

C. JAZMÍN JÍMEZ SOTO

Usuario: estadodeqro.22@gmail.com

Plataforma Nacional de Transparencia

PRESENTE

Aprovechando la oportunidad para saludarle, en atención y seguimiento a la solicitud de información con folio 220458524001080, recibida por conducto del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fundamento en los artículos 1, 6, inciso b), 7, 11, fracciones I a V, 13, 14, 121, 127, 128, 131 y 148, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, 21, fracción I, del Reglamento de la Coordinación de Gabinete del Municipio de Querétaro, me permito informarle lo siguiente:

Que en atención al contenido de la solicitud de información con folio **220458524001080**, **se procedió al análisis de la misma**, derivado de lo cual se identificaron los numerales competencia de la antigua Coordinación de Gabinete, así como de esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mismos que se contestan a continuación y sin que se omita precisar que aquellos que no son respondidos en el presente, es porque no se encuentran relacionados con las competencias, facultades, atribuciones o funciones de la dependencia y/o de sus unidades administrativas adscritas, en términos de los artículos 12, 13 y 14, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

En ese sentido, con el propósito de evitar transcripciones innecesarias, se relaciona la información proporcionada con el numeral a que corresponda, de acuerdo al contenido del archivo anexo a la solicitud:

3.1 – Respuesta: Sí.

3.2 - Respuesta: El G.I.C. se encuentra integrado por los titulares de las siguientes áreas: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Dirección del Archivo Municipal, Departamento Consultivo de la Consejería Jurídica, Coordinación de Proyectos y Mejora Continua, Dirección de Sistemas de a Información y un representante del Órgano Interno de Control.

3.3 - Respuesta: Se anexa el documento solicitado.

5.1 – Respuesta: El Municipio de Querétaro sí cuenta con un Comité de Transparencia.

5.2 – Respuesta: De conformidad al artículo 15 del Reglamento del Blindaje Anticorrupción del Municipio de Querétaro, el Comité de Transparencia se encuentra integrado por los titulares de la Coordinación de Gabinete (Presidente), la Secretaría General de Gobierno (Secretario), la Secretaría de Administración (Primer Vocal), la Secretaría de Ayuntamiento (Segundo Vocal) y la Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Tercer Vocal).

5.3 – Respuesta: Únicamente se han aprobado de forma semestral, los Índices de Expedientes Reservados.



5.4 – Respuesta: Sí.

5.5 – Respuesta: Sí.

5.6 – Respuesta: Se anexa la documentación solicitada.

7.8 - Respuesta: Derivado de una búsqueda exhaustiva, se encontró que el Cuadro de Clasificación Archivística no fue aprobado por el Comité de Transparencia.

8.11 - Respuesta: Derivado de una búsqueda exhaustiva, se encontró que el Catálogo de Disposición Documental no fue aprobado por el Comité de Transparencia.

11.1 - Respuesta: Sí.

11.2 - Respuesta: Sí, se encuentra publicado tanto en la página web, así como parte de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia.

11.3 - Respuesta: 25 (veinticinco) vigentes, con corte al 03 (tres) de septiembre de 2024 (dos mil veinticuatro).

11.4 - Respuesta: 13 (trece), con corte al 03 (tres) de septiembre de 2024 (dos mil veinticuatro).

11.5 - Respuesta: <https://municipiodequeretaro.gob.mx/indice-de-expedientes-clasificados-como-reservados/>

26.11 - Respuesta: Sí.

26.20 - Respuesta: Se anexa documentación.

19.10 - Respuesta: La Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro, adscrita a esta Coordinación informó: Sí.

19.11 - Respuesta: La Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro, adscrita a esta Coordinación informó: Sí.

19.12 - Respuesta: La Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro, adscrita a esta Coordinación informó: Dos trámites.

19.13 - Respuesta: La Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro, adscrita a esta Coordinación informó: Registro de Empresa en la Bolsa de Empleo Municipal y Renovación del apoyo de Becas para secundaria, preparatoria y licenciatura.

19.14 - Respuesta: La Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro, adscrita a esta Coordinación informó: Sí, el Municipio de Querétaro mantiene permanentemente actualizados y publicados la Plataforma Tecnológica Correspondiente.



19.15 - Respuesta: La Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro, adscrita a esta Coordinación informó: Se han realizado reuniones con la Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX), Delegación Querétaro; así mismo, mediante la participación en el Consejo de Mejora Regulatoria Municipal de integrantes de la Federación de Colegios y Asociaciones de Profesionistas del Estado de Querétaro (FECAPEQ), Cámara Nacional de Comercio (CANACO), Delegación Querétaro y Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX), Delegación Querétaro; así mismo se cuenta con el micrositio de Mejora Regulatoria en la página WEB del Municipio y finalmente, a través de notas de difusión en los diferentes medios de comunicación del Municipio de Querétaro.

34.10 – Respuesta: Siendo competente la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, adscrita a la presente Coordinación de Gabinete, se informa que todas las respuestas son revisadas por parte de dicha Unidad previo a su entrega al ciudadano.

34. 19 - Respuesta: Al respecto se informa que la Presidencia del Comité de Transparencia no recibió ningún informe de inexistencia de información derivado de la presente solicitud, por lo cual durante la presente administración no fue declarada la inexistencia formal de parte o toda la información solicitada.

Siendo así que con lo anterior se tiene por satisfecha y atendida de conformidad la solicitud de mérito en los términos requeridos, por lo que sin otro particular, quedo atento.

Lo anterior se informa para su conocimiento, así como para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Atentamente

Lic. María Concepción Reséndiz Rodríguez

**Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
del Municipio de Querétaro**

C.c.p. Acuse
JLBH



QUERÉTARO
MUNICIPIO

MINUTA DE REUNIÓN
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
GRUPO INTERDISCIPLINARIO CONSULTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE POLÍTICAS GENERALES DE
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

INFORMACIÓN GENERAL	
REUNIÓN: INTEGRACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO CONSULTIVO	
FECHA: 24 de abril de 2024	HORA: 10:00 (diez horas)
AGENDA:	1. Introducción al Grupo Interdisciplinario Consultivo
	2. Establecimiento del objeto de estudio
	3. Metodología para la integración de informes

No	Descripción de Agenda	Comentarios de la Unidad de Transparencia	Comentarios de integrantes
1	Introducción al Grupo Interdisciplinario	<p>Se hace referencia a la Primera Sesión Ordinaria 2024 del Comité de Transparencia del Municipio de Querétaro, celebrada el 10 de enero de 2024, en la cual con fundamento en el artículo 77, fracción I, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro, se estimó necesaria la integración del Grupo Interdisciplinario Consultivo (G.I.C.), a fin de contar con un panorama general de los factores que pudieran afectar a la implementación, observación o coherencia de la política rectora en materia de protección de datos personales debido al contexto normativo del Municipio.</p> <p>En ese sentido, se remarca la necesidad de la participación de cada Área, para contar con un grupo de expertos en las diversas materias relacionadas con la gestión de los</p>	<p>Alt</p> <p>1</p> <p>[Handwritten signature]</p>



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

		datos personales al interior de los sujetos obligados a fin de conocer el "contexto de los tratamientos".	
2	Establecimiento del objeto de estudio	De acuerdo a los objetivos del G.I.C., se tiene que el objeto de estudio es el contexto de tratamiento de este sujeto obligado, es decir, las características de entorno en que suceden los tratamientos, así como cualquier otro factor que resulte relevante en la recolección, uso, resguardo y eliminación de los datos personales.	Coordinación de Proyectos y Mejora Continua: Recomienda el mapeo de procedimientos a fin de conocer el flujo de la información, así como las responsabilidades del personal involucrado. Dirección
3	Metodología para la integración de los informes	De acuerdo a las funciones, competencias y/o atribuciones que le corresponden a cada área de las integrantes, serán planteados por la Unidad de Transparencia los elementos a revisar como agenda, para cada una de las sesiones que resulten o se estimen pertinentes a fin de recopilar los comentarios, opiniones u observaciones formuladas por cada integrante. Agotados los puntos de la orden del día, se procederá a la emisión de una minuta en donde se resuman las aportaciones de los integrantes, así como en su caso, los acuerdos y las conclusiones a las que se llegue, lo cual será procesado e informado al Comité de Transparencia por conducto de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	

AT

2

ACUERDOS Y CONCLUSIONES

1	Los integrantes señalan encontrarse de acuerdo con lo establecido en la presente reunión.
2	Se establece como fecha tentativa para la próxima reunión el jueves 23 de mayo de 2024 a las 10:00 horas, para dar continuidad a las actividades establecidas.



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
Lic. Mariana Pérez de Celis Canseco Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	
Lic. Patricio Sinecio Flores Director del Archivo Municipal	
Lic. Marcelo Montoya Guillen Jefe del Departamento Consultivo de la Consejería Jurídica	
C.P. Fernando Molina Zamora Coordinador de Proyectos y Mejora Continua	
Ing. Salvador Robles Pichardo Director de Sistemas de la Información	
Paloma Christel Ramírez Camacho Representante del Órgano Interno de Control	



**ACTA DE DESAHOGO DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2022
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO
PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024**

En el Municipio de Querétaro, Querétaro, siendo las 09:00 (nueve horas) del día 13 (trece) de julio de 2022 (dos mil veintidós) comparecieron en las oficinas de la Coordinación de Gabinete, ubicada en el tercer piso, letra B, del Edificio de Centro Cívico con domicilio en Boulevard Bernardo Quintana, número 10000, Colonia Centro Sur, Delegación Josefa Vergara y Hernández, Municipio de Querétaro, Querétaro, Código Postal 76090, los siguientes servidores públicos: **Mtro. Miguel Antonio Parrodi Espinosa**, Coordinador de Gabinete, **Mtro. Arturo Molina Zamora**, Secretario General de Gobierno, **M. en D. Jesús Roberto Franco González**, Secretario del Ayuntamiento, **M. en A.P. Juan Luis Ferrusca Ortiz**, Secretario de Seguridad Pública, **Lic. Ana María Osornio Arellano**, Secretaria de Administración.

Lo anterior, a efecto de proceder al desahogo de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, con fundamento en el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus correlativos 42 y 107 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, así como los diversos 14 y 15 del Reglamento del Blindaje Anticorrupción del Municipio de Querétaro, para lo cual el **Mtro. Miguel Antonio Parrodi Espinosa**, Coordinador de Gabinete, dio lectura a la siguiente propuesta de:

ORDEN DEL DÍA:

I.- Pase de lista de asistencia;

II.- Análisis de la información entregada por las Dependencias que cuentan con información Reservada, a fin de integrar, observar y en su caso aprobar el **Índice de Expedientes Reservados del Municipio de Querétaro;**

III.- Asuntos Generales.

Acto seguido, el **Mtro. Miguel Antonio Parrodi Espinosa**, Coordinador de Gabinete y Presidente del Comité de Transparencia, pregunta al resto de los presentes si existe algún otro asunto a tratar para ser votado e incluido en la presente Orden del Día, a lo cual manifestaron que no había algún otro tema por abordar. Por lo anterior, se tiene por **APROBADO EL ORDEN DEL DÍA PROPUESTO** y se procede al desahogo del mismo:

I.- Pase de lista de asistencia;

En uso de la voz, el **Mtro. Miguel Antonio Parrodi Espinosa** comienza el pase de lista de los servidores públicos que de acuerdo al artículo 15 del Reglamento del Blindaje Anticorrupción del Municipio de Querétaro integran el presente Comité de Transparencia del Municipio de Querétaro y de acuerdo al cargo que dentro del mismo corresponde a cada uno:

I.- **Mtro. Miguel Antonio Parrodi Espinosa**, Coordinador de Gabinete, en su carácter de **Presidente**, presente;

II.- **Mtro. Arturo Molina Zamora**, Secretario General de Gobierno, en su carácter de **Secretario**, presente;



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

- III.- **Lic. Ana María Osornio Arellano**, Secretaria de Administración, en su carácter de primer **Vocal**, presente;
- IV.- **M. en D. Jesús Roberto Franco González**, Secretario del Ayuntamiento, en su carácter de segundo **Vocal**, presente; y
- V.- **M. en A.P. Juan Luis Ferrusca Ortiz**, Secretario de Seguridad Pública Municipal, en su carácter de tercer **Vocal**, presente.

En virtud de la presencia de todos los integrantes del Comité, el Presidente del Comité **declara el quorum legal necesario** para la validez de la presente sesión, por lo cual se procede al desahogo del siguiente asunto de acuerdo a la Orden del Día:

II.- Análisis de la información entregada por las Dependencias que cuentan con información Reservada, a fin de integrar, observar y en su caso aprobar el Índice de Expedientes Reservados del Municipio de Querétaro.

A fin de proceder al análisis de la información reportada por las Dependencias que integran la estructura orgánica centralizada de este Municipio de Querétaro, el Presidente del Comité y Coordinador de Gabinete pone a la vista y disposición de los miembros de este Comité los oficios y anexos mediante los cuales dichas Dependencias remiten sus Índices de Expedientes Reservados informando lo conducente:

Dependencia	Contenido
Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Informa 1 expediente clasificado
Órgano Interno de Control	Informa 1 expediente clasificado
Secretaría General de Gobierno	Informa 6 expedientes clasificados
Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Informa 4 expedientes clasificados
Secretaría de Administración	Informa 1 expediente clasificado
Secretaría de Obras Públicas	Informa 1 expediente clasificado

En virtud de lo anterior, se procedió a la revisión de la información reportada y contenida en los anexos de los oficios antes relacionados, verificando que no se actualicen los supuestos contenidos en el artículo 95, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, así como el Lineamiento Décimo quinto de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, que refieren respectivamente:

Artículo 95. *Los documentos clasificados como reservados serán públicos cuando:*

- I.** *Se extingan las causas que dieron origen a su clasificación;*
- II.** *Expire el plazo de clasificación;*

III. Exista resolución de una autoridad competente que determine que existe una causa de interés público que prevalece sobre la reserva de la información; o

IV. El Comité de Transparencia considere pertinente la desclasificación, de conformidad con lo señalado en el presente Título.

