

Buen día
Apreciable Solicitante
PRESENTE

Además de enviarle un saludo, le informo que su solicitud de información se ha resuelto como **afirmativo parcialmente** con fundamento en el artículo 86, numeral 1, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 77, fracción II del Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco y en el Acuerdo 2.2 del Comité de Clasificación de Información Pública del Municipio de Zapopan, sobre el tema “Información en Versión Pública”, a continuación encontrará respuesta a la solicitud de información.

Versión Pública (Confidencialidad)

Que pidió el solicitante:	Resolución Motivada:
“Solicito se me informe si actualmente bajo cualquier modalidad labora para el ayuntamiento de Zapopan, el C. [...], de encontrarse activo, remite la Version publica de nombramiento o contrato, así como su currículo”. (Sic)	Se anexa copia simple del oficio enviado por Unidad de Enlace Administrativo Jurídico Administración e Innovación (8) en el cual manifiesta: “... me permito informarle la respuesta generada por la Dirección de Recursos Humanos, en la que señala lo siguiente:... ”.
	Debido a que los documentos mencionados con antelación contienen datos personales y por tener prohibición expresa para difundirlos, se entregará en versión pública, ya que no contamos con autorización del titular de la información.
	Sólo estamos autorizados a entregar dichos documentos sin testar, al titular, que en caso de que no lo acredite; se entregarán así sea el caso en versión pública, esto, con fundamento en el artículo 21, numeral 1, fracción I, artículo 23, numeral 1, fracción I y artículo 89 numeral 1, fracción I, inciso b), de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por lo anteriormente expuesto se remite respuesta a la solicitud de información en versión pública.

Fundamentación

Ley de Transparencia y Acceso Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 21. Información confidencial - Catálogo

- I. Es información confidencial:
- I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable, en los términos de la legislación estatal en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados;
- II. La entregada con tal carácter por los particulares, siempre que:
- a) Se precisen los medios en que se contiene, y
- b) No se lesionen derechos de terceros o se contravengan disposiciones de orden público;
- III. La considerada como secreto comercial, industrial, fiscal, bancario, fiduciario, bursátil, postal o cualquier otro, por disposición legal expresa, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y
- IV. La considerada como confidencial por disposición legal expresa.

Artículo 23. Titulares de información confidencial— Derechos

1. Los titulares de información confidencial tienen los derechos siguientes:
- I. Tener libre acceso a su información confidencial que posean los sujetos obligados;

Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:
- II. Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada o confidencial, o sea inexistente; o

Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos

1. El acceso a la información pública mediante la reproducción de documentos se rige por lo siguiente:
- I. Restricciones:
- b) En la reproducción de documentos debe testarse u ocultarse la información pública reservada y confidencial que debe mantenerse protegida;

Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco

Artículo 77.- La Dirección debe notificar la respuesta a una solicitud de información pública en sentido:

- II. Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada, confidencial o inexistente;

Importante

Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad	Gratuidad
Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago	Le recordamos que el trámite y los servicios que se proporcionan por la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas SON GRATUITOS, únicamente el soporte

<p>correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos</p> <p>2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.</p>	<p>material (copias simples, certificadas, CD.) en que se reproduzca la información solicitada, tendrá costo conforme lo establece la Ley de ingresos vigente del Municipio de Zapopan. No necesita asesoría jurídica para realizar su solicitud de información.</p>												
<p>Recurso de Revisión</p> <p>En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	<p>Tarifas</p> <p>A continuación, encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos de Municipio de Zapopan de acuerdo a los artículos 93 fracción XIV, 119 fracción XXVI y 121, que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de Acceso a la Información:</p> <table><tr><th>Rubros</th><th>Costo</th></tr><tr><td>Copia Simple</td><td>\$1.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Certificada</td><td>\$23.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Simple de Plano</td><td>\$119.00 por plano</td></tr><tr><td>Certificación de Plano</td><td>\$133.00 por firma</td></tr><tr><td>Disco compacto</td><td>\$10.00 por disco</td></tr></table>	Rubros	Costo	Copia Simple	\$1.00 por hoja	Copia Certificada	\$23.00 por hoja	Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano	Certificación de Plano	\$133.00 por firma	Disco compacto	\$10.00 por disco
Rubros	Costo												
Copia Simple	\$1.00 por hoja												
Copia Certificada	\$23.00 por hoja												
Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano												
Certificación de Plano	\$133.00 por firma												
Disco compacto	\$10.00 por disco												
<p>Entrega de Información</p> <p>Es importante hacer de su conocimiento que para la entrega de información, es indispensable presentar el acuse de recibido de la solicitud, esto de conformidad con el artículo 89, numeral 1, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	<p>Portal</p> <p>Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés.</p> <p>https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/</p>												

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente
Zapopan, Jal., a 14 de noviembre de 2024
"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto."
"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados".


Rocío Selene Aceves Ramírez
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas

RSAR/GMAR/bebb

07001-J/2024/0248

Exp. Fis. 8145/2024

Rocío Selene Aceves Ramírez.

Directora de Transparencia y Buenas Prácticas.

Presente.

