

Número
de
Oficio:

UT-290-2024

C. MOISES MARTINEZ
USUARIO DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT).
P R E S E N T E

Por este conducto, en apego al **artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima**, se da respuesta a su solicitud de acceso a la información con número de folio **060114524000104**, presentada por medio de la PNT, en la que señala lo siguiente:

Solicito respetuosamente la digitalización en formato PDF del acta de entrega recepción para la Administración Pública 2021-2024 de la Presidencia Municipal y de la Tesorería Municipal. Gracias...

Por lo anterior se anexa el oficio **CM-138/2024** de Contraloría Municipal signado por el C.P. José Luis Urzúa Tapia en los que se da respuesta a cada uno de los puntos de la información solicitada.

Se hace de su conocimiento que los documentos que se anexan, contienen la información requerida de acuerdo a los formatos establecidos por la Unidad Administrativa en mención, por lo que se da cumplimiento a lo establecido en el párrafo segundo **artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima**, que a la Oletra dice:

“La información se entregará en el estado en que se encuentre ante los sujetos obligados. La obligación de proporcionarla no comprende el procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante”.

Sin más por el momento, me despido de usted aprovechando la ocasión para enviar un cordial saludo, esperando que la información enviada le sea de utilidad.

ATENTAMENTE.

VILLA DE ÁLVAREZ, COL. 29 DE AGOSTO DE 2024



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ALAN ISAIAS MONTELÓN AGUILERA.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

C.c.p. Archivo.



L.I. ALAN ISAIAS MONTELON NAVA
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
P R E S E N T E:

Por este conducto se le da respuesta al oficio No. UT-286-2024 en donde se solicita información con el No. de folio 060114524000104, la cual se remite en tiempo y forma para ser entregada al solicitante; Se anexa la información en PDF.

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA A DE 27 AGOSTO DE 2024

EL CONTRALOR MUNICIPAL



CON. JOSÉ LUIS URZUA TAPIA

C.c.p.- Archivo



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL

UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Recibi MUAC
27/08/2024
11:00 A.M.

Acta de Entrega- Recepción 2021

ACTA DE ENTREGA-RECEPCION 2021

Municipio: VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA

Dependencia: DESPACHO DEL TESORERO MUNICIPAL

En la ciudad de Villa de Álvarez, Colima, a las 08:30 horas del día 16 de octubre de 2021, en el local que ocupa la Tesorería Municipal ubicado en la planta baja del edificio que se encuentra en la Avenida J. MERCED CABRERA número 55 de la ciudad de Villa de Álvarez, Colima y de conformidad a las disposiciones contenidas en los artículos 90 y 91, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; los artículos 6 fracción I, 16 fracción I, 28, 30, y 31 de la Ley de Entrega Recepción de los Ayuntamientos del Estado de Colima y 30, 33, 34 y 78 fracción X de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima; se constituyeron física y legalmente para proceder al acto de Entrega-Recepción, compareciendo para ello los siguientes participantes:-----

1) Autoridad saliente, el C. **C.P. Francisco José Amezcua Delgado**, encargado del Despacho de **Tesorería Municipal**, según nombramiento expedido por el **C. Felipe Cruz Calvario Presidente Municipal**, de fecha **16 de Octubre de 2018** quien manifiesta tener **54** años de edad, estado civil **Soltero**, domiciliado en la calle **López Rayón** número **98-A** de la colonia **Santa Martha**, identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número **0148007217510**-----

2) Por parte de la Comisión de la Administración Entrante, a la **C. LAE. Ma. Del Carmen Morales Vogel**, asignando por la **Presidenta Electa** para recibir el Despacho de **Tesorería Municipal**, de fecha **16 de Octubre de 2021** quién manifiesta tener **53** años de edad, estado civil **Soltera**, domiciliado en la calle **Profr. Aniceto Castellanos** número **246** de la colonia **San Pablo** e identificándose con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número **0070000047737**.-----

3) Y, Órgano Interno de Control entrada, según nombramiento expedido por la **C.LICDA. Gregoria Farias Vaca**, de fecha **16 de Octubre de 2021** quien manifiesta tener **57** años de edad, estado civil **Soltera**, domiciliado en la calle **Laguna la cuata** número **204** de la colonia **Fracc. Las lagunas**, identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número **0138011533381**.-----

Acto continuo, se procede a efectuar la entrega-recepción física y legal de los recursos financieros, presupuestales, humanos, materiales y de todos los informes y asunto de competencia de la Contraloría municipal; Los documentos se presentan y se anexan conforme a los artículos 28 y 30 de la Ley de Entrega Recepción de los Ayuntamientos del Estado de Colima, se procede a entregar y recibir con cada uno de los anexos, que contienen los bienes y/o información del Inventario de bienes muebles, adscritos.

- G2. Organigrama y estructura de la organización.
- G3. Plantilla de personal adscrito.
- G4. Inventario de mobiliario y equipos cómputo.
- G13. Inventario expedientes en archivo.
- G15. Inventarios Diversos.
- G18. Constancia de no adeudo con la Tesorería Municipal.

- T1. Estado de Situación Financiera.
- T2. Estado de Ingresos y Egresos.
- T3. Estado de origen y aplicación de recursos.
- T5. Estado de Ejercicio del Presupuesto y detalle de modificaciones presupuestales.
- T6. Relación de Modificaciones al Presupuesto.
- T7. Relación de cuentas de Balance.
- T10. Padrón de contribuyentes (predial, catastro, licencias de funcionamiento en versión Electrónico).
- T21. Entrega e inventario de caja fuerte.
Estado de Variación en la Hacienda Pública.
Estado de Cambio en la situación financiero.
Saldo Bancarios
Análisis de Saldo Contables

Asimismo el titular saliente, acepta que durante un término de quince días contados a partir de esta fecha, si la autoridad municipal entrante así lo requiere, concurrirá a proporcionar la información adicional o las declaraciones necesarias en relación con los asuntos y recursos que estuvieron bajo su responsabilidad y se obliga a informar al Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Colima, para alguna aclaración o diligencia relacionada con el desempeño de su gestión.-----