Décimo quinto. Los documentos y expedientes clasificados como reservados serán públicos cuando:

I. Se extingan las causas que dieron origen a su clasificación;

II. Expire el plazo de clasificación, salvo cuando se trate de información cuya publicación pueda ocasionar la destrucción o inhabilitación de la infraestructura de carácter estratégico para la provisión de bienes o servicios públicos, o bien se refiera a las circunstancias expuestas en la fracción IV del artículo 113 de la Ley General salvo que a juicio de un sujeto obligado sea necesario ampliar nuevamente el periodo de reserva de la información; en cuyo caso, el Comité de Transparencia respectivo deberá hacer la solicitud correspondiente al organismo garante competente, debidamente fundada y motivada, aplicando la prueba de daño y señalando el plazo de reserva propuesto; por lo menos, con tres meses de anticipación al vencimiento del periodo;

III. Exista resolución de una autoridad competente que determine que existe una causa de interés público que prevalece sobre la reserva de la información, o

IV. El Comité de Transparencia considere pertinente la desclasificación, de conformidad con lo señalado en el presente Capítulo.

Derivado de la revisión efectuada, no se encontró algún expediente que actualice alguno de los supuestos referidos en las fracciones I a III, del artículo 95 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el lineamiento Décimo quinto de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

Por lo que ve a la fracción IV, de las normas antes citadas, el Presidente del Comité, en uso de la voz requiere a los demás miembros de este Comité para que se manifiesten al respecto y en su caso, refieran las razones por las cuales consideran pertinente la desclasificación del algún expediente de los revisados con anterioridad, lo cual será sometido a votación para su aprobación.

En uso de la voz, el Presidente, el Secretario y los tres Vocales, refieren que no consideran pertinente la desclasificación de ninguno de los expedientes revisados en el desahogo del presente, por lo cual se realiza la integración del Índice de Expedientes Reservados del Municipio de Querétaro de acuerdo a lo reportado por las Dependencias en los oficios antes referidos.

En virtud de lo anterior, se procede a **someter a votación** de forma económica (levantando la mano) de los integrantes del Comité de Transparencia, el Índice de Expedientes Reservados, dando cuenta de **cinco votos a favor**, y por lo tanto **APROBÁNDOSE por unanimidad la integración del Índice de Expedientes Reservados** de acuerdo a lo informado por las Dependencias, por lo cual se ordena notificar a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública la presente determinación a fin de que por su conducto se proceda a la publicación del Índice de Expedientes Reservados tanto en la página web de este Municipio, como en la Plataforma Nacional de Transparencia mediante el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).



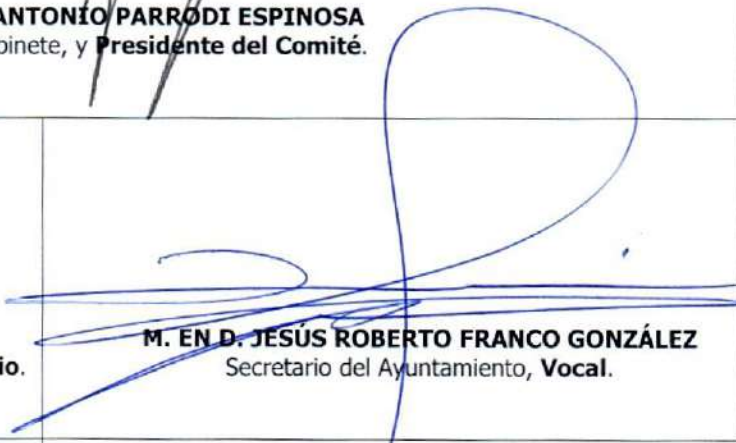
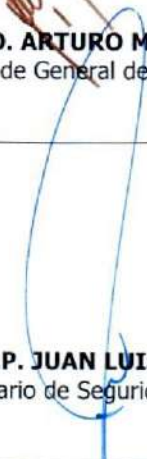

III.- Asuntos Generales.



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

En uso de la voz el Presidente del Comité refiere que al no haberse inscrito algún asunto general en la presente sesión, se da por concluido este punto de la orden del día.

Agotados los puntos de la orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, se clausura la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de Querétaro, siendo las 10:05 (diez horas con cinco minutos) del día 13 (trece) de julio del año 2022 (dos mil veintidós) en la Ciudad de Querétaro, levantándose la presente como constancia y firmando quiénes en ella intervinieron.

 MTRO. MIGUEL ANTONIO PARRODI ESPINOSA Coordinador de Gabinete, y Presidente del Comité.	
 MTRO. ARTURO MOLINA ZAMORA, Secretario de General de Gobierno, Secretario.	 M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ Secretario del Ayuntamiento, Vocal.
 M. EN A.P. JUAN LUIS FERRUSCA ORTIZ Secretario de Seguridad Pública, Vocal.	 LIC. ANA MARÍA OSORNIO ARELLANO Secretaria de Administración, Vocal.

Página 4 de 4 del ACTA DE DESAHOGO DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024.



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

**ACTA DE DESAHOGO DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2023
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO
PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024**

En la Ciudad de Santiago de Querétaro, Estado de Querétaro, siendo las 13:00 (trece horas) del día 18 (dieciocho) de enero de 2023 (dos mil veintitrés) comparecieron en las oficinas de la Coordinación de Gabinete, ubicada en el tercer piso letra B del Edificio de Centro Cívico con domicilio en Boulevard Bernardo Quintana, número 10000, Colonia Centro Sur, Delegación Josefa Vergara y Hernández, C.P. 76090, los siguientes servidores públicos: **MTRO. MIGUEL ANTONIO PARRODI ESPINOSA**, Coordinador de Gabinete; **MTRO. ARTURO MOLINA ZAMORA**, Secretario General de Gobierno; **M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ**, Secretario del Ayuntamiento; **M. EN A.P. JUAN LUIS FERRUSCA ORTÍZ**, Secretario de Seguridad Pública; **LIC. ANA MARÍA OSORNIO ARELLANO**, Secretaria de Administración.

Lo anterior, con fundamento en el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus correlativos 42 y 107 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, así como los diversos 14 y 15 del Reglamento del Blindaje Anticorrupción del Municipio de Querétaro, a efecto de proceder al desahogo de la Primera Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Transparencia, para lo cual el **MTRO. MIGUEL ANTONIO PARRODI ESPINOSA**, Coordinador de Gabinete, procedió al pase de lista:

I.- Pase de lista de asistencia;

En uso de la voz, el MTRO. MIGUEL ANTONIO PARRODI ESPINOSA comienza el pase de lista de los servidores públicos que de conformidad con el artículo 15 del Reglamento del Blindaje Anticorrupción del Municipio de Querétaro integran el presente Comité de Transparencia del Municipio de Querétaro de acuerdo al cargo que dentro del mismo corresponde a cada uno:

I.- Mtro. Miguel Antonio Parrodi Espinosa, Coordinador de Gabinete, en su carácter de Presidente, **presente**;

II.- Mtro. Arturo Molina Zamora, Secretario General de Gobierno, en su carácter de Secretario, **presente**;

III.- Lic. Ana María Osornio Arellano, Secretaria de Administración, en su carácter de primer Vocal, **presente**;

IV.- M. en D. Jesús Roberto Franco González, Secretario del Ayuntamiento, en su carácter de segundo Vocal, **presente**; y

V.- M. en A.P. Juan Luis Ferrusca Ortiz, Secretario de Seguridad Pública Municipal, en su carácter de tercer Vocal, **presente**.

En virtud de la presencia de todos los integrantes de este Comité, el Presidente del mismo **declara el quórum legal necesario para la validez de la presente sesión**, por lo cual se procede a la revisión de la propuesta de la Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA:

I.- Pase de lista de asistencia;



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

II.- Revisión semestral del Índice de Expedientes Reservados del Municipio de Querétaro;

III.- Seguimiento a la **Declaración de Inexistencia Parcial de la Información** informada mediante oficio **CN/1045/2022** relativa a la solicitud de información con folio **220458522000462** presentada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia por el **C. Gustavo Alfredo Ríos Peña**, la cual de acuerdo a sus funciones fue atendida e informada por la **Secretaría de Desarrollo Sostenible** y derivado de cuya respuesta se dio origen al recurso de revisión **RDA/0302/2022/OPNT** del índice de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro (INFOQRO), dentro del cual por resolución de fecha 14 de octubre de 2022 se ordenó a este sujeto obligado la búsqueda exhaustiva de la información y su entrega, o en su caso, la emisión del Acta de Inexistencia correspondiente;

IV.- Análisis de la **Declaración de Inexistencia Parcial de la Información** informada mediante oficio **CN/1130/2022** relativa a la solicitud de información con folio **220458522000126** presentada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia por quien dijo llamarse **"Tole Tole Tole"**, la cual de acuerdo a sus funciones fue atendida por la **Secretaría de Desarrollo Sostenible** y derivado de cuya respuesta se dio origen al recurso de revisión **RR/DAIP/MEGC/224/2022** del índice de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro (INFOQRO), dentro del cual por resolución de fecha 29 de noviembre de 2022 se ordenó a este sujeto obligado la búsqueda exhaustiva de la información y su entrega o en su caso, la Declaración de Inexistencia correspondiente;

V.- Asuntos Generales.

Acto seguido, el Coordinador de Gabinete y Presidente del Comité de Transparencia, pregunta al resto de los miembros si existe algún otro asunto a tratar para ser votado e incluido en la presente, a lo cual los presentes manifestaron que no había algún otro tema por abordar. Por lo anterior, queda **APROBADO EL ORDEN DEL DÍA PROPUESTO**, procediéndose al desahogo del mismo:

II.- Revisión semestral del Índice de Expedientes Reservados del Municipio de Querétaro;

El Presidente del Comité da cuenta a los miembros de los oficios consecutivos CG/013/2023 a CG/019/2023, emitidos por la Coordinación de Gabinete y mediante los cuales **se requirió la revisión y elaboración del respectivo informe a las Dependencias que de acuerdo a los registros de este Comité de Transparencia tienen a su resguardo información clasificada como Reservada**, esto a fin de mantener actualizado el Índice de Expedientes Reservados del Municipio de Querétaro en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 106 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro* y al lineamiento Décimo tercero de los *Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas*.

En ese sentido, el Presidente da cuenta a los otros miembros del Comité de la siguiente relación elaborada con la información reportada por las Dependencias:

Dependencia	Información Reservada	Oficio de referencia
Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Informa 1 expediente reservado	SSPM/DA/051/2023
Órgano Interno de Control	Informa 2 expedientes reservados	OIC/579/2023
Secretaría General de Gobierno	Informa 7 expedientes reservados	SGG/CAG/040/2023
Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Informa 5 expedientes reservados	SSPMQ/DJ-3/550/2023
Secretaría de Administración	Informa 1 expediente reservado	SA/CGC/014/2023
Secretaría de Obras Públicas	Informa 1 expediente reservado	SOPM/29/2023
Secretaría de Finanzas	Informa 1 expediente reservado	SF/CT/17/2023

3

En virtud de lo anterior, se procedió a la revisión de la información reportada, cotejando la misma con los registros de este Comité de Transparencia, verificando también que no se actualicen los supuestos contenidos en el artículo 95, de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro*, así como el Lineamiento Décimo quinto de los *Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información*, así como para la *Elaboración de Versiones Públicas*, que refieren respectivamente:

Artículo 95. Los documentos clasificados como reservados serán públicos cuando:

- I.** Se extingan las causas que dieron origen a su clasificación;
- II.** Expire el plazo de clasificación;
- III.** Exista resolución de una autoridad competente que determine que existe una causa de interés público que prevalece sobre la reserva de la información; o
- IV.** El Comité de Transparencia considere pertinente la desclasificación, de conformidad con lo señalado en el presente Título.

Décimo quinto. Los documentos y expedientes clasificados como reservados serán públicos cuando:

- I.** Se extingan las causas que dieron origen a su clasificación;
- II.** Expire el plazo de clasificación, salvo cuando se trate de información cuya publicación pueda ocasionar la destrucción o inhabilitación de la infraestructura de carácter estratégico para la provisión de bienes o servicios públicos, o bien se refiera a las circunstancias expuestas en la fracción IV del artículo 113 de la *Ley General* salvo que a juicio de un sujeto obligado sea necesario ampliar nuevamente el periodo de reserva de la información; en cuyo caso, el Comité de Transparencia respectivo deberá hacer la solicitud correspondiente al organismo garante competente, debidamente fundada y motivada, aplicando la prueba de daño y señalando el plazo de reserva propuesto; por lo menos, con tres meses de anticipación al vencimiento del periodo;
- III.** Exista resolución de una autoridad competente que determine que existe una causa de interés público que prevalece sobre la reserva de la información, o
- IV.** El Comité de Transparencia considere pertinente la desclasificación, de conformidad con lo señalado en el presente Capítulo.

Derivado de la revisión efectuada, **no se encontró ningún expediente que actualice alguno de los supuestos referidos en las fracciones I a III**, del artículo 95 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro* y el lineamiento Décimo quinto de los *Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información*, así como para la *Elaboración de Versiones Públicas*.



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

Por lo que ve a la **fracción IV**, de las normas antes citadas, el Presidente del Comité, en uso de la voz **requiere a los demás miembros de este Comité para que se manifiesten al respecto** y en su caso, refieran las razones por las cuales consideran pertinente la desclasificación del algún expediente de los revisados con anterioridad, lo cual será sometido a votación para su aprobación.

En uso de la voz, el Presidente, el Secretario y los tres Vocales del Comité refieren que **no consideran pertinente la desclasificación de ninguno de los expedientes revisados en el desahogo del presente**, por lo cual se realiza la integración del Índice de Expedientes Reservados del Municipio de Querétaro de acuerdo a lo reportado por las Dependencias en los oficios antes referidos.

