Y Participación Ciudadana, en el cual todas las Dependencias y Organizaciones Estatales y Municipales, que tienen conocimiento pleno así como la obligación y compromiso con la sociedad para dar cumplimiento a la instrucción del Presidente de la República Lic. Andrés Manuel López Obrador, privilegiando la participación de los ciudadanos como actores fundamentales en el diseño, la ejecución y la evaluación de las Políticas Públicas.

El propósito del plan de trabajo, es llevar a cabo acciones para concientizar y sensibilizar a la población en general y así mismo poder prevenir el delito, permitir conocer las medidas de seguridad ante situaciones que pongan en riesgo nuestra integridad física, psicológica y emocional, así también con la finalidad de apoyar los objetivos de la Administración Municipal en su periodo 2021-2024, que dignamente preside el C. ONECIMO ESAU SANTIZO ROBLERO, Presidente Municipal, Constitucional de Bejucal de Ocampo, Chiapas; con el objetivo de atender organizada y conjuntamente a la sociedad en pro de la prevención de la violencia y la delincuencia, para desarrollar acciones involucrando a todas y cada una de las Dependencias del Municipio, a fin de que todas y cada una de ellas así como Organismos Sociales, Sociedad Civil en general se una, mediante acciones tendientes a cumplir la ley.

En este Municipio nos proponemos firmemente trabajar en coordinación, corresponsabilidad y respeto para hacer realidad la paz, la justicia y la legalidad en nuestra sociedad. Los Municipios a través de los planes de prevención trabajaran de manera transversal enfocando todos los programas de gobierno para prevenir el delito, tomando en cuenta a los actores principales con la participación de la sociedad civil organizada, para consolidar la paz en el Municipio.

Tenemos en el Municipio como problemática el Alcoholismo, Drogadicción, Embarazo a temprana edad, Suicidio, falta de difusión de los números de emergencia, no hay Redes Vecinales, hay Violencia familiar, no hay una Educación Vial, en la escuelas hay Acoso Escolar, Escuela sin valores, no hay Prevención de la Violencia de género, hay espacios abandonados, se necesita fomentar el deporte con torneos de Fútbol y Basquetbol, para que la juventud se incorpore libremente a diferentes y amplios sectores sociales.

Sabemos que es un reto prevenir la delincuencia ya que es el intento de reducir los delitos y disuadir a los delinquentes, es por eso que mi gobierno invertirá en materia de Seguridad Pública y en especial en Prevención del Delito para tratar de reducir el índice de Delincuencia en el Municipio con el apoyo de los sectores como son Seguridad, Educación, salud y Desarrollo social teniendo como objetivo final prevenir los conflictos.



2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.



2021 - 2024
SINDICO MUNICIPAL



2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

ANTECEDENTES

000017

En el Municipio de Bejucal de Ocampo, en el año 2018-2020, se programaron varias actividades, siendo las siguientes:

RAMO EDUCATIVO

Escuelas con Valores donde participaron maestros, alumnos, administrativos y padres de familia; Prevención del Suicidio, Prevención del Bullying, Prevención de la Violencia de Genero, Prevención de Conductas Antisociales, Prevención de Adicciones.

SALUD

Día internacional de la Juventud, (La mejor forma de prevenir el futuro es crearlo), Formación de Redes Vecinales (Mujeres constructoras de paz), Prevención día Mundial contra la trata (Di no a la explotación), Cine de Prevención Social, Parque limpio espacio seguro, Día internacional de la madre tierra (juntos hacemos la reforestación), Día internacional de la mujer.

DESARROLLO SOCIAL

Día Internacional de la Convivencia en Paz, Día Mundial del Medio Ambiente (debemos cuidar lo que nos rodea todos los días), Día Internación de los Pueblos Indígenas (celebreemos nuestras raíces).

SEGURIDAD

Foro de Prevención del Suicidio (difusión del 911).

Considerando lo anterior se hace evidente la necesidad de contar con una planeación estratégica de mediano y largo plazo, así como una planeación efectiva para el corto plazo, ambos tipos se constituyen en planes y programas respectivamente; el Plan de Desarrollo Municipal manifiesta la visión gubernamental y la priorización de las necesidades que se deban atender, mediante objetivos, estrategias y líneas de acción para esta administración 2021-2024.


PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.


SÍNDICO MUNICIPAL


TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

000018

MARCO JURIDICO

NACIONAL

- ☐ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ☐ Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.
- ☐ Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
- ☐ Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- ☐ Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- ☐ Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.
- ☐ Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.
- ☐ Ley General para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.
- ☐ Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata De Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas de estos Delitos.

ESTATAL

- ☐ Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas.
- ☐ Código de Atención a la Familia y Grupos Vulnerables para el Estado Libre y Soberano de Chiapas.
- ☐ Ley de Desarrollo Constitucional para la Igualdad de Género y Acceso a una Vida Libre de Violencia para las Mujeres.
- ☐ Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Chiapas.
- ☐ Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública.
- ☐ Ley Estatal para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.
- ☐ Ley para la Inclusión de las Personas con Discapacidad del Estado de Chiapas.
- ☐ Ley para Prevenir y Combatir la Trata de Personas en el Estado De Chiapas.
- ☐ Ley que Previene y Combate la Discriminación en el Estado de Chiapas.
- ☐ Reglamento para la Organización y Funcionamiento de las Comisiones Permanentes del Consejo Estatal de Seguridad Pública.

MUNICIPAL

- ☐ Bando de Policía y Buen Gobierno.
- ☐ Estatutos de Organización y Funcionamiento de la Comisión Permanente de Prevención del Delito y Participación Ciudadana.
- ☐ Reglamento Interior de Seguridad Pública Municipal.
- ☐ Reglamento de la Comisión permanente de Prevención del Delito.
- ☐ Reglamento del Comité de Consulta y Participación Ciudadana.



TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.



METODOLOGIA

Trabajamos en coordinación con diferentes instituciones públicas que están interesados en el tema, de prevención social de la violencia y la Delincuencia, es por ello buscamos estrategias, en diferentes ejes, como son: educación, salud, seguridad y desarrollo social. Asignamos tareas, acciones y trabajos a las personas que conformaron la Comisión en este plan. Determinamos los objetivos y las metas que queremos alcanzar por medio de varias actividades, donde involucraremos las Niñas y Niños, Adolescentes Jóvenes, Adultos, adultos mayores. El trabajo con grupos de personas fue organizativo, contamos con la disponibilidad de tiempo de las personas para llevar a cabo las actividades a desarrollar.

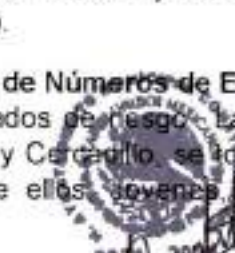
Vialidad: Por ser nuestra Cabecera Municipal zona Urbana, la Población Jóvenes, Adultos y Adulto mayores han solicitado los señalamientos en las principales calles y avenidas, para condicionar las vías Públicas, que se vinculan al desarrollo, mantenimiento y organización, dicha actividad se implementara en Cabecera Municipal y localidades que ya tiene urbanización como son las Tablas, Reforma y Ojo de Agua.

Redes vecinales: Llevamos a cabo visitas en las localidades las Tablas, Ojo de Agua, La Laguna, Barrio el Molino, La Reforma y Barrio Cercadillo del Municipio y se hicieron reuniones con los Jóvenes, Adultos y Adultos mayores, quienes informan que existe mucha impunidad con la delincuencia y que ya no se sienten seguros en sus viviendas y localidades por lo que se les explico que existe las Redes Vecinales para fomentar la corresponsabilidad de la Población y así organizarse con sus vecinos para resolver los problemas de inseguridad y Prevenir la Violencia, dicha propuesta fue aceptada y solicitada para que se haga con el fin de prevenir la Violencia en sus localidades.


Alcoholismo: hicimos encuestas con los Pobladores de la Cabecera Municipal de Bejucal de Ocampo y de 64 viviendas que conforman la zona Urbana 54 de ellas, manifestaron su inconformidad por el consumo de bebidas alcohólicas, que son el motivo de problemas como son accidentes, ataques a las vías de comunicación, violencia en el hogar, causa de muerte por cirrosis entre otras, siendo 90% de personas que desean se actúe para poder moderar el consumo y venta de bebidas alcohólicas y el 10% se limita a opinar porque ellos elaboran y venden las bebidas embriagantes artesanales. Este producto se comercia en las tablas, Ojo de agua, La Laguna, Barrio el molino, La Reforma y Cercadillo.

Drogadicción: Actualmente estas sustancias han llegado a nuestro Municipio. Se hicieron reuniones con los padres de familia y manifiestan que hay antecedentes en las escuelas de alumnos que distribuyen droga en los centros educativos, por lo tanto como es ilegal, no se puede proceder directamente, pero si necesitan que se hagan talleres y/o platicas a sus hijos en las Telesecundarias y Tele bachillerato y COBACH, del Municipio.

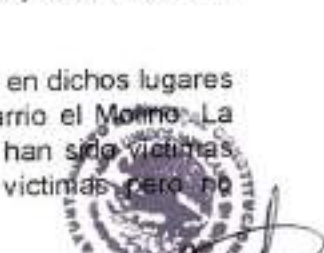
Difusión de Números de Emergencia: En las visitas que se hicieron en dichos lugares considerados de riesgo Las Tablas, Ojo de agua, La Laguna, Barrio el Molino, La Reforma y Cercadillo, se tomaron en consideración a personas que han sido víctimas dentro de ellos jóvenes, mujeres y niñas y niños quienes son víctimas pero no



2021-2022
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.



2021-2022
SÍNDICO MUNICIPAL



2021-2022
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

000020

denuncian por temor a represalias por lo tanto se implementará la Difusión de números de emergencia, 911 y 089, así como números locales, para recibir e investigar denuncia ciudadanas por cualquier acto cometido por personas físicas o morales.

Deporte: Se hicieron consultas con la juventud de las zonas de riesgo que son las Tablas, Ojo de agua, La Laguna, Barrio el Molino, La Reforma y Cercadillo y se promovió el deporte con fines de esparcimiento, recreación, desarrollo físico, para procurar la integración a la sociedad y mejorar la calidad de vida, esto fue solicitado por los directores de las escuelas, Telesecundarias, Telebachilleratos y COBACH de los lugares de riesgo del Municipio.

Recuperación de espacios: Se acudió con los tres Comisariados Ejidales de Bejucal de Ocampo, Ojo de Agua y Las Tablas, y ellos nos informaron que hay espacios que son utilizados para delinquir y que se necesitan rescatar, limpiarlos, y conservarlos para favorecer tanto la calidad de vida como la Seguridad Ciudadana.

Violencia en el noviazgo, Prevención del Suicidio, Embarazo a temprana edad, Escuela con valores, Acoso escolar y Prevención de la Violencia de género: Se visitaron las Secundarias, Telebachillerato y COBACH de los lugares de riesgo que son las tablas, Ojo de agua, La Laguna, Barrio el Molino, La Reforma y Cercadillo y los Directores de dichos planteles solicitaron se implementaran esas platicas en las escuelas con la Población estudiantil para poder disminuir estos rubros con los estudiantes y así prevenir el delito.

Es importante ver los apoyos con los cuales contamos, como son las Instituciones Educativas de Nivel Básico y Medio Superior, Autoridades Ejidales de nuestro municipio, Comités de Protección Civil y el Comité de Consulta y Participación Ciudadana, que permitirán garantizar la ejecución de las actividades que se llevarán a cabo.

Asi mismo se trabajará a través de las siguientes corporaciones e instituciones gubernamentales y no gubernamentales

- Delegación de transito
- Seguridad pública municipal
- DIF municipal
- Deportes
- Protección Civil
- Cultura y todas las áreas e instituciones que en materia de seguridad publica aporten la protección de la sociedad.



La Coordinación de Prevención del Delito Municipal trabajará en coordinación con el H. Ayuntamiento Municipal constitucional, quien apoyará con el presupuesto.

OBJETIVO:

Diseñar estrategias en materia de prevención de la violencia y la delincuencia en Bejucal de Ocampo, con el fin de reducir el alcoholismo que ha afectado por años al municipio, dejando problemáticas sociales tales como; violencia familiar, homicidios, vandalismo, deserción escolar, entre otros

MISION:

Impulsar la cultura de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el Municipio, para generar un ámbito de paz social así como el desarrollo de los valores sociales, orientados a reducir factores de riesgo antes de que el delito suceda.

VISIÓN:



Garantizar, mantener y establecer el orden y la paz pública de las familias en Bejucal de Ocampo, salvaguardar la integridad de las personas para evitar muertes a consecuencia del alcohol y prevenir la comisión de delitos en los hogares, evitar la violencia familiar, proteger los derechos de los niños, jóvenes y adultos mayores.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
BEJUCAL DE OCAMPO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2021 - 2024
SÍNDICO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

ALINEACION DEL PMPSVD AL PMD 2022-2024.




Plan Municipal de Desarrollo		Programa Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia		Líneas de Acción	
Eje Temático	Objetivos/estrategias	Objetivos	Estrategias		
Seguridad Pública	<p>Difundir y fomentar la Seguridad en puntos estratégicos del municipio y promover la cultura de la denuncia</p>  <p>2021 - 2024</p> <p>PRESIDENTE MUNICIPAL BEJUAL DE OCAMPO, CHIHUAHUA</p>  <p>2021 - 2024</p> <p>SINDICO MUNICIPAL</p>	1. Fomentar la corresponsabilidad de la Población y los actores sociales en la Prevención de la Violencia, mediante su participación y el desarrollo de competencias	Impulsar la creación de redes vecinales, para la prevención social de la violencia y de la delincuencia	Redes vecinales	
		2. Sensibilizar y concientizar a la ciudadanía en general sobre la prevención de accidentes de tránsito, por falta u ausencia de una cultura vial en las y los habitantes del municipio.	Mejorar los señalamientos en calles y avenidas del municipio.	Vialidad	
		3. Prevenir las diversas problemáticas estructurales que se ocasionan por el consumo de sustancias psicoactivas a temprana edad.	Realizar pláticas a fin de difundir información preventiva sobre el consumo del alcohol y sus consecuencias.	Alcoholismo	
		4. Prevenir las diversas problemáticas estructurales que se ocasionan por el consumo de drogas a temprana edad.	Realizar pláticas a fin de difundir información preventiva sobre el consumo de drogas y sus consecuencias.	Drogadicción	
		5. Prevenir el número de embarazos en adolescentes con absoluto respeto a los derechos humanos de las y los intervenidos.	Realizar pláticas y difundir información preventiva sobre el embarazo a temprana edad.	Embarazo a temprana edad	
		6. Proporcionar una información integral para formar en civismo y en modelos de convivencia basados en el respeto, la empatía y la igualdad.	Realizar pláticas, a fin de difundir información sobre los valores en las escuelas de nivel básico y medio superior.	Escuela con valores	

000022



2021 - 2024

TESORERO MUNICIPAL
BEJUAL DE OCAMPO, CHIHUAHUA

 PRESIDENTE MUNICIPAL BEJUCA DE OCAÑO, CHIAPAS.  SÍNDICO MUNICIPAL  TESORERO MUNICIPAL BEJUCA DE OCAÑO, CHIAPAS.	7. Orientar o informar a la comunidad estudiantil sobre el fenómeno de acoso escolar, que comprendan sus causas y conozcan herramientas de prevención y resolución de este conflicto.	Realizar pláticas a fin de prevenir y resolver el acoso escolar.	Acoso Escolar
	8. Promover la autonomía de las mujeres víctimas de la violencia de género.	Brindar pláticas para la prevención de la violencia de género	Prevención de la violencia de género
	9. Concientizar a los jóvenes sobre las conductas violentas en una relación de noviazgo, que difinencian entre el amor y lo que es sometimiento y dominio, donde puedan reconocer cualquier signo de violencia oportunamente.	Brindar pláticas para la prevención de la violencia en el noviazgo.	Prevención de la violencia en el noviazgo
	10. Promover en la ciudadanía la cultura de la denuncia ante hechos delictivos y de violencia que se susciten en el municipio	Realizar pláticas y distribuir trípticos con los números de emergencia a la Ciudadanía en general.	Difusión de números de emergencia
	11. Promover la toma de conciencia y ofrecer asistencia, así como acercarse a los seres queridos por su salud mental y su bienestar podría salvarles la vida	Realizar pláticas y distribuir trípticos para la prevención del suicidio en las localidades del municipio	Prevención del suicidio
	12. Promover el deporte con fines de esparcimiento, recreación, desarrollo físico, para procurar la integración a la sociedad y mejorar la calidad de vida.	Realizar torneos de básquetbol y fútbol en las localidades del municipio.	Torneos de básquetbol y fútbol
	13. Concientizar a la población en general sobre para el renacimiento de espacios públicos, a fin de favorecer la calidad de vida de las y los habitantes del municipio y fortalecer seguridad ciudadana	Recuperar los espacios públicos en las localidades del municipio	Recuperación de espacios

DIAGNOSTICO INTEGRAL DE PREVENCION SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA

En el Municipio de Bejucal de Ocampo, tenemos localidades inseguras por lo que tenemos aproximadamente un índice de violencia del 30%, la mayor delincuencia se caracteriza por Las Adicciones como: el Alcoholismo, Drogadicción, Embarazo en la adolescencia, Suicidio, que ha afectado a gran parte de la Población; La Seguridad; falta de cultura de denuncia, falta establecer Redes Vecinales e inducir una Educación Vial; en Educación; Acoso Escolar, se han perdido los valores y Prevención de la Violencia de género; Violencia en el noviazgo, En Desarrollo Social: se deben recuperar espacios, fomentar el deporte con torneos de Fútbol y Basquetbol, hacer respetar los derechos de las Niñas y Niños, Adolescentes Jóvenes, Adultos, adultos mayores; pero se ha visto con claridad que la causa de dichos comportamientos en la Sociedad, se debe a la venta inmoderada de alcohol en el Municipio, que generan los actos violentos, por lo que es necesario implementar medidas urgentes de Prevención en los lugares más vulnerables como son Cabecera Municipal, Las Tablas, Ejido Ojo de Agua, Barrio el Molino, La Laguna, Cercadillo y Barrio Reforma.

Por ser nuestra Cabecera Municipal zona Urbana, la Población Jóvenes, Adultos y Adultos mayores han solicitado los señalamientos en las principales calles y avenidas, para condicionar las vías Públicas, que se vinculan al desarrollo, mantenimiento y organización, dicha actividad se implementara en Cabecera Municipal y localidades que ya tiene urbanización como son las Tablas, Reforma y Ojo de Agua.

Llevamos a cabo visitas en las localidades las Tablas, Ojo de Agua, La Laguna, Barrio el Molino, La Reforma y Barrio Cercadillo del Municipio y se hicieron reuniones con los Jóvenes, Adultos y Adultos mayores, quienes informan que existe mucha impunidad con la delincuencia y que ya no se sienten seguros en sus viviendas y localidades por lo que se les explico que existe las Redes Vecinales para fomentar la corresponsabilidad de la Población y así organizarse con sus vecinos para resolver los problemas de inseguridad y Prevenir la Violencia, dicha propuesta fue aceptada y solicitada para que se haga con el fin de prevenir la Violencia en sus localidades.

