



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Resolución No.: **U.T./216/2024**  
Folio de la solicitud: **310571724000134**  
Asunto: **Declaración de inexistencia  
de la información.**

Téngase por presentada, a través del Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la solicitud de Acceso a la Información Pública identificada con el número de folio **310571724000134**, recibida en fecha tres de septiembre del año en curso a las 15:30:55 horas, con fecha de inicio de trámite el cuatro de septiembre de dos mil veinticuatro, proporcionando el solicitante como correo electrónico **antoniocabrera90@aragon.unam.mx** y manifestando como medio de entrega el electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT, de conformidad por lo dispuesto por el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Para resolver dicha solicitud, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**ANTECEDENTES**

**PRIMERO.-** La Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, recibió la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número **310571724000134**, en la fecha y hora señalada en el párrafo anterior, donde el solicitante **José Antonio Trujillo Cabrera**, requirió la siguiente información:

***"Quiero conocer las áreas ecológicas, el tipo de ecosistemas y la cantidad afectadas por las diversas obras públicas durante el periodo 2023-2024. Además de conocer las medidas preventivas que tomaron para evitar un mayor impacto ecológico en las zonas y en cuyo caso las medidas de restauración tras una afectación causada por las obras públicas" (Sic)***

**SEGUNDO.-** En fecha cuatro de septiembre del año en curso, esta Unidad de Transparencia, turnó la solicitud de acceso descrita en el antecedente primero de la presente resolución a la Unidad Administrativa competente, siendo esta, la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, para que se sirva realizar la búsqueda exhaustiva y razonada de la información solicitada y proporcionarla, o en su caso, declarar la inexistencia de la misma, observando las disposiciones legales de la Ley en la materia.

**TERCERO.-** En fecha diecinueve de septiembre del año en curso, esta Unidad de Transparencia, notificó al solicitante a través del Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia y al correo electrónico que proporcionó al momento de realizar la solicitud, la confirmación de ampliación del plazo de respuesta emitida por el Comité de Transparencia de esta Secretaría, previamente solicitada por la Unidad Administrativa competente.

**CUARTO.-** En fecha veinticuatro de septiembre del año en curso, esta Unidad de Transparencia, recibió el memorándum identificado con el número **DEA/DEA/1050/2024** de fecha veinticuatro de





septiembre de dos mil veinticuatro, suscrito por la LARN Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, donde se da respuesta a la solicitud detallada en el antecedente primero de la presente resolución, misma que en su parte conducente señala:

*"...Se hace del conocimiento del solicitante que después de concluir con la búsqueda exhaustiva y razonada de la información solicitada, tanto en los archivos digitales como en los documentos impresos a mi cargo, se determina, con fundamento en el artículo 19 de la Ley General de transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción III, de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, **declarar la inexistencia de la información requerida**, toda vez que no existe información y documentos respecto a las áreas ecológicas, el tipo de ecosistemas y la cantidad afectadas por las diversas obras públicas durante el periodo 2023-2024, por ende, tampoco medidas preventivas y medidas de restauración por las obras públicas, en el periodo de búsqueda comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al cuatro de septiembre de dos mil veinticuatro.*

*Por tanto, solicito que el Comité de Transparencia lleve a cabo Sesión Extraordinaria, en acatamiento al artículo 44 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para confirmar, modificar o revocar la determinación sugerida en el párrafo anterior..." - - Rúbrica.*

**QUINTO.-** En fecha veinticinco de septiembre del año en curso, la Presidenta del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, ordenó el envío de la convocatoria a los vocales que integran dicho Comité, para celebrar la **Septuagésima Sesión Extraordinaria** de dos mil veinticuatro en fecha **veintiséis de septiembre** del año en curso, con el objeto de analizar la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente.

**SEXTO.-** En fecha veintiséis de septiembre del año en curso, se llevó acabo la **Septuagésima Sesión Extraordinaria** de dos mil veinticuatro del Comité de Transparencia de esta Secretaría, convocada previamente, donde se resolvió lo siguiente:

**"...RESUELVE**

**PRIMERO.-** Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable **CONFIRMA** por unanimidad de votos, la determinación de **DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN** requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000134**, de acuerdo con lo motivado y fundado en los Considerandos de la presente resolución.

**SEGUNDO.-** Se ordena que por conducto de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, se notifique y entregue al solicitante el sentido de la presente resolución y el anexo referente al **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000134**, con fundamento en los artículos 45 fracción V, 125, 126 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**TERCERO.-** Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia de





la Secretaría Desarrollo Sustentable, dentro de los **quince días hábiles** siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente..." --- Rúbricas.

Con base en lo anterior, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, se permite señalar los siguientes:

### CONSIDERANDOS

**PRIMERO.-** Que el acceso a la información, es un Derecho Humano consagrado el artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual debe ser garantizado por el Estado, siguiendo los principios y bases para su ejercicio.

**SEGUNDO.-** Que el Derecho Humano de Acceso a la Información Pública comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la ley de la materia.

**TERCERO.-** Que la propia Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 3, fracción VII, define como documento los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual electrónico, informático u holográfico.

**CUARTO.-** Que dentro de las funciones de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se encuentra el recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean de su competencia, realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información así como efectuar las notificaciones a los solicitantes; según lo dispuesto en el artículo 45 fracción II, IV y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**QUINTO.-** Que dentro de las funciones del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se encuentra la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de inexistencia de la información realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**SEXTO.-** Que esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable hace del conocimiento del solicitante que del análisis de la información solicitada misma que se encuentra





detallada en el antecedente primero de la presente resolución y de la respuesta determinada por la Unidad Administrativa competente, transcrita en el antecedente cuarto de la presente resolución, resulta fundamental considerar necesario para poder resolver analizar lo establecido por la normatividad aplicable:

De acuerdo a lo manifestado, la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, establece:

**"Artículo 19.** Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.  
En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia."

**"Artículo 23.** Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal."

**"Artículo 24.** Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

- I. Constituir el Comité de Transparencia, las Unidades de Transparencia y vigilar su correcto funcionamiento de acuerdo a su normatividad interna;
- II. Designar en las Unidades de Transparencia a los titulares que dependan directamente del titular del sujeto obligado y que preferentemente cuenten con experiencia en la materia;..."

**"Artículo 44.** Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

...II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;..."

**"Artículo 45.** Los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá las siguientes funciones:

...II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;...  
(...)

- IV. Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;
- V. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;..."

**"Artículo 124.** Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes: I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante;

II. Domicilio o medio para recibir notificaciones;

III. La descripción de la información solicitada;

IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, y

V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.





En su caso, el solicitante señalará el formato accesible o la lengua indígena en la que se requiera la información de acuerdo a lo señalado en la presente Ley.

La información de las fracciones I y IV será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud."

**"Artículo 129.** Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en Formatos Abiertos."

**"Artículo 131.** Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada."

**"Artículo 132.** La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.

Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento."

**"Artículo 133.** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

**"Artículo 138.** Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia:

- I. Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;
- II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del Documento;..."

**"Artículo 139.** La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y señalará al servidor público responsable de contar con la misma."

Por su parte la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán**, establece:

**"Artículo 53. Negativa o inexistencia de la información**

Los sujetos obligados únicamente podrán negar la información solicitada previa demostración o motivación de que esta encuadra en alguna de las siguientes causales:





...III. Se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones; cuando estas no hayan sido ejercidas. En este caso, la respuesta deberá motivarse, además, en función de las causas que originaron la falta de ejercicio de las facultades, competencias o funciones de su cargo."

**"Artículo 54. Objeto**

Los comités de transparencia tienen por objeto garantizar que los sujetos obligados, en los procedimientos de generación de la información, clasificación o desclasificación, y declaración de inexistencia de la información, así como en las determinaciones de ampliación de respuesta, se apeguen a los principios de esta ley y a las disposiciones legales y normativas aplicables."

**"Artículo 55. Funciones**

Los comités de transparencia, para el cumplimiento del objeto de la ley, tendrán las funciones establecidas en el artículo 44 de la Ley general, así como la de identificar las obligaciones que le corresponde cumplir al sujeto obligado y las áreas responsables específicamente de proporcionar la información."