En virtud de lo anterior, se procede a **someter a votación** de forma económica de los integrantes del Comité de Transparencia, el Índice de Expedientes Reservados, dando cuenta de **cinco votos a favor**, y por lo tanto **APROBANDOSE por unanimidad la actualización correspondiente al segundo semestre de 2022 del Índice de Expedientes Reservados** de acuerdo a lo informado por las Dependencias y revisado por este Comité, por lo cual con fundamento en el artículo 106 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro* y al lineamiento Décimo tercero de los *Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas*, **se ordena notificar a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública la presente determinación a fin de que por su conducto se proceda a la publicación del Índice de Expedientes Reservados** en la página web de este Municipio.

Resuelto lo anterior, se procedió a la atención del siguiente asunto de acuerdo al Orden del Día:

III.- Seguimiento a la Declaración de Inexistencia Parcial de la Información informada mediante oficio **CN/1045/2022** relativa a la solicitud de información con folio **220458522000462** presentada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia por el **C. Gustavo Alfredo Ríos Peña**, la cual de acuerdo a sus funciones fue atendida e informada por la **Secretaría de Desarrollo Sostenible** y derivado de cuya respuesta se dio origen al recurso de revisión **RDAA/0302/2022/OPNT** del índice de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro (INFOQRO), dentro del cual por resolución de fecha 14 de octubre de 2022 se ordenó a este sujeto obligado la búsqueda exhaustiva de la información y su entrega, o en su caso, la emisión del Acta de Inexistencia correspondiente;

El Presidente del Comité da cuenta de los resultados de la búsqueda dentro de este Sujeto Obligado de la información materia de la solicitud en comento, lo cual informa al resto de los miembros de este Comité poniendo a su vista los siguientes oficios:

Oficio	Dependencia	Resultado de la búsqueda	Recibido en
SA/CGC/668/2022	Secretaría de Administración	No se localizó documentación	18/11/2022
CJ/2022/877	Consejería Jurídica	No se localizó documentación	22/11/2022
SSPM/DA/1017/2022	Secretaría de Servicios Públicos	No se localizó documentación	22/11/2022
SCMQ/1097/2022	Secretaría de Cultura	No se localizó documentación	23/11/2022
DEG/ST/2022/1877	Delegación Epigmenio González	No se localizó documentación	23/11/2022
DFCP/ADM/2209/2022	Delegación Felipe Carrillo Puerto	No se localizó documentación	23/11/2022
DVCR/1258/2022	Delegación Villa Cayetano Rubio	No se localizó documentación	23/11/2022
CH/2701/2022	Delegación Centro Histórico	No se localizó documentación	24/11/2022
DSRJ/ST/1510/2022	Delegación Santa Rosa Jáuregui	No se localizó documentación	24/11/2022

DFOS/AC/1314/2022	Delegación Félix Osores Sotomayor	No se localizó documentación	24/11/2022
SDHS/1178/2022	Secretaría de Desarrollo Humano y Social	No se localizó documentación	24/11/2022
SM/0434/2022	Secretaría de la Mujer	No se localizó documentación	25/11/2022
SEMOV/CJ/1236/2022	Secretaría de Movilidad	No se localizó documentación	29/11/2022
CD/CN/2022/0758	Coordinación de Delegaciones	No se localizó documentación	29/11/2022
AGG/CAG/580/2022	Secretaría General de Gobierno	No se localizó documentación	29/11/2022
SF/CT/415/2022	Secretaría de Finanzas	No se localizó documentación	29/11/2022
JOPM/325/2022	Jefatura de la Oficina de la Presidencia	No se localizó documentación	06/12/2022
DJN/106/2022	Secretaría de Obras Públicas Municipales	No se localizó documentación	09/12/2022
SSPMQ/DJ-3/17179/2022	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	No se localizó documentación	10/01/2023
ST/16/2023	Secretaría de Turismo	No se localizó documentación	11/01/2023
CGCSM/DGCV/DGC/002/2023	Coordinación General de Comunicación Social	No se localizó documentación	12/01/2023

De lo anterior, en conjunto con lo informado por la Secretaría de Ayuntamiento, la Coordinación de Gabinete y la Secretaría de Desarrollo Sostenible, dentro del expediente del recurso de revisión RDAA/0302/2022/OPNT, puesto a disposición de este Comité por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se tiene que **la búsqueda exhaustiva dentro de las Dependencias que integran la estructura pública municipal centralizada del Municipio de Querétaro, ha concluido sin localizar la información requerida** en el punto "3.-" de la solicitud de información **220458522000462**, es decir:

"3.- Contrato de Agua Potable Definitivo, presentado por la empresa CORPORACIÓN ARQUITECTONICA Y DE INGENIERIA CAISA, S.A. DE C.V., previo a la Terminación de Obra con número: TOB201604063, en el entendido de que la respectiva licencia de Construcción, al igual que la Licencia de Construcción con folio LCI/00045/201402005, se estableció entre otras condicionantes a que previo a la terminación de obra, se debería presentar el Contrato de Agua Potable Definitivo."

De acuerdo a lo expuesto en el desahogo del presente punto, se pone a consideración de los miembros del Comité la presente **Declaración de Inexistencia Parcial de Información** relativa al punto "3.-" de solicitud de información con folio **220458522000462**, misma que **por votación económica se CONFIRMA por unanimidad de votos, por lo que se ordena la emisión del Acuerdo CT/01/2023 en donde se plasme el análisis y se expresen los argumentos que derivan del informe elaborado por el área emisora, así como los informes de las diversas dependencias y en el cual deberá asentarse que** en cumplimiento al artículo 136, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, **se ordene a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este Municipio para que por su conducto se notifique la presente resolución a la persona solicitante y al Organismo Garante y con fundamento en el artículo 136, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, se instruya al Presidente de este Comité y Coordinador de Gabinete, para que por su conducto se notifique al Órgano Interno de Control la referida resolución a fin de que realice las investigaciones correspondientes para determinar si existió alguna responsabilidad administrativa por parte de alguno de los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Desarrollo Sostenible en relación a la presente Declaración de Inexistencia.**

Resuelto el asunto anterior, en continuación del Orden del Día se procede al desahogo del siguiente punto:

IV.- Análisis de la Declaración de Inexistencia Parcial de la Información informada mediante oficios **CN/1130/2022** y **CN/026/2023** (en vía de alcance) relativa a la solicitud de información con folio **220458522000126** presentada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia por quien dijo llamarse **"Tole Tole Tole"**, la cual de acuerdo a sus funciones fue atendida por la **Secretaría de Desarrollo Sostenible** y derivado de cuya respuesta se dio origen al recurso de revisión **RR/DAIP/MEGC/224/2022** del índice de la Comisión de Transparencia,



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro (INFOQRO), dentro del cual por resolución de fecha 29 de noviembre de 2022 se ordenó a este sujeto obligado la búsqueda exhaustiva de la información y su entrega o en su caso, la Declaración de Inexistencia correspondiente;

En primer término se precisa que la información cuya inexistencia se informa es la relativa a los puntos "2", "3" y "4" de la solicitud **220458522000126**, es decir:

6

"2. Con fundamento en el artículo 242 fracción I del Código Urbano del Estado de Querétaro solicito COPIA DE LA POLIZA DE FIANZA emitida por compañía autorizada a favor de la autoridad municipal correspondiente, por el valor total de las obras de urbanización que falten por ejecutar, calculado al tiempo de su terminación en el condominio, etapa, sección o fase, más un treinta por ciento para garantizar la construcción de aquéllas en el plazo que se fije, con motivo de la AUTORIZACION DE LA VENTA DE UNIDADES PRIVATIVAS DE LA TORRE 1 e la UNIDAD CONDOMINIAL DENOMINADA "LA CIMA TOWER" ubicada en Primera Privada del Marqués de la Villa del Villar del Aguila, número 450, fracción 2, del Rancho San Antonio, perteneciente a la Delegación Cayetano, en la Ciudad de Querétaro, Querétaro, con cave catastral 140100134168001, que consta en escritura pública 40,104 de la Notaría Pública 32 en la Ciudad de Querétaro.

3 Con fundamento en el artículo 250 del Código Urbano del Estado de Querétaro solicito COPIA DEL DICTAMEN TECNICO APROBATORIO DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCION Y URBANIZACION DE LA TORRE 1 e la UNIDAD CONDOMINIAL DENOMINADA "LA CIMA TOWER" ubicada en Primera Privada del Marqués de la Villa del Villar del Aguila, número 450, fracción 2, del Rancho San Antonio, perteneciente a la Delegación Cayetano, en la Ciudad de Querétaro, Querétaro, con cave catastral 140100134168001 o en su caso informe si aún no se cuenta con dicho dictamen técnico.

4. Con fundamento en el artículo 250 del Código Urbano del Estado de Querétaro solicito COPIA DE LA POLIZA DE FIANZA A FAVOR DE LA ASAMBLEA DE CONDOMINIOS que el desarrollador tiene obligación de otorgar en un plazo de sesenta días naturales, para GARANTIZAR VICIOS OCULTOS de las obras de urbanización por el término de dos años, contados a partir de la fecha de entrega y recepción del condominio o en su caso informe si dicha póliza aún no ha sido entregada."

En segundo término, al proceder a verificar las constancias remitidas por la Coordinación de Normatividad de la Secretaría de Desarrollo Sostenible, **este Comité de Transparencia consideró necesario tomar medidas adicionales para la búsqueda de la información, así como para la precisión de las razones y motivos por las cuales el área responsable no cuenta con la información** antes referida, ya que dentro de los oficios **CN/1130/2022** y **CN/026/2023**, mediante los cuales se informó la presente Inexistencia, se refiere al **Memorándum DDU/COU/FC/070/2022**, mismo que se remitió como anexo y en donde se hace constar la búsqueda de la información realizada dentro del Departamento de Fracciones y Condominios de la Secretaría de Desarrollo Sostenible, sin puntualizar de forma clara y precisa los motivos por los cuales no se cuenta con la información, pues efectivamente se trata información relacionada con motivo del ejercicio de sus funciones.

Derivado de lo anterior y una vez que fue revisada la documentación anexa a la petición por parte de la dependencia solicitante y analizados sus argumentos, **se pone a consideración de los integrantes de este Comité de Transparencia la Declaración de Inexistencia Parcial de Información** relativa a los puntos "2", "3" y "4" de la solicitud de información con folio **220458522000126**, misma que **por votación económica y unanimidad de votos, se suspende y ordena la búsqueda exhaustiva, concentración y elaboración del Informe relativo a la información materia del presente análisis, por conducto de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este Municipio, asimismo se ordena al Departamento de Fraccionamientos y Condominios de la Secretaría de Desarrollo Sostenible**

precise de forma clara, precisa, fundada y motivada, las razones por las cuales no cuenta con la información cuya inexistencia se pretende declarar. Finalmente, se instruye al Coordinador de Gabinete para que por su conducto se notifique la presente determinación a la referida Unidad de Transparencia, así como al Departamento de Fraccionamientos y Condominios de la Secretaría de Desarrollo Sostenible.

Hecho lo anterior, se continua con el último punto de la Orden del Día:

V.- Asuntos Generales.

En uso de la voz el Presidente refiere que de acuerdo a la carga de trabajo atendida en el año inmediato anterior, se considera oportuna la celebración de por lo menos una Sesión Ordinaria de forma bimestral, a fin de poder prever y atender de forma más eficiente los asuntos competencia de este Comité de Transparencia, por lo cual da cuenta a los miembros del Comité de la propuesta de **Calendario de Sesiones Ordinarias 2023** para este Comité, mismo que se inserta a continuación:

Número de Sesión Ordinaria 2023:	Fecha:
Segunda	Miércoles, 15 de marzo 2023
Tercera	Miércoles, 17 de mayo de 2023
Cuarta	Jueves, 13 de julio de 2023
Quinta	Jueves, 14 de Septiembre de 2023
Sexta	Miércoles, 15 de Noviembre de 2023

Tras la revisión y discusión de la propuesta del Calendario de Sesiones Ordinarias 2023, el mismo **fue puesto a consideración de los miembros del Comité, quienes por votación económica APROBARON por unanimidad de votos** el Calendario en los términos señalados con anterioridad.

En uso de la voz, el Presidente del Comité refiere que al no haberse inscrito algún otro tema correspondiente a los Asuntos Generales, **se da por concluido este punto de la Orden del Día.**

Agotados los puntos de la orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, **se clausura la Primera Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Transparencia del Municipio de Querétaro**, siendo las 14:11 (catorce horas con once minutos) del día 18 (dieciocho) de enero del año 2023 (dos mil veintitrés) en la Ciudad de Santiago de Querétaro, levantándose la presente como constancia y firmando quiénes en ella intervinieron.

-Fin del texto, continua en hoja de firmas-



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024.

18 (dieciocho) de enero de 2023 (dos mil veintitrés).

