



**CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CORRESPONDIENTE  
AL EJERCICIO 2024.**

1

Siendo las **16:30 horas** del día **03 de abril de 2024**, vía remota y presencial en el Aula Magna de la Entidad, a efecto de llevar a cabo la **Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia**; se reunieron las personas integrantes del Comité de Transparencia, la **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia, la **L.C. Noemí Gámez Hernández**, Titular de la Jefatura del Departamento de Cobranza y Organización Documental y Coordinadora de Archivos y la **Mtra. Laura Jessica Cortazar Morán**, Titular del Área de Especialidad en Control Interno en el Ramo Educación Pública y Suplente de la Titular del Órgano Especializado en Control Interno en la Secretaría de la Función Pública; como personas invitadas, la **Lcda. Nancy García Márquez**, Titular de la Jefatura del Departamento de Asuntos Jurídicos y Servidor Público Habilitado en la Unidad de Transparencia, el **Lic. Javier Guadalupe Mendoza Ortiz**, Titular de la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios, la **Lcda. Naadxieli López Gómez**, Titular de la Jefatura del Departamento de Operaciones y Proyectos Especiales y el **Lic. Alfredo Hurtado Hernández**, Titular de la Coordinación de Informática

En uso de la voz, la **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia, dio la bienvenida a la Mtra. Laura Jessica Cortazar Morán, Titular del Área de Especialidad en Control Interno en el Ramo Educación Pública, quien fue designada como Miembro Suplente de la Titular del Órgano Especializado en Control Interno en la Secretaría de la Función Pública quien es Miembro Propietario de éste Órgano Colegiado, de conformidad con lo establecido en el oficio número OECl/602/435/2024, de fecha 07 de marzo del año en curso.

La **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia, agradeció la presencia de las personas asistentes al Comité de Transparencia y señaló que se contaba con el quórum necesario para llevar a cabo la sesión y preguntó si tenían algún comentario al respecto, por lo que al no haber alguno, se toma el siguiente:

*Acuerdo SE/04-24/01, R.- De conformidad con los artículos 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 64 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se declara instalada la Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., correspondiente al ejercicio 2024.*

Continuando con el desarrollo de la sesión la **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia, procedió a dar lectura al siguiente Orden del Día:





**Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.**  
**Cuarta Sesión Extraordinaria 2024**  
**Comité de Transparencia**

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del día.
3. Presentación del acta correspondiente a la Tercera Sesión Extraordinaria 2024.
4. Presentación de las solicitudes de acceso a la información con números de folio  
330016224000018, 330016224000019, 330016224000020, 330016224000021,  
330016224000022, 330016224000023, 330016224000024, 330016224000025,  
330016224000026, 330016224000027, 330016224000028, 330016224000029,  
330016224000031, 330016224000032, 330016224000037, 330016224000038,  
330016224000046 y 330016224000047 mediante las cuales se expondrá lo correspondiente  
a la excepción de pago requerida por la persona solicitante.
5. Presentación de los resultados obtenidos por IEPSA en el Segundo Informe de Seguimiento  
de la Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos de la APF 2021-2024.

2

La **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia, preguntó a las personas asistentes si tenían algún comentario respecto al orden del día propuesto.

Al no haber ningún comentario, se aprobó el siguiente:

*Acuerdo SE/04-24/02, R.- De conformidad a lo señalado en los artículos 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Comité de Transparencia es competente para resolver los asuntos presentados; por lo que aprueba el Orden del Día de la Cuarta Sesión Extraordinaria, correspondiente al año 2024, en los términos señalados.*

-----

-----

Siguiendo con el desahogo del **punto tres**, correspondiente a la presentación del acta de la Tercera Sesión Extraordinaria correspondiente al ejercicio 2024, la **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia, informó que dicha acta fue aprobada con antelación por las personas integrantes del Comité de Transparencia, y se encuentra disponible para su consulta en la Unidad de Transparencia de la Entidad y en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que preguntó a las asistentes si tenían algún comentario al respecto, al no haber ninguno, se tomó el siguiente acuerdo:

*Acuerdo SE/04-24/03, R.- El Comité de Transparencia toma conocimiento de que el acta de la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del ejercicio 2024, fue aprobada con anterioridad y se encuentra disponible para su consulta en la Unidad de Transparencia de la Entidad y en la fracción XXXIX del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia.*-----

-----

Continuando con el **punto cuatro**, relativo a la presentación de las solicitudes de acceso a la información con números de folio 330016224000018, 330016224000019, 330016224000020, 330016224000021,

San Lorenzo 244; Col. Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, CDMX. C.P. 09630. Tel.: 55-5970-2600

[www.iepsa.gob.mx](http://www.iepsa.gob.mx)



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**







**Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.**  
**Cuarta Sesión Extraordinaria 2024**  
**Comité de Transparencia**

330016224000022, 330016224000023, 330016224000024, 330016224000025, 330016224000026, 330016224000027, 330016224000028, 330016224000029, 330016224000031, 330016224000032, 330016224000037, 330016224000038, 330016224000046 y 330016224000047 mediante las cuales se expondrá lo correspondiente a la **excepción de pago** requerida por la persona solicitante, la **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia procedió a informar lo siguiente:

Con fecha **04 de marzo de 2024**, se recibieron a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, las solicitudes de acceso a la información con número de folio **330016224000018** y **330016224000019**, en las cuales se requirió la versión electrónica de diversos contratos o convenios correspondientes a las personas morales Comercializadora Mahoy, S.A. de C.V. y Grupo ABC Grafics, S.A. de C.V. respectivamente, además de solicitar que se otorgue la excepción de pago por concepto de reproducción de la información.

En la misma fecha se recibieron las solicitudes **330016224000020**, **330016224000021**, **330016224000022**, **330016224000023**, **330016224000024**, **330016224000025**, **330016224000026**, **330016224000027**, **330016224000028**, **330016224000029**, en las que la persona solicitante requirió en formato digital las facturas relativas a diversos contratos correspondientes a la persona moral MC Iniciativa Gráfica, S.A. de C.V., además de solicitar que se otorgue la excepción de pago por concepto de reproducción de la información.

Con fecha **05 de marzo de 2024**, se recibieron a través de la Plataforma Nacional de Transparencia las solicitudes de acceso a la información **330016224000031** y **330016224000032**, por las cuales la persona solicitante requiere en formato digital las facturas relativas a diversos contratos correspondientes a las personas morales Comercializadora Mahoy, S.A. de C.V. y Grupo ABC Grafics, S.A. de C.V. respectivamente, además de solicitar que se otorgue la excepción de pago por concepto de reproducción de la información.

Con fecha **12 de marzo de 2024**, se recibieron por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia las solicitudes de acceso a la información **330016224000037** y **330016224000038**, en las que se requirió la versión electrónica de las convocatorias y anexos de contratación y sus modificaciones, en caso de tratarse de licitaciones; las invitaciones, si se trató de invitaciones a cuando menos tres personas o los criterios específicos utilizados para las evaluaciones de las proposiciones y adjudicación de los contratos, en caso de adjudicaciones directas, así como actas de presentación y apertura de proposiciones y fallo (para convocatoria e invitaciones), documentos de autorización de subcontratación (si hubo), testimonios de testigos sociales (si hubo), resoluciones de instancia de inconformidad (si hubo), relativo a diversos contratos, además de solicitar que se otorgue la excepción de pago por concepto de reproducción de la información.

Con fecha **19 de marzo de 2024**, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia fueron recibidas las solicitudes de acceso a la información **330016224000046** y **330016224000047**, en las que se requirió la Opinión de Cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria, acreditamiento de existencia legal y personalidad jurídica: acta constitutiva







**Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.**  
**Cuarta Sesión Extraordinaria 2024**  
**Comité de Transparencia**

y Folio Mercantil Electrónico y Constancia de Situación Fiscal relativos a diversos contratos correspondientes a las personas morales Comercializadora Mahoy, S.A. de C.V. y Grupo ABC Grafics, S.A. de C.V. respectivamente, además de solicitar que se otorgue la excepción de pago por concepto de reproducción de la información.

4

Las 18 solicitudes antes descritas fueron turnadas de la siguiente manera: las 18 fueron dirigidas a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios y 12 de ellas, a la Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros, de acuerdo a las facultades de cada Unidad Administrativa de conformidad con el Manual de Organización de esta Entidad, según los oficios y fechas siguientes:

**Solicitud 330016224000018:**

Oficio UT/055/2024, de fecha 04 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

**Solicitud 330016224000019:**

Oficio UT/056/2024, de fecha 04 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

**Solicitud 330016224000020:**

Oficio UT/057/2024, de fecha 04 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

Oficio UT/075/2024, de fecha 11 de marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros.

**Solicitud 330016224000021:**

Oficio UT/058/2024, de fecha 04 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

Oficio UT/076/2024, de fecha 11 de marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros.

**Solicitud 330016224000022:**

Oficio UT/059/2024, de fecha 04 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

Oficio UT/077/2024, de fecha 11 de marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros.

**Solicitud 330016224000023:**

Oficio UT/060/2024, de fecha 04 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.





**Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.**  
**Cuarta Sesión Extraordinaria 2024**  
**Comité de Transparencia**

Oficio UT/078/2024, de fecha 11 de marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros.

Solicitud **330016224000024**:

Oficio UT/061/2024, de fecha 04 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

Oficio UT/079/2024, de fecha 11 de marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros.

Solicitud **330016224000025**:

Oficio UT/062/2024, de fecha 04 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

Oficio UT/080/2024, de fecha 11 de marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros.

Solicitud **330016224000026**:

Oficio UT/063/2024, de fecha 04 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

Oficio UT/081/2024, de fecha 11 de marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros.

Solicitud **330016224000027**:

Oficio UT/064/2024, de fecha 04 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

Oficio UT/082/2024, de fecha 11 de marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros.

Solicitud **330016224000028**:

Oficio UT/065/2024, de fecha 04 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

Oficio UT/083/2024, de fecha 11 de marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros.

Solicitud **330016224000029**:

Oficio UT/066/2024, de fecha 04 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

Oficio UT/084/2024, de fecha 11 de marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros.





**Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.**  
**Cuarta Sesión Extraordinaria 2024**  
**Comité de Transparencia**

Solicitud **330016224000031**:

Oficio UT/069/2024, de fecha 06 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

6

Oficio UT/085/2024, de fecha 11 de marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros.

Solicitud **330016224000032**:

Oficio UT/070/2024, de fecha 06 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

Oficio UT/086/2024, de fecha 11 de marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros.

Solicitud **330016224000037**:

Oficio UT/088/2024, de fecha 13 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

Solicitud **330016224000038**:

Oficio UT/089/2024, de fecha 13 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

Solicitud **330016224000046**:

Oficio UT/100/2024, de fecha 20 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

Solicitud **330016224000047**:

Oficio UT/101/2024, de fecha 20 marzo de 2024, dirigido a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

Al respecto la **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia, Informó además, que los oficios por los cuales se turnaron las solicitudes antes referidas, obran en el **Anexo 1** de la presente Acta.

La **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia, continuó indicando que dichas solicitudes de información fueron atendidas por el Lic. Javier Guadalupe Mendoza Ortiz, Titular de la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios y por la C.P. Érica Liliana Laguna García, Titular de la Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros, y procedió a señalar los oficios correspondientes.

Solicitud **330016224000018**:

Oficio GOAF-SACS/293/2024, de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.







**Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.**  
**Cuarta Sesión Extraordinaria 2024**  
**Comité de Transparencia**

7

**Solicitud 330016224000019:**

Oficio GOAF-SACS/294/2024, de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.

**Solicitud 330016224000020:**

Oficio GOAF-SACS/295/2024, de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.

Oficio SRHF/014/2024, de fecha 27 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 01 de abril de 2024.

**Solicitud 330016224000021:**

Oficio GOAF-SACS/296/2024, de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.

Oficio SRHF/015/2024, de fecha 27 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 01 de abril de 2024.

**Solicitud 330016224000022:**

Oficio GOAF-SACS/297/2024, de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.

Oficio SRHF/016/2024, de fecha 27 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 01 de abril de 2024.

**Solicitud 330016224000023:**

Oficio GOAF-SACS/298/2024, de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.

Oficio SRHF/017/2024, de fecha 27 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 01 de abril de 2024.

**Solicitud 330016224000024:**

Oficio GOAF-SACS/299/2024, de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.

Oficio SRHF/018/2024, de fecha 27 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 01 de abril de 2024.

**Solicitud 330016224000025:**

Oficio GOAF-SACS/300/2024, de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.



**Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.**  
**Cuarta Sesión Extraordinaria 2024**  
**Comité de Transparencia**

Oficio SRHF/019/2024, de fecha 27 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 01 de abril de 2024.

8

Solicitud **330016224000026:**

Oficio GOAF-SACS/301/2024, de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.

Oficio SRHF/020/2024, de fecha 27 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 01 de abril de 2024.

Solicitud **330016227000027:**

Oficio GOAF-SACS/302/2024, de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.

Oficio SRHF/021/2024, de fecha 27 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 01 de abril de 2024.

Solicitud **330016224000028:**

Oficio GOAF-SACS/303/2024, de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.

Oficio SRHF/022/2024, de fecha 27 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 01 de abril de 2024.

Solicitud **330016224000029:**

Oficio GOAF-SACS/304/2024, de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.

Oficio SRHF/023/2024, de fecha 27 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 01 de abril de 2024.

Solicitud **330016224000031:**

Oficio GOAF-SACS/305/2024, de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.

Oficio SRHF/024/2024, de fecha 27 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 01 de abril de 2024.

Solicitud **330016224000032:**

Oficio GOAF-SACS/306/2024, de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.

Oficio SRHF/025/2024, de fecha 27 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 01 de abril de 2024.



**Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.**  
**Cuarta Sesión Extraordinaria 2024**  
**Comité de Transparencia**

Solicitud **330016224000037**:

Oficio GOAF-SACS/307/2024, de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.

9

Solicitud **330016224000038**:

Oficio GOAF-SACS/309/2024, de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.

Solicitud **330016224000046**

Oficio GOAF-SACS/310/2024 (Sic), de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.

