

Cd. Victoria, Tamaulipas.  
Octubre 21, 2024

**ESTIMADO SOLICITANTE**  
**P r e s e n t e.**

En relación a su solicitud de acceso a la información con número de folio **281196524000164**, presentada ante la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, y de conformidad con lo establecido en el artículo 145 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, me permito informarle lo siguiente:

Después de realizar un análisis a los planteamientos realizados dentro de la solicitud, se informa que el Derecho de Acceso a la Información consiste en acceder a documentos generados u obtenidos por el Sujeto Obligado a quien se le solicita, tal y como lo establece el artículo 6°, inciso A, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que a la letra dice:

“

Artículo 6o.

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***Párrafo reformado (para quedar como apartado A) DOF 11-06-2013.  
Reformado DOF 29-01-2016***

*I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

En ese mismo sentido, para los efectos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, de

conformidad con lo establecido en su artículo 3 fracciones XIII y XX, se entenderá por:

**"Artículo 3.**

\*\*\*

**XIII.- Documento:** Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados, sus Servidores Públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;

\*\*\*

**XX.- Información Pública:** El dato, archivo o registro contenido en un documento creado u obtenido por los entes públicos y que se encuentre en su posesión o bajo su control;

\*\*\*

Derivado de lo anterior, se le informa que los cuestionamientos requeridos no son generados u obtenidos por este Sujeto Obligado, por lo que se encuentra imposibilitada de dar respuesta a lo requerido en la citada solicitud.

Finalmente, téngase por notificada la presente respuesta, lo anterior, con fundamento en el artículo 146, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**MTRO. FRANCISCO DE JESÚS JUSTINIANI IBARRA**  
**Titular de la Unidad de Transparencia de la**  
**Secretaría de Administración del**  
**Gobierno del Estado de Tamaulipas.**

c.c.p Archivo.  
L'JJCC

16/10/2024 16:16:15 PM

## ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Folio:	281196524000164
Fecha de presentación	17/10/2024
Nombre del solicitante:	
Sujeto Obligado:	Secretaria de Administración
	Solicitamos esta información:
	Cuáles son las Facultades y actividades legales que debe de Desarrollar la Actual Comisario del Instituto Registral y Catastral de Tamaulipas.
	Está facultada para que de mutuo propio o por medio de su personal se comuniquen con los Notarios para dilucidar temas institucionales
	Está facultada para solicitar de manera directa la solución y agilización de números de entrada en las oficinas del registro publico
	Por las gestiones que realiza recibe algún pago de los Notarios que le consultan o piden agilizar números de entrada.
Información solicitada:	

### FECHA DE INICIO DEL TRÁMITE

Con fundamento en el Artículo 146 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, su solicitud será atendida en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días, contados a partir del siguiente día de su presentación. Además, se precisará el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por diez días más cuando existan razones fundadas y motivadas, y le será notificada antes de su vencimiento. No podrán involucrarse como causales de ampliación del plazo aquellos motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.

La solicitud recibida después de las 15:00 hora de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día hábil siguiente.

### PLAZOS DE RESPUESTA Y POSIBLES NOTIFICACIONES A SU SOLICITUD

1) Respuesta a su solicitud:	20 días hábiles	14/11/2024
2) En caso de que se requiera más información:	5 días hábiles	24/10/2024
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información:	30 días hábiles	29/11/2024