Por este conducto, le envío un cordial saludo, ocasión que hago propicia para dar contestación a la solicitud de información con número de Exp. Fis. 8145/2024 concerniente a esta Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental de esta Institución, donde se solicita lo siguiente:

"Solicito se me informe si actualmente bajo cualquier modalidad labora para el ayuntamiento de Zapopan, el C. Everardo Nelson Rodríguez Aguirre, de encontrarse activo, remite la Versión publica de nombramiento o contrato, así como su currículum"

Solicito que en caso de que el C. Everardo Nelson Rodríguez Aguirre no se encuentre activo, remita el expediente relativo a su baja. "(Sic)"

En relación a lo anterior, me permito informarle la **respuesta generada por la Dirección de Recursos Humanos**, en la que señala lo siguiente:

Al respecto, envío la información generada y presentada ante éste Enlace de Transparencia; siendo la siguiente: En respuesta a lo solicitado, con fundamento en el artículo 24 punto 1, fracción XV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en uso de las atribuciones conferidas en los artículos 46, fracción V, y 47 fracciones X, XVII y XXXVII, del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, en lo que compete a la Dirección de Recursos Humanos, se llevó a cabo la respectiva búsqueda en el sistema, base de datos y archivos de esta Dirección, dando como resultado la localización del expediente de personal correspondiente al C. Everardo Nelson Rodríguez Aguirre del cual se advierte que causó baja por término de contrato al 31 de diciembre del 2021.

En ese contexto, para efecto de dar cumplimiento el acceso a la información documental, se proporcionará la copia simple del movimiento administrativo de personal baja, en forma gratuita, documento que reúne algunas de las características que hace referencia la solicitud.

Esperando que la información le sea de utilidad, me despido de Usted.

Atentamente,

Zapopan, Jalisco, 12 de noviembre de 2024.



Edgar José Espinoza Centeno
Encargado del Enlace Jurídico de la Coordinación de Administración e Innovación Gubernamental

"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto"

"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"

Generador de la Información: Dirección de Recursos Humanos

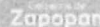
C.c.p. Archivo.

EJEC/mfcr





MOVIMIENTO ADMINISTRATIVO DE PERSONAL



Zapopan, Jalisco

Folio:

Por acuerdo del Señor Presidente Municipal, comunico a usted que la persona a que se hace referencia en el presente documento causó **BAJA** como servidor Público Municipal.

DATOS GENERALES

Nombre		Apellido Materno		Escribir en		No. de Empleado	
RODRÍGUEZ AGUIRRE EVERARDO NELSON						30167	
Domicilio				Colonia		Teléfono	
Ciudad		Municipio		Estado		C.P.	
Nacionalidad			Estado Civil			Edad	Sexo
R.F.C.			No. de Afiliación IMSS			Tipo de Sangre	
Lugar y Fecha de Nacimiento					CURP		

ALTA

Fecha de Contratación	Fecha de término	Sueldo Nominal
		\$17,788.00
Base <input type="checkbox"/>	Confianza <input checked="" type="checkbox"/>	Supernumerario <input type="checkbox"/>
Dependencia	Becario <input type="checkbox"/>	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	Dirección DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA/UNIDAD ÁREA	
Puesto	COMERCIO E INDUSTRIA	
JEFE DE SECCIÓN A	Partida presupuestal	
Horario de	2008080300 696 004 CONFIANZA	
	Turnado de	

Dependencia	Gobierno de Zapopan UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL Y DESARROLLO DE PERSONAL Y DESARROLLO DE PERSONAL	Dirección	40 HORAS Gobierno de Zapopan UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL Y DESARROLLO DE PERSONAL Y DESARROLLO DE PERSONAL
Puesto		Partida presupuestal	
Fecha de inicio		Fecha de término	05 ENE 2022
Fecha de inicio		Fecha de término	

PROTESTA DE LEY

En la misma fecha compareció el (la) _____ ante el _____

GOBIERNO DE ZAPOTLÁN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
CONTROLES Y EVALUACIÓN

COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL a aceptar el nombramiento que antecede al cargo de _____ de la Unidad de Administración, de conformidad con las disposiciones relativas y aplicables de la Ley para el Servicio Público del Estado de Jalisco y sus Municipios que regula las condiciones de trabajo dentro de la entidad pública y sus trabajadores, para lo cual se procede a tomar la siguiente protesta de fe:

¿Protesta Usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de

Mexicanos, la partitura de cada uno de los Estados y las Leyes que una u otra manan, los que en los Estados Unidos, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación,

A lo que respondió, "Sí protesto", por lo que se le advirtió:

"Si no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio de Zapotlán, Jalisco se lo demanden".

Firma de aceptación: _____

LICENCIA

Sin goce de sueldo <input type="checkbox"/>	Al cargo <input type="checkbox"/>	Fecha de inicio	Fecha de término
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

BAIA

Motivo	Fecha efectiva
POR TÉRMINO DE CONTRATO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	01 DE ENERO DE 2022

OBSERVACIONES

Firma de Aceptación del Servidor Público

AUTORIZACIONES

<p>Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental</p> <p>EDMUNDO ANTONIO AMUTIO VILLA</p> <p>HECTOR ENRIQUE ANGUIANO GONZÁLEZ</p> <p>ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN, JALISCO, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DE DELEGACIÓN DE FACULTADES CON FECHA 22 VEINTIDOS DE OCTUBRE DEL 2021 DOS MIL VEINTIUNO</p>	<p>Directora de Registro Civil</p> <p>ELIZABETH PEÑÚNURI VILLANUEVA</p> <p>MARÍA LUISA VARGAS PARTIDA</p> <p>DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA</p>
--	--

IMPORTANTE: El servidor público recibirá las prestaciones a que tiene derecho conforme a la ley, aunado a esto el presente documento tendrá validez únicamente durante el periodo contemplado y una vez que contenga la totalidad de las firmas de los funcionarios autorizados, así mismo deberá ser respaldado con la documentación y requisitos necesarios, lo anterior con fundamento en el artículo 17 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Flat \$250 per

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.