Solicitud **330016224000047**:

Oficio GOAF-SACS/310/2024 (Sic), de fecha 25 de marzo de 2024, recibido por la Unidad de Transparencia el día 27 del mismo mes y año.

De lo anterior, la **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia, indicó también que los oficios de respuesta antes mencionados, se encuentran en el **Anexo 2** de esta Acta.

En uso de la palabra la **Lcda. Nancy García Márquez**, Titular de la Jefatura del Departamento de Asuntos Jurídicos y Servidor Público Habilitado en la Unidad de Transparencia, manifestó que en las solicitudes de acceso a la información en comento, la persona solicitante requería que se le otorgara la excepción de pago por concepto de reproducción de la información requerida, sin embargo, ésta no acreditó contar con condiciones socioeconómicas que justificaran su pedimento, razón por la cual se exponía el presente caso a consideración del Comité de Transparencia.

La **Mtra. Laura Jessica Cortazar Morán**, Titular del Área de Especialidad en Control Interno en el Ramo Educación Pública y Suplente de la Titular del Órgano Especializado en Control Interno en la Secretaría de la Función Pública, requirió que se indicara el fundamento por el cual se sometía a consideración del Comité de Transparencia el no conceder la excepción de pago a la persona solicitante, toda vez que la Ley General de Transparencia en su artículo 141 establece que es facultad de la Unidad de Transparencia otorgar dicha excepción de pago.

En respuesta, la **Lcda. Nancy García Márquez**, Titular de la Jefatura del Departamento de Asuntos Jurídicos y Servidor Público Habilitado en la Unidad de Transparencia, indicó que se sometía el presente caso ante este Órgano Colegiado, relativo a la excepción de pago a la persona solicitante, con fundamento en el **Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública**, el cual faculta a la Unidad de Transparencia a proponer su determinación sobre la excepción de pago ante el Comité de Transparencia, por lo que la Unidad de Transparencia consideraba que no resultaba viable otorgar la excepción de pago requerida en las solicitudes, en virtud de que la persona solicitante no refiere los razonamientos por los que pretende se realice la excepción de pago por concepto de reproducción de la documentación que integra las respuestas a las solicitudes antes mencionadas, de



Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.  
Cuarta Sesión Extraordinaria 2024  
Comité de Transparencia

conformidad con lo establecido en el Lineamiento Trigésimo párrafo quinto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública.

10

En uso de la voz, la **Mtra. Laura Jessica Cortazar Morán**, Titular del Área de Especialidad en Control Interno en el Ramo Educación Pública y Suplente de la Titular del Órgano Especializado en Control Interno en la Secretaría de la Función Pública, indicó que tomando en consideración la fundamentación expuesta, sugirió que en los acuerdos a tomar, se exponga dicho fundamento jurídico, dejando claro que el Comité de Transparencia confirma la propuesta de la Unidad de Transparencia respecto a que no procede la excepción de pago, de acuerdo a los argumentos antes vertidos.

La **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia procedió a preguntar a los asistentes si tenían algún otro comentario al respecto, por lo que al no haber comentario alguno, se procede a la toma de los siguientes acuerdos:

***Acuerdo SE/04-24/04, R.- En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000018.***

***Acuerdo SE/04-24/05, R.- En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000019.***

***Acuerdo SE/04-24/06, R.- En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones***

San Lorenzo 244, Col. Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, CDMX. C.P. 09830. Tel.: 55-5970-2600

[www.iepsa.gob.mx](http://www.iepsa.gob.mx)



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**







Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.

Cuarta Sesión Extraordinaria 2024

Comité de Transparencia

*particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000020.*-----

11

*Acuerdo SE/04-24/07, R.- En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000021.*-----

*Acuerdo SE/04-24/08, R.- En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000022.*-----

*Acuerdo SE/04-24/09, R.- En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000023.*-----

*Acuerdo SE/04-24/10, R.- En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones*







**Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.  
Cuarta Sesión Extraordinaria 2024  
Comité de Transparencia**

*particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000024.-----*

12

*Acuerdo SE/04-24/11, R.- En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000025.-----*

*Acuerdo SE/04-24/12, R.- En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000026.-----*

*Acuerdo SE/04-24/13, R.- En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000027.-----*

*Acuerdo SE/04-24/14, R.- En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones*







Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.  
Cuarta Sesión Extraordinaria 2024  
Comité de Transparencia

*particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000028.*-----

13

**Acuerdo SE/04-24/15, R.-** En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el **Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000029.**-----

**Acuerdo SE/04-24/16, R.-** En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el **Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000031.**-----

**Acuerdo SE/04-24/17, R.-** En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el **Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000032.**-----

**Acuerdo SE/04-24/18, R.-** En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el **Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones**







**Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.  
Cuarta Sesión Extraordinaria 2024  
Comité de Transparencia**

*particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000037.*-----

14

*Acuerdo SE/04-24/19, R.- En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000038.*-----

*Acuerdo SE/04-24/20, R.- En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000046.*-----

*Acuerdo SE/04-24/21, R.- En términos de lo establecido en el artículo 44, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, del artículo 65, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000047.*-----

Continuando con el desarrollo de la sesión y respecto del punto 5 relativo a la presentación de los resultados obtenidos por IEPSA en el Segundo Informe de Seguimiento de la Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos de la APF 2021-2024, la **Lcda. Nancy García Márquez, Titular de la Jefatura del Departamento de Asuntos Jurídicos y Servidor Público Habilitado en la Unidad de Transparencia**, señaló que mediante correo electrónico de fecha 22 de marzo de 2024, la Dirección General de Transparencia y Gobierno Abierto de la Secretaría de la Función Pública, comunicó que Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V. obtuvo un acreditamiento del 100% respecto de la







**Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.**  
**Cuarta Sesión Extraordinaria 2024**  
**Comité de Transparencia**

implementación de la Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos 2021-2024, en el segundo informe de seguimiento correspondiente al periodo del 01 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023.

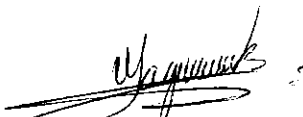
15

Derivado de lo anterior, la **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia preguntó a las personas asistentes si tenían algún comentario al respecto, al no haber comentario alguno, se toma el siguiente acuerdo:


*Acuerdo SE/04-24/22, R.- El Comité de Transparencia toma conocimiento del resultado del 100% de cumplimiento en la implementación de la Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos 2021-2024, obtenido por Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., en el segundo informe de seguimiento correspondiente al periodo del 01 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023.*

La **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia preguntó a las personas asistentes si tenían algún otro comentario, y al no haber comentario alguno, siendo las dieciséis horas con cincuenta y un minutos del día de su inicio, se dio por terminada la Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia 2024, levantándose el acta respectiva.

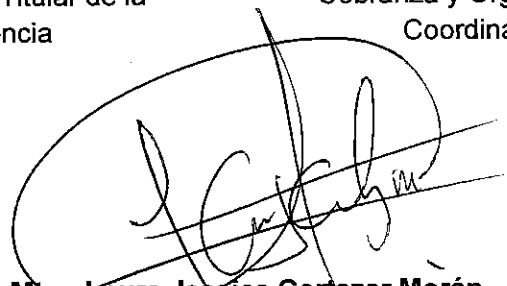
**Del Comité de Transparencia**



**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Gerencia de Operación,  
Administración y Finanzas y Titular de la  
Unidad de Transparencia



**L.C. Noemí Gamez Hernández**  
Titular de la Jefatura del Departamento de  
Cobranza y Organización Documental y  
Coordinadora de Archivos



**Mtra. Laura Jessica Cortazar Morán**  
Titular del Área de Especialidad en Control Interno en el  
Ramo Educación Pública y Suplente de la Titular del  
Órgano Especializado en Control Interno en la  
Secretaría de la Función Pública





**Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.  
Cuarta Sesión Extraordinaria 2024  
Comité de Transparencia**

**Personas Invitadas**

16

**Lcda. Nancy García Márquez**  
Titular de la Jefatura del Departamento de  
Asuntos Jurídicos y Servidor Público  
Habilitado en la Unidad de Transparencia

**Lic. Javier Guadalupe Mendoza Ortiz**  
Titular de la Subgerencia de Adquisiciones y  
Contratación de Servicios

**Lcda. Naadxieli López Gómez**  
Titular de la Jefatura del Departamento de  
Operaciones y Proyectos Especiales

**Lic. Alfredo Hurtado Hernández**  
Titular de la Coordinación de Informática





**Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria  
del Comité de Transparencia de  
Impresora y Encuadernadora Progreso,  
S.A. de C.V.**

# **Anexo 1**

**Oficios de Turno a Solicitudes de  
Acceso a la Información**

*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Unidad de Transparencia

**Oficio No. UT/055/2024**

Ciudad de México, a 04 de marzo de 2024

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
**Titular de la Subgerencia de Adquisiciones**  
**y Contratación de Servicios**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000018**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**“Impresora y Encuadernadora Progreso:**

1.- Solicito en versión electrónica los siguientes contratos o convenios y todas sus modificaciones celebradas con por esta dependencia con **COMERCIALIZADORA MAHOY, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes CMA141204AW5:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1593020**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1284190>

Código del expediente (Compranet): 1505403 Descripción: KIT

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1236730**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=997534>

Código del expediente (Compranet): 1196448 Descripción: KIT

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1502206**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1209961>

Código del expediente (Compranet): 1415648 Descripción: KIT

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1523480**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1228127>

Código del expediente (Compranet): 1446226 Descripción: KIT

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1530304**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1232188>

Código del expediente (Compranet): 1447560 Descripción: KIT

2.- Y de los contratos, también solicito los documentos donde se **exprese o manifieste** el tema de la **subcontratación** (si hubo) y donde se indique la(s) parte(s) a subcontratar y la documentación que acredite la experiencia.

## **“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que **no se teste o borren** los datos de la empresa en los contratos, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

### **MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**“Expresión documental”**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron o buscaron hacer uso de **recursos públicos**, tal como también el Artículo 70 de la LGTAIP, apartado XXVII, señala que deben ser de disposición pública y abierta:

*Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse SU objeto, nombre o razón Social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como Si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, Servicios y/o recursos públicos;*

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía –no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia–, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

minimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

• La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;

• La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como

• La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. **Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.**



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Unidad de Transparencia

**Oficio No. UT/056/2024**

Ciudad de México, a 04 de marzo de 2024

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
**Titular de la Subgerencia de Adquisiciones**  
**y Contratación de Servicios**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000019**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**Impresora y Encuadernadora Progreso:**

1.- Solicito en versión electrónica los siguientes contratos o convenios y todas sus modificaciones celebradas con por esta dependencia con **GRUPO ABC GRAFICS, S.A. DE C.V.** RFC GAG970530EV1:

**Datos para búsqueda de los contratos**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de ComprasCÓDIGO DEL

CONTRATO: **oma-1125010-10**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-142-10Descripción:  
Impresiones

Fecha de inicio del contrato: 25/11/2010

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPESA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **8954**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=12974>

Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n13-2011Código del  
expediente (Compranet): 22228

Descripción: IMPRESION, DOBLEZ, ALCE, COSTURA , CORTE, ENCUADERNACION ,RETRACTILADO Y EMPAQUE

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPESA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **46070**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=44926>

Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n377-2011Código del  
expediente (Compranet): 76269

Descripción: IMPRESION,ACABADO Y EMPAQUE

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPESA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **302930**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=205664>

Número de procedimiento (Compranet): ia-011max001-n1206-2012Código del expediente  
(Compranet): 319979

Descripción: MAQUILA





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

2.- Y de los contratos, también solicito los documentos donde se **exprese o manifieste** el tema de la **subcontratación** (si hubo) y donde se indique la(s) parte(s) a subcontratar y la documentación que acredite la experiencia.

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que **no se teste o borren** los datos de la empresa en los contratos, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron o buscaron hacer uso de **recursos públicos**, tal como también el Artículo 70 de la LGTAIP, apartado XXVII, señala que deben ser de disposición pública y abierta:

*Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse SU objeto, nombre o razón Social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, Servicios y/o recursos públicos;*

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente” (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.





**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Unidad de Transparencia

**Oficio No. UT/057/2024**

Ciudad de México, a 04 de marzo de 2024

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
**Titular de la Subgerencia de Adquisiciones**  
**y Contratación de Servicios**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000020**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras **CÓDIGO DEL CONTRATO: 435**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-217-10

Descripción: Cartulina

Fecha de inicio del contrato: 19/3/2010

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

**CÓDIGO DEL CONTRATO: iepsa-m-13-2010**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-654-10

Descripción: EMPAQUE

Fecha de inicio: 21/4/2010

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 888**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-422-10

Descripción: Cartulina

Fecha de inicio: 20/5/2010

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 1028**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-489-10

Descripción: Cartulina

Fecha de inicio del contrato: 10/6/2010

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

**CÓDIGO DEL CONTRATO: ssa/0616004/10**

San Lorenzo 244; Col. Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, CDMX. C.P. 09830. Tel.: 55-5970-2600

[www.iepsa.gob.mx](http://www.iepsa.gob.mx)



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**

Alcalde del Ayuntamiento de Iztapalapa, CDMX



**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**IEPSA**  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-607-10

Descripción: DISEÑO

Fecha de inicio del contrato: 16/6/2010

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"**Expresión documental**", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, **la exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

• La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;

• La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como

• La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. **Lcda. Aídee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.**



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Unidad de Transparencia

**Oficio No. UT/075/2024**

Ciudad de México, a 11 de marzo de 2024

**C.P. ÉRICA LILIANA LAGUNA GARCÍA**

**Titular de la Subgerencia Recursos Humanos y Financieros**

**P r e s e n t e**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **33001622000020**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras CÓDIGO DEL

CONTRATO: **435**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-217-10

Descripción: Cartulina

Fecha de inicio del contrato: 19/3/2010

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **iepsa-m-13-2010**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-654-10

Descripción: EMPAQUE

Fecha de inicio: 21/4/2010

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **888**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-422-10

Descripción: Cartulina

Fecha de inicio: 20/5/2010

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1028**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-489-10

Descripción: Cartulina

Fecha de inicio del contrato: 10/6/2010

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **ssa/0616004/10**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-607-10



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Descripción: DISEÑO

Fecha de inicio del contrato: 16/6/2010

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, **la exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

• La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;

• La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como

• La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente” (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPTOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. **Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.**





**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Unidad de Transparencia

**Oficio No. UT/058/2024**

Ciudad de México, a 04 de marzo de 2024

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
**Titular de la Subgerencia de Adquisiciones**  
**y Contratación de Servicios**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000021**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1232**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-676-10

Descripción: Papel bond

Fecha de inicio del contrato: 6/7/2010

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1673**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-891-10

Descripción: Guillotina industrial

Fecha de inicio del contrato: 25/8/2010

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **2382**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-123-10

Descripción: PAPEL TERMICO

Fecha de inicio del contrato: 5/11/2010

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **iepsa-m-54-2010**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-146-10

Descripción: EMPAQUE

Fecha de inicio del contrato: 29/12/2010

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.