Leída la presente acta por los participantes conforme con su contenido, entregada y recibida la documentación y entregado y recibidos físicamente los bienes detallados en los anexos; las partes y testigos, dan por terminada esta diligencia siendo las **13:50** horas del día **15 de Octubre de 2021** y Se expide la presente acta en original y dos tantos: se entrega un tanto a la autoridad entrante, otro a la saliente y el tercer tanto para resguardo del Órgano Interno de Control quien en este momento hace del conocimiento de la autoridad entrante la obligación de presentar su declaración de intereses y de Inicio en un término de 60 días a partir de la toma de posesión del cargo, de igual manera se le hace del conocimiento a la autoridad saliente que tiene 60 días a partir del termino para presentar su declaración, esto de conformidad con el artículo 32, 33 fracción I y III, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; No habiendo manifestación especial sobre el presente acto protocolario se cierra la presente acta, firmando al margen y al calce todas y cada una de las hojas utilizadas

[Handwritten signature]

y al final de la presente acta, los que en ella intervinieron, para su ratificación. -----

-----CONSTE.-----

Dependencia: Despacho de la Tesorería

Entrega: C.P. Francisco José Amezcua
Delgado
del H. Ayuntamiento saliente

Recibe: LAE. Ma del Carmen Morales
Vogel
del H. Ayuntamiento entrante

Testigo: Marco Antonio Salas Moreno
del H Ayuntamiento saliente

Testigo: Erika Sulema Flores Salazar
del H. Ayuntamiento entrante

Testigo de asistencia:

Por Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental del Estado
C. Verónica Gabriela Bautista Parra

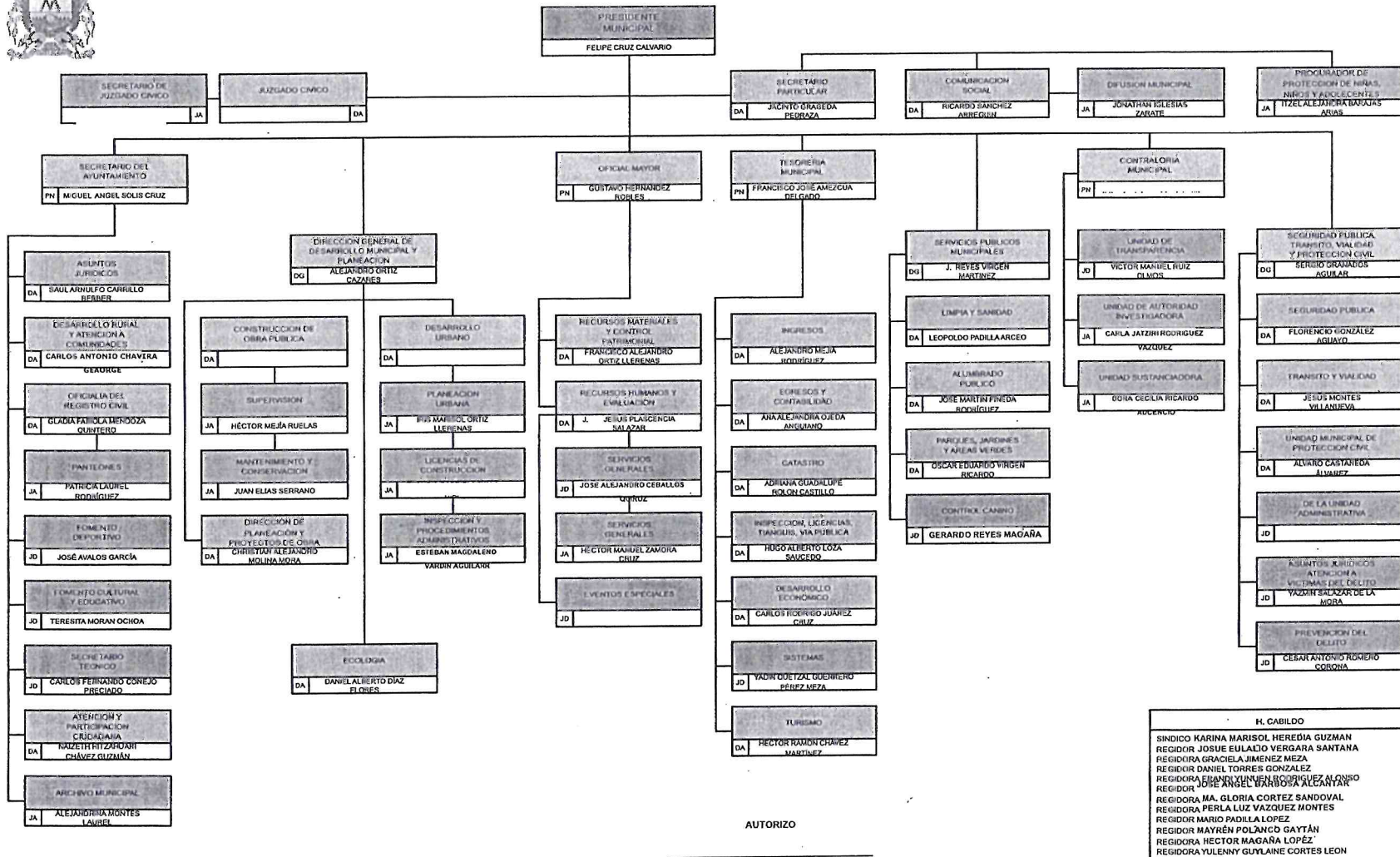
Testigo de asistencia:

Por Órgano Interno de Contraloría entrante
Licda. Gregoria Farias Vaca



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

ORGANIGRAMA GENERAL 2018-2021



AUTORIZO

GUSTAVO HERNANDEZ ROBLES
OFICIAL MAYOR

[Handwritten signatures and marks]

Entrega- Recepción 2021

Municipio de Villa de Álvarez

Dependencia: Tesorería

ENTREGA- RECEPCIÓN 2021

Fecha de corte: 15 de Octubre de 2021

[illegible]

Primer ejemplar	autoridad entrante
-----------------	--------------------

Recibe: Nombre **LAE. Ma del Carmen Morales Vogel** Firma

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo C.P. Francisco José Amezcua Delgado Firma

Entrega: Nombre **C.P. Francisco José Amezcua Delgado** Firma _____

Tercer ejemplar: *Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental del Estado*

Entrega- Recepción 2021

G4. Inventario de mobiliario y equipos cómputo.

