

Mexicali, Baja California 23 de octubre de 2024
Oficio No. 2302/UT/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de acceso a la
información pública **020058424000692**

SOLICITANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN P R E S E N T E

Reciba un cordial saludo. Se hace de su conocimiento que se recibió la solicitud de acceso a la información pública **020058424000692**, que fue presentada en la Plataforma Nacional de Transparencia. Al respecto, se informa lo siguiente.

En respuesta a su solicitud, se proporciona la siguiente información respecto a los temas solicitados:

1. Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Las políticas de protección de datos personales que son implementadas incluyen medidas para garantizar la confidencialidad, integridad y seguridad de la información, tales como la obtención del consentimiento informado, la minimización de datos recolectados, mecanismos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO), así como protocolos de almacenamiento seguro.

2. Se me entregue el documento de seguridad.

En atención a su solicitud, se le informa que el documento de seguridad está actualmente en proceso de elaboración. Una vez que sea concluido y formalmente aprobado, será publicado en el portal de transparencia de la institución.

3. Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.

Las medidas de seguridad que han sido adoptadas para mantener los datos personales exactos, completos, correctos y actualizados incluyen la implementación de sistemas automatizados de verificación y actualización periódica de datos, controles de acceso restringido a personal autorizado, el uso de encriptación para la protección de la información durante su almacenamiento, y la posibilidad de que los titulares ejerzan sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) para corregir o actualizar sus datos cuando sea necesario.

4. Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?

Los procedimientos establecidos para la conservación, bloqueo y supresión de datos personales incluyen la clasificación y categorización de los datos conforme a su naturaleza y finalidad, la implementación de plazos de conservación son específicos según lo dispuesto en la normativa aplicable, así como el bloqueo de datos cuando hayan cumplido su propósito y ya no sean necesarios, pero deban mantenerse por obligaciones legales. Posteriormente, se procede a la supresión segura de los datos mediante técnicas de eliminación que garantizan su destrucción completa, como el borrado seguro en sistemas electrónicos y la destrucción física en documentos impresos.

5. Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Los procedimientos implementados para recibir, responder dudas y quejas de las personas titulares de los datos personales es a través de correos electrónicos, líneas telefónicas y en las oficinas físicas. Estos mecanismos permiten que se presenten solicitudes relacionadas con los derechos ARCO o cualquier queja sobre el manejo de sus datos. El proceso consiste en la recepción de la solicitud, su análisis y una respuesta formal en plazos establecidos por la ley, con indicaciones claras sobre las acciones adoptadas, como acceso, rectificación, cancelación u oposición, según corresponda.

6. Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

Los mecanismos utilizados para cumplir con los plazos fijados para el bloqueo de los datos personales, sin proceder a su eliminación, incluyen la implementación de sistemas automatizados que gestionan los plazos y emiten alertas cuando los datos han cumplido su finalidad. Estos sistemas permiten bloquear la información, restringiendo su acceso únicamente a personal autorizado y garantizando su almacenamiento seguro. Las políticas internas aseguran que, aunque actualmente no se elimina ninguna información, estos son protegidos adecuadamente conforme a las disposiciones legales y los protocolos de seguridad establecidos.

7. En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Los mecanismos implementados para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales incluyen la revisión documental y de sistemas automatizados que generan reportes sobre el ciclo de vida de la información. Estos mecanismos permiten evaluar de forma continua si los datos aún son necesarios para los fines para los cuales fueron recabados o si deben ser bloqueados.

8. Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

El cumplimiento en materia de protección de datos personales se realiza siguiendo el marco normativo aplicable en México, principalmente de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

9. Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Se han implementado políticas en sintonía con la legislación mexicana para la protección de datos personales, asegurando el cumplimiento de los principios de licitud, consentimiento, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad. Se incluyen medidas para el acceso controlado a la información, la aplicación de protocolos de seguridad informática, la capacitación del personal en el manejo de datos y mecanismos para que los titulares puedan ejercer sus derechos ARCO.

10. Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

En respuesta a su petición, a continuación se pone a su disposición el programa de capacitación de los años 2023 y 2024, desglosado por tema, institución que impartió la capacitación y la fecha en que se llevó a cabo cada uno de los eventos:

No.	Tema	Institución	Fecha
1	Diplomado "Transparencia y Acceso a la Información Pública"	UABC e ITAIPBC	Del 18 de octubre de 2022 al 14 de marzo de 2023
2	Conferencia virtual "Justicia Abierta"	Instituto de la Judicatura PJBC	31 de enero de 2023
3	Jornada de capacitación de transparencia y acceso a la información pública	ITAIPBC	23 de febrero de 2023
4	Procedimientos para contestar solicitudes de acceso a la información pública y clasificación y desclasificación de la información	ITAIPBC	27 de marzo de 2023
5	Elaboración de versiones públicas de sentencias	Instituto de la Judicatura PJBC	1 de junio de 2023
6	Obligaciones de transparencia ¿Cómo se realiza el llenado de formatos?	Instituto de la Judicatura PJBC	7 de junio de 2023
7	Archivos y gestión documental	IDAIP	04 de julio de 2023
8	Introducción a la protección de datos personales	Instituto de la Judicatura PJBC e ITAIPBC	6 de septiembre de 2023

9	Avances y desafíos de la Justicia Abierta	Instituto de la Judicatura PJBC	16 de octubre 2023
---	---	---------------------------------	--------------------

No.	Tema	Institución	Fecha
1	Mesa de trabajo "Desafíos y oportunidades en la publicación de sentencias"	PJBC	12 de abril de 2024
2	Foro: un camino hacia la Justicia Abierta	INFO CDMX	11 de marzo de 2024
3	I Congreso de Transparencia Judicial, Justicia Abierta y Acceso a la Información Jurisdiccional	SCJN	19 y 20 de marzo de 2024
4	Curso Justicia Abierta (40 horas)	EJE	Del 4 al 12 de abril de 2024
5	Tema I: Evolución del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos en México y la Ley General de Archivos	ITAIPBC	11 de abril de 2024
6	Tema II: Organización del archivo en trámite	ITAIPBC	11 de abril de 2024
7	Tema III: Gestión documental en los Sujetos Obligados	ITAIPBC	12 de abril de 2024
8	Elaboración de versiones públicas de sentencias	INSJUD	11 de septiembre de 2024
9	Seminario de Justicia Abierta	Instituto de la Judicatura del PJBC	"La Justicia Abierta ¿Una Meta Realizable?" 16 de octubre de 2024 "Justicia Abierta Feminista" 21 de octubre de 2024 "Medición de la Justicia Abierta" 23 de octubre de 2024

11. Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Las políticas de seguridad de datos personales implementadas se han centrado en reforzar la protección de la información mediante la actualización de protocolos de seguridad informática, control de acceso a los sistemas, y la implementación de cifrado de datos en su almacenamiento. También se ha fortalecido la capacitación del personal para garantizar la

manejo adecuado de los datos, así como la revisión periódica de las medidas de seguridad para asegurar el cumplimiento con las disposiciones normativas y salvaguardar la integridad de la información.

12. Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.?

Se utiliza la Plataforma Nacional de Transparencia para el tratamiento de los datos personales, la cual permite gestionar y garantizar el cumplimiento de los derechos ARCO, así como asegurar la correcta administración de la información conforme a los estándares legales.

13. Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Las medidas de seguridad implementadas para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración o destrucción, y garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad, incluyen el cifrado de la información durante su almacenamiento, controles de acceso restringido a personal autorizado, el uso de firewalls y sistemas de detección de intrusos, copias de seguridad periódicas, y políticas de actualización de software y sistemas de seguridad.

14. Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Sí se cuenta con un formato de bitácora de las vulneraciones de seguridad sobre el tratamiento de datos personales, sin embargo, no se han informado incidentes a esta Unidad de Transparencia por parte de las unidades administrativas.

15. Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Se informa que a la fecha se han reportado cero casos de vulneraciones de los datos personales al órgano garante.

16. Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Se ha llevado a cabo la actualización de la carta de confidencialidad como una medida de seguridad administrativa, destinada al personal adscrito al Poder Judicial del Estado de Baja California, la cual tiene como objetivo formalizar el compromiso de las personas servidoras públicas adscritas a esta Institución para proteger y evitar la divulgación no autorizada de información a la acceden en el desempeño de sus funciones.

17. Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Se le informa que puede consultar los inventarios de datos personales de las áreas administrativas y jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado de Baja California, que se encuentran publicados en la sección de transparencia del portal institucional. Así como la plantilla de las personas servidoras públicas de la institución, que se encuentra publicada en la fracción VIII del artículo 81 de la Ley de Transparencia. Información que también podrá encontrar en las siguientes ligas electrónicas:

<https://transparencia.pjbc.gob.mx/paginas/Inventarios.aspx>

<https://tinyurl.com/yInt3phr>

18. Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Se informa que en materia de datos personales en el Estado de Baja California. La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California entró en vigor en fecha 19 de agosto de 2017, por lo que no se cuenta con la obligación de contar con el registro de solicitudes en el periodo comprendido del 2010 al mes de julio de 2017, sin embargo en la tabla que se presenta a continuación, se proporcionan los datos que fueron localizados en nuestros archivos, debiendo aclarar que en las columnas que indican la letra F, corresponde a femenino, M corresponde a masculino y N/I corresponde a no identificado.

Año	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	Inexistencia	Proceso	Total	F	M	N/I
2010								0			
2011								0			
2012								0			

2013								0			
2014								1			
2015								1			
2016								0			
2017								1			
2018								2			
2019								1			
2020								0			
2021								0			
2022	14					2		14	3	10	1
2023	46	2	1	2	0	0	0	51	19	20	12
2024	23	1	1	1	0	0	0	26	7	15	4

19. Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Se comparte liga electrónica en donde se establece la persona y cargo, quien es Oficial de Protección de Datos Personales del Poder Judicial del Estado de Baja California:

<https://transparencia.pjbc.gob.mx/documentos/pdfs/UT/Oficio-268-UT-2024.pdf>

20. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se pone a su disposición el programa de capacitación de los años 2023 y 2024, desglosado por tema, institución que impartió la capacitación y la fecha en que se llevó a cabo cada uno de los eventos:

No.	Tema	Institución	Fecha
1	Diplomado "Transparencia y Acceso a la Información Pública"	UABC e ITAIPBC	Del 18 de octubre de 2022 al 14 de marzo de 2023
2	Conferencia virtual "Justicia Abierta"	Instituto de la Judicatura PJBC	31 de enero de 2023
3	Jornada de capacitación de transparencia y acceso a la información pública	ITAIPBC	23 de febrero de 2023
4	Procedimientos para contestar solicitudes de acceso a la información pública y clasificación y desclasificación de la información	ITAIPBC	27 de marzo de 2023
5	Elaboración de versiones públicas de sentencias	Instituto de la Judicatura PJBC	1 de junio de 2023
6	Obligaciones de transparencia ¿Cómo se realiza el llenado de formatos?	Instituto de la Judicatura PJBC	7 de junio de 2023
7	Archivos y gestión documental	IDAIP	04 de julio de 2023
8	Introducción a la protección de datos personales	Instituto de la Judicatura PJBC e ITAIPBC	6 de septiembre de 2023
9	Avances y desafíos de la Justicia Abierta	Instituto de la Judicatura PJBC	16 de octubre 2023