**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”**

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**“Expresión documental”**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INA), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente**" (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPO), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. **Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.**



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Unidad de Transparencia

**Oficio No. UT/076/2024**

Ciudad de México, a 11 de marzo de 2024

**C.P. ÉRICA LILIANA LAGUNA GARCÍA**

**Titular de la Subgerencia Recursos Humanos y Financieros**

**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **33001622000021**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1232**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-676-10

Descripción: Papel bond

Fecha de inicio del contrato: 6/7/2010

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1673**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-891-10

Descripción: Guillotina industrial

Fecha de inicio del contrato: 25/8/2010

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **2382**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-123-10

Descripción: PAPEL TERMICO

Fecha de inicio del contrato: 5/11/2010

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **iepsa-m-54-2010**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-146-10

Descripción: EMPAQUE

Fecha de inicio del contrato: 29/12/2010

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.





**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**IEPSA**  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

## “2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

### MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite**, el **archivo de concentración**, el **archivo histórico** o el **archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**“Expresión documental”**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. **Lcda. Aídee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.**







EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



IEPSA

IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

## "2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=73971>

Código del expediente (Compranet): 98817

Descripción: PAPEL

### Contrato 6

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75055

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=73976>

Código del expediente (Compranet): 101119

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

### MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. **Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.**

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

**Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.**

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

**El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.**

San Lorenzo 244; Col. Paraje San Juan, Alcaldía Iztepalapa, ODMX, C.P. 09630. Tel.: 55-5970-2600

[www.iepsa.gob.mx](http://www.iepsa.gob.mx)



2024

Felipe Carrillo  
PUERTO





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

IEPSA  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, **la exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. Maria del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**  
Unidad de Transparencia  
**Oficio No. UT/077/2024**  
Ciudad de México, a 11 de marzo de 2024

**C.P. ÉRICA LILIANA LAGUNA GARCÍA**  
**Titular de la Subgerencia Recursos Humanos y Financieros**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **33001622000022**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **74189**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=73261>

Código del expediente (Compranet): 121402

Descripción: IMPRESIÓN Y ACABADO

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **75022**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=73954>

Código del expediente (Compranet): 84390

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **75036**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=73963>

Código del expediente (Compranet): 97039

Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **75042**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=73968>

Código del expediente (Compranet): 98739

Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **75048**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=73971>

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Código del expediente (Compranet): 98817  
Descripción: PAPEL

**Contrato 6**  
Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios  
CÓDIGO DEL CONTRATO: **75055**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityid=73976>  
Código del expediente (Compranet): 101119  
Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales





**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

(empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;

- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como

- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente” (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Lcda. Aídee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.







**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**IEPSA**  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Unidad de Transparencia

**Oficio No. UT/060/2024**

Ciudad de México, a 04 de marzo de 2024

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
**Titular de la Subgerencia de Adquisiciones**  
**y Contratación de Servicios**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000023**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **216945**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=178479>

Código del expediente (Compranet): 102763

Descripción: PAPEL

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **75348**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=74237>

Código del expediente (Compranet): 102765

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **75350**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=74239>

Código del expediente (Compranet): 103018

Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **75368**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=74245>

Código del expediente (Compranet): 103900

Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **74645**

San Lorenzo 244; Col. Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, CDMX. C.P. 09830. Tel.: 55-5970-2600

[www.iepsa.gob.mx](http://www.iepsa.gob.mx)



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**IEPSA**  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

## "2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=73755>

Código del expediente (Compranet): 122203

Descripción: IMPRESIÓN, ACABADO Y EMPAQUE

### Contrato 6

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75393

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=74255>

Código del expediente (Compranet): 10772

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

### MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. **Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.**

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, **la exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;

- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como

- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente” (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.





**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Unidad de Transparencia

Oficio No. UT/078/2024

Ciudad de México, a 11 de marzo de 2024

**C.P. ÉRICA LILIANA LAGUNA GARCÍA**

**Titular de la Subgerencia Recursos Humanos y Financieros**

**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000023**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **216945**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=178479>

Código del expediente (Compranet): 102763

Descripción: PAPEL

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **75348**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=74237>

Código del expediente (Compranet): 102765

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **75350**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=74239>

Código del expediente (Compranet): 103018

Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **75368**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=74245>

Código del expediente (Compranet): 103900

Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **74645**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=73755>

San Lorenzo 244; Col. Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, CDMX. C.P. 09830. Tel.: 55-5970-2600

[www.iepsa.gob.mx](http://www.iepsa.gob.mx)



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**

GOBIERNO FEDERAL DE MÉXICO  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SECRETARÍA DE INTERIORES  
SECRETARÍA DE SALUD  
SECRETARÍA DE TRABAJO  
SECRETARÍA DE TURISMO  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS  
SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO  
SECRETARÍA DE CULTURA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
SECRETARÍA DE ASUNTOS EXTERIORES  
SECRETARÍA DE DEFENSA  
SECRETARÍA DE ENERGÍA  
SECRETARÍA DE GASTOS  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CLIMA  
SECRETARÍA DE NEGOCIOS  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN  
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
SECRETARÍA DE TRANSPORTES  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS  
SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO  
SECRETARÍA DE CULTURA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
SECRETARÍA DE ASUNTOS EXTERIORES  
SECRETARÍA DE DEFENSA  
SECRETARÍA DE ENERGÍA  
SECRETARÍA DE GASTOS  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CLIMA  
SECRETARÍA DE NEGOCIOS  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN  
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
SECRETARÍA DE TRANSPORTES

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Código del expediente (Compranet): 122203  
Descripción: IMPRESIÓN, ACABADO Y EMPAQUE

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75393

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=74255>

Código del expediente (Compranet): 10772

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"**Expresión documental**", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

IEPSA  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

(empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;

- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como

- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

ATENTAMENTE

*Maria del Socorro Laguna Brindis*  
C.P. María del Socorro Laguna Brindis  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Unidad de Transparencia

**Oficio No. UT/061/2024**

Ciudad de México, a 04 de marzo de 2024

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
**Titular de la Subgerencia de Adquisiciones**  
**y Contratación de Servicios**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000024**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **65782**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=65284>

Código del expediente (Compranet): 109195

Descripción: PAPEL

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **88143**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=84030>

Código del expediente (Compranet): 140500

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **90327**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=85004>

Código del expediente (Compranet): 97039

Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **90632**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=85334>

Código del expediente (Compranet): 141104

Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

CÓDIGO DEL CONTRATO: 90646

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=85350>

Código del expediente (Compranet): 141119

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 90856

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=85671>

Código del expediente (Compranet): 141524

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*





**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, **la exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

• La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;

• La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como

• La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente” (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. **Lcda. Aldee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.**



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**  
Unidad de Transparencia  
**Oficio No. UT/079/2024**  
Ciudad de México, a 11 de marzo de 2024

**C.P. ÉRICA LILIANA LAGUNA GARCÍA**  
**Titular de la Subgerencia Recursos Humanos y Financieros**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **33001622000024**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPESA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **65782**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=65284>

Código del expediente (Compranet): 109195

Descripción: PAPEL

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPESA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **88143**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=84030>

Código del expediente (Compranet): 140500

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPESA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **90327**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=85004>

Código del expediente (Compranet): 97039

Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPESA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **90632**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=85334>

Código del expediente (Compranet): 141104

Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPESA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **90646**

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=85350>

Código del expediente (Compranet): 141119

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 90856

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=85671>

Código del expediente (Compranet): 141524

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**“Expresión documental”**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, **la exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Lcda. Aídee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.





**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Unidad de Transparencia

Oficio No. UT/062/2024

Ciudad de México, a 04 de marzo de 2024

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
**Titular de la Subgerencia de Adquisiciones**  
**y Contratación de Servicios**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000025**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **92341**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=86920>

Código del expediente (Compranet): 143330

Descripción: PAPEL

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **92556**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=87210>

Código del expediente (Compranet): 143764

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **92575**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=87221>

Código del expediente (Compranet): 143781

Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **92584**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=87239>

Código del expediente (Compranet): 143792

Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

San Lorenzo 244; Col. Peraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09830. Tel.: 55-5970-2600

[www.iepsa.gob.mx](http://www.iepsa.gob.mx)



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**

Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

CÓDIGO DEL CONTRATO: **92647**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87272>

Código del expediente (Compranet): 143893

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **93005**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87733>

Código del expediente (Compranet): 144495

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7, todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

IEPSA  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía –no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia–, **la exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente**" (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

ATENTAMENTE

  
C.P. María del Socorro Laguna Brindis  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.





**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
 Revolucionario y Defensor del Mayab”**  
 Unidad de Transparencia  
**Oficio No. UT/080/2024**  
 Ciudad de México, a 11 de marzo de 2024

**C.P. ÉRICA LILIANA LAGUNA GARCÍA**  
**Titular de la Subgerencia Recursos Humanos y Financieros**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **33001622000025**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **92341**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=86920>

Código del expediente (Compranet): 143330

Descripción: PAPEL

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **92556**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=87210>

Código del expediente (Compranet): 143764

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **92575**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=87221>

Código del expediente (Compranet): 143781

Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **92584**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=87239>

Código del expediente (Compranet): 143792

Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **92647**



EDUCACIÓN

IEPSA  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=87272>

Código del expediente (Compranet): 143893

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 93005

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=87733>

Código del expediente (Compranet): 144495

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

San Lorenzo 244; Col. Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09830. Tel: 65-5970-2600

[www.iepsa.gob.mx](http://www.iepsa.gob.mx)



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente” (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p.     **Lcda. Aldee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.**



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Unidad de Transparencia

**Oficio No. UT/063/2024**

Ciudad de México, a 04 de marzo de 2024

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
**Titular de la Subgerencia de Adquisiciones**  
**y Contratación de Servicios**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000026**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **93139**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87869>

Código del expediente (Compranet): 144670

Descripción: PAPEL

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **93142**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87872>

Código del expediente (Compranet): 144677

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **94391**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=88847>

Código del expediente (Compranet): 146207

Descripción: EMBALAJE

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **94306**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=88796>

Código del expediente (Compranet): 146123 Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA- Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **106281**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=100552>





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Código del expediente (Compranet): 164643

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 136344

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=129279>

Código del expediente (Compranet): 208243

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. **Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.**

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

**Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.**

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

**El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.**

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

(empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, **la exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;

- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como

- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. **Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.**



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Unidad de Transparencia

**Oficio No. UT/081/2024**

Ciudad de México, a 11 de marzo de 2024

**C.P. ÉRICA LILIANA LAGUNA GARCÍA**

**Titular de la Subgerencia Recursos Humanos y Financieros**

**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **33001622000026**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 93139**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87869>

Código del expediente (Compranet): 144670

Descripción: PAPEL

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 93142**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87872>

Código del expediente (Compranet): 144677

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 94391**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=88847>

Código del expediente (Compranet): 146207

Descripción: EMBALAJE

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 94306**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=88796>

Código del expediente (Compranet): 146123 Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA- Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 106281**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=100552>

Código del expediente (Compranet): 164643



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**IEPSA**  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **136344**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=129279>

Código del expediente (Compranet): 208243

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

San Lorenzo 244; Col. Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09830. Tel.: 55-5970-2500

[www.iepsa.gob.mx](http://www.iepsa.gob.mx)



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;

- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como

- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente” (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPO), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**IEPSA**  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**  
Unidad de Transparencia  
**Oficio No. UT/064/2024**  
Ciudad de México, a 04 de marzo de 2024

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
**Titular de la Subgerencia de Adquisiciones**  
**y Contratación de Servicios**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000027**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **163365**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=151469>

Código del expediente (Compranet): 171264

Descripción: MAQUILA

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **176437**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=157127>

Código del expediente (Compranet): 250366

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **259304**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=198763>

Código del expediente (Compranet): 310649

Descripción: MAQUILA

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **187481**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=163560> Código del expediente (Compranet):

197698

Descripción: MAQUILA

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **272323**

San Lorenzo 244; Col. Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09830. Tel.: 55-5970-2600

[www.iespa.gob.mx](http://www.iespa.gob.mx)



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=208249>

Código del expediente (Compranet): 323495

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **282529**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=214136>

Código del expediente (Compranet): 332533

Descripción: PROMOSIONALES

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**“Expresión documental”**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**  
Unidad de Transparencia  
**Oficio No. UT/082/2024**  
Ciudad de México, a 11 de marzo de 2024

**C.P. ÉRICA LILIANA LAGUNA GARCÍA**  
**Titular de la Subgerencia Recursos Humanos y Financieros**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **33001622000027**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPESA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **163365**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=151469>

Código del expediente (Compranet): 171264

Descripción: MAQUILA

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPESA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **176437**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=157127>

Código del expediente (Compranet): 250366

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPESA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **259304**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=198763>

Código del expediente (Compranet): 310649

Descripción: MAQUILA

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPESA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **187481**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=163560> Código del expediente (Compranet): 197698

Descripción: MAQUILA

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPESA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **272323**

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=208249>

Código del expediente (Compranet): 323495

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **282529**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=214136>

Código del expediente (Compranet): 332533

Descripción: PROMOSIONALES

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. **Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.**

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

**Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.**

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

**El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.**



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente” (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. **Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.**



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Unidad de Transparencia

Oficio No. UT/065/2024

Ciudad de México, a 04 de marzo de 2024

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
**Titular de la Subgerencia de Adquisiciones**  
**y Contratación de Servicios**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000028**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **192683**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=161786>

