



Memorándum

DIRIGIDO LAE. María Isabel May Uc / Responsable de la Unidad de Transparencia del
A: H. Ayuntamiento de Yaxkukul.
DE: C. Carlos Jesús Uc Pech Secretario Municipal
FECHA: 11 de Diciembre de 2023
ASUNTO: Respuesta a la solicitud de información número 310586423000021.

En atención a la solicitud de información, con número de folio **310586423000021**, que se tuvo por recibida el 05 de diciembre de los corrientes y que fue remitida a esta unidad administrativa en fecha 06 de diciembre, por medio de la cual requieren:

“H. Ayuntamiento Municipal Constitucional At’n: Unidad de Transparencia P R E S E N T E.-

Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento. 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar 3. Reglamento Interior de Gobierno 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal 5. Manual General de Organización 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos 8. Reglamento de Participación Ciudadana 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos 11. Ley Orgánica del Municipio Libre 12. Código Hacendario del Municipio II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio. III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso: a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; b) Registro de los grandes generadores de residuos; c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado; d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. g) Cualquier otro documento con similares características. IV. Así mismo, solicito saber a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición



final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados “recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar” y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios. b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos. En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo. Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor Atentamente Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias.” “SIC”.

De lo manifestado por el particular en antecedentes, viene al caso señalar que esta área es competente para tramitar la presente solicitud, en tal razón tengo a bien señalar a la Unidad de Transparencia de este H. Ayuntamiento lo siguiente: Al realizar la búsqueda exhaustiva de la información solicitada en el archivo de este H. ayuntamiento de Yaxkukul referente a lo solicitado, informo lo siguiente:

1. Organigrama del Ayuntamiento.

R: Anexo Link del Organigrama Vigente:

<https://drive.google.com/file/d/1hNTpBrFFx5PLQzKKfjnAqqLWPYandYSK/view>

2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar.

R: Anexo Link de Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar

<https://drive.google.com/file/d/1YshEIHkyNB5eSwxmt7S8tsj1g1OHdTdW/view?usp=sharing>

3. Reglamento Interior de Gobierno

R: Inexistente

4. Reglamento de la Administración Pública Municipal

R: Inexistente

5. Manual General de Organización

R: Inexistente

6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento

R: Inexistente

7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos

R: Inexistente

8. Reglamento de Participación Ciudadana

R: Inexistente

9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos



R: Inexistente

10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos.

R: Inexistente

11. Ley Orgánica del Municipio Libre.

R: Inexistente

12. Código Hacendario del Municipio

R: Inexistente

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

R: Directo El H. Ayuntamiento da el servicio de Recolección y traslado de Residuos solidos al basurero municipal.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;

R: Inexistente

b) Registro de los grandes generadores de residuos;

R: Inexistente

c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado.

R: No existen empresas que prestan los servicios de manejo de residuos solidos.

d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;

R: Inexistente, ya que no se tratan los residuos sólidos en el Municipio.

e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;

R: Inexistente, ya que no se tratan los residuos sólidos en el Municipio.

f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.

R: Inexistente, ya que no se tratan los residuos sólidos en el Municipio.



g) Cualquier otro documento con similares características.

IV. Así mismo, solicito saber:

- a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados “recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar” y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.**

R: Existen Pepenadores que acuden al basurero municipal por su propia cuenta.

- b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos. En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo. Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor Atentamente Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias**

R: Acuden Pepenadores por su propia cuenta 6 personas 4 Hombres y 2 Mujeres.

Referente a la información inexistente que no fue localizada informo, con fundamento en el artículo 19, segundo párrafo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el diverso 53, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, resulta procedente declarar la inexistencia de dicha información; ante lo cual, resulta procedente convocar al Comité de Transparencia de este Organismo Autónomo, quien con fundamento en los artículos 54 y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, así como el numeral 44, fracción II de la Ley General antes citada, es la autoridad encargada de confirmar, modificar o revocar la declaración de inexistencia de la información que en su caso se determine al responder una solicitud de acceso, a fin que acuerde lo conducente, de conformidad al numeral 138 de la aludida Ley General.

Sin más por el momento, me despido de usted, no sin antes agradecer la atención brindada al presente, le envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

**Atentamente
RUBRICA**

**Carlos Jesús Uc Pech
Secretario Municipal H. Ayuntamiento de
Yaxkukul, Yuc**