



----- **ACUERDO DE DISPONIBILIDAD** -----

**CUENTA.-** Con el oficio número **SFP/DGRA/DACRSP/JALP/002/2024**, de fecha 3 de octubre de 2024, suscrito por **Jesús Alberto Liceaga Pérez**, Director General de Responsabilidades Administrativas; mediante el cual informan en relación a la solicitud de acceso a la información con número de folio **272095800012124**, recibida con fecha **25 de septiembre del año 2024** y radicada en esta dependencia bajo el número de expediente: **SFP/UT/SI/121/2024**, mediante la cual se requirió lo siguiente:

**“En ejercicio de mi derecho de acceso a la información que se encuentra debidamente contemplado en el artículo 6 Constitucional, solicitó se me informe lo siguiente:**

**1.- Informe si cuenta con un Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados por faltas administrativas graves y no graves.**

**2.- En caso de que su respuesta anterior sea positiva, informe el nombre completo de ese sistema, asimismo especifique si ese sistema es de consulta pública y de ser el caso indique el link del Sistema.**

**3.- Ahora bien, solicitó se me informe si se realiza de manera inmediata la inscripción de los servidores públicos sancionados por faltas administrativas no graves, en el Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados administrado por la Secretaría de la Función Pública Federal o bien si estas se inscriben en el Sistema local.**

**4.-En relación con los puntos anteriores, solicitó se me informe cuantos servidores públicos sancionados por faltas administrativas no graves se encuentran registrados en ese Sistema; ello durante los años 2022 y 2023.” (Sic)**

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. UNIDAD DE TRANSPARENCIA. VILLAHERMOSA, TABASCO; A DIECISIETE DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO. -----**

**Vista la cuenta que antecede se informa al solicitante lo siguiente: -----**

**I.** Con fundamento en el artículo 50 fracciones III y XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y con la finalidad de dar la atención debida a su solicitud de acceso a la información, la Unidad de Transparencia remitió el oficio **SFP/UT/259/09/2024**, de fecha 26 de septiembre de 2024, dirigido a la Dirección





General de Responsabilidades Administrativas, Unidad Administrativa facultada para proporcionar la información requerida, en términos de lo previsto por el artículo 36 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

II. En respuesta a lo precisado con anterioridad, la Unidad de Transparencia recibió el oficio número **SFP/DGRA/DACRSP/JALP/002/2024**, de fecha 3 de octubre de 2024, suscrito por **Jesús Alberto Liceaga Pérez**, Director General de Responsabilidades Administrativas, mediante el cual informa lo siguiente:

***"De conformidad con el artículo 36 fracción XXXII y 38 fracción X del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública en correlación con el artículo 3 fracción XV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, esta Dirección General de Responsabilidades Administrativas tiene a cargo el Sistema Estatal de Registro de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, por lo que en virtud de las facultades con las que cuenta esta Dirección General de Responsabilidades Administrativas se procede a dar respuesta a la información solicitada consistente en:***

***1.- Informe si cuenta con un Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados por faltas administrativas graves y no graves.***

***R: Si***

***2.- En caso de que su respuesta anterior sea positiva, Informe el nombre completo de ese sistema, asimismo especifique si ese sistema es de consulta pública y de ser el caso indique el link del Sistema.***

***R: El Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados es de consulta pública a través del link:***

***[https://portalanticorrupcion.tabasco.gob.mx:85/Sancionados/Busquedas\\_Nombres.aspx](https://portalanticorrupcion.tabasco.gob.mx:85/Sancionados/Busquedas_Nombres.aspx)***

***3.- Ahora bien, solicitó se me Informe si se realiza de manera Inmediata la Inscripción de los servidores públicos sancionados por faltas administrativas no graves, en el Sistema de Registro de Servidores***





***Públicos Sancionados administrado por la Secretaria de la Función Pública Federal o bien si estas se Inscriben en el Sistema local.***

***R: En relación a la Inscripción de Servidores Públicos Sancionados, por faltas administrativas no graves, se realiza la Inscripción en el Sistema de Servidores Públicos y Particulares sancionados de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de los lineamientos del Sistema del Registro Estatal de Servidores Públicos y Particulares sancionados, es decir en un plazo máximo de cinco días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud, así mismo en el artículo 1 del mencionado lineamiento se establece que las disposiciones que regulan son de Observancia General y de Aplicación Obligatoria para la administración Pública Estatal.***

***4.-En relación con los puntos anteriores, solicitó se me Informe cuantos servidores públicos sancionados por faltas administrativas no graves se encuentran registrados en ese Sistema; ello durante los años 2022 y 2023." (Sic).***

***R: El total de Servidores Públicos Sancionados por faltas administrativas no graves en el año 2022 es de 167.***

***R: El total de Servidores Públicos Sancionados por faltas administrativas no graves en el año 2023 es de 245." (Sic)***

III. Es importante destacar que el acceso a la información pública, es un derecho consagrado por el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, mismo que establece, entre otras cosas, que toda información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba o ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente y por razones de interés público y seguridad nacional, en términos de las leyes aplicables.

