



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”

OFICIO SEA/DGRH/DRL/58169/2024
Ciudad de México, a 12 de noviembre de 2024

LICENCIADA VALERIA SOBERANIS KURCZYN
SECRETARIA PARA EL TRÁMITE DE SOLICITUDES DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN
P r e s e n t e

En respuesta al oficio UT/STSAI/2781/2024-330030424006022-JP, recibido en esta Dirección General de Recursos Humanos en la presente fecha, a través del cual, se solicita lo siguiente:

“...Cuántas personas tienen trabajando algún familiar metido ahí en el Poder Judicial que así lo haya reconocido. Cuántas personas que tienen trabajando algún familiar metido ahí en el Poder Judicial han sido sancionadas por nepotismo. El Consejo ha realizado redes o cruces para identificar redes familiares que trabajen metidas ahí en el Poder Judicial o ha realizado estudios para al menos identificar la gravedad de ese problema. Tiene el Consejo análisis o estudios serios para prevenir el nepotismo entre juzgados de distrito y tribunales colegiados donde existen familiares y evitar conflictos de intereses, habida cuenta la red familiar de por medio. De existir ese estudio hasta que línea o grado de parentesco se amplió la población objetivo para determinar la existencia del nepotismo. Existe un marco jurídico interno que prohíba el nepotismo y desde cuándo se aplica...”

Sobre el particular, se comunica que el artículo 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones.

Al respecto, el artículo 3 fracciones VII y XII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, define que por “documentos” debe entenderse los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración, así como que dichos documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.

De los preceptos antes señalados, se concluye que el procedimiento de acceso a la información siempre es documental y, por tanto, no constituye un medio de consulta, opinión, pronunciamiento o elaboración de un documento *ad hoc* para dar respuesta a lo solicitado; aspectos que se actualizan en la petición de referencia ya que no se está requiriendo documento alguno con el que se colme el derecho humano de acceso a la información del peticionario.

En ese sentido, toda vez que se requiere que esta Unidad Administrativa realice un pronunciamiento para dar respuesta a cuestionamientos, y no a un documento que conste en los archivos de este sujeto obligado, que haya sido generado, obtenido, adquirido o transformado con motivo del ejercicio diario de sus atribuciones, lo cual, implica la elaboración de un documento *ad hoc* para atender la solicitud de acceso a la información, es que no se cumple con la finalidad perseguida respecto del derecho humano señalado en el párrafo anterior.

7EK9rpGhqA27g63OoHTVMf4s1LBRz9QAfKHG46UPJ5Y=



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”

OFICIO SEA/DGRH/DRL/58169/2024
Ciudad de México, a 12 de noviembre de 2024

Asimismo, el criterio **03/2017**, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), en el que observa, lo siguiente:

“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”.

Por lo antes señalado, tratándose del requerimiento, no se materializa el supuesto del ejercicio del derecho de acceso a la información, señalado en el artículo 6, párrafo cuarto, apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; por lo anterior, no es factible atender en el sentido de la solicitud que se trata.

No se omite señalar, que los datos que contiene el Padrón de Relaciones Familiares de los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación, actualiza el supuesto de **confidencialidad**, previsto en el **artículo 113, fracción I** de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad con lo dispuesto en el procedimiento de **cumplimiento 03/2024**, emitido por el Comité de Transparencia, en estricto acatamiento de lo resuelto por el **INAI** en el recurso de revisión **RRA 4251/24**; razón por la cual, no es factible atender favorablemente lo requerido.

Sin otro particular, se envía un cordial saludo.

ATENTAMENTE

(Firmado electrónicamente)

MTRA. LAURA SANDRA HASBACH MELCHOR
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

| Actividad | Nombre del Servidor Público | Cargo |
|-----------|------------------------------|----------------------------------|
| Validó: | Mtro. Gerardo González Tapia | Director de Relaciones Laborales |
| Elaboró: | Lic. Alexis Cortes Rocha | Jefe de Departamento |

7EK9rpGhqA27g63OoHTVMf4s1LBRz9QAfKHG46UPJ5Y=