



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Resolución**

Número de Folio: **310586423000021**

Yaxkukul, Yucatán, a 12 de Diciembre de 2023.

Con motivo de la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio: **310586423000021**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. Con fecha 05 de Diciembre de 2023, la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Yaxkukul, tuvo por presentada la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310586423000021**.

II. Después del análisis de la solicitud en comento, se desprende que el particular requirió información en los siguientes términos: **H. Ayuntamiento Municipal Constitucional At'n: Unidad de Transparencia P R E S E N T E.-**

Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento. 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar 3. Reglamento Interior de Gobierno 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal 5. Manual General de Organización 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos 8. Reglamento de Participación Ciudadana 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos 11. Ley Orgánica del Municipio Libre 12. Código Hacendario del Municipio II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio. III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso: a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; b) Registro de los grandes generadores de residuos; c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado; d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. g) Cualquier otro documento con similares características. IV. Así mismo, solicito saber a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o



similar” y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios. b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos. En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo. Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor Atentamente Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias.” “SIC”.

III. Con motivo de la solicitud de información, se requirió al Área de Secretaría municipal, área que resultó competente para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **310586423000021**.

IV. Derivado de lo anterior, el área requerida remitió su respuesta mediante memorándum, ante lo cual la Unidad de Transparencia pudo advertir que Al realizar la búsqueda exhaustiva de la información solicitada en el archivo de este H. ayuntamiento de Yaxkukul referente a lo solicitado, informo lo siguiente:

1. Organigrama del Ayuntamiento. R: Anexo Link del Organigrama Vigente: <https://drive.google.com/file/d/1hNTpBrFFx5PLQzKKfnAqgLWPYandYSK/view> **2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar.** R: Anexo Link de Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar <https://drive.google.com/file/d/1YshEIHkyNB5eSwxmt7S8tsj1g1OHdTdW/view?usp=sharing> **3. Reglamento Interior de Gobierno** R: Inexistente **4. Reglamento de la Administración Pública Municipal** R: Inexistente **5. Manual General de Organización** R: Inexistente **6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento** R: Inexistente **7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos** R: Inexistente **8. Reglamento de Participación Ciudadana** R: Inexistente **9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos** R: Inexistente **10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos.** R: Inexistente **11. Ley Orgánica del Municipio Libre.** R: Inexistente **12. Código Hacendario del Municipio** R: Inexistente **II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento?** Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio. R: Directo El H. Ayuntamiento da el servicio de Recolección y traslado de Residuos sólidos al basurero municipal. **III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:** a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; R: Inexistente b) Registro de los grandes generadores de residuos; R: Inexistente c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado. R: No existen empresas que prestan los servicios de manejo de residuos sólidos. d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; R: Inexistente, ya que no se tratan los residuos sólidos en el Municipio. e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; R: Inexistente, ya que no se tratan los residuos sólidos en el Municipio. f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. R: Inexistente, ya que no se tratan los residuos sólidos en el Municipio. g) Cualquier otro documento con similares características. **IV. Así mismo, solicito saber:** a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados “recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar” y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los



citados servicios. R: Existen Pepenadores que acuden al basurero municipal por su propia cuenta. **b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos. En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo. Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor Atentamente Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias** R: Acuden Pepenadores por su propia cuenta 6 personas 4 Hombres y 2 Mujeres. Referente a la información inexistente que no fue localizada, motivo por el cual se procedió a convocar al Comité de Transparencia, poniéndose a disposición de los integrantes del mismo el expediente en cuestión.

CONSIDERANDOS

Primero. Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día dos de mayo de dos mil dieciséis y que entró en vigor el día tres de mayo del mismo año, los Ayuntamientos del Estado de Yucatán, tienen la calidad de sujetos obligados de la Ley para transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder.