Municipio de: Villa de Álvarez

Dependencia: Tesorería Municipal

ENTREGA- RECEPCIÓN 2021

Fecha de corte 15 de octubre de 2021

Núm. progresivo	No de Inventario	Descripción del equipo	Marca	Modelo	Serie	Estado actual	Usuario Responsables	Resguardo
1	2485	Caja fuerte marca cemex, con combinación exterior e interior de 1.04 x 55				bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado
2	4352	Archivero de 4 gavetas en color cerezo con negro, en melamina	Archivero y anaquel			bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado
3	1213	Credenza 2 cajones 1 gaveta color cerezo 77x180x70	Archivero y anaquel			bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado
4	4190	Mesa de trabajo de 1.20x.60x.75 mts. Con 2 gavetas t/oficio con entropaños y piso , color negro co	Escritorio			bueno	Erika Sulema Flores Salazar	Erika Sulema Flores Salazar
5	4192	Mesa recibidor de 1.20x.30x90mts con puertas y entropaños, color cerezo con negro	Equipo de oficina			bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado
6	01224	Librero de malamina de 143x85x40cms con 3 entropaños color cerezo con negro línea modernista	Archivero y anaquel			bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado
7	4189	Escritorio Secretarial de 1.40x.60x.75 mts con cajonera, lateral de .80x.45mt con porta cp	Equipo de Oficina			bueno	Erika Sulema Flores Salazar	Erika Sulema Flores Salazar
8	1212	Peninsula 771 180 x 70 color cerezo	escritorio			bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado
9	01214	Puente 40 color cerezco 52 x 110 40 cms	escritorio			bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado

Entrega- Recepción | 2021

10	01218	Porta CPU	Equipo de oficina			bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado
11	4191	Mesa para Juntas de 1.40x.70x.75 mts color cerezo con negro	Escritorio			bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado
12	2156	Silla de visita	Equipo de oficina			bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado
13	2157	Silla de visita	Equipo de oficina			bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado
14	4428	4 Sillas de visita color negro	Equipo de Oficina	AB-400		bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado
15	3912	Silla secretarial de lujo modelo rs-500 en color cabernet de la línea requiez	Equipo de oficina			bueno	Erika Sulema Flores Salazar	Erika Sulema Flores Salazar
16	5044	Silla Ejecutivo de Lujo Maya Ergohum, Color negro, brazos fijos ergonómicos y respaldo	Equipo de Oficina			bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado
17	8891	CPU Armado Athlon 64x2 dual core, T.M. gigabyte, T. R.3 com pci rj45, ddr2-pc-5300 qgb k	Equipo de Oficina			Bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado
18	8283	CPU ALL IN ONE, MARCA HP, CON MONITOR INCLUIDO DD, TARJETA DE MEMORIA LECTOR, TECLADO Y MOUSE	Equipo de Oficina			Bueno	Erika Sulema Flores Salazar	Erika Sulema Flores Salazar
19	8899	Monitor Led Full HD, marca Samsung de 21.5" D-SUB, HDMI	Equipo de Oficina			bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado
20	8646	Impresora multifuncional, inyección de tinta, marca EPSON L555; cambio de dirección con base al of. Se. 178-2020 de fecha 28/02/2020	Epson		L555	bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado



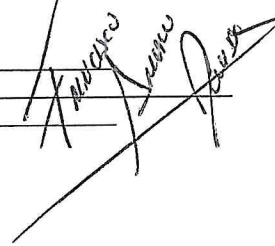


Entrega- Recepción | 2021

21	4401	Regulador de volteje de 1000 watts, 6 contactos, protección telefónica			Regkbz110	bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado
22	9727	Regulador Koblenz RS-1400-I modelo regkbz110, color negro			Regkbz110	buenos	Erika Sulema Flores Salazar	Erika Sulema Flores Salazar
23	10654	Telefono IP, marca Fanvil modelo X6,, empresarial hasta 6 lineas con pantalla LCD 2.8IN, 12 teclas DSS C/POE		1510		bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado
24	10658	Telefono IP, marca Fanvil modelo X4G, empresarial hasta 4 lineas con pantalla LCD 2.8IN, 6 teclas DSS C/POE		1511		bueno	Erika Sulema Flores Salazar	Erika Sulema Flores Salazar
25	04306	Botiquín de primeros auxilios metálico grande, color gris de .40 x .60 mts	Archivero y anaquel				Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado
26	3654	Aire acondicionado con control remoto, un avaporizador de 1 tons	Aire acondicionado		121B405903309	bueno	Francisco José Amezcua Delgado	Francisco José Amezcua Delgado

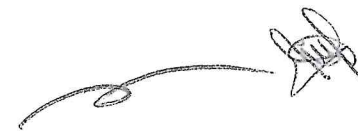
Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: LAE. Ma del Carmen Morales Vogel Nombre Firma 

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo C.P. Francisco José Amezcua Delgado Firma 

Entrega: Nombre C.P. Francisco José Amezcua Delgado Firma

Tercer ejemplar: Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental del Estado



Entrega- Recepción | 2021

G13. Inventario expedientes en archivo.

Municipio de: Municipio de Villa de Álvarez

Dependencia: **Tesorería Municipal**


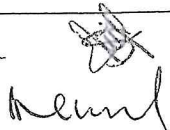

ENTREGA- RECEPCIÓN 2021

Fecha de corte **15 de Octubre de 2021**

Núm. progresivo	Descripción de contenido	Folio de Inventario	Fecha de inicio de archivo	Fecha último documento en archivo	Número de hojas	Comentarios y Observaciones
1	Acuerdos		2018			
2	Activo Productivo no pagado		2018			
3	Alianza		2018			
4	C.F.E		2018			
5	Banco Banbajio		2018			
6	Coplademun		2018			
7	Congreso del Estado de Colima		2018			
8	Comité de Compras		2018			
9	Consejo de Armonización Contable del Edo. De Colima		2018			
10	Contraloria		2018			
11	Consejo consultivo		2018			
12	Catastro		2018			
13	Cultura		2018			
14	Convenio Corett		2018			
15	Convenio Empress		2018			
16	Desarrollo social y Humano		2018			
17	Desarrollo social		2018			
18	Doc. Revisar a jurídico		2018			
19	Dir. D fomento económico		2018			
20	Egresos		2018			
21	Expedientes Varios		2018			
22	Juridico		2018			
23	Informatica		2018			
24	Imss		2018			
25	Licencias		2018			

Entrega- Recepción | 2021

26	Gestion C.F.E. reclasificacion	2018			
27	Fomento economico	2018			
28	Famsa	2018			
29	Instituto	2018			
30	Pagos pendiente de predial	2018			
31	Nomi*fin	2018			
32	Oficialia mayor	2018			
33	Obras publica	2018			
34	Pago total de banobras de fideicomiso	2018			
35	Pendientes	2018			
36	Presidencia	2018			
37	Programa de desarrollo Urbano "El chivato-Joya"				
38	Proveedores	2018			
39	Patronato	2018			
40	Planeación	2018			
41	Recursos materiales	2018			
42	Recursos de revisión	2018			
43	Recursos humanos	2018			
44	regidores	2018			
45	Sindicato	2018			
46	SAT	2018			
47	Secretaria	2018			
48	Servicios públicos	2018			
49	Turismo	2018			
50	Tribunal de lo contencioso	2018			
51	Varias dependencias	2018			
52	Vacaciones	2018			
53	Vía publica	2018			
54	Afianzadora sofimex	2018			
55	Fianzas primero	2018			
56	Fianzas Banorte	2018			