Código del expediente (Compranet): 256528

Descripción: ACONDICIONAMIENTO, INTEGRACIÓN Y EMPAQUE

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **283889**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=215048>

Código del expediente (Compranet): 333825

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **284079**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=215177>

Código del expediente (Compranet): 333979

Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **285515**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=215946>

Código del expediente (Compranet): 335017

Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **293788**



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**IEPSA**  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

## "2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityid=223430>

Código del expediente (Compranet): 346550

Descripción: PAPEL

### Contrato 6

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 294752

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityid=224413>

Código del expediente (Compranet): 347944

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

### MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. **Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.**

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

**Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.**

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

**El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.**

San Lorenzo 244; Col. Paraje San Juan, Alcaldía Itzapalapa, CDMX, C.P. 09630. Tel: 55-5970-2600

[www.iepsa.gob.mx](http://www.iepsa.gob.mx)



2024

Felipe Carrillo  
PUERTO



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de **requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;

- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como

- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente” (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Lcda. Aídee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Unidad de Transparencia

**Oficio No. UT/083/2024**

Ciudad de México, a 11 de marzo de 2024

**C.P. ÉRICA LILIANA LAGUNA GARCÍA**

**Titular de la Subgerencia Recursos Humanos y Financieros**

**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **33001622000028**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **192683**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=161786>

Código del expediente (Compranet): 256528

Descripción: ACONDICIONAMIENTO, INTEGRACIÓN Y EMPAQUE

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **283889**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=215048>

Código del expediente (Compranet): 333825

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **284079**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=215177>

Código del expediente (Compranet): 333979

Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **285515**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=215946>

Código del expediente (Compranet): 335017

Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **293788**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=223430>



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**IEPSA**  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Código del expediente (Compranet): 346550

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **294752**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=224413>

Código del expediente (Compranet): 347944

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales

San Lorenzo 244; Col. Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09630. Tel: 55-5970-2600  
[www.iepsa.gob.mx](http://www.iepsa.gob.mx)



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**  
BENEMÉRITO DEL PROLETARIO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

(empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;

- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como

- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente” (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. **Lcda. Aídee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.**



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Unidad de Transparencia

**Oficio No. UT/066/2024**

Ciudad de México, a 04 de marzo de 2024

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**

**Titular de la Subgerencia de Adquisiciones**

## y Contratación de Servicios

Presente

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000029**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

### Datos para búsqueda del contrato

### Contrato 1

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 307422**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=234940>

Código del expediente (Compranet): 363358

**Descripción:** MAQUILA

### Contrato 2

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 295776**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=225269>

**Código del expediente (Compranet): 349114**

**Descripción:** PAPEL

### Contrato 3

**Nombre de la Unidad Compradora (UC):** IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 295839**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=225335>

Código del expediente (Compranet): 349195

**Descripción:** MAQUINA

### Contrato 4

**Nombre de la Unidad Compradora (UC):** IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 296389**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=225994>

Código del expediente (Compranet): 349876

**Descripción:** PAPEL

### Contrato 5

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 317276**

San Lorenzo 244; Col. Parale San Juan, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09630. Tel: 55-5970-2600

[www.jepson.org](http://www.jepson.org)



**2C24**  
*Felipe Carrillo*  
**PUERTO**



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=243577>

Código del expediente (Compranet): 376319

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**“Expresión documental”**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que **no pueda entregar la información en formato electrónico** por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, **la exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios





**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

• La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;

• La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como

• La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente” (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.





**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Unidad de Transparencia

**Oficio No. UT/084/2024**

Ciudad de México, a 11 de marzo de 2024

**C.P. ÉRICA LILIANA LAGUNA GARCÍA**

**Titular de la Subgerencia Recursos Humanos y Financieros**

**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **33001622000029**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere

#### **Descripción de la solicitud:**

##### **IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

Datos para búsqueda del contrato

##### **Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **307422**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=234940>

Código del expediente (Compranet): 363358

Descripción: MAQUILA

##### **Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **295776**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=225269>

Código del expediente (Compranet): 349114

Descripción: PAPEL

##### **Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **295839**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=225335>

Código del expediente (Compranet): 349195

Descripción: MAQUINA

##### **Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **296389**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=225994>

Código del expediente (Compranet): 349876

Descripción: PAPEL

##### **Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **317276**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=243577>

San Lorenzo 244; Col. Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, CDMX. C.P. 09830. Tel.: 55-5970-2600

[www.iepsa.gob.mx](http://www.iepsa.gob.mx)



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**

Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Código del expediente (Compranet): 376319

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, **la exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;

- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como

- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente” (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPO), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Unidad de Transparencia

Oficio No. UT/069/2024

Ciudad de México, a 06 de marzo de 2024

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
**Titular de la Subgerencia de Adquisiciones**  
**y Contratación de Servicios**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000031**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**Impresora y Encuadernadora Progreso:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **COMERCIALIZADORA MAHOY, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes CMA141204AW5:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEP SA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1593020**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=1284190>

Código del expediente (Compranet): 1505403

Descripción: KIT

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEP SA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1236730**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=997534>

Código del expediente (Compranet): 1196448

Descripción: KIT

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEP SA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1502206**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=1209961>

Código del expediente (Compranet): 1415648

Descripción: KIT

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEP SA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1523480**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=1228127>

Código del expediente (Compranet): 1446226

Descripción: KIT



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1530304**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=1232188>

Código del expediente (Compranet): 1447560

Descripción: KIT

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. **Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.**





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**  
Unidad de Transparencia  
**Oficio No. UT/085/2024**  
Ciudad de México, a 11 de marzo de 2024

**C.P. ÉRICA LILIANA LAGUNA GARCÍA**  
**Titular de la Subgerencia Recursos Humanos y Financieros**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **33001622000031**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**Impresora y Encuadernadora Progreso:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **COMERCIALIZADORA MAHOY, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes CMA141204AW5:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1593020**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=1284190>

Código del expediente (Compranet): 1505403

Descripción: KIT

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1236730**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=997534>

Código del expediente (Compranet): 1196448

Descripción: KIT

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1502206**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=1209961>

Código del expediente (Compranet): 1415648

Descripción: KIT

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1523480**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=1228127>

Código del expediente (Compranet): 1446226

Descripción: KIT

**Contrato 5**



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1530304

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1232188>

Código del expediente (Compranet): 1447560

Descripción: KIT

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente” (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. **Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.**



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Unidad de Transparencia

**Oficio No. UT/070/2024**

Ciudad de México, a 06 de marzo de 2024

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
**Titular de la Subgerencia de Adquisiciones**  
**y Contratación de Servicios**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000032**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**Impresora y Encuadernadora Progreso:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **GRUPO ABC GRAFICS, S.A. DE C.V.** RFC GAG970530EV1:

**Datos para búsqueda de los contratos**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **oma-1125010-10**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-142-10

Descripción: Impresiones

Fecha de inicio del contrato: 25/11/2010

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPsa-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **8954**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=12974>

Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n13-2011

Código del expediente (Compranet): 22228

Descripción: IMPRESION, DOBLEZ, ALCE, COSTURA, CORTE, ENCUADERNACION, RETRACTILADO Y EMPAQUE

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPsa-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **46070**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=44926>

Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n377-2011

Código del expediente (Compranet): 76269

Descripción: IMPRESION, ACABADO Y EMPAQUE

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPsa-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **302930**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=205664>

Número de procedimiento (Compranet): ia-011max001-n1206-2012

Código del expediente (Compranet): 319979



**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**IEPSA**  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

## **"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Descripción: MAQUILA

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

### **MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía --no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia--, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal

San Lorenzo 244; Col. Paraje San Juan, Alcaldía Izamal, Yucatán, C.P. 99830. Tel: 55-5970-2600

[www.iepsa.gob.mx](http://www.iepsa.gob.mx)



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**  
BENEMÉRITO DEL PROLETARIO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente” (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPO), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Unidad de Transparencia

**Oficio No. UT/086/2024**

Ciudad de México, a 11 de marzo de 2024

**C.P. ÉRICA LILIANA LAGUNA GARCÍA**

**Titular de la Subgerencia Recursos Humanos y Financieros**

**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **33001622000032**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**Impresora y Encuadernadora Progreso:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **GRUPO ABC GRAFICS, S.A. DE C.V.** RFC GAG970530EV1:

**Datos para búsqueda de los contratos**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **oma-1125010-10**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-142-10

Descripción: Impresiones

Fecha de inicio del contrato: 25/11/2010

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **8954**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=12974>

Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n13-2011

Código del expediente (Compranet): 22228

Descripción: IMPRESION, DOBLEZ, ALCE, COSTURA , CORTE, ENCUADERNACION , RETRACTILADO Y EMPAQUE

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **46070**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=44926>

Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n377-2011

Código del expediente (Compranet): 76269

Descripción: IMPRESION, ACABADO Y EMPAQUE

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **302930**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=205664>

Número de procedimiento (Compranet): ia-011max001-n1206-2012

Código del expediente (Compranet): 319979





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**IEPSA**  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Descripción: MAQUILA

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**“Expresión documental”**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, **la exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;


- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente**" (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPO), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.





**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**IEPSA**  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Unidad de Transparencia

**Oficio No. UT/088/2024**

Ciudad de México, a 13 de marzo de 2024

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
**Titular de la Subgerencia de Adquisiciones**  
**y Contratación de Servicios**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000037**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**"Impresora y Encuadernadora Progreso:**

1.- Solicito en versión electrónica las **convocatorias y anexos** de contratación y sus modificaciones, en caso de tratarse de licitaciones; las **invitaciones**, si se trató de invitaciones a cuando menos tres personas; o los criterios específicos utilizados para las **evaluaciones** de las proposiciones y adjudicación de los contratos, en caso de adjudicaciones directas en relación a los siguientes contratos:

**Datos para búsqueda de los contratos**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1593020**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1284190>

Código del expediente (Compranet): 1505403

Descripción: KIT

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1236730**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=997534>

Código del expediente (Compranet): 1196448

Descripción: KIT

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1502206**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1209961>

Código del expediente (Compranet): 1415648

Descripción: KIT

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1523480**

San Lorenzo 244; Col. Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, CDMX. C.P. 09830. Tel.: 55-5970-2600

[www.iepsa.gob.mx](http://www.iepsa.gob.mx)



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**

Asesoría Jurídica, Transparencia y  
Información Pública  
TEL. 55-5970-2600



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



IEPSA

IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=1228127>

Código del expediente (Compranet): 1446226

Descripción: KIT

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1530304

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=1232188>

Código del expediente (Compranet): 1447560

Descripción: KIT

2.- Actas de presentación y apertura de proposiciones y fallo (para convocatoria e invitaciones)

3.- Documentos de autorización de subcontratación (si hubo)

4.- Testimonios de testigos sociales (si hubo)

5.- Resoluciones de instancia de inconformidad (si hubo)

Solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

En caso de no contar con las expresiones documentales que contengan estos puntos, solicito que deje constancia del motivo por el cual no se cuenta esa información.

No toda la información solicitada **se encuentra completa o disponible** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el a la página sino **entregarelectrónicamente la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. **Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.**

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Aplicar el principio de exhaustividad incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener tiempo de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

**Los sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.**

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar

San Lorenzo 244; Col. Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, CDMX. C.P. 09830. Tel.: 55-5570-2600

[www.ipsa.gob.mx](http://www.ipsa.gob.mx)



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**

ANIVERSARIO DEL 100º ANIVERSARIO  
DEL GOBIERNO DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

IEPSA  
IMPRESORA Y encuadernadora  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Solicito expresamente que **no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado)** bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron o buscaron hacer uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, apartados XXVII y XXVIII.

Se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía – no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia–, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

No omito mencionar que de acuerdo al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Tampoco omito mencionar que en distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente; La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente." (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. **Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.**



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**  
Unidad de Transparencia  
**Oficio No. UT/089/2024**  
Ciudad de México, a 13 de marzo de 2024

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
**Titular de la Subgerencia de Adquisiciones**  
**y Contratación de Servicios**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000038**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**"Impresora y Encuadernadora Progreso:**

1.- Solicito en versión electrónica las **convocatorias y anexos** de contratación y sus modificaciones, en caso de tratarse de licitaciones; las **invitaciones**, si se trató de invitaciones a cuando menos tres personas; o los criterios específicos utilizados para las **evaluaciones** de las proposiciones y adjudicación de los contratos, en caso de adjudicaciones directas en relación a los siguientes contratos:

**Datos para búsqueda de los contratos**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **oma-1125010-10**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-142-10

Descripción: Impresiones

Fecha de inicio del contrato: 25/11/2010

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **8954**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=12974>

Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n13-2011

Código del expediente (Compranet): 22228

Descripción: IMPRESION, DOBLEZ, ALCE, COSTURA, CORTE, ENCUADERNACION, RETRACTILADO Y EMPAQUE

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **46070**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=44926>

Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n377-2011

Código del expediente (Compranet): 76269

Descripción: IMPRESION, ACABADO Y EMPAQUE

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **302930**



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=205664>

Número de procedimiento (Compranet): ia-011max001-n1206-2012

Código del expediente (Compranet): 319979

Descripción: MAQUILA

2.- Actas de presentación y apertura de proposiciones y fallo (para convocatoria e invitaciones)

3.- Documentos de autorización de subcontratación (si hubo)

4.- Testimonios de testigos sociales (si hubo)

5.- Resoluciones de instancia de inconformidad (si hubo)

Solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

En caso de no contar con las expresiones documentales que contengan estos puntos, solicito que deje constancia del motivo por el cual no se cuenta esa información.

No toda la información solicitada **se encuentra completa o disponible** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el a la página sino **entregarelectrónicamente la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. **Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.**

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Aplicar el principio de exhaustividad incluirla, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener tiempo de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

**El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.**



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos (testado)** bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron o buscaron hacer uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, apartados XXVII y XXVIII.

