



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA



Ciudad de México a **20 de agosto de 2024**

Asunto: **Competencia parcial**

Folio: **090162824003011**

## ESTIMABLE SOLICITANTE P R E S E N T E

Con gusto le informamos que esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, ha recibido por medio del SISAI-Plataforma Nacional de Transparencia, su solicitud de su solicitud de información pública con número de folio **090162824003011**, de la cual solicita lo siguiente:

*“En mérito de lo presente, me permito solicita 2 (dos) Copias Certificadas de la siguiente información:*

*1.- Del Acuerdo emitido por el Comité del Patrimonio Inmobiliario que en su Quincuagésimo Séptima Sesión Ordinaria (57/99) de fecha 19 de junio de 1997, respecto de la enajenación de predio ubicado en Calle Rodolfo Aguilar, Manzana 8-C, Lote-9, Fraccionamiento Benito Juárez (actualmente Campamento 2 de Octubre), Delegación Iztacalco (actualmente Alcaldía de Iztacalco), Ciudad de México, con una Superficie de 24 m2 (Veinticuatro Metros Cuadrados). SE ADJUNTA OFICIO.*

*4.- Del Oficio de Respuesta emitido por la Delegación Iztacalco, (Alcaldía de Iztacalco), al oficio que se adjunta a la presente petición.*

*3.- Se sirva adjuntar todos los documentos que integran el Del Acuerdo emitido por el Comité del Patrimonio Inmobiliario en su Quincuagésimo Séptimo Sesión Ordinaria (57/99) de fecha 19 de junio de 1997. SE ADJUNTA OFICIO.*

*Asimismo, autorizo en términos del artículo 42 de la Ley del Procedimiento Administrativo a los CC. Mario González Alcántara, Mónica González Alcántara, y Mayra Alejandra Samano Sánchez” (sic)*

En atención a su petición, hago de su conocimiento que, **este Sujeto Obligado tiene competencia parcial**, ya que de los artículos 27 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y 27, 28, 29, 79, 99, 102, 110, 116, 120, 127 y 128 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, se desprenden facultades y atribuciones para dar atención a su solicitud.

Derivado de lo anterior, es oportuno hacer de su conocimiento que en función del artículo 211 de la Ley de la materia su solicitud se turnó a las Unidades Administrativas de este sujeto obligado quienes pudieran detentar información al respecto, en ese sentido, se reproduce en aras de brindarle soporte y certeza jurídica del proceder de esta Unidad de Transparencia, los pronunciamientos de dichas áreas:

***Dirección General de Patrimonio Inmobiliario***



*“Hago referencia a la solicitud de información pública registrada con el número de folio **90162824003011**, en la que se requiere:*

*En mérito de lo presente, me permito solicita 2 (dos) Copias Certificadas de la siguiente información:*

*1.- Del Acuerdo emitido por el Comité del Patrimonio Inmobiliario que en su Quincuagésimo Séptima Sesión Ordinaria (57/99) de fecha 19 de junio de 1997, respecto de la enajenación de predio ubicado en Calle Rodolfo Aguilar, Manzana 8-C, Lote-9, Fraccionamiento Benito Juárez (actualmente Campamento 2 de Octubre), Delegación Iztacalco (actualmente Alcaldía de Iztacalco), Ciudad de México, con una Superficie de 24 m2 (Veinticuatro Metros Cuadrados). SE ADJUNTA OFICIO.*

*4.- Del Oficio de Respuesta emitido por la Delegación Iztacalco, (Alcaldía de Iztacalco), al oficio que se adjunta a la presente petición.*

*3.- Se sirva adjuntar todos los documentos que integran el Del Acuerdo emitido por el Comité del Patrimonio Inmobiliario en su Quincuagésimo Séptimo Sesión Ordinaria (57/99) de fecha 19 de junio de 1997. SE ADJUNTA OFICIO.*

*Asimismo, autorizo en términos del artículo 42 de la Ley del Procedimiento Administrativo a los CC. Mario González Alcántara, Mónica González Alcántara, y Mayra Alejandra Samano Sánchez*

*Al respecto y con fundamento en los artículos 120, 121, 122, 123 y 123 Bis del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, le comunico que esta Dirección General de Patrimonio Inmobiliario es **PARCIALMENTE COMPETENTE**, para emitir la respuesta correspondiente a la solicitud con número de folio mencionado, toda vez que no sólo esta Unidad Administrativa podría poseer información al respecto.*