Segundo. Que el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Yaxkukul, tiene entre sus funciones la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y **declaración de inexistencia** o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Tercero. Que, de la revisión de la documentación remitida por el área, se advierte que NO se localizó la documentación requerida en los archivos a su cargo, como se detalla a continuación:

Al realizar la búsqueda exhaustiva de la información solicitada en el archivo de este H. ayuntamiento de Yaxkukul referente a lo solicitado, informo lo siguiente:

1. **Organigrama del Ayuntamiento.**R: Anexo Link del Organigrama Vigente: <https://drive.google.com/file/d/1hNTpBrFFx5PLQzKKfjnAqgLWPYandYSK/view>
2. **Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar.** R: Anexo Link de Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar <https://drive.google.com/file/d/1YshElHkyNB5eSwxmt7S8tsj1g1OHdTdW/view?usp=sharing>
3. **Reglamento Interior de Gobierno** R: Inexistente
4. **Reglamento de la Administración Pública Municipal** R: Inexistente
5. **Manual General de Organización** R: Inexistente
6. **Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de**



residuos sólidos al interior del Ayuntamiento R: Inexistente 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos R: Inexistente 8. Reglamento de Participación Ciudadana R: Inexistente 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos R: Inexistente 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos. R: Inexistente 11. Ley Orgánica del Municipio Libre. R: Inexistente 12. Código Hacendario del Municipio R: Inexistente II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio. R: Directo El H. Ayuntamiento da el servicio de Recolección y traslado de Residuos solidos al basurero municipal. III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso: a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; R: Inexistente b) Registro de los grandes generadores de residuos; R: Inexistente c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado. R: No existen empresas que prestan los servicios de manejo de residuos solidos. d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; R: Inexistente, ya que no se tratan los residuos sólidos en el Municipio. e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; R: Inexistente, ya que no se tratan los residuos sólidos en el Municipio. f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. R: Inexistente, ya que no se tratan los residuos sólidos en el Municipio. g) Cualquier otro documento con similares características. IV. Así mismo, solicito saber: a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados “recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar” y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios. R: Existen Pepenadores que acuden al basurero municipal por su propia cuenta. b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos. En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo. Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor Atentamente Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias R: Acuden Pepenadores por su propia cuenta 6 personas 4 Hombres y 2 Mujeres. Referente a la información inexistente que no fue localizada, *por lo tanto, con fundamento en el artículo 19, segundo párrafo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el diverso 53, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, resulta procedente declarar la inexistencia de dicha información; ante lo cual, resulta procedente convocar al Comité de Transparencia de este Organismo Autónomo, quien con fundamento en los artículos 54 y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información*



Pública del Estado de Yucatán, así como el numeral 44, fracción II de la Ley General antes citada, es la autoridad encargada de confirmar, modificar o revocar la declaración de inexistencia de la información que en su caso se determine al responder una solicitud de acceso, a fin que acuerde lo conducente, de conformidad al numeral 138 de la aludida Ley General.”

Seguidamente, el Comité de Transparencia en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción II del artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procederá a realizar el estudio correspondiente para determinar si confirma, revoca o modifica la declaración de inexistencia, del área requerida, de conformidad con lo siguiente:

Declaración de inexistencia del Área de Secretaría Municipal.
<p>Inexistencia relativa a: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional At’n: Unidad de Transparencia P R E S E N T E.-</p> <p>Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:</p> <p>I. Solicito los siguientes documentos vigentes:</p> <p>1. Organigrama del Ayuntamiento. 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar 3. Reglamento Interior de Gobierno 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal 5. Manual General de Organización 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos 8. Reglamento de Participación Ciudadana 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos 11. Ley Orgánica del Municipio Libre 12. Código Hacendario del Municipio II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio. III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso: a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; b) Registro de los grandes generadores de residuos; c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado; d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. g) Cualquier otro documento con similares características. IV. Así mismo, solicito saber a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados “recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar” y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios. b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de</p>



diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos. En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo. Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor Atentamente Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias.” “SIC”.