Hicimos encuestas con los Pobladores de la Cabecera Municipal de Bejucal de Ocampo y de 64 viviendas que conforman la zona Urbana 54 de ellas, manifestaron su inconformidad por el consumo de bebidas alcohólicas, que son el motivo de problemas como son accidentes, ataques a las vías de comunicación, violencia en el hogar, causa de muerte por cirrosis entre otras, siendo 90% de personas que desean se actúe para poder moderar el consumo y venta de bebidas alcohólicas y el 10% se limita a opinar porque ellos elaboran y venden las bebidas embriagantes artesanales. Este producto se comercia en las tablas, Ojo de agua, La Laguna, Barrio el molino, La Reforma y Cercadillo.

Actualmente estas sustancias han llegado a nuestro Municipio, Se hicieron reuniones con los padres de familia y manifiestan que hay antecedentes en las escuelas de alumnos que distribuyen droga en los centros educativos, por lo tanto como es ilegal, no se puede proceder directamente, pero si necesitan que se hagan talleres y platicas a sus hijos en las Telesecundarias y Tele bachillerato y COBACH del Municipio.

En las visitas que se hicieron en dichos lugares considerados de riesgo Las Tablas, Ojo de agua, La Laguna, Barrio el Molino, La Reforma y Cercadillo, se tomaron en consideración a personas que han sido víctimas de ellos, Jóvenes, mujeres y niñas y niños.

2021-2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS

2021-2024
SÍNDICO MUNICIPAL

2021-2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS

son víctimas pero no denuncian por temor a represalias por lo tanto se implementará la Difusión de números de emergencia, 911 y 089, así como números locales, para recibir e investigar denuncia ciudadanas por cualquier acto cometido por personas físicas o morales.

Se hicieron consultas con la juventud de las zonas de riesgo que son las Tablas, Ojo de agua, La Laguna, Barrio el Molino, La Reforma y Cercadillo y se promovió el deporte con fines de esparcimiento, recreación, desarrollo físico, para procurar la integración a la sociedad y mejorar la calidad de vida, esto fue solicitado por los directores de las escuelas, Telesecundarias, Tele bachilleratos y COBACH de los lugares de riesgo del Municipio.

Se acudió con los tres Comisariados Ejidales de Bejucal de Ocampo, Ojo de Agua y Las Tablas, y ellos nos informaron que hay espacios que son utilizados para delinquir y que se necesitan rescatar, limpiarlos, y conservarlos para favorecer tanto la calidad de vida como la Seguridad Ciudadana.

Se visitaron las Secundarias, Tele bachillerato y COBACH de los lugares de riesgo que son las tablas, Ojo de agua, La Laguna, Barrio el Molino, La Reforma y Cercadillo y los Directores de dichos planteles solicitaron se implementaran platicas de Violencia en el noviazgo, Prevención del Suicidio, Embarazo a temprana edad, Escuela con valores, Acoso escolar y Prevención de la Violencia de género, en las escuelas con la Población estudiantil para poder disminuir estos rubros con los estudiantes y así prevenir el delito.

Por lo anterior la coordinación municipal de prevención del delito busca reducir el porcentaje de delitos en nuestro municipio Una vez realizado el diagnóstico de causas, se elabora un plan de intervención dirigido a atender problemáticas concretas. A partir de éstas se identifican las estrategias y acciones de prevención social que, de acuerdo a los factores de protección, es necesario implementar en diversos grupos y sectores de la población,

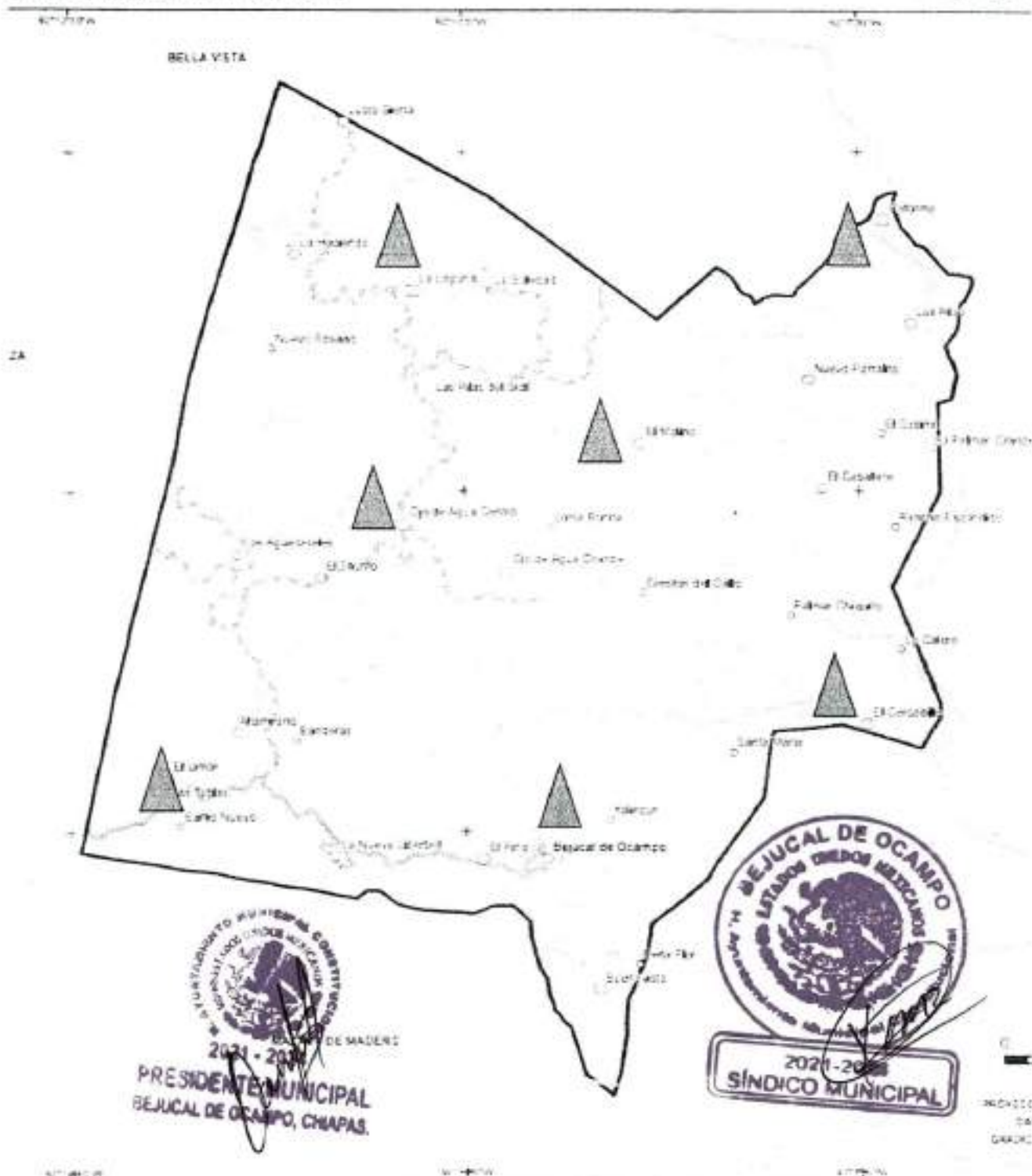
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2021-2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2021-2024
SÍNDICO MUNICIPAL


AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2021-2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS

CONTEXTO MUNICIPAL

000026



MUNICIPIO: BEJUCAL DE OCAMPO Y SUS LOCALIDADES

 -----Polígonos de atención prioritaria.



TESORERO MUNICIPAL

 DE SAN MARCOS DE OCAMPO, CHIAPAS

000027

HISTORIA DEL MUNICIPIO

El Pueblo de Bejucal de Ocampo fue erigido el 27 de Abril de 1912, por Flavio Guillen, Gobernador Constitucional interino del Estado de Chiapas. La formación del Municipio de Bejucal de Ocampo, se hizo con las Agencias Municipales de El Bejucal y Ojo de agua, ambas del Municipio de Amatenango de la Frontera, del Departamento de Mariscal, el Municipio lleva el Apellido de Melchor Ocampo, en honor al Patricio de la Reforma.

UBICACIÓN GEOGRAFICA

Se localiza en la Sierra Madre de Chiapas, por lo que cuenta con un relieve montañoso, sus coordenadas geográficas son 15° 27' N y 92° 09' W. Colinda al Norte y Este con el Municipio de Amatenango de la Frontera, al Sur con Mazapa de Madero y al Oeste con la Grandeza y El Porvenir, su altitud es de 2,050 msnm. Información obtenida del INEGI 2020.

EXTENSION TERRITORIAL

El Municipio de Bejucal de Ocampo, tiene una extensión territorial de 79.69 Km2 que representa el 3.85% de la superficie de la región Sierra y el 0.10% de la superficie estatal. Información obtenida del INEGI 2020.

POBLACION

En 2020, la Población en Bejucal de Ocampo fue de 7,365 habitantes. En comparación a 2010 la población en Bejucal de Ocampo, decreció un -3.38%. En 2015, 55.8% de la población se encontraban en situación de pobreza moderada y 41.3% en situación de pobreza extrema. La población vulnerable por carencias sociales alcanzo 1.44%, mientras que la población vulnerable por ingresos fue de 0.9%. En 2020, 4.79% de la población en Bejucal de Ocampo, no tenía acceso a sistemas de alcantarillado, 40% no contaba con red de suministro de agua, 0.83% no tenía baño y 0.77% no poseía energía eléctrica. Información obtenida del INEGI 2020.

DISTINCION ENTRE HOMBRES Y MUJERES

De la población de Bejucal de Ocampo, 50.4% son mujeres y 49.6% de hombres, los rangos de edad que concentraron mayor población fueron de 10 a 14 años. Información obtenida del INEGI 2020.

POBLACION INDIGENA

La población de 3 años y más que habla al menos una lengua indígena la que se habla en la región el dialecto MAME fue de 14 personas, lo que corresponde a 0.19% del total de la población de Bejucal de Ocampo. Información obtenida del INEGI 2020.

ASPECTOS CULTURALES

En el Municipio las celebraciones más importantes son la fiesta del Día de Muertos, de la Virgen de Concepción y la de San José; dichas fiestas se amenizan con música de marimba así mismo se elaboran fibras artificiales, textiles de lana y algodón siendo la comida típica



2021-2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.



2021-2024
SÍNDICO MUNICIPAL



2021-2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

del Municipio el Mole, Carne de Cochito con tamales de masa. Información obtenida de las personas más añejas del Municipio.

LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO Y NÚMERO DE HABITANTES

No.	Localidades	No. De Habitantes
1	Bejucal de Ocampo	294
2	Buena Vista	152
3	Yalincun	65
4	El pino	443
5	Nueva Libertad	220
6	Altamirano	231
7	Las Tablas	255
8	Los Aguacatales	382
9	El Triunfo	166
10	Ejido Ojo de Agua	802
11	Ojo de Agua Grande	436
12	El Rosario	80
13	Loma Bonita	61
14	Las Pilas el Sicil	292
15	La Soledad	133
16	La Laguna	407
17	La Hacienda	341
18	Justo Sierra	129
19	El Paraíso	36
20	El Molino	463
21	Crestón Del Gallo	85
22	El Caballero	161
23	Barrio Palmar	98
24	Cercadillo	275
25	El Sabinal	39
26	Nuevo Parralito	132
27	La Reforma	745
28	Las Pilas II	163

Información obtenida de la Secretaría Municipal.

NUMERO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Bejucal de Ocampo cuenta con 56 Instituciones Educativas del Nivel Básico, 01 Institución Educativa del Nivel Inicial, 02 Instituciones Educativas del Nivel Media Superior. Información obtenida de Secretaria Municipal

NIVEL DE ESCOLARIDAD GENERAL Y ANALFABETISMO

El nivel de escolaridad en Bejucal de Ocampo es de 9.16% en hombres y 8.71% en mujeres, escolaridad general 8.91, habiendo un 4.08% de Población Analfabeta en mujeres. Información obtenida del INEGI 2020.

ASENTAMIENTOS HUMANOS

En Bejucal de Ocampo, las localidades con más marginación tomando en cuenta la distancia, carencia Social entre otras son: Justo Sierra, La Hacienda, La Soledad, Nuevo Parralito, Palmar Grande y Cercadillo. Población en extrema pobreza 41.3%, población en pobreza moderada 55.8%. Información obtenida del INEGI 2020.

CONTEXTO SOCIOECONOMICO

Los Sectores Económicos que concentran más unidades económicas en Bejucal de Ocampo, son el Comercio, Industrias manufacturera y servicios de alojamiento temporal así como preparación de Alimentos y bebidas. Población ocupada de 12 años y más en el sector Primario incluye agricultura, ganadería, silvicultura, caza, con un 36.1% en el sector Secundario industria manufacturera, agua y construcción, con un 14.3% en el sector Terciario, transporte gobierno y otros servicios 48.6%. Población económicamente activa 57.3% y desocupada 2.91%. En Bejucal de Ocampo, las opciones de atención de salud más utilizada son Centro de Salud y Hospital de la SSA (Seguro Popular) y consultas en farmacias u otro lugar. Información obtenida del INEGI 2020.


2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.


2021 - 2024
SÍNDICO MUNICIPAL


2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

CONTEXTO URBANO Y DE SERVICIOS

Las vías de comunicación en Bejucal de Ocampo, son Carretera pavimentada única para el acceso a la Cabecera Municipal y las demás vías de acceso a todas las comunidades son por medio de carretera en terracería y brechas que únicamente están habilitadas en tiempo de verano ya que en tiempo de agua, son inaccesibles. Se cuenta en la cabecera Municipal y la mayor parte de las localidades con servicios de Luz; agua; únicamente en Cabecera Municipal y Reforma hay drenaje. En cuanto a recolección de basura únicamente en la Cabecera Municipal con apoyo de la Presidencia Municipal con personal de limpieza con carretas, no se cuenta con un relleno sanitario, se tira la basura al aire libre. En relación a luminarias únicamente esta beneficiada la Cabecera Municipal, parte de Ojo de agua y Reforma. En materia de Seguridad Pública Bejucal de Ocampo cuenta con 04 Bases de Policías quienes cuentan con la Evaluación de Control y Confianza del Secretariado Ejecutivo, así como con Coordinación de Prevención del Delito, Comité de Participación Ciudadana, 01 Director de Policía y 08 Comandantes, 18 Elementos Municipales y 14 Vigilantes Ciudadanos, como sujetos obligados por la norma Estatal de Seguridad Pública, contando con elementos certificados por el Centro Estatal de Control de Confianza. Mismos que están capacitados para la vocación de servicio y el sentido de pertenencia mediante motivación y el establecimiento de un adecuado sistema de promociones que permita satisfacer las expectativas de desarrollo profesional y reconocimiento de los integrantes de las instituciones Policiales; así mismo tiene por objeto vigilar la honorabilidad y buena reputación de los integrantes, combatir la comisión de conductas lesivas en agravio de la sociedad, dentro de sus actividades están Vigilar el Orden Público, hacer recorridos de vigilancia entre otros. Cuentan con 02 patrullas y 02 motos patrullas.

Este Municipio se caracteriza por poseer hermosos paisajes serranos, el Poblado se encuentra rodeado de cuevas y árboles frutales; a un kilómetro de la localidad de Bejucal de Ocampo, se encuentra un manantial que lleva por nombre arroyo Lempa, a un kilómetro y medio de la Cabecera Municipal se encuentra una gruta aproximadamente de dos kilómetros de largo y un kilómetro de ancho, es en esta gruta donde nace el río Yalincun que forma un manantial de aguas cristalinas que desciende entre riscos. En este bello entorno se puede observar la naturaleza por la abundante flora y fauna que embellecen a este Municipio, este sitio es frecuentemente visitado por habitantes del Municipio y los circunvecinos, también existen varios miradores como el gritadero y Peña de Tunal, así como reforestaciones que se encuentran abandonados y que es necesario su recuperación.

Tanto en esta Cabecera Municipal como en las localidades, se hicieron con anterioridad proyectos de Alumbrado Público, que han sido deteriorados por la misma Población que se dedica a delinquir y por abandono de las autoridades y/o proyectos que quedaron inconclusos o que no cumplieron con la normativa de Comisión Federal de Electricidad por lo tanto fueron desconectados del servicio, dando lugar a que estos espacios queden como lugares precisos para fomentar la Violencia.



2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.



2021 - 2024
SÍNDICO MUNICIPAL



2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

CONTEXTO DELICTIVO

000031

En Bejucal de Ocampo, los principales delitos son Las Adicciones como: el Alcoholismo, Drogadicción, Embarazo en la adolescencia, Suicidio, que ha afectado a gran parte de la Población; La Seguridad: falta de cultura de denuncia, falta establecer Redes Vecinales e inducir una Educación Vial; en Educación: Acoso Escolar, se han perdido los valores y Prevención de la Violencia de género; Violencia en el noviazgo, En Desarrollo Social: se deben recuperar espacios, fomentar el deporte con torneos de Fútbol y Basquetbol, hacer respetar los derechos de las Niñas y Niños, Adolescentes Jóvenes, Adultos, adultos mayores; Por lo regular son personas de 20 a 40 años, el motivo principal para cometer dichos delitos es por el Alcoholismo ya que no hay normativa para la venta de bebidas alcohólicas, siendo el problema que se debe de erradicar con la ayuda de este Plan y las demás autoridades involucradas en materia de Seguridad Pública.

Las víctimas que sufren daños y perjuicios provocados por el alcohol y drogadicción, son en primer lugar, las mujeres, niñas y niños, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores, mujeres que tienen que trabajar para el sostenimiento económico de su familia, niñas y niños que sufren violencia familiar, adolescentes y jóvenes que abandonan sus estudios por no contar con recursos económicos y adultos mayores que sufren violencia, esto también causa traumas por estar en ese ambiente deteriorado.

ANÁLISIS DE LOS FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS A LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA.

En nuestro Municipio de Bejucal de Ocampo en la Cabecera Municipal y localidades que ya tiene urbanización como son las Tablas, Reforma y Ojo de Agua, deben existir señalamientos en las principales calles y avenidas, para condicionar las vías Públicas, con el fin de evitar accidentes, y lograr el desarrollo, mantenimiento y organización.

Necesitamos que nuestros Jóvenes, Adultos y Adultos mayores, se sienten seguros en sus viviendas y localidades por lo que se necesita implementar Redes Vecinales para fomentar la corresponsabilidad de la Población y así organizarse con sus vecinos para resolver los problemas de inseguridad y Prevenir la Violencia.

Niñas, Niños, Jóvenes, Adultos y Adultos mayores, externan su inconformidad por el consumo de bebidas alcohólicas, que son el motivo de problemas como son accidentes, homicidios, suicidios, violencia en el hogar, causa de muerte por cirrosis entre otras, por lo que debemos implementar pláticas sobre alcoholismo con el fin de prevenir la violencia.