Entrega- Recepción | 2021

57	Fianzas insurgentes	2018			
58	Fianzas monterrey	2018			
59	Afianzadora aserta	2019			
60	Archivo	2019			
61	Asuntos jurídicos	2019			
62	Atención Ciudadana	2019			
63	Banca Electrónica	2019			
64	Banco Banamex	2019			
65	Banco Azteca	2019			
66	Comunicación Social	2019			
67	Cultura	2019			
68	Correspondencia de particulares	2019			
69	Catastro	2019			
70	Comisión Coordinación fiscal	2019			
71	Camara Mexicana de la Industria	2019			
72	C.F.E	2019			
73	C.F.E.	2019			
74	C.F.E.	2019			
75	Comité de Cabildo	2019			
76	Cultura	2019			
77	Contraloría	2019			
78	Cacecol	2019			
79	Contrato de Arrendamiento	2019			
81	Ciapacov	2019			
82	Devoluciones (Ingresos)	2019			
83	Dif	2019			
84	Desarrollo Social y Humano	2019			
85	Deporte	2019			
86	Dir. De Ecología	2019			
87	Desarrollo Económico	2019			
88	Egresos	2019			





Entrega- Recepción | 2021



89	Excel		2019			
90	Festejos Charro-Taurinos		2019			
91	Fomento Económico		2019			
92	Foto infracción		2019			
93	Indetec		2019			
94	Inthec		2019			
95	Inst. Villalvarese de la Juventud		2019			
96	Intereacciones		2019			
97	Invitaciones		2019			
98	Inward		2019			
99	Informática		2019			
100	Ingresos		2019			
101	IEE		2019			
102	Inegi		2019			
103	Imss		2019			
104	Licencias		2019			
105	Oficial Mayor		2019			
106	Obras Publicas		2019			
107	Osafig		2019			
108	Oficios Varios		2019			
109	Minutario		2019			
110	Planeación y Desarrollo Social		2019			
111	Peticiones		2019			
112	Pan		2019			
113	Periódico Oficial		2019			
114	Protección Civil		2019			
115	Planeación		2019			
116	Presidente		2019			
117	Regidores		2019			
118	Recursos Materiales		2019			
119	Recursos Humanos		2019			








Entrega- Recepción | 2021

120	Requerimientos	2019			
121	Resguardo	2019			
122	Reunión de Gabinete	2019			
123	Seguridad Pública	2019			
124	Subsemun	2019			
125	Sindicato	2019			
126	Secretaría	2019			
127	Sindico	2019			
128	Servicio Social	2019			
129	Servicios Públicos	2019			
130	Seguridad Publica	2019			
131	Secretaria de Planeación de Gob. del Edo.	2019			
132	Sistema de Gobierno del Edo.	2019			
133	Sigeif	2019			
134	Salud de Villa de Álvarez	2019			
135	Subsidios	2019			
136	Tribunal	2019			
137	Tesorería de Colima	2019			
138	Turismo	2019			
139	Tránsito y Vialidad	2019			
140	Taller	2019			
141	Tribunal	2019			
142	Vía Publica	2019			
143	Archivo	2020-2021			
144	Asuntos Juridico	2020-2021			
145	Arja Consultoria lateral	2020-2021			
146	banobras	2020-2021			
147	Catastro	2020-2021			
148	C.F.E. (DAP)	2020-2021			
149	C.F.E.	2020-2021			
150	Contraloría	2020-2021			

Entrega- Recepción | 2021

151	Convenio Varios	2020-2021			
152	Cultura	2020-2021			
153	Comunicación Social	2020-2021			
154	Desarrollo urbano y ecología	2020-2021			
155	Dif	2020-2021			
156	Ecología	2020-2021			
157	Egresos	2020-2021			
158	Inegi	2020-2021			
159	Instituto Villalvareense de la Juventud	2020-2021			
160	Juzgado Cívico	2020-2021			
161	licencias	2020-2021			
162	Minutario	2020-2021			
163	Oficios varios de instituciones	2020-2021			
164	Oficialía mayor	2020-2021			
165	Orden de pago	2020-2021			
166	Obras publicas	2020-2021			
167	Osafig	2020-2021			
168	Planeación	2020-2021			
169	Presidencia	2020-2021			
170	Peticiones	2020-2021			
171	Panteón	2020-2021			
172	Participación ciudadana	2020-2021			
173	Protección civil	2020-2021			
174	Recursos materiales	2020-2021			
175	Recursos humanos	2020-2021			
176	Regidores	2020-2021			
177	Secretaria	2020-2021			
178	Sistema	2020-2021			
179	Servicios públicos	2020-2021			
180	Seguridad publica	2020-2021			
181	Sindicato	2020-2021			

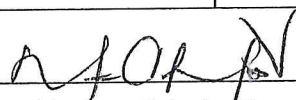




Entrega- Recepción | 2021

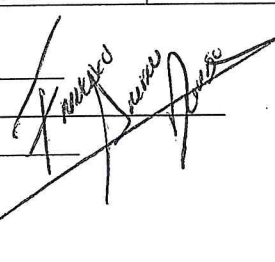
182	Sindicato chico		2020-2021			
183	Serv. generales		2020-2021			
184	Tribunal		2020-2021			
185	Transito		2020-2021			
186	ACTA DE CABILDO		2019			
187	ACTA DE CABILDO		2020			
188	ACTA DE CABILDO		2021			

Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: Nombre LAE. Ma del Carmen Morales Vogel Firma



Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo: C.P. Francisco José Amezcua Delgado Firma



Entrega: Nombre C.P. Francisco José Amezcua Delgado Firma



2021

Municipio de Villa de Álvarez

Dependencia: Tesorería

ENTREGA- RECEPCIÓN 2021

Fecha de corte: 15 de Octubre de 2021

[illegible]

Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: Nombre LAE. Ma del Carmen Morales Vogel Firma_____

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo: **C.P. Francisco José Amezcua Delgado** Firma:

Entrega: Nombre **C.P. Francisco José Amezcua Delgado** Firma_

~~Handwritten signature~~

Hand

Entrega- Recepción | 2021

G18. Constancia de no adeudo con del Tesorero Municipal

Municipio de Villa de Álvarez

Dependencia: Tesorería

ENTREGA- RECEPCIÓN 2021

Fecha de corte: 15 de Octubre de 2021

ANEXO G18

Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: Nombre LAE. Ma. Del Carmen Morales Vogel Firma

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo: C.P. Francisco José Amezcua Delgado Firma

Entrega: Nombre C.P. Francisco José Amezcua Delgado Firma





GOBIERNO MUNICIPAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ
2018-2021



CONSTANCIA DE NO ADEUDO

En la Ciudad de Villa de Álvarez, Colima, siendo las 14:00 horas del día 15 de Octubre de 2021, **C.P. Ana Alejandra Ojeda Anguiano**, en mi calidad de Directora de Egresos y Contabilidad de este Municipio, expido la presente

CONSTANCIA

a el **C.P. FRANCISCO JOSE AMEZCUA DELGADO** constatando que el citado, por el ejercicio que como TESORERO MUNICIPAL realizó hasta el día de hoy, no tiene adeudos en de acuerdo a la revisión de los registros contables por cantidad alguna de dinero o valores que se le haya entregado durante su encargo para desempeñar alguna comisión o diligencia inherente a su función.

Se extiende la presente a petición del interesado, para los efectos administrativos que a él convengan.

Atentamente,

Villa de Álvarez, Col. 15 de Octubre de 2021

LA DIRECTORA DE EGRESOS Y CONTABILIDAD

C. P. ANA ALEJANDRA OJEDA ANGUIANO

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA
EGRESOS

"2021, Año de Griselda Álvarez Ponce de León".
J. Merced Cabrera #55, Centro. Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28970 Tel 31 6 27 00
www.villadealvarez.gob.mx

**JUNTOS SOMOS
GARANTÍA**

Entrega- Recepción | 2021

T21 Entrega inventario de caja de seguridad (combinación, inventario de contenido)

Municipio de Villa de Álvarez

Dependencia: Tesorería

ENTREGA- RECEPCIÓN 2021

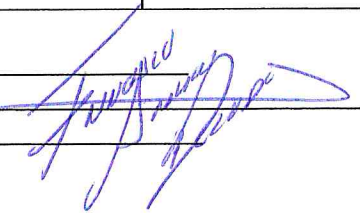
Fecha de corte 15 de Octubre de 2021

INVENTARIO DE CAJA DE SEGURIDAD Y COMBINACIÓN* AL 15 DE OCTUBRE DE 2021

CANTIDAD	DESCIPCIÓN DEL DOCUMENTO	PARCIAL	IMPORTE
1	Sobre cerrado que contiene combinación de la caja fuerte.		
	Con número de inventario 2485 y 157		
SUMA			

Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: Nombre LAE. Ma. Del Carmen Morales Vogel Firma 

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo: C.P. Francisco José Amezcua Delgado Firma 

Entrega: Nombre C.P. Francisco José Amezcua Delgado Firma



ACTA DE ENTREGA-RECEPCION 2018-2021

Municipio: VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA

Dependencia: DESPACHO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

----- A C T A -----

En la ciudad de Villa de Álvarez, Colima, a las 11:00 horas del día 16 de Octubre, en las oficinas de la **Presidencia Municipal**, ubicada en **J. Merced Cabrera No. 55** de la ciudad de Villa de Álvarez, Colima; de conformidad a las disposiciones contenidas en los artículos 90 y 91, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; los artículos 6 fracción I, 16 fracción I, 28, 30 y 31 de la Ley de Entrega Recepción de los Ayuntamientos del Estado de Colima y 30, 33, 34 y 78 fracción X de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima; se constituyeron física y legalmente para proceder al acto de Entrega-Recepción; compareciendo para ello los siguientes participantes:-----

1) Autoridad saliente, el **C. FELIPE CRUZ CALVARIO, Presidente Municipal** según **Constancia de Mayoría** de fecha 12 de Julio del 2018 quien manifiesta tener 56 años de edad, estado civil **Casado**, domiciliado en la calle **Laguna Seca** número 218 del **Fraccionamiento Las Lagunas**, identificándose, además de su Constancia con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número 0138033304944 .-----

2) Por parte de la Comisión de la Administración Entrante, la **MTRA. ESTHER GUTIERREZ ANDRADE, Presidenta Municipal**, quien manifiesta tener 57 años de edad, estado civil **Casada** domiciliado en la calle **Lic. Héctor Dueñas** número 255 de la colonia **Prados de la Villa** e identificándose con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número 0141042108446.-----

3) Y, **Órgano Interno de Control Entrante, C.P. GREGORIA FARIAS VACA** según nombramiento expedido por la **MTRA. ESTHER GUTIERREZ ANDRADE**, de fecha 16 de Octubre, quien manifiesta tener 57 años de edad, estado civil **Soltera**, con domicilio en la calle **Laguna La Cuata** número 204, del **Fraccionamiento Las Lagunas** identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número 0138011533381.-----

Acto continuo, se procede a efectuar la entrega-recepción física y legal de los recursos financieros, presupuestales, humanos, materiales y de todos los informes y asunto de competencia de la Contraloría municipal; Los documentos se presentan y se anexan conforme a los artículos 28 y 30 de la Ley de Entrega Recepción de los Ayuntamientos del Estado de Colima, se procede a entregar y recibir con cada uno de los anexos, que contienen los bienes y/o información del Inventario de bienes muebles, adscritos.

G1. Acta de entrega-recepción.

G2. Organigrama y estructura de la organización.

G3. Plantilla de personal adscrito.

G4. Inventario de mobiliario y equipos cómputo.

G7. Inventario de vehículos, maquinaria y sus equipamientos.

G18. Constancia de no adeudo con la Tesorería Municipal.