8

MTRO. MIGUEL ANTONIO PARRODI ESPINOSA
Coordinador de Gabinete, y **Presidente del Comité.**

MTRO. ARTURO MOLINA ZAMORA,
Secretario General de Gobierno, **Secretario.**

M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ
Secretario del Ayuntamiento, **Vocal.**

M. EN A.P. JUAN LUIS FERRUSCA ORTIZ
Secretario de Seguridad Pública, **Vocal.**

LIC. ANA MARÍA OSORNIO ARELLANO
Secretaria de Administración, **Vocal.**

**ACTA DE DESAHOGO DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO
PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024**

En la Ciudad de Santiago de Querétaro, Estado de Querétaro, siendo las 12:00 (doce horas) del día 10 (diez) de enero de 2024 (dos mil veinticuatro) comparecieron en las oficinas de la Coordinación de Gabinete, ubicada en el tercer piso, letra B, del Edificio del Centro Cívico con domicilio en Boulevard Bernardo Quintana, número 10000, Colonia Centro Sur, Delegación Josefa Vergara y Hernández, C.P. 76090, los siguientes servidores públicos: **MTRO. MIGUEL ANTONIO PARRODI ESPINOSA**, Coordinador de Gabinete; **LIC. MARTÍN ARANGO GARCÍA**, Secretario General de Gobierno; **LIC. ANA MARÍA OSORNIO ARELLANO**, Secretaria de Administración; **M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ**, Secretario del Ayuntamiento; **M. EN A.P. JUAN LUIS FERRUSCA ORTIZ**, Secretario de Seguridad Pública.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 43 y 44, de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*; sus correlativos 42 y 43 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro*, los diversos 83 y 84, de la *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados del Estado de Querétaro* y sus correlativos 76 y 77, de la *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro*, así como los diversos 14 y 15 del *Reglamento del Blindaje Anticorrupción del Municipio de Querétaro*, a efecto de proceder al desahogo de la Primera Sesión Ordinaria 2024 del Comité de Transparencia, para lo cual el Mtro. Miguel Antonio Parrodi Espinosa, Presidente de este Comité de Transparencia y Coordinador de Gabinete, procedió al pase de lista:

I.- Pase de lista de asistencia;

En uso de la voz, el Presidente de este Comité de Transparencia del Municipio de Querétaro comienza el pase de lista de los servidores públicos que de conformidad con el artículo 15 del *Reglamento del Blindaje Anticorrupción del Municipio de Querétaro* integran el presente Comité, nombrándolos de acuerdo a su cargo y a la función que dentro de este Comité corresponde a cada uno:

I.- Mtro. Miguel Antonio Parrodi Espinosa, Coordinador de Gabinete, en su carácter de Presidente, **presente**;

II.- Lic. Martín Arango García, Secretario General de Gobierno, en su carácter de Secretario, **presente**;

III.- Lic. Ana María Osornio Arellano, Secretaria de Administración, en su carácter de primer Vocal, **presente**;

IV.- M. en D. Jesús Roberto Franco González, Secretario del Ayuntamiento, en su carácter de segundo Vocal, **presente**; y

V.- M. en A.P. Juan Luis Ferrusca Ortiz, Secretario de Seguridad Pública Municipal, en su carácter de tercer Vocal, **presente**.

En virtud de la presencia de la mayoría de los integrantes del Comité de Transparencia, el Presidente del mismo **declara el quorum legal necesario para la validez de la presente sesión**, por lo cual procede a dar lectura a la Orden del Día propuesta, misma que se integra de la siguiente forma:

ORDEN DEL DÍA:



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

II.- Revisión y aprobación del **Índice de Expedientes Reservados** del Municipio de Querétaro;

III.- Establecimiento de acciones para ejecución de la **primera fase del Programa Municipal de Protección de Datos Personales**;

IV.- Análisis de la Clasificación de Información como CONFIDENCIAL relativa a la solicitud de información con folio **220458523001364**, presentada por conducto de la Plataforma Nacional de Transparencia y que fue turnada a la Secretaría General de Gobierno por lo cual dicha Secretaría solicitó a este Comité de Transparencia mediante oficio **SGG/CMPCQ/4353/2023**, la confirmación de la Clasificación de la Información, emitiendo al efecto la propuesta de Versión Pública, misma que fue remitida a la Coordinación de Gabinete como anexo al oficio antes referido;

V. Asuntos Generales.

Acto seguido, el Coordinador de Gabinete y Presidente del Comité de Transparencia, pregunta al resto de los miembros si existe algún inconveniente con la modificación efectuada o si existe algún otro asunto a tratar para ser incluido y votado en la presente, a lo cual los presentes manifestaron que no había ningún inconveniente ni algún otro tema por abordar. Por lo anterior, queda **APROBADO EL ORDEN DEL DÍA PROPUESTO**, procediéndose al desahogo del mismo:

II.- Revisión y aprobación del **Índice de Expedientes Reservados** del Municipio de Querétaro;

El Presidente del Comité da cuenta a los miembros de los oficios consecutivos CG/009/2024 a CG/015/2024, emitidos por la Coordinación de Gabinete y mediante los cuales **se requirió la elaboración del respectivo Índice a las Dependencias que de acuerdo a los registros de este Comité de Transparencia tienen a su resguardo información clasificada como Reservada**, esto a fin de mantener actualizado el Índice de Expedientes Reservados del Municipio de Querétaro en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 102 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, así como el 106 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro* y los lineamientos Décimo segundo y Décimo tercero de los *Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información*, así como para la *Elaboración de Versiones Públicas*.

En ese sentido, el Presidente da cuenta a los otros miembros del Comité del siguiente resumen elaborado con la información reportada por las Dependencias requeridas:

Dependencia	Información Reservada	Oficio de cuenta
Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Informa 1 reserva vigente	SSPM/DA/25/2024
Órgano Interno de Control	Informa 10 reservas vigentes	OIC/372/2024
Secretaría General de Gobierno	Informa 7 reservas vigentes	SGG/ST/008/2024
Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Informa 5 reservas vigentes	SSPMQ/DJ-3/212/2024
Secretaría de Administración	Informa 1 reserva vigente	SA/CGC/007/2024
Secretaría de Obras Públicas	Informa 1 reserva vigente	SOPM/29/2024
Secretaría de Finanzas	Informa 1 reserva vigente	SF/CT/5/2024



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

En virtud de lo anterior, se procedió a la revisión de la información reportada, cotejando la misma con los registros de este Comité de Transparencia, verificando también que no se actualicen los supuestos contenidos en el artículo 101, de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, así como su homólogo 95, de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro*, así como el Lineamiento Décimo quinto de los *Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas*, que refieren respectivamente:

"Artículo 95. Los documentos clasificados como reservados serán públicos cuando:

- I.** Se extingan las causas que dieron origen a su clasificación;
- II.** Expire el plazo de clasificación;
- III.** Exista resolución de una autoridad competente que determine que existe una causa de interés público que prevalece sobre la reserva de la información; o
- IV.** El Comité de Transparencia considere pertinente la desclasificación, de conformidad con lo señalado en el presente Título."

"Décimo quinto. Los documentos y expedientes clasificados como reservados serán públicos cuando:

- I.** Se extingan las causas que dieron origen a su clasificación;
- II.** Expire el plazo de clasificación, salvo cuando se trate de información cuya publicación pueda ocasionar la destrucción o inhabilitación de la infraestructura de carácter estratégico para la provisión de bienes o servicios públicos, o bien se refiera a las circunstancias expuestas en la fracción IV del artículo 113 de la *Ley General* salvo que a juicio de un sujeto obligado sea necesario ampliar nuevamente el periodo de reserva de la información; en cuyo caso, el Comité de Transparencia respectivo deberá hacer la solicitud correspondiente al organismo garante competente, debidamente fundada y motivada, aplicando la prueba de daño y señalando el plazo de reserva propuesto; por lo menos, con tres meses de anticipación al vencimiento del periodo;
- III.** Exista resolución de una autoridad competente que determine que existe una causa de interés público que prevalece sobre la reserva de la información, o
- IV.** El Comité de Transparencia considere pertinente la desclasificación, de conformidad con lo señalado en el presente Capítulo."

Derivado de la revisión efectuada, **no se encontró ningún expediente que actualice alguno de los supuestos referidos en las fracciones I a III**, del artículo 95 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro* y el lineamiento Décimo quinto de los *Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas*.

Por lo que ve a la **fracción IV**, de las normas antes citadas, el Presidente del Comité, en uso de la voz **requiere a los demás miembros de este Comité para que se manifiesten al respecto** y en su caso, refieran las razones por las cuales consideran pertinente la desclasificación del algún expediente de los revisados con anterioridad, lo cual será sometido a votación para su aprobación.



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

En uso de la voz, el Presidente, el Secretario y los tres Vocales del Comité refieren que **no consideran pertinente la desclasificación de ninguno de los expedientes revisados en el desahogo del presente**, por lo cual se realiza la integración del Índice de Expedientes Reservados del Municipio de Querétaro de acuerdo a lo reportado por las Dependencias en los oficios antes referidos.

En virtud de lo anterior, se procede a **someter a votación** de forma económica de los integrantes del Comité de Transparencia, el Índice de Expedientes Reservados, **APROBÁNDOSE por unanimidad la actualización correspondiente al segundo semestre de 2023 del Índice de Expedientes Reservados** de acuerdo a lo informado por las Dependencias y revisado por este Comité, por lo cual con fundamento en el artículo 102, de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, su homólogo 106, de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro* y al lineamiento Décimo tercero de los *Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas*, **se ordena notificar a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública la presente determinación a fin de que por su conducto se proceda a la publicación del Índice de Expedientes Reservados** en la página web de este Municipio.

Hecho lo anterior, se continúa con el desahogo de los asuntos de conformidad a la orden del día:

III.- Establecimiento de acciones para ejecución de la primera fase del Programa Municipal de Protección de Datos Personales;

De conformidad con lo acordado en la Tercera Sesión Ordinaria 2023, de este Comité de Transparencia, se tiene que la primera fase comprenderá lo siguiente:

"Primera fase (diagnóstico y planeación):

- a) *Verificación de recursos disponibles*
- b) *Detección de necesidades de capacitación y áreas de oportunidad*
- c) *Elaboración de Políticas Generales en materia de Protección de Datos Personales*
- d) *Establecimiento de Campañas de Sensibilización para el personal"*

En ese sentido, resulta necesario señalar que corresponde a este Comité de Transparencia como autoridad máxima en materia de protección de datos personales al interior de este Municipio de Querétaro, y de acuerdo a lo establecido en la fracción I, del artículo 77, de la *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro*, el coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de datos personales dentro de esta organización, sin pasar por desapercibido el contenido del artículo 25, fracciones I, IV y VI, del Reglamento del *Blindaje Anticorrupción de Municipio de Querétaro*, que establecen a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública como responsable de desarrollar los mecanismos de difusión, así como implementar los programas de capacitación en materias de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, y siendo una de sus funciones el brindar apoyo logístico y de seguimiento a las resoluciones le Comité de Transparencia, en virtud de lo cual se evidencia la necesidad de la colaboración de la referida Unidad de Transparencia durante el diagnóstico, planeación e implementación del Programa Municipal de Protección de Datos Personales.

Teniendo presente que esta primera fase del Programa consiste en el diagnóstico y planeación, **es necesario establecer el alcance y los objetivos** del mismo, convirtiéndolos en un punto de partida más que en un rígido e inflexible criterio, toda vez que lo aquí expuesto se asienta en calidad de proyecto, lo cual en su momento



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

será analizado de nuevo para poder realizar los ajustes que resulten necesarios, derivado de la información con que se cuente al finalizar esta primera etapa.

Bajo este contexto, se busca que el Programa Municipal de Protección de Datos Personales abarque a **toda la estructura orgánica del Municipio de Querétaro**, teniendo como fines **el cumplimiento y observancia de los principios, deberes y obligaciones establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados** que resulten aplicables a este, así como **determinar las pautas generales de trabajo** tendientes a garantizar el derecho a la protección de datos personales, así como la **protección sistemática y continua de los datos personales en posesión del Municipio de Querétaro**.

5

Establecido el alcance y los objetivos principales, se procede al análisis de cada una de las acciones establecidas en la primera fase y se asienta lo conducente a cada una de ellas:

a) Verificación de recursos disponibles

Derivado de lo anterior y atendiendo a las acciones establecidas para la consecución de la primera fase del referido Programa, como primera de ellas se encuentra la **verificación de recursos disponibles**, sin embargo, es de mencionarse que **las necesidades de cada Dependencia se harán presentes en el transcurso de la implementación** del Programa Municipal de Protección de Datos Personales, ya que una vez que se cuente con las Políticas Generales que establecerán el alcance y los objetivos del Programa, cada Dependencia tendrá que verificar los montos, tiempos y formas en que destinará recursos específicos para el cumplimiento de dichas políticas, las cuales implican el cumplimiento y observancia de los principios y deberes en materia de protección de datos personales.

Máxime a lo anterior y derivado del análisis de la estructura del Municipio de Querétaro, se estima que para esta primera fase de diagnóstico y planeación, no se requieran recursos adicionales, debido a que se puede desarrollar con el apoyo de las diversas áreas que de acuerdo a sus funciones, competencias y atribuciones, pueden brindar los mecanismos y herramientas necesarios para llevarla a cabo.

b) Detección de necesidades de capacitación y áreas de oportunidad

En relación a la presente actividad, resulta necesario señalar que si bien es cierto que la detección de necesidades de capacitación resulta ser competencia de la Secretaría de Administración, la cual se ejerce a través de su Dirección de Recursos Humanos, concretamente por medio de su Departamento de Capacitación y Desarrollo Institucional, esta se realiza en determinados periodos, atendiendo a sus propios calendarios y carga de trabajo, circunstancia que en conjunto con el hecho de que el establecimiento de los Programas de Capacitación en materia de protección de datos personales, es competencia de este Comité de Transparencia de acuerdo a lo establecido en el artículo 77, fracción VII, de la *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro*, **se estima conveniente requerir el apoyo de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, a efecto de que en su calidad de asesor y apoyo logístico del Comité en materia de Protección de Datos Personales, **auxilie a este órgano colegiado en las actividades de diagnóstico e identificación de las necesidades de capacitación** que en la materia tiene este Municipio de Querétaro, hecho lo cual, podrá solicitar el apoyo del Departamento de Capacitación y Desarrollo Institucional, a efecto de que este le asesore y brinde el apoyo necesario para la instrumentación y documentación de las necesidades detectadas.

En ese sentido, los miembros del Comité de Transparencia **acuerdan por unanimidad**, que la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberá rendir un Informe de los resultados obtenidos de las



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

actividades de diagnóstico, para su análisis ante este Comité de Transparencia a fin de que este último pueda **establecer el Programa General de Capacitación en materia de Protección de Datos Personales.**

c) Elaboración de Políticas Generales en materia de Protección de Datos Personales

A fin de poder lograr los objetivos tentativos del Programa, se estima necesaria la **elaboración de una política rectora que funja como directriz en el actuar cotidiano de la Administración Pública Municipal**, la cual, al tratarse de una política general tendrá que ser ampliada mediante la emisión de políticas complementarias y en su caso, documentos técnicos que aumenten el nivel de cumplimiento.

En razón de la naturaleza de dicha política rectora, **se estima necesaria la integración de un grupo interdisciplinario consultivo**, que en conjunto con este Comité de Transparencia pueda participar en la elaboración de la Política General en materia de Protección de Datos Personales del Municipio de Querétaro, particularmente por lo que ve a la política de seguridad de los datos personales, a fin de **contar con un panorama general de los factores que pudieran afectar en la implementación, observación o coherencia** de dicha política con el contexto normativo del Municipio.