**"Artículo 59. Objeto**

La unidad de transparencia es el órgano interno del sujeto obligado encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública, y el vínculo entre el sujeto obligado y los solicitantes, además tendrá la responsabilidad de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en esta ley."

**"Artículo 79. Acceso a la información**

Cualquier persona, directamente o a través de su representante, podrá ejercer su derecho de acceso a la información, sin que acredite interés alguno o justifique su utilización, mediante la presentación de la solicitud respectiva, a través del procedimiento establecido en el título séptimo de la ley general.

No obstante lo anterior, se entenderá que el plazo previsto en el párrafo primero del artículo 132 de la Ley general, para dar respuesta a la solicitud de acceso, no podrá exceder de diez días hábiles..."

Asimismo, esta Unidad de Transparencia, deberá considerar el Criterio de Interpretación para sujetos obligados Reiterado Vigente con Clave de control: SO/003/2017 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y el Criterio 02/2018 del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en Yucatán, que a la letra señalan:

**"Clave de control: SO/003/2017**

**No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

**Precedentes:**

- Acceso a la información pública. RRA 0050/16. Sesión del 13 julio de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.





- Acceso a la información pública. RRA 0310/16. Sesión del 10 de agosto de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.
- Acceso a la información pública. RRA 1889/16. Sesión del 05 de octubre de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.

**"Criterio 02/2018**

**PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DEL SUJETO OBLIGADO PARA LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN.** Para proceder a declarar la inexistencia de la información, el Sujeto Obligado de conformidad a lo previsto en los artículos 131, 138, y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberá cumplir al menos con lo siguiente: **I)** A través de la Unidad de Transparencia deberá acreditar haber requerido a todas las áreas competentes; **II)** El área competente deberá informar haber realizado una búsqueda exhaustiva de la información solicitada, motivando la inexistencia de la misma y brindando de esa forma certeza jurídica al particular, remitiendo la solicitud al Comité de Transparencia respectivo, junto con el escrito en el que funde y motive su proceder; **III)** El Comité de Transparencia deberá: 1) analizar el caso y tomar las medidas necesarias para localizar la información; 2) emitir una resolución a través de la cual, en su caso, confirma la inexistencia de la información, la cual deberá contener los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza que se empleó un criterio de búsqueda exhaustiva, señalando también las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia, y 3) Ordenar, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia; y **IV)** Se deberá notificar al particular la resolución del Comité de Transparencia."

**Algunos precedentes:**

Recurso de Revisión: 131/2017, Sujeto Obligado: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. Comisionada Ponente: Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias.

Recurso de Revisión: 11/2018, Sujeto Obligado: Secretaría de Administración y Finanzas. Comisionada Ponente: Licenciada en Derecho, María Eugenia Sansores Ruz.

Recurso de Revisión: 34/2018, Sujeto Obligado: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán. Comisionada Ponente: Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias.

Con base en lo anterior, queda garantizado al solicitante que esta Unidad de Transparencia cumple la acreditación de haber requerido al área competente, la cual a su vez informó haber realizado la búsqueda exhaustiva y razonada de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000134**, tanto en los archivos digitales como en los documentos impresos a su cargo, motivando y fundando la inexistencia de dicha información, turnando su determinación contenida en el memorándum identificado con el número **DEA/DEA/1050/2024** de fecha veinticuatro de septiembre de dos mil veinticuatro al Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, para que a su vez confirme, revoque o modifique la respuesta, dando de esta manera certeza al solicitante, para lo cual, el Comité emitió una resolución, confirmando la inexistencia de la información requerida en la multicitada solicitud.

En esa tesitura, esta Unidad de Transparencia, procede a analizar la solicitud de acceso a la información pública, la respuesta determinada por la LARN. Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente, la normatividad, el Criterio de Interpretación para sujetos





obligados Reiterado Vigente con Clave de control: SO/003/2017 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el Criterio 02/2018 del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en Yucatán, la resolución emitida por el Comité de Transparencia confirmando la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000134** y el **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000134**, aplicables al caso concreto, con la finalidad de emitir la resolución al respecto.

Del análisis anterior se puede concluir en *aras de la transparencia* que la Unidad Administrativa competente, realizó y concluyó con la búsqueda exhaustiva y razonada de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000134** en los archivos de este Sujeto Obligado, determinando declarar la inexistencia de la misma, motivo por el cual el Comité verificó dicha búsqueda, acreditando que se tomaron las medidas necesarias para localizar la información requerida, esto es, verificando de manera física y digital en los archivos tanto digitales como en los documentos impresos de dicha Unidad, obteniendo como resultado la inexistencia dicha información, tal y como se acredita con el **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000134**, levantada para ese efecto.

Asimismo, para dar certeza al solicitante que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustiva hacemos de su conocimiento que el Comité de Transparencia consideró los elementos mínimos que permitieron identificar la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000134**, en razón de tema, materia o asunto específico, así como señaló las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y el servidor público responsable de contar con la misma, tal y como se acredita con el **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000134**.

Con base en todo lo anterior, se hace del conocimiento del solicitante lo siguiente:

Con fundamento en el artículo 19 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se determina **declarar la inexistencia de la información** requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000134**, toda vez que no existe en nuestros archivos información y documentos respecto a las áreas ecológicas, el tipo de ecosistemas y la cantidad afectadas por las diversas obras públicas durante el periodo 2023-2024, por ende, tampoco medidas preventivas y medidas de restauración por las obras públicas, en el periodo de búsqueda comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al cuatro de septiembre de dos mil veinticuatro.





En consecuencia, se pone a disposición de la solicitante, el memorándum identificado con el número **DEA/DEA/1050/2024** de fecha veinticuatro de septiembre de dos mil veinticuatro, suscrito por la LARN Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente. Lo anterior, con fundamento en los artículos 129, 131, 132 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 79, segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Notifíquese al solicitante, la presente resolución, a través del correo electrónico **antoniocabrera90@aragon.unam.mx**, con fundamento en los artículos 45, fracción V, 125, 126 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Por último, en acatamiento a lo indicado por el Comité de Transparencia de esta Secretaría, esta Unidad de Transparencia, notifica y hace entrega al solicitante del **Acta de la Septuagésima Sesión Extraordinaria** de dos mil veinticuatro, de la Resolución **C.T./124/2024** y del **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000134**, todas de fecha veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro, con fundamento en los artículos 45 fracción V, 125, 126, 131, 132 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 19, 45 fracción II, V, 129, 131, 132, 133, 138, fracciones I y II, y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los artículos 53, fracción III, 59 y 79, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable:

#### RESUELVE

**PRIMERO.-** Póngase a disposición de la solicitante, el memorándum identificado con el número **DEA/DEA/1050/2024** de fecha veinticuatro de septiembre de dos mil veinticuatro, suscrito por la LARN Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente, donde se da respuesta a la solicitud de acceso a la información pública identificada con número **310571724000134**, de acuerdo con lo fundado y motivado en los Considerandos de la presente resolución.

**SEGUNDO-** Hágase del conocimiento del solicitante, la determinación de declarar la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000134**, confirmada por el Comité de Transparencia de esta Secretaría, de acuerdo con lo fundado y motivado en los Considerandos de la presente resolución.





**TERCERO.-** Entréguese a la solicitante, el **Acta de la Septuagésima Sesión Extraordinaria** de dos mil veinticuatro, la Resolución **C.T./124/2024** y el **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000134**, todas de fecha veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro del Comité de Transparencia de esta Secretaría; y notifíquese, de acuerdo con lo fundado y motivado en los Considerandos de la presente resolución.

**CUARTO.-** Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, dentro de los **quince días hábiles** siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.

**Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución, a través del correo electrónico antoniocabrera90@aragon.unam.mx, de conformidad a lo establecido en los artículos 45, fracción V, 125, 126 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**

Así lo resolvió y firma al margen y calce, la Abogada **Ana Paola Galué Ruz**, Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Con fundamento en los artículos 1 y 2 del Acuerdo SEDUMA 01/2016. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **a los veintisiete días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro.**

Atentamente: ,

Abog. Ana Paola Galué Ruz  
Titular de la Unidad de Transparencia  
Secretaría de Desarrollo Sustentable

C.c.p. Archivo de la Unidad de Transparencia.

