



**LUIS GONZALEZ LOZANO**

**P R E S E N T E .**

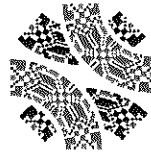
En atención a su solicitud de información con número de folio **240470724000031**, se da cumplimiento en tiempo y forma de acuerdo con lo establecido por el artículos 3 fracción XIX, 151, 158 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, por lo que se procede a dar respuesta a su solicitud de la siguiente manera:

La Secretaría Técnica del Gabinete, dentro del ámbito de su aplicación, **no es competente** para proporcionar la información referente al :

*"... Se solicita cualquier documento, archivo, registro o similar que contenga la siguiente información relacionada con la Arena Potosí:*

1. Planos o documentos que muestren la distribución y número total de palcos en la Arena Potosí, según su precio (6 millones y 8.5 millones de pesos).
2. Listado oficial de precios de los palcos, incluyendo cualquier variación en costos y sus razones.
3. Lista de compradores de palcos ya vendidos y contratos de venta o arrendamiento de palcos, con información sobre términos y condiciones (versiones públicas si contienen datos personales).
4. Registros financieros que detallen los ingresos generados por la venta de palcos hasta la fecha, junto con cronograma o plan de ventas que indique el plazo establecido para la venta total de los palcos.
5. Plan de negocios o documento similar que muestre las proyecciones de recuperación de inversión basadas en la venta de palcos.
6. Documentación sobre las especificaciones y amenidades incluidas en cada categoría de palco.
7. Presupuesto total del proyecto de la Arena Potosí, incluyendo desglose de costos.
8. Estudios de viabilidad económica o impacto que justifiquen la construcción y los precios establecidos para los palcos.
9. Actas de reuniones o memorandos relacionados con la estrategia de venta y precios de los palcos.
10. Comparativas de mercado utilizadas para determinar los precios de los palcos en relación con otras arenas similares.
11. Plan de eventos o calendario proyectado que muestre los tipos de eventos planeados para la Arena en los próximos 36 meses.
12. Estudio de impacto económico sobre cómo la Arena Potosí, incluyendo la venta de palcos, beneficiará a la economía local.
13. Documentos relacionados con la creación de empleos directos e indirectos vinculados a la operación de la Arena.
14. Planes o informes sobre medidas de seguridad y protección civil implementadas en la Arena, con énfasis en el área de palcos.
15. Cualquier acuerdo o contrato con promotores de eventos o empresas de entretenimiento para la programación de la Arena.
16. Plan de mantenimiento a largo plazo para la Arena, incluyendo presupuestos proyectados y estrategias de financiamiento.





17. Documentos que detallen cómo se integra la Arena Potosí en el plan de desarrollo urbano de la ciudad, de la zona metropolitana y con el Plan Estatal de Desarrollo.
18. Informes o estudios sobre mejoras planeadas en infraestructura vial y transporte público alrededor de la Arena.
19. Políticas o lineamientos sobre el uso de los ingresos generados por la Arena una vez que esté en operación.
20. Cualquier evaluación o auditoría realizada sobre el proyecto de la Arena Potosí, incluyendo la estrategia de venta de palcos.
21. Presupuesto o plan financiero que muestre cómo se utilizarán los 280 millones de pesos esperados de la venta de palcos en relación con la inversión total del proyecto.
22. Documento que indique el costo total del proyecto de la Arena Potosí, incluyendo todas las fases de construcción y equipamiento.
23. Análisis financiero que muestre el porcentaje de la inversión total que se espera recuperar con la venta de palcos.
24. Modelo de contrato ofrecido a los compradores de palcos, detallando duración, derechos y obligaciones.
25. Estudio comparativo de precios de palcos entre la Arena Potosí y otros recintos similares en México.
26. Lista detallada de amenidades específicas incluidas en los palcos de 6 millones versus los de 8.5 millones.
27. Documento técnico que especifique la capacidad exacta de la Arena Potosí y su distribución entre asientos generales y palcos.
28. Plan o calendario de eventos proyectados para realizarse en la Arena Potosí, incluyendo tipos de eventos y frecuencia estimada.
29. Estudio de impacto económico sobre cómo la Arena Potosí beneficiará a la economía local.
30. Proyecciones o estudios sobre la creación de empleos directos e indirectos relacionados con la operación de la Arena.
31. Plan de seguridad y protección civil implementado en la Arena, con énfasis en el área de palcos.
32. Contratos o acuerdos establecidos con promotores de eventos o empresas de entretenimiento para asegurar una programación constante.
33. Plan de gestión de residuos para la Arena Potosí, incluyendo estrategias de reciclaje y manejo de desechos.
34. Documentación sobre la frecuencia y protocolos de limpieza y desinfección de los servicios sanitarios en la Arena.
35. Informes sobre la capacidad y condiciones de los servicios sanitarios disponibles en la Arena Potosí, así como su accesibilidad.
36. Registros de auditorías o inspecciones realizadas a los servicios sanitarios de la Arena, incluyendo resultados y acciones correctivas tomadas.
37. Políticas o lineamientos sobre el manejo de residuos sólidos generados durante los eventos en la Arena.
38. Estudio sobre el impacto ambiental de la Arena Potosí, centrándose en la gestión de residuos y servicios sanitarios.
39. Información sobre proveedores de servicios de limpieza y saneamiento contratados para la operación de la Arena.
40. Evaluaciones sobre la satisfacción de los usuarios en relación con los servicios sanitarios y el manejo de residuos en la Arena..." (Sic).

El artículo 3 fracción XIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, define a la información pública a "la que es creada, administrada o en posesión de los sujetos obligados, exceptuando la clasificada como reservada o confidencial".

En ese tenor, se advierte que la información solicitada por usted no constituye información creada, administrada ni en posesión de la Secretaría Técnica del Gabinete del Estado de San Luis Potosí, en términos del DECRETO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL GABINETE y se reglamenta su funcionamiento, publicado en el Periódico Oficial del



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**STG**  
SECRETARÍA TÉCNICA  
DEL GABINETE

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

STG/UT/031/VIII/2024

San Luis Potosí, S.L.P. a 15 de octubre de 2024

Gobierno del Estado de San Luis Potosí en fecha 24 de abril de 2003, así como al Decreto Administrativo mediante el cual se reforman los artículos 4º, 5º, 6º, 7º, 8º, 9º del Decreto Administrativo mediante el cual se establece la Estructura Orgánica de la Unidad Administrativa de la Secretaría Técnica del Gabinete y se reglamenta su funcionamiento.

Se hace de su conocimiento que de acuerdo a lo establecido en el artículo 166, fracción III de la Ley de la Materia, podrá hacer uso de su derecho en caso de que lo considere, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. IVAN ROCHA VELAZQUEZ**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO CONSTITUYENTE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ"

c.c.p. Archivo  
IRV/EAEG