En ese sentido, es necesario establecer qué áreas deberían formar parte de dicho **Grupo Interdisciplinario**, con el propósito de verificar su participación en cada una de las reuniones o sesiones a las que se les convoque en función de las necesidades presentadas, por lo cual se establecen como integrantes los siguientes:

Área Integrante	Dependencia	Justificación basada en competencias, funciones, atribuciones
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Coordinación de Gabinete	Participar en la elaboración de las Políticas Generales, en calidad de asesor en materia de protección de datos personales , de conformidad con el artículo 85, fracción VII, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
Dirección de Archivo	Secretaría de Ayuntamiento	Participar en la elaboración de las Políticas Generales, en calidad de asesor en materia archivística , de conformidad con el artículo 5, fracción II, del Reglamento de los Archivos de la Administración Pública Municipal de Querétaro.
Dirección de Sistemas de Información	Secretaría de Finanzas	Participar de la elaboración de las Políticas Generales mediante la emisión de opiniones técnicas , en virtud de las atribuciones previstas en el artículo 21, del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas del Municipio de Querétaro.
Departamento de Mejora Continua y Documentación	Secretaría de Administración	Participar en la elaboración de las Políticas Generales, en calidad de asesor en materia de actualización documental , de conformidad con las atribuciones previstas en las fracciones II y XVI, del artículo 18, del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro.
Departamento Consultivo	Consejería Jurídica	Participar en la elaboración de las Políticas Generales, en calidad de asesor jurídico , de conformidad con las atribuciones previstas en las fracciones IV y VI, del artículo 11, del Reglamento de la Consejería Jurídica del Municipio de Querétaro.
Dirección de Asuntos Legislativos	Secretaría del Ayuntamiento	Participar en la elaboración de las Políticas Generales, en calidad de asesor legislativo , de conformidad con sus funciones señaladas en el punto 6.1.5, del Manual de Organización de la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro.



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

Lo anterior a fin de contar con **opiniones especializadas que permitan a este Comité de Transparencia generar una política rectora que se encuentre apegada a las necesidades y realidad del Municipio de Querétaro** y que a su vez contemple los requisitos y obligaciones que en las diversas materias requieran su debida observancia para garantizar la implementación, observancia y continuidad de dicha política.

En ese sentido, resulta necesario hacer del conocimiento la presente propuesta a las áreas antes señaladas a fin de que estas realicen las manifestaciones correspondientes en relación a la integración del referido grupo interdisciplinario consultivo.

Derivado de lo expuesto en el presente apartado, se somete a consideración de los miembros del Comité, la integración del grupo interdisciplinario consultivo, lo cual **es aprobado por unanimidad de este Comité de Transparencia**.

d) Establecimiento de Campañas de Sensibilización para el personal

Resulta indispensable señalar que además de una política rectora que provea de un marco delimitante de la actuación del personal en materia de protección de datos personales, también resulta igual de importante el **fomentar la instauración de una cultura del respeto al derecho humano de la protección de datos personales** al interior del Municipio de Querétaro, lo cual permitirá que se comprenda la importancia que tiene este derecho en un contexto actual de rápido desarrollo tecnológico y donde la información personal es vista en el mercado negro como un bien comerciable con un valor inherente.

En razón de lo anterior, se busca que mediante el establecimiento de campañas, se **sensibilice al personal de este Municipio respecto a las consecuencias que puede tener sobre una persona el mal uso o manejo de sus datos personales**, con lo cual, en última instancia se busca lograr un compromiso por parte de los colaboradores para la debida observancia y cumplimiento de los principios y deberes previstos en la *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados*.

Además de lo anterior, **la combinación de campañas de sensibilización con un Programa General de Capacitación en materia de protección de datos personales, se presenta como una de las medidas de seguridad más eficaces para garantizar el derecho a la protección de los datos personales** en posesión del Municipio de Querétaro, lo cual, en concatenación con lo expuesto líneas arriba, se presenta ante este Comité de Transparencia como una acción necesaria, razón por la cual los miembros del Comité coinciden en **aprobarlo por unanimidad de votos**, para lo cual, se reitera la solicitud de apoyo a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública para que encabece la presente acción, en ejercicio de las atribuciones conferidas a esta en el artículo 25, fracción IV y VI, del Reglamento del Blindaje Anticorrupción del Municipio de Querétaro.

No pasa desapercibido que debido a la naturaleza de las referidas campañas, se requerirá el apoyo y participación, de la Coordinación General de Comunicación Social en las actividades de difusión derivadas de dicha campaña, por lo cual se estima conveniente comenzar con las consultas que se estimen pertinentes a efecto de eficientar los esfuerzos tendientes a sensibilizar al personal.

Derivado de los acuerdos tomados por este Comité de Transparencia en este punto de la Orden del Día, **se instruye al Coordinador de Gabinete, en su carácter de Presidente, para que por su conducto se efectúen las notificaciones y requerimientos correspondientes** a las áreas referidas en cada uno de los puntos resueltos.

Acordado lo anterior, se procede al desahogo del siguiente asunto de acuerdo a la Orden del Día:



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

IV.- Análisis de la Clasificación de Información como CONFIDENCIAL relativa a la solicitud de información con folio **220458523001364**, presentada por conducto de la Plataforma Nacional de Transparencia y que fue turnada a la Secretaría General de Gobierno por lo cual dicha Secretaría solicitó a este Comité de Transparencia mediante oficio **SGG/CMPCQ/4353/2023**, la confirmación de la Clasificación de la Información, emitiendo al efecto la propuesta de Versión Pública, misma que fue remitida a la Coordinación de Gabinete como anexo al oficio antes referido.

8

A fin de proceder a su análisis, se pone a la vista de todos los miembros de este Comité de Transparencia, copia simple de la versión original (sin testado) de los oficios **SGG/CMPCQ/0090/2021**, **SGG/CMPCQ/0124/2021** y **SGG/CMPCQ/3006/2023**, elaborados por la Coordinación Municipal de Protección Civil adscrita a la Secretaría General de Gobierno, que fueron remitidos como anexos al oficio SGG/CMPCQ/4353/2023 en versión impresa contenida en sobre cerrado.

Dichas constancias son revisadas por los miembros de este Comité con el propósito de identificar la información que de conformidad con el artículo 111 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro*, en relación al diverso numeral 3, fracción IX, de la *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro* y el lineamiento Trigésimo octavo, fracción I, de los *Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas*, puede ser considerada como dato personal y por lo tanto es susceptible de clasificarse como Información Confidencial, siendo tales datos los siguientes, de acuerdo a cada documento:

SGG/CMPCQ/0090/2021:

- I. Nombres de propietarios (5 personas, además del solicitante quien acredita personalidad);
- II. Domicilios de los inmuebles inspeccionados, correspondientes a los propietarios diversos al solicitante.

SGG/CMPCQ/0124/2021:

- I. Domicilios de los inmuebles inspeccionados, correspondientes a los propietarios diversos al solicitante
- II. Nombre del propietario del primer inmueble inspeccionado, diverso al solicitante.

SGG/CMPCQ/3006/2023:

- I. Nombre del ciudadano al cual se encuentra dirigido el oficio, diverso al solicitante;
- II. Domicilio del ciudadano al cual se encuentra dirigido el oficio, diverso al solicitante;
- III. Coordenadas de ubicación de los inmuebles inspeccionados, diversos al del solicitante.

Precisado lo anterior, se procede al cotejo de la versión pública de dicha constancia que fue elaborada por la Coordinación Municipal de Protección Civil adscrita a la Secretaría General de Gobierno como área responsable de la información y resguardante de los datos personales, de lo cual se aprecia que el testado corresponde a los datos identificados y enlistados con anterioridad.

Asimismo, en verificación de lo dispuesto por el lineamiento Quincuagésimo octavo de los *Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas*, al tratarse de una versión testada digitalmente y posteriormente impresa, se verifica que la versión pública impresa, remitida como anexo al oficio SGG/CMPCQ/4353/2023 contiene las medidas de seguridad necesarias para garantizar que la información eliminada no pueda ser recuperada.



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

En virtud de lo anterior **se pone a consideración de los miembros del Comité de Transparencia, la Versión Pública** de los oficios SGG/CMPCQ/0090/2021, SGG/CMPCQ/0124/2021 y SGG/CMPCQ/3006/2023, relativos a la solicitud de información con folio **220458523001364**, misma que **por votación económica se APRUEBA por unanimidad de votos**, en razón de lo cual se procede a la emisión de los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO.- Con fundamento en los artículos 14 y 16 del *Reglamento del Blindaje Anticorrupción del Municipio de Querétaro*, los diversos 43, fracción II, 102, 104 y 107 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro* en relación al lineamiento Quincuagésimo primero de los *Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información*, así como para la *Elaboración de Versiones Públicas*, **este Comité de Transparencia resulta competente para conocer y confirmar la Clasificación de Información como Confidencial y la versión pública derivada de la información requerida en la solicitud de información con folio 220458523001364.**

SEGUNDO.- De conformidad con lo expuesto en el presente punto de la orden del día, se determinaron como **susceptibles de clasificarse como confidenciales** los siguientes datos conforme a su categoría:

I. Datos identificativos de las personas propietarias de los inmuebles inspeccionados, diversos al solicitante (nombre, domicilio y coordenadas geográficas de los inmuebles)

En virtud de lo expuesto en los considerandos que anteceden y a lo expuesto en el desahogo del punto IV de la Orden del Día se procede a la emisión de los siguientes:

RESOLUTIVOS:

PRIMERO.- Con fundamento en los artículos 43, fracción II y 111 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro*, así como el lineamiento Quincuagésimo primero de los *Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información*, así como para la *Elaboración de Versiones Públicas*, **se confirma la clasificación de la información como confidencial la enlistada en el considerando Segundo de la presente y contenida en los oficios SGG/CMPCQ/0090/2021, SGG/CMPCQ/0124/2021 y SGG/CMPCQ/3006/2023.**

SEGUNDO.- Se **ordena a la Coordinación Municipal de Protección Civil** del Municipio de Querétaro, la entrega al solicitante de los oficios SGG/CMPCQ/0090/2021, SGG/CMPCQ/0124/2021 y SGG/CMPCQ/3006/2023, en la versión pública exhibida mediante oficio SGG/CMPCQ/4353/2023 y confirmada por este Comité de Transparencia en la presente sesión.

Asimismo, se precisa que **las Versiones Públicas deberán de contener la leyenda de clasificación** de conformidad el artículo 100, de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro* y el Capítulo VIII, de los *Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información*, así como para la *Elaboración de Versiones Públicas*

TERCERO.- Se **instruye al Coordinador de Gabinete, en su carácter de Presidente del Comité, para que por su conducto se notifique la presente Determinación** a la Coordinación Municipal de Protección Civil de este Municipio de Querétaro, como área resguardante de los datos personales.

Resuelto lo anterior y en continuidad a la orden del día, se procede al siguiente punto:

VII.- Asuntos Generales.



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

En uso de la voz el Presidente del Comité refiere que al no haberse inscrito algún asunto general en la presente sesión, **se da por concluido este punto del orden del día.**

Agotados los puntos del orden del día, emitidas las resoluciones correspondientes, no habiendo más asuntos que tratar, **se clausura la Primera Sesión Ordinaria 2024 del Comité de Transparencia del Municipio de Querétaro**, siendo las 13:40 (trece horas con cuarenta minutos) del día 10 (diez) de enero del año 2024 (dos mil veinticuatro) en la Ciudad de Santiago de Querétaro, levantándose la presente como constancia y firmando quiénes en ella intervinieron.

-Fin del texto, continua en hoja de firmas (página 11)-



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE
QUERÉTARO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024.**

10 (diez) de enero de 2024 (dos mil veinticuatro).

11

MTRO. MIGUEL ANTONIO PARRODI ESPINOSA
Coordinador de Gabinete, y **Presidente del Comité.**

LIC. MARTÍN ARANGO GARCÍA,
Secretario General de Gobierno, **Sec. etario.**

LIC. ANA MARÍA OSORNIO ARELLANO
Secretaria de Administración, **Primer Vocal**

M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ
Secretario del Ayuntamiento, **Segundo Vocal.**

M. EN A.P. JUAN LUIS FERRUSCA ORTIZ
Secretario de Seguridad Pública, **Tercer Vocal**



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

**ACTA DE DESAHOGO DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2024
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO
PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024**

En la Ciudad de Santiago de Querétaro, Estado de Querétaro, siendo las **13:00 (trece horas) del día 07 (siete) de agosto de 2024 (dos mil veinticuatro)** comparecieron en las oficinas de la Coordinación de Gabinete, ubicada en el tercer piso, letra B, del Edificio del Centro Cívico con domicilio en Boulevard Bernardo Quintana, número 10000, Colonia Centro Sur, Delegación Josefa Vergara y Hernández, C.P. 76090, los siguientes servidores públicos: **Mtro. Miguel Antonio Parrodi Espinosa**, Coordinador de Gabinete; **Lic. Martín Arango García**, Secretario General de Gobierno; **Lic. Ana María Osornio Arellano**, Secretaria de Administración; **M. en D. Jesús Roberto Franco González**, Secretario del Ayuntamiento; **M. en A.P. Juan Luis Ferrusca Ortiz**, Secretario de Seguridad Pública.