Ante las manifestaciones del Área de Secretaría Municipal del Ayuntamiento de Yaxkukul que resulto competente para atender a lo solicitado por el particular, se llevó a cabo el procedimiento previsto en los artículos 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través de los cuales se realizó la valoración de los argumentos vertidos por las áreas para declarar la inexistencia de la documentación requerida, siendo que se advierte que no existe la información solicitada Al realizar la búsqueda exhaustiva de la información solicitada en el archivo de este H. ayuntamiento de Yaxkukul referente a lo solicitado, informo lo siguiente:

1. Organigrama del Ayuntamiento. R: Anexo Link del Organigrama Vigente: <https://drive.google.com/file/d/1hNTpBrFFx5PLQzKKfnAgqLWPYandYSK/view>

2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar. R: Anexo Link de Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar <https://drive.google.com/file/d/1YshEIhKyNB5eSwxmt7S8tsj1g1OHdTdW/view?usp=sharing>

3. Reglamento Interior de Gobierno R: Inexistente

4. Reglamento de la Administración Pública Municipal R: Inexistente

5. Manual General de Organización R: Inexistente

6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento R: Inexistente

7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos R: Inexistente

8. Reglamento de Participación Ciudadana R: Inexistente

9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos R: Inexistente

10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos. R: Inexistente

11. Ley Orgánica del Municipio Libre. R: Inexistente

12. Código Hacendario del Municipio R: Inexistente

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio. R: Directo El H. Ayuntamiento da el servicio de Recolección y traslado de Residuos solidos al basurero municipal.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; R: Inexistente

b) Registro de los grandes generadores de residuos; R: Inexistente

c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado. R: No existen empresas que prestan los servicios de manejo de residuos solidos.

d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; R: Inexistente, ya que no se tratan los residuos sólidos en el Municipio.

e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; R: Inexistente, ya que no se tratan los residuos sólidos en el Municipio.

f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. R: Inexistente, ya que no se tratan los residuos sólidos en el Municipio.

g) Cualquier otro documento con similares características.

IV. Así mismo, solicito saber:

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados “recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar” y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la



prestación de los citados servicios. R: Existen Pepenadores que acuden al basurero municipal por su propia cuenta. **b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos. En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo. Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor Atentamente Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias** R: Acuden Pepenadores por su propia cuenta 6 personas 4 Hom^bres y 2 Mujeres. Referente a la información inexistente que no fue localizada

Ante dicha manifestación se procedió a la revisión de la normatividad aplicable, resultando lo siguiente:

LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal.

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

- I. Constituir el Comité de Transparencia, las Unidades de Transparencia y vigilar su correcto funcionamiento de acuerdo a su normatividad interna;
- II. Designar en las Unidades de Transparencia a los titulares que dependan directamente del titular del sujeto obligado y que preferentemente cuenten con experiencia en la materia;

LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN

Sección Sexta De la Secretaría Municipal

Artículo 60.- El Secretario Municipal será designado por el Cabildo a propuesta del Presidente Municipal, a quien auxiliará en todo lo relativo a su buen funcionamiento, asistiéndolo en su conducción.

En su ausencia temporal o definitiva, será sustituido de entre los demás Regidores restantes, a propuesta del Presidente Municipal.



Artículo 61.- Son facultades y obligaciones del Secretario:

- I.- Auxiliar al Presidente Municipal, en lo relativo a las convocatorias para la celebración de las sesiones;
- II.- Hacerse cargo del despacho de la Presidencia Municipal, en su ausencia temporal;
- III.- Estar presente en todas las sesiones y elaborar las correspondientes actas;
- IV.- Autorizar con su firma y rúbrica, según corresponda, las actas y documentos; así como expedir y autorizar con su firma, las certificaciones y demás documentos oficiales;
- V.- Procurar el pronto y eficaz desahogo de los asuntos del Ayuntamiento;
- VI.- Dar fe de los actos, y certificar los documentos relacionados con el gobierno y la administración municipal;
- VII.- Dar cuenta permanente al Presidente Municipal, para acordar su debido trámite de todos los asuntos concernientes al Ayuntamiento;
- VIII.- Tener a su cargo el cuidado del archivo municipal;**
- IX.- Notificar por escrito y demás medios idóneos las convocatorias a sesión;
- X.- Tramitar los asuntos que deba conocer el Cabildo, hasta ponerlos en estado de resolución;
- XI.- Firmar la correspondencia de trámite por sí o conjuntamente con el Presidente Municipal;
- XII.- Compilar las leyes, decretos, reglamentos, circulares y órdenes, relativas a los distintos órganos, oficinas, dependencias y entidades de la administración pública municipal;
- XIII.- Llevar el registro de población de los habitantes del municipio, y
- XIV.- Las demás que señalen las leyes

De la normatividad referida líneas arriba, se desprende que el Ayuntamiento de Yaxkukul es un sujeto obligado por naturaleza y debe cumplir con sus obligaciones de transparencia, el secretario municipal por su parte, es el área responsable de los archivos del municipio, por lo cual debe dar cumplimiento a las obligaciones que en su carácter de titular del área corresponde; por lo tanto, tiene a obligación de llevar el archivo del municipio entre otras.