En las escuelas de alumnos son víctimas del consumo de droga, por lo tanto como es ilegal, no se puede proceder directamente, pero si necesitan que se hagan talleres y/o pláticas para prevenir que más jóvenes se hagan adictos y así poder disminuir el índice delictivo.

2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

2021-2024
SÍNDICO MUNICIPAL

2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS

000032

Se debe fomentar la cultura de la denuncia a los Jóvenes, mujeres y niñas y niños quienes son víctimas pero no denuncian, por lo tanto se debe efectuar la Difusión de números de emergencia, 911 y 089, así como números locales, para recibir e investigar denuncia ciudadanas por cualquier acto cometido por personas físicas o morales.

Se debe promover el deporte, para procurar la integración a la sociedad y mejorar la calidad de vida,

Hay espacios que son utilizados para delinquir y que se necesitan rescatar, limpiarlos, y conservarlos para favorecer tanto la calidad de vida como la Seguridad Ciudadana.

Violencia en el noviazgo, Prevención del Suicidio, Embarazo a temprana edad, Escuela con valores, Acoso escolar y Prevención de la Violencia de género, son situaciones que se están presentando en las Escuelas de Nivel Básico y Medio Superior, que se deben disminuir con pláticas y/o talleres sobre prevención. Con esto estaremos coadyuvando para mejorar la calidad de vida y terminar con el Delito y la Violencia en nuestro Municipio.



PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.


2021 - 2024
SÍNDICO MUNICIPAL


2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

DETERMINACIÓN DE POLIGONOS DE ATENCION PRIORITARIA

Las localidades con más factores de riesgo son principalmente, la **Cabecera Municipal de Bejucal de Ocampo**, donde impera el Alcoholismo sin control, se vende las veinticuatro horas, a todo tipo de personas, sobre todo a menores de edad, cerca de escuelas, plazas, paseos públicos, no se respetan las vías de comunicación, conductores en estado de ebriedad, no se aplica la ley por ser del mismo grupo político o por familiarismo etc. No entran recursos a la tesorería por pagos por establecimientos y además se vende no solo el denominado Bejucalito, sino todo tipo de bebidas embriagantes, esto afecta la economía de las familias las personas adictas ya no trabajan, son las mujeres quienes sostienen el hogar y la Cabecera Municipal es centro de venta de todos las localidades que la rodean incluyendo parte del Municipio de Mazapa de Madero y Amatenango de la Frontera y esto también conlleva a que existan actos delictivos.

Polígonos de Atención Prioritaria	Factores de Riesgo Detectados
	1.- Alcoholismo
	2.- Drogadicción
	3.- Suicidios
	4.- Violencia de genero
	5.- Falta de cultura vial
Principales Factores de Riesgo	
1.- Alcoholismo	
2.- Drogadicción	
3.- Suicidios	
4.- Violencia de genero	
5.- Falta de cultura vial	


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL DE BEJUCAL DE OCAMPO
2021-2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

GOBIERNO MUNICIPAL DE BEJUCAL DE OCAMPO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2021-2024
SÍNDICO MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL DE BEJUCAL DE OCAMPO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2021-2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

000034

Otro lugar de riesgo es **Ejido las Tablas**, a pesar que ahí está prohibida la venta de bebidas embriagantes, se lleva el producto de Bejucal de Ocampo ya que queda a escasos ocho minutos y de igual manera se observa lo antes descrito únicamente que en esa zona existe antecedentes de una banda de jóvenes asaltantes que debería ponerse atención, creando las Redes Vecinales, para que todos cuiden la integridad física de sus habitantes.


Poligonos de Atención Prioritaria	Factores de Riesgo Detectados
	1.- Alcoholismo
	2.- Drogadicción
	3.- Suicidios
	4.- Acoso escolar
	5.- Embarazos a temprana edad
	6.- Falta de participación ciudadana
	7.- Falta de cultura vial
Principales Factores de Riesgo	
1.- Alcoholismo	
2.- Drogadicción	
3.- Suicidios	
4.- Acoso escolar	
5.- Embarazos a temprana edad	
6.- Falta de participación ciudadana	
7.- Falta de cultura vial	

GOBIERNO MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2021-2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

GOBIERNO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2021-2024
SÍNDICO MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2021-2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

Ejido Ojo de Agua donde de igual manera las bebidas embriagantes se venden sin control, las veinticuatro horas, a todo tipo de personas, cerca de escuelas, plazas, paseos públicos, no se respetan las vías de comunicación, conductores en estado de ebriedad, no se aplica la ley, es otro lugar donde existe esta problemática de drogas, donde se perjudican familias ya que por el consumo de estas bebidas las personas ya no trabajan, se crea el ambiente violento en los hogares y los actos delictivos.

Polígonos de Atención Prioritaria	Factores de Riesgo Detectados
	1.- Alcoholismo
	2.- Drogadicción
	3.- Suicidios
	4.- Embarazos a temprana edad
	5.- Violencia en el noviazgo
	6.- Homicidios
	7.- Falta de participación ciudadana
	8.- Acoso Escolar (Bullying)
	9.- Falta de cultura vial
Principales Factores de Riesgo	
1.- Alcoholismo	
2.- Drogadicción	
3.- Suicidios	
4.- Embarazos a temprana edad	
5.- Violencia en el noviazgo	
6.- Homicidios	
7.- Falta de participación ciudadana	
8.- Acoso Escolar (Bullying)	
9.- Falta de cultura vial	



PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.




SÍNDICO MUNICIPAL



TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

Colonia La Laguna, es un lugar donde no venden directamente las bebidas embriagantes, están en lugares cercanos donde consiguen el producto y los llevan a sus lugar para consumirlo.

Polígonos de Atención Prioritaria	Factores de Riesgo Detectados
	1.- Alcoholismo
	2.- Drogadicción
	3.- Violencia de genero
	4.- Acoso escolar
	5.- Falta de participación ciudadana
	6.- Embarazos a temprana edad
	7.- Suicidios
Principales Factores de Riesgo	
1.- Alcoholismo	
2.- Drogadicción	
3.- Violencia de género	
4.- Acoso escolar	
5.- Falta de participación ciudadana	
6.- Embarazos a temprana edad	
7.- Suicidios	

Barrio el Molino, es un lugar donde no venden directamente las bebidas embriagantes, están en lugares cercanos donde consiguen el producto y los llevan a sus lugar para consumirlo.

Polígonos de Atención Prioritaria	Factores de Riesgo Detectados
	1.- Alcoholismo
	2.- Drogadicción
	3.- Violencia de genero
	4.- Falta de participación ciudadana
	5.- Embarazos a temprana edad
	6.- Suicidios
Principales Factores de Riesgo	
1.- Alcoholismo	
2.- Drogadicción	
3.- Violencia de genero	
4.- Falta de participación ciudadana	
5.- Embarazos a temprana edad	
6.- Suicidios	


2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHAPAS

2021-2024
SINDICO MUNICIPAL

2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHAPAS

000037

Barrio La Reforma es un lugar que aunque no venden directamente las bebidas embriagantes, están en lugares cercanos donde consiguen el producto y los llevan a sus lugares para consumirlos, a consecuencia de ello, de igual manera existe el vandalismo, robos, asaltos, accidentes de vehículos, violencia familiar, peleas callejeras entre otros.

Poligonos de Atención Prioritaria	Factores de Riesgo Detectados
	1.- Alcoholismo
	2.- Drogadicción
	3.- Suicidios
	4.- Embarazos a temprana edad
	5.- Violencia de genero
	6.- Falta de participación ciudadana
	7.- Violencia en el noviazgo
	8.- Falta de cultura vial
Principales Factores de Riesgo	
1.- Alcoholismo	
2.- Drogadicción	
3.- Suicidios	
4.- Embarazos a temprana edad	
5.- Violencia de genero	
6.- Falta de participación ciudadana	
7.- Violencia en el noviazgo	
8.- Falta de cultura vial	


SEJUCAL DE OCAMPO
2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
SEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

SEJUCAL DE OCAMPO
2021 - 2024
SÍNDICO MUNICIPAL

SEJUCAL DE OCAMPO
2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
SEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

000038

Barrio Cercadillo, lugar donde no venden directamente las bebidas embriagantes, están en lugares cercanos donde consiguen el producto y los llevan a sus lugares para consumirlos, a consecuencia de ello vienen los hechos delictivos.

Poligonos de Atención Prioritaria	Factores de Riesgo Detectados
	1.- Alcoholismo
	2.- Drogadicción
	3.- Homicidios
	4.- Acoso escolar
	5.- Falta de participación ciudadana
	6.- Suicidios
Principales Factores de Riesgo	
1.- Alcoholismo	
2.- Drogadicción	
3.- Homicidios	
4.- Acoso escolar	
5.- Falta de participación ciudadana	
6.- Suicidios	

GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ESTADO DE CHIHUAHUA
2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIHUAHUA.

GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ESTADO DE CHIHUAHUA
2021 - 2024
SÍNDICO MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ESTADO DE CHIHUAHUA
2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIHUAHUA.

PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL

En este Municipio se trabajara de manera coordinada con las Dependencias Involucradas en materia de seguridad Publica; para poder cumplir con las propuestas en el Plan Municipal de la Comisión permanente de prevención social de la Violencia y la Delincuencia en Coordinación con el Comité de Consulta y Participación Ciudadana.

Para ello, contamos con el apoyo de Seguridad Pública Municipal, Comité de Consulta y Participación Ciudadana, DIF Municipal, La Coordinación de cultura, Coordinación de Deporte, Protección Civil, quienes nos apoyaran en los lugares de atención prioritaria para atender las problemáticas como son: Las Adicciones como: Salud: el Alcoholismo, Drogadicción, Embarazo en la adolescencia, Suicidio, que ha afectado a gran parte de la Población; La Seguridad: falta de cultura de denuncia, falta establecer Redes Vecinales e inducir una Educación Vial; en Educación: Acoso Escolar, se han perdido los valores, Prevención de violencia en el noviazgo, Prevención de la Violencia de género; En Desarrollo Social: se deben recuperar espacios, fomentar el deporte con torneos de Futbol y Basquetbol.

El objetivo principal de esta responsabilidad colectiva es salvaguardar y prevenir los posibles hechos delictuosos que pongan en peligro la integridad física de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz social en nuestro Municipio.

Dependencias a Participar:	Seguridad Publica Municipal
Nombre de la Política o Programa:	Vialidad
Población de Atención Prioritaria:	Población en General
Tipo de Problemática por Atender:	Falta de cultura vial
Factor de riesgo	Accidentes de transito

Dependencias a Participar:	Protección Civil
Nombre de la Política o Programa:	Redes Vecinales
Población de Atención Prioritaria:	Ciudadania en general mayores de 18 años
Tipo de Problemática por atender:	Consumo de drogas, alcoholismo, violencia, suicidios y homicidios.
Factor de riesgo	Falta de participación ciudadana

2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAÑO, CHIAPAS

2021 - 2024
SÍNDICO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAÑO, CHIAPAS

2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAÑO, CHIAPAS

000040

Dependencias a Participar:	Secretaría de Educación Estatal, Colegio de Bachilleres de Chiapas.
Nombre de la Política o programa:	Prevención del acoso escolar.
Población de Atención Prioritaria:	Adolescentes y jóvenes, docentes, madres y padres de familia.
Tipo de Problemática por Atender:	Acoso escolar, violencia de género, violencia en el noviazgo y embarazos a temprana edad.
Factor de riesgo	Prevención de la violencia en adolescentes y jóvenes.

Dependencias a Participar:	Deportes Municipal.
Nombre de la Política o Programa:	Prevención de las adicciones.
Población de Atención Prioritaria:	Niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
Tipo de Problemática por Atender:	Consumo de alcohol y drogas.
Factor de riesgo	Consumo de sustancias nocivas a temprana edad.

GOBIERNO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO
2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

GOBIERNO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO
2021 - 2024
SÍNDICO MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO
2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

PARTICIPACIÓN SOCIAL.

Con la finalidad de lograr que la Sociedad se involucre en las acciones tendientes a prevenir los factores criminológicos en nuestra sociedad y que esta sienta como un derecho su inclusión se plantea la necesidad de generar una cultura de la prevención del delito en la Ciudadanía y atender los factores relacionados a las conductas antisociales en niños, adolescentes y Jóvenes, Adultos y Adultos mayores. Esta administración pública municipal a través de la Coordinación Municipal de Prevención del Delito, apertura espacios de dialogo con los diferentes sectores poblacionales que conforman nuestro municipio, esto con la finalidad de detectar y saber cuáles son las problemáticas actualidad que afectan a la estabilidad social. Dentro de las técnicas establecidas se efectuaron las siguientes:

- Marchas exploratoria
- Entrevistas
- Entrevistas a grupos poblacionales o líderes de comunidad.

Estas técnicas, permitieron la interacción de nuestra sociedad para conformar el presente Programa Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, conteniendo las principales causas o factores de riesgo que ponen en peligro la integridad de nuestras y nuestros habitantes.

Así mismo, estas técnicas dan paso a la creación de alternativas de resolución que la propia ciudadanía menciona y establece, permitiendo guiar y orientar las acciones enmarcadas en cada uno de los objetivos, estrategias y líneas de acción que habrán de ser frente a los diversos factores de riesgo detectados en nuestro municipio, reforzando así el vínculo entre sociedad y gobierno.



2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.



2021-2024
SÍNDICO MUNICIPAL



2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN

Objetivo 1 Meta	Fomentar la corresponsabilidad de la Población y los actores sociales en la Prevención de la Violencia, mediante su participación y el desarrollo de competencia Incrementar el porcentaje de Población de 18 años y más que se organiza con sus vecinos para resolver problemas de seguridad identificados en su colonia o localidad
--------------------	---

Estrategias	Líneas de Acción	IOV	Medio de verificación	Tiempo de Ejecución													Nivel de Prevención	Ámbito de Prevención	Responsable	
				Año 1				Año 2					Año 3							
				II	III	IV	Meta	I	II	III	IV	Meta	I	II	III	meta				Total
Impulsar la creación de redes vecinales para la prevención social de la violencia y de la delincuencia	Redes vecinales	18 comités	Actas de red vecinal	2	2	2	6	2	1	2	1	6	2	2	2	6	18	Primaria	Comunitaria	Coordinación de Prevención del Delito.

Objetivo 2 Meta	Sensibilizar y concientizar a la ciudadanía en general sobre la prevención de accidentes de tránsito, por falta u ausencia de una cultura vial en las y los habitantes del municipio Reducir los accidentes de tránsito en un 50%, a fin de evitar accidentes que pongan en peligro la integridad física de las personas
--------------------	--

Estrategias	Líneas de Acción	IOV	Medio de verificación	Tiempo de Ejecución													Nivel de Prevención	Ámbito de Prevención	Responsable	
				Año 1				Año 2				Año 3								
				II	III	IV	Meta	I	II	III	IV	Meta	I	II	III	meta	Total			
Mejorar los señalamientos en calles y avenidas del municipio.	Vialidad	3 localidades con cultura vial.	Constancias de actividades	1			1	1					1	1		1	3	Primaria	Comunitaria	Coordinación de Prevención del Delito.



Handwritten signature of the Municipal President.

2021-2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUQUE DE OCAMPO, CHIAPAS

2021-2024
SINDICO MUNICIPAL

2021-2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUQUE DE OCAMPO, CHIAPAS

000042

Objetivo 3
Meta
Prevenir las diversas problemáticas estructurales que se ocasionan por el consumo de sustancias alcoholizadas a temprana edad.
Disminuir en un 50% el consumo de alcohol en niñas, niños, adolescentes y jóvenes del municipio, por cuestiones de inquietud.

Estrategias	Líneas de Acción	IOV	Medio de verificación	Tiempo de Ejecución													Nivel de Prevención	Ámbito de Prevención	Responsable
				Año 1				Año 2				Año 3							
				II	III	IV	Meta	I	II	III	IV	Meta	I	II	III	meta	Total		
				4	3	2	9	2	3	2	3	2	3	10	3	4	2	9	28
Realizar pláticas a fin de difundir información preventiva sobre el consumo del alcohol y sus consecuencias.	Alcoholismo	28 pláticas informativas	Constancias de actividades.																

Objetivo 4
Meta
Prevenir las diversas problemáticas estructurales que se ocasionan por el consumo de drogas a temprana edad.
Disminuir en un 50% el consumo de drogas en niñas, niños, adolescentes y jóvenes del municipio, por cuestiones de inquietud.

Estrategias	Líneas de Acción	IOV	Medio de verificación	Tiempo de Ejecución													Nivel de Prevención	Ámbito de Prevención	Responsable	
				Año 1				Año 2				Año 3								
				II	III	IV	Meta	I	II	III	IV	Meta	I	II	III	meta				Total
				4	3	2	9	2	3	2	3	2	3	10	3	4				2
Realizar pláticas a fin de difundir información preventiva sobre el consumo de drogas y sus consecuencias	Drogadicción	28 pláticas informativas	Constancias de actividades.																	



2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
MUNICIPAL DE OCAMPO, CHIAPAS

2021
SÍNDICO MUNICIPAL
MUNICIPAL DE OCAMPO, CHIAPAS

000043

Objetivo 5: Prevenir el número de embarazos en adolescentes con absoluto respeto a los derechos humanos de las y los intervenidos.
Meta: Disminuir a cero los nacimientos en niñas de 10 a 14 años y reducir un 50% la tasa específica de fecundidad de las adolescentes de 15 a 19 años.

Estrategias	Líneas de Acción	ICV	Medio de verificación	Tiempo de Ejecución														Nivel de Prevención	Ámbito de Prevención	Responsable	
				Año 1				Año 2				Año 3									
				II	III	IV	Meta	I	II	III	IV	Meta	I	II	III	Meta					
				Total																	
Realizar plática y difundir información preventiva sobre el embarazo a temprana edad.	Embarazo a temprana edad	20 pláticas informativas	Constancias de actividades	2	1	3	6	2	2	2	2	2	8	2	1	3	6	20	Primaria	Psicosocial	Coordinación de Prevención del Delito.

Objetivo 6: Proporcionar una información integral para formar en civismo y en modelos de convivencia basados en el respeto, la empatía y la igualdad.
Meta: Impulsar los valores a la comunidad estudiantil con el fin de garantizar el orden en la vida familiar, educativa y social.

Estrategias	Líneas de Acción	ICV	Medio de verificación	Tiempo de Ejecución														Nivel de Prevención	Ámbito de Prevención	Responsable	
				Año 1				Año 2				Año 3									
				II	III	IV	Meta	I	II	III	IV	Meta	I	II	III	Meta					
				Total																	
Realizar pláticas, a fin de difundir información sobre los valores en las escuelas de nivel básico y medio superior.	Escuela con valores	20 pláticas informativas	Constancias de actividades	2	2	2	6	2	2	2	2	2	8	2	1	3	6	20	Primaria	Paicosocial.	Coordinación de Prevención del Delito.