1

Lo anterior, con fundamento en los artículos 43 y 44, de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, sus correlativos 42 y 43 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro*, los diversos 83 y 84, de la *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados* y sus correlativos 76 y 77, de la *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro*, así como los diversos 14 y 15 del *Reglamento del Blindaje Anticorrupción del Municipio de Querétaro*, a efecto de proceder al desahogo de la **Sexta Sesión Ordinaria 2024** del Comité de Transparencia, para lo cual el Mtro. Miguel Antonio Parrodi Espinosa, Presidente de este Comité de Transparencia y Coordinador de Gabinete, procedió al pase de lista:

I.- Pase de lista de asistencia;

En uso de la voz, el Presidente de este Comité de Transparencia del Municipio de Querétaro comienza el pase de lista de los servidores públicos que de conformidad con el artículo 15 del *Reglamento del Blindaje Anticorrupción del Municipio de Querétaro* integran el presente Comité, nombrándolos de acuerdo a su cargo y a la función que dentro de este Comité corresponde a cada uno:

- I.- Mtro. Miguel Antonio Parrodi Espinosa**, Coordinador de Gabinete, en su carácter de Presidente, **presente**;
- II.- Lic. Martín Arango García**, Secretario General de Gobierno, en su carácter de Secretario, **presente**;
- III.- Lic. Ana María Osornio Arellano**, Secretaria de Administración, en su carácter de primera Vocal interina, **presente**;
- IV.- M. en D. Jesús Roberto Franco González**, Secretario del Ayuntamiento, en su carácter de segundo Vocal, **presente**; y
- V.- M. en A.P. Juan Luis Ferrusca Ortiz**, Secretario de Seguridad Pública Municipal, en su carácter de tercer Vocal, **presente**.

En virtud de la presencia de la mayoría de los integrantes del Comité de Transparencia, el Presidente del mismo **declara el quorum legal necesario para la validez de la presente sesión**, por lo cual procede a dar lectura a la Orden del Día propuesta al momento de efectuar la Convocatoria, misma que se integra de la siguiente forma:



ORDEN DEL DÍA:

II.- Revisión y aprobación del **Índice de Expedientes Reservados** del Municipio de Querétaro;

III.- Recepción y revisión del **Quinto Informe** de seguimiento a las acciones establecidas por el Comité de Transparencia para el diagnóstico y planificación del **Programa Municipal de Protección de Datos Personales**, rendido por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública;

III.- Análisis de la **Declaración de Inexistencia parcial** de información relativa a la solicitud de información con folio **220458524000864**, la cual fue atendida en virtud de sus funciones, atribuciones y competencias por la Secretaría de Finanzas, e informada al Comité de Transparencia mediante oficio **SF/CT/226/2024**;

IV.- Asuntos Generales.

Hecho lo anterior, el Presidente del Comité pregunta al resto de los miembros si existe algún otro asunto a tratar, para ser votado e incluido en la Orden del Día, a lo cual manifiestan que no existe otro asunto a incorporarse, por lo cual queda **APROBADO EL ORDEN DEL DÍA PROPUESTO**, procediéndose al desahogo del mismo:

II.- Revisión y aprobación del **Índice de Expedientes Reservados** del Municipio de Querétaro;

El Presidente del Comité da cuenta a los miembros de los oficios consecutivos CG/369/2024 a CG/375/2024, emitidos por la Coordinación de Gabinete y mediante los cuales **se requirió informar el estado de sus respectivos Índices de Expedientes Reservados a las Dependencias que de acuerdo a los registros de este Comité de Transparencia tienen a su resguardo información clasificada como Reservada**, a fin de mantener actualizado el Índice de Expedientes Reservados del Municipio de Querétaro en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 102 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, así como el 106 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro* y los lineamientos Décimo segundo y Décimo tercero de los *Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas*.

En ese sentido, el Presidente da cuenta a los otros miembros del Comité del siguiente resumen elaborado con la información reportada por las Dependencias requeridas:

Dependencia	Información Reservada	Oficio de cuenta
Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Informa 1 reserva vigente	SSPM/DA/597/2024
Órgano Interno de Control	Informa 10 reservas vigentes	OIC/6841/2024
Secretaría General de Gobierno	Informa 6 reservas vigentes	SGG/693/2024
Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Informa 5 reservas vigentes	SSPMQ/DJ-1/11632/2024
Secretaría de Administración	Informa 1 reserva vigente	SA/CGC/281/2024
Secretaría de Obras Públicas	Informa 1 reserva vigente	SOPM/637/2024
Secretaría de Finanzas	Informa 1 reserva vigente	SF/CT/215/2024

De lo anterior se tiene que únicamente la Secretaría General de Gobierno informa modificaciones a su Índice de Expedientes Reservados, manifestando que **se adiciona una reserva**, mientras que **dos** de las que



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

obran bajo el resguardo de su Dirección de Inspección en Comercio y Espectáculos han perdido su vigencia:

Área responsable de la clasificación	Nombre del expediente o documento a desclasificar	Inicio de la vigencia de la clasificación	Término de la vigencia de la clasificación	Motivo de la desclasificación
Dirección de Inspección en Comercio y Espectáculos, adscrita a la Secretaría General de Gobierno.	DICE/VP/920/2018; DICE/VP/921/2018; DICE/VP/922/2018; DICE/VP/923/2018; DICE/VP/924/2018; DICE/VP/925/2018; DICE/VP/953/2018	18 (dieciocho) de febrero de 2019 (dos mil diecinueve)	18 (dieciocho) de febrero de 2024 (dos mil veinticuatro)	Artículo 95, fracción II, de la <i>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro</i> , así como el Lineamiento Décimo quinto, fracción II, de los <i>Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información</i> , así como para la <i>Elaboración de Versiones Públicas</i> .
	DICE/VP/0801/18	14 (catorce) de marzo de 2019 (dos mil diecinueve)	14 (catorce) de marzo de 2024 (dos mil veinticuatro)	

En relación a lo anterior, de conformidad con el artículo 95, fracción II, de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro*, los lineamientos Décimo quinto, fracción II y Décimo sexto, fracción I, de los *Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información*, así como para la *Elaboración de Versiones Públicas*, **se tiene que la desclasificación de la documentación antes relacionada atiende a la caducidad del plazo de reserva**, tal cual se aprecia y confirma del propio Índice de Expedientes Clasificados vigente hasta el momento, así como de los propios registros de este Comité de Transparencia. Asimismo, **dicha desclasificación es efectuada por el Titular del área resguardante de la información reservada**, por lo cual, se tiene que la desclasificación atiende a los requisitos establecidos en el marco normativo y por lo tanto, **dicha documentación ha recuperado su carácter de información pública en su totalidad**, sin perjuicio de que la información contenida dentro de la misma pueda ser considerada como confidencial en términos de los artículos 3, fracción VII, y 111, de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro*.

Resuelto lo anterior, se procedió a la **revisión de la información reportada como reservada** por las Dependencias resguardantes, cotejando la misma con los registros de este Comité de Transparencia, verificando también que no se actualicen los supuestos contenidos en el artículo 101, de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, así como su homólogo 95, de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro*, así como el Lineamiento Décimo quinto de los *Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información*, así como para la *Elaboración de Versiones Públicas*, que refieren respectivamente:



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

"Artículo 95. Los documentos clasificados como reservados serán públicos cuando:

I. Se extingan las causas que dieron origen a su clasificación;

II. Expire el plazo de clasificación;

III. Exista resolución de una autoridad competente que determine que existe una causa de interés público que prevalece sobre la reserva de la información; o

IV. El Comité de Transparencia considere pertinente la desclasificación, de conformidad con lo señalado en el presente Título."

"Décimo quinto. Los documentos y expedientes clasificados como reservados serán públicos cuando:

I. Se extingan las causas que dieron origen a su clasificación;

II. Expire el plazo de clasificación, salvo cuando se trate de información cuya publicación pueda ocasionar la destrucción o inhabilitación de la infraestructura de carácter estratégico para la provisión de bienes o servicios públicos, o bien se refiera a las circunstancias expuestas en la fracción IV del artículo 113 de la Ley General salvo que a juicio de un sujeto obligado sea necesario ampliar nuevamente el periodo de reserva de la información; en cuyo caso, el Comité de Transparencia respectivo deberá hacer la solicitud correspondiente al organismo garante competente, debidamente fundada y motivada, aplicando la prueba de daño y señalando el plazo de reserva propuesto; por lo menos, con tres meses de anticipación al vencimiento del periodo;

III. Exista resolución de una autoridad competente que determine que existe una causa de interés público que prevalece sobre la reserva de la información, o

IV. El Comité de Transparencia considere pertinente la desclasificación, de conformidad con lo señalado en el presente Capítulo."

Derivado de la revisión efectuada, **no se encontró ningún expediente que actualice alguno de los supuestos referidos en las fracciones I a III**, del artículo 95 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro y el lineamiento Décimo quinto de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

Por lo que ve a la **fracción IV**, de las normas antes citadas, el Presidente del Comité, en uso de la voz **requiere a los demás miembros de este Comité para que se manifiesten al respecto** y en su caso, refieran las razones por las cuales consideran pertinente la desclasificación del algún expediente de los revisados con anterioridad, lo cual será sometido a votación para su aprobación.

En uso de la voz, el Presidente, el Secretario y los tres Vocales del Comité refieren que **no consideran pertinente la desclasificación de ninguno de los expedientes revisados en el desahogo del presente**, por lo cual se realiza la integración del Índice de Expedientes Reservados del Municipio de Querétaro de acuerdo a lo reportado por las Dependencias en los oficios antes referidos.



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

En virtud de lo anterior, se procede a **someter a votación** de los integrantes del Comité de Transparencia, el Índice de Expedientes Reservados, **APROBÁNDOSE por unanimidad la actualización correspondiente al primer semestre de 2024 del Índice de Expedientes Reservados** de acuerdo a lo informado por las Dependencias y revisado por este Comité, por lo cual con fundamento en el artículo 102, de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, su homólogo 106, de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro* y al lineamiento Décimo tercero de los *Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas*, **se ordena notificar a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública la presente determinación a fin de que por su conducto se proceda a la publicación del Índice de Expedientes Reservados** en la página web de este Municipio.

5

II.- Recepción y revisión del **Quinto Informe** de seguimiento a las acciones establecidas por el Comité de Transparencia para el diagnóstico y planificación del **Programa Municipal de Protección de Datos Personales**, rendido por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública;

A efectos de lo anterior, se cuenta con la presencia de la Oficial de Protección de Datos Personales, Lic. Mariana Pérez de Celis Canseco, a quien el Presidente de este Comité confiere el uso de la voz con el propósito de que rinda el informe correspondiente.

En ese sentido la Oficial manifiesta que, en relación al Programa General de Capacitación en materia de Protección de Datos Personales, si bien aún se encuentran en proceso de integración los grupos y con ello comenzar la designación de espacios en función de su tamaño, se cuenta con un avance al haberse incorporado el módulo **"Introducción a la Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales"**, a las capacitaciones de inducción impartidas al personal de nuevo ingreso, con lo cual se ha logrado proporcionar **nociones básicas en la materia a 199 servidores públicos** de reciente ingreso.

Por otro lado, en uso de la voz, la Oficial de Protección de Datos Personales señala que en relación con las Políticas Generales de Protección de Datos Personales, durante la elaboración de las mismas y el cotejo y revisión del marco normativo vigente aplicable al Municipio de Querétaro, se encontró que la emisión de las Políticas requiere del sustento normativo de un Reglamento en la materia, a fin de establecer las funciones de los Enlaces, Subenlaces y demás personal que interviene en las diversas etapas de los tratamientos de datos personales.

En ese sentido, expone la Oficial que la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública elaboró y remitió la propuesta de texto para el **"Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Querétaro"**, la cual se encuentra en proceso de revisión por parte de la Dirección de Asuntos Legislativos, para ser puesta a consideración del H. Ayuntamiento para su aprobación y promulgación.

De lo anterior, la Oficial reitera la importancia de contar con la entrada en vigor de dicho Reglamento a efecto de poder proceder a la proposición de las Políticas Generales en materia de Protección de Datos Personales, toda vez que se requiere del establecimiento de las funciones y responsabilidades del personal que interviene en el tratamiento de los datos personales, a partir de lo cual se puede proceder a la vigencia de las Políticas complementarias que establezcan requisitos, medidas, protocolos, entre otros, tendientes a garantizar la seguridad, integridad y confidencialidad de los datos personales en posesión del Municipio.



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

Precisado lo anterior, se tiene por **rendido el Quinto Informe de seguimiento** a las acciones establecidas para el diagnóstico y planificación del Programa Municipal de Protección de Datos Personales.

Finalizado lo anterior, se continúa con el desahogo de los asuntos de conformidad a la orden del día:

6

III.- Análisis de la **Declaración de Inexistencia parcial** de información relativa a la solicitud de información con folio **220458524000864**, la cual fue atendida en virtud de sus funciones, atribuciones y competencias por la Secretaría de Finanzas, e informada al Comité de Transparencia mediante oficio **SF/CT/226/2024**;

Puesta a la vista de los miembros del Comité la documentación anexa a la notificación por parte de la dependencia informante y una vez que fuera revisada y analizados sus argumentos, **se pone a consideración de los integrantes de este Comité de Transparencia, la Declaración de Inexistencia Parcial de Información** relativa a la solicitud de información con folio **220458524000864**, misma que **por votación económica se CONFIRMA por unanimidad, por lo que se ordena la emisión del Acuerdo CT/04/2024 en donde se plasme el análisis y se expresen los argumentos que derivan de lo informado por el área emisora**, y en el cual **deberá asentarse que** en cumplimiento al artículo 136, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, **se ordene a la Secretaría de Finanzas para que en atención a la solicitud informe a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este Municipio para que por su conducto se notifique la presente resolución al solicitante** y con fundamento en el artículo 136, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, **se instruya al Presidente de este Comité y Coordinador de Gabinete, para que por su conducto se notifique al Órgano Interno de Control la referida resolución a fin de que realice las investigaciones correspondientes para determinar si existió alguna responsabilidad administrativa** por parte de alguno de los servidores públicos de la **Dirección de Catastro** de la Secretaría de Finanzas de este Municipio de Querétaro en relación a la presente Declaración de Inexistencia.

Resuelto lo anterior y en continuidad a la orden del día, se procede al siguiente punto:

V.- Asuntos Generales:

En uso de la voz el Presidente del Comité refiere que, al no haberse inscrito algún asunto general en la presente sesión, **se da por concluido este punto del orden del día.**

Agotados los puntos del orden del día, emitida la resolución correspondiente y no habiendo más asuntos que tratar, **se clausura la Sexta Sesión Ordinaria 2024 del Comité de Transparencia del Municipio de Querétaro**, siendo las 13:27 (trece horas con veintisiete minutos) del día 07 (siete) de agosto del año 2024 (dos mil veinticuatro) en la Ciudad de Santiago de Querétaro, levantándose la presente como constancia y firmando quiénes en ella intervinieron.