Chvc\*





Memorándum número: **DEA/DEA/1050/2024**

Asunto: Respuesta a la solicitud de acceso a la información pública.

Mérida, Yucatán a 24 de septiembre de 2024

**Abog. Ana Paola Galué Ruz**

Titular de la Unidad de Transparencia

Presente:

En atención a la solicitud de acceso a la información pública del Estado de Yucatán, turnada por Usted e identificada con el número de folio **310571724000134** con fecha de inicio de trámite a partir del día cuatro de septiembre del año en curso, en la cual requirieron información en los términos siguientes:


***"Quiero conocer las áreas ecológicas, el tipo de ecosistemas y la cantidad afectadas por las diversas obras públicas durante el periodo 2023-2024. Además de conocer las medidas preventivas que tomaron para evitar un mayor impacto ecológico en las zonas y en cuyo caso las medidas de restauración tras una afectación causada por las obras públicas" (Sic)***

Se hace del conocimiento del solicitante que después de concluir con la búsqueda exhaustiva y razonada de la información solicitada, tanto en los archivos digitales como en los documentos impresos a mi cargo, se determina, con fundamento en el artículo 19 de la Ley General de transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción III, de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, **declarar la inexistencia de la información requerida**, toda vez que no existe información y documentos respecto a las áreas ecológicas, el tipo de ecosistemas y la cantidad afectadas por las diversas obras públicas durante el periodo 2023-2024, por ende, tampoco medidas preventivas y medidas de restauración por las obras públicas, en el periodo de búsqueda comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al cuatro de septiembre de dos mil veinticuatro.

Por tanto, solicito que el Comité de Transparencia lleve a cabo Sesión Extraordinaria, en acatamiento al artículo 44 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para confirmar, modificar o revocar la determinación sugerida en el párrafo anterior.

Sin otro particular, quedo de Usted.

Atentamente:

  
**LARN. Alejandrina Peña Gamboa**  
Directora de Evaluación Ambiental

C.c.p. Archivo.  
APG/TIST/gahk\*







**ACTA POR LA QUE SE CELEBRA LA SEPTUAGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA VEINTISÉIS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE.** -----

En la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las diez horas con cero minutos del día veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro, se reunieron en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Estado de Yucatán, ubicada en la calle 64 número 437 por 53 y 47-A de la Colonia Centro, de esta Ciudad de Mérida, Yucatán; previa convocatoria realizada por la Presidenta del Comité de Transparencia, las siguientes personas: ---

1. Abogada Ana Paola Galué Ruz, Presidenta del Comité de Transparencia. -----
2. Contador Público Daniel Couoh Solís, Vocal del Comité de Transparencia. -----
3. Maestro en Gestión Ambiental Toshio Julián Yokoyama Cobá, Vocal del Comité de Transparencia. -----
4. Licenciada Cinthya Noemi Valladares Couoh, Secretaria Técnica del Comité de Transparencia. -----

Con el objeto de llevar a cabo la **Septuagésima Sesión Extraordinaria** de fecha **veintiséis de septiembre** del año en curso del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, y conforme a lo establecido por el Acuerdo SEDUMA 01/2016 publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán en fecha seis de junio de dos mil dieciséis, por el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por los artículos 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán de la materia para sesionar, se da inicio a la sesión extraordinaria misma que se desarrolla conforme al siguiente: -----

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal. -----
2. Lectura y aprobación del orden del día. -----
3. Análisis de la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente y aprobación, en su caso del proyecto de resolución y del acuerdo, en relación a la solicitud marcada con número de folio **310571724000132**. -----
4. Análisis de la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente y aprobación, en su caso del proyecto de resolución y del acuerdo, en relación a la solicitud marcada con número de folio **310571724000134**. -----
5. Análisis de la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente y aprobación, en su caso del proyecto de resolución y del acuerdo, en relación a la solicitud marcada con número de folio **310571724000158**. -----
6. Análisis de la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente y aprobación, en su caso del proyecto de resolución y del acuerdo, en relación a la solicitud marcada con número de folio **310571724000159**. -----
7. Clausura de la sesión. -----





**ACTA POR LA QUE SE CELEBRA LA SEPTUAGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA VEINTISÉIS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE.** -----

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.** -----

Acto seguido, para desahogar el primer punto del orden del día la Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria del Comité de Transparencia, procedió a realizar el pase de lista correspondiente, manifestando que se encuentran presentes los tres integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable con derecho a voz y voto, por tanto se declara que existe el quórum legal para celebrar esta sesión y en consecuencia los acuerdos que de ella emanen serán legalmente válidos. -----

**2. Lectura y aprobación del orden del día.** -----

Seguidamente, para desahogar el segundo punto del orden del día, la Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, procedió a dar lectura al orden del día de la presente sesión, preguntando a los integrantes de dicho comité, si están de acuerdo con dicho orden, quienes señalaron estar de acuerdo, por lo que se tiene aprobado por unanimidad de votos el orden del día. -----

**3. Análisis de la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente y aprobación, en su caso del proyecto de resolución y del acuerdo, en relación a la solicitud marcada con número de folio 310571724000132.** -----

Acto seguido, para desahogar el tercer punto del orden del día, este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, con la finalidad de entrar al análisis de la solicitud para llevar a cabo sesión extraordinaria en relación a la determinación sugerida por la Unidad Administrativa competente, con relación a la solicitud de acceso marcada con número de folio **310571724000132**, se otorga el uso de la voz a la Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica del Comité de transparencia, quién en este acto manifiesta que para proceder a emitir una resolución, este comité, debe en primera instancia, garantizar y darle certeza al solicitante de que la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310571724000132** no existe en los archivos de este Sujeto Obligado, para lo cual, el Comité procedió en este acto, siendo las diez horas con diez minutos del día veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro, a verificar la búsqueda exhaustiva y razonada de dicha información, tanto en los archivos digitales como en los documentos impresos de la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Gobierno del Estado de Yucatán, la cual concluyó **CONFIRMANDO** la inexistencia de dicha información requerida en la solicitud que hoy nos ocupa, tal y como se acredita con el **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA**





**ACTA POR LA QUE SE CELEBRA LA SEPTUAGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA VEINTISÉIS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE.** -----

**DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000132**, levantada para ese efecto, misma que se anexa a la presente acta, formando parte integral de la misma respecto al trámite de dicho folio. -

Con base en lo anterior y con fundamento en el artículo 15 fracción I y III del Acuerdo SEDUMA 01/2016, en uso de la voz a la Licda. Cinthya Noemí Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica del Comité de transparencia, procedió a presentar el proyecto de Resolución **C.T./123/2024** del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, relativo a la solicitud arriba descrita, de conformidad con lo establecido por los artículos 19, 44, fracción II, 132, 138 fracciones I y II y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por los artículos 53, fracción III, 54 y 79, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Yucatán, misma que se anexa a la presente acta, formando parte integral de la misma respecto al trámite de dicho folio. -----

Seguidamente, después del análisis de la solicitud para llevar acabo sesión extraordinaria y la determinación sugerida por la Unidad Administrativa competente de esta Secretaría y la presentación del proyecto de Resolución **C.T./123/2024** del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, la Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica de dicho Comité, procedió a preguntar a los integrantes, si confirman, revocan o modifican la citada resolución, mismos que manifestaron **confirmar por unanimidad de votos la resolución en los términos especificados en la misma.** -----

En consecuencia, por lo expuesto en los considerandos y puntos resolutivos de la resolución **C.T./123/2024** de este comité, las razones fundadas y motivadas, y a fin de dar cumplimiento a lo establecido por los artículos 19, 44, fracción II, 132, 138 fracciones I y II y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por los artículos 53, fracción III, 54 y 79, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, éste Comité de Transparencia de la Secretaría Desarrollo Sustentable:-----