Asimismo el titular saliente, acepta que durante un término de quince días contados a partir de esta fecha, si la autoridad municipal entrante así lo requiere, concurrirá a proporcionar la información adicional o las declaraciones necesarias en relación con los asuntos y recursos que estuvieron bajo su responsabilidad y se obliga a informar al Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Colima, para alguna aclaración o diligencia relacionada con el desempeño de su gestión.-----

Leída la presente acta por los participantes conforme con su contenido, entregada y recibida la documentación y entregado y recibidos físicamente los bienes detallados en los anexos; las partes y testigos, dan por terminada esta diligencia siendo las **12:00** horas del día **16 de Octubre** y se expide la presente acta en original y dos tantos: se entrega un tanto a la autoridad entrante, otro a la saliente y el tercer tanto para resguardo del Órgano Interno de Control quien en este momento hace del conocimiento de la autoridad entrante la obligación de presentar su declaración de intereses y de Inicio en un término de 60 días a partir de la toma de posesión del cargo, de igual manera se le hace del conocimiento a la autoridad saliente que tiene 60 días a partir del termino para presentar su declaración, esto de conformidad con el artículo 32; 33 fracción I y III, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; No habiendo manifestación especial sobre el presente acto protocolario se cierra la presente acta, firmando al margen y al calce todas y cada una de las hojas realizadas y al final de la presente acta, los que en ella intervinieron, para su ratificación. -----
-----CONSTE.-----

Dependencia_____ (sello)


Entrega: **C. FELIPE CRUZ CALVARIO**
del H. Ayuntamiento saliente


Recibe: **MTRA. ESTHER GUTIÉRREZ ANDRADE**
el H. Ayuntamiento entrante


TESTIGO
C. JACINTO GRAGEDA PEDRAZA

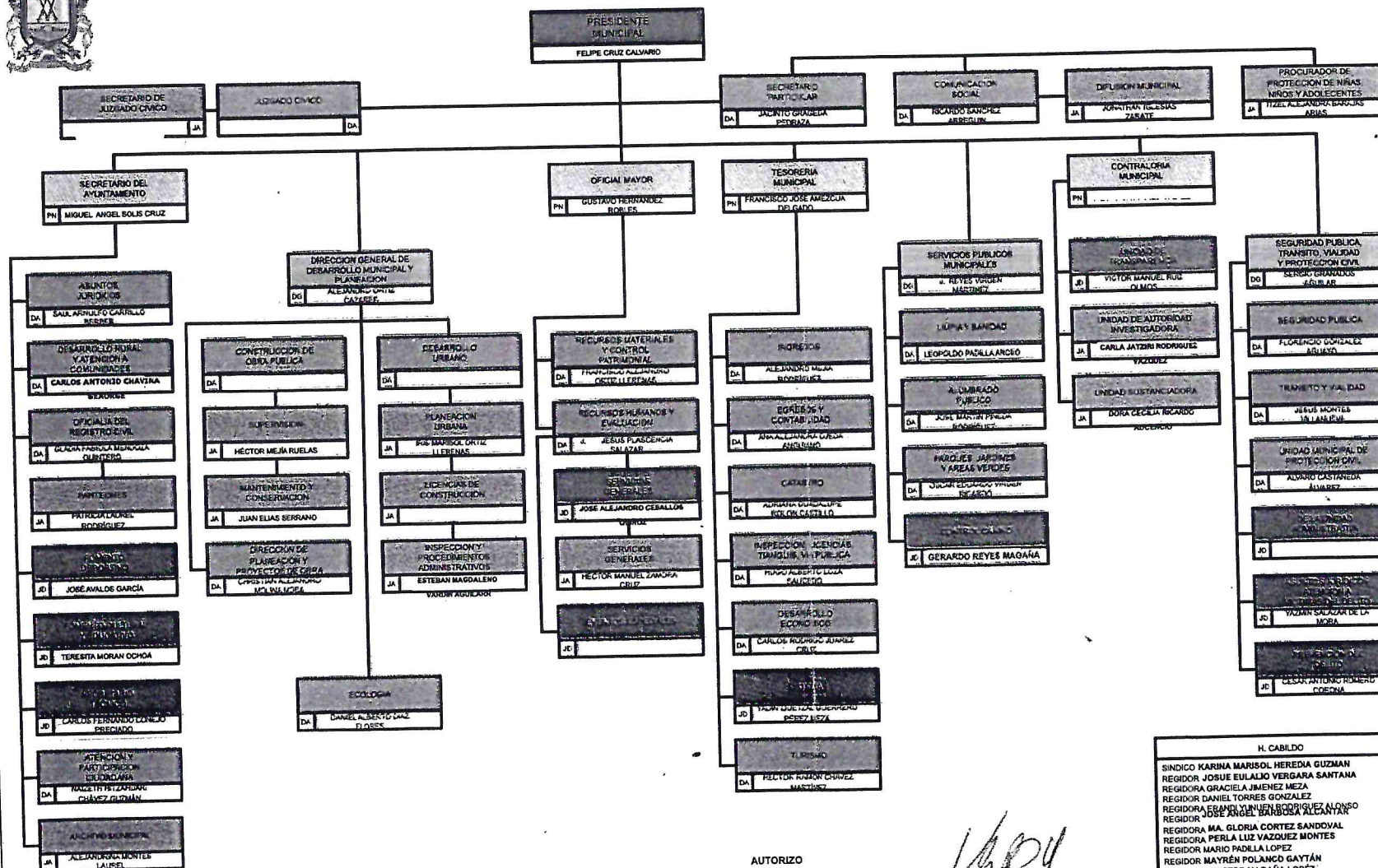

TESTIGO
LIC. KARINA YOHULLI ESTRADA BOBADILLA

Testigo de asistencia:
Por Órgano Interno de Control Saliente


C.P. GREGORIA FARIAS VACA



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ ORGANIGRAMA GENERAL 2018-2021



ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

DIF MUNICIPAL
PRESIDENTA - PATRICIA CEBALLOS POLANCO
DIRECTORA - LORENA LETICIA NOVELA GALVEZ

INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS FAMILIAS
JOSE ARMANDO RODRIGUEZ CAMPOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
LAURA PATRICIA CARVAJAL BERBER

COMISION GENERAL DE PATRONATO DE LOS TRABAJADORES QUOTIDIANOS
HECTOR MANUEL TORRES GONZALEZ

- PRESIDENTE MUNICIPAL
- PRIMER NIVEL
- DIRECCION GENERAL
- DIRECCION DE AREA
- REPRESENTACIONES
- SECRETARIA DE AREA
- SINDICO Y REGIDORES

AUTORIZO





GUSTAVO HERNANDEZ ROBLES
OFICIAL MAYOR

H. CABILDO
SINDICO KARINA MARISOL HEREDIA GUZMAN
REGIDOR JOSUE EULALIO VERGARA SANTANA
REGIDORA GRACIELA JIMENEZ MEZA
REGIDOR DANIEL TORRES GONZALEZ
REGIDORA EBANDI YUNEN RODRIGUEZ ALONSO
REGIDOR JOSE ANGEL BARRIOS ALICANTAR
REGIDORA MA. GLORIA CORTES SANDOVAL
REGIDORA PERLA LUX VAZQUEZ MONTES
REGIDOR MARIO PADILLA LOPEZ
REGIDOR MAYREN POLANCO GAYTAN
REGIDORA HECTOR MAGANA LOPEZ
REGIDORA YULENNY GUYLAINE CORTES LEON



DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL					
No. Empleado	Nombre Completo	RFC	Tipo de Trabajador	Fecha de Ingreso	Puesto
1140	FELIPE CRUZ CALVARIO	CUCF-641205-P42	CUERPO COLEGIADO	16/10/2018	PRESIDENTE
1097	ALVARO CASTANEDA ALVAREZ	CAAA-650827-5J7	BASE-TAE	16/10/2000	CHOFER (TAE)
1846	VERONICA ALEJANDRA RADILLO CONTRERAS	RACV-730405-PI7	SINDICALIZADO	10/10/2008	SECRETARIA F
3229	CESAR ENRIQUE SERRANO GARCIA	SEGC-801029-TL2	CONFIANZA	16/08/2020	COORDINADOR A
3197	ITZEL ALEJANDRA BARAJAS ARIAS	BAAI-910327-NW3	FUNCIONARIO	01/01/2020	JEFE DE AREA
2041	ROBERTO GERZAIN HERNANDEZ PONCE	HEPR-570607-EJA	BASE	01/04/2020	MEDICO
3107	ESTEFANIA GARCIA DELGADO	GADE-861122-342	SUPERNUMERARIO	05/11/2018	SECRETARIA F CONTRATO

TIPO DE TRABAJADOR	TOTAL
BASE	1
CONFIANZA	1
CUERPO COLEGIADO	1
SUPERNUMERARIO	1
BASE-TAE	1
FUNCIONARIO	1
SINDICALIZADO	1
TOTAL	7



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

No. Inventario	Descripción del Bien	Adscripción	Clasificación	No. de Serie	No. Factura	Costo de
Estado de Conservación				Usuario del bien	Fecha Factura	Adquisición
No. Invent. Ant.			Marca y Modelo			
02-01-04-01-15-00006-10735 BUENO	CAMARA WEB MARCA LOGITECH C920 FULL HD 1080P MIC INT. PEC WINDOWS / MAC COLOR NEGRO	DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL	MATERIALES Y SUMINISTROS MATERIALES DE ADMINISTRACION, MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS INSUMOS Y EQUIPOS MENORES PARA ACCESORIOS VARIOS PARA CAMARA WEB LOGITECH C920	1/2 CRUZ CALVARIO FELIPE	7192 14/10/2020	\$2,030.00
05-01-01-01-03-00004-00260 02-01-002-004185	CREDENZA DE 1.70 X .45 X .75 MTS. DE ALTO CON PORTATECLADO Y PORTA CPU, FABRICADA EN MADERA DE PIN	DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E MOBILIARIO Y EQUIPO DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA ARCHIVEROS ARCHIVERO DE MADERA CREDENZA DE MADERA	CRUZ CALVARIO FELIPE	351	\$2,300.00
05-01-01-02-03-00002-00586 BUENO 02-01-008-002152	NICHO PARA BANDERA DE MADERA CON CRISTALES	DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E MOBILIARIO Y EQUIPO DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA ANAQUELES VITRINA ESTANTE/NICHO DE MADERA	CRUZ CALVARIO FELIPE	31/12/1990	\$0.00
05-01-01-05-02-00001-00690 BUENO 02-01-001-003436	LIBRERO DE MADERA DE 6 PIEZAS, COLOR ROBLE	DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E MOBILIARIO Y EQUIPO DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA LIBRERO LIBRERO DE MADERA LIBRERO DE MADERA	CRUZ CALVARIO FELIPE	SIN DATO 31/12/1990	\$0.00
05-01-01-07-03-00004-00915 BUENO 02-01-002-003431	ESCRITORIO EJECUTIVO DE MADERA CON 6 CAJONES, DE .90 X 1.90 MTS. COLOR ROBLE	DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E MOBILIARIO Y EQUIPO DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA ESCRITORIOS ESCRITORIO DE MADERA ESCRITORIO EJECUTIVO CON 5	CRUZ CALVARIO FELIPE	SIN DATO 31/12/1990	\$0.00
05-01-01-07-06-00003-10374 BUENO	MESA DE JUNTAS ESPECIAL EN MELAMINA CON LAS MEDIDAS 3.20X1.20, CON CANTOS RECUBIERTOS DE PVC THERMOFORMADO, COLOR CAOBA CON NEGRO	DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E MOBILIARIO Y EQUIPO DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA ESCRITORIOS MESA MESA DE MELAMINA GAUDI	1/1 CRUZ CALVARIO FELIPE	A4927 27/06/2019	\$10,955.04



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

No. Inventario	Descripción del Bien	Adscripción	Clasificación	No. de Serie	No. Factura	Costo de
Estado de Conservación				Usuario del bien	Fecha Factura	Adquisición
No. Invent. Ant.			Marca y Modelo			
05-01-01-08-02-00001-10379	SILLA SECRETARIAL CON RODAJAS ESCTRUCTURA NEGRA CON RESPALDO DE MALLA	DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E MOBILIARIO Y EQUIPO DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA SILLA SILLA SECRETARIAL SILLA SECRETARIAL CON RODAJAS	5/14 CRUZ CALVARIO FELIPE	A4927 27/06/2019	\$4,025.20
05-01-01-08-02-00001-10380	SILLA SECRETARIAL CON RODAJAS ESCTRUCTURA NEGRA CON RESPALDO DE MALLA	DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E MOBILIARIO Y EQUIPO DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA SILLA SILLA SECRETARIAL SILLA SECRETARIAL CON RODAJAS	6/14 CRUZ CALVARIO FELIPE	A4927 27/06/2019	\$4,025.20
05-01-01-08-02-00001-10381	SILLA SECRETARIAL CON RODAJAS ESCTRUCTURA NEGRA CON RESPALDO DE MALLA	DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E MOBILIARIO Y EQUIPO DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA SILLA SILLA SECRETARIAL SILLA SECRETARIAL CON RODAJAS	7/14 CRUZ CALVARIO FELIPE	A4927 27/06/2019	\$4,025.20
05-01-01-08-02-00001-10382	SILLA SECRETARIAL CON RODAJAS ESCTRUCTURA NEGRA CON RESPALDO DE MALLA	DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E MOBILIARIO Y EQUIPO DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA SILLA SILLA SECRETARIAL SILLA SECRETARIAL CON RODAJAS	8/14 CRUZ CALVARIO FELIPE	A4927 27/06/2019	\$4,025.20
05-01-01-08-02-00001-10383	SILLA SECRETARIAL CON RODAJAS ESCTRUCTURA NEGRA CON RESPALDO DE MALLA	DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E MOBILIARIO Y EQUIPO DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA SILLA SILLA SECRETARIAL SILLA SECRETARIAL CON RODAJAS	9/14 CRUZ CALVARIO FELIPE	A4927 27/06/2019	\$4,025.20
05-01-01-08-02-00001-10384	SILLA SECRETARIAL CON RODAJAS ESCTRUCTURA NEGRA CON RESPALDO DE MALLA	DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E MOBILIARIO Y EQUIPO DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA SILLA SILLA SECRETARIAL SILLA SECRETARIAL CON RODAJAS	10/14 CRUZ CALVARIO FELIPE	A4927 27/06/2019	\$4,025.20



