

F-18

Oficio No. 117/2021

ASUNTO: Respuesta a solicitud de Información
Morelia, Michoacán, a 23 de septiembre 2021.

C. Estefanía Menchaca López
Presente.

En atención a su solicitud registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia a través del Sistema SISAI 2.0 en fecha 20 de septiembre de 2021, bajo el folio No. 161284521000011 relativa a:

De acuerdo con el artículo 27, párrafo segundo de la Ley General de Archivo ¿El coordinador de archivos realiza actividades y funciones exclusivas? Es decir, requiero el oficio del nombramiento del coordinador de archivos

Esta Secretaría procedió al análisis de los registros públicos que posee, por lo que se emite la siguiente respuesta:

Una vez substanciado el procedimiento administrativo interno al que están sujetas las solicitudes de información, conforme a lo establecido por los numerales 64 a 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo; en atención a su solicitud se hace de su conocimiento que la responsabilidad de coordinar el archivo recae sobre la Delegación Administrativa, tal como lo marca el Manual de Organización de la SEMACCDET, que a la letra dice en su numeral 1.5.16 del apartado VII. FUNCIONES:

"Coordinar a las Unidades Administrativas en la integración, sistematización y mantenimiento del archivo documental de la Secretaría, en términos de las disposiciones normativas aplicables"

Por lo que las funciones de coordinador de archivos recaen sobre el Delegado Administrativo y son propias del cargo, por lo que no requieren un nombramiento específico.

En el siguiente enlace puede consultar el Manual de Organización en su totalidad:

http://laipdocs.michoacan.gob.mx/?wpfb_dl=272971

Para cualquier duda y/o aclaración favor de enviar un correo electrónico a transparencia.semaccdet@michoacan.gob.mx.

Lo anterior, con fundamento legal en los artículos 1º, 3º, 4º, 5º, 6º, 8º, 9º, 64, 65, 66, 67, 68 y 126 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo.

Atentamente



T.C. Alejandro Guzmán López

Delegado Administrativo y Encargado del Despacho de la
Secretaría Técnica de la Secretaría de Medio Ambiente, Cambio Climático y
Desarrollo Territorial

ACUERDO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Morelia, Michoacán a 23 de septiembre 2021

Vistas las constancias integradas por la solicitud de información presentada por la **C. Estefanía Menchaca López** con fecha **20 de septiembre de 2021**, registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia a través del Sistema SISA 2.0 con No. de folio **161284521000011** habiendo revisado los registros públicos que obran en ésta Dependencia y

RESULTANDO

PRIMERO. Que mediante solicitud presentada por la **C. Estefanía Menchaca López**, se requirió información consistente en:

De acuerdo con el artículo 27, párrafo segundo de la Ley General de Archivo ¿El coordinador de archivos realiza actividades y funciones exclusivas? Es decir, requiero el oficio del nombramiento del coordinador de archivos

SEGUNDO. Que substanciado el procedimiento administrativo interno al que están sujetas las solicitudes de información, conforme a lo establecido por los numerales 64 a 83 y demás relativos de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales del Estado de Michoacán de Ocampo; y localizada la información solicitada, se procedió a su análisis, con el objeto de determinar si es susceptible de ser entregada, o se encuentra en los casos de restricción previstos en los artículos 84 a 104 del citado ordenamiento, y,

CONSIDERANDO

PRIMERO. Esta Secretaría de Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Territorial, es competente para conocer de la solicitud de información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia a través del Sistema SISA 2.0 con No. de folio **161284521000011**, y el Delegado Administrativo y Responsable de Transparencia y Acceso a la Información de esta Secretaría es competente también para emitir el presente acuerdo, de conformidad con lo establecido por el artículo 126 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, así como el artículo 10 segundo párrafo del Reglamento Interior de la Administración Pública Centralizada del Estado de Michoacán de Ocampo.

SEGUNDO. Analizada la solicitud de información presentada por la peticionaria y los registros públicos que posee al respecto esta Entidad, se determina que la información que ha sido solicitada no encuadra en ninguna de las hipótesis de excepción previstas por los artículos 84 a 104 de la ley local en la materia, que obliguen a la reserva de la información; consecuentemente es procedente la siguiente respuesta: **se hace de su conocimiento que la responsabilidad de coordinar el archivo recae sobre la Delegación Administrativa, tal como lo marca el Manual de Organización de la SEMACCDET, que a la letra dice en su numeral 1.5.16 del apartado VII. FUNCIONES:**

"Coordinar a las Unidades Administrativas en la integración, sistematización y mantenimiento del archivo documental de la Secretaría, en términos de las disposiciones normativas aplicables"

Por lo que las funciones de coordinador de archivos recaen sobre el Delegado Administrativo y son propias del cargo, por lo que no requieren un nombramiento específico.

En el siguiente enlace puede consultar el Manual de Organización en su totalidad:

http://laipdocs.michoacan.gob.mx/?wpfb_dl=272971

Por lo anterior, se

RESUELVE

PRIMERO. Esta entidad es competente para conocer de la solicitud presentada.

SEGUNDO. Hágase saber a la peticionaria que en términos del artículo 135 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, cuenta con el plazo de 15 días hábiles para interponer recurso de revisión.

TERCERO. Notifíquese a la peticionaria vía Plataforma Nacional de Transparencia, vía Sistema SISA 2.0 y/o vía estrados electrónicos a través del portal http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/muestra_solicitudes.jsp

Así lo acordó y firma, el T.C. Alejandro Guzmán López Delegado Administrativo y Encargado del Despacho de la Secretaría Técnica de la Secretaría de Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Territorial conforme a lo dispuesto por el artículo 10 segundo párrafo del Reglamento Interior de la Administración Pública Centralizada del Estado de Michoacán de Ocampo y por los Artículos 5°, 6°, 8°, 9°, 64, 65, 66, 67, 68 y 126 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo.

Atentamente

T.C. Alejandro Guzmán López
Delegado Administrativo y Encargado del Despacho de la
Secretaría Técnica De la Secretaría de Medio Ambiente,
Cambio Climático y Desarrollo Territorial



GOBIERNO DEL ESTADO DE
MICHOCÁN DE OCAMPO
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
CAMBIO CLIMÁTICO Y
DESARROLLO TERRITORIAL

C.c.p. Dra. Irma Nora Valencia Vargas.- Directora de Transparencia y Acceso a la Información del Poder Ejecutivo. Para su conocimiento.
Archivo y Minutario.

AGL/gce.