000044

2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
MUNICIPAL DE OCAÑO, CHAPAS

2021-2024
SÍNDICO MUNICIPAL

2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
MUNICIPAL DE OCAÑO, CHAPAS

000045

000046

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

Nombre: GUTIERREZ VELAZQUEZ MARIA DE JESUS

Sexo: M

Domicilio: RIBERA LA FLORIDA SN
RIBERA LA FLORIDA 29000
PANTEPEC, CHI.

Clave Electoral: GTVLJ58201250/M100

CURP: GUTVJ5201250VCSL50E

Año de Registro: 2011-01

Fecha de Nacimiento: 26/01/1992

Sección: 0088

Vigencia: 2021-2024

INE

1DMEX2109919595<<0988089864204
9201268M3112319MEX<01<<00357<6
GUTIERREZ<VELAZQU<<MARIA<DE<JE

2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

BEJUCAL DE OCAMPO
ESTADOS UNIDOS MEXIC.
2021-2024
SÍNDICO MUNICIPAL

2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

Objetivo 9	Concientizar a las jóvenes sobre las conductas violentas en una relación de noviazgo, que diferencien entre el amor y lo que es sometimiento y dominio, donde puedan reconocer cualquier signo de violencia oportunamente.
Meta	Reducir y proponer a las jóvenes que reconozcan su dignidad como persona, defiendan su integridad humana y hagan valer sus derechos que tienen como mujeres.

Estrategias	Lineas de Acción	IOV	Medio de verificación	Tiempo de Ejecución													Nivel de Prevención	Ámbito de Prevención	Responsable	
				Año 1				Año 2				Año 3								
				II	III	IV	Meta	I	II	III	IV	Meta	I	II	III	meta				Total
Brindar pláticas para la prevención de la violencia en el noviazgo.	Prevención de la violencia en el noviazgo	20 Pláticas informativas.	Constancias de actividades	1	3	2	6	2	2	2	2	8	3	2	1	6	20	Primaria	psicosocial.	Coordinación de Prevención del Delito.

Objetivo 10	Promover en la ciudadanía la cultura de la denuncia ante hechos delictivos y de violencia que se susciten en el municipio.
Meta	Fomentar las denuncias ciudadanas por cualquier acto ilícito cometido por personas físicas o morales.

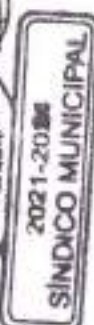
Estrategias	Líneas de Acción	IOV	Medio de verificación	Tiempo de Ejecución													Nivel de Prevención	Ámbito de Prevención	Responsable	
				Año 1				Año 2				Año 3								
				II	III	IV	Meta	I	II	III	IV	Meta	I	II	III	meta				
				Total																
Realizar pláticas y distribuir trípticos con los números de emergencia de la Ciudadanía en general.	Difusión de números de emergencia	17 Pláticas informativas.	Constancias de actividades	1	2	2	5	2	2	2	2	7	2	2	1	5	17	Primaria	Psicosocial	Coordinación de Prevención del Delito.

000047



PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIHUAHUA

TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIHUAHUA



Objetivo 1.1	Promover la toma de conciencia y ofrecer alternativas de solución, generando un sentido de corresponsabilidad y efecto hacia sus seres queridos, a fin de mejorar la salud mental y su bienestar de las y los intervinientes.
Meta	Conocer las causas que le lleven a querer acabar con su vida y darles alternativas de solución y brindando apoyo emocional.

Estrategias	Lineas de Acción	IOV	Medio de verificación	Tiempo de Ejecución													Nivel de Prevención	Ámbito de Prevención	Responsable	
				Año 1				Año 2				Año 3								
				II	III	IV	Meta	I	II	III	IV	Meta	I	II	III	meta				Total
Realizar pláticas y distribuir trípticos para la prevención del suicidio en las localidades del municipio	Prevención del suicidio	20 Pláticas informativas.	Constancias de actividades	1	3	2	6	2	2	2	2	8	1	3	2	6	20	Primaria	Psicosocial.	Coordinación de Prevención del Delito.

Objetivo 1.2	Promover el deporte con fines de esparcimiento, recreación, desarrollo físico, para procurar la integración a la sociedad y mejorar la calidad de vida.
Meta	Fomentar actividades deportivas en la ciudadanía general a fin de mejorar los estilos de vidas saludables y libres de violencia.

Estrategias	Lineas de Acción	IOV	Medio de verificación	Tiempo de Ejecución													Nivel de Prevención	Ámbito de Prevención	Responsable	
				Año 1				Año 2				Año 3								
				II	III	IV	Meta	I	II	III	IV	Meta	I	II	III	meta				Total
Realizar torneos de basquetbol y futbol en las localidades del municipio.	Torneos de basquetbol y/o futbol	14 torneos	Constancias de actividades	2	1	1	4	2	1	1	2	6	1	1	2	4	14	Primaria	Psicosocial.	Coordinación de Prevención del Delito



 GOBIERNO MUNICIPAL DE OCAJAPAS

 2021-2024

 PRESIDENTE MUNICIPAL

 BEAJCAL DE OCAJAPAS, OCAJAPAS.



 GOBIERNO MUNICIPAL DE OCAJAPAS

 2021-2024

 SINDICO MUNICIPAL



 GOBIERNO MUNICIPAL DE OCAJAPAS

 2021-2024

 TESORERO MUNICIPAL

 BEAJCAL DE OCAJAPAS, OCAJAPAS.

000048

Objetivo 13	Concientizar a la población en general sobre para el rescato de espacios públicos, a fin de favorecer la calidad de vida de las y los habitantes del municipio y fortalecer seguridad ciudadana
Meta	Generar la recuperación de espacios públicos a fin de prevenir la inseguridad y las conductas violentas en el ámbito social.

Estrategias	Líneas de Acción	IOV	Medio de verificación	Tiempo de Ejecución												Nivel de Prevención	Ámbito de Prevención	Responsable	
				Año 1				Año 2				Año 3							Total
				III	III	IV	Meta	I	I	III	IV	Meta	I	II	III				
Recuperar los espacios públicos en las localidades del municipio	Recuperación de espacios	8 espacios recuperados	Constancias de actividades	1		1	2	1	1	1	1	4	1	1	2	8	Primaria	Comunitario	Coordinación de Prevención del Delito,

CONSTITUCIONAL
2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS

BEJUCAL DE OCAMPO
SINDICO MUNICIPAL
2021-2024

CONSTITUCIONAL
2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento de los planes de trabajo, se llevarán a cabo a través de los informes de actividades, con fotografías anexas y los formatos debidamente firmados y sellados por las instituciones educativas, mismos que deberán ser entregados de manera mensual al centro estatal de prevención social de la violencia y participación ciudadana.

Los meses a reportar serán las siguientes:

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2022	x	x	x	x	x	Trimestral	x	x	Trimestral	x	x	Anual
2023	x	x	Trimestral	x	x	Trimestral	x	x	Trimestral	x	x	Anual
2024	x	x	Trimestral	x	x	Trimestral	x	x	Final			

En estos meses se deberá entregar las siguientes evidencias:

• **Documental:**

- » Constancia de Actividades.
- » Listas de Beneficiados.
- » Oficios de Participación.
- » Minutas y Acuerdos.

• **Fotográfica**

- » Lugar de realización.
- » Personas Beneficiadas (Correspondiente a la Población Atendida)
- » Acción Implementada (Integración entre Personal a Cargo con la Población Atendida).


 2021 - 2024
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.


 2021 - 2024
 SÍNDICO MUNICIPAL


 2021 - 2024
 TESORERO MUNICIPAL
 BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

DIRECTORIO

MTRA. EMMA ITZEL ORANTES ORTEGA

Directora General del Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y Participación Ciudadana.

LIC. JOSÉ GILBERTO MÉNDEZ MENDOZA

Director de Diseño, Planeación y Seguimiento de Políticas Públicas en Prevención Social.

MTRA. ANA KAREN DE LOS SANTOS COLÍN

Directora de Participación Ciudadana en la Prevención Social de la Violencia.

C. ONECIMO ESAU SANTIZO ROBLERO

Presidente Municipal Constitucional de Bejucal de Ocampo, Chiapas.

LIC. SULMI EDITH PÉREZ VÁZQUEZ

Secretaria Ejecutiva del Consejo Municipal de Seguridad Pública.

C. SERGIO CERAFIN ROBLERO REYES

Coordinador Municipal de Prevención del Delito.

PROFRA. LUCILA HERNANDEZ MENDEZ

Presidenta del Comité de Consulta y Participación Ciudadana.



JU0052

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Bibliografía

(s.f.).

Dataméxico. (2020). Obtenido de datamexico.org/es/profile/geo/bejucal-de-ocampo.

GESEC. (2016). www.gesec.com.mx. Obtenido de Diplomado de Seguridad Ciudadana y
Prevención Social.

Inafed. (2018). Obtenido de www.inafed.gob.mx/work/encilopedia/EMM07chiapas/municipio.

INEGI. (2020). *Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) 2020*. Obtenido de
Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) 2020.

marketdatamexico. (2019). Obtenido de [marketdatamexico.com/es/article/Colonia-Bejucal-](https://marketdatamexico.com/es/article/Colonia-Bejucal-De-Ocampo)
De-Ocampo.



GLOSARIO

Bejucal: Nombre compuesto por bejuco y cal. Historia donde se habla de la fundación del municipio que los primeros exploradores encontraron en esta área mucho bejuco y cal.

Bejucalito: Bebida embriagante elaborada a base de trigo, piloncillo.

Huesito: Fruta de la región que sirve para fermentar más el Bejucalito para convertirse en mistela.

Corresponsabilidad: Es un término empleado para definir una distribución de tareas y responsabilidades.

Transversal: Que está atravesado de una parte a otra de una cosa de manera perpendicular a su dimensión.

Acoso: Es un comportamiento agresivo y no deseado entre niños en edad escolar.

Victimario: Es aquel que por su accionar convierte a otros ser vivo en víctima.

Bullying: Intimidación.

Vándalos: Persona incivilizada que comete acciones destructivas contra la propiedad pública.

Antisociales: Es una afección mental por la cual una persona tiene un patrón prolongado de manipulación, explotación o violación de los derechos de otros sin ningún remordimiento.

Deserción: Es la interrupción o desvinculación de los estudiantes de sus estudios.

PMPSVD: Programa Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.

PMD: Programa Municipal de Desarrollo.



ANEXO TÉCNICO MATRIZ DE INVERSIÓN POR PROGRAMA Y/O PROYECTO

Objetivo 1:	Fomentar la corresponsabilidad de la Población y los actores sociales en la Prevención de la Violencia, mediante su participación y el desarrollo de competencia
-------------	--

Estrategias	Líneas de acción Programa y/o Proyecto	IOV	Medio de Verificación	Tiempo de Ejecución			Fuente de Financiamiento	Responsable
				Año 1	Año 2	Año 3		
				Total				
Impulsar la creación de redes vecinales, para la prevención social de la violencia y de la delincuencia	Redes vecinales	18 comités	Actas de red vecinal	\$ 2,436.54	\$ 1,821.00	\$ 2,436.54	Fondo 4 Ramo 33	Coordinación de Prevención del Delito
				Total de la Estrategia				
				Total del Objetivo			\$ 6,694.08	

Objetivo 2:	Sensibilizar y concientizar a la ciudadanía en general sobre la prevención de accidentes de tránsito, por falta u ausencia de una cultura vial en las y los habitantes del municipio.
-------------	---

Estrategias	Líneas de acción Programa y/o Proyecto	IOV	Medio de Verificación	Tiempo de Ejecución				Fuente de Financiamiento	Responsable
				Año 1	Año 2	Año 3	Total		
Mejorar los señalamientos en calles y avenidas del municipio	Vialidad	3 localidades con cultura vial	Constancias de actividades	\$ 1,210.11	\$ 1,210.00	\$ 1,210.11	\$ 3,630.22	Fondo 4 Ramo 33	Coordinación de Prevención del Delito
				Total de la Estrategia					
				Total del Objetivo				\$ 3,630.22	

000054



TESORERO MUNICIPAL
2021 - 2024



SÍNDICO MUNICIPAL
2021-2024



PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAÑO, CHIAPAS

Objetivo 3: Prevenir las diversas problemáticas estructurales que se ocasionan por el consumo de sustancias alcohólicas a temprana edad.

Estrategias	Líneas de acción Programa y/o Proyecto	IOV	Medio de Verificación	Tiempo de Ejecución				Fuente de Financiamiento	Responsable	
				Año 1	Año 2	Año 3	Total			
Realizar pláticas a fin de difundir información preventiva sobre el consumo del alcohol y sus consecuencias.	Alcoholismo	28 pláticas informativas	Constancias de actividades.	\$ 3,654.81	\$ 3,035.00	\$ 3,654.81	\$ 10,344.62	Fondo 4 Ramo 33	Coordinación de Prevención del Delito	
				Total de la Estrategia						\$ 10,344.62
				Total del Objetivo						\$ 10,344.62

Objetivo 4: Prevenir las diversas problemáticas estructurales que se ocasionan por el consumo de drogas a temprana edad.

Estrategias	Líneas de acción Programa y/o Proyecto	IOV	Medio de Verificación	Tiempo de Ejecución				Fuente de Financiamiento	Responsable
				Año 1	Año 2	Año 3	Total		
Realizar pláticas a fin de difundir información preventiva sobre el consumo de drogas y sus consecuencias	Drogadicción	28 pláticas informativas	Constancias de actividades.	\$ 3,654.81	\$ 3,035.00	\$ 3,654.81	\$ 10,344.62	Fondo 4 Ramo 33	Coordinación de Prevención del Delito
				Total de la Estrategia				\$ 10,344.62	
				Total del Objetivo				\$ 10,344.62	



PRESIDENTE MUNICIPAL
MUNICIPIO DE OCAJAPAS, CHIHUAHUA

[Signature]



SÍNDICO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE OCAJAPAS, CHIHUAHUA

[Signature]



TESORERO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE OCAJAPAS, CHIHUAHUA

[Signature]

000055

Objetivo 5: Prevenir el número de embarazos en adolescentes con absoluto respeto a los derechos humanos de las y los intervinientes.

Estrategias	Líneas de acción Programa y/o Proyecto	IOV	Medio de Verificación	Tiempo de Ejecución			Fuente de Financiamiento	Responsable
				Año 1	Año 2	Año 3		
Realizar plática y difundir información preventiva sobre el embarazo a temprana edad.	Embarazo a temprana edad	20 pláticas informativas	Constancias de actividades	\$ 2,436.54	\$ 2,428.00	\$ 2,436.54	Fondo 4 Ramo 33	Coordinación de Prevención del Delito
Total de la Estrategia				\$ 7,301.08				
Total del Objetivo				\$ 7,301.08				

Objetivo 6: Proporcionar una información integral para formar en civismo y en modelos de convivencia basados en el respeto, la empatía y la igualdad.

Estrategias	Líneas de acción Programa y/o Proyecto	IOV	Medio de Verificación	Tiempo de Ejecución			Fuente de Financiamiento	Responsable
				Año 1	Año 2	Año 3		
Realizar pláticas, a fin de difundir información sobre los valores en las escuelas de nivel básico y medio superior.	Escuela con valores	20 pláticas informativas	Constancias de actividades	\$ 2,436.54	\$ 2,428.00	\$ 2,436.54	Fondo 4 Ramo 33	Coordinación de Prevención del Delito
Total de la Estrategia				\$ 7,301.08				
Total del Objetivo				\$ 7,301.08				



2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHAMPAS
[Signature]



2021-2024
SÍNDICO MUNICIPAL
[Signature]



2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHAMPAS.
[Signature]

000056

Objetivo 7:	Orientar e informar a la comunidad estudiantil sobre el fenómeno de acoso escolar, que comprendan sus causas y conozcan herramientas de prevención y resolución de este conflicto.
-------------	--

Estrategias	Líneas de acción Programa y/o Proyecto	IOV	Medio de Verificación	Tiempo de Ejecución			Fuente de Financiamiento	Responsable
				Año 1	Año 2	Año 3		
Realizar pláticas a fin de prevenir y resolver el acoso escolar.	Acoso Escolar	24 pláticas informativas	Constancias de actividades	\$ 2,842.63	\$ 3,035.00	\$ 2,842.63	Fondo 4 Ramo 33	Coordinación de Prevención del Delito
Total de la Estrategia				\$ 8,720.26				
Total del Objetivo				\$ 8,720.26				

Objetivo 8:	Promover la autonomía de las mujeres víctimas de la violencia de género.
-------------	--

Estrategias	Líneas de acción Programa y/o Proyecto	IOV	Medio de Verificación	Tiempo de Ejecución			Fuente de Financiamiento	Responsable
				Año 1	Año 2	Año 3		
Brindar pláticas para la prevención de la violencia de género	Prevención de la violencia de género	20 pláticas informativas	Constancias de actividades	\$ 2,030.45	\$ 3,035.00	\$ 2,030.45	Fondo 4 Ramo 33	Coordinación de Prevención del Delito
Total de la Estrategia				\$ 7,095.90				
Total del Objetivo				\$ 7,095.90				

PRESIDENTE MUNICIPAL
AJUICAL DE OCAÑO, CHIA MAS.
2021 - 2024

2021-2024
SINDICO MUNICIPAL



2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL

Objetivo 8: Concientizar a las jóvenes sobre las conductas violentas en una relación de noviazgo, que diferencien entre el amor y lo que es sometimiento y dominio, donde puedan reconocer cualquier signo de violencia oportunamente.

Estrategias	Líneas de acción Programa y/o Proyecto	IOV	Medio de Verificación	Tiempo de Ejecución			Fuente de Financiamiento	Responsable
				Año 1	Año 2	Año 3		
Brindar pláticas para la prevención de la violencia en el noviazgo.	Prevención de la violencia en el noviazgo	20 Pláticas informativas.	Constancias de actividades	\$ 2,436.54	\$ 2,428.00	\$ 2,436.54	Fondo 4 Ramo 33	Coordinación de Prevención del Delito
Total de la Estrategia				\$ 7,301.08				
Total del Objetivo				\$ 7,301.08				

Objetivo 10: Promover en la ciudadanía la cultura de la denuncia ante hechos delictivos y de violencia que se susciten en el municipio

Estrategias	Líneas de acción Programa y/o Proyecto	IOV	Medio de Verificación	Tiempo de Ejecución			Fuente de Financiamiento	Responsable
				Año 1	Año 2	Año 3		
Realizar pláticas y distribuir trípticos con los números de emergencia a la Ciudadanía en general.	Difusión de números de emergencia	17 Pláticas informativas de actividades	Constancias de actividades	\$ 2,030.45	\$ 2,124.50	\$ 2,030.45	Fondo 4 Ramo 33	Coordinación de Prevención del Delito
Total de la Estrategia				\$ 6,185.40				
Total del Objetivo				\$ 6,185.40				

000058



2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE OCAJIPITO, OAXACA



2021-2024
SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE OCAJIPITO, OAXACA



2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE OCAJIPITO, OAXACA

Objetivo 11: Promover la toma de conciencia y ofrecer esperanza, así como acercarse a los seres queridos por su salud mental y su bienestar podría salvarles la vida

Estrategias	Líneas de acción Programa y/o Proyecto	IOV	Medio de Verificación	Tiempo de Ejecución			Fuente de Financiamiento	Responsable
				Año 1	Año 2	Año 3		
Realizar pláticas y distribuir trípticos para la prevención del suicidio en las localidades del municipio	Prevención del suicidio	20 Pláticas Informativas	Constancias de actividades	\$ 2,436.54	\$ 2,428.00	\$ 2,436.54	Fondo 4 Ramo 33	Coordinación de Prevención del Delito
Total de la Estrategia				\$ 7,301.08			\$ 7,301.08	
Total del Objetivo				\$ 7,301.08			\$ 7,301.08	

Objetivo 12: Promover el deporte con fines de esparcimiento, recreación, desarrollo físico, para procurar la integración a la sociedad y mejorar la calidad de vida.

