



Ciudad de México, a 12 de junio de 2024

Oficio No. SIBISO/SUT/1005/2024

Asunto: Respuesta

Folio: 090162524000517

Persona Solicitante de Información Pública

P r e s e n t e

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 6° de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*; artículo 6, fracción XIII, 7, apartado D, de la *Constitución Política de la Ciudad de México*; y con fundamento en los artículos 2, 3, 4, 6, fracciones I, XIII, XIV y XLII, 8, 11, 13, 92, fracciones I, IV y VII, 192, 193, 196, 199, 200, 212 y demás relativos de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social de la Ciudad de México (SIBISO) ha llevado a cabo una búsqueda de la información requerida en la **Coordinación General de Participación Ciudadana (CGPC)**, área que, atendiendo a sus atribuciones, resulta competente para emitir una respuesta a la solicitud en la que requiere:

“De conformidad con lo previsto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; Reglamento de la Ley para el Desarrollo Social para el Distrito Federal y Reglas de Operación del Programa “Servidores de la Ciudad (SER-CDMX) 2023” Solicito la siguiente información:

- 1. ¿Las personas que ocupen un lugar como “Servidores de la Ciudad de México” que atienden las colonias de la demarcación territorial Iztapalapa, laboraran el día 02 de junio del año en curso?*
- 2. De acuerdo a las Reglas de Operación del Programa “Servidores de la Ciudad (SER-CDMX) vigentes, requiero el envío en formato digital del informe de actividades correspondiente al día, semana o mes del año en curso como se manejen de las actividades realizadas por las personas facilitadoras de servicios “Servidores de la Ciudad de México” que atienden las colonias de la demarcación territorial Iztapalapa en el proceso electoral (1 de marzo al 29 de mayo) y específicamente el día 2 de junio*
- 3. ¿Cuáles son los nombres de las personas facilitadoras de servicios “Servidores de la Ciudad de México” que atienden las colonias de la demarcación territorial Iztapalapa y que laboraron el día 29 de mayo del año en curso, que fueron citadas para el apoyo en el cierre de campaña de Clara Brugada ?*



4. Requiero saber cuántos de los inmuebles que ocupa esa secretaría en la Demarcación Iztapalapa, funcionarán como casillas para el proceso electoral. Agradezco infinitamente las atenciones que tienen para resolver las dudas de este servidor”(Sic)

En consecuencia, de acuerdo con la búsqueda realizada y la información proporcionada por dicha área, la Unidad de Transparencia a mi cargo le brinda la siguiente respuesta:

En relación al punto **“1. ¿Las personas que ocupen un lugar como “Servidores de la Ciudad de México” que atienden las colonias de la demarcación territorial Iztapalapa, laboraran el día 02 de junio del año en curso?”** considero necesario precisar que, las personas denominadas Servidoras de la Ciudad, no son personas servidoras públicas adscritas a la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social, ya que tal y como lo establecen las reglas de operación del programa, **se trata de personas beneficiarias del programa social**, motivo por el cual no existe una relación laboral.

Ahora bien, las personas beneficiarias de dicho programa social no fueron convocadas para realizar ninguna actividad el día 2 de junio del año en curso. Sin embargo, vale la pena señalar que el numeral 8.2 de las reglas de operación del programa establece lo siguiente:

8.2. Requisitos de acceso

[...]

Tener disponibilidad de horario, incluyendo los fines de semana y días festivos.

[...]

Por lo que corresponde al planteamiento **“2. De acuerdo a las Reglas de Operación del Programa “Servidores de la Ciudad (SER-CDMX) vigentes, requiero el envío en formato digital del informe de actividades correspondiente al día, semana o mes del año en curso como se manejen de las actividades realizadas por las personas facilitadoras de servicios “Servidores de la Ciudad de México” que atienden las colonias de la demarcación territorial Iztapalapa en el proceso electoral (1 de marzo al 29 de mayo) y específicamente el día 2 de junio”** es necesario precisar que, a la fecha de su solicitud solo se cuenta con los reportes de actividades de los meses de marzo y abril ya que de acuerdo al calendario de entrega de “Reportes de Actividades” de los beneficiarios del programa social en la Dirección Ejecutiva de Partición Ciudadana en Iztapalapa aún no han sido entregados los correspondientes para el mes de mayo.



En ese sentido, los reportes de actividades de las personas beneficiarias que se encuentran en la Alcaldía Iztapalapa, se integran de un total de 451 (cuatrocientos cincuenta y uno) reportes de los meses de su interés, de la revisión realizada a dicho documentos se advierte que contienen información de acceso restringido en su modalidad de confidencial como lo es la **firma de las personas beneficiarias del programa social denominado Servidores de la Ciudad**. La firma es considerada confidencial y debe ser protegida debido a su naturaleza personal, por las siguientes razones:

- **Firma:** Se considera confidencial por razones de privacidad y seguridad, ya que contiene rasgos únicos del titular y constituyen un atributo personal que impide su reproducción por terceros. La firma identifica al titular y se utiliza como prueba de consentimiento y aprobación. Divulgar la firma de las personas beneficiarias de un programa social podría ponerlas en riesgo de fraudes y suplantación de identidad, pues podría ser utilizada para falsificar documentos o realizar transacciones no autorizadas en su nombre.

Para garantizar la confidencialidad de estos datos es fundamental que la entrega de los documentos de su interés, sea en versión pública, para proteger la privacidad y seguridad de las personas beneficiarias del programa social.

Es razón de lo anterior, es imperativo señalar que, si bien es cierto el derecho de acceso a la información pública es gratuito y no conlleva costos para la persona solicitante en lo que respecta a la solicitud y obtención de la información misma, también lo es que, en ciertas circunstancias, cuando se requiere la reproducción de la información solicitada, resulta necesario aplicar un cargo para cubrir los gastos relacionados con dicho proceso.