**-ACUERDA-**-----

**PRIMERO.-** Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable **CONFIRMA** por unanimidad de votos, la determinación de **DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN** requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000132**, conforme a lo señalado en el resolutivo primero de la resolución **C.T./123/2024** del Comité de Transparencia de esta Secretaría de fecha veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro. -----

**SEGUNDO.-** Ordénese a la Unidad de Transparencia se sirva hacer la notificación respectiva y la puesta a disposición de la presente acta, de la resolución **C.T./123/2024** y el anexo referente al **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL**





**ACTA POR LA QUE SE CELEBRA LA SEPTUAGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA VEINTISÉIS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE.** -----

**FOLIO NÚMERO 310571724000132**, conforme a lo señalado en el resolutivo segundo de la misma. --  
**TERCERO.-** Infórmesele al solicitante que podrá impugnar la resolución de que se trata, a través del recurso de revisión, conforme a lo señalado en el resolutivo tercero de la Resolución **C.T./123/2024** del Comité de Transparencia de esta Secretaría de fecha veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro. -----

**CUARTO.-** Ordénese a la Secretaría Técnica de este Comité que se imprima y firme la presente acta para los efectos a los que haya lugar. -----

**DETERMINACIÓN DEL COMITÉ.** -----

**4. Análisis de la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente y aprobación, en su caso del proyecto de resolución y del acuerdo, en relación a la solicitud marcada con número de folio 310571724000134.** -----

Seguidamente, para desahogar el cuarto punto del orden del día, este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, con la finalidad de entrar al análisis de la solicitud para llevar acabo sesión extraordinaria en relación a la determinación sugerida por la Unidad Administrativa competente, con relación a la solicitud de acceso marcada con número de folio **310571724000134**, se otorga el uso de la voz a la Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica del Comité de transparencia, quién en este acto manifiesta que para proceder a emitir una resolución, este comité, debe en primera instancia, garantizar y darle certeza al solicitante de que la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310571724000134** no existe en los archivos de este Sujeto Obligado, para lo cual, el Comité procedió en este acto, siendo las diez horas con cuarenta y cinco minutos del día veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro, a verificar la búsqueda exhaustiva y razonada de dicha información, tanto en los archivos digitales como en los documentos impresos de la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Gobierno del Estado de Yucatán, la cual concluyó **CONFIRMANDO** la inexistencia de dicha información requerida en la solicitud que hoy nos ocupa, tal y como se acredita con el **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000134**, levantada para ese efecto, misma que se anexa a la presente acta, formando parte integral de la misma respecto al trámite de dicho folio. -----

Con base en lo anterior y con fundamento en el artículo 15 fracción I y III del Acuerdo SEDUMA 01/2016, en uso de la voz a la Licda. Cinthya Noemí Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica del Comité de transparencia, procedió a presentar el proyecto de Resolución **C.T./124/2024** del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, relativo a la solicitud arriba descrita, de conformidad con lo establecido por los artículos 19, 44, fracción II,





**ACTA POR LA QUE SE CELEBRA LA SEPTUAGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA VEINTISÉIS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE.** -----

132, 138 fracciones I y II y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por los artículos 53, fracción III, 54 y 79, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, misma que se anexa a la presente acta, formando parte integral de la misma respecto al trámite de dicho folio. -----

Seguidamente, después del análisis de la solicitud para llevar acabo sesión extraordinaria y la determinación sugerida por la Unidad Administrativa competente de esta Secretaría y la presentación del proyecto de Resolución **C.T./124/2024** del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, la Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica de dicho Comité, procedió a preguntar a los integrantes, si confirman, revocan o modifican la citada resolución, mismos que manifestaron **confirmar por unanimidad de votos la resolución en los términos especificados en la misma.** -----

En consecuencia, por lo expuesto en los considerandos y puntos resolutivos de la resolución **C.T./124/2024** de este comité, las razones fundadas y motivadas, y a fin de dar cumplimiento a lo establecido por los artículos 19, 44, fracción II, 132, 138 fracciones I y II y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por los artículos 53, fracción III, 54 y 79, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, éste Comité de Transparencia de la Secretaría Desarrollo Sustentable:-----

**ACUERDA**-----

**PRIMERO.-** Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable **CONFIRMA** por unanimidad de votos, la determinación de **DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN** requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000134**, conforme a lo señalado en el resolutivo primero de la resolución **C.T./124/2024** del Comité de Transparencia de esta Secretaría de fecha veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro. -----

**SEGUNDO.-** Ordénese a la Unidad de Transparencia se sirva hacer la notificación respectiva y la puesta a disposición de la presente acta, de la resolución **C.T./124/2024** y el anexo referente al **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000134**, conforme a lo señalado en el resolutivo segundo de la misma. --

**TERCERO.-** Infórmesele al solicitante que podrá impugnar la resolución de que se trata, a través del recurso de revisión, conforme a lo señalado en el resolutivo tercero de la Resolución **C.T./124/2024** del Comité de Transparencia de esta Secretaría de fecha veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro. -----

**CUARTO.-** Ordénese a la Secretaria Técnica de este Comité que se imprima y firme la presente acta para los efectos a los que haya lugar. -----  
**DETERMINACIÓN DEL COMITÉ.** -----





**ACTA POR LA QUE SE CELEBRA LA SEPTUAGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA VEINTISÉIS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE.** -----

**5. Análisis de la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente y aprobación, en su caso del proyecto de resolución y del acuerdo, en relación a la solicitud marcada con número de folio 310571724000158.** -----

Acto seguido, para desahogar el quinto punto del orden del día, este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, con la finalidad de entrar al análisis de la solicitud para llevar a cabo sesión extraordinaria en relación a la determinación sugerida por la Unidad Administrativa competente, con relación a la solicitud de acceso marcada con número de folio **310571724000158**, se otorga el uso de la voz a la Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica del Comité de transparencia, quién en este acto manifiesta que para proceder a emitir una resolución, este comité, debe en primera instancia, garantizar y darle certeza al solicitante de que la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310571724000158** no existe en los archivos de este Sujeto Obligado, para lo cual, el Comité procedió en este acto, siendo las once horas con veinte minutos del día veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro, a verificar la búsqueda exhaustiva y razonada de dicha información, tanto en los archivos digitales como en los documentos impresos de la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Gobierno del Estado de Yucatán, la cual concluyó **CONFIRMANDO** la inexistencia de dicha información requerida en la solicitud que hoy nos ocupa, tal y como se acredita con el **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000158**, levantada para ese efecto, misma que se anexa a la presente acta, formando parte integral de la misma respecto al trámite de dicho folio. --

Con base en lo anterior y con fundamento en el artículo 15 fracción I y III del Acuerdo SEDUMA 01/2016, en uso de la voz a la Licda. Cinthya Noemí Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica del Comité de transparencia, procedió a presentar el proyecto de Resolución **C.T./125/2024** del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, relativo a la solicitud arriba descrita, de conformidad con lo establecido por los artículos 19, 44, fracción II, 132, 138 fracciones I y II y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por los artículos 53, fracción III, 54 y 79, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, misma que se anexa a la presente acta, formando parte integral de la misma respecto al trámite de dicho folio. -----

Seguidamente, después del análisis de la solicitud para llevar a cabo sesión extraordinaria y la determinación sugerida por la Unidad Administrativa competente de esta Secretaría y la presentación del proyecto de Resolución **C.T./125/2024** del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, la Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica de dicho Comité, procedió a preguntar a los integrantes, si confirman, revocan





**ACTA POR LA QUE SE CELEBRA LA SEPTUAGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA VEINTISÉIS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE.** -----

o modifican la citada resolución, mismos que manifestaron **confirmar por unanimidad de votos la resolución en los términos especificados en la misma.** -----

En consecuencia, por lo expuesto en los considerandos y puntos resolutivos de la resolución **C.T./125/2024** de este comité, las razones fundadas y motivadas, y a fin de dar cumplimiento a lo establecido por los artículos 19, 44, fracción II, 132, 138 fracciones I y II y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por los artículos 53, fracción III, 54 y 79, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, éste Comité de Transparencia de la Secretaría Desarrollo Sustentable:-----