Se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía – no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia–, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

No omito mencionar que de acuerdo al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Tampoco omito mencionar que en distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
  - La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
  - La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente." (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Lcda. Aídee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Unidad de Transparencia

Oficio No. UT/100/2024

Ciudad de México, a 20 de marzo de 2024

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**

**Titular de la Subgerencia de Adquisiciones**

**y Contratación de Servicios**

**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000046**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**"SOLICITUD**

**Impresora y Encuadernadora Progreso:**

a) Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

b) Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT)

c) Acreditamiento de existencia legal y personalidad jurídica: acta constitutiva y Folio Mercantil Electrónico

d) Constancia de situación fiscal

Entregados a este Sujeto Obligado por **COMERCIALIZADORA MAHOY, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes CMA141204AW5 para obtener los siguientes contratos:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1593020**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=1284190>

Código del expediente (Compranet): 1505403

Descripción: KIT

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1236730**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=997534>

Código del expediente (Compranet): 1196448

Descripción: KIT

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1502206**



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**IEPSA**  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=1209961>

Código del expediente (Compranet): 1415648

Descripción: KIT

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1523480

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=1228127>

Código del expediente (Compranet): 1446226

Descripción: KIT

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1530304

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=1232188>

Código del expediente (Compranet): 1447560

Descripción: KIT

Solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

En caso de no contar con las expresiones documentales que contengan estos puntos, solicito que deje constancia del motivo por el cual no se cuenta esa información o si el proveedor no la proporcionó.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. **Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.**

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

**Los sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.**

También es necesario señalar que esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

“**Expresión documental**”, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron o buscaron hacer uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, apartados XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía –no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia–, **la exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

No omito mencionar que de acuerdo al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Tampoco omito mencionar que en distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente.” (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual **tendrá dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**C.P. María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. **Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.**



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Unidad de Transparencia

**Oficio No. UT/101/2024**

Ciudad de México, a 20 de marzo de 2024

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
**Titular de la Subgerencia de Adquisiciones**  
**y Contratación de Servicios**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II y IV, 121, 123 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en relación a sus atribuciones, me permito enviar la descripción de la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **330016224000047**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que la persona solicitante le requiere la siguiente información:

**Descripción de la solicitud:**

**“SOLICITUD**

**Impresora y Encuadernadora Progreso:**

- a) Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
- b) Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT)
- c) Acreditamiento de existencia legal y personalidad jurídica: acta constitutiva y Folio Mercantil Electrónico
- d) Constancia de situación fiscal

Entregados a este Sujeto Obligado por **GRUPO ABC GRAFICS, S.A. DE C.V. RFCGAG970530EV1** para obtener los siguientes contratos:

**Datos para búsqueda de los contratos**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **oma-1125010-10**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-142-10

Descripción: Impresiones

Fecha de inicio del contrato: 25/11/2010

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **8954**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=12974>

Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n13-2011

Código del expediente (Compranet): 22228

Descripción: IMPRESIÓN, DOBLEZ, ALCE, COSTURA, CORTE, ENCUADERNACION, RETRACTILADO Y EMPAQUE

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **46070**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=44926>

Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n377-2011





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Código del expediente (Compranet): 76269

Descripción: IMPRESION, ACABADO Y EMPAQUE

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 302930

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/quest/go/opportunity/detail?opportunityId=205664>

Número de procedimiento (Compranet): ia-011max001-n1206-2012

Código del expediente (Compranet): 319979

Descripción: MAQUILA

Solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

En caso de no contar con las expresiones documentales que contengan estos puntos, solicito que deje constancia del motivo por el cual no se cuenta esa información o si el proveedor no la proporcionó.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

También es necesario señalar que esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos*





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

IEPSA  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

*políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron o buscaron hacer uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, apartados XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, **la exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

No omito mencionar que de acuerdo al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Tampoco omito mencionar que en distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente." (Sic)

Por lo anterior, atentamente le solicito analice la información requerida a fin de que determine si es de su competencia, en caso de que no lo sea, **tiene un día hábil** para indicarlo; asimismo, deberá determinar si la solicitud es lo suficientemente clara para ser atendida o si necesita realizarle un requerimiento de información adicional al solicitante para que le precise o indique la información a la que requiere acceder, para lo cual tendrá **dos días hábiles**; y si requiere la intervención del Comité de Transparencia, o en caso de que la información se encuentre disponible públicamente o se remita a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), deberá entregar la información en un plazo no mayor a **tres días hábiles**; si considera clara la solicitud, le pido enviar la información que corresponda a su área, en un plazo no mayor a **tres días hábiles**, posteriores a la fecha de recepción del presente a través del mismo sistema de la PNT, lo anterior, para dar cumplimiento a los plazos para la atención de las solicitudes establecidos en la Ley de la materia.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva brindar al presente.

ATENTAMENTE

  
C.P. María del Socorro Laguna Brindis  
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Lcda. Aídee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO



**Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria  
del Comité de Transparencia de  
Impresora y Encuadernadora Progreso,  
S.A. de C.V.**

# **Anexo 2**

**Oficios de Respuesta a Solicitudes  
de Acceso a la Información**

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below, with the number 3 at the bottom right.





27 marzo

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
Oficio No. GOAF-SACS/293/2024

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio 330016224000018, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**"Impresora y Encuadernadora Progreso:**

1.- Solicito en versión electrónica los siguientes contratos o convenios y todas sus modificaciones celebradas con por esta dependencia con COMERCIALIZADORA MAHOY, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes CMA141204AW5:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1593020

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1284190>

Código del expediente (Compranet): 1505403 Descripción: KIT

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1236730

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=997534>

Código del expediente (Compranet): 1196448 Descripción: KIT

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1502206

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1209961>

Código del expediente (Compranet): 1415648 Descripción: KIT

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1523480

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1228127>

Código del expediente (Compranet): 1446226 Descripción: KIT

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1530304

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1232188>

Código del expediente (Compranet): 1447560 Descripción: KIT

2.- Y de los contratos, también solicito los documentos donde se exprese o manifieste el tema de la subcontratación (si hubo) y donde se indique la(s) parte(s) a subcontratar y la documentación que acredite la experiencia.

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

*"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.*

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, apartado XXVI, señala que deben ser de disposición pública y abierta:

*Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón Social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;*

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias:

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente:

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

En atención a la solicitud, se informa que después de una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta Subgerencia, se encontró la información requerida correspondiente a 5 contratos con anexos mismas que constan de un total de 213 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*). - La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
213	Copia simple	\$1.00	\$213.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
213	Copia certificada	\$26.00	\$5,538.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volúmen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 5 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

**"Artículo 10.** En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.

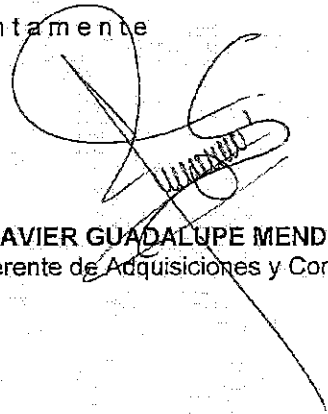


**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

  
**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

  
Cdp. Lda. Aidee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.

*quib*



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

27 mzo

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
Oficio No. GOAF-SACS/294/2024

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
Titular de la Unidad de Transparencia  
**Presente**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000019**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

Impresora y Encuadernadora Progreso:

1.- Solicito en versión electrónica los siguientes contratos o convenios y todas sus modificaciones celebradas con por esta dependencia con **GRUPO ABC GRAFICS, S.A. DE C.V. RFC GAG970530EV1**.

Datos para búsqueda de los contratos

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras CÓDIGO DEL

CONTRATO: **oma-1125010-10**

Número de procedimiento (Compranet): **11190001-142-10** Descripción:

Impresiones

Fecha de inicio del contrato: **25/11/2010**

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPsa-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **8954**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=12974>

Número de procedimiento (Compranet): **sa-011max001-n13-2011** Código del

expediente (Compranet): **22228**

Descripción: **IMPRESION, DOBLEZ, ALCE, COSTURA, CORTE, ENCUADERNACION, RETRACTILADO Y EMPAQUE**

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPsa-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **46070**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=44926>

Número de procedimiento (Compranet): **sa-011max001-n377-2011** Código del

expediente (Compranet): **76289**

Descripción: **IMPRESION, ACABADO Y EMPAQUE**

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPsa-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: **302930**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=205664>

Número de procedimiento (Compranet): **ia-011max001-n1206-2012** Código del expediente

(Compranet): **319979**

Descripción: **MAQUILA**

2.- Y de los contratos, también solicito los documentos donde se exprese o manifieste el tema de la subcontratación (si hubo) y donde se indique la(s) parte(s) a subcontratar y la documentación que acredite la experiencia.

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se teste o borren los datos de la empresa en los contratos, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**IEPSA**  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

## "2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

### MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información: De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/17, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

*"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.*

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron o buscaron hacer uso de recursos públicos, tal como también el Artículo 70 de la LGTAIP, apartado XXVII, señala que deben ser de disposición pública y abierta:

*Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;*

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**  
1900-1930



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

En atención a la solicitud, se informa que después de una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta Subgerencia, se encontró la información requerida correspondiente a 4 contratos con anexos mismas que constan de un total de 501 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
501	Copia simple	\$1.00	\$501.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
501	Copia certificada	\$26.00	\$13,026.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volúmen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 4 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo, los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

**"Artículo 10.** En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.



**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**IEPSA**  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

C.c.p. Lda. Aída Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
Oficio No. GOAF-SACS/295/2024

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
Titular de la Unidad de Transparencia  
**Presente**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000020**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se indica lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**"SOLICITUD**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras CÓDIGO DEL CONTRATO: 435  
Número de procedimiento (Compranet): 11190001-217-10  
Descripción: Cartulina  
Fecha de inicio del contrato: 19/3/2010

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras  
CÓDIGO DEL CONTRATO: iepsa-m-13-2010  
Número de procedimiento (Compranet): 11190001-654-10  
Descripción: EMPAQUE  
Fecha de inicio: 21/4/2010

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 888  
Número de procedimiento (Compranet): 11190001-422-10  
Descripción: Cartulina  
Fecha de inicio: 20/5/2010

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 1028  
Número de procedimiento (Compranet): 11190001-489-10  
Descripción: Cartulina  
Fecha de inicio del contrato: 10/6/2010

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras  
CÓDIGO DEL CONTRATO: ssa/0616004/10



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-607-10

Descripción: DISEÑO

Fecha de inicio del contrato: 16/6/2010

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

***Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/17, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

*"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.*

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVII, XXVII y XXVIII.





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía –no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia–, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

En atención a la solicitud, se hace de conocimiento que, después de realizar la búsqueda exhaustiva de la información requerida, se observó que las facturas se encuentran como parte integral de los procedimientos de contratación que derivan de expedientes que se extrajeron del archivo de concentración, tal como lo solicitó el peticionario, sin embargo, se considera que los procedimientos datan desde el año 2010 es decir con la temporalidad de 14 años anteriores, por lo que para la debida conservación de los documentos y se evite el deterioro de los mismos deberán permanecer de forma homogénea en apego los artículos 4, fracciones XVIII, XXIX y XXXVIII; 5, fracciones III, IV y V; 11 fracción III y 12, de la Ley General de Archivos.

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 5 contratos con anexos mismas que constan de un total de 752 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).– La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo Unitario	Importe total	Nota
752	Copia simple	\$1.00	\$ 752.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
752	Copia certificada	\$26.00	\$19,552.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volumen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 6 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.







**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**IEPSA**  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**

Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros  
Oficio No. SRHF/014/2024

Ciudad de México, a 27 de marzo de 2024

**María del Socorro Laguna Brindis**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

En atención al oficio UT/075/2024 recibido el 12 de marzo de 2024, mediante el cual remitió la solicitud de acceso a la información con número de folio 3300162224000020, en la que la persona solicitante requiere lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras CÓDIGO DEL CONTRATO: 435

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-217-10

Descripción: Cartulina

Fecha de inicio del contrato: 19/3/2010

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: iepsa-m-13-2010

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-654-10

Descripción: EMPAQUE

Fecha de inicio: 21/4/2010

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: 888

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-422-10

Descripción: Cartulina

Fecha de inicio: 20/5/2010

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1028

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-489-10

Descripción: Cartulina

Fecha de inicio del contrato: 10/6/2010

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: ssa/0616004/10

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-607-10

Descripción: DISEÑO

Fecha de inicio del contrato: 16/6/2010

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/172**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**“Expresión documental”**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente” (Sic)

Al respecto, informo a usted que la información que requiere el solicitante se encuentra en los expedientes que obran en los archivos de la Subgerencia de Adquisiciones y Contracción de Servicios

**ATENTAMENTE**



**Liliana Laguna García**  
Subgerente de Recursos Humanos y Financieros

C.c.p. Lcda. Aides Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.



89

*[Handwritten marks and signatures on the right margin]*



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
Oficio No. GOAF-SACS/296/2024

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000021**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:  
Datos para búsqueda del contrato

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 1232  
Número de procedimiento (Compranet): 11190001-676-10  
Descripción: Papel bond  
Fecha de inicio del contrato: 6/7/2010

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 1673  
Número de procedimiento (Compranet): 11190001-891-10  
Descripción: Guillotina industrial  
Fecha de inicio del contrato: 25/8/2010

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 2382  
Número de procedimiento (Compranet): 11190001-123-10  
Descripción: PAPEL TERMICO  
Fecha de inicio del contrato: 5/11/2010

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras  
CÓDIGO DEL CONTRATO: iepsa-m-54-2010  
Número de procedimiento (Compranet): 11190001-146-10  
Descripción: EMPAQUE  
Fecha de inicio del contrato: 29/12/2010

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.



**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**IEPSA**  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

## “2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

### MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

***Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7, todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el *Criterio 16/17*, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

*“Expresión documental”, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta; pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.*

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
  - La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
  - La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

En atención a la solicitud, se hace de conocimiento que, después de realizar la búsqueda exhaustiva de la información requerida, se observó que las facturas se encuentran como parte integral de los procedimientos de contratación que derivan de expedientes que se extrajeron del archivo de concentración, tal como lo solicitó el peticionario, sin embargo, se considera que los procedimientos datan desde el año 2010 es decir con la temporalidad de 14 años anteriores, por lo que para la debida conservación de los documentos y se evite el deterioro de los mismos deberán permanecer de forma homogénea en apego los artículos 4, fracciones XVIII, XXIX y XXXVIII; 5, fracciones III, IV y V; 11 fracción III y 12, de la Ley General de Archivos.