La Secretaría de la Función Pública, es una dependencia del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, de conformidad con lo previsto por los artículos 42 fracción I y 43 de la Constitución Política Federal; 1, 42 y 52 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 1 segundo párrafo, 3 fracción I, 4 primer párrafo, 29 fracción XIV y





43 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco; y 2 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

Con base en lo anterior y tomando en consideración que esta dependencia, recibe y ejerce recursos públicos, está obligada a transparentar toda información que genere o en su caso, tenga acceso, con motivo del ejercicio de sus funciones. Tal como lo establece el artículo 6 del citado Reglamento Interior, para el desahogo de los asuntos de su encomienda, la Secretaría de la Función Pública cuenta con Unidades Administrativas, cuyos titulares son los responsables de su funcionamiento, para lo cual se auxiliarán de las áreas administrativas correspondientes. En ese sentido, la unidad administrativa facultada para atender la solicitud que nos ocupa, como se ha precisado con anterioridad, es la Dirección General de Responsabilidades Administrativas, en términos de lo previsto por el artículo 14 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

IV. De lo antes expuesto, se puede concluir que la solicitud de acceso a la información folio **272095800012124**, se atiende de manera satisfactoria al otorgarle acceso al solicitante, a la información relacionada con el ejercicio de las facultades, funciones y competencias, que las disposiciones legales aplicables conceden a la **Secretaría de la Función Pública**. Con lo anterior, se da cumplimiento a lo previsto por los artículos 6, 24, 135 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que literalmente establecen lo siguiente:

*"Artículo 6. El Estado garantizará de manera efectiva y oportuna, el cumplimiento de la presente Ley. Quienes produzcan, administren, manejen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de esta Ley. Toda la información en poder de los Sujetos Obligados estará a disposición de las personas, salvo aquella que se considere como reservada o confidencial..."*

***"La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligación de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública."***

*"Artículo 24. Son Sujetos Obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder:*





*cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial o de los ayuntamientos, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos del estado y sus municipios."*

*"Artículo 135. Los Sujetos Obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita."*

*"Artículo 138. La respuesta a toda solicitud de información realizada en los términos de la presente Ley, deberá ser notificada al interesado en un plazo no mayor de quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla. El plazo podrá ampliarse en forma excepcional hasta por cinco días, de mediar circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento. En su caso, el Sujeto Obligado deberá comunicar, antes del vencimiento del plazo, las razones por las cuales hará uso de la ampliación excepcional."*

Por último, es importante destacar que, la Secretaría de la Función Pública en la atención de su solicitud de acceso a la información, actuó en todo momento bajo los principios de buena fe, certeza, eficacia, imparcialidad, independencia, legalidad, objetividad, profesionalismo, transparencia y máxima publicidad.

**Visto** lo anterior, **se acuerda:** -----

**PRIMERO.-** El presente acuerdo tiene como fundamento legal, los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 2° fracción XVI, 4 bis, 7° fracción IV, 25, 26, 36 y 40 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; en los artículos 29 fracción XIV y 43 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado; en el artículo 6 y 36 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública



y de conformidad con lo establecido en los artículos 45 fracciones II, IV, V y XII y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 50 fracciones III, XI y XVII, 135 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y artículos 43 y 45 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. Se informa al solicitante que la información requerida es **PÚBLICA**. -----

**SEGUNDO.-** Con base en lo anterior, póngase a disposición del solicitante lo siguiente:

- 1.- El presente **Acuerdo de Disponibilidad**.
- 2.- **SFP/DGRA/DACRSP/JALP/002/2024**, de fecha 3 de octubre de 2024.

Lo anterior, a través del medio que eligió en su solicitud de acceso a la información, es decir, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como, a través de los Estrados Electrónicos de la Secretaría de la Función Pública, disponibles en el Portal de Transparencia de dicha dependencia, al que podrá acceder a través del link siguiente:

[https://transparencia.tabasco.gob.mx/ciudadano/lista\\_estrados/24/21/](https://transparencia.tabasco.gob.mx/ciudadano/lista_estrados/24/21/)

**TERCERO.-** Fírmese en original el presente proveído y una vez que se haya dado cumplimiento a lo señalado en el numeral que antecede archívese el documento correspondiente en el **Expediente N° SFP/UT/SI/121/2024**, con el cual fue radicada la **solicitud de acceso a la información Folio N° 272095800012124**. -----

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.** Así lo acordó, manda y firma **Sergio Alberto Canto Rodríguez**, Titular de la Unidad de Transparencia ante Gisselle Alejandra Sandoval Madrigal, personal de la Unidad de Transparencia, con quien legalmente actúa y da fe. ---  
-----