**ACUERDA**-----

**PRIMERO.-** Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable **CONFIRMA** por unanimidad de votos, la determinación de **DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN** requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000158**, conforme a lo señalado en el resolutivo primero de la resolución **C.T./125/2024** del Comité de Transparencia de esta Secretaría de fecha veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro. -----

**SEGUNDO.-** Ordénese a la Unidad de Transparencia se sirva hacer la notificación respectiva y la puesta a disposición de la presente acta, de la resolución **C.T./125/2024** y el anexo referente al **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000158**, conforme a lo señalado en el resolutivo segundo de la misma. --

**TERCERO.-** Infórmesele al solicitante que podrá impugnar la resolución de que se trata, a través del recurso de revisión, conforme a lo señalado en el resolutivo tercero de la Resolución **C.T./125/2024** del Comité de Transparencia de esta Secretaría de fecha veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro. -----

**CUARTO.-** Ordénese a la Secretaría Técnica de este Comité que se imprima y firme la presente acta para los efectos a los que haya lugar. -----  
**DETERMINACIÓN DEL COMITÉ.**-----

**6. Análisis de la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente y aprobación, en su caso del proyecto de resolución y del acuerdo, en relación a la solicitud marcada con número de folio 310571724000159.** -----

Seguidamente, para desahogar el sexto punto del orden del día, este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, con la finalidad de entrar al análisis de la solicitud de ampliación del plazo de respuesta, presentada por la Unidad Administrativa competente, en relación al folio de solicitud **310571724000159**, se otorga el uso de la voz a la Licenciada Cinthya Noemi Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica del Comité de transparencia, quien con fundamento en el artículo 15 fracción I y III del Acuerdo SEDUMA 01/2016, procedió a presentar





**ACTA POR LA QUE SE CELEBRA LA SEPTUAGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA VEINTISÉIS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE.** -----

el proyecto de Resolución **C.T./126/2024** del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, relativo a la solicitud arriba descrita, de conformidad con lo establecido por el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual se anexa a la presente acta y que deberá formar parte integral respecto al trámite de dicho folio. -----

En virtud de lo expuesto y fundado, y dando cumplimiento al orden del día, después del análisis de la solicitud hecha por parte de la Unidad Administrativa competente y presentación de la Resolución **C.T./126/2024** del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, la Licenciada Cinthya Noemi Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica de dicho Comité, procedió a preguntar a los integrantes, si confirman, revocan o modifican la citada resolución, mismos que manifestaron **confirmar por unanimidad de votos la resolución en los términos especificados en la misma.** -----

En consecuencia, por lo expuesto en los considerandos y puntos resolutivos de la resolución **C.T./126/2024** de este comité, las razones fundadas y motivadas para la ampliación del plazo de respuesta, y a fin de dar cumplimiento a lo establecido por los artículos 44 fracción II y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y al artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, éste Comité de Transparencia de la Secretaría Desarrollo Sustentable: -----

**ACUERDA** -----

**PRIMERO.-** Se **CONFIRMA** por unanimidad de votos la **AMPLIACIÓN DE PLAZO DE RESPUESTA POR DIEZ DÍAS HÁBILES**, conforme a lo establecido en el resolutivo único de la resolución **C.T./126/2024** del Comité de Transparencia de esta Secretaría de fecha veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro. -----

**SEGUNDO.-** Ordénese a la Unidad de Transparencia se sirva hacer la puesta a disposición y notificación respectiva conforme lo establecido por los artículos 45 fracción V, 125, 126 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----

**TERCERO.-** Ordénese a la Secretaria Técnica de este Comité que se imprima y firme la presente acta para los efectos a los que haya lugar. -----

**DETERMINACIÓN DEL COMITÉ.** -----

**7. Clausura de la sesión.** -----

Y habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se levanta el acta de la presente sesión, comisionando a la Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh, en su carácter de Secretaria Técnica, a fin de que efectúe los trámites correspondientes para la firma de la misma; por lo que se da por clausurada la sesión, siendo las doce horas con veintinueve minutos del mismo día, mes y año en que dio inicio la presente sesión. -----





**ACTA POR LA QUE SE CELEBRA LA SEPTUAGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA VEINTISÉIS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE.** -----

Así lo resolvieron por unanimidad de votos y firman al margen y calce, la **Abog. Ana Paola Galué Ruz**, Presidenta; el **C.P. Daniel Couoh Solís**, Vocal; el **M.G.A. Toshio Julián Yokoyama Cobá**, Vocal; y la **Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh**, Secretaria Técnica, todos del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Con fundamento en los artículos 1 y 2 del Acuerdo SEDUMA 01/2016. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **a los veintiséis días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro.** -----

Abog. Ana Paola Galué Ruz  
Presidenta del Comité de Transparencia  
Secretaría de Desarrollo Sustentable

C.P. Daniel Couoh Solís  
Vocal del Comité de Transparencia  
Secretaría de Desarrollo Sustentable

M.G.A. Toshio Julián Yokoyama Cobá  
Vocal del Comité de Transparencia  
Secretaría de Desarrollo Sustentable

Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh  
Secretaria Técnica del Comité de Transparencia  
Secretaría de Desarrollo Sustentable

Civc\*





**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000134.** -----

Siendo las diez horas con cuarenta y cinco minutos del día veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro, en el lugar que ocupa la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Estado de Yucatán, ubicada en la calle 64 número 437 por 53 y 47-A de la Colonia Centro, de esta Ciudad de Mérida, Yucatán, estando presentes la Abogada Ana Paola Galué Ruz, Presidenta del Comité de Transparencia, el Contador Público Daniel Couoh Solís, Vocal del Comité de Transparencia, el Maestro en Gestión Ambiental Toshio Julián Yokoyama Cobá, Vocal del Comité de Transparencia, la Licenciada Cinthya Noemi Valladares Couoh, Secretaria Técnica del Comité de Transparencia y la LARN. Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, da inicio la verificación de la búsqueda exhaustiva y razonada de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000134**, de manera física en los documentos impresos y de manera digital en la computadora de escritorio en los archivos de la Unidad Administrativa competente, siendo esta la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de este Sujeto Obligado. -----

Para ello, se procedió a establecer el criterio de búsqueda considerando los elementos mínimos que permitan identificar la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000134** en razón de tema, materia o asunto específico, por tanto, la verificación de la búsqueda exhaustiva y razonada de la información requerida, en el periodo de búsqueda comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al cuatro de septiembre de dos mil veinticuatro, se hace en este acto de manera física en los documentos impresos, es decir, en los archivos contenidos en los archiveros clasificados por años referentes a "Tramites" y digitalmente en la computadora de escritorio en los archivos en carpetas por años referentes a "Tramites", ambos ubicados en la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, los cuales se encuentran a cargo de la LARN, Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, en su carácter de Unidad Administrativa competente; estableciéndose de esta manera las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y el servidor público responsable de contar con la misma, para darle certeza al solicitante. -----

En consecuencia, después de concluir con la verificación de la búsqueda exhaustiva y razonada de la información, se **CONFIRMA** la **declaración de inexistencia de la información** requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000134**, toda vez que no existe en nuestros archivos información y documentos respecto a las áreas ecológicas, el tipo de ecosistemas y la cantidad afectadas por las diversas obras públicas durante el periodo 2023-2024, por ende, tampoco medidas preventivas y medidas de restauración por las obras públicas, en el periodo de búsqueda comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al cuatro de septiembre de dos mil veinticuatro. Lo anterior, con fundamento en el artículo 19 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán. -----

Con base en lo anterior, se da por concluida la verificación de la búsqueda exhaustiva y razonada de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio





**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000134.** -----

número **310571724000134**, en los archivos impresos y digitales de la Unidad Administrativa competente, siendo esta la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de este Sujeto Obligado, para lo cual se levanta la presente acta circunstanciada para dejar constancia de dicha verificación, siendo las once horas con quince minutos del mismo día, mes y año en que dio inicio. -----