Estrategias	Líneas de acción Programa y/o Proyecto	IOV	Medio de Verificación	Tiempo de Ejecución			Fuente de Financiamiento	Responsable
				Año 1	Año 2	Año 3		
Realizar torneos de básquetbol y fútbol en las localidades del municipio.	Torneos de básquetbol y/o fútbol	14 torneos	Constancias de actividades	\$ 1,624.36	\$ 1,821.00	\$ 1,624.36	Fondo 4 Ramo 33	Coordinación de Prevención del Delito
Total de la Estrategia				\$ 5,069.72			\$ 5,069.72	
Total del Objetivo				\$ 5,069.72			\$ 5,069.72	



PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, OAXACA



TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, OAXACA

000059

Objetivo 13:	Concientizar a la población en general sobre para el rescate de espacios públicos, a fin de favorecer la calidad de vida de las y los habitantes del municipio y fortalecer seguridad ciudadana
--------------	---

Estrategias	Líneas de acción Programa y/o Proyecto	IOV	Medio de Verificación	Tiempo de Ejecución			Fuente de Financiamiento	Responsable
				Año 1	Año 2	Año 3		
Recuperar los espacios Públicos en las localidades del municipio	Recuperación de espacios	8 espacios recuperados	Constancias de actividades	\$ 812.18	\$ 1,214.00	\$ 812.18	Fondo 4 Ramo 33	Coordinación de Prevención del Delito
Total de la Estrategia				\$ 2,838.36				
Total del Objetivo				\$ 2,838.36				



2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS



2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS

000060

000061

REPORTE FOTOGRAFICO.



COMISION PERMANENTE DE PREVENCION DEL DELITO Y PARTICIPACION CIUDADANA



000062

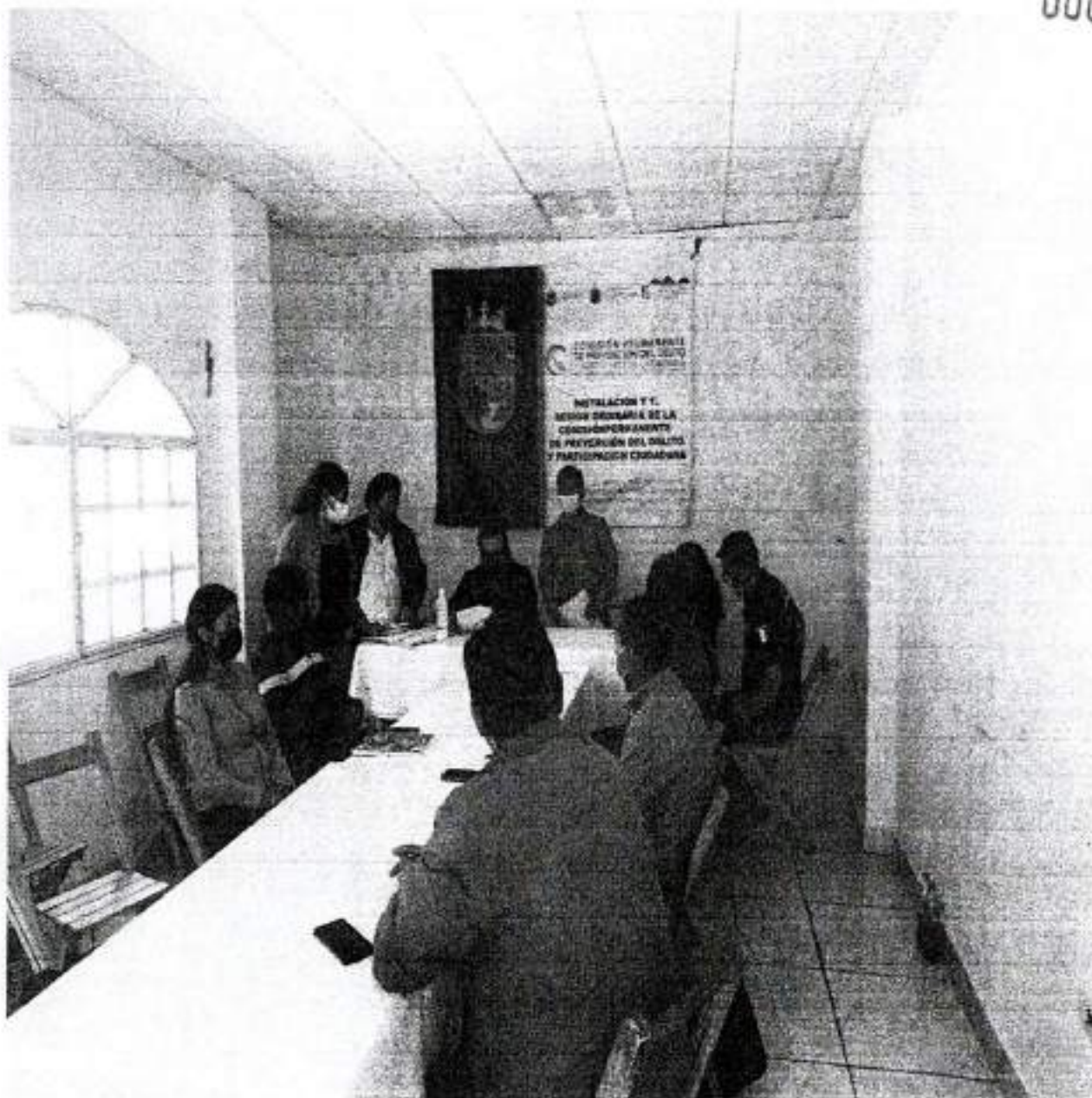


TOMA DE PROTESTA



PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

000063



INSTALACION Y PRIMERA SESION DE LA COMISION PERMANENTE DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

GOBIERNO MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHAPAS.

GOBIERNO MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2021 - 2024
SÍNDICO MUNICIPAL

000064

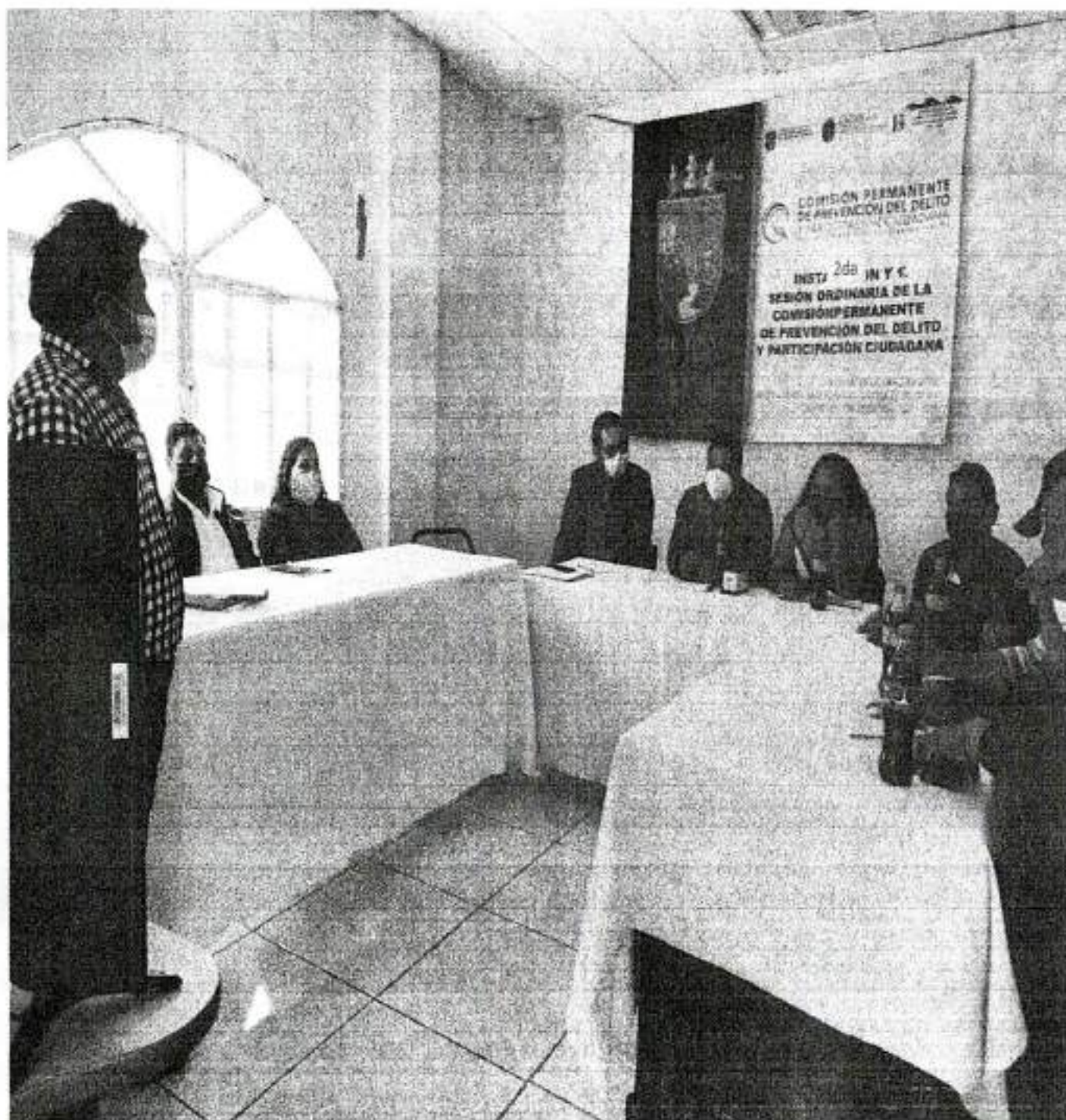


SEGUNDA SESION DE LA COMISION PERMANENTE DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

2021 - 2024
PRESIDENTE MUNICIPAL
MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

2021-2024
SÍNDICO MUNICIPAL



PRESENTACION DEL PROGRAMA MUNICIPAL 2022-2024, A LA COMISION PERMANENTE DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS



PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS



000066



APROBACION DEL PROGRAMA MUNICIPAL 2022-2024, POR LA COMISION PERMANENTE DE PREVENCION DEL DELITO Y PARTICIPACION CIUDADANA

GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2021 - 2024
TESORERO MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIHUAHUA
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIHUAHUA

GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2021-2024
SÍNDICO MUNICIPAL



PERIÓDICO OFICIAL



ORGANO DE DIFUSION OFICIAL DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Franqueo pagado, publicación periódica. Permiso núm. 005 1021
características: 114182816. Autorizado por SEPOMEX

Tomo III Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México. miércoles, 21 de diciembre de 2022 258

SEGUNDA SECCIÓN INDICE

Publicaciones Municipales		Página
Pub. No. 1431-C-2022	Reglamento de Cabildo Municipal del H. Ayuntamiento de FRONTERA HIDALGO, CHIAPAS.	1
Pub. No. 1432-C-2022	Reglamento Interior del Ayuntamiento de SIMOJOVEL, CHIAPAS.	25
Pub. No. 1433-C-2022	Reglamento de Cabildo del Ayuntamiento de SIMOJOVEL, CHIAPAS.	63
Pub. No. 1434-C-2022	Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del municipio de SIMOJOVEL, CHIAPAS.	76
Pub. No. 1435-C-2022	Lineamientos para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses del municipio de SIMOJOVEL, CHIAPAS.	96
Pub. No. 1436-C-2022	Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento y Acoso Sexual del municipio de SIMOJOVEL, CHIAPAS.	108
Pub. No. 1437-C-2022	Reglamento del Comité de Obra Pública del municipio de BELLA VISTA, CHIAPAS.	124
Pub. No. 1438-C-2022	Reglamento Interno de la Oficialía Mayor Administrativa del municipio de BELLA VISTA, CHIAPAS.	133
Pub. No. 1439-C-2022	Reglamento del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del municipio de BELLA VISTA, CHIAPAS.	139
Pub. No. 1440-C-2022	Reglamento Interno del Honorable Ayuntamiento Municipal Constitucional de BELLA VISTA, CHIAPAS.	148
Pub. No. 1441-C-2022	Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 de BELLA VISTA, CHIAPAS.	201



Publicaciones Municipales:**Página**

Pub. No. 1442-C-2022	Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos del Ayuntamiento de BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.	286
Pub. No. 1443-C-2022	Reglamento Interno de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de OSTUACÁN, CHIAPAS.	307
Pub. No. 1444-C-2022	Manual de Organización del Ayuntamiento de REFORMA, CHIAPAS.	345
Pub. No. 1445-C-2022	Manual de Procedimientos del Ayuntamiento de REFORMA, CHIAPAS.	372
Pub. No. 1446-C-2022	Bando de Policía y Gobierno del municipio de REFORMA, CHIAPAS.	482
Pub. No. 1447-C-2022	Reglamento de Protección Civil del municipio de SIMOJOVEL, CHIAPAS.	547
Pub. No. 1448-C-2022	Reglamento Interior del Organo Interno de Control Municipal de SIMOJOVEL, CHIAPAS.	597
Pub. No. 1449-C-2022	Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del municipio de SIMOJOVEL, CHIAPAS.	611
Pub. No. 1450-C-2022	Reglamento Interior del Comité de Obra Pública del municipio de SIMOJOVEL, CHIAPAS.	647
Pub. No. 1451-C-2022	Manual de Administración de Riesgos del municipio de SIMOJOVEL, CHIAPAS.	657
Pub. No. 1452-C-2022	Reglamento de Obra Pública del Municipio de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	677
Pub. No. 1453-C-2022	Manual de Administración y Gestión de Riesgos del H. Ayuntamiento Municipal de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	752
Pub. No. 1454-C-2022	Reglamento de las Agencias y Sub-Agencias del Municipio de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	770
Pub. No. 1455-C-2022	Manual de Procedimientos de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento Municipal de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	782
Pub. No. 1456-C-2022	Reglamento de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	794
Pub. No. 1457-C-2022	Reglamento de Limpia y Recolección de Residuos del Municipio de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	803
Pub. No. 1458-C-2022	Reglamento de Vialidad Municipal, Comisión de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	820
Pub. No. 1459-C-2022	Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	832
Pub. No. 1460-C-2022	Reglamento del Mercado Público del Municipio de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	840
Pub. No. 1461-C-2022	Reglamento Municipal de Protección Civil de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	858
Pub. No. 1462-C-2022	Reglamento del Comité Interno de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del H. Ayuntamiento Municipal de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	885
Pub. No. 1463-C-2022	Reglamento del Panteón Municipal de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	893



Publicaciones Municipales:		Página
Pub. No. 1464-C-2022	Reglamento de Catastro del Municipio de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	903
Pub. No. 1465-C-2022	Reglamento de Alumbrado Público para el Municipio de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	912
Pub. No. 1466-C-2022	Reglamento para la Realización de la Asamblea de Barrio, en los Barrios, Fraccionamientos y Colonias de la Cabecera Municipal, así como en Ejidos del Municipio de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	920
Pub. No. 1467-C-2022	Reglamento Interno para el Manejo y Control de Viáticos del H. Ayuntamiento Municipal de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	936
Pub. No. 1468-C-2022	Reglamento para el Establecimiento de Estaciones de Servicios de Gasolina, Gas LP (Licuado de Petróleo) y Diesel del Municipio de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	943
Pub. No. 1469-C-2022	Reglamento de Construcción e Imagen Urbana del Municipio de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	958
Pub. No. 1470-C-2022	Reglamento para la Forestación, Reforestación, Tala y Poda de Árboles para el Municipio de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	994
Pub. No. 1471-C-2022	Reglamento para el Fomento y Desarrollo Turístico Municipal de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	1005
Pub. No. 1472-C-2022	Manual de Organización y Funciones del H. Ayuntamiento Municipal de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	1015
Pub. No. 1473-C-2022	Manual de Procedimientos del H. Ayuntamiento Municipal de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	1132
Pub. No. 1474-C-2022	Reglamento de Uso y Cuidado de Espacios Recreativos y Deportivos del Municipio de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	1300
Pub. No. 1475-C-2022	Reglamento Interno de Trabajo para los Funcionarios y Empleados del H. Ayuntamiento Municipal de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	1313
Pub. No. 1476-C-2022	Código de Ética para los Servidores Públicos del Gobierno Municipal de LAS MARGARITAS, CHIAPAS.	1322
Pub. No. 1477-C-2022	Reglamento Interno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Honorable Ayuntamiento Constitucional de TILA, CHIAPAS.	1342
Pub. No. 1478-C-2022	Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de TILA, CHIAPAS.	1365
Pub. No. 1479-C-2022	Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia del H. Ayuntamiento de TILA, CHIAPAS.	1426
Pub. No. 1480-C-2022	Reglamento de Contratación de Obra Pública del Ayuntamiento de TILA, CHIAPAS.	1452
Pub. No. 1481-C-2022	Reglamento de Urbanización de Obra Pública del Ayuntamiento de TILA, CHIAPAS.	1497
Pub. No. 1482-C-2022	Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos, del H. Ayuntamiento de TILA, CHIAPAS.	1550
Pub. No. 1483-C-2022	Reglamento del Comité Municipal de Obra Pública de TILA, CHIAPAS.	1566



Publicaciones Municipales:**Página**

Pub. No. 1484-C-2022	Reglamento de Protección Ambiental para el Municipio de TILA, CHIAPAS.	1578
Pub. No. 1485-C-2022	Reglamento de Regularización de la Tenencia de la Tierra para el Municipio de TILA, CHIAPAS.	1632
Pub. No. 1486-C-2022	Reglamento del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de TILA, CHIAPAS.	1645
Pub. No. 1487-C-2022	Manual de Organización y Procedimientos del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional, de TILA, CHIAPAS.	1673
Pub. No. 1488-C-2022	Reglamento que Garantiza la Transparencia y Acceso a la Información Pública de TILA, CHIAPAS.	1783
Pub. No. 1489-C-2022	Reglamento de Contratación de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento Municipal de TILA, CHIAPAS.	1801
Pub. No. 1490-C-2022	Bando de Policía y Gobierno del Municipio de TILA, CHIAPAS.	1823
Pub. No. 1491-C-2022	Manual de Administración de Riesgos de Corrupción y Fraude, para el Municipio de TILA, CHIAPAS.	1933
Pub. No. 1492-C-2022	Manual de Organización del DIF Municipal de TILA, CHIAPAS.	1966
Pub. No. 1493-C-2022	Plan Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de TILA, CHIAPAS.	1990



ONECIMO ESAU SANTIZO ROBLERO, Presidente Municipal Constitucional de Bejucal de Ocampo, Chiapas; en pleno ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 82 de la Constitución Política del Estado de Chiapas; 45 fracciones II, 57 fracciones I y XIII y 213 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas; en cumplimiento al acuerdo de cabildo tomado por el H. Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada 12 de julio, en el acta **ORDINARIA No. 14**; a sus habitantes hace saber:

Que el Honorable Ayuntamiento Constitucional de BEJUCAL DE OCAMPO, Chiapas; en uso de las facultades que la concede el artículo 45 fracción II de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas; y;

Considerando

La Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Chiapas, en su artículo 110, fracción III estatuye que los servidores públicos deberán observar en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia.

