



Gerencia de Descentralización y de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Unidad de Transparencia

Asunto: Respuesta a la solicitud con folio: 330009423003141.

Estimado Solicitante

Me refiero a la solicitud de acceso a la información registrada con número de folio 330009423003141, ingresada el 25 de septiembre de 2023 a esta Comisión Nacional del Agua, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y mediante la cual refirió lo siguiente:

"...Por medio de la presente le solicito el informarme en lo siguiente. 1. De este Sujeto Obligado, cual es la conformación de su Unidad de Transparencia (sus integrantes, cargos, currículums, descripciones generales de los puestos y reglamentación. 2. Como está integrado su comité de transparencia, cuales han sido sus sesiones, de las mismas en cuantas se han ampliado plazos, declarado inexistencia de la información, se ha declarado improcedencia, se ha clasificado la información (ya sea como confidencial, reservada, pública, para consulta, que requiere generarse en versión pública, etc.) y cuáles han sido los mecanismos utilizados para llegar a estas resoluciones, desde el 2015 a la fecha. 3 cuáles son los procedimientos internos que realiza al recibir una solicitud y como se combate o se procesa, por que áreas pasa y si cuenta con un manual de procedimientos de la misma (en caso de contar anexar evidencia). 4. En el caso de Denuncias por obligaciones cual es si procedimiento y tratamiento de las denuncias por Obligacionea (en caso de contar con normatividad referente y o manual anexar), así como saber del 2015 a la fecha cuantas se han realizado cual es el estatus de la misma. 4. Si se cuenta con los avisos de privacidad, siempre y ampliado, (en caso de contar con estos anexarlos) y por quienes se elaboran. 5. Cual es el procedimiento para realizar la presentación de obligaciones de transparencia, por que dependencias y áreas se realiza, si existe algún manual o lineamiento para la misma y cual es el mecanismo de control y seguimiento que se realiza por parte de la unidad. 6. cual es el presupuesto total del sujeto obligado y en que partidas está distribuido y cual es el presupuesto asignado para la unidad de transparencia y en qué partidas está distribuido. 7. Cuáles son las evaluaciones realizadas desde el 2016 a la fecha por su órgano garante (en la primera revisión) y cual es el procedimiento para solventar la misma y sus resultados. 8. Si se cuenta con documento(s) de seguridad, en caso de contar con el mismo(s), en que estatus se encuentra y cuáles han sido las acciones para realizarlo, si es más de uno cuantos son y cual es el criterio para desarrollarlo, (por dependencia, procedimiento, sistema, etc.) 9. Cual es la relación que se tiene con otras organizaciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. 10.- cuantas solicitudes de información y de protección de datos personales han recibido desde que inicio la admistración a la fecha desglosado por rechazadas, admitidas, prevenidas, incompetencias, procedentes, información pública, confidencial y reservada. 11.- Quienes integran su unidad de transparencia, comité de transparencia, oficial de protección de datos personales y los integrantes interdisciplinario en materia de archivo, anexar sus nombramientos y actas. 12.- Cuentan con documento de seguridad, anexarlo..." (Sic)

Con fundamento en los artículos 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), se informa que, la presente solicitud se turnó a la Subdirección General de Administración, así como a la Gerencia de Descentralización y de Transparencia y Acceso a la Información Pública, da respuesta respecto de lo solicitado. Lo anterior, de conformidad con lo establecido por el Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Agua.



Sobre el particular, y tras efectuar una búsqueda exhaustiva de la información requerida en sus archivos y registros, las unidades administrativas mencionadas de conformidad con lo establecido en el artículo 130, cuarto párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, informaron lo siguiente:

Subdirección General de Administración:

Respecto a **“I. De este Sujeto Obligado, cual es la conformación de su Unidad de Transparencia (sus integrantes, cargos, currículums, descripciones generales de los puestos y reglamentación [...]) II.- Quiénes integran su unidad de transparencia [...]. anexar sus nombramientos”**, la Gerencia de Personal proporciona archivo PDF el cual contiene el nombre, el cargo, así como las descripciones generales de los puestos de los integrantes de la Unidad de Transparencia. **ANEXO I**

Asimismo, se proporcionan los currículos y las Constancias de Nombramiento y/o Asignación de Remuneraciones en versión pública. **ANEXO II - III**

La **versión pública** obedece a que, del análisis de los currículos y los nombramientos, se detectó que los mismos contienen datos que deben ser protegidos por esta Unidad Administrativa, al tratarse de información confidencial, como a continuación se indica:

Fundamento de clasificación: Artículos 16 y 113 fracción I de la LFTAIP.