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 4 contratos con anexos mismas que constan de un total de 276 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
276	Copia simple	\$1.00	\$276.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
276	Copia certificada	\$26.00	\$7,176.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volumen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 4 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*i. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

  
**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

 C.c.p. Lcda. Aídee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros  
**Oficio No. SRHF/015/2024**

Ciudad de México, a 27 de marzo de 2024

**María del Socorro Laguna Brindis**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

En atención al oficio UT/076/2024 recibido el 12 de marzo de 2024, mediante el cual remitió la solicitud de acceso a la información con número de folio 3300162224000021, en la que la persona solicitante requiere lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 1232**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-676-10

Descripción: Papel bond

Fecha de inicio del contrato: 6/7/2010

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 1673**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-891-10

Descripción: Guillotina industrial

Fecha de inicio del contrato: 25/8/2010

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 2382**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-123-10

Descripción: PAPEL TERMICO

Fecha de inicio del contrato: 5/11/2010

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

**CÓDIGO DEL CONTRATO: iepsa-m-54-2010**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-146-10

Descripción: EMPAQUE

Fecha de inicio del contrato: 29/12/2010

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de Información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/172, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;



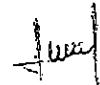
**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

Al respecto, informo a usted que la información que requiere el solicitante se encuentra en los expedientes que obran en los archivos de la Subgerencia de Adquisiciones y Contracción de Servicios

**ATENTAMENTE**



**Liliana Laguna García**

Subgerente de Recursos Humanos y Financieros

C.c.p. Lcda. Aídee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.



*garcia*





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
Oficio No. GOAF-SACS/297/2024

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
Titular de la Unidad de Transparencia  
**Presente**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000022**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**"SOLICITUD**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 74189  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73261>  
Código del expediente (Compranet): 121402 Descripción: IMPRESIÓN Y ACABADO

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 75022  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73954>  
Código del expediente (Compranet): 84390  
Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 75036  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73963>  
Código del expediente (Compranet): 97039  
Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 75042  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73968>  
Código del expediente (Compranet): 98739  
Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 75048



**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**IEPSA**

IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

## "2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73971>  
Código del expediente (Compranet): 98817  
Descripción: PAPEL

**Contrato 6**  
Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPsa-Cesar Miguel Jasso Palacios  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 75055  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73976>  
Código del expediente (Compranet): 101119  
Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

### MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

***Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"**Expresión documental**", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía –no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia–, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

En atención a la solicitud, se hace de conocimiento que, que después de realizar la búsqueda exhaustiva de la información requerida, se observó que, las facturas se encuentran como parte integral de los procedimientos de contratación que derivan de expedientes que se extrajeron del archivo de concentración, tal como lo solicitó el peticionario, sin embargo, se considera que los procedimientos datan desde el año 2011 es decir con la temporalidad de 13 años anteriores, por lo que para la debida conservación de los documentos y se evite el deterioro de los mismos deberán permanecer de forma homogénea en apego los artículos 4, fracciones XVIII, XXIX y XXXVIII; 5, fracciones III, IV y V; 11 fracción III y 12, de la Ley General de Archivos.

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron a 17 contratos con anexos mismas que constan de un total de 932 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
932	Copia simple	\$1.00	\$932.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos debe contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con reproducción de la información.

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
932	Copia certificada	\$26.00	\$24,232.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volúmen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 6 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*1.El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente,

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

  
**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**

Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

  
C.c.p. Loda. Aídee Rodríguez Ortega.-Directora General.- Presente



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros  
Oficio No. SRHF/016/2024

Ciudad de México, a 27 de marzo de 2024

**María del Socorro Laguna Brindis**  
Titular de la Unidad de Transparencia  
Presente

En atención al oficio UT/077/2024 recibido el 12 de marzo de 2024, mediante el cual remitió la solicitud de acceso a la información con número de folio 3300162224000022, en la que la persona solicitante requiere lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 74189

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73261>

Código del expediente (Compranet): 121402 Descripción:IMPRESIÓN Y ACABADO

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75022

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73954>

Código del expediente (Compranet): 84390

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75036

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73963>

Código del expediente (Compranet): 97039

Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75042

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73968>

Código del expediente (Compranet): 98739

Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75048

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73971>

Código del expediente (Compranet): 98817

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75055

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73976>

Código del expediente (Compranet): 101119



## **"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

### **MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/172, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

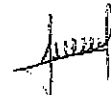
En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

Al respecto, informo a usted que la información que requiere el solicitante se encuentra en los expedientes que obran en los archivos de la Subgerencia de Adquisiciones y Contracción de Servicios

**ATENTAMENTE**



**Liliana Laguna García**  
Subgerente de Recursos Humanos y Financieros

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General-Presente.



*Handwritten signature*



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
Oficio No. GOAF-SACS/298/2024

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
Titular de la Unidad de Transparencia  
**Presente**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000023**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**"SOLICITUD**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:  
Datos para búsqueda del contrato

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 216945  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=178479>  
Código del expediente (Compranet): 102763  
Descripción: PAPEL

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios.  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 75348  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=74237>  
Código del expediente (Compranet): 102765  
Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios.  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 75350  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=74239>  
Código del expediente (Compranet): 103018  
Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 75368  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=74245>  
Código del expediente (Compranet): 103900  
Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 74645



EDUCACIÓN



IEPSA  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

## "2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73755>  
Código del expediente (Compranet): 122203  
Descripción: IMPRESIÓN, ACABADO Y EMPAQUE

### Contrato 6

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75393

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=74255>

Código del expediente (Compranet): 10772

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

### MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

***Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/17, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia: *El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía –no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia–, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

En atención a la solicitud, se hace de conocimiento que, después de realizar la búsqueda exhaustiva de la información requerida, se observó que las facturas se encuentran como parte integral de los procedimientos de contratación que derivan de expedientes que se extrajeron del archivo de concentración, tal como lo solicitó el peticionario, sin embargo, se considera que los procedimientos datan desde el año 2011 es decir con la temporalidad de 13 años anteriores, por lo que para la debida conservación de los documentos y se evite el deterioro de los mismos deberán permanecer de forma homogénea en apego los artículos 4, fracciones XVIII, XXIX y XXXVIII; 5, fracciones III, IV y V; 11 fracción III y 12, de la Ley General de Archivos.

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 6 contratos con anexos mismas que constan de un total de 460 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
460	Copia simple	\$460.00	\$460.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
460	Copia certificada	\$26.00	\$11,960.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volumen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 6 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

C.c.p. Lcda. Aídee Rodríguez Ortega - Directora General.- Presente.





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros  
**Oficio No. SRHF/017/2024**

Ciudad de México, a 27 de marzo de 2024

**María del Socorro Laguna Brindis**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

En atención al oficio UT/078/2024 recibido el 12 de marzo de 2024, mediante el cual remitió la solicitud de acceso a la información con número de folio 3300162224000023, en la que la persona solicitante requiere lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 216945

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=178479>

Código del expediente (Compranet): 102763

Descripción: PAPEL

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75348

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=74237>

Código del expediente (Compranet): 102765

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75350

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=74239>

Código del expediente (Compranet): 103018

Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75368

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=74245>

Código del expediente (Compranet): 103900

Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 74645

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73755>

Código del expediente (Compranet): 122203

Descripción: IMPRESIÓN, ACABADO Y EMPAQUE

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75393

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=74255>

Código del expediente (Compranet): 10772



## **"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

### **MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/172, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

Al respecto, informo a usted que la información que requiere el solicitante se encuentra en los expedientes que obran en los archivos de la Subgerencia de Adquisiciones y Contracción de Servicios

**ATENTAMENTE**



**Liliana Laguna García**  
Subgerente de Recursos Humanos y Financieros

C.c.p. Lda. Aídee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.



*gus*



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
Oficio No. GOAF-SACS/299/2024

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio 330016224000024, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**"SOLICITUD"**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A;  
Datos para búsqueda del contrato

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 66782

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=65284>

Código del expediente (Compranet): 109195

Descripción: PAPEL

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 88143

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=84030>

Código del expediente (Compranet): 140500

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 90327

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=85004>

Código del expediente (Compranet): 97039

Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 90632

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=85334>

Código del expediente (Compranet): 141104

Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios "2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

CÓDIGO DEL CONTRATO: 90646  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=85350>  
Código del expediente (Compranet): 141119  
Descripción: PAPEL

Contrato 6  
Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 90856  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=85671>  
Código del expediente (Compranet): 141524  
Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

*Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7, todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/17, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

En atención a la solicitud, se hace de conocimiento que, después de realizar la búsqueda exhaustiva de la información requerida, se observó que las facturas se encuentran como parte integral de los procedimientos de contratación que derivan de expedientes que se extrajeron del archivo de concentración, tal como lo solicitó el peticionario, sin embargo, se considera que los procedimientos datan desde el año 2011 es decir con la temporalidad de 13 años anteriores, por lo que para la debida conservación de los documentos y se evite el deterioro de los mismos deberán permanecer de forma homogénea en apego los artículos 4, fracciones XVIII, XXIX y XXXVIII; 5, fracciones III, IV y V; 11 fracción III y 12, de la Ley General de Archivos.

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 6 contratos con anexos mismas que constan de un total de 132 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).— La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
132	Copia simple	\$1.00	\$132.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
132	Copia certificada	\$26.00	\$3,432.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volúmen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 6 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*1. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

C.c.p. Lcda. Aídee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros  
Oficio No. SRHF/018/2024

Ciudad de México, a 27 de marzo de 2024

**María del Socorro Laguna Brindis**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

En atención al oficio UT/079/2024 recibido el 12 de marzo de 2024, mediante el cual remitió la solicitud de acceso a la información con número de folio 3300162224000024, en la que la persona solicitante requiere lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 65782

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=65284>

Código del expediente (Compranet): 109195

Descripción: PAPEL

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 88143

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=84030>

Código del expediente (Compranet): 140500

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 90327

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=85004>

Código del expediente (Compranet): 97039

Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 90632

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=85334>

Código del expediente (Compranet): 141104

Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 90646

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=85350>

Código del expediente (Compranet): 141119

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 90856

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=85671>

Código del expediente (Compranet): 141524



*quero*



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/172, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

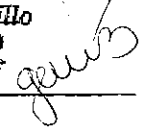
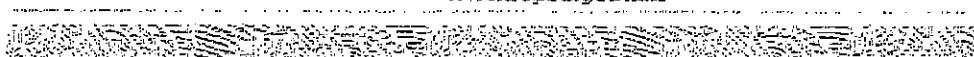
Al respecto, informo a usted que la información que requiere el solicitante se encuentra en los expedientes que obran en los archivos de la Subgerencia de Adquisiciones y Contracción de Servicios

**ATENTAMENTE**



**Liliana Laguna García**  
Subgerente de Recursos Humanos y Financieros

C.c.p. Lcda. Aídee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.







OK



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
Oficio No. GOAF-SACS/300/2024

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000025**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): **IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios**  
**CÓDIGO DEL CONTRATO: 92341**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=86920>  
Código del expediente (Compranet): **143330**  
Descripción: **PAPEL**

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): **IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios**  
**CÓDIGO DEL CONTRATO: 92556**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87210>  
Código del expediente (Compranet): **143764**  
Descripción: **PAPEL**

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): **IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios**  
**CÓDIGO DEL CONTRATO: 92575**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87221>  
Código del expediente (Compranet): **143781**  
Descripción: **PAPEL**

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): **IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios**  
**CÓDIGO DEL CONTRATO: 92584**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87239>  
Código del expediente (Compranet): **143792**  
Descripción: **PAPEL**

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*





EDUCACIÓN



IEPSA

IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 92647

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87272>

Código del expediente (Compranet): 143893

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 93005

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87733>

Código del expediente (Compranet): 144495

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren los datos** solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

En atención a la solicitud, se hace de conocimiento que, después de realizar la búsqueda exhaustiva de la información requerida, se observó que las facturas se encuentran como parte integral de los procedimientos de contratación que derivan de expedientes que se extrajeron del archivo de concentración, tal como lo solicitó el peticionario, sin embargo, se considera que los procedimientos datan desde el año 2011 es decir con la temporalidad de 13 años anteriores, por lo que para la debida conservación de los documentos y se evite el deterioro de los mismos deberán permanecer de forma homogénea en apego los artículos 4, fracciones XVIII, XXIX y XXXVIII; 5, fracciones III, IV y V; 11 fracción III y 12, de la Ley General de Archivos.

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 6 contratos con anexos mismas que constan de un total de 160 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.
- 2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
160	Copia simple	\$1.00	\$160.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
160	Copia certificada	\$26.00	\$4,160.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volumen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 6 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo, los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

  
**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

  
C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros  
Oficio No. SRHF/019/2024

Ciudad de México, a 27 de marzo de 2024

**María del Socorro Laguna Brindis**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

En atención al oficio UT/080/2024 recibido el 12 de marzo de 2024, mediante el cual remitió la solicitud de acceso a la información con número de folio 3300162224000025, en la que la persona solicitante requiere lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 92341

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=86920>

Código del expediente (Compranet): 143330

Descripción: PAPEL

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 92556

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87210>

Código del expediente (Compranet): 143764

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 92575

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87221>

Código del expediente (Compranet): 143781

Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 92584

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87239>

Código del expediente (Compranet): 143792

Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 92647

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87272>

Código del expediente (Compranet): 143893

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 93005

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87733>

Código del expediente (Compranet): 144495



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/172, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente\* (Sic)

Al respecto, informo a usted que la información que requiere el solicitante se encuentra en los expedientes que obran en los archivos de la Subgerencia de Adquisiciones y Contracción de Servicios

**ATENTAMENTE**



**Liliana Laguna García**

Subgerente de Recursos Humanos y Financieros

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.



*Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including a large '3' and various initials.*





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
Oficio No. GOAF-SACS/301/2024

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000026**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **93139**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87869>

Código del expediente (Compranet): 144670

Descripción: PAPEL

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **93142**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87872>

Código del expediente (Compranet): 144677

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **94391**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=88847>

Código del expediente (Compranet): 146207

Descripción: EMBALAJE

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **94306**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=88796>

Código del expediente (Compranet): 146123 Descripción: PAPEL

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA- Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **106281**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=100552>

Código del expediente (Compranet): 164643

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **136344**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=129279>

Código del expediente (Compranet): 208243

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc***. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía -no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia-, **la exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

En atención a la solicitud, se hace de conocimiento que, después de realizar la búsqueda exhaustiva de la información requerida, se observó que las facturas se encuentran como parte integral de los procedimientos de contratación que derivan de expedientes que se extrajeron del archivo de concentración, tal como lo solicitó el petionario, sin embargo, se considera que los procedimientos datan desde los años 2011 y 2012 es decir con la temporalidad de 12 y 13 años anteriores, por lo que para la debida conservación de los documentos y se evite el deterioro de los mismos deberán permanecer de forma homogénea en apego los artículos 4, fracciones XVIII, XXIX y XXXVIII; 5, fracciones III, IV y V; 11 fracción III y 12, de la Ley General de Archivos.

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 6 contratos con anexos mismas que constan de un total de 52 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
52	Copia simple	\$1.00	\$52.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
52	Copia certificada	\$26.00	\$1,352.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volumen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 6 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

  
**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

  
C.c.p. Lda. Aides Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros  
Oficio No. SRHF/020/2024

Ciudad de México, a 27 de marzo de 2024

**María del Socorro Laguna Brindis**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

En atención al oficio UT/081/2024 recibido el 12 de marzo de 2024, mediante el cual remitió la solicitud de acceso a la información con número de folio 3300162224000026, en la que la persona solicitante requiere lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 93139

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87869>

Código del expediente (Compranet): 144670

Descripción: PAPEL

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 93142

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87872>

Código del expediente (Compranet): 144677

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 94391

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=88847>

Código del expediente (Compranet): 146207

Descripción: EMBALAJE

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 94306

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=88796>

Código del expediente (Compranet): 146123 Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA- Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 106281

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=100552>

Código del expediente (Compranet): 164643

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 136344

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=129279>

Código del expediente (Compranet): 208243



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/172, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente\*** (Sic)

Al respecto, informo a usted que la información que requiere el solicitante se encuentra en los expedientes que obran en los archivos de la Subgerencia de Adquisiciones y Contracción de Servicios

**ATENTAMENTE**



**Liliana Laguna García**  
Subgerente de Recursos Humanos y Financieros

C.c.p. **Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.**





**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
 Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
 Oficio No. GOAF-SACS/302/2024

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
 Titular de la Unidad de Transparencia  
**Presente**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000027**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**  
**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPESA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
 CÓDIGO DEL CONTRATO: **163365**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=151469>  
 Código del expediente (Compranet): 171264  
 Descripción: MAQUILA

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPESA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
 CÓDIGO DEL CONTRATO: **176437**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=157127>  
 Código del expediente (Compranet): 250366  
 Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPESA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
 CÓDIGO DEL CONTRATO: **259304**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=198763>  
 Código del expediente (Compranet): 310649  
 Descripción: MAQUILA

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPESA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
 CÓDIGO DEL CONTRATO: **187481**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=163560> Código del expediente (Compranet): 197698  
 Descripción: MAQUILA



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **272323**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=208249>

Código del expediente (Compranet): 323495

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **282529**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=214136>

Código del expediente (Compranet): 332533

Descripción: PROMOSIONALES

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**  
BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO,  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, **la exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.



EDUCACIÓN

Secretaría de Educación Pública

IEPSA

IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

En atención a la solicitud, se hace de conocimiento que, después de realizar la búsqueda exhaustiva de la información requerida, se observó que las facturas se encuentran como parte integral de los procedimientos de contratación que derivan de expedientes que se extrajeron del archivo de concentración, tal como lo solicitó el peticionario, sin embargo, se considera que los procedimientos datan desde el año 2012 es decir con la temporalidad de 12 años anteriores, por lo que para la debida conservación de los documentos y se evite el deterioro de los mismos deberán permanecer de forma homogénea en apego los artículos 4, fracciones XVIII, XXIX y XXXVIII; 5, fracciones III, IV y V; 11 fracción III y 12, de la Ley General de Archivos.

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 23 contratos con anexos mismas que constan de un total de 596 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*). - La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
596	Copia simple	\$1.00	\$596.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**  
Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
596	Copia certificada	\$26.00	\$15,496.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volúmen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 6 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

  
**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

  
C.c. Lda. Aides Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros  
Oficio No. SRHF/021/2024

Ciudad de México, a 27 de marzo de 2024

**María del Socorro Laguna Brindis**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

En atención al oficio UT/082/2024 recibido el 12 de marzo de 2024, mediante el cual remitió la solicitud de acceso a la información con número de folio 3300162224000027, en la que la persona solicitante requiere lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MIC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 163365**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=151469>

Código del expediente (Compranet): 171264

Descripción: MAQUILA

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 176437**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=157127>

Código del expediente (Compranet): 250366

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 259304**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=198763>

Código del expediente (Compranet): 310649

Descripción: MAQUILA

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 187481**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=163560> Código del expediente (Compranet): 197698

Descripción: MAQUILA

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 272323**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=208249>

Código del expediente (Compranet): 323495

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 282529**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=214136>

Código del expediente (Compranet): 332533

Descripción: PROMOSIONALES



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se **testen** o **borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación solicitada**.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/172**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la **exención del pago por las fojas que resulten**, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la **exención de pago** de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente” (Sic)

Al respecto, informo a usted que la información que requiere el solicitante se encuentra en los expedientes que obran en los archivos de la Subgerencia de Adquisiciones y Contracción de Servicios

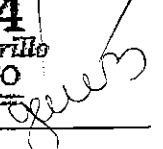
**ATENTAMENTE**



**Liliana Laguna García**

Subgerente de Recursos Humanos y Financieros

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
Oficio No. GOAF-SACS/303/2024

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000028**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 192683

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=161786>

Código del expediente (Compranet): 256528

Descripción: ACONDICIONAMIENTO, INTEGRACIÓN Y EMPAQUE

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 283889

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=215048>

Código del expediente (Compranet): 333825

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 284079

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=215177>

Código del expediente (Compranet): 333979

Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 285515

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=215946>

Código del expediente (Compranet): 335017

Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 293788

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=223430>  
Código del expediente (Compranet): 346550  
Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 294752  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=224413>  
Código del expediente (Compranet): 347944  
Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas. La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

***Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>a</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia: **El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.**



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic).

En atención a la solicitud, se hace de conocimiento que, después de realizar la búsqueda exhaustiva de la información requerida, se observó que las facturas se encuentran como parte integral de los procedimientos de contratación que derivan de expedientes que se extrajeron del archivo de concentración, tal como lo solicito el peticionario, sin embargo, se considera que los procedimientos datan desde el año 2012 es decir con la temporalidad de 12 años anteriores, por lo que para la debida conservación de los documentos y se evite el deterioro de los mismos deberán permanecer de forma homogénea en apego los artículos 4, fracciones XVIII, XXIX y XXXVIII; 5, fracciones III, IV y V; 11 fracción III y 12, de la Ley General de Archivos.

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 6 contratos con anexos mismas que constan de un total de 310 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*). - La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
310	Copia simple	\$1.00	\$310.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
310	Copia certificada	\$26.00	\$8,060.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derecho deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volúmen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 6 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte





EDUCACIÓN

IEPSA  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S.A. DE C.V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo, los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, fotocopiado, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, papelería, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

C. C. C. Lda. Aidee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros  
Oficio No. SRHF/022/2024

Ciudad de México, a 27 de marzo de 2024

**María del Socorro Laguna Brindis**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

En atención al oficio UT/083/2024 recibido el 12 de marzo de 2024, mediante el cual remitió la solicitud de acceso a la información con número de folio 3300162224000028, en la que la persona solicitante requiere lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 192683**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=161786>

Código del expediente (Compranet): 256528

Descripción: ACONDICIONAMIENTO, INTEGRACIÓN Y EMPAQUE

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 283889**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=215048>

Código del expediente (Compranet): 333825

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 284079**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=215177>

Código del expediente (Compranet): 333979

Descripción: PAPEL

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 285515**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=215946>

Código del expediente (Compranet): 335017

Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 293788**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=223430>

Código del expediente (Compranet): 346550

Descripción: PAPEL

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

**CÓDIGO DEL CONTRATO: 294752**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=224413>

Código del expediente (Compranet): 347944

Descripción: PAPEL

## **"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

### **MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/172, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAÍ), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAÍ para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

Al respecto, informo a usted que la información que requiere el solicitante se encuentra en los expedientes que obran en los archivos de la Subgerencia de Adquisiciones y Contracción de Servicios

**ATENTAMENTE**

**Liliana Laguna García**  
Subgerente de Recursos Humanos y Financieros

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.



*[Handwritten notes and signatures in the right margin]*



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
Oficio No. GOAF-SACS/304/2024

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
Titular de la Unidad de Transparencia  
**Presente**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000029**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
CÓDIGO DEL CONTRATO: **307422**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=234940>  
Código del expediente (Compranet): 363358  
Descripción: MAQUILA

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
CÓDIGO DEL CONTRATO: **295776**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=225269>  
Código del expediente (Compranet): 349114  
Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
CÓDIGO DEL CONTRATO: **295839**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=225335>  
Código del expediente (Compranet): 349195  
Descripción: MAQUINA

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
CÓDIGO DEL CONTRATO: **296389**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=225994>  
Código del expediente (Compranet): 349876  
Descripción: PAPEL



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 317276

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=243577> Código del expediente (Compranet): 376319

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7;

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el *Criterio 16/17<sup>2</sup>*, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía –no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia–, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

En atención a la solicitud, se hace de conocimiento que, después de realizar la búsqueda exhaustiva de la información requerida, se observó que las facturas se encuentran como parte integral de los procedimientos de contratación que derivan de expedientes que se extrajeron del archivo de concentración, tal como lo solicitó el peticionario, sin embargo, se considera que los procedimientos datan desde los años 2012 y 2013 es decir con la temporalidad de 11 y 12, años anteriores, por lo que para la debida conservación de los documentos y se evite el deterioro de los mismos deberán permanecer de forma homogénea en apego los artículos 4, fracciones XVIII, XXIX y XXXVIII; 5, fracciones III, IV y V; 11 fracción III y 12, de la Ley General de Archivos.

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 5 contratos con anexos mismas que constan de un total de 106 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
106	Copia simple	\$1.00	\$106.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
106	Copia certificada	\$26.00	\$2,756.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Es importante destacar que, el volúmen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 5 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago integral del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplien las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, fotocopiado, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, papelería, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada*

*dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

C.c.p. Lcda. Aida Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros  
Oficio No. SRHF/023/2024

Ciudad de México, a 27 de marzo de 2024

**María del Socorro Laguna Brindis**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

En atención al oficio UT/084/2024 recibido el 12 de marzo de 2024, mediante el cual remitió la solicitud de acceso a la información con número de folio 3300162224000029, en la que la persona solicitante requiere lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

Datos para búsqueda del contrato

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 307422

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=234940>

Código del expediente (Compranet): 363358

Descripción: MAQUILA

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 295776

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=225269>

Código del expediente (Compranet): 349114

Descripción: PAPEL

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 295839

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=225335>

Código del expediente (Compranet): 349195

Descripción: MAQUINA

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 296389

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=225994>

Código del expediente (Compranet): 349876

Descripción: PAPEL

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 317276

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=243577>

Código del expediente (Compranet): 376319

Descripción: PAPEL

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/172, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

Al respecto, informo a usted que la información que requiere el solicitante se encuentra en los expedientes que obran en los archivos de la Subgerencia de Adquisiciones y Contracción de Servicios

**ATENTAMENTE**



**Liliana Laguna García**

Subgerente de Recursos Humanos y Financieros

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.







**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
Oficio No. GOAF-SACS/305/2024

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
Titular de la Unidad de Transparencia  
**Presente**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000031**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**Impresora y Encuadernadora Progreso:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con COMERCIALIZADORA MAHOY, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes CMA141204AW5:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1593020

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1284190>

Código del expediente (Compranet): 1505403

Descripción: KIT

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1236730

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=997534>

Código del expediente (Compranet): 1196448

Descripción: KIT

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1502206

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1209961>

Código del expediente (Compranet): 1415648

Descripción: KIT

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1523480

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1228127>

Código del expediente (Compranet): 1446226

Descripción: KIT

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1530304

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1232188>

Código del expediente (Compranet): 1447560

Descripción: KIT

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

***Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7, todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/17<sup>o</sup>, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:  
*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía –no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia–, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
  - La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
  - La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

En atención a la solicitud, se hace de conocimiento que, después de realizar la búsqueda exhaustiva de la información requerida, se observó que las facturas se encuentran como parte integral de los procedimientos de contratación que derivan de expedientes que se extrajeron del archivo de concentración, tal como lo solicitó el peticionario, sin embargo, se considera que los procedimientos datan desde los años 2016 y 2017 es decir con la temporalidad de 7 y 8 años anteriores, por lo que para la debida conservación de los documentos y se evite el deterioro de los mismos deberán permanecer de forma homogénea en apego los artículos 4, fracciones XVIII, XXIX y XXXVIII; 5, fracciones III, IV y V; 11 fracción III y 12, de la Ley General de Archivos.

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 5 contratos con anexos mismas que constan de un total de 213 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
213	Copia simple	\$1.00	\$213.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
213	Copia certificada	\$26.00	\$5,538.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Es importante destacar que, el volumen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 5 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio*


**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

*presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

  
**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

 C.c.p. Lda. Aidee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros  
Oficio No. SRHF/024/2024

Ciudad de México, a 27 de marzo de 2024

**María del Socorro Laguna Brindis**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

En atención al oficio UT/085/2024 recibido el 12 de marzo de 2024, mediante el cual remitió la solicitud de acceso a la información con número de folio 3300162224000031, en la que la persona solicitante requiere lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **COMERCIALIZADORA MAHOY, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes CMA141204AW5:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1593020

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1284190>

Código del expediente (Compranet): 1505403

Descripción: KIT

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1236730

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=997534>

Código del expediente (Compranet): 1196448

Descripción: KIT

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1502206

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1209961>

Código del expediente (Compranet): 1415648

Descripción: KIT

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1523480

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1228127>

Código del expediente (Compranet): 1446226

Descripción: KIT

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1530304

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1232188>

Código del expediente (Compranet): 1447560

Descripción: KIT

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta Se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/172, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

Al respecto, informo a usted que la información que requiere el solicitante se encuentra en los expedientes que obran en los archivos de la Subgerencia de Adquisiciones y Contracción de Servicios

**ATENTAMENTE**



**Liliana Laguna García**  
Subgerente de Recursos Humanos y Financieros

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.