En este orden de ideas, se advierte que **el Área de Secretaría Municipal es la encargada de Llevar la el archivo municipal**, por lo que resulta competente para conocer respecto de lo solicitado por el particular.

Derivado de lo anterior y ante la declaración de inexistencia del área donde señala que no existe en sus archivos información relativa a: **H. Ayuntamiento Municipal Constitucional At'n: Unidad de Transparencia P R E S E N T E.-**

Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso,



conforme a la siguiente información:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento. 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar 3. Reglamento Interior de Gobierno 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal 5. Manual General de Organización 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos 8. Reglamento de Participación Ciudadana 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos 11. Ley Orgánica del Municipio Libre 12. Código Hacendario del Municipio II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio. III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso: a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; b) Registro de los grandes generadores de residuos; c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado; d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. g) Cualquier otro documento con similares características. IV. Así mismo, solicito saber a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados “recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar” y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios. b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos. En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo. Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor Atentamente Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias

Por lo que es procedente confirmar la declaración de inexistencia señalada por el área, puesto que no ha acontecido el hecho generador de la información, por lo que se puede establecer que el área requerida motivo adecuadamente las razones por las que no se cuenta con la información solicitada en términos de la fracción III del artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, **resultando procedente confirmar la declaración de inexistencia de la información requerida por el área.**

PUNTOS RESOLUTIVOS:

PRIMERO. - POR UNANIMIDAD DE VOTOS, SE CONFIRMA LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN,



REALIZADA POR EL ÁREA DE SECRETARÍA MUNICIPAL, RELATIVA “H. Ayuntamiento Municipal Constitucional At’n: Unidad de Transparencia P R E S E N T E.-

Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento. 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar 3. Reglamento Interior de Gobierno 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal 5. Manual General de Organización 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos 8. Reglamento de Participación Ciudadana 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos 11. Ley Orgánica del Municipio Libre 12. Código Hacendario del Municipio II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio. III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso: a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; b) Registro de los grandes generadores de residuos; c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado; d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. g) Cualquier otro documento con similares características. IV. Así mismo, solicito saber a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados “recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar” y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios. b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos. En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo. Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor Atentamente Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias.

Con base en lo anteriormente expuesto y fundado, el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Yaxkukul:

RESUELVE

Primero. Por unanimidad de votos y con fundamento en los artículos 44 fracción II y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **se CONFIRMA LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA de la información** realizada por el Área de Secretaría Municipal, relativa “H. Ayuntamiento Municipal Constitucional At’n: Unidad de Transparencia P R E S E N T E.-



Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

3. Reglamento Interior de Gobierno 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal 5. Manual General de Organización 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos 8. Reglamento de Participación Ciudadana 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos 11. Ley Orgánica del Municipio Libre 12. Código Hacendario del Municipio II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio. III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso: a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; b) Registro de los grandes generadores de residuos; c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado; d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. g) Cualquier otro documento con similares características. IV. Así mismo, solicito saber a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados “recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar” y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios. b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos. En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo. Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor Atentamente Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias.”

Segundo. Se instruye al **Titular de la Unidad de Transparencia** para realizar la notificación de la presente resolución al solicitante de la información para los efectos correspondientes.

Así lo resolvieron y firman para debida constancia, la C. Gloria Rafaela García Chuc, el C. Ángel Maximiliano Uc Pool y el C. Carlos Jesús Uc Pech, presidente y Vocales respectivamente del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Yaxkukul, en sesión de fecha 12 de Diciembre de 2023.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA



Rúbrica
C. GLORIA RAFAELA GARCÍA CHUC
PRESIDENTE

Rúbrica
C. CARLOS JESUS UC PECH
VOCAL

Rúbrica
C. ÁNGEL MAXIMILIANO UC POOL
VOCAL