Fotografía: constituye la reproducción fiel de las características físicas de una persona en un momento determinado, por lo que representan un instrumento de identificación, proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual. En consecuencia, las fotografías constituyen datos personales y, como tales, susceptibles de clasificarse con el carácter de confidenciales.

Lugar y fecha de nacimiento: son datos de carácter confidencial, toda vez que la publicidad del primero revelaría el estado o país del cual es originario un individuo y de dar a conocer la fecha de nacimiento, se revela la edad de la persona, por lo que se afectaría la intimidad de la persona titular de los mismos.

Firma: es considerada como un atributo de la personalidad de los individuos, en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona, por lo que se considera un dato personal y, dado que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular.

Nacionalidad: es un atributo de la personalidad que señala al individuo como miembro de un Estado, es decir, es el vínculo legal que relaciona a una persona con su nación de origen. En este sentido, la nacionalidad de una persona se considera como información confidencial, en virtud de que su difusión afectaría su esfera de privacidad, revelaría el país del cual es originaria, identificar su origen geográfico, territorial o étnico.

Domicilio particular: al ser el lugar en donde reside habitualmente una persona física, constituye un dato personal y, por ende, confidencial, ya que su difusión podría afectar la esfera privada de la misma.





Número telefónico: permite localizar a una persona física o moral identificada o identificable, por lo que se considera como un dato personal y, consecuentemente, de carácter confidencial, ya que sólo podrá otorgarse mediante el consentimiento expreso de su titular; por ello, se estima procedente considerarlo como confidencial.

Clave Única de Registro de Población (CURP): se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.

Estado civil: constituye un atributo de la personalidad que se refiere a la posición que ocupa una persona en relación con la familia; en razón de lo anterior, por su propia naturaleza es considerado como un dato personal, en virtud de que incide en la esfera privada de los particulares.

Edad: se refiere a la información natural del tiempo que ha vivido una persona, que por su propia naturaleza incide en la esfera privada la misma; si el dato corresponde a los años cumplidos por una persona física identificable, o si en el caso, a través de su composición por la referencia o data en que ocurrió el nacimiento, o meramente el año de registro, se actualiza la necesidad de protección al ser un dato personal.

Número de cartilla militar: es información confidencial, ya que la existencia del documento mismo, así como la información contenida en este son datos que únicamente le atañen al particular, ya que lo distingue plenamente del resto de los habitantes, aunado a que es un documento de carácter personalísimo cuyo propósito es que sea utilizado únicamente por su titular.

Registro Federal de Contribuyentes (RFC): de personas físicas es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

Número de licencia de conducir: es un documento intransferible, que contiene datos que habilitan a un particular para conducir un vehículo en la vía pública, tales como categoría del vehículo autorizado para conducir; nombre y apellidos del titular, su fecha de nacimiento, fotografía y firma, referencia a su domicilio (cuya variación deberá notificarse); fecha de expedición, número de identificación que se le asigna, fecha de caducidad y autoridad de tránsito que lo otorga (provincial, departamental, federal, etc.), información que puede hacer identificable a una persona física.

Correo electrónico particular: se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es otro medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, afectaría su intimidad.



Nombre de particular: es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que por sí misma permite identificar a una persona física, por lo que debe evitarse su revelación por no ser objeto o parte de las actuaciones en que se encuentra inserto, por lo que su protección resulta necesaria.