*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
Oficio No. GOAF-SACS/306/2024

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000032**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**Impresora y Encuadernadora Progreso:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con GRUPO ABC GRAFICS, S.A. DE C.V. RFC GAG970530EV1:

**Datos para búsqueda de los contratos**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: oma-1125010-10

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-142-10

Descripción: Impresiones

Fecha de inicio del contrato: 25/11/2010

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 8954

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=12974>

Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n13-2011

Código del expediente (Compranet): 22228

Descripción: IMPRESION, DOBLEZ, ALCE, COSTURA, CORTE, ENCUADERNACION, RETRACTILADO Y EMPAQUE

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 46070

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=44926>

Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n377-2011

Código del expediente (Compranet): 76269

Descripción: IMPRESION, ACABADO Y EMPAQUE

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 302930

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=205664>

Número de procedimiento (Compranet): ia-011max001-n1206-2012

Código del expediente (Compranet): 319979

Descripción: MAQUILA

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

***Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/17<sup>2</sup>, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

*"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.*

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAI) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía -no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia-, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

En atención a la solicitud, se hace de conocimiento que, después de realizar la búsqueda exhaustiva de la información requerida, se observó que las facturas se encuentran como parte integral de los procedimientos de contratación que derivan de expedientes que se extrajeron del archivo de concentración, tal como lo solicitó el peticionario, sin embargo, se considera que los procedimientos datan desde los años 2010, 2011 y 2012 es decir con la temporalidad de 12, 13 y 14 años anteriores, por lo que para la debida conservación de los documentos y se evite el deterioro de los mismos deberán permanecer de forma homogénea en apego los artículos 4, fracciones XVIII, XXIX y XXXVIII; 5, fracciones III, IV y V; 11 fracción III y 12, de la Ley General de Archivos.

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 4 contratos con anexos mismas que constan de un total de 501 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
501	Copia simple	\$1.00	\$501.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
501	Copia certificada	\$26.00	\$13,026.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volúmen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

costos elevados ya que se cuenta con más de 4 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas*

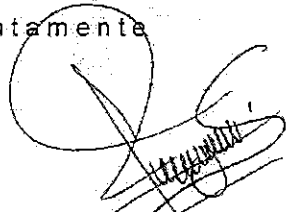
**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

  
**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

 C.c.p. Loda. Aídee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Recursos Humanos y Financieros  
**Oficio No. SRHF/025/2024**

Ciudad de México, a 27 de marzo de 2024

**María del Socorro Laguna Brindis**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

En atención al oficio UT/086/2024 recibido el 12 de marzo de 2024, mediante el cual remitió la solicitud de acceso a la información con número de folio 3300162224000032, en la que la persona solicitante requiere lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con GRUPO ABC GRAFICS, S.A. DE C.V. RFC GAG970530EV1:

**Datos para búsqueda de los contratos**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: oma-1125010-10

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-142-10

Descripción: Impresiones

Fecha de inicio del contrato: 25/11/2010

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 8954

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=12974>

Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n13-2011

Código del expediente (Compranet): 22228

Descripción: IMPRESION, DOBLEZ, ALCE, COSTURA, CORTE, ENCUADERNACION, RETRACTILADO Y EMPAQUE

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 46070

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=44926>

Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n377-2011

Código del expediente (Compranet): 76269

Descripción: IMPRESION, ACABADO Y EMPAQUE

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios. #011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 302930

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=205664>

Número de procedimiento (Compranet): ia-011max001-n1206-2012

Código del expediente (Compranet): 319979

Descripción: MAQUILA

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/172, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano o organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;



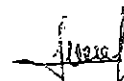
**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

Al respecto, informo a usted que la información que requiere el solicitante se encuentra en los expedientes que obran en los archivos de la Subgerencia de Adquisiciones y Contracción de Servicios

**ATENTAMENTE**



**Liliana Laguna García**

Subgerente de Recursos Humanos y Financieros

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega, Directora General.-Presente.



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**





"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"

Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios  
Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
Oficio No. GOAF-SACS/307/2024

C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS  
Titular de la Unidad de Transparencia  
Presente

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio 330016224000037, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

"Impresora y Encuadernadora Progreso:

1.- Solicito en versión electrónica las convocatorias y anexos de contratación y sus modificaciones, en caso de tratarse de licitaciones; las invitaciones, si se trató de invitaciones a cuando menos tres personas; o los criterios específicos utilizados para las evaluaciones de las proposiciones y adjudicación de los contratos, en caso de adjudicaciones directas en relación a los siguientes contratos:

**Datos para búsqueda de los contratos**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
#011MAX001  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 1593020  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1284190>  
Código del expediente (Compranet): 1505403  
Descripción: KIT

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
#011MAX001  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 1236730  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=997534>  
Código del expediente (Compranet): 1196448  
Descripción: KIT

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
#011MAX001  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 1502206  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1209961>  
Código del expediente (Compranet): 1415648  
Descripción: KIT

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
#011MAX001  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 1523480  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1228127>  
Código del expediente (Compranet): 1446226  
Descripción: KIT

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
#011MAX001  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 1530304

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1232188>

Código del expediente (Compranet): 1447560

Descripción: KIT

- 2.- Actas de presentación y apertura de proposiciones y fallo (para convocatoria e invitaciones)
- 3.- Documentos de autorización de subcontratación (si hubo)
- 4.- Testimonios de testigos sociales (si hubo)
- 5.- Resoluciones de instancia de inconformidad (si hubo) Solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

En caso de no contar con las expresiones documentales que contengan estos puntos, solicito que deje constancia del motivo por el cual no se cuenta esa información.

No toda la información solicitada se encuentra completa o disponible en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el a la página sino entregar electrónicamente la documentación solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

***Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad; cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Aplicar el principio de exhaustividad incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener tiempo de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17**<sup>2</sup>, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

***"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.*

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron o buscaron hacer uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, apartados XXVII y XXVIII.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía – no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia–, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

No omito mencionar que de acuerdo al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta.

Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Tampoco omito mencionar que en distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente; La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente." (Sic)

En atención a la solicitud, se informa que después de una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta Subgerencia, se encontró la información requerida correspondiente a 5 contratos con anexos mismas que constan de un total de 213 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
213	Copia simple	\$1.00	\$213.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
213	Copia certificada	\$26.00	\$5,538.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volumen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia; por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 5 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**IEPSA**  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA  
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo, los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, fotocopiado, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, papelería, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

  
**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

  
C.c.p. Leda. Aídee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.



  
**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
 Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
 Oficio No. GOAF-SACS/309/2024

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
 Titular de la Unidad de Transparencia  
**Presente**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000038**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

"Impresora y Encuadernadora Progreso:

1.- Solicito en versión electrónica las convocatorias y anexos de contratación y sus modificaciones, en caso de tratarse de licitaciones; las invitaciones, si se trató de invitaciones a cuando menos tres personas; o los criterios específicos utilizados para las evaluaciones de las proposiciones y adjudicación de los contratos, en caso de adjudicaciones directas en relación a los siguientes contratos:

**Datos para búsqueda de los contratos**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: oma-1125010-10

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-142-10

Descripción: Impresiones

Fecha de inicio del contrato: 25/11/2010

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 8954

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=12974>

Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n13-2011

Código del expediente (Compranet): 22228

Descripción: IMPRESION, DOBLEZ, ALCE, COSTURA, CORTE, ENCUADERNACION, RETRACTILADO Y EMPAQUE

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 46070

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=44926>

Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n377-2011

Código del expediente (Compranet): 76269

Descripción: IMPRESION, ACABADO Y EMPAQUE

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 302930

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=205664>

Número de procedimiento (Compranet): ja-011max001-n1206-2012

Código del expediente (Compranet): 319979

Descripción: MAQUILA

2.- Actas de presentación y apertura de proposiciones y fallo (para convocatoria e invitaciones)

3.- Documentos de autorización de subcontratación (si hubo)

4.- Testimonios de testigos sociales (si hubo)

5.- Resoluciones de instancia de inconformidad (si hubo)

Solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración,



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

En caso de no contar con las expresiones documentales que contengan estos puntos, solicito que deje constancia del motivo por el cual no se cuenta esa información.

No toda la información solicitada se encuentra completa o disponible en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el a la página sino entregar electrónicamente la documentación solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7, todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Aplicar el principio de exhaustividad incluírlo, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener tiempo de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/17<sup>2</sup>, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

*"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.*

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron o buscaron hacer uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, apartados XXVII y XXVIII.

Se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

No omito mencionar que de acuerdo al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Tampoco omito mencionar que en distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

• La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente." (Sic)

En atención a la solicitud, se informa que después de una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta Subgerencia, se encontró la información requerida correspondiente a 4 contratos con anexos mismas que constan de un total de 501 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*). - La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
501	Copia simple	\$1.00	\$501.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
501	Copia certificada	\$26.00	\$13,026.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volúmen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 4 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

  
**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

  
C. P. Lda. Aides Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
Oficio No. GOAF-SACS/310/2024

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
Titular de la Unidad de Transparencia  
**Presente**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000046**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**"SOLICITUD**

**Impresora y Encuadernadora Progreso:**

- a) Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
- b) Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT)
- c) Acreditamiento de existencia legal y personalidad jurídica: acta constitutiva y Folio Mercantil Electrónico
- d) Constancia de situación fiscal

Entregados a este Sujeto Obligado por **COMERCIALIZADORA MAHOY, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes CMA141204AW5 para obtener los siguientes contratos:

**Datos para búsqueda del contrato**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1593020

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1284190>

Código del expediente (Compranet): 1505403

Descripción: KIT

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1236730

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=997534>

Código del expediente (Compranet): 1196448

Descripción: KIT

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1502206

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1209961>

Código del expediente (Compranet): 1415648

Descripción: KIT

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1523480

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1228127>

Código del expediente (Compranet): 1446226

Descripción: KIT

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1530304

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1232188>

Código del expediente (Compranet): 1447560

Descripción: KIT

Solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

En caso de no contar con las expresiones documentales que contengan estos puntos, solicito que deje constancia del motivo por el cual no se cuenta esa información o si el proveedor no la proporcionó.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

***Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y **conservar** los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

También es necesario señalar que esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>o</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

*"**Expresión documental**", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.*

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron o buscaron hacer uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, apartados XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía -no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia-, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

No omito mencionar que de acuerdo al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Tampoco omito mencionar que en distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente." (Sic)

En atención a la solicitud, se informa que después de una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta Subgerencia, se encontró la información requerida correspondiente a 5 contratos con anexos mismas que constan de un total de 213 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*). - La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
213	Copia simple	\$1.00	\$213.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
213	Copia certificada	\$26.00	\$5,538.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volumen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 5 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

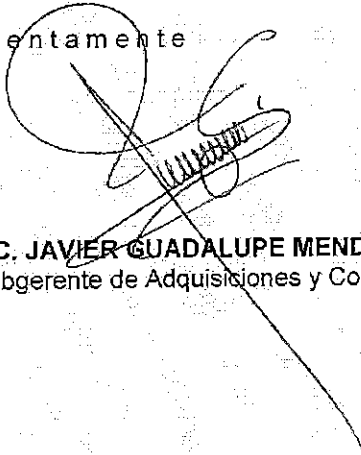
para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

**"Artículo 10.** En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplien las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.

Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

  
**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
Ciudad de México a 25 de marzo de 2024  
Oficio No. GOAF-SACS/310/2024

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
Titular de la Unidad de Transparencia  
**Presente**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000047**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**"SOLICITUD**

**Impresora y Encuadernadora Progreso:**

- a) Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
  - b) Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT)
  - c) Acreditamiento de existencia legal y personalidad jurídica: acta constitutiva y Folio Mercantil Electrónico
  - d) Constancia de situación fiscal
- Entregados a este Sujeto Obligado por **GRUPO ABC GRAPICS, S.A. DE C.V. RFC GAG970530EV1** para obtener los siguientes contratos:

**Datos para búsqueda de los contratos**

**Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras  
CÓDIGO DEL CONTRATO: oma-1125010-10  
Número de procedimiento (Compranet): 11190001-142-10  
Descripción: Impresiones  
Fecha de inicio del contrato: 25/11/2010

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
#011MAX001  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 8954  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=12974>  
Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n13-2011  
Código del expediente (Compranet): 22228  
Descripción: IMPRESION, DOBLEZ, ALCE, COSTURA, CORTE, ENCUADERNACION, RETRACTILADO Y EMPAQUE

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
#011MAX001  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 46070  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=44926>  
Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n377-2011

Código del expediente (Compranet): 76269

Descripción: IMPRESION, ACABADO Y EMPAQUE

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.  
#011MAX001  
CÓDIGO DEL CONTRATO: 302930  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=205664>  
Número de procedimiento (Compranet): la-011max001-n1206-2012  
Código del expediente (Compranet): 319979  
Descripción: MAQUILA



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

En caso de no contar con las expresiones documentales que contengan estos puntos, solicito que deje constancia del motivo por el cual no se cuenta esa información o si el proveedor no la proporcionó.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

**MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

También es necesario señalar que esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/17, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron o buscaron hacer uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, apartados XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

No omito mencionar que de acuerdo al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Tampoco omito mencionar que en distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente." (Sic)

En atención a la solicitud, se informa que después de una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta Subgerencia, se encontró la información requerida correspondiente a 4 contratos con anexos mismas que constan de un total de 501 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*). - La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
501	Copia simple	\$1.00	\$501.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
501	Copia certificada	\$26.00	\$13,026.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volúmen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 4 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

*"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."*

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

**"Artículo 10.** En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.

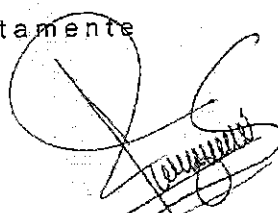


**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

  
**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**  
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

 C. de Lda. Aída Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.