Firman al margen y calce, la **Abog. Ana Paola Galué Ruz**, Presidenta; el **C.P. Daniel Couch Solís**, Vocal; el **M.G.A. Toshio Julián Yokoyama Cobá**, Vocal y la **Licda. Cinthya Noemi Valladares Couch**, Secretaria Técnica, todos del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y la **LARN. Alejandrina Peña Gamboa**, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **a los veintiséis días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro.** -----

Abog. Ana Paola Galué Ruz  
Presidenta del Comité de Transparencia  
Secretaría de Desarrollo Sustentable

C.P. Daniel Couch Solís  
Vocal del Comité de Transparencia  
Secretaría de Desarrollo Sustentable

M.G.A. Toshio Julián Yokoyama Cobá  
Vocal del Comité de Transparencia  
Secretaría de Desarrollo Sustentable

Licda. Cinthya Noemi Valladares Couch  
Secretaria Técnica del Comité de Transparencia  
Secretaría de Desarrollo Sustentable

LARN. Alejandrina Peña Gamboa  
Directora de Evaluación Ambiental  
perteneciente a la Dirección General Jurídica  
Secretaría de Desarrollo Sustentable

Chyc\*





**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

Resolución No.: **C.T./124/2024**  
Folio de la solicitud: **310571724000134**  
Asunto: **Declaración de inexistencia  
de la información.**

**RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO  
SUSTENTABLE, CON RESPECTO A LA SOLICITUD IDENTIFICADA CON EL NÚMERO DE FOLIO  
310571724000134.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 19, 44, fracción II, 132, 138, fracciones I y II y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por los artículos 53, fracción III, 54 y 79, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, resuelve con base en los siguientes:

**ANTECEDENTES**

**PRIMERO.-** Con fecha tres de septiembre del año en curso, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, recibió a través del Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310571724000134** a las 15:30:55 horas, con fecha de inicio de trámite el cuatro de septiembre de dos mil veinticuatro, proporcionando el solicitante como correo electrónico **antoniocabrera90@aragon.unam.mx** y manifestando como medio de entrega el electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT, de conformidad con el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En la referida solicitud, el particular **José Antonio Trujillo Cabrera**, requirió información en los siguientes términos:

***"Quiero conocer las áreas ecológicas, el tipo de ecosistemas y la cantidad afectadas por las diversas obras públicas durante el periodo 2023-2024. Además de conocer las medidas preventivas que tomaron para evitar un mayor impacto ecológico en las zonas y en cuyo caso las medidas de restauración tras una afectación causada por las obras públicas" (Sic)***

**SEGUNDO.-** Con fecha cuatro de septiembre del año en curso, la Unidad de Transparencia, turnó la solicitud de acceso descrita en el antecedente primero de la presente resolución a la Unidad Administrativa competente, siendo esta, la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, para que se sirva realizar la búsqueda exhaustiva y razonada de la información solicitada y proporcionarla, o en su caso, declarar la inexistencia de la misma, observando las disposiciones legales de la Ley en la materia.

**TERCERO.-** Con fecha diecinueve de septiembre del año en curso, la Unidad de Transparencia, notificó al solicitante a través del Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de





Transparencia y al correo electrónico que proporcionó al momento de realizar la solicitud, la confirmación de ampliación del plazo de respuesta emitida por el Comité de Transparencia de esta Secretaría, previamente solicitada por la Unidad Administrativa competente.

**CUARTO.-** Con fecha veinticuatro de septiembre del año en curso, la Unidad de Transparencia, recibió el memorándum identificado con el número **DEA/DEA/1050/2024** de fecha veinticuatro de septiembre de dos mil veinticuatro, suscrito por la LARN Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, donde se da respuesta a la solicitud detallada en el antecedente primero de la presente resolución, misma que en su parte conducente señala:

*"...Se hace del conocimiento del solicitante que después de concluir con la búsqueda exhaustiva y razonada de la información solicitada, tanto en los archivos digitales como en los documentos impresos a mi cargo, se determina, con fundamento en el artículo 19 de la Ley General de transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción III, de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, **declarar la inexistencia de la información requerida**, toda vez que no existe información y documentos respecto a las áreas ecológicas, el tipo de ecosistemas y la cantidad afectadas por las diversas obras públicas durante el periodo 2023-2024, por ende, tampoco medidas preventivas y medidas de restauración por las obras públicas, en el periodo de búsqueda comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al cuatro de septiembre de dos mil veinticuatro.*

*Por tanto, solicito que el Comité de Transparencia lleve a cabo Sesión Extraordinaria, en acatamiento al artículo 44 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para confirmar, modificar o revocar la determinación sugerida en el párrafo anterior..." - - - Rúbrica.*

**QUINTO.-** Con fecha veinticinco de septiembre del año en curso, la Presidenta del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, ordenó el envío de la convocatoria a los vocales que integran dicho Comité, para celebrar la **Septuagésima Sesión Extraordinaria** de dos mil veinticuatro en fecha **veintiséis de septiembre** del año en curso, con el objeto de analizar la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente.

Por lo anteriormente citado, este Comité de Transparencia, expone los siguientes:

### CONSIDERANDOS

**PRIMERO.-** Que el Derecho Humano de Acceso a la Información Pública comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la ley de la materia.

**SEGUNDO.-** Que la propia Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 3, fracción VII, define como documento los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que





documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual electrónico, informático u holográfico.

**TERCERO.-** Que dentro de las funciones de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se encuentra el recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean de su competencia, así como realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información y efectuar las notificaciones a los solicitantes; según lo dispuesto en el artículo 45 fracción II, IV y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**CUARTO.-** Que dentro de las funciones del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se encuentra la de confirmar, modificar o revocar la determinación que en materia de inexistencia de la información realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**QUINTO.-** Que el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable hace del conocimiento del solicitante que del análisis de la información solicitada, misma que se encuentra detallada en el antecedente primero de la presente resolución y de la respuesta determinada por la Unidad Administrativa competente, transcrita en el antecedente cuarto de la presente resolución, se considera necesario para poder resolver, en primer término, analizar lo establecido por la normatividad aplicable:

Al respecto, la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, señala:

*"Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia."*

*"Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal."*

*"Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:*

*I. Constituir el Comité de Transparencia, las Unidades de Transparencia y vigilar su correcto funcionamiento de acuerdo a su normatividad interna;*





II. Designar en las Unidades de Transparencia a los titulares que dependan directamente del titular del sujeto obligado y que preferentemente cuenten con experiencia en la materia;...”

**“Artículo 44.** Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

...II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;...”

**“Artículo 131.** Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”

**“Artículo 132.** La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.

Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.”

**“Artículo 138.** Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia:

- I. Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;
- II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del Documento;...”

**“Artículo 139.** La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y señalará al servidor público responsable de contar con la misma.”

Por su parte, la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán**, señala:

**“Artículo 53. Negativa o inexistencia de la información**

Los sujetos obligados únicamente podrán negar la información solicitada previa demostración o motivación de que esta encuadra en alguna de las siguientes causas:

...III. Se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones; cuando estas no hayan sido ejercidas. En este caso, la respuesta deberá motivarse, además, en función de las causas que originaron la falta de ejercicio de las facultades, competencias o funciones de su cargo.”

**“Artículo 54. Objeto**

Los comités de transparencia tienen por objeto garantizar que los sujetos obligados, en los procedimientos de generación de la información, clasificación o desclasificación, y declaración de inexistencia de la información, así como en las determinaciones de ampliación de respuesta, se apeguen a los principios de esta ley y a las disposiciones legales y normativas aplicables.”





**"Artículo 55. Funciones**

Los comités de transparencia, para el cumplimiento del objeto de la ley, tendrán las funciones establecidas en el artículo 44 de la Ley general, así como la de identificar las obligaciones que le corresponde cumplir al sujeto obligado y las áreas responsables específicamente de proporcionar la información."