Sexo: el sexo considerado un dato personal, pues con él se distinguen las características biológicas y fisiológicas de una persona y que la harían identificada o identificable, por ejemplo, sus órganos reproductivos, cromosomas, hormonas, entre otros; de esta manera se considera que este dato incide directamente en su ámbito privado y, por ende, en su intimidad, por lo que debe clasificarse

ID RUSP: es un sistema informático que se encuentra dentro del portal RHNet al que se ingresa con un usuario (formado por la CURP) y una contraseña, mismo que concentra la información básica, técnica y complementaria del personal civil que presta sus servicios en la Administración Pública Federal y que contiene datos personales como la CURP, el RFC, correo, domicilio particular, entre otros, y que solo concierne al servidor público que ingresó su información en el sistema; con el mismo se puede tener acceso a diversa información, inclusive a sus datos personales, por lo que este Comité considera que debe clasificarse como confidencial.

Número de seguridad social: es un identificador de la persona o trabajador, que sirve para cualquier trámite o servicio en la institución que le otorga la seguridad social, puede identificar el nombre y domicilio del patrón, así como la asignación de sus derechos y todo tipo de movimientos laborales, así como su información personal como nombre, sexo, edad y domicilio del paciente.

Considerando los argumentos anteriores, atentamente se solicita al Comité de Transparencia la validación de la información antes descrita, conforme a lo previsto en los artículos 118 y 140, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ahora bien, por lo que hace a **“6. cual es el presupuesto total del sujeto obligado y en que partidas está distribuido y cual es el presupuesto asignado para la unidad de transparencia y en qué partidas está distribuido”** la Subgerencia de Presupuesto, proporcionó archivo PDF, el cual contiene el **presupuesto global de la Comisión Nacional del Agua** por partida del ejercicio 2023 con corte al 30 de septiembre. **ANEXO IV**

De la misma manera, proporciona archivo PDF, con el estado del ejercicio del presupuesto al 30 de septiembre de 2023, distribuido por partida presupuestal, de la **Subdirección General Jurídica, como responsable de la Unidad de Transparencia**, lo anterior, toda vez que, no se tiene el presupuesto desagregado a nivel de la Unidad de Transparencia. **ANEXO V**

En cuanto a **“... los integrantes interdisciplinario en materia de archivo, anexar sus nombramientos y actas.”**, se proporcionan las actas del Grupo Interdisciplinario para la Valoración y Conservación de Archivos de la Comisión Nacional del Agua. **ANEXO VI**

Asimismo, respecto a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se proporcionan los oficios de designación. **ANEXO VII**

Finalmente, por lo que hace a **“2. Como está integrado su comité de transparencia, cuales han sido sus sesiones, de las mismas en cuantas se han ampliado plazos, declarado**





inexistencia de la información, se ha declarado improcedencia, se ha clasificado la información (ya sea como confidencial, reservada, pública, para consulta, que requiere generarse en versión pública, etc.) y cuáles han sido los mecanismos utilizados para llegar a estas resoluciones, desde el 2015 a la fecha. 3 cuáles son los procedimientos internos que realiza al recibir una solicitud y como se combate o se procesa, por que áreas pasa y si cuenta con un manual de procedimientos de la misma (en caso de contar anexar evidencia). 4. En el caso de Denuncias por obligaciones cual es si procedimiento y tratamiento de las denuncias por Obligacionea (en caso de contar con normatividad referente y o manual anexar), así como saber del 2015 a la fecha cuantas se han realizado cual es el estatus de la misma. 4. Si se cuenta con los avisos de privacidad, siempre y ampliado, (en caso de contar con estos anexarlos) y por quienes se elaboración. 5. Cual es el procedimiento para realizar la presentación de obligaciones de transparencia, por que dependencias y áreas se realiza, si existe algún manual o lineamiento para la misma y cual es el mecanismo de control y seguimiento que se realiza por parte de la unidad [...]. 7. Cuáles son las evaluaciones realizadas desde el 2016 a la fecha por su órgano garante (en la primera revisión) y cual es el procedimiento para solventar la misma y sus resultados. 8. Si se cuenta con documento(s) se seguridad, en caso de contar con el mismo(s), en que estatus se encuentra y cuáles han sido las acciones para realizarlo, si es más de uno cuantos son y cual es el criterio para desarrollarlo, (por dependencia, procedimiento, sistema, etc.) 9. Cual es la relación que se tiene con otras organizaciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. 10.- cuantas solicitudes de información y de protección de datos personales han recibido desde que inicio la admisnitración a la fecha desglosado por rechazadas, admitidas, prevenidas, incompetencias, procedentes, información pública, confidencial y reservada. 11.- Quienes integran su [...], comité de transparencia, oficial de protección de datos personales ..., anexar sus nombramientos y actas. 12.- Cuentan con documento de seguridad, anexarlo", se sugiere extender la consulta de la información a la Subdirección General Jurídica, esto en apego al artículo 43 del Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Agua.

