



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN 2024

Temática	Descripción	Objetivos	Duración	Responsable
1. Introducción a la Protección de Datos Personales	Conceptos básicos de protección de datos personales según la Ley General y Local de Campeche.	Sensibilizar al personal sobre la importancia de la protección de datos y las leyes aplicables.	1 hora	Unidad Jurídica
2. Recolección y Uso Lícito de Datos Personales	Procedimientos para recolectar y utilizar los datos personales de manera legal y ética.	Garantizar que el personal entienda los límites y obligaciones en el uso de los datos.	1.5 horas	Unidad Administrativa
3. Confidencialidad y Medidas de Seguridad	Medidas administrativas, técnicas y físicas para proteger los datos personales en su manejo.	Proteger la información de accesos no autorizados y garantizar su confidencialidad.	2 horas	Departamento de TI.
4. Exactitud y Actualización de Datos Personales	Métodos para mantener los datos exactos, completos y actualizados, y procedimientos de rectificación.	Capacitar al personal en la verificación, rectificación y actualización de los datos personales.	1.5 horas	Unidad Administrativa
5. Derechos ARCO: Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición	Procedimientos para facilitar el ejercicio de los derechos ARCO de los titulares.	Informar al personal sobre el manejo correcto de solicitudes de los titulares de los datos.	1.5 horas	Unidad de Transparencia
6. Transferencia de Datos Personales	Reglas y condiciones para la transferencia de datos a terceros autorizados.	Evitar la transferencia indebida de datos personales y cumplir con las normativas vigentes.	1 hora	Unidad Jurídica

