



Oficio DTB/AI/13893/2024
Expediente **DTB/10966/2024**
Medio de acceso: **PNT**
Folio SISAI: **140284624010069**
Sentido: **Afirmativa**

C. APRECIABLE SOLICITANTE

PRESENTE

ADEMÁS DE ENVIARLE UN SALUDO, LE INFORMO QUE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN SE HA RESUELTO EN SENTIDO AFIRMATIVA , A CONTINUACIÓN ENCONTRARÁ RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

QUE PIDIÓ EL/LA SOLICITANTE:

"información referente a la licitación pública nacional NO. 010/2021, "servicios de arrendamiento integral de equipamiento de seguridad".

Sea posible responder a los siguientes cuestionamientos:

- 1.- Hacer llegar la culminación del contrato de la LPN-010/2021.
- 2.- ¿El ayuntamiento termino ejerciendo la compra del equipo o se hizo la devolución del mismo?
- 3.- En caso de haberse adquirido, poder proporcionar la copia del documento o en su defecto el link donde se ubique el documento digital. ."(sic).

RESOLUCIÓN MOTIVADA:

"La **Tesorería** a través de su **Dirección de Administración** le informa:

1. Hacer llegar la culminación del contrato de la LPN-010/2021.

La culminación del contrato de arrendamiento CO/256/CV/2021-CSP tuvo término el 30 de Junio de 2024 de acuerdo a lo estipulado en la cláusula cuarta del mismo, el cual encontrará publicado en el siguiente sitio:

<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sites/default/files/ContratoArrendamientoIntegradoraApoyoMunicipal.pdf>



2. ¿El ayuntamiento termino ejerciendo la compra del equipo o se hizo la devolución del mismo?

El ayuntamiento realizó la incorporación al patrimonio municipal de 731 bienes muebles de acuerdo a lo establecido en la "Oferta de Venta al Término del Contrato" que se encuentra en la página 3 del Anexo B "Propuesta Económica" que forma parte integral del contrato CO-2900/CV/2022, que a la letra dice:

"Oferta de Venta al término del Contrato

Las unidades podrán ser enajenadas al municipio en un valor simbólico de \$1.00 Un peso 00/100 MN., siempre y cuando el municipio haya pagado la totalidad del valor del contrato."

3. En caso de haberse adquirido, poder proporcionar la copia del documento que formalice la adquisición o en su defecto el link donde se ubique el documento digital. De conformidad con la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, en su Título Quinto De la Hacienda y Patrimonio Municipales Capítulo II Del Patrimonio Municipal, los bienes adquiridos se encuentran registrados en el Inventario de Vehículos del Patrimonio Municipal a cargo de la Dirección de Patrimonio, el cual se puede consultar en el siguiente link:

<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/vehiculos>".

La información solicitada se gestionó con la **Tesorería** del Municipio de Guadalajara.

FUNDAMENTACIÓN:

I.- En cumplimiento a lo establecido en los artículos 6 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 4, párrafos tercero y sexto y 9 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículos 24 numeral 1, fracción II, 25 numeral 1 fracción VII; 31 punto 1; 32 numeral 1 fracciones III, VI, VIII y XIII; 79, 80, 81 numeral II; 84.1, 86 numeral 1, 87 punto 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 144 del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara; 5 y 7 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Guadalajara; la Dirección de



Transparencia y Buenas Prácticas es competente para conocer, tramitar ante las áreas correspondientes de este Sujeto Obligado, sustanciar y resolver la presente solicitud.

Lo anterior se informa dentro del término legal de 8 días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, en apego a lo que establece el artículo 84 numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:
- I. Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada sí pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

IMPORTANTE

Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad	Tarifas
<p>Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos</p>	<p>A continuación encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara, de acuerdo al artículo 74 fracción IV inciso a), artículo 74 fracción IV inciso c), artículo 61 fracción XIII artículo 74 fracción IV inciso b).</p> <p>El pago puede realizarlo en cualquier recaudadora Municipal, las cuales puede consultar en la siguiente dirección electrónica:</p> <p>https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/centros-recaudacion</p> <p>Después de realizar el pago deberá exhibir el recibo de pago ante la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, para comenzar con el proceso de reproducción de la documentación solicitada., que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de acceso a la información:</p>



2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.

Rubros	Costo
Copia Simple	\$1.00 por hoja
Copia Certificada	\$23.00 por hoja
Certificación de Plano	\$391.00 por firma
Disco compacto	\$13.00 por disco

Recurso de Revisión

En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Portal

Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés.

<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/>

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

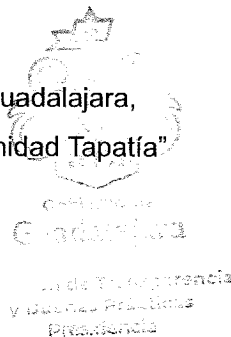


Atentamente,

Guadalajara, Jal., a 2024/11/15

"2024, Sesquicentenario de la Policía de Guadalajara,
150 años Sirviendo y Protegiendo a la Comunidad Tapatía"


LIC. RUTH ALEJANDRA LÓPEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS



NOTIFÍQUESE LA PRESENTE RESOLUCIÓN AL SOLICITANTE MEDIANTE LA VÍA INDICADA.

Se le invita a visitar el portal electrónico del Gobierno Municipal de Guadalajara, en el que al seleccionar la opción de Transparencia, podrá consultar la información pública fundamental de este Sujeto Obligado.

Los Datos Personales que usted proporcione a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, serán utilizados única y exclusivamente para realizar los objetivos y cumplir con las atribuciones de esta Dirección, con la finalidad de practicar notificaciones, elaborar estadísticas, llevar un control de expedientes, dar trámite a solicitudes de acceso a la información, de ejercicio de derechos ARCO, su seguimiento y atención a los recursos interpuestos ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

**

2024/11/05 24:00:00