En ese sentido, y toda vez que las **versiones públicas de los contratos**, exceden la capacidad de megabytes (20) de envío, establecida en la Plataforma Nacional de Transparencia, se pone a disposición un (1) disco compacto con la información solicitada previo pago de los derechos a razón de: \$10.00 pesos por Disco Compacto , así como, en caso de ser de su interés, y de conformidad con lo establecido en los artículos 136 y 145 de la LFTAIP, también se encuentra disponible un total de **251** fojas, ya sea en la modalidad en copia simple y/o copia certificada, previo pago de los derechos a razón de: \$1.00 por cada copia simple, o \$22.00 por cada copia certificada.

En este sentido, es preciso señalar, que en caso que la persona interesada requiera la reproducción de la información en la modalidad de copia simple, deberá de cubrir el costo por la reproducción de **231** fojas, ya que, en dicha modalidad, las primeras veinte hojas se otorgan de manera gratuita, lo anterior, en apego a lo establecido en el artículo 145, segundo párrafo de la LFTAIP.

Finalmente se aclara que, la modalidad de acceso que se ofrece a la persona peticionaria, resulta el **medio menos restrictivo** y más **accesible** para él, ya que no es posible poner la información a su disposición de manera gratuita o mediante consulta directa, atendiendo a que el volumen de la información excede la excepción de gratuidad establecida en segundo párrafo del artículo 145 de LFTAIP..." sic.





Gerencia de Descentralización y de Transparencia y Acceso a la Información Pública

2. Como está integrado su comité de transparencia, cuáles han sido sus sesiones, de las mismas en cuantas se han ampliado plazos, declarado inexistencia de la información, se ha declarado improcedencia, se ha clasificado la información (ya sea como confidencial, reservada, pública, para consulta, que requiere generarse en versión pública, etc.) y cuáles han sido los mecanismos utilizados para llegar a estas resoluciones, desde el 2015 a la fecha.

Se hace de su conocimiento que la información, se encuentra disponible para su consulta en el portal de Sipot , lineamientos técnicos generales, en donde podrá consultar la información de la siguiente manera:

- 1.- Ingresar a la página electrónica <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>
- 2.- El sistema le mostrará una pantalla en donde deberá dar clic en la opción Información Pública
- 3.- El sistema le hará seleccionar el estado o federación en donde usted tendrá que poner la opción de “Federación”.
- 4.-El sistema le arrojará otro apartado donde le hará elegir la Institución en el que tendrá que seleccionar la “Comisión Nacional del Agua (CONAGUA)”.
- 5.- El sistema le arrojará las siguientes opciones

The screenshot shows the 'Plataforma de Transparencia' interface. At the top, there are filters for 'Estado o Federación' (set to 'Federación'), 'Institución' (set to 'Comisión Nacional del Agua (CONAGUA)'), and 'Ejercicio' (set to '2023'). Below these is a section for 'Obligaciones' with tabs for 'Generales' and 'Específicas'. A horizontal menu lists various categories: 'Todas las obligaciones', 'Determinaciones de autoridad', 'Informes', 'Estadísticas, evaluaciones y estudios', 'Atención a la ciudadanía', 'Indicadores', and 'Organización interna y funcionamiento'. The main area is a grid of 18 colored tiles, each with an icon and a label: 'CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS', 'COMITÉ DE TRANSPARENCIA', 'CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZAC...', 'CONCURSOS PARA OCUPAR CARGOS PÚBLICOS', 'CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y SINDICATO...', 'CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS', 'CONTRATOS POR HONORARIOS', 'CONVENIOS DE COORDINACIÓN', 'CURRÍCULA DE FUNCIONARIOS', 'DECLARACIONES PATRIMONIALES', 'DEUDA PÚBLICA', 'DICTÁMENES FINANCIEROS', 'DIRECTORIO', 'DONACIONES', 'ESTADÍSTICAS', 'ESTRUCTURA ORGÁNICA', 'ESTUDIOS FINANCIADOS CON RECURSOS PÚBLICOS', and 'EVALUACIÓN Y ENCUESTAS DE PROGRAMAS FINANCIA...'. Each tile has a unique icon representing its function.