Esta disposición está diseñada para mantener un equilibrio entre el derecho de acceso a la información y la administración de los recursos públicos. En consecuencia, no es posible para esta Secretaría proporcionar de manera física o electrónica la totalidad de los documentos solicitados.

Toda vez que para elaborar documentos electrónicos es necesario procesar los expedientes físicos a fin de digitalizarlos; y para elaborar documentos electrónicos en versión pública, es necesario realizar una copia del documento original, censurar los datos confidenciales y posteriormente generar una nueva copia del documento, con la finalidad de garantizar que la información suprimida no sea recuperable, en ese sentido, la entrega de la información en los términos de su interés conlleva gastos asociados, toda vez que al crear una copia de un documento, ya sea física o electrónica, se incurre en costos de diversas fuentes que incluyen:



- **El Capital Humano:** La tarea de generar copias y el procesamiento de documentos para la versión pública requiere tiempo y esfuerzo de personal. Desde la preparación del material hasta la supervisión del proceso.
- **Equipo y Materiales:** La creación de reproducciones necesita equipos específicos, como impresoras, escáneres, fotocopadoras o software especializado para convertir la información en formatos electrónicos y en el caso de copias físicas, se necesitan suministros como papel, tinta, cartuchos de tóner y otros materiales de impresión.

De conformidad con lo establecido en el artículo 223 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, los documentos requeridos integrados de 451 fojas, son puestos a su disposición, previo pago de los derechos de reproducción correspondientes, en relación con el artículo 249, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México, que a la letra señala:

“CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

249. ...

I. De copias certificadas o versiones públicas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página. \$3.10”

Consecuentemente, usted deberá pagar \$1,398.10 (un mil trescientos noventa y ocho pesos 10/100 M.N), una vez que usted realice el pago, con la finalidad de dar por concluido el trámite, dicha información le será proporcionada en un plazo no mayor a 5 días hábiles en la Unidad de Transparencia de la SIBISO, sita en Plaza de la Constitución #1, Tercer piso, Colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, para lo cual, se realizará una notificación a través de la vía señalada para la atención de esta solicitud, en la cual se precisará el día a partir del cual su información ya se encontrará disponible, para que pueda acudir por ella.

En cuanto al punto **“3. ¿Cuáles son los nombres de las personas facilitadoras de servicios “Servidores de la Ciudad de México” que atienden las colonias de la demarcación territorial Iztapalapa y que laboraron el día 29 de mayo del año en curso, que fueron citadas para el apoyo en el cierre de campaña de Clara Brugada ?”**, resulta necesario aclarar que ninguna persona beneficiaria del programa social Servidores de la Ciudad fue citado por parte de la Coordinación General de Participación Ciudadana para apoyar en el evento que refiere.

De la misma manera, conviene traer a colación lo establecido en el numeral 10.1.3 de las Reglas de Operación del programa social de su interés, que a la letra dice:



De acuerdo con el artículo 38 de la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal y del artículo 60 de su Reglamento, todo material de difusión deberá llevar impresa la leyenda de:

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente"

Ahora bien, en cuanto a los nombres de las personas beneficiarias que realizan actividades establecidas en las reglas de operación en la alcaldía Iztapalapa, le proporciono el padrón de beneficiarios del programa social, identificado como **Anexo_1_090162524000517**. Específicamente, en la pestaña denominada *Tabla_482043* se encuentra la información desglosada. Para ubicar las Unidades Territoriales correspondientes a la alcaldía Iztapalapa, debe buscar aquellas que comienzan con la clave 07 y de esa manera obtendrá la información de su interés.

Lo anterior en virtud de que la SIBISO no está obligada a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, es decir, debe garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, por lo que atendiendo lo dispuesto en los artículos 7 y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

En relación al planteamiento **"4. Requiero saber cuántos de los inmuebles que ocupa esa secretaria en la Demarcación Iztapalapa , funcionarán como casillas para el proceso electoral."**, ninguno de los inmuebles que ocupa la SIBISO en la Alcaldía Iztapalapa fungió como casilla electoral.

Si surgieran dudas con respecto a la información proporcionada o si fuera necesario obtener detalles adicionales, en aras de promover la transparencia y en consonancia con nuestro compromiso institucional de total apertura, le proporcionamos los siguientes medios de contacto: puede comunicarse con nosotros a través del número telefónico 55 5345-8252 o enviar un correo electrónico a la cuenta ut.sibiso@gmail.com. Estamos a su disposición para ofrecerle la asistencia y orientación que requiera.



Todo lo vertido en el presente oficio de respuesta encuentra su fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 7, 17, 208 y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, mismos que a la letra señalan:

"Artículo 3: [...]

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en... la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; [...]

Artículo 7.

[...]

Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega.

[...]

Artículo 17. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

[...]

Artículo 208. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones

[...]

Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información."(sic)

Por otro lado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 233 y 236 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, le comunico que tiene derecho a interponer el recurso de revisión correspondiente, dentro de los quince días hábiles contados a partir de la fecha en que surte efectos la notificación de esta respuesta, lo que debe hacerse por escrito libre, a través de los formatos que para tal efecto proporciona el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, o bien a través de la Plataforma



Nacional de Transparencia, cumpliendo con los requisitos que marca el artículo 237 de la Ley invocada.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un respetuoso saludo.

Atentamente

Nallely Bautista Solís

Subdirectora de la Unidad de Transparencia

NBS/lfa/mpcd/lgr

Plaza de la Constitución 1, piso 3, colonia Centro
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México
T. 55- 5345-8252