No.	Tema	Institución	Fecha
1	Mesa de trabajo "Desafíos y oportunidades en la publicación de sentencias"	PJBC	12 de abril de 2024
2	Foro: un camino hacia la Justicia Abierta	INFO CDMX	11 de marzo de 2024
3	I Congreso de Transparencia Judicial, Justicia Abierta y Acceso a la Información Jurisdiccional	SCJN	19 y 20 de marzo de 2024
4	Curso Justicia Abierta (40 horas)	EJE	Del 4 al 12 de abril de 2024
5	Tema I: Evolución del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos en México y la Ley General de Archivos	ITAIPBC	11 de abril de 2024
6	Tema II: Organización del archivo en trámite	ITAIPBC	11 de abril de 2024
7	Tema III: Gestión documental en los Sujetos Obligados	ITAIPBC	12 de abril de 2024

8	Elaboración de versiones públicas de sentencias	INSJUD	11 de septiembre de 2024
9	Seminario de Justicia Abierta	Instituto de la Judicatura del PJEBC	<p>"La Justicia Abierta ¿Una Meta Realizable?"</p> <p>16 de octubre de 2024</p> <p>"Justicia Abierta Feminista" 21 de octubre de 2024</p> <p>"Medición de la Justicia Abierta" 23 de octubre de 2024</p>

21. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

La Unidad de Transparencia del Poder Judicial del Estado, cuenta con un procedimiento sencillo y expedito para recibir y gestionar solicitudes para el ejercicio del ejercicio ARCOP (acceso, rectificación, cancelación y/o portabilidad). Es acorde con los plazos y requisitos establecidos en el Capítulo V de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California y los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Baja California. Dicho procedimiento se encuentra disponible en el portal institucional en la siguiente liga electrónica:

<https://transparencia.pjbc.gob.mx/paginas/UTArco.aspx>

22. Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado.

Se hace de su conocimiento que durante el año 2024 se han presentado cero transferencias en materia de datos personales, según los registros de la Unidad de Transparencia.

23. Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Se hace de su conocimiento que en la normatividad de datos personales no se cuenta con la obligación de contar con un documento denominado "Programa Integral de Gestión de Datos".

24. Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Los mecanismos utilizados para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes, son los contenidos en el Capítulo V, artículo 28, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California, así como Título Tercero, Capítulo I, artículos del 86 al 97 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Baja California.

25. Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Se hace de su conocimiento que la plantilla del personal adscrito a la Unidad de Transparencia del Poder Judicial del Estado de Baja California, se encuentra publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia, en la fracción VIII del artículo 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. Información que también podrá encontrar en la siguiente liga electrónica:

<https://tinyurl.com/22ws65oj>

26. Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

No se han solicitado auditorías al órgano garante.

27. Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Los informes a que hace referencia, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura remitidos de forma semestral es igual a cero.

28. Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Los informes a que hace referencia, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura remitidos de forma semestral es igual a cero.

29. Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha.

No se han recibido denuncias en materia de datos personales.

30. Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

Esta institución se compromete a observar de manera integral y continúa los siguientes principios en el tratamiento de los datos personales: licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, información, proporcionalidad y responsabilidad. A continuación, se detalla cómo se implementa cada uno de estos principios:

Principio de licitud: El tratamiento de datos personales se realiza de conformidad con la legislación vigente, garantizando que todas las acciones emprendidas son legales y justas. Esto incluye la revisión constante de la normatividad aplicable para asegurar el cumplimiento.

Principio de finalidad: Los datos se recogen y utilizan únicamente para fines específicos, legítimos y claramente definidos. Se evita el uso de los datos para propósitos que no hayan sido previamente informados a los y las titulares, garantizando así un enfoque ético en su manejo.

Principio de lealtad: Este principio se traduce a que los datos sean exclusivamente tratados de conformidad con las condiciones previamente acordadas por las áreas en el aviso de privacidad, así como en términos de lo dispuesto por la normatividad aplicable.