*Asimismo, en términos del artículo 200 segundo párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se sugiere dirigir la solicitud de información, a la **ALCALDÍA IZTACALCO**, según lo dispuesto por la LEY ORGÁNICA DE ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.” (sic)*

Por consiguiente, hago de su conocimiento que, de conformidad con el con el artículo 200 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como el numeral 10 fracción VII, de los Lineamientos para la Gestión de Solicitudes de Información Pública y de Datos Personales en la Ciudad de México, se remitió su solicitud de manera parcial mediante la Plataforma Nacional de transparencia de la **Alcaldía Iztacalco**, de conformidad con la siguiente normatividad:

## **Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México**

### *CAPÍTULO VI*

#### *DE LAS ATRIBUCIONES DE LAS ALCALDÍAS*

**“Artículo 29. Las Alcaldías tendrán competencia, dentro de sus respectivas jurisdicciones, en las siguientes materias:**

**I. Gobierno y régimen interior;**

...

**XVII. Las demás que señalen las leyes.” (sic)**



## CAPÍTULO VII

### DE LAS ATRIBUCIONES EXCLUSIVAS DE LAS PERSONAS TITULARES DE LAS ALCALDÍAS

**“Artículo 30.** Las personas titulares de las Alcaldías tienen atribuciones exclusivas en las siguientes materias: gobierno y régimen interior, obra pública, desarrollo urbano y servicios públicos, movilidad, vía pública y espacios públicos, desarrollo económico y social, cultura, recreación y educación, asuntos jurídicos, rendición de cuentas, protección civil y, participación de derecho pleno en el Cabildo de la Ciudad de México, debiendo cumplir con las disposiciones aplicables a este órgano.” (sic)

**“...Artículo 31. Las atribuciones exclusivas de las personas titulares de las Alcaldías en materia de gobierno y régimen interior, son las siguientes:**

**I. Dirigir la administración pública de la Alcaldía;**

...

**XI. Administrar con autonomía los recursos materiales y los bienes muebles e inmuebles de la Ciudad asignados a la Alcaldía, sujetándose a los mecanismos de rendición de cuentas establecidos en la Constitución Local...” (sic)**

**“...Artículo 38. Las atribuciones exclusivas de las personas titulares de las Alcaldías en materia de Rendición de cuentas, son las siguientes:**

**I. Cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información, de conformidad con la ley aplicable; y**

### **Ley de Archivos de la Ciudad de México**

**“...Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:**

...

**II. Administración de archivos:** Las funciones, acciones, planeación, y demás actividades que permiten una adecuada administración de los archivos y por tanto de los documentos, aunque para éstos se suele referir específicamente la gestión documental. La administración de archivos permite una buena utilización y transparencia en el manejo de los diversos recursos o bienes que se tienen y requieren para el logro de los objetivos de una institución archivística;

...

**V. Archivo de concentración:** El integrado por documentos de archivo transferidos desde las áreas o unidades productoras, que tienen todavía vigencia administrativa, de consulta esporádica y que pueden ser eliminados o conservados permanentemente después de un proceso de valoración documental;

**VI. Archivo de trámite:** Unidad administrativa integrada por documentos de archivo de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las atribuciones y funciones de los sujetos obligados...” (sic)

**Circular Uno Bis 2015, Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal.**

### **6.4 DEL SISTEMA DE ARCHIVOS**



*“...6.4.1. El ciclo vital de los documentos de archivo se constituye por las fases de los mismos, a partir de los diversos usos que la información contenida en ellos y de acuerdo al ciclo vital de los documentos y se denominan:*

***I.- Archivo de Trámite o de Gestión Administrativa,***

***II.- Archivo de Concentración, y...” (sic)***

Por último, se proporcionan los datos de contacto de la Unidad de Transparencia, a fin de que pueda dar seguimiento a su petición, no se omite mencionar que la remisión parcial se realizó a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que se sugiere revisar el historial de solicitudes y el estatus del presente folio.

#### **Unidad de Transparencia de la Alcaldía Iztacalco**

- Responsable: Araceli María del Rocío Carrillo Herrejón
- Domicilio: Avenida Río Churubusco y Avenida Té, Plaza Cívica Benito Juárez s/n Edificio "B" Planta Baja, colonia: Gabriel Ramos Millán, C. P. 08000, a un costado de la JUD de Control Vehicular y Licencias.
- Teléfono: 56 54 31 33 extensión 2169
- Correo Electrónico: [utalcaldiaztacalco@gmail.com](mailto:utalcaldiaztacalco@gmail.com)
- Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**