-Fin del texto, continúa en hoja de firmas (página 7)-



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

**SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE
QUERÉTARO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024.**

07 (siete) de agosto de 2024 (dos mil veinticuatro).

7

MTRO. MIGUEL ANTONIO PARRODI ESPINOSA
Coordinador de Gabinete, y **Presidente del Comité.**

LIC. MARTÍN ARANGO GARCÍA,
Secretario General de Gobierno, **Secretario.**

LIC. ANA MARÍA OSORNIO ARELLANO
Secretaria de Administración, **Primera Vocal**

M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ
Secretario del Ayuntamiento, **Segundo Vocal.**

M. EN A.P. JUAN LUIS FERRUSCA ORTIZ
Secretario de Seguridad Pública, **Tercer Vocal**



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

**CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES**

31 DE JULIO DEL 2023

09:00 A 11:00 HRS

SALA 2 DE CAPACITACIÓN





MUNICIPIO DE QUERÉTARO

MUNICIPIO DE QUERÉTARO

Curso: Capacitación en Materia de Transparencia y acceso a la
Instructor: Julio Cesar
Lugar: Sala 2 de Capacitación
Horario: 9:00 a 11:00
Fecha: 31 de Julio del 2023
Duración: 2 hrs.

31 DE JULIO DEL 202

No.	Apellidos	Nombre	Puesto	Departamento	Dirección	Secretaria	Firma
1	Chico	María del	Asistente	Seguimiento e	Desarrollo	SEDESO	Rosario Chico Ram
2	Ramírez	Rosario		Inspección de	Urbano		
3	Rubio Jiménez	Araceli	Auxilia Licencias	Depto. Licencias	Desarrollo	Sedeso	
4	Morales	Marta	Enlace estado		Desarrollo	SEDESO	
5	Martínez	Guadalupe	estrategicos	Dirección	Económico		
6	Castillo	Elizabeth	Jefe de	Fraccionamientos	Desarrollo	SEDESO	Rosette
7	Rosette		Apoyotecnico	y Condominios	Urbano		
8	Jiménez	Marco	Auxiliar de	Fraccionamientos	Desarrollo	SEDESO	
9	López	Antonio	Fraccionamientos	y Condominios	Urbano		
10	Guerrero	Maria de	Jefa de area	Licencias	Desarrollo	SEDESO	Guerrero ma.
11	Díaz	Jesus	de Terminación	Urbanas	Urbano		
12	MARTINEZ	ERIKA	Asistente	COORD. CONTROL	DESARROLLO	SEDESO	
13	LEÓN	SANDRA		URBANO	URBANO		
14	Hernández	Anali	Analista	Imagen	Desarrollo	SEDESO	
15	de la Cruz	Nellely		Urbana	Urbano		
16	Lugo	Juan	Jefe de Zona	Desarrollo Rural	Desarrollo Rural	SEDESO	Juan Rette u.
17	Ramón Gallardo	Pablo	Agropecuaria	y Agropecuario	y Agropecuario		
18	García	Francisco	Coordinador		Instituto	SEDESO	
19	Melendez	Janer	de IVU. Amb		Ecología		
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

CAPACITACIÓN TRANSVERSAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

SALA 1 DE CAPACITACIÓN, 8 DE AGOSTO DE 2023

HORARIO: 14:00 A 16:00 HRS





MUNICIPIO DE QUERÉTARO

MUNICIPIO DE QUERÉTARO

Curso: Capacitación Transversal en materias de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
Instructor: Lic. Julio Cesar Sánchez Díaz
Lugar: Sala 1 de Capacitación
Horario: 14:00 a 16:00 hrs
Fecha: 8 de Agosto de 2023
Duración: 2 hrs.

08 DE AGOSTO DEL 2023

No.	Apellidos	Nombre	Puesto	Departamento	Dirección	Secretaría	Firma
1	Pacheco Manríquez	Claudia	Enlace Admvo		INMUPRED	SDHYS	
2	Hernandez Zúñiga	Marilo	Analista Admins		IMEFAMILIA	SHS	
3	León Mendoza	Geomasa	Enlace administr.		Instituto de Ases y Of.	SDHS	
4	Morales Rumíez	Rodrigo Antonio	jurídico		IDRMDO.	SDHS	
5	Herrera Acosta	Vanessa	Auxiliar de Dpto. de Normatividad normatividad y Seguimiento			SDHS	
6	Ramírez Carracho	Araceli	Analista jurídico	Dpto. de Normatividad y Seguimiento		SDHS	
7	Ibeth Escobar Corral	Ibeth	defe Dpto.	Normatividad y Seguimiento	Coordinación Técnica.	SDHS	
8	Méndez	Alvarado Micaela	Enlace operativo		Instituto Artes y Oficios		
9	Angeles	Escobedo Edith	Analista Jurídico	SPGS	SDHS	SPGS	
10	Núñez Anita	NUELI Dulces	Analista de A. Jurídica.	SPGS	SDHS	SDHS	
11	Pérez Pérez	Marcelo	Enlace Admin. y Control Financiero	SPGS	SPGS	SDHS	
12	Ríos Torres	Corina		SPGS	Programa ciudadano	SDHS	
13	Reséndiz Velázquez	Angelica	Asistente	DFIS	DFIS	SDHS	
14	Pérez Ordo	María Fernanda	Asistente	Subsecretaría de desarrollo humano	SDHS	SDHS	
15	Gutiérrez Mirales	Jorge Fernando	J. Unidad Técnica.	Subsecretaría de Planeación, G.S.	SDHS		



MUNICIPIO DE QUERÉTARO

MUNICIPIO DE QUERÉTARO

Curso: Capacitación Transversal en materias de Transparencia, Acceso a la
Instructor: Lic. Julio Cesar Sánchez, Díaz Información y Protección de Datos
Lugar: Sala 1 de Capacitación Personales.
Horario: 9:00 a 16:00 hrs
Fecha: 8 Agosto de 2023
Duración: 2 hrs.

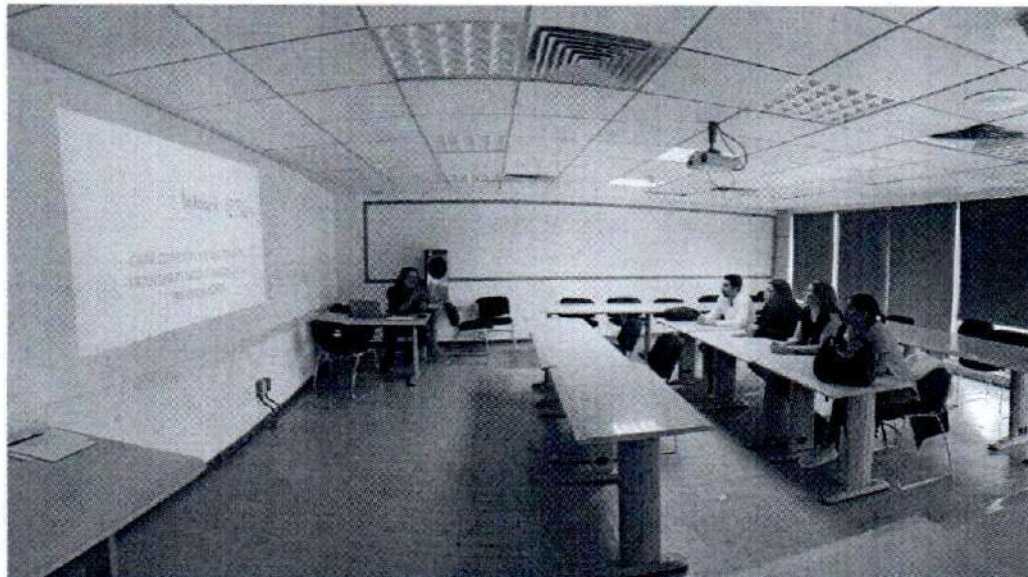
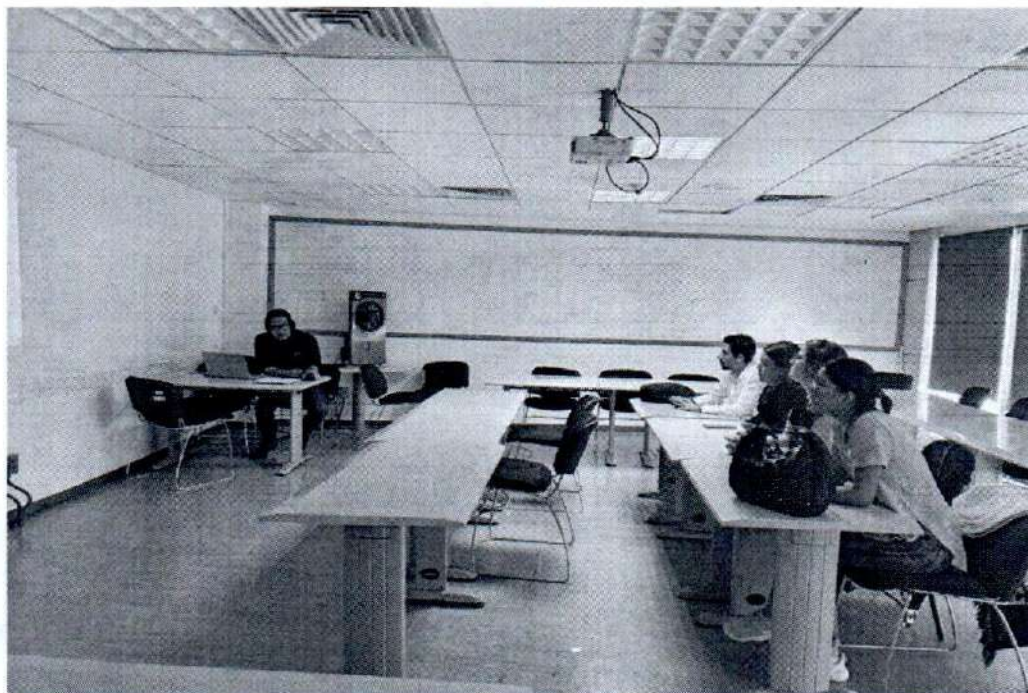
08 DE AGOSTO DEL 2023

No.	Apellidos	Nombre	Puesto	Departamento	Dirección	Secretaría	Firma
1	Hernández Morales	Ma. Leonor	Directora de M- jeramiento y Dinamización de Int. Social (1)	SPGS	(1)	SDHS	
2	Fernández Larios	Matthias Cecilia	Depto. Vinc. y Desarrollo Int.	SDHS		SDHS	
3	ORTIZ	DANIEL LOYO OSCAR	ENLACE ADMINISTRATIVO	SDHS	IPPL	SDHS	
4	NIETO NIETO	JOSÉ HÉCTOR	JEFE DE DPTO	Programas y Acciones de Vivienda	DMDIS	SDHS	
5	Rojas Lozano	Sonia	Jefa de Unidad Fondos de Obra	DMDIS	DMDIS	SDHS	
6	Ontiveros Unbe	Leticia	Aux. Administrativo	DCyPS	DCyPS	SDHS	
7	DURAN PAULIN	JORGE LUIS	Coordinador de Proyectos O.	DCyPS	DCyPS	SDHS	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

**"CAPACITACIÓN TRANSVERSAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"**

10 DE AGOSTO DE 2023

HORARIO: 14:00 A 16:00 HRS SALA 1 DE CAPACITACIÓN

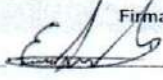






MUNICIPIO DE QUERÉTARO

MUNICIPIO DE QUERÉTARO

Curso: Capacitación Transversal en Materia de Transparencia, Acceso a la
 Instructor: Lic. Julio Cesar Sánchez Dirección y Protección de Do
 Lugar: Sala 1 de capacitación Personales.
 Horario: 14:00 a 16:00 hrs.
 Fecha: 10 Agosto de 2023
 Duración: 2 hrs.