La construcción de una nueva ética pública, así como la recuperación de la confianza de la sociedad, en sus autoridades y el compromiso con la excelencia por parte de los servidores públicos, son prioridades de este Gobierno Municipal, a fin de lograr la transformación del Estado y con ello contribuir con un país próspero y ordenado, basado en relaciones sociales justas, democráticas, respetuosas y fraternas.

De conformidad con los artículos 4 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas y 7 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas, se establecen como los principios que rigen al servicio público: la disciplina, la legalidad, la objetividad, el profesionalismo, la honradez, la lealtad, la imparcialidad, la eficiencia, la eficacia, la equidad, la transparencia, la economía, la integridad, la competencia por mérito y la rendición de cuentas.

Que en términos de artículo 16, de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas, el personal que labore en el servicio público deberá observar el Código de Ética que emitan la Secretaría o los Órganos Internos de Control, para que, en su actuación, impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad y que oriente su desempeño.

Que en sesión ordinaria de fecha 09 de diciembre de 2021, el Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, aprobó el Acuerdo por el que se dan a conocer los **"Lineamientos para**





MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2021-2024

la emisión del Código de Ética a que hace referencia el Artículo 16 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas”.

Por los fundamentos y consideraciones antes expuestos, tengo a bien expedir el siguiente:

Código de Ética de los Servidores Públicos del Ayuntamiento de BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS

Capítulo Primero Disposiciones Generales

Artículo 1.- El presente Código Ética tiene por objeto:

Establecer un conjunto de principios, valores y reglas de integridad que orienten, en un marco de aspiración a la excelencia, el desempeño de las funciones y la toma de decisiones de las Personas Servidoras Públicas del ayuntamiento de Bejucal de Ocampo, Chiapas asumiéndolos como líderes en la construcción de la nueva ética pública.

Artículo 2.- El Código de Ética, regirá la conducta de las Personas Servidoras Públicas adscritas al ayuntamiento de Bejucal de Ocampo, Chiapas.

Artículo 3.- El lenguaje empleado en el presente Código de Ética, no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan a ambos sexos; por ello, cuando por efectos gramaticales se haga uso genérico del masculino, se entenderán incluidos mujeres y hombres por igual.

En la elaboración del Código de Conducta, los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés deberán considerar utilizar un lenguaje claro, incluyente y sin distinción alguna.

Artículo 4.- Este ayuntamiento se encuentra obligado a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del ayuntamiento en su conjunto, y la actuación ética y responsable de cada Persona Servidora Pública.

Artículo 5.- Para los efectos del presente Código de Ética, se entenderá por:

I. Acto de Corrupción: Al requerimiento, aceptación, ofrecimiento y el otorgamiento de



particular, de cualquier objeto de valor pecuniario u otros beneficios como dádivas, favores, promesas o ventajas, para sí mismo o para otra persona o entidad, a cambio de la realización de actos u omisiones en el ejercicio de sus funciones públicas.

II. Austeridad: A la Austeridad Republicana como valor fundamental y principio orientador del servicio público mexicano al que refieren los artículos 3, fracción I y 4, fracción I de la Ley Federal de Austeridad Republicana.

III. Bienes: A los activos de cualquier tipo, muebles o inmuebles, tangibles o intangibles, y los documentos físicos y electrónicos o instrumentos legales que acrediten, intenten probar o se refieran a la propiedad u otros derechos sobre dichos activos.

IV. Código de Conducta: Al instrumento normativo emitido por este ayuntamiento, a propuesta de su Comité de Ética, y del Órgano Interno de Control, en el que se especifique de manera puntual y concreta la forma en que las Personas Servidoras Públicas aplicarán los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Ética.

V. Código de Ética: Al Código de Ética de los Servidores Públicos del Ayuntamiento Bejucal de Ocampo, Chiapas.

VI. Comité de Ética: Al Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de este Ayuntamiento, como órganos democráticamente integrados, que tienen a su cargo el fomento de la ética e integridad en el servicio público y la prevención de Conflictos de Interés a través de acciones de orientación, capacitación y difusión.

VII. Conflicto de Interés: A la situación que se presenta cuando los intereses personales, familiares o de negocios de la Persona Servidora Pública puedan afectar el desempeño independiente e imparcial de su empleo, cargo, comisión o funciones.

VIII. Denuncia: A la narrativa que formula cualquier persona sobre un hecho o conducta atribuida a una Persona Servidora Pública, y que resulta presuntamente contraria al Código de Ética, al Código de Conducta o reglas de integridad contenidas en el presente Código de Ética.

IX. Ética: Al conjunto de normas que dirigen o valoran el comportamiento humano en la sociedad.

X. Función Pública: A toda actividad temporal o permanente, remunerada u honoraria, realizada por una persona en nombre de este ayuntamiento en cualquiera de sus niveles jerárquicos.

XI. Lineamientos: A los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere



el artículo 16 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas.

XII. Personas Servidoras Públicas: A las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en la Administración Pública del Municipio de Bejucal de Ocampo, Chiapas, Chiapas.

XIII. Principios Constitucionales: A aquellos que rigen la actuación de las Personas Servidoras Públicas previstos en la fracción III del artículo 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y fracción III del artículo 110 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas.

XIV. Reglas de Integridad: A las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, señaladas en el presente Código de Ética.

XV. Riesgo Ético: A las situaciones en las que potencialmente pudieran transgredirse principios, valores o Reglas de Integridad.

XVI. Valores: A la cualidad o conjunto de cualidades por los servidores públicos es apreciada o bien considerada en el servicio público.

XVII. Ayuntamiento: Al Ayuntamiento del Municipio de Bejucal de Ocampo, Chiapas.

XVIII. Administración Pública Municipal: A la Administración Pública del Municipio de Bejucal de Ocampo, Chiapas.

XIX. Dependencias: A los organismos públicos previstos en el artículo 77 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas

XX. Municipio: Al Municipio de Bejucal de Ocampo, Chiapas, que es la entidad gubernativa con personalidad jurídica y patrimonio propio.

XXI. Órgano Interno de Control: Al área del Municipio encargada del seguimiento en materia de ética.

Los términos antes indicados, también serán aplicables a sus respectivos plurales y/o singulares.

Capítulo Segundo

De los Principios Rectores del Servicio Público

Artículo 6.- Para el adecuado desempeño de sus funciones, las Personas Servidoras Públicas, deberán observar los Principios Constitucionales señalados de manera enunciativa



Públicas, deberán observar los Principios Constitucionales señalados de manera enunciativa más no limitativa en el presente Código de Ética.

Artículo 7.- Son Principios Constitucionales y Generales de observancia obligatoria, conforme a lo señalado en el artículo anterior, los siguientes:

I. Legalidad: Las Personas Servidoras Públicas hacen sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.

II. Honradez: Las Personas Servidoras Públicas se conducen con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.

III. Lealtad: Las Personas Servidoras Públicas corresponden a la confianza que el Municipio les ha conferido; tienen una vocación absoluta de servicio a la sociedad y satisfacen el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

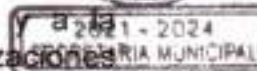
IV. Imparcialidad: Las Personas Servidoras Públicas otorgan a la ciudadanía y a la población en general, el mismo trato, sin conceder privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.

V. Eficiencia: Las Personas Servidoras Públicas actúan en apego a los planes y programas previamente establecidos y optimizan el uso y la asignación de los recursos públicos en el desarrollo de sus actividades para lograr los objetivos propuestos.

VI. Economía: Las Personas Servidoras Públicas en el ejercicio del gasto público administrarán los bienes, recursos y servicios públicos con legalidad, austeridad y disciplina, satisfaciendo los objetivos y metas a los que estén destinados, siendo estos de interés social.

VII. Disciplina: Las Personas Servidoras Públicas desempeñarán su empleo, cargo o comisión, de manera ordenada, metódica y perseverante, con el propósito de obtener los mejores resultados en el servicio o bienes ofrecidos.

VIII. Profesionalismo: Las Personas Servidoras Públicas deberán conocer, actuar y cumplir



con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas de conformidad con las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuibles a su empleo, cargo o comisión, observando en todo momento disciplina, integridad y respeto, tanto a las demás Personas Servidoras Públicas como a los particulares con los que llegare a tratar.

IX. Objetividad: Las Personas Servidoras Públicas deberán preservar el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general, actuando de manera neutral e imparcial en la toma de decisiones, que a su vez deberán ser informadas en estricto apego a la legalidad.

X. Transparencia: Las Personas Servidoras Públicas en el ejercicio de sus funciones privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difunden de manera proactiva información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto, protegiendo los datos personales que estén bajo su custodia.

XI. Rendición de Cuentas: Las Personas Servidoras Públicas asumen plenamente ante la sociedad y sus autoridades, la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y se sujetan a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.

XII. Competencia por Mérito: Las Personas Servidoras Públicas deberán ser seleccionadas para sus puestos de acuerdo a su habilidad profesional, capacidad y experiencia, garantizando la igualdad de oportunidades, atrayendo a los mejores candidatos para ocupar los puestos mediante procedimientos transparentes, objetivos y equitativos.

XIII. Eficacia: Las Personas Servidoras Públicas actúan conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

XIV. Integridad: Las Personas Servidoras Públicas actúan siempre de manera congruente con los principios que deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convencidas del compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vinculen u observen su actuar.

XV. Equidad: Las Personas Servidoras Públicas procurarán que toda persona acceda con



justicia e igualdad, al uso, disfrute y beneficio de los bienes, servicios, recursos y oportunidades.

**Capítulo Tercero
De los Valores del Servicio Público**

Artículo 8.- A través de los Comités de Ética se promoverán los valores entre las Personas Servidoras Públicas y la sociedad, dichos valores son considerados como fundamentales para la definición del rol del servicio público y busca incidir en el comportamiento y desempeño de las Personas Servidoras Públicas, para formar una ética e identidad profesional compartida y un sentido de orgullo de pertenencia al servicio público.

Artículo 9.- Los valores que las Personas Servidoras Públicas deben anteponer en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o funciones son los siguientes:

I. Interés Público. - Las Personas Servidoras Públicas actúan buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.

II. Respeto. - Las Personas Servidoras Públicas se conducen con austeridad y sin ostentación, y otorgan un trato digno y cordial a las personas en general y a sus compañeros de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propician el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.

III. Respeto a los Derechos Humanos. - Las Personas Servidoras Públicas respetan los derechos humanos y en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los garantizan, promueven y protegen de conformidad con los Principios de Universalidad, Interdependencia, Indivisibilidad y Progresividad.

IV. Igualdad y no discriminación. - Las Personas Servidoras Públicas prestan sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.

V. Equidad de género. - Las Personas Servidoras Públicas, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizan que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones



2021 - 2024
SECRETARÍA MUNICIPAL

gubernamentales.

VI. Entorno Cultural y Ecológico.- Las Personas Servidoras Públicas en el desarrollo de sus actividades evitan la afectación del patrimonio cultural de cualquier nación y de los ecosistemas del planeta; asumen una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promueven en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.

VII. Cooperación. - Las Personas Servidoras Públicas colaboran entre sí y propician el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de los ciudadanos en sus instituciones.

VIII. Liderazgo. - Las Personas Servidoras Públicas son guía, ejemplo y promotores del Código de Ética y las Reglas de Integridad; fomentan y aplican en el desempeño de sus funciones los principios que la Constitución y la ley les impone, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública.

IX. Rendición de Cuentas. - Las Personas Servidoras Públicas asumen plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y se sujetan a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.

X. Verdad.- Las Personas Servidoras Públicas se conducen con respeto a la verdad en todo los actos de sus tareas encomendadas, con motivo y en ejercicio del servicio público al ajustarse a la realidad congruente.

XI. Probidad.- Las Personas Servidoras Públicas se conducen con rectitud y honor ajustando su conducta a un comportamiento moral intachable, observando una primacía de interés público sobre el interés privado o personal.

XII. Racionalidad Económica. - Las Personas Servidoras Públicas en el ejercicio del gasto público, administran los bienes, recursos y servicios públicos con legalidad, austeridad y disciplina, satisfaciendo los objetivos y metas a los que están destinados, siendo estos de interés social.



el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público. Para la efectiva aplicación de dichos principios, observarán las siguientes directrices:

- I. Actuar conforme a las atribuciones conferidas por las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas, relacionadas a su cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.
- II. Conducirse con rectitud, sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización.
- III. Satisfacer el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.
- IV. Dar a las personas en general el mismo trato, por lo que no concederán privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitirán que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.
- V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades.
- VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.
- VII. Promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas.
- VIII. Corresponder a la confianza que la sociedad les ha conferido; manteniendo una vocación absoluta de servicio a la sociedad y preservando el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general.
- IX. Evitar y dar cuenta de los intereses que puedan entrar en conflicto con el desempeño responsable y objetivo de sus facultades y obligaciones.



X. Abstenerse de realizar cualquier trato o promesa privada que comprometa a la

XI. Administración Pública Municipal.

**Capítulo Cuarto
De las Reglas de Integridad**

Artículo 11.- Las Reglas de Integridad, constituyen las directrices para que las Personas Servidoras Públicas actúen siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función; convencidas en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena frente a todas las personas con las que se vinculen u observen su actuar.

Artículo 12.- las Personas Servidoras Públicas, en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, deberán observar las siguientes Reglas de Integridad: actuación pública; información pública; contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; programas gubernamentales; trámites y servicios; recursos humanos; administración de bienes muebles e inmuebles; procesos de evaluación; control interno; procedimientos administrativos; desempeño permanente con integridad; cooperación con la integridad; y comportamiento digno.

Artículo 13.- Actuación pública. Las Personas Servidoras Públicas que desempeñan un empleo, cargo, comisión o función, conducen su actuación con transparencia, honestidad, lealtad, integridad, cooperación, austeridad, sin ostentación y con una visión del interés público.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I. Omitir ejercer las atribuciones y facultades que le impone el servicio público contenidas en las leyes y normatividad correspondiente.

II. Obtener para sí o para terceros, bienes o servicios de personas u organizaciones beneficiadas con programas o contratos gubernamentales, a un precio notoriamente inferior o bajo condiciones de crédito favorables, distintas a las del mercado.

III. Beneficiar o ayudar a otras personas u organizaciones, a cambio o bajo la promesa de recibir dinero, dádivas, obsequios, regalos o beneficios personales o para terceros.

IV. Manipular las atribuciones de su empleo, cargo, comisión o funciones para beneficio personal, familiar o de terceros.



- V. No atender las solicitudes de informes o ignoren las recomendaciones de los organismos públicos protectores de los derechos humanos y de prevención de la discriminación, u obstruir alguna investigación por violaciones en esta materia.
- VI. Realizar proselitismo en su jornada laboral u orientar su desempeño laboral hacia preferencias político-electorales.
- VII. Usar recursos humanos, materiales o financieros institucionales para fines distintos a los asignados.
- VIII. Obstaculizar o tratar de impedir la presentación de denuncias administrativas, penales o políticas, por parte de compañeros de trabajo, subordinados o de ciudadanos en general.
- IX. Establecer o delegar responsabilidades y funciones sin apegarse a las leyes y normas aplicables.
- X. Consentir que las Personas Servidoras Públicas subordinadas incumplan total o parcialmente con su jornada u horario laboral.
- XI. Ejecutar cualquier tipo de discriminación tanto a otras Personas Servidoras Públicas como a toda persona en general.
- XII. Intervenir como abogado o procurador en juicios de carácter penal, civil, mercantil o laboral que se promuevan en contra de instituciones públicas de cualquiera de los tres órdenes de Gobierno.
- XIII. Omitir establecer medidas preventivas al momento de ser informado por escrito como superior jerárquico, de una posible situación de riesgo o de Conflictos de Interés.
- XIV. Perseguir, agredir, amedrentar, acosar, intimidar, extorsionar o amenazar a personal subordinado o compañeros de trabajo.
- XV. Desempeñar dos o más cargos o comisiones, celebrar dos o más contratos de prestación de servicios profesionales o la combinación de unos con otros, sin contar con dictamen de compatibilidad.
- XVI. No colaborar con otras Personas Servidoras Públicas ni propiciar el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales.
- XVII. No cumplir, obstruir u obstaculizar la realización de las metas previstas en los planes y programas gubernamentales.



XVIII. Omitir conducirse bajo criterios de austeridad, sencillez y uso apropiado de los bienes y medios de los que disponga con motivo del ejercicio del cargo público.

XIX. Actuar de forma ostentosa, incongruente y desproporcionada a la remuneración y apoyos que perciba con motivo de su cargo público.

Artículo 14.- Información Pública. Las Personas Servidoras Públicas que desempeñan un empleo, cargo, comisión o función, conducen su actuación conforme a los principios de transparencia y rendición de cuentas y resguardan la documentación e información gubernamental que tiene bajo su responsabilidad.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I. Demostrar actitudes arrogantes e intimidatorias frente a las personas que requieren de orientación para la presentación de una solicitud de acceso a información pública.

II. Retardar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y expedita las solicitudes de acceso a información pública.

III. Dictaminar la incompetencia para la atención de una solicitud de acceso a información pública, apesar de contar con atribuciones o facultades legales o normativas.

IV. Determinar la inexistencia de información o documentación pública, sin realizar una búsqueda exhaustiva en los expedientes y archivos institucionales bajo su resguardo.

V. Esconder información y documentación pública en archivos personales, ya sea dentro o fuera del trabajo.

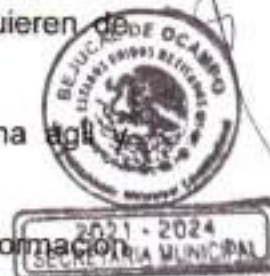
VI. Falsificar, ocultar o eliminar de manera deliberada, información o documentación pública.

VII. Consentir o facilitar la sustracción, destrucción o inutilización indebida, de información o documentación pública.

VIII. Proveer indebidamente documentación e información confidencial o reservada.

IX. Manipular con fines lucrativos las bases de datos a las que tenga acceso o que haya obtenido con motivo de su empleo, cargo, comisión o funciones públicas.

