



GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
**RECIBIDO**  
02 AGO 2024  
15:48  
**RECIBIDO**  
SUBSECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
MEXICALI, B.C.

DEPENDENCIA	Secretaría de Educación / ISEP
SECCION	Subsecretaría de Educación Básica/ Coordinación General de Educación Básica
NUMERO DEL OFICIO	1300/2024 021166624000199
EXPEDIENTE	

ASUNTO:

Solicitud de ampliación de plazo.

*"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos  
Originarios y de las personas Afromexicanos"*

Mexicali, B.C. a 02 de agosto de 2024.

**RAÚL AARÓN CURIEL MORALES**  
**SECRETARIO TÉCNICO**  
**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN/ISEP**  
**PRESENTE**

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y comentarle que en relación a la solicitud con folio 021166624000199 que se encuentran pendiente de contestación, solicito la intervención del Comité de Transparencia, para ampliar el plazo de respuesta, lo anterior a fin de estar en posibilidad de desahogar dicha solicitud y así garantizar el derecho de acceso a la información pública del solicitante.

En este sentido, y de acuerdo al artículo 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, se remite la presente solicitud de ampliación del plazo para otorgar respuesta, hasta por 10 días hábiles, con el objeto de agotar los recursos en la búsqueda de dicha información y se solicita confirmación por parte del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

S.E.  
SUBSECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN BÁSICA  
MEXICALI, B.C.

ATENTAMENTE

**DULCE MARÍA JAUREGUI SANTILLÁN**  
**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
**DESPACHADO**  
02 AGO 2024  
**DESPACHADO**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA  
MEXICALI B.C.

C.c.p.- Rodrigo Pedrín Caballero.- Enlace de Transparencia, Subsecretaría de Educación Básica/CGEB  
Minutario  
DMJS/LATR/RPC



8. ¿Hay presupuesto asignado a acciones de educación menstrual ?

9. Se ha ampliado la cobertura del curso Menstruación para personas Menstruantes? Brindar detalles." (Sic)

**NOTA.** Se solicita que únicamente responda respecto de la información materia de su competencia.

**Tipos de respuesta:** Antes de remitir su respuesta definitiva, deberá analizar su caso concreto para identificar si se actualiza alguno de los siguientes supuestos:

1. Afirmativa: Es cuando la totalidad de la información requerida se encuentre en su posesión, por formar parte de sus atribuciones. En aquellos casos en que su respuesta consista en documentos o archivos anexos, éstos deberán proporcionarse en datos abiertos (archivos modificables), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 72 bis de la Ley de Transparencia en el Estado.
2. Afirmativa parcial: Para el caso de que sea competente para responder a una parte de lo solicitado y sea notoriamente incompetente para atender otra, deberá darse respuesta respecto de la información que sí posea. Por lo que hace al resto de la información, deberá fundamentar y motivar por qué su incompetencia es notoria y, de conocer el sujeto o sujetos obligados competentes, deberá informarlo en su respuesta.
3. Notoria incompetencia: De conformidad con el artículo 129 de la Ley de Transparencia en el Estado, la Unidad de Transparencia podrá determinar la notoria incompetencia por parte del sujeto obligado para atender la solicitud. En ese sentido, si la posesión de la información requerida no se encuentra dentro de sus atribuciones, deberá fundamentar y motivar por qué su incompetencia es notoria. En caso, de conocer el sujeto o sujetos obligados competentes, deberá informarlo en su respuesta.
4. Prevención: El artículo 121 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, establece que se podrá prevenir y/o requerir al solicitante cuando los detalles proporcionados para localizar la información resulten insuficientes, incompletos o sean erróneos.
5. Prórroga interna: Si considera que no estará en posibilidad de dar respuesta a la solicitud, dentro de la fecha límite señalada, podrá solicitar una prórroga de hasta 2 días hábiles adicionales para remitir su respuesta a la Unidad de Transparencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo vigésimo primero de los Lineamientos para la Atención a Solicitudes de Acceso a la Información Pública. Al efecto, deberá señalar las razones fundadas y motivadas que justifiquen el otorgamiento de dicha prórroga.

**Respuestas que implican la intervención del Comité de Transparencia.** De actualizarse alguno de los supuestos a continuación descritos, resulta obligatorio solicitar la intervención del Comité de Transparencia por conducto de su Secretaría Técnica:

6. Ampliación del plazo: Para el caso de que, por el volumen de la información solicitada, no sea posible otorgar respuesta completa a la solicitud, aún y con el otorgamiento de una prórroga interna, podrá solicitar al Comité de Transparencia la aprobación de una ampliación del plazo de hasta 10 días hábiles adicionales para proporcionar su respuesta, de conformidad con el artículo 125 de la Ley de Transparencia del Estado. De igual forma, deberá señalar las razones fundadas y motivadas que justifiquen el otorgamiento de dicha ampliación, ya que, de no hacerlo el Comité podrá negar la ampliación.
7. Declaración de incompetencia: En el caso de que el área determine que la información solicitada no forma parte de sus atribuciones por una cuestión de incompetencia que no sea notoria, deberá notificarlo al Comité de Transparencia