

Núm. De oficio XVIII/OM/0517/2024

Asunto: Respuesta a solicitud folio 030077624000517.

La Paz, Baja California Sur, a 04 de noviembre de 2024.

IAN MARES

SOLICITANTE

P R E S E N T E.-

Por medio del presente, de conformidad con las atribuciones que me confiere el artículo 131 de la Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur, y el artículo 69 del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de la Paz, Estado de Baja California Sur; en respuesta a su solicitud de Acceso a la Información Pública con folio número **030077624000517** de fecha 17 de octubre del año 2024, en la cual solicita la siguiente información:

Se solicita información relativa de la(s) Unidad(es) Administrativa(s) a nivel de Dirección de Área y Coordinaciones que de acuerdo al Reglamento Orgánico vigente cuentan con las atribuciones para la ejecución de las actividades relativas a las etapas de planeación y del sistema de evaluación de desempeño dentro del ciclo presupuestario, así como el nombre y correo electrónico (institucional de preferencia) de los servidores públicos encargados de las actividades relacionadas a las etapas señaladas.

Al respecto, previa búsqueda exhaustiva y razonada de información solicitada, en los archivos y base de datos que obran bajo el resguardo de la Dirección de Recursos Humanos, dependientes de esta de esta Oficialía Mayor, se informa lo siguiente:

En relación a lo peticionado, se puede de conocimiento, que de conformidad con el artículo 61 del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur, es la Dirección de Programación y Presupuesto la que cuenta con dichas atribuciones, misma que se encuentra a cargo de la servidora pública:

- M. C. Hindra Grisel Rosas Miranda
- Correo institucional: departamentodepresupuesto@lapaz.gob.mx

Lo anterior se informa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, el cual establece lo siguiente:

Artículo 139. *Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados deberán sistematizar la información y en su caso ponerla a disposición del solicitante." (sic)*

No siendo obstáculo para llegar a la anterior determinación, toda vez que la entrega de la información no constituye la elaboración de un documento ad hoc, ni deberá representar una carga para las autoridades, pues consiste, simplemente, en poner a disposición de los particulares las bases de datos, o el repositorio de las mismas, en el formato en el que obran en sus archivos, garantizando a los solicitantes la libre explotación, manipulación y reutilización de la información gubernamental.

Lo anterior aplicable al criterio 3/13, sustentado por el Comité de Criterios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que se transcribe a continuación:

Bases de datos. Deberá otorgarse acceso a las mismas, en el formato en el que obren en los archivos de los sujetos obligados, a fin de garantizar la libre explotación, manipulación y reutilización de la información que contienen. Uno de los objetivos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, previsto en el artículo 4, fracción I, es garantizar el acceso a la información en posesión de los sujetos obligados. En este sentido, al amparo de la Ley es posible solicitar acceso a la información contenida en documentos, en el sentido más amplio del término, en el formato en el que se encuentren en los archivos de las dependencias y entidades, el cual puede ser escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, de conformidad con lo dispuesto en las fracciones III y V del artículo 3 de la Ley. En este contexto y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de dicho ordenamiento legal que establece que las dependencias y entidades están obligadas a proporcionar la información que se encuentra en sus archivos, en la forma en que lo permita el documento de que se trate, ante solicitudes de acceso en las que se requieran bases de datos, o información pública contenida en éstas, deberá otorgarse acceso a las mismas, por tratarse de documentos en archivo electrónico a partir de los cuales se recoge, genera, transforma o conserva información de los sujetos obligados. La entrega de dicha información no constituye la elaboración de un documento ad hoc, ni resulta una carga para las autoridades, pues consiste, simplemente, en poner a disposición de los particulares las bases de datos, o el repositorio de las mismas, en el formato en el que obran en sus archivos, garantizando a los solicitantes la libre explotación, manipulación y reutilización de la información gubernamental.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.



ATENTAMENTE

OFICIALÍA MAYOR
LA PAZ

LIC. LUZ ESTELA MORALES LIMÓN
OFICIAL MAYOR DEL H. XVIII AYUNTAMIENTO
DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

Tesorería Municipal

ENLACE DE TRANSPARENCIA

"2024, Año del Cincuentenario de la Conversión del territorio
federal a estado libre y soberano de Baja California Sur"
"2024, año del 75 aniversario de la publicación del
Acuerdo de Colonización del Valle de Santo Domingo"

Oficio número: TM/TAI/0285/2024
La Paz, Baja California Sur a 21 de octubre de 2024

Asunto: Respuesta a la solicitud de información
Folio: 030077624000517

Ian Mares
Presente.

Por medio del presente, en referencia al oficio recibido en esta Tesorería Municipal el día 18 de octubre del presente, remitido por la Unidad de Transparencia, mediante el cual envía solicitud de información con folio número **030077624000517**, que a letra dice:

"Se solicita información relativa a la(s) Unidad(es) Administrativa(s) a nivel de Dirección de Área y Coordinaciones que de acuerdo al Reglamento Orgánico vigente cuentan con las atribuciones para la ejecución de las actividades relativas a las etapas de planeación y del sistema de evaluación de desempeño dentro del ciclo presupuestario, así como el nombre y correo electrónico (institucional de preferencia) de los servicios públicos encargados de las actividades relacionada a las etapas señaladas."

De acuerdo a las atribuciones que nos son conferidas de conformidad con lo establecido en el artículo 45 del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur, en atención y respuesta a la solicitud de información, me permito informarle que la persona responsable encargada de la Dirección de Programación y Presupuesto es M. C. Hindra Grisel Rosas Miranda.

No obstante, lo invitamos a acercarse a nuestras instalaciones para una consulta de lunes a viernes en un horario de 8:00 a 3:00 pm.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para envíale un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Jassiel Sigfredo Enriquez Varela
Tesorero Municipal
del H. XVIII Ayuntamiento de La Paz B.C.S.



TESORERÍA MUNICIPAL

C.C.P. Minutario
C.C.P. Archivo
JSEV/Marc/dagg/latv