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

No. Inventario	Descripción del Bien	Adscripción	Clasificación	No. de Serie	No. Factura	Costo de
Estado de Conservación				Usuario del bien	Fecha Factura	Adquisición
No. Invent. Ant.			Marca y Modelo			
05-01-01-08-03-00006-03188	SILLON DE VISITA CON	DESPACHO DEL C.	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E		SIN DATO	\$0.00
REGULAR	DESACANZA BRAZOS,	PRESIDENTE MUNICIPAL	MOBILIARIO Y EQUIPO DE	CRUZ CALVARIO FELIPE	31/12/1990	
02-01-003-003433	COLOR AZUL		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA			
	(ORIGINALMENTE COLOR		SILLA			
	VINO)		SILLON			
			SILLON FIJO SENCILLO PARA CORTE			
05-01-02-01-01-00006-03304	JUEGO DE (3) MESAS	DESPACHO DEL C.	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E		0055	\$6,900.00
BUENO	ROSBEL (1 EN CALIDAD DE	PRESIDENTE MUNICIPAL	MOBILIARIO Y EQUIPO DE	CRUZ CALVARIO FELIPE	08/12/2009	
02-01-002-004319	PRESTAMO AL DIF		MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y			
	MUNICIPAL)		MUEBLES			
			SALA			
			MESA DE CENTRO			
			ROSBEL			
05-01-03-01-01-00001-03321	JUEGO DE 9 ARTESANIAS:	DESPACHO DEL C.	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E		DONACIO	\$0.00
BUENO	1 BASIJA ORIGINAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	MOBILIARIO Y EQUIPO DE	CRUZ CALVARIO FELIPE	06/10/2011	
02-03-004-000001	C/ARMADILLO, HOMBRE		BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y			
	SENTADO C/CARACOL,		ARTESANIAS			
	PERROS BAILARINES GDE,1		ARTESANIAS PREHISPANICAS			
	FIGURA SENTADA		ARTESANIAS DE BARRO			
	C/TARRO,		ORIGINALES			
05-02-09-01-06-00001-05911	BANDERA MEXICANA DE	DESPACHO DEL C.	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E			\$0.00
BUENO	TELA	PRESIDENTE MUNICIPAL	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y	CRUZ CALVARIO FELIPE		
02-01-008-002151			OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO			
			INSTRUMENTOS MUSICALES			
			ACCESORIOS PATRIOS			
			ACCESORIOS PATRIOS			
05-06-04-01-01-00003-09118	MINISPLIT 2 TONELADAS,	DESPACHO DEL C.	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E	EXF261F7031601725	F5088	\$8,300.00
BUENO	SOLO FRIO 220V X2,	PRESIDENTE MUNICIPAL	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y	CRUZ CALVARIO FELIPE	30/05/2016	
	MARCA MIRAGE, MODELO		SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO,			
	CXF261F, CONDENSADOR		AIRE ACONDICIONADO			
	CON SERIE		AIRE ACONDICIONADO UNA SALIDA			
	CXF261F7031601653		AIRE ACONDICIONADO MINI SPLIT DE 2			
			MIRAGE			
			CXF261F			

Total de Bienes 29

\$123,048.62



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

INVENTARIO DE VEHICULOS

Folio	Placas	Marca	Linea	Modelo	Color	No. Económico	Fecha de	No. Factura
	Usuario del Vehículo			Descripción		Edo. Conserv.	Adquisición	Valor Fact.
	Clasificación					Dot. Gasolina	Dot. Gas	Dot Diesel
	No. Serie					Magna	Mensual	Mensual
						Extra	Extra	Extra

02-01-01 DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL

00256	FC4684A	NISSAN	CAMIONETA PICK	2014	BLANCO	V-86	08/09/2014	2129
	LORENA LETICIA NOVELA GALVEZ			CAMIONETA NUEVA NISSAN 2014, TIPO		BUENO		\$302,799.16
	05-04-01-02-05-00001			FRONTIER XE T/M VERSION ESPECIAL				
	3N6DD23T9EK101204							
00367	FRG004A	TOYOTA	CAMIONETA TIPO	2021	BLANCO	H-225	14/04/2021	BI/020/202
	LAURA PATRICIA CARBAJAL BERBER			*COMODATO CAMIONETA AVANZA, MARCA		BUENO		\$264,600.00
	05-04-01-02-07-00001			TOYOTA LE T. MANUAL, COLOR BLANCO				
	MHKMF5CE2MK009920			MODELO 2021				

Total de Vehículos 2



GOBIERNO MUNICIPAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ
2018-2021



CONSTANCIA DE NO ADEUDO

En la Ciudad de Villa de Álvarez, Colima, siendo las 14:00 horas del día 15 de Octubre de 2021, **C.P. Francisco José Amezcua Delgado**, en mi calidad de Tesorero Municipal, expido la presente

CONSTANCIA

al C. FELIPE CRUZ CALVARIO constatando que la citada, por el ejercicio que como PRESIDENTE MUNICIPAL realizó hasta el día de hoy, no tiene adeudos en esta Tesorería a mi cargo por cantidad alguna de dinero o valores que se le haya entregado durante su encargo para desempeñar alguna comisión o diligencia inherente a su función.

Se extiende la presente a petición del interesado, para los efectos administrativos que a él convengan.

Atentamente,

Villa de Álvarez, Col. 15 de Octubre de 2021

EL TESORERO MUNICIPAL

C. P. FRANCISCO JOSÉ AMEZCUA DELGADO

"2021, Año de Griselda Álvarez Ponce de León".

I. Merced Cabrera #55, Centro, Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28970 Tel 31 6 27 00

www.villadealvarez.gob.mx

JUNTOS SOMOS
GARANTÍA