Principio de consentimiento: Se obtiene el consentimiento informado de los y las titulares antes de procesar sus datos, un ejemplo de ello sería al momento de realizar una solicitud en materia de datos personales en donde el solicitante otorga su consentimiento tácito habiendo puesto a disposición del titular el aviso de privacidad.

Principio de calidad: Se garantiza que los datos sean precisos, completos y actualizados, esto se realiza en coordinación con las áreas administrativas y jurisdiccionales.

Principio de información: Se proporciona a los titulares información clara, accesible y comprensible sobre el uso de sus datos personales. Esto incluye detalles sobre quién es el o la responsable del tratamiento, las finalidades, y los derechos que tienen en relación con sus datos.

Principio de proporcionalidad: Se limitan los datos recogidos a lo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad establecida. Esto asegura que no se recopile información excesiva y se asegura la privacidad de los y las titulares.

Principio de responsabilidad: Se asume la responsabilidad de cumplir con estos principios, implementando medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos personales. Esto incluye la capacitación constante para respetar las políticas de protección de datos.

31. Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Del año 2020 a la fecha se han recibido un total de 11 denuncias en materia de obligaciones de transparencia, las cuales se plasman en la siguiente tabla:

2020			
No.	Denuncia	Estatus	Sentido de la resolución
1	DEN/11/2020	Archivo	Resolución de cumplimiento
2	DEN/18/2020	Archivo	Resolución de cumplimiento
3	DEN/107/2020	Archivo	Resolución de cumplimiento
4	DEN/133/2020	Archivo	Resolución de cumplimiento
2021			
No.	Denuncia	Estatus	Sentido de la resolución
1	DEN/30/2021	Archivo	Resolución de cumplimiento
2	DEN/69/2021	Archivo	Resolución de cumplimiento
3	DEN/99/2021	Archivo	Resolución de cumplimiento
2022			
No.	Denuncia	Estatus	Sentido de la resolución
1	DEN/042/2022	Concluido	Resolución de cumplimiento
2023			
No.	Denuncia	Estatus	Sentido de la resolución
1	DEN/06/2023	Concluido	Resolución de incumplimiento
2	DEN/164/2023	Concluido	Resolución de incumplimiento
2024			
No.	Denuncia	Estatus	Sentido de la resolución
1	DEN/028/2024	Trámite	Resolución de incumplimiento

32. Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

La Justicia Abierta es un modelo que se adhiere a principios de gobierno abierto, la transparencia, la participación social, la colaboración y la rendición de cuentas. Por tal

Página 12 | 13

motivo, el Pleno del Consejo de la Judicatura en sesión ordinaria de fecha 13 de diciembre de 2023, manifestó su consenso para la suscripción de la "Declaratoria de Justicia Abierta para el Poder Judicial del Estado de Baja California 2024-2026", con el propósito de establecer las bases y mecanismos de colaboración para impulsar la política de justicia abierta en la institución. Documento que podrá conocer en la siguiente liga electrónica:

<https://transparencia.pjbc.gob.mx/Documentos/pdfs/ja/DeclaratoriaJusticiaAbierta.pdf>

Si tiene alguna duda sobre los derechos de acceso a la información, de protección de datos personales o del proceso para presentar su inconformidad en contra de la presente determinación, puede comunicarse al número telefónico 686-9009099 ext. 1755; acudir a la oficina de la Unidad de Transparencia que se encuentra ubicada en Calzada de los Presidentes 1185, Prolongación Avenida de los Pioneros Zona Río Nuevo, en la ciudad de Mexicali, Baja California, o escribir al correo electrónico transparencia@pjbc.gob.mx, en donde se le atenderá con gusto. Lo anterior con fundamento en los artículos 55 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

En virtud de que la solicitud de acceso a la información pública fue presentada en la Plataforma Nacional de Transparencia, se ha determinado que la presente notificación se realice de la misma manera, para los efectos legales correspondientes.

ATENTAMENTE

CINTHYA DENISE GÓMEZ CASTAÑEDA
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

C.c.p. - Expediente
CDGC/NEOB