10 DE AGOSTO DEL 2023

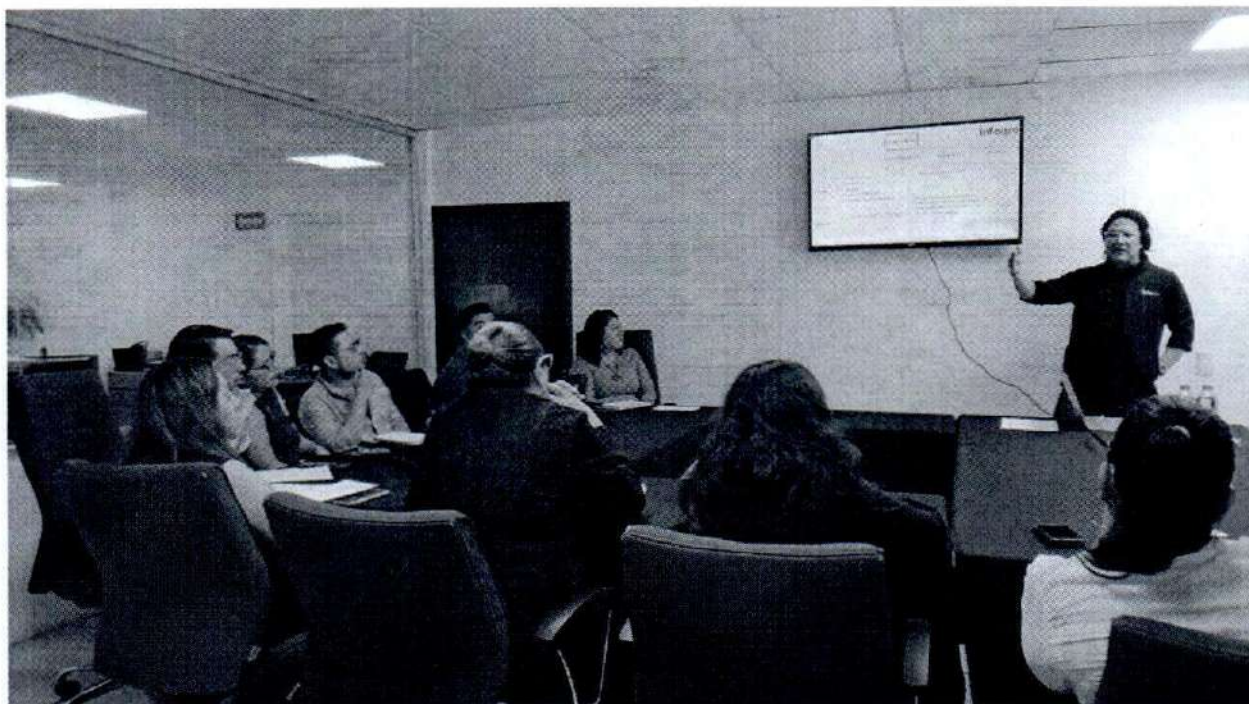
No.	Apellidos	Nombre	Puesto	Departamento	Dirección	Secretaria	Firma
1	Escobedo Elizarraraz	Donovan Stefan	Auxiliar Administrativa	Antigua Estación de Cultura.	Secretaria de Cultura.	Cultura	
2	Cardenas Olivera	Rosalba	Auxiliar Administrativa	Planeación e Información de Cultura	Secretaria de Cultura	Cultura	
3	Salinas Vargas	Anyadna Marai	Auxiliar	Formación artística	SECULT	SECULT	
4	Bortolotti Miranda	Giuliana Cecilia	Coordinadora de Planeación	Planeación e Información	Secretaria de Cultura.		
5	Ara Maciel Tapia	Ara Cecilia	Aux. Artes	Antigua Estación del Ferrocarril	Secretaria de Cultura Patrimonio y Galerias.		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

CAPACITACIÓN TRANSVERSAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE DATOS PERSONALES

11 DE AGOSTO DEL 2023

09:00 A 11:00 HRS

SALA DE SEGURIDAD PÚBLICA





MUNICIPIO DE QUERÉTARO

MUNICIPIO DE QUERÉTARO

Curso: Capacitación Transversal en Materias de Transparencia
Instructor: Lic. Julio Cesar Sanchez
Lugar: Sala de Seguridad Pública
Horario: 9:00 a 11:00 hrs
Fecha: 11 de Agosto del 2023
Duración: 2 hrs

Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
11 DE AGOSTO DEL 2023

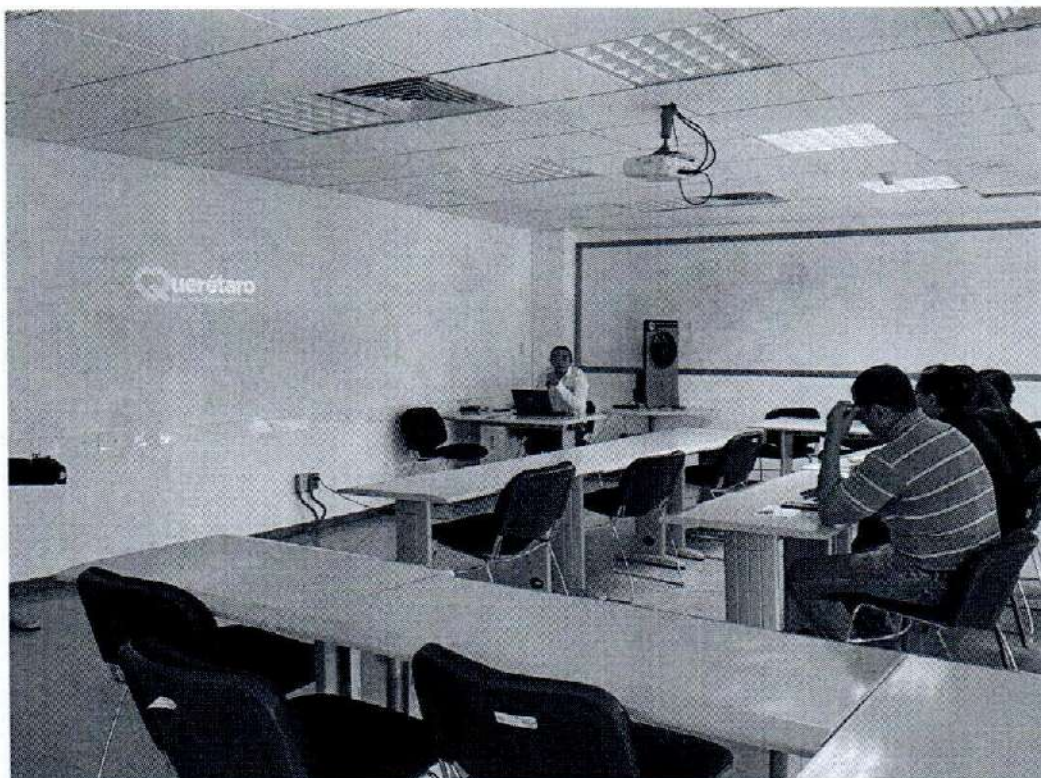
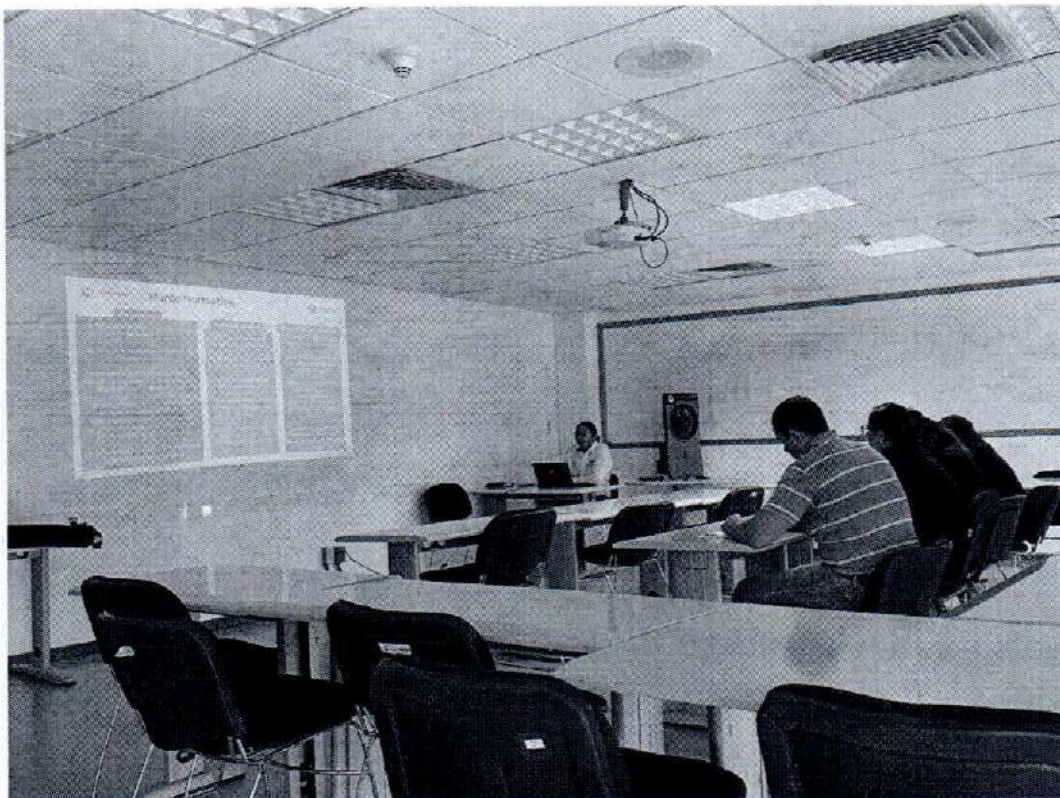
No.	Apellidos	Nombre	Puesto	Departamento	Dirección	Secretaría	Firma
1	Pamírez González	Brenda Karina	Analista Jurídico	Jurídico	Gestión Interinstitucional	SSPMQ	[Firma]
2	Niendroza Pérez	Azuquey	Jefa de Departamento	Creación Jurídica Interinstitucional	Jurídica	SSPMQ	[Firma]
3	Olvera Martínez	Raro	Defensor	Jurídico	D. Jurídica	SSPMQ	[Firma]
4	Gómez Dorantes	Liliana	Analista Jurídico	Dirección Jurídica	Jurídica	SSPMQ	[Firma]
5	Pamírez Cárdenas	Alma Delí	Analista Jurídico	Dirección Jurídica	Gestión Jurídica	SSPMQ	[Firma]
6	López González	Andrés	Auxiliar Administrativo	Dirección Jurídica	Gestión Interinstitucional	SSPMQ	[Firma]
7	Lavanderos Hernández	ERIKA	Analista Jurídico	D. Humanos R. Legal	Dirección Jurídica	SSPMQ	[Firma]
8	Salis Pérez	Oscar Ivan	Analista Jurídico	Dirección Jurídica	Jurídica	SSPMQ	[Firma]
9	Cano Jiménez	María Ydanda	Analista Jurídico	Dirección Jurídica	Dirección Jurídica	SSPMQ	[Firma]
10	Frias Areola	Jiwanni	Jefe de Departamento	Dirección Jurídica	Jurídica	SSPMQ	[Firma]
11							
12							
13							
14							
15							

TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

14 DE AGOSTO DEL 2023

12:00 A 14:00 HRS

SALA 1 DE CAPACITACIÓN





MUNICIPIO DE QUERÉTARO

MUNICIPIO DE QUERÉTARO

Curso: Transparencia, Acceso a la Información y Protección
Instructor: Lic. Jorge Luis Betancourt Datos Personales
Lugar: Sala 1 de Capacitación
Horario: 12:00 a 14:00 hrs
Fecha: 14 de Agosto del 2023
Duración: 2 hrs.

14 DE AGOSTO DEL 2023

No.	Apellidos	Nombre	Puesto	Departamento	Dirección	Secretaria	Firma
1	ZAVACA	FRANCISCO	ANALISTA	NORMATIVIDAD		SEDESO	
362	CARVAJAL	RAFAEL	JURÍDICO				
2	Rojas	Gabriela	Analista	Normati-	SEDESO	SEDESO	
3996	Mlejía	Adriana	Jurídico	Udad			
3	Arango	Alicia	Coordinadora	Normatividad	SEDESO	SEDESO	
317	García		de Normatividad				
4	Rodríguez	Claudia	Jefa de	Uso de	SEDESO		
8078	Barrios	Pada	Dpto	Uso de			
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

05 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

14:00 A 16:00 HRS

SALA DE SEGURIDAD PÚBLICA. BLVD. TLÁLOC 102, COLONIA DESARROLLO SAN PABLO.





MUNICIPIO DE QUERÉTARO

MUNICIPIO DE QUERÉTARO

Curso: Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
Instructor: Lic. Jorge Luis Betancourt
Lugar: Sala de Seguridad Pública
Horario: 14:00 a 16:00 hrs
Fecha: 05 de Septiembre del 2023
Duración: 2 hrs.

05 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

No.	Apellidos	Nombre	Puesto	Departamento	Dirección	Secretaría	Firma
1	Cano Jimenez	Maria Glenda	Analista Jurídico	Asistencia Jurídica	Jurídico	SSPMQ	
2	Arrida Tiras	Travami	Jefe de Depto	Derechos Humanos	Jurídico	SSPMQ	
3	Lavanderas Hernández	Erica	Analista Jurídico	Derechos Humanos	Jurídico	SSPMQ	
4	Hernández Espinosa	Luisa Daniela	Analista Administrativo	Coordinación de Proyectos	Coordinación de Proyectos	SSPMQ	
5	Resendiz Leon	Alondra	Analista Jurídico	Jurídico D. Humanos	Jurídico	SSPMQ	
6	Gómez Dorantes	Liliana	Analista Jurídico	Dirección Humanos	Jurídico	SSPMQ	
7	Vega Espinosa	Clara Angélica	Auxiliar Administrativo	Dirección Jurídica	Jurídica	SSPMQ	
8	Olvera Martinez	Rafael	Defensor Jurídico	Dirección Jurídica	Jurídica	SSPMQ	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

06 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

14:00 A 16:00 HRS

SALA DE SEGURIDAD PÚBLICA. BLVD. TLÁLOC 102, COLONIA DESARROLLO SAN PABLO.





MUNICIPIO DE QUERÉTARO

MUNICIPIO DE QUERÉTARO

Curso: Transparencia, Acceso a la información y Protección de
Instructor: Lic. Jorge Luis Betancourt personales
Lugar: Sala de Seguridad Pública
Horario: 14:00 a 16:00 hrs
Fecha: 06 de septiembre del 2023
Duración: 2 hrs.

06 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

No.	Apellidos	Nombre	Puesto	Departamento	Dirección	Secretaria	Firma
1	González	Kenia	Analista	Gestión	Dirección	SSPMD	
2	Cabello		Jurídica	Jurídica	Jurídica		
3	Rodríguez	Redva	Auxiliar	Gestión juv.	comisionado	SSPMA	
4	Salinas	Luis	Vigilancia	inteligencia	Dir. Jurídica		
5	Chavez	Julissa	Analista	Gestión	Dirección	SSPMA	
6	Estrada		Jurídica	Jurídica	Jurídica		
7	Zamírez	Alma	Analista	Gestión	Dirección	SSPMP	
8	Cardenas	Deli	Jurídica	Jurídica	Jurídica		
9	Carranza	Stephanie	Analista		Dirección	SSPMP	
10	Aguilar	Berenice	Jurídica		Jurídica		
11	Mendoza	Azagey	Jefe de	Gestión	Dirección	SSPMD	
12	Perez		Departamento	Jurídica	Jurídica		
13	Perez	Jaqueline del	Jefe de	Jurídica	Dirección	SSPMD	
14	Estrada	Carmen	Departamento	Consultivo	Jurídica		
15	Ramírez	Brenda	Analista	Gestión	Dirección	SSPMD	
16	González	Karina	Jurídica	Jurídica	Jurídica		
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							