



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



Ciudad de México, a 28 de junio de 2024

SAF/DGAYF/DACH/SCP/ 1706 /2024

ESTIMADO SOLICITANTE
PRESENTE

En atención a la solicitud de información pública registrada con el número 090162824002436 en la que se solicita lo siguiente:

*“... De Narciso García, Jud de nóminas.
Que se haga llegar en copia certificada:
-curriculum vitae en versión pública
-comprobante del último grado de estudios
-comprobantes de cursos académicos, o técnicos previos a ocupar la jefatura que
ahora ocupa
-cuales es su trayectoria laboral, es decir se indique a qué tipo de contratación
inmediatamente anterior pertenecía antes de ser Jud de nóminas ...”*

Sobre el particular, esta Subdirección de Control de Personal de la Dirección de Administración de Capital Humano en la Dirección General de Administración y Finanzas es **parcialmente competente** para atender el asunto de mérito, solo en cuanto a la Secretaría de Administración y Finanzas, conforme a lo señalado en los artículos 2, 3, 4, 6, 207, 219 y demás relativos y aplicables a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y de acuerdo a las atribuciones conferidas en el artículo 237 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

En ese sentido, se hace del conocimiento que, en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicada el trece de diciembre del dos mil dieciocho en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, establece en sus Artículos Transitorios Décimo Séptimo y Décimo Octavo, que las referencias hechas de las atribuciones de la Oficialía Mayor o a Unidades Administrativas de su adscripción en otras Leyes, Reglamentos, Decretos, Acuerdos y demás disposiciones administrativas, así como en Contratos o Convenios, se transfieren por virtud de ese ordenamiento a la Secretaría de Administración y Finanzas.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



Derivado de lo anterior las Direcciones Generales de Administración y Finanzas, las Direcciones Ejecutivas de Administración y Finanzas y las Direcciones de Administración y Finanzas encargadas de la Administración de Recursos para algunas Dependencias, Unidades Administrativas y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México, así como los asuntos y trámites inherentes a la Oficialía Mayor, y que se relacionan con las atribuciones que se confirieron a la Secretaría de Administración y Finanzas deberán ser atendidos y resueltos por esta Dependencia, o en su defecto, por quien asumió las funciones que le correspondían a la Oficialía Mayor. Aunado a lo anterior, en el Dictamen D-SEAFIN-02/010119, en su apartado de *Los Antecedentes* se señala, en la parte que nos ocupa lo siguiente:

“... Para la actual administración resulta necesario garantizar la administración de los recursos de la Ciudad de México, que se realizaban a través de la Oficialía Mayor, por lo que sus atribuciones generales son transferidas a la Secretaría de Administración y Finanzas ...” (sic)

En razón de lo anterior, se brinda información en los siguientes términos:

“... De Narciso García, Jud de nóminas.

Que se haga llegar en copia certificada:

-curriculum vitae en versión pública

-comprobante del último grado de estudios

...

-cuales es su trayectoria laboral, es decir se indique a qué tipo de contratación inmediatamente anterior pertenecía antes de ser Jud de nóminas ...”

Respuesta: después de hacer una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos físicos y electrónicos relativos a los servidores públicos (técnico operativo y estructura) y los concernientes a los prestadores de servicios contratados como “Honorarios Asimilados a Salarios” pertenecientes a este Sujeto Obligado y que se encuentran bajo el resguardo de esta Subdirección a mi cargo, se hace del conocimiento que se encontraron coincidencias con el nombre y la denominación de puesto indicados, de acuerdo a lo siguiente:

- **Ramírez García Narciso**, es personal de Estructura, quien ostenta la titularidad de la Jefatura de Unidad Departamental de Nominas de la Coordinación de Administración de Capital Humano de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



Por tal motivo, se realizará la entrega de la copia certificada del *currículum* y del *comprobante de estudios* (comprobante del último grado de estudios) del servidor público de interés del particular, previo pago de derechos por concepto de copias certificadas, de un total de tres fojas útiles, por la cantidad de \$ 9.30 (nueve pesos 30/100 m.n.), de conformidad con lo establecido en la primera fracción del artículo 249 del Código Fiscal de la Ciudad de México.

En virtud de lo anterior, es importante mencionar que, la información referente a: "*cuales es su trayectoria laboral, es decir se indique a qué tipo de contratación inmediatamente anterior pertenecía antes de ser Jud de nóminas*", de ser el caso, se encuentra inmersa en el *currículum* que el servidor público Ramírez García Narciso, entregó al momento de su contratación. Asimismo, se hace del conocimiento que en el numeral 2.3.8 de la **Circular Uno**, denominada "Normatividad en materia de Administración de Recursos", se establece en su fracción novena lo siguiente:

"... 2.3.8 Para formalizar la relación laboral, la o el aspirante a ocupar una plaza en alguna de las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la APCDMX, deberá entregar lo siguiente:

...

IX.- Copia del documento que acredite el nivel máximo de estudios

...

La o el aspirante que no cumpla con los requisitos anteriores no podrá incorporarse a la APCDMX..."

De manera que, como se advierte uno de los requisitos para formalizar la relación laboral en las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México, es presentar copia del documento que acredite el nivel máximo de estudios, sin determinar cual deberá ser dicho documento, sin ser necesariamente título o cédula profesional, por lo que la acreditación del nivel máximo de estudios puede realizarse a través de otro documento.

Es menester señalar, que el *currículum* y *comprobante de estudios* tienen inmersos datos personales como lo son: matrícula, calificaciones, número de créditos, promedio, dirección (domicilio particular), número de teléfono móvil y correo electrónico personal, mismos que el Comité de Transparencia de esta Secretaría, determinó clasificar como información confidencial a través de la Resolución SFCDMX/CT/EXT/15/2017/I emitida en la Décima Quinta Sesión Extraordinaria celebrada el diez de febrero de dos mil diecisiete, se anexa la misma para mayor referencia.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



Es importante informar que, se procederá a entregar las documentales antes mencionadas, en versión pública, de conformidad con lo establecido en el numeral Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas. Asimismo, es importante mencionar que la documental que se entrega en versión pública, también es de conformidad con el Criterio aprobado por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, en Sesión Ordinaria celebrada el tres de agosto de dos mil dieciséis, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el quince de agosto del mismo año, (se anexa para mayor referencia), el cual a la letra dice:

“...PRIMERO: Se aprueba para su observancia y aplicación de los Sujetos Obligados a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el siguiente criterio:

*“...
En caso de datos personales que ya fueron clasificados en los términos antes señalados, y estos mismos se encuentren en información que será entregada derivado de una nueva solicitud, el Área que la detente en coordinación con la Unidad de Transparencia atendiendo la naturaleza de la información, podrán restringir el acceso a dicha información refiriendo los acuerdos con los que los mismos, incluyendo, además la motivación y fundamentación correspondiente...”*

Se da atención en apego a los Principios de Máxima Publicidad, Legalidad y Transparencia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

GUILLERMO GONZÁLEZ MEZA

SUBDIRECTOR DE CONTROL DE PERSONAL