X. Obstruir las actividades para la identificación, generación, procesamiento, difusión y evaluación de la información en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.



XI. Divulgar información pública en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto en formatos que, de manera deliberada, no permitan su uso, reutilización o redistribución por

XII. cualquier interesado.

Artículo 15.- Contrataciones Públicas, Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones. Las Personas Servidoras Públicas que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función o a través de subordinados, participan en contrataciones públicas o en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, se conducen con transparencia, imparcialidad y legalidad; orientan sus determinaciones a las necesidades e intereses de la sociedad, y garantizan las mejores condiciones para el Municipio.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I. Omitir exponer conforme a las disposiciones aplicables, los posibles Conflictos de Interés, negocios y transacciones comerciales que de manera particular haya tenido con personas u organizaciones inscritas en el Padrón de Contratistas de este ayuntamiento.

II. No aplicar el principio de equidad en la competencia que debe prevalecer entre los participantes dentro de los procedimientos de contratación.

III. Realizar requerimientos diferentes a los estrictamente necesarios para el cumplimiento del serviciopúblico, provocando gastos excesivos e innecesarios.

IV. Establecer condiciones en las invitaciones o convocatorias que representen ventajas u otorguen un trato diferenciado a los licitantes.

V. Ayudar a los licitantes teniendo por satisfechos los requisitos o reglas previstos en las invitaciones o convocatorias; simular su cumplimiento, o coadyuvando a su cumplimiento extemporáneo.

VI. Favorecer a los proveedores respecto al cumplimiento de los requisitos previstos en las solicitudes de cotización.

VII. Facilitar de manera indebida información de los particulares que participen en los procedimientos de contrataciones públicas.

VIII. Conducirse con parcialidad en la selección, designación, contratación, y en su caso, terminación o rescisión del contrato, en los procedimientos de contratación.



IX. Mediar en las decisiones de otras Personas Servidoras Públicas para que se beneficie a un participante en los procedimientos de contratación o para el otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

X. Evadir la imposición de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas que infrinjan las disposiciones jurídicas aplicables.

XI. Remitir correos electrónicos a los licitantes, proveedores, contratistas o concesionarios a través de cuentas personales o distintas al correo institucional.

XII. Convocar a licitantes, proveedores, contratistas y concesionarios fuera de los inmuebles oficiales, salvo para los actos correspondientes a la visita al sitio.

XIII. Establecer y solicitar el cumplimiento de requisitos sin sustento jurídico para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

XIV. Proporcionar trato inequitativo o preferencial a cualquier persona u organización en la gestión que se realice para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

XV. Pedir o recibir cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión que se realice para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

XVI. Omitir la observación del protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas y otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones, concesiones y sus prórrogas.

XVII. Ser beneficiario directo o indirecto, o a través de familiares hasta el cuarto grado de parentesco, de contratos gubernamentales relacionados con el Ente Público que dirige o en el que presta sus servicios.

Artículo 16.- Programas gubernamentales. Las Personas Servidoras Públicas que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función o a través de subordinados, participan en el otorgamiento y operación de subsidios y apoyos de programas gubernamentales, garantizan que la entrega de estos beneficios se apegue a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y respeto.



Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- I. Ser beneficiario directo o a través de familiares hasta el cuarto grado de parentesco, de programas de subsidios o apoyos del Ente Público que dirige o en el que presta sus servicios.
- II. Consentir la entrega o entregar subsidios o apoyos de programas gubernamentales, de manera diferente a la establecida en las reglas de operación.
- III. Ofrecer apoyos o beneficios de programas gubernamentales a personas, agrupaciones o entes que no cumplan con los requisitos y criterios de elegibilidad establecidos en las reglas de operación.
- IV. Facilitar los subsidios o apoyos de programas gubernamentales en periodos restringidos por la autoridad electoral, salvo caso excepcional por desastres naturales o de otro tipo de contingencia declarada por las autoridades competentes.
- V. Proporcionar trato inequitativo o preferencial a cualquier persona u organización en la gestión del subsidio o apoyo del programa, lo cual incluye el ocultamiento, retraso o entrega engañosa o privilegiada de información.
- VI. Excluir a cualquier interesado para acceder a los apoyos o beneficios de un programa gubernamental.
- VII. Falsificar, ocultar, eliminar o negar información que impida el control y evaluación sobre el otorgamiento de los beneficios o apoyos a personas, agrupaciones o entes, por parte de las autoridades facultadas.
- VIII. Conceder, disponer o hacer uso de la información de los padrones de beneficiarios de programas gubernamentales para fines distintos a las funciones encomendadas.

Artículo 17.- Trámites y servicios. Las Personas Servidoras Públicas que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, participan en la prestación de trámites y en el otorgamiento de servicios, atienden a los usuarios de forma respetuosa, eficiente, oportuna, responsable e imparcial.

- I. Omitir por cualquier motivo en la atención de consultas, la realización de trámites y gestiones, y la prestación de servicios.



**MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO,
CHIAPAS.**
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024

II. Pedir o recibir cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión que se realice para el otorgamiento del trámite o servicio.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

III. Practicar actitudes contrarias de servicio, respeto y cordialidad en el trato, incumpliendo protocolos de actuación o atención al público.

IV. Facilitar información falsa sobre el proceso y requisitos para acceder a consultas, trámites, gestiones y servicios.

V. Efectuar trámites y otorgar servicios de forma deficiente, retrasando los tiempos de respuesta, consultas, trámites, gestiones y servicios.

VI. Requerir, por cualquier medio, requisitos o condiciones adicionales a los señalados por las disposiciones jurídicas que regulan los trámites y servicios.

Artículo 18.- Recursos humanos. Las Personas Servidoras Públicas que participan en procedimientos de recursos humanos, de planeación de estructuras o desempeñan en general un empleo, cargo, comisión o función, se apegan a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, integridad, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas.



Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I. Omitir garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso a la función pública con base en el derecho.

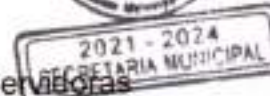
II. Elegir, contratar o nombrar en un empleo, cargo, comisión o función, a personas cuyos intereses particulares, laborales, profesionales, económicos o de negocios puedan estar en contraposición o percibirse como contrarios a los intereses que les correspondería velar si se desempeñaran en el servicio público.

III. Facilitar a un tercero no autorizado, información contenida en expedientes del personal y en archivos de recursos humanos bajo su resguardo.

IV. Proveer información sobre los reactivos de los exámenes elaborados para la ocupación de plazas vacantes a personas ajenas a la organización de los concursos.

**MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO,
CHIAPAS.**
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024**

- V. Elegir, contratar, nombrar o designar a personas, sin haber obtenido previamente, la constancia de no inhabilitación, cuando sea requerida.
- VI. Preferir, contratar, nombrar o designar a personas que no cuenten con el perfil del puesto, con los requisitos y documentos establecidos, o que no cumplan con las obligaciones que las leyes imponen a todo ciudadano.
- VII. Seleccionar, contratar, designar o nombrar directa o indirectamente como subalternos a familiares hasta el cuarto grado de parentesco o por afinidad.
- VIII. Impedir la formulación o presentación de inconformidades o recursos que se prevean en las disposiciones aplicables para los procesos de ingreso.
- IX. Conceder a una Persona Servidora Pública subordinado, durante su proceso de evaluación, una calificación que no corresponda a sus conocimientos, actitudes, capacidades o desempeño.
- X. Solicitar al personal a su cargo en forma indebida, la realización de trámites, asuntos o actividades de carácter personal o familiar ajenos al servicio público.
- XI. Exhibir o generar información y documentación falsa o que induzca al error, sobre el cumplimiento de metas de su evaluación del desempeño.
- XII. Destituir, cesar, despedir, separar o dar o solicitar la baja de Personas Servidoras Públicas, sin tener atribuciones o por causas y procedimientos no previstos en las leyes aplicables o bien disminuir la categoría del trabajador.
- XIII. No excusarse de conocer asuntos que puedan implicar cualquier Conflicto de Interés.
- XIV. Impedir que el proceso de evaluación del desempeño de las Personas Servidoras Públicas se realice en forma objetiva y en su caso, dejar de retroalimentar sobre los resultados obtenidos cuando el desempeño de la Persona Servidora Pública sea contrario a lo esperado.
- XV. Omitir, conforme a sus atribuciones, la reestructuración de áreas identificadas como sensibles o vulnerables a la corrupción o en las que se observe una alta incidencia de conductas contrarias al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o al Código de Conducta.



**MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO,
CHIAPAS.**
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024**

Artículo 19.- Administración de bienes muebles e inmuebles. Las Personas Servidoras Públicas que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, utilizan bienes muebles o inmuebles propiedad del Municipio, o participan en procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles o de administración de bienes inmuebles, administran los recursos con eficiencia, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I. Solicitar o autorizar la baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes, cuando estos sigan siendo útiles.

II. Comunicar información de manera directa o indirecta, verbalmente, por escrito o medios electrónicos, a terceros ajenos a los procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes públicos, o sustituir documentos o alterar estos.

III. Aceptar o pedir cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo, a cambio de beneficiar a los participantes en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles.

IV. Intervenir o influir en las decisiones o fallos de otras Personas Servidoras Públicas para que se beneficie a algún participante en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles.

V. Tomar decisiones en los procedimientos de compra o venta de bienes muebles e inmuebles, anteponiendo intereses particulares que dejen de asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio disponible en el mercado.

VI. Manipular la información proporcionada por los particulares en los procedimientos de compra o venta de bienes muebles e inmuebles.

VII. Utilizar el parque vehicular terrestre, marítimo o aéreo, de carácter oficial o arrendado para este propósito, para uso particular, personal o familiar, fuera de la normativa establecida por el Ente Público en que labore.

VIII. Utilizar el o los vehículos asignados bajo resguardo para fines diferentes a los establecidos por el trabajo, en horarios o días no permitidos, o sin causa o motivo justificado.

IX. Utilizar los bienes inmuebles para fines distintos a la normatividad aplicable.



**MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO,
CHIAPAS.**
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024**

X. Disponer de los bienes y demás recursos públicos sin observar las normas a los que se encuentran etiquetados y destinarlos a fines distintos al servicio público.

Artículo 20.- Procesos de evaluación. Las Personas Servidoras Públicas que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, poseen acceso a información o participan en procesos de evaluación, se apegan en todo momento a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

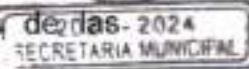
Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I. Suministrar indebidamente la información contenida en los sistemas de información de la Administración Pública Municipal de manera directa o indirecta, verbalmente, por escrito o medios electrónicos o acceder a ésta por causas distintas al ejercicio de sus funciones y facultades.

II. Infringir el alcance y orientación de los resultados de las evaluaciones que realice cualquier instancia externa o interna en materia de evaluación o rendición de cuentas.

III. Hacer caso omiso de las recomendaciones formuladas por cualquier instancia de evaluación, ya sea interna o externa.

IV. Alterar registros de cualquier índole para simular o modificar los resultados de las funciones, programas y proyectos gubernamentales.



Artículo 21.- Control interno. Las Personas Servidoras Públicas que, en el ejercicio de su empleo, cargo, comisión o función, participan en procesos en materia de control interno, generan, obtienen, utilizan y comunican información suficiente, oportuna, confiable y de calidad, apegándose a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I. Omitir comunicar los riesgos asociados al cumplimiento de objetivos institucionales, así como aquellos relacionados con corrupción y posibles irregularidades que afecten los recursos públicos.

- II. Omitir diseñar o actualizar las políticas o procedimientos necesarios en materia de control interno.
- III. Generar información financiera, presupuestaria y de operación sin el respaldo suficiente.
- IV. Comunicar información financiera, presupuestaria y de operación incompleta, confusa o dispersa.
- V. Omitir supervisar los planes, programas o proyectos a su cargo, en su caso, las actividades y el cumplimiento de las funciones del personal que le reporta.
- VI. Omitir resguardar y archivar documentos e información que deban conservar por su relevancia o por sus aspectos técnicos, jurídicos, económicos o de seguridad.
- VII. Ejecutar sus funciones sin establecer las medidas de control que le correspondan.
- VIII. Omitir modificar procesos y tramos de control, conforme a sus atribuciones, en áreas en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad o al Código de Conducta.
- IX. Dejar de implementar, o en su caso, de adoptar, mejores prácticas y procesos para evitar la corrupción y prevenir cualquier conflicto de interés.
- X. Desalentar las manifestaciones o propuestas que tiendan a mejorar o superar deficiencias de operación, de procesos, de calidad de trámites y servicios, o de comportamiento ético de las Personas Servidoras Públicas.
- XI. Eludir establecer estándares o protocolos de actuación en aquellos trámites o servicios de atención directa al público o dejar de observar aquéllos previstos por las instancias competentes.

Artículo 22.- Procedimientos administrativos. Las Personas Servidoras Públicas que, en el ejercicio de su empleo, cargo, comisión o función, participan en procedimientos administrativos, ejercen una cultura de denuncia, respetan las formalidades esenciales del procedimiento y la garantía de audiencia conforme al principio de legalidad.



**MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO,
CHIAPAS.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024**

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- I. Omitir notificar el inicio de la investigación y sus consecuencias.
- II. No permitir el derecho de ofrecer pruebas.
- III. Omitir el desahogo de pruebas presentadas por la defensa.
- IV. Excluir la oportunidad de presentar alegatos.
- V. Omitir señalar los medios de defensa que se pueden interponer para combatir la resolución dictada.
- VI. Negarse a informar, declarar o testificar sobre hechos que le consten, relacionados con conductas contrarias a la normatividad, así como al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta.
- VII. Dejar de proporcionar o negar documentación o información no reservada ni confidencial que el Comité de Ética y la autoridad competente requiera para el ejercicio de sus funciones, o evitar colaborar con estos en sus actividades.
- VIII. Dejar de observar criterios de legalidad, imparcialidad, objetividad y discreción en los asuntos de los que tenga conocimiento que impliquen contravención a la normatividad, así como al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o al Código de Conducta.



Artículo 23.- Desempeño permanente con integridad. Las Personas Servidoras Públicas que, desempeñan un empleo, cargo, comisión o función, conducen su actuación con legalidad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, cooperación, ética e integridad.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- I. Omitir conducirse con un trato digno y cordial, conforme a los protocolos de actuación o atención al público, y de cooperación entre las Personas Servidoras Públicas.
- II. Realizar cualquier tipo de discriminación, tanto a otras Personas Servidoras Públicas como a toda persona en general.

**MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO,
CHIAPAS.**
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024

- III. Demorar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y expedita al público en general.
- IV. Hostigar, agredir, amedrentar, acosar, intimidar o amenazar a compañeros de trabajo o personal subordinado.
- V. Esconder información grabada en medios magnéticos o documentación gubernamental, con el fin de entorpecer las solicitudes de acceso a información pública.
- VI. Recibir, solicitar o aceptar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión y otorgamiento de trámites y servicios.
- VII. Realizar actividades particulares en horarios de trabajo, que contravengan las medidas aplicables para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos.
- VIII. Omitir excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar, de negocios, o cualquier otro en el que tenga algún Conflicto de Interés.
- IX. Aceptar o exhibir documentación que no reúna los requisitos fiscales para la comprobación de gastos de representación, viáticos, pasajes, alimentación, telefonía celular, salvo que la normatividad excepcionalmente lo permita.
- X. Utilizar las unidades o el parque vehicular terrestre, marítimo o aéreo, de carácter oficial o arrendado para este propósito, para uso particular, personal o familiar, fuera de la normativa establecida por el Ente Público en que labore.
- XI. Solicitar o dar de baja, vender, transferir o destruir bienes muebles e inmuebles, cuando estos sigan siendo útiles o constituyan patrimonio de Gobierno del Estado asignados al Ente Público para el que laboren.
- XII. Obstruir la presentación de denuncias sobre el uso indebido o de derroche de recursos económicos, que impidan o propicien la rendición de cuentas.
- XIII. Evitar conducirse con criterios de sencillez, austeridad y uso adecuado de los bienes y medios que disponga con motivo del ejercicio del cargo público.
- XIV. Conducirse de manera ostentosa, inadecuada y desproporcionada respecto a la remuneración y apoyos que se determinen presupuestalmente para su cargo público.



Artículo 24.- Cooperación con la integridad. Las Personas Servidoras Públicas, en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, cooperan con el ayuntamiento en el que laboran y con las instancias encargadas de velar por la observancia de los principios y valores intrínsecos a la función pública, en el fortalecimiento de la cultura ética y de servicio a la sociedad.

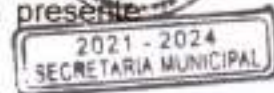
Son acciones que, de manera enunciativa y no limitativa, propician un servicio público integro, las siguientes:

I. Detectar áreas sensibles o vulnerables a la corrupción.

II. Proponer, en su caso, adoptar cambios a las estructuras y procesos a fin de inhibir ineficiencias, corrupción y conductas antiéticas.

III. Recomendar, diseñar y establecer mejores prácticas a favor del servicio público.

IV. Las demás derivadas de la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente Código de Ética, o de las disposiciones emitidas en la materia.



Artículo 25.- Comportamiento digno. Las Personas Servidoras Públicas que, en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, se conducen en forma digna sin proferir expresiones, adoptar comportamientos, usar lenguaje o realizar acciones de hostigamiento o acoso sexual, mantienen para ello una actitud de respeto hacia las personas con las que tienen o guardan relación en el ejercicio de sus funciones.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I. Realizar señales sexualmente sugerentes con las manos o a través de movimientos del cuerpo.

II. Tener contacto físico sugestivo o de naturaleza sexual, como tocamientos, abrazos, besos, manoseo jalones.

III. Hacer regalos, otorgar preferencias indebidas o notoriamente diferentes o manifestar abiertamente de manera indirecta el interés sexual por una persona.

IV. Llevar a cabo conductas dominantes, agresivas, intimidatorias u hostiles hacia una persona para que se someta a sus deseos o intereses sexuales, o de un tercero o terceros.

**MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO,
CHIAPAS.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024**

- V. Espiar a una persona mientras ésta se cambia de ropa o hace uso del sanitario.
- VI. Condicionar la obtención de un empleo, su permanencia en él o las condiciones del mismo, a cambiode aceptar conductas de naturaleza sexual.
- VII. Obligar a la realización de actividades que no competen a sus labores o aplicar medidas disciplinarias en represalia por rechazar proposiciones de carácter sexual.
- VIII. Condicionar la prestación de un trámite o servicio público o evaluación escolar a cambio de que elusuario, estudiante o solicitante acceda a sostener conductas sexuales de cualquier naturaleza.
- IX. Expresar comentarios, burlas, piropos o bromas hacia la otra persona, referentes a la apariencia oa la anatomía con connotación sexual, bien sea presenciales o a través de algún medio de comunicación.
- X. Realizar comentarios, burlas o bromas sugerentes respecto de su vida sexual o de otra persona, bien sea presenciales o a través de algún medio de comunicación.
- XI. Expresar insinuaciones, invitaciones, favores o propuestas a citas o encuentros de carácter sexual.
- XII. Emitir expresiones o utilizar lenguaje que denigre a las personas o pretenda colocarlas como objetosexual.
- XIII. Preguntar a una persona sobre historias, fantasías o preferencias sexuales o sobre su vida personal, siempre que exista inconformidad manifiesta o se cause incomodidad.
- XIV. Exhibir o enviar a través de algún medio de comunicación carteles, calendarios o mensajes, fotos, afiches, ilustraciones u objetos con imágenes o estructuras de naturaleza sexual, no deseadas ni solicitadas por la persona receptora.
- XV. Difundir rumores o cualquier tipo de información sobre la vida sexual de una persona.
- XVI. Expresar insultos o humillaciones de naturaleza sexual.
- XVII. Mostrar deliberadamente partes íntimas del cuerpo a una o varias personas.