Asimismo, este Comité, deberá considerar el Criterio de Interpretación para sujetos obligados reiterado vigente con Clave de control: SO/014/2017 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y el Criterio 02/2018 del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en Yucatán, que a la letra señalan:

**"Clave de control: SO/014/2017**

**Inexistencia.** La inexistencia es una cuestión de hecho que se atribuye a la información solicitada e implica que ésta no se encuentra en los archivos del sujeto obligado, no obstante que cuenta con facultades para poseerla.

**Precedentes:**

- Acceso a la información pública. RRA 4669/16. Sesión del 18 de enero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional Electoral. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.
- Acceso a la información pública. RRA 0183/17. Sesión del 01 de febrero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Nueva Alianza. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.
- Acceso a la información pública. RRA 4484/16. Sesión del 16 de febrero de 2017. Votación por mayoría. Con voto disidente de la Comisionada Arell Cano Guadiana. Instituto Nacional de Migración. Comisionada Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos.

**"Criterio 02/2018**

**PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DEL SUJETO OBLIGADO PARA LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN.** Para proceder a declarar la inexistencia de la información, el Sujeto Obligado de conformidad a lo previsto en los artículos 131, 138, y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberá cumplir al menos con lo siguiente: **I)** A través de la Unidad de Transparencia deberá acreditar haber requerido a todas las áreas competentes; **II)** El área competente deberá informar haber realizado una búsqueda exhaustiva de la información solicitada, motivando la inexistencia de la misma y brindando de esa forma certeza jurídica al particular, remitiendo la solicitud al Comité de Transparencia respectivo, junto con el escrito en el que funde y motive su proceder; **III)** El Comité de Transparencia deberá: 1) analizar el caso y tomar las medidas necesarias para localizar la información; 2) emitir una resolución a través de la cual, en su caso, confirma la inexistencia de la información, la cual deberá contener los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza que se empleó un criterio de búsqueda exhaustiva, señalando también las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia, y 3) Ordenar, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia; y **IV)** Se deberá notificar al particular la resolución del Comité de Transparencia.

**Algunos precedentes:**

Recurso de Revisión: 131/2017, Sujeto Obligado: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. Comisionada Ponente: Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias.

Recurso de Revisión: 11/2018, Sujeto Obligado: Secretaría de Administración y Finanzas. Comisionada Ponente: Licenciada en Derecho, María Eugenia Sansores Ruz.





*Recurso de Revisión: 34/2018, Sujeto Obligado: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán. Comisionada Ponente: Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias."*

Partiendo de los párrafos que preceden, se hace del conocimiento del solicitante que, si bien es cierto que, el sujeto obligado debe garantizar el derecho de acceso a la información del particular, cierto es también que, debe otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, conforme a sus facultades, competencias o funciones, de acuerdo a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita y únicamente podrá negar la información solicitada previa demostración o motivación de que esta encuadra en alguna de las causales señaladas en la ley.

En primera instancia, para emitir la resolución, se procede a verificar que la Unidad de Transparencia de esta Secretaría haya garantizado al solicitante que la solicitud que hoy nos ocupa se haya turnado a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con la finalidad de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información requerida, por ello, después de analizar el Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, se hace del conocimiento del solicitante que dicha Unidad turnó la solicitud al área competente, siendo esta, la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, de acuerdo a las facultades y obligaciones establecidas en los artículos 518 Bis y 519 Ter de dicho Reglamento, mismos que a la letra versan:

**"Artículo 518 Bis.** El Director General Jurídico tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Representar legalmente a la Secretaría de Desarrollo Sustentable en los asuntos en los cuales sea parte;
- II. Representar a la persona titular de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en las actividades, eventos y acciones que así lo requiera;
- III. Revisar, visar y emitir las consideraciones pertinentes sobre los proyectos de convenios y contratos a celebrar por parte de la persona titular de la Secretaría de Desarrollo Sustentable u otras direcciones de esta con la federación, las entidades federativas, los municipios u otras instituciones públicas o privadas;
- IV. Dar seguimiento jurídico a las denuncias ciudadanas en materia ambiental de competencia estatal, en coordinación con las direcciones y áreas técnicas que correspondan;
- V. Devolver a las autoridades federales, estatales o municipales las denuncias en materia ambiental correspondientes, en caso de carecer de competencia para conocer sobre estas;
- VI. Atender todos los asuntos jurídicos de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en relación con las demás dependencias y entidades de la Administración Pública del estado, así como con la federación y los municipios;
- VII. Interponer y dar seguimiento a las denuncias o querellas que se requiera interponer en contra de personas físicas o morales, en defensa de los intereses de la Secretaría de Desarrollo Sustentable;
- VIII. Establecer y operar el sistema de denuncia ciudadana, en coordinación con las unidades administrativas a su cargo;
- IX. Recibir, atender e investigar las denuncias en las materias competencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y, en su caso, realizar, en términos de la normatividad aplicable, las diligencias necesarias para determinar la existencia de los actos, hechos u omisiones motivo de las denuncias;
- X. Solicitar a las instituciones académicas, centros de investigación y organismos de los sectores público, privado o social, opiniones, estudios, dictámenes o peritajes sobre cuestiones planteadas en





las denuncias que le sean presentadas y recabar información de las autoridades estatales o municipales, así como de particulares, para el seguimiento y la conclusión de dichas denuncias;

XI. Dar seguimiento a todos los juicios y procedimientos seguidos en forma de juicio en los que la Secretaría de Desarrollo Sustentable o su titular sea parte o tenga interés jurídico;

XII. Coordinar y dirigir a los servidores públicos encargados de realizar las notificaciones derivadas de los trámites seguidos ante la Secretaría de Desarrollo Sustentable;

XIII. Formular denuncias ante las autoridades correspondientes en aquellos casos en que la Secretaría de Desarrollo Sustentable tenga conocimiento de actos u omisiones que pudieran constituir delitos ambientales;

XIV. Formular los proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, manuales, políticas y demás disposiciones normativas en las materias competencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable;

XV. Designar y revocar a servidores públicos con el carácter de delegados o mandatarios en los juicios en los que la Secretaría de Desarrollo Sustentable sea parte;

XVI. Investigar sobre actos, hechos u omisiones que pudieran constituir violaciones o incumplimiento de la legislación ambiental de competencia estatal;

XVII. Coadyuvar con la Fiscalía General del Estado en los procedimientos penales que se instauren con motivo de delitos contra el medioambiente previstos en la legislación aplicable en la materia, así como de cualquier otro delito relacionado con la aplicación y el cumplimiento de las disposiciones jurídicas ambientales;

XVIII. Diseñar políticas públicas en conjunto con las unidades administrativas a su cargo;

XIX. Coadyuvar con la Dirección de Gestión y Conservación de Recursos Naturales en el correcto establecimiento de sistemas estatales, municipales y regionales de residuos de manejo especial y residuos sólidos urbanos;

XX. Apoyar y coordinar las actividades, procedimientos y programas de las unidades administrativas a su cargo y presentar a la persona titular de la Secretaría de Desarrollo Sustentable los informes y avances que se requieran;

XXI. Asistir a las reuniones de la Comisión de Estudios Jurídicos de la Administración Pública así como participar en las subcomisiones que se creen en el ámbito de competencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y entregar los documentos y estudios que le sean solicitados;

XXII. Expedir certificaciones de los documentos que obren en los expedientes o archivos a su cargo;

XXIII. Programar, organizar, dirigir y evaluar estrategias para vigilar el cumplimiento de la normatividad ambiental y de las condicionantes dictadas en resolutivos, obras o proyectos que cuenten con la autorización de la persona titular de la Secretaría de Desarrollo Sustentable;

XXIV. Vigilar y evaluar el cumplimiento de las obligaciones y disposiciones previstas en la Ley de Protección al Medio Ambiente del Estado de Yucatán, la Ley para la Gestión Integral de los Residuos en el Estado de Yucatán, la Ley para la Protección de la Fauna del Estado de Yucatán, la Ley de Prevención y Combate de Incendios Agropecuarios y Forestales del Estado de Yucatán, la Ley de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Yucatán, sus respectivos reglamentos, y la demás normativa aplicable;

XXV. Determinar las infracciones y sanciones correspondientes con motivo de los actos, hechos u omisiones relacionados con las denuncias ciudadanas interpuestas ante la Secretaría de Desarrollo Sustentable, y

