

"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

Solicitud con número de folio: 020067924000236
Mexicali, Baja California, a 24 de octubre de 2024

En atención a la solicitud que se presenta, en donde se solicito los siguiente:

3. Cuales son las funciones y operación de acciones del Comité de Transparencia dentro de la PNT, así cómo cuales son sus accesos y alcances en la PNT, y cómo pueden visualizar sus reportes;

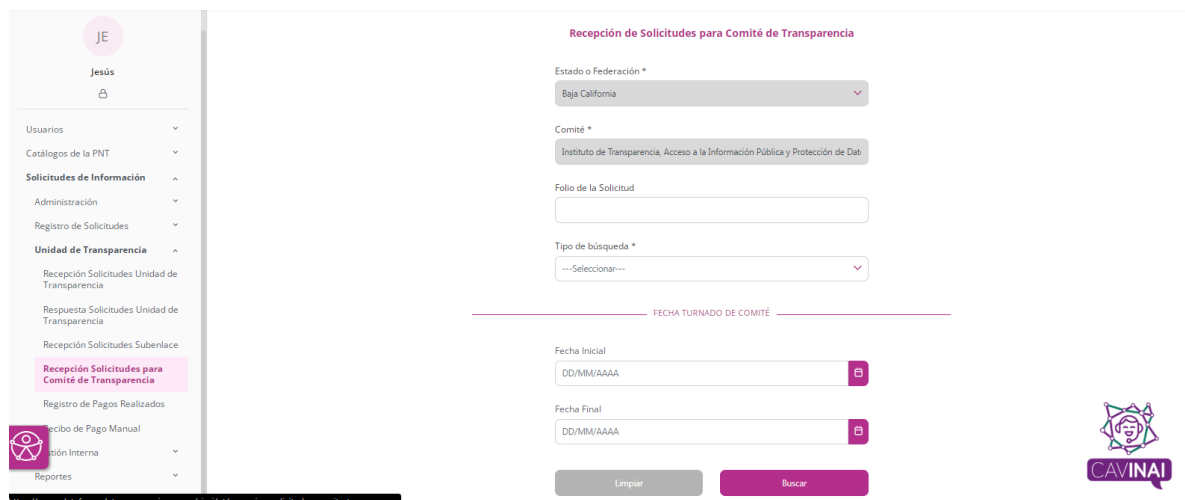
R: se informa que las funciones y operación de acciones del comité de Transparencia dentro de la PNT, conforme al Art. 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California fracción I y II donde se informa las siguientes funciones:

I.- Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información.

II.- Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados.

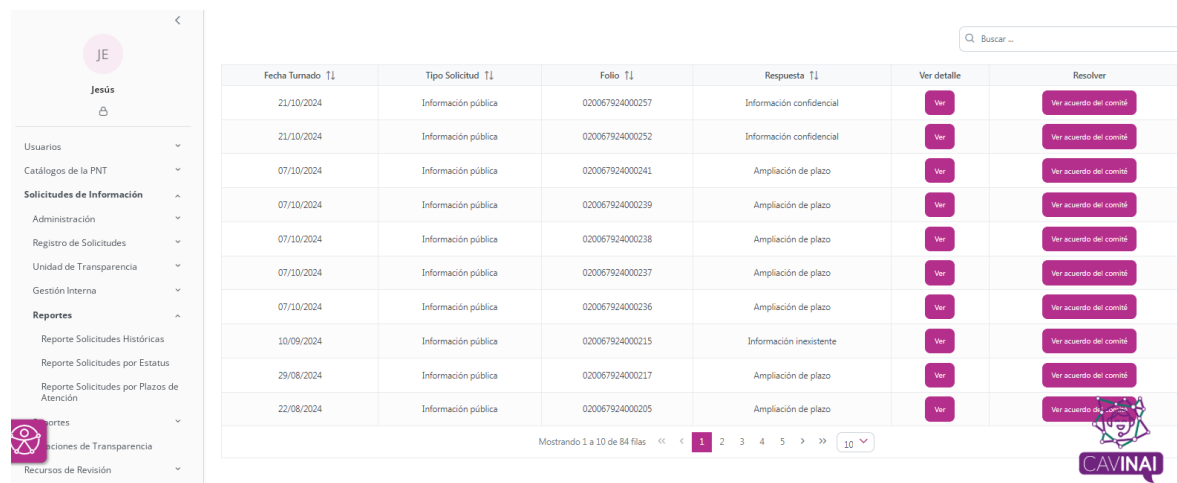
Ahora bien en cuanto al los accesos y alcances se informa el seguimiento para darle tramite a una solicitud de información por parte del comité de transparencia:

1 se ingresa a la plataforma nacional de transparencia con el usuario asignado al Sujeto Obligado



2. una vez ingresado en el área de Unidad de Transparencia se despliega el catalogo ingresando al apartado de **recepción solicitudes para Comité de Transparencia** se selecciona ***tipo de búsqueda (solicitudes pendientes)** y desplegara las solicitudes pendientes de aprobación por parte del comité de transparencia una vez que la plataforma despliegue dichas solicitudes pendientes se ingresara el número de sesión, la fecha en la que se celebró la sesión, tipo de sesión (ordinario, extraordinaria), y el sentido de la resolución, (confirma, revoca, o modifica) se anexa la respuesta siendo el acta de comité la resolución una vez finiquitado el tramite por parte del comité se encarga la Unidad de Transparencia de darle el seguimiento para que la persona solicitante obtenga la información peticionada.