En el cual usted deberá elegir la siguiente opción

Estado o Federación: Federación

Institución: Comisión Nacional del Agua (CONAGUA)

Ejercicio: 2023

Selecciona la obligación que quieres consultar

Obligaciones: **Generales** Específicas

Todas las obligaciones Determinaciones de autoridad Informes Estadísticas, evaluaciones y estudios Atención a la ciudadanía Indicadores Organización interna y funcionamiento

Uso de recursos públicos

CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZAC...	CONCURSOS PARA OCUPAR CARGOS PÚBLICOS	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y SINDICATO...	CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS
CONTRATOS POR HONORARIOS	CONVENIOS DE COORDINACIÓN	CURRÍCULA DE FUNCIONARIOS	DECLARACIONES PATRIMONIALES	DEUDA PÚBLICA	DICTÁMENES FINANCIEROS
DIRECTORIO	DONACIONES	ESTADÍSTICAS	ESTRUCTURA ORGÁNICA	ESTUDIOS FINANCIADOS CON RECURSOS PÚBLICOS	EVALUACIÓN Y ENCUESTAS DE PROGRAMAS FINANCIA...

De lo anterior se desplegará la siguiente información, la cual corresponde a lo solicitado.



 INFORMACIÓN PÚBLICA ▾

Estado o Federación

Federación ▾

Institución

Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) ▾

Ejercicio

2023 ▾

 COMITÉ DE TRANSPARENCIA 

Selecciona el formato

☐ 2021. Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia 2018-2020. Informe de sesiones del Comité de Transparencia.

☐ 2021. Informe de Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia 2018-2020. Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia.

☒ Integrantes del Comité de Transparencia

☐ 2021. Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia 2018-2020. Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia.

Institución

Comisión Nacional del Agua (CONAGUA)

Ley

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Artículo

70

Fracción

XXXXX

Esta información se actualiza cada TRIMESTRE y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda ▾

Se encontraron 9 resultados, da clic en  para ver el detalle.

DESCARGAR

DENUNCIAR

Ver todos los campos

Respecto a los mecanismos utilizados para llegar a dichas resoluciones se aplican los Lineamientos para el Funcionamiento del Comité de Transparencia de la Comisión Nacional del Agua.

3. cuáles son los procedimientos internos que realiza al recibir una solicitud y como se combate o se procesa, por que áreas pasa y si cuenta con un manual de procedimientos de la misma (en caso de contar anexar evidencia).

Se informa que dicha información, se encuentra disponible para su consulta en el Diario Oficial de la Federación de fecha 12 de febrero de 2016 con el nombre de Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública.

Se adjunta la liga electrónica:

https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5425536&fecha=12/02/2016#gsc.tab=0

4. En el caso de Denuncias por obligaciones cual es si procedimiento y tratamiento de las denuncias por Obligacionea (en caso de contar con normatividad referente y o manual anexar), así como saber del 2015 a la fecha cuantas se han realizado cual es el estatus de la misma.

Respecto a al procedimiento y tratamiento de las denuncias por Obligación se adjunta la liga electrónica:

<https://app.conagua.gob.mx/transparencia/Contenido.aspx?n1=8&n2=107>

La normativa es la siguiente:





La señalada en el artículo 63, y la 74 fracción III inciso g de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

La señalada en el artículo 21 fracción II y 24 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Respecto a cómo saber del 2015 a la fecha cuantas se han realizado, cuál es su estatus de la misma se informa que dicha información se encuentra contenida en la liga electrónica anteriormente mencionada.

4. Si se cuenta con los avisos de privacidad, siempre y ampliado, (en caso de contar con estos anexarlos) y por quienes se elaboración.