XXVI. Las demás que le otorguen este Reglamento y otras disposiciones normativas aplicables."

**"Artículo 519 Ter.** El Director de Evaluación Ambiental tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Representar al Director General Jurídico en las actividades, eventos o acciones que así lo requiera;

II. Evaluar las solicitudes de factibilidad urbana ambiental;

III. Evaluar informes preventivos, manifiestos de impacto ambiental o estudios de riesgo;





- IV. Recibir, evaluar y autorizar exenciones de manifiesto de impacto ambiental;
- V. Proponer acciones de prevención, mitigación y conservación del medioambiente en los asuntos a su cargo;
- VI. Emitir las opiniones técnicas que las distintas unidades administrativas de la Dirección General Jurídica y demás direcciones de la Secretaría de Desarrollo Sustentable le soliciten;
- VII. Realizar las visitas de inspección para verificar el cumplimiento de las condicionantes impuestas en los resolutivos en materia de impacto ambiental;
- VIII. Llevar a cabo las visitas de inspección que sean necesarias, derivadas de los asuntos a su cargo, en coordinación con la Dirección de Inspección y Vigilancia Ambiental, cuando el caso lo requiera;
- IX. Ejecutar la imposición de medidas de seguridad, según sea el caso, para obras o actividades que den lugar a riesgo inminente de desequilibrio ecológico, daños a los recursos naturales, casos de contaminación con repercusiones peligrosas a los sistemas o cualquier otro supuesto contemplado en la legislación, según sea ordenado;
- X. Apoyar y participar activamente en la elaboración, coordinación y actualización de los manuales de organización y procedimientos relacionados con la dirección a su cargo;
- XI. Coordinar con las demás direcciones o unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable la ejecución de las acciones necesarias para el mejor despacho de los asuntos de su competencia;
- XII. Implementar los programas de desarrollo y capacitación del personal a su cargo que sean autorizados por el Director General Jurídico;
- XIII. Actualizar y sistematizar el Registro de Consultores en Materia Ambiental;
- XIV. Expedir certificaciones de los documentos que obren en los expedientes o archivos a su cargo;
- XV. Determinar las infracciones a la legislación aplicable en las materias competencia de los asuntos a su cargo, y
- XVI. Las demás que le otorguen este Reglamento y otras disposiciones normativas aplicables."

Con base en lo anterior, queda garantizado al solicitante que se cumple la acreditación de haber requerido al área competente, la cual a su vez informó haber realizado la búsqueda exhaustiva y razonada de la información requerida en la solicitud que hoy nos ocupa, motivando y fundando la inexistencia de dicha información, turnando su determinación contenida en el memorándum identificado con el número **DEA/DEA/1050/2024** de fecha veinticuatro de septiembre de dos mil veinticuatro a este Comité para su confirmación, revocación o modificación, dando de esta manera certeza jurídica al solicitante.

En esa tesitura, este Comité, procede a analizar la solicitud de acceso a la información pública, la respuesta determinada por la LARN. Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente, la normatividad, el Criterio de Interpretación para sujetos obligados reiterado vigente con Clave de control: SO/014/2017 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y el Criterio 02/2018 del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en Yucatán, aplicables al caso concreto, con la finalidad de emitir una resolución al respecto.

Del análisis anterior y para verificar que existe o no la información requerida en la solicitud que hoy nos ocupa en los archivos a cargo de la Unidad Administrativa competente, se procedió a tomar las medidas necesarias para localizar dicha información, esto es, verificando de manera





física y digital en los archivos tanto digitales como en los documentos impresos de dicha Unidad, obteniendo como resultado la inexistencia de la misma, tal y como se acredita con el **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000134**, la cual se anexa a la presente, en consecuencia, podemos manifestar en *aras de la transparencia* que dicha Unidad, realizó y concluyó con la búsqueda exhaustiva y razonada de la información requerida en la multicitada solicitud en los archivos de este Sujeto Obligado.

Para robustecer lo anterior y para dar certeza al solicitante que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo hacemos de su conocimiento que este Comité consideró los elementos mínimos que permitieron identificar la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000134** en razón de tema, materia o asunto específico, así como señaló las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y el servidor público responsable de contar con la misma, los cuales a continuación se describen:

**Circunstancias de Modo:** Se procedió a la verificación de la búsqueda exhaustiva y razonada de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000134**, de manera física en los documentos impresos y de manera digital en la computadora de escritorio de la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, los cuales se encuentran a cargo de la LARN. Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, en su carácter de Unidad Administrativa competente.

**Circunstancias de tiempo:** Se realizó la verificación de la búsqueda exhaustiva y razonada de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000134**, en el periodo de búsqueda comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al cuatro de septiembre de dos mil veinticuatro, para lo cual el tiempo empleado por este comité en la verificación de dicha búsqueda en los archivos de la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría a cargo de la LARN. Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, en su carácter de Unidad Administrativa competente, abarco un horario de diez horas con cuarenta y cinco minutos hasta las once horas con quince minutos del día veintiséis de septiembre del año en curso.

**Circunstancias de lugar:** Se hizo la verificación de la búsqueda exhaustiva y razonada de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000134**, físicamente en los documentos impresos, es decir, en los archivos contenidos en los archiveros clasificados por años referentes a "Tramites" y digitalmente en la computadora de escritorio en los archivos en carpetas por años referentes a "Tramites", ambos ubicados en la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, los cuales se encuentran a cargo de la LARN, Alejandrina Peña Gamboa,





Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, en su carácter de Unidad Administrativa competente.

Con base en lo anterior, se hace del conocimiento del solicitante lo siguiente:

Se **CONFIRMA**, la determinación de **declarar la inexistencia de la información** requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000134**, toda vez que no existe en nuestros archivos información y documentos respecto a las áreas ecológicas, el tipo de ecosistemas y la cantidad afectadas por las diversas obras públicas durante el periodo 2023-2024, por ende, tampoco medidas preventivas y medidas de restauración por las obras públicas, en el periodo de búsqueda comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al cuatro de septiembre de dos mil veinticuatro. Lo anterior, con fundamento en el artículo 19 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

En consecuencia, este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, apegándose a lo establecido por la normatividad aplicable, y a fin de dar cumplimiento a lo manifestado en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que establece las funciones de los Comités de Transparencia, que a la letra versa: **Artículo 44. Fracción II: "Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados"**, procede a resolver.

En virtud de lo expuesto y fundado con anterioridad, se:

### RESUELVE

**PRIMERO.-** Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable **CONFIRMA** por unanimidad de votos, la determinación de **DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN** requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000134**, de acuerdo con lo motivado y fundado en los Considerandos de la presente resolución.

**SEGUNDO.-** Se ordena que por conducto de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, se notifique y entregue al solicitante el sentido de la presente resolución y el anexo referente al **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000134**, con fundamento en los artículos 45 fracción V, 125, 126 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**TERCERO.-** Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de





Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría Desarrollo Sustentable, dentro de los **quince días hábiles** siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.

Así lo resolvieron por unanimidad de votos y firman al margen y calce para debida constancia, la **Abog. Ana Paola Galué Ruz**, Presidenta; el **C.P. Daniel Couoh Solís**, Vocal; el **M.G.A. Toshio Julián Yokoyama Cobá**, Vocal; y la **Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh**, Secretaria Técnica, todos del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Con fundamento en los artículos 1 y 2 del Acuerdo SEDUMA 01/2016. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **a los veintiséis días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro.**

Abog. Ana Paola Galué Ruz  
Presidenta del Comité de Transparencia  
Secretaría de Desarrollo Sustentable

C.P. Daniel Couoh Solís  
Vocal del Comité de Transparencia  
Secretaría de Desarrollo Sustentable

M.G.A. Toshio Julián Yokoyama Cobá  
Vocal del Comité de Transparencia  
Secretaría de Desarrollo Sustentable

Licda. Cinthya Noemi Valladares Couoh  
Secretaria Técnica del Comité de Transparencia  
Secretaría de Desarrollo Sustentable

Civc