Para visualizar los reportes, se ingresa a la Plataforma Nacional de Transparencia una vez ingresado al área de Unidad de Transparencia, y a recepción solicitudes para comité de transparencia se seleccionará ***tipo de búsqueda (solicitudes atendidas)** se desplegará el reporte de las solicitudes atendidas la cual se observa en la siguiente imagen:



Fecha Turnado T1	Tipo Solicitud T1	Folio T1	Respuesta T1	Ver detalle	Resolver
21/10/2024	Información pública	020067924000257	Información confidencial	Ver	Ver acuerdo del comité
21/10/2024	Información pública	020067924000252	Información confidencial	Ver	Ver acuerdo del comité
07/10/2024	Información pública	020067924000241	Ampliación de plazo	Ver	Ver acuerdo del comité
07/10/2024	Información pública	020067924000239	Ampliación de plazo	Ver	Ver acuerdo del comité
07/10/2024	Información pública	020067924000238	Ampliación de plazo	Ver	Ver acuerdo del comité
07/10/2024	Información pública	020067924000237	Ampliación de plazo	Ver	Ver acuerdo del comité
07/10/2024	Información pública	020067924000236	Ampliación de plazo	Ver	Ver acuerdo del comité
10/09/2024	Información pública	020067924000215	Información inexistente	Ver	Ver acuerdo del comité
29/08/2024	Información pública	020067924000217	Ampliación de plazo	Ver	Ver acuerdo del comité
22/08/2024	Información pública	020067924000205	Ampliación de plazo	Ver	Ver acuerdo del comité

Mostrando 1 a 10 de 84 filas

4. Cuál es el procedimiento correcto paso por paso para una Unidad de Transparencia para los Sigüientes movimientos:

4.2. Trámite de solicitud de acceso a la información, para ampliación de plazos e intervención de comité transparencia;

R: para la ampliación de plazo, el comité de transparencia una vez convocado para el supuesto se celebrara la sesión agregando el acta y resolución donde se haya confirmado la ampliación de plazo una vez que se obtenga las firmas, la unidad de transparencia contestara a la respuesta ampliación de plazo, la cual será asignada al comité para hacer el tramite correspondiente y confirma la ampliación de plazo adjuntando acta de comité y resolución, la unidad de transparencia vuelve a recibir la solicitud y solo se desplegara la

opción de ampliación de plazo dando respuesta y observando en la Plataforma Nacional de Transparencia la modificación en el termino de fecha limite para otorgar respuesta.

4. Cuál es el procedimiento correcto paso por paso para una Unidad de Transparencia para los Sigüientes movimientos:

4.4. Ante la PNT, que acciones/movimientos se deben de hacer para clasificar una información cómo reservada y/o confidencial, por una solicitud de acceso a la información; (sic)

R: para la clasificación como reservada y confidencial, el comité de transparencia una vez convocado para el supuesto se celebrara la sesión agregando el acta y resolución donde se haya confirmado dicho supuesto una vez que se obtenga las firmas, la unidad de transparencia contestara a la respuesta ampliación o reserva en la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual será asignada al comité para hacer el trámite correspondiente y confirma el supuesto adjuntando acta de comité y resolución al igual el documento ya en versión publica, la unidad de transparencia vuelve a recibir la solicitud y solo se desplegara la opción del supuesto dando respuesta en la Plataforma Nacional de Transparenci.

En caso de presentar alguna duda o por cuestiones técnicas no pudiera consultar la información, se puede comunicar al siguiente número telefónico (686) 558 62 20 o por correo electrónico jgrodriquez@itaipbc.org.mx y/o transparencia@itaipbc.org.mx con el Lic. Jesus Gabriel Rodriguez Aguilar Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California; para poder brindarle una atención personalizada y así ejercer su derecho de acceso a la información pública.

Por último, se le informa que en caso de no estar conforme con la respuesta que aquí se le notifica, atendiendo a lo dispuesto en los artículos 135, 136 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, dicha respuesta podrá ser impugnada ante este Órgano Garante dentro de los quince días hábiles siguientes a la presente notificación.

ATENTAMENTE

(RÚBRICA)

JESÚS GABRIEL RODRÍGUEZ AGUILAR

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA
CALIFORNIA**