Ahora bien, respecto a si se cuenta con los avisos de privacidad se encuentran en la dicha liga electrónica:
<https://app.conagua.gob.mx/protecciondatospersonales/Contenido.aspx?n1=11&n2=212>

Se hace mención que dichos documentos son elaborados por las mismas Unidades Administrativas en conjunto de la coordinación de la Unidad de Transparencia, por lo que para efectos de mejora están en proceso de revisión.

5. Cual es el procedimiento para realizar la presentación de obligaciones de transparencia, por que dependencias y áreas se realiza, si existe algún manual o lineamiento para la misma y cual es el mecanismo de control y seguimiento que se realiza por parte de la unidad.

La presentación de obligaciones de transparencia se puede revisar de acuerdo a los pasos siguientes:

1. Entrar a la página del INAI
2. Acceso a la información
3. Obligaciones de Transparencia
4. Tabla de Aplicabilidad (es el instrumento a través del cual puedes conocer qué obligaciones de transparencia comunes establecidas en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que tienen que cumplir cada uno de los sujetos obligados del ámbito federal.)
5. Descargar archivo Excel.

Para el caso de la CONAGUA, en su Tabla de Aplicabilidad (localizada en el SIPOT) las obligaciones de transparencia están organizadas por fracción y unidades administrativas competentes, de acuerdo a las atribuciones que tienen en el Reglamento Interior vigente. Con esta Tabla, es como la Unidad de Transparencia establece el control y seguimiento.





7. Cuáles son las evaluaciones realizadas desde el 2016 a la fecha por su órgano garante (en la primera revisión) y cual es el procedimiento para solventar la misma y sus resultados.

Dicha información se anexa en formato Excel.

8. Si se cuenta con documento(s) de seguridad, en caso de contar con el mismo(s), en que estatus se encuentra y cuáles han sido las acciones para realizarlo, si es más de uno cuantos son y cual es el criterio para desarrollarlo, (por dependencia, procedimiento, sistema, etc.) ... 12.- Cuentan con documento de seguridad, anexarlo

Se cuenta con un documento de seguridad, esto en cumplimiento a la Ley General de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, la Unidad de Transparencia coordino reuniones con las Unidades Administrativas a nivel central para identificar o integrar el inventario de tratamientos personales y proceder a definir las medidas de seguridad existentes e implementarlas, así de los trabajos que de ellos deriven como parte de las acciones a seguir. Se busca realizar dicho análisis a las Direcciones Locales y Organismos de Cuenca. Cabe mencionar que como resultado de los trabajos antes mencionados se tiene publicada una Versión Pública del documento de seguridad en la siguiente liga:
<https://app.conagua.gob.mx/protecciondatospersonales/Contenido.aspx?n1=11&n2=214>

En el apartado de Versión Pública de documento de seguridad.

9. Cual es la relación que se tiene con otras organizaciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Las relaciones que se tienen con otros organismos son:

Con la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)

Con la Instituto Nacional de Transparencia Información es el que toda persona tenga acceso sin restricciones a la información pública, en posesión de la Comisión Nacional del Agua, sin perder de vista que la información privada y los datos personales es protegida en los términos que establece el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Con la Función Pública por ser parte de nuestro Comité de Transparencia.

10.- cuantas solicitudes de información y de protección de datos personales han recibido desde que inicio la admistración a la fecha desglosado por rechazadas, admitidas, prevenidas, incompetencias, procedentes, información pública, confidencial y reservada.

Se hace mención que dicha información es pública y se encuentra en la siguiente liga electrónica:
https://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/quest/sisai_solicitudes#/historial



11.- Quienes integran su [...], comité de transparencia, oficial de protección de datos personales ..., anexar sus nombramientos y actas.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

	Nombre	Cargo	Teléfono
Titular	Lic. Ramiro Barajas Ambriz	Subdirector General Jurídico	55 5174 4000 Ext. 1450 y 1451
Suplente	Lic. Liliana Aranda Gil	Gerente de Descentralización y de Transparencia y Acceso a la Información Pública	55 5174 4000 Ext. 2726