Capítulo Quinto
De los Mecanismos de Capacitación y Difusión

Artículo 26.- Para la divulgación, conocimiento y apropiación del Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de Integridad, el municipio a través del comité de ética y del órgano interno de control deberá establecer, un programa anual para la divulgación de dichos instrumentos y la capacitación que refuerce la prevención y sensibilización para evitar la materialización de riesgos éticos y, en su caso, refuerce la formación del juicio ético necesario para su prevención.

Los mecanismos de capacitación a que se refiere el párrafo anterior, se impartirán de manera presencial o virtual, y podrán consistir en cursos, talleres, conferencias, seminarios o cualquier otra dinámica que facilite el conocimiento y sensibilización de los principios, valores y Reglas de Integridad que rigen el ejercicio del servicio público.

Artículo 27.- Para la promoción de la ética en el municipio, como una tarea y un compromiso asumido personal y colectivamente, contará con un Comité de Ética que promoverá la transversalización de las políticas de integridad pública a través de la sensibilización, la divulgación y la capacitación, así como la promoción de un liderazgo ético que reconozca a todas las personas como factores centrales en la consolidación de la nueva ética pública. Se reconocerá de manera particular a aquellas personas que, en su desempeño, motiven a sus compañeros y compañeras en la práctica de los valores del servicio público.

Capítulo Sexto
De las Cartas Compromiso

Artículo 28.- Carta compromiso. Es obligación de las y los servidores públicos del ayuntamiento como personal del servicio público municipal, conocer el Código de Ética y asumir expresamente su compromiso con su debido cumplimiento, por lo que deberán suscribir una Carta Compromiso en que se reconozca los valores y principios éticos.

Artículo 29.- Control del Suscripción. Para el efecto señalado en el artículo anterior, la contraloría municipal y el Comité de Ética, a través del área de recursos humanos, llevará el control de la suscripción de las cartas compromiso, con el auxilio de las áreas administrativas del Gobierno Municipal, debiendo dar vista de su cumplimiento a la Contraloría Municipal y al Comité de Ética. Los titulares de las áreas que conforman el ayuntamiento, coadyuvará con la el área de recursos humanos y supervisará que las y los servidores públicos que estén adscritos al área a su cargo, suscriban dicha carta, además de dar a conocer el presente Código de Ética.

**MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO,
CHIAPAS.**
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024**

Artículo 30.- Legislación de responsabilidades y anticorrupción. Los valores y principios éticos contenidos en el presente Código de Ética son coincidentes con los establecidos en la Ley General de Responsabilidades, en la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción, y demás normatividad aplicable, por lo que el no suscribir la carta compromiso o bien alegar su desconocimiento, no justifica el incumplimiento de su observancia y en su caso, será sancionable en términos de la legislación en cita, según corresponda.

Artículo 31.- Ejemplar de carta compromiso. Todo aspirante a ocupar un cargo, empleo o comisión en este Ayuntamiento, recibirá un ejemplar del Código de Ética y del Código de Conducta Base y deberá suscribir la Carta Compromiso para desempeñarse conforme a los valores y principios establecidos en el presente Código, como requisito indispensable para su ingreso, así como las reglas concretas de comportamiento y actuación contenidas en el Código de Conducta.

Artículo 32.- Refrendo. Durante los meses de noviembre y diciembre de cada año, las y los servidores públicos del Gobierno Municipal, deberán refrendar anualmente por escrito su compromiso con el cumplimiento de los principios éticos para el año siguiente. La falta de cumplimiento a esta disposición podría ser causa de responsabilidad administrativa en términos de las disposiciones aplicables.



**Capítulo Séptimo
De la Aplicación y Cumplimiento**

Artículo 33.- Cualquier persona podrá hacer del conocimiento de hechos de incumplimiento al Código de Ética, a las instancias competentes, las cuales son:

I. El Comité de Ética, en su carácter de instancia preventiva, el cual podrá emitir recomendaciones encaminadas a mejorar el clima organizacional y a evitar la reiteración de la o las conductas contrarias al contenido del presente Código de Ética.

II. Los órganos internos de control, los cuales serán quienes determinarán si se actualiza una falta administrativa, sin perjuicio de las acciones que en derecho correspondan conforme a las leyes aplicables.

Artículo 34.- El comité de ética y los órganos internos de control, en el ámbito de sus atribuciones, darán cumplimiento, y vigilarán la observancia de lo previsto en el presente Código de Ética.

Artículo 35.- Cualquier persona podrá consultar personalmente o por escrito a los Comités de Ética, sobre situaciones que confronten la aplicación de los principios, valores y Reglas de Integridad establecidos en el presente Código de Ética.

**MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO,
CHIAPAS.**
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024**

Artículo 36.- El cabildo municipal para efectos administrativos, interpretará el presente Código de Ética, y resolverá los casos no previstos en el mismo.

Transitorios

Artículo Primero. - El presente Código de Ética entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial.

Artículo Segundo. Se derogan todas las disposiciones que se opongan a lo dispuesto en el presente Código de Ética.

Artículo Tercero. - El Órgano Interno de Control, contará con un plazo de 30 días hábiles, para la integración de su Comité de Ética, contados a partir de la publicación del presente Acuerdo.

Artículo Cuarto. - El Órgano Interno de Control y el Comité de Ética, contarán con un plazo de 30 días hábiles, contados a partir de la conformación de este, para la emisión del Código de Conducta.

Artículo Quinto. Una vez conformado el Comité de Ética, este con coadyuvancia de la contraloría municipal en un término de 15 días hábiles elaborará, el formato de Carta Compromiso y lo enviará al área de recursos humanos, para que en un plazo no mayor a 30 días hábiles sea entregado y suscrito por las y los servidores públicos municipales, y de manera permanente por el personal de nuevo ingreso; la cual, una vez suscrita se integrará a cada respectivo expediente de recursos humanos.

Artículo Sexto. - Publíquese en el Periódico Oficial del Estado de Chiapas.

Dado en el Palacio Municipal por los miembros del Honorable Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Bejucal de Ocampo, Chiapas en sesión ordinaria de cabildo número **ORDINARIA No. 14:**, de fecha 12 de Julio del 2022.



**MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO,
CHIAPAS.**
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024**



C. ONÉCIMO ESAU SANTIZO ROBLERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE MUNICIPAL
BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS

C. YANELI MORALES MORALES
SINDICO MUNICIPAL

C. ABENAIAS HERNÁNDEZ MORALES
PRIMER REGIDOR

C. ESMERALDA GONZALEZ DE LEÓN
SEGUNDO REGIDORA

C. MILTON YOVANI ZUNUN LOPEZ
TERCER REGIDOR



ING. DOVER SANTIZO RODRIGUEZ
SECRETARIO MUNICIPAL



MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2021-2024

ACUERDO DE INEXISTENCIA PARCIAL DE LA SOLICITUD DE INFORMACION PUBLICA CON NÚMERO DE FOLIO 071247623000011

H. AYUNTAMIENTO DE BEJUCAL DE OCAMPO. -UNIDAD DE TRANSPARENCIA. - BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS, A 22 DE NOVIEMBRE DE 2023.

Con fecha 21 de octubre del año en curso, se tuvo por recibida la Solicitud de Información pública, con el número de folio citado al rubro, la cual fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). con la siguiente descripción.

Descripción de la solicitud: "Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información: I. Solicito los siguientes documentos vigentes: 1. Organigrama del Ayuntamiento. 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar 3. Reglamento Interior de Gobierno 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal 5. Manual General de Organización 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos 8. Reglamento de Participación Ciudadana 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos 11. Ley Orgánica del Municipio Libre 12. Código Hacendario del Municipio II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o Página 2 de 2 cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio. III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso: a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; b) Registro de los grandes generadores de residuos; c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado; d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. g) Cualquier otro documento con similares características. IV. Así mismo, solicito saber a) Si en la prestación de los servicios de limpieza, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios. b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la Página 3 de 2 prestación de los servicios de limpieza, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos. En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo. Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta. Atentamente Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias. **RESPUESTA FAVOR DE OTORGARLA A LOS SIGUIENTES CORREOS ELECTRÓNICOS** (se asientan teléfonos para cualquier aclaración) Correos y teléfonos: adhso44@gmail.com 2281320208 margarita.perea@cicseas.edu.mx 2281249186 efrendgca@gmail.com.mx 2941607948" (SIC)

Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales, dirigidas a este H. Ayuntamiento de Bejucal de Ocampo, así como de notificar a los solicitantes las respuestas que brindan u otorgan sus áreas a dichas solicitudes y el cumplimiento a las resoluciones de los recursos de revisión, por este conducto acuerda que la solicitud de mérito se tiene por atendida a través del Memorando **MBO/SM/068/2023, de fecha 21 de noviembre de 2023, suscrito por la C. Yaneli Morales Morales, Síndico Municipal**, documentos que analizaron y aprobaron los integrantes del Comité de Transparencia de este Honorable Ayuntamiento en el uso de sus atribuciones aprobó la **Inexistencia parcial** de Información, por medio del **Acta de Comité CTM/SESION-EXTRAORDINARIA/010/2023, de fecha 22 de noviembre de 2023**, con firmas y rubricas, de estos mismos.

2021-2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MUNICIPAL

Por lo anteriormente expuesto se tiene por atendida la solicitud de mérito mediante el presente acuerdo y su(s) anexo(s), documento(s) que se digitaliza(n) y envía(n) al/a la solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente. Archívese en el respectivo expediente y considérese como un asunto concluido.

Así lo resolvió la C. Lisseth De Jesús Juárez Díaz, Responsable de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Bejucal de Ocampo, quien actúa con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45, fracciones II, IV y V; 131 y 138 fracción II de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* (LGTAIP); 70, fracciones II, IV y V; 158 Y 161 fracción II de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas* (LTAIPCHIS); así como en otras disposiciones aplicables.- RÚBRICA.

C.c.p. Expediente.



MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024

ACTA DE LA SESION
NO. CTM/SESION EXTRAORDINARIA/010/2023.
DEL EJERCICIO 2023.

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS. - COMITÉ DE TRANSPARENCIA. – BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS; 22 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

En el Municipio de Bejucal de Ocampo, Chiapas, siendo las 15:00 horas del día 06 de noviembre de 2023, reunidos en la sala de Cabildo los integrantes del Comité de Transparencia de este Ayuntamiento, Los CC. **Yaneli Morales Morales, Dover Santizo Rodriguez y Rosayner Morales Ramirez**, en su carácter de **Presidenta, Secretario y Vocal del Comité de Transparencia**; para efectos de llevar a cabo la **Sesión Extraordinaria** del ejercicio 2023 del Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Bejucal, misma que se sujeta al siguiente orden del día:

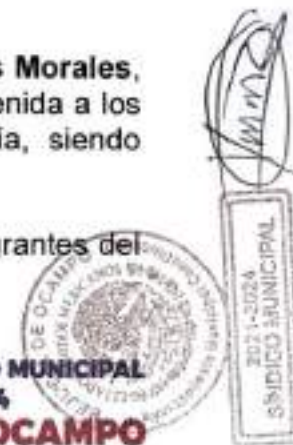
1. Lista de asistencia.
2. Bienvenida.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Análisis, resolución y en su caso aprobación de la declaración de **INEXISTENCIA PARCIAL** de la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **0712476230000011**, emitido por el/la **C. ANDREA DORIA ORTIZ AGUIRRE**, a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)**.
5. Clausura.

Dando inicio al orden del día se procedió al pase de lista de asistencia, informando que se encontraron presentes de acuerdo al registro de firmas las siguientes personas Los CC **Yaneli Morales Morales, Dover Santizo Rodriguez y Rosayner Morales Ramirez** en su carácter de **Presidenta, Secretario y Vocal del comité de transparencia**; en vista de que se cuenta con quórum, se procede a celebrar la presente sesión.

Primer Punto del orden del día.- Pase de lista de asistencia de los integrantes del Comité de transparencia.

Como segundo punto del orden del día, en uso de la palabra **C. Yaneli Morales Morales**, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia, procedió a dar la bienvenida a los miembros asistentes y presentó a los integrantes del Comité, el orden del día, siendo aprobado por unanimidad.

Tercer punto del orden del día.- Lectura y aprobación del orden del día a los integrantes del Comité, siendo aprobado por unanimidad.



MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2021-2024

Como cuarto punto, la C. Yaneli Morales Morales, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia y con apego a lo dispuesto en el artículo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, puso a consideración del Comité la **declaratoria de inexistencia parcial** de la solicitud de acceso a la información pública, con número de folio **071247623000011**, a efecto de que dicho órgano colegiado decidiera sobre la confirmación, modificación o revocación de dichas peticiones de **inexistencia parcial** de la información.

Una vez realizado el análisis minucioso de las peticiones de inexistencia formuladas por el titular la C. Yaneli Morales Morales, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Bejucal de Ocampo, Chiapas, este Comité considera que resulta válida la **solicitud de inexistencia parcial de respuesta**, las cuales se encuentran fundadas y motivadas en los oficios enviados a este comité y que se anexan a la presente acta.

En razón de lo antes expuesto y teniendo a la vista el Memorando: **MBO/SM/068/2023**, de fecha **21 de noviembre de 2023**; emitido por la C. Yaneli Morales Morales, **sindico municipal**, en virtud de que no existen más argumentos u opiniones al respecto y en uso de las atribuciones que la legislación de la materia le confiere, este Comité de Transparencia emite el siguiente acuerdo:

ACUERDO:

ÚNICO: En ejercicio de la facultad que le confiere la fracción II de los artículos 44 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP)* y 66 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (LTAIPCHIS)*; **por unanimidad de votos** este Comité de Transparencia **CONFIRMA** la petición de declaratoria de **inexistencia parcial** de la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **071247623000011**, emitido por la C. **ANDREA DORIA ORTIZ AGUIRRE**, a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)**.

Así lo resolvieron y firmaron los integrantes presentes del Comité de Transparencia del Honorable Ayuntamiento de Bejucal de Ocampo, Chiapas, quienes actúan con fundamento en lo establecido en la fracción II de los artículos 44 de la LGTAIP y 66 de la LTAIPCHIS.

No habiendo más asuntos que tratar, se cierra la presente acta relativa de la **sesión extraordinaria** del ejercicio 2023 del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Bejucal de Ocampo, Chiapas, siendo las 16:00 horas del día de su inicio.

Así lo hacen constar con su rúbrica y firman los integrantes del Comité que en ella intervinieron. Conste.



MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024



C. Yanely Morales Morales
Presidente del Comité



C. Dover Santizo Roblero
Secretario Técnico



C. Rosayner Morales Ramires
Vocal

MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024

Dependencia: Presidencia Municipal
Área: Sindicatura Municipal
Oficio No.: MBO/SM/068/2023
Fecha: 21/11/2023

CP. Lisseth de Jesús Juárez Díaz
RUT Municipal
Municipio de Bejucal de Ocampo, Chiapas.
P r e s e n t e.

Asunto: Solicitud de Inexistencia parcial

En relación a su solicitud de acceso de datos personales, en donde hace del conocimiento de esta Dirección a mi cargo la solicitud de información pública, con número de folio citado **071247623000011**, emitido por el/la **C. ANDREA DORIA ORTIZ AGUIRRE**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), donde solicita lo siguiente:

Descripción de la solicitud: "Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información: I. Solicito los siguientes documentos vigentes: 1. Organigrama del Ayuntamiento. 2. Bando de Policía y Gobierno. Bando Municipal o similar 3. Reglamento Interior de Gobierno 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal 5. Manual General de Organización 6. Manual Especifico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos 8. Reglamento de Participación Ciudadana 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos 11. Ley Orgánica del Municipio Libre 12. Código Hacendario del Municipio II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o Página 2 de 2 cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio. III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso: a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; b) Registro de los grandes generadores de residuos; c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado; d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. g) Cualquier otro documento con similares características. IV. Así mismo, solicito saber a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas como puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios. b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la Página 3 de 2 prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos. En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo. Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta. Atentamente Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias.
RESPUESTA FAVOR DE OTORGARLA A LOS SIGUIENTES CORREOS ELECTRÓNICOS (se asientan teléfonos para cualquier aclaración) Correos y teléfonos: adhso44@gmail.com 2281320208 margarita.perea@ciesas.edu.mx 2281249186 efrengca@gmail.com.mx 2941607948" (SIC)



MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2021-2024

Por este medio notifíquese al Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Bejucal de Ocampo, Chiapas, la siguiente solicitud de **inexistencia** para su discusión y en su caso aprobación.

Es importante mencionar que de acuerdo a lo establecido en la LGTAIP y la LTAIPCHIS, todo aquello que implique la ampliación del plazo de respuesta (prórroga), la declaración de incompetencia, la clasificación de la información o la declaración de su inexistencia, deberá ser elevado al Comité de Transparencia **de manera fundada y motivada**, dentro de los plazos señalados.

Se solicita la inexistencia parcial de lo siguiente:

"Toda vez que se realizó una búsqueda exhaustiva y minuciosa en el sistema institucional de Archivos y en el Sistema Integral de Administración Hacendaria Municipal (SIAHM), de este H. Ayuntamiento Municipal de Bejucal de Ocampo, Chiapas y no se encontró ninguna información de lo siguiente:

Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

3. Reglamento Interior de Gobierno 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal 5. Manual General de Organización 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos 11. Ley Orgánica del Municipio Libre 12. Código Hacendario del Municipio

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el serviciodirecto, el convenio, contrato, acuerdo o Página 2 de 2 cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso: a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; b) Registro de los grandes generadores de residuos; c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado; d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. g) Cualquier otro documento con similares características. IV. Así mismo, solicito saber a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación

2021-2024
SINDICO MUNICIPAL

MUNICIPIO DE BEJUCAL DE OCAMPO, CHIAPAS. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2021-2024

laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios. b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la Página 3 de 2 prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

Toda vez que, este H. Ayuntamiento por su tamaño y el poco recurso que recibe, en cuanto a documentos normativos se apega a la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Chiapas.

Y en cuanto los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólido, no se cuenta información en este H. Ayuntamiento.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE.



C. Yaneli Morales Morales
Síndico Municipal



C.c.p. archivo