# **FUNCIÓN PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**Oficio No. SFP/DGRA/DACRSP/JALP/002/2024**

**Asunto: Atención a Solicitud.**

Villahermosa, Tabasco a 03 de octubre de 2024

**Sergio Alberto Canto Rodríguez**  
**Titular de la Unidad de**  
**Transparencia**  
**Presente.**

En atención al oficio número SFP/UT/259/09/2024, de fecha 26 de septiembre del año 2024 y en relación a la solicitud de información con número de folio **272095800012124**, radicada y registrada en la unidad de transparencia con el número de expediente **SFP/UT/SI/121/2024**, en el cual solicita la información que textualmente se transcribe:

**"En ejercicio de mi derecho de acceso a la información que se encuentra debidamente contemplado en el artículo 6 Constitucional, solicitó se me informe lo siguiente:**

- 1.- Informe si cuenta con un Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados por faltas administrativas graves y no graves.**
- 2.- En caso de que su respuesta anterior sea positiva, Informe el nombre completo de ese sistema, asimismo especifique si ese sistema es de consulta pública y de ser el caso indique el link del Sistema.**
- 3.- Ahora bien, solicitó se me Informe si se realiza de manera Inmediata la Inscripción de los servidores públicos sancionados por faltas administrativas no graves, en el Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados administrado por la Secretaria de la Función Pública Federal o bien si estas se Inscriben en el Sistema local.**
- 4.-En relación con los puntos anteriores, solicitó se me Informe cuantos servidores públicos sancionados por faltas administrativas no graves se encuentran registrados en ese Sistema; ello durante los años 2022 y 2023." (Sic).**

De conformidad con el artículo **36** fracción **XXXII** y **38** fracción **X** del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública en correlación con el artículo **3**



## **FUNCIÓN PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

fracción **XV** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, esta Dirección General de Responsabilidades Administrativas tiene a cargo el Sistema Estatal de Registro de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, por lo que en virtud de las facultades con las que cuenta esta Dirección General de Responsabilidades Administrativas se procede a dar respuesta a la información solicitada consistente en:

**1.- Informe si cuenta con un Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados por faltas administrativas graves y no graves.**

**R:** Si

**2.- En caso de que su respuesta anterior sea positiva, Informe el nombre completo de ese sistema, asimismo especifique si ese sistema es de consulta pública y de ser el caso indique el link del Sistema.**

**R:** El Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados es de consulta pública a través del link:

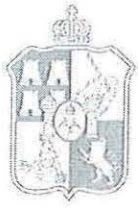
[https://portalanticorrupcion.tabasco.gob.mx:85/Sancionados/Busquedas\\_Nombres.aspx](https://portalanticorrupcion.tabasco.gob.mx:85/Sancionados/Busquedas_Nombres.aspx)

**3.- Ahora bien, solicitó se me Informe si se realiza de manera Inmediata la Inscripción de los servidores públicos sancionados por faltas administrativas no graves, en el Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados administrado por la Secretaria de la Función Pública Federal o bien si estas se Inscriben en el Sistema local.**

**R:** En relación a la Inscripción de Servidores Públicos Sancionados, por faltas administrativas no graves, se realiza la Inscripción en el Sistema de Servidores Públicos y Particulares sancionados de conformidad con lo establecido en el artículo **11** de los lineamientos del Sistema del Registro Estatal de Servidores Públicos y Particulares sancionados, es decir en un plazo máximo de cinco días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud, así mismo en el artículo **1** del mencionado lineamiento se establece que las disposiciones que regulan son de Observancia General y de Aplicación Obligatoria para la administración Pública Estatal.

**4.-En relación con los puntos anteriores, solicitó se me Informe cuantos servidores públicos sancionados por faltas administrativas no graves se encuentran registrados en ese Sistema; ello durante los años 2022 y 2023." (Sic).**





## **FUNCIÓN PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**R:** El total de Servidores Públicos Sancionados por faltas administrativas no graves en el año 2022 es de 167.

**R:** El total de Servidores Públicos Sancionados por faltas administrativas no graves en el año 2023 es de 245.

En virtud de lo antes descrito, esta Dirección General de Responsabilidades Administrativas de acuerdo a las facultades establecidas en el artículo **36** del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública se encuentra dando cumplimiento a la solicitud de información con número de folio **272095800012124**.

Lo anterior, para todos los efectos legales a los que haya lugar.

**ATENTAMENTE**



**Jesús Alberto Liceaga Pérez**  
Director General de Responsabilidades Administrativas

PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE TABASCO  
SECRETARÍA  
LA FUNCIÓN PÚBLICA

C.c.p.- Archivo.

**Elaboró.**  
Margarita Jiménez Suárez.  
Jefe de Departamento de Substanciación.

**Revisó**  
Juan Antonio Ross Balcázar, Director de  
Responsabilidades Administrativas.