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

	Nombre	Cargo	Teléfono
Unidad de Transparencia			
Titular	Lic. Ramiro Barajas Ambriz	Subdirector General Jurídico	55 5174 4000 Ext. 1450 y 1451
Suplente	Lic. Liliana Aranda Gil	Gerente de Descentralización y de Transparencia y Acceso a la Información Pública	55 5174 4000 Ext. 2726
Area Coordinadora de Archivos			
Titular	Lic. José Antonio Zamora Gayosso	Subdirector General de Administración	55 5174 4000 Exts. 1839 y 1840
Suplente	Mtra. Graciela Fuentes Romero	Coordinadora de Atención a Organismos Fiscalizadores	55 5174 4000 Exts. 2177 y 4436
Órgano Interno de Control			
Titular	Lic. César Javier Montero Olmedo	Titular del Órgano Interno de Control.	55 5174 4000 Exts. 1140 y 1141
Suplente	Lic. Claudia Leticia Valladares Sánchez	Titular del Área de Responsabilidades.	55 5174 4000 Exts. 4675

Lo anterior en virtud de que la información puesta a disposición por la Subdirección General de Administración sobrepasa las 20 hojas que el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia instruye a entregar de manera gratuita, razón por la cual se pone a disposición en la modalidad antes mencionada.

Derivado de lo anterior, se hace de su conocimiento que para poderle hacer entrega de la misma, deberá cubrir el pago de las cuotas de reproducción y envío correspondientes, en términos de lo señalado en los artículos 136, 137, 138 y 145 fracciones I y II de la referida Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con lo previsto por el oficio número 349-B-006 de



fecha 14 de enero de 2021, emitido por la Unidad de Política de Ingresos No Tributarios de la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Por lo anterior y atendiendo el principio de máxima publicidad contenido en el artículo 6 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en los artículos 144 y 145 de su Capítulo I y II, artículo 5 fracción I de la Ley Federal de Derechos, la información requerida se encuentra en la siguiente modalidad previo pago de derechos correspondientes y en caso de así convenir a sus intereses, el monto correspondiente al envío por correo certificado, cabe indicar que la versión pública que se pone a disposición empezará a realizarse una vez efectuado y acreditado el pago arriba indicado.

Cabe señalar que, dicha información será entregada en versión pública, toda vez que en la misma existen datos que deben ser protegidos por tratarse de información confidencial, misma que al ser concerniente a persona física identificada o identificable, sólo pueden tener acceso a ella el titular de la misma, sus representantes debidamente acreditados y los servidores públicos facultados para ello, asimismo, se hace de su conocimiento que no actualiza alguna de las excepciones señaladas en el artículo 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; razón por la cual, debe ser protegida por esta Comisión Nacional del Agua, esto conforme a lo previsto en los artículos 3, 11 fracción VI, 97, 98 fracción III, 104, 108, 113 y 118 al 120 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y por los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2018, y los artículos Primero, Segundo fracción XVII y XVIII, Cuarto, Séptimo y Octavo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2016.

En ese tenor, a través de la Resolución **AC/CT-CONAGUA-01338/2023**, de fecha 07 de noviembre de 2023, el Comité de Transparencia de esta Comisión Nacional del Agua, confirma la clasificación respecto a fotografía, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), ID RUSP, nacionalidad, edad, número de cartilla de servicio militar nacional, estado civil, domicilio, número telefónico particular, Lugar y fecha de Nacimiento, Número de Seguridad Social, Licencia de Conducir, correo electrónico, por tratarse de información clasificada como CONFIDENCIAL en los términos señalados en los artículos 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

La resolución referida debidamente suscrita por los integrantes del Comité de Transparencia, podrá ser consultada en la fracción XXXIX del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, al cual puede acceder a través de la siguiente liga electrónica.

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>.



Lugar

Ciudad de México

Fecha

07 de noviembre de 2023

Si usted tiene alguna duda o comentario con relación a la respuesta proporcionada, le agradeceremos se comuniquen a esta Unidad de Transparencia, en los siguientes datos de contacto:

Teléfono: 51744000 ext. 1374

Correo electrónico: uetransparencia@conagua.gob.mx

Lo anterior, sin menoscabo de lo dispuesto por los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), así como 147, 148 y 149 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).

Aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

Atentamente

**Unidad de Transparencia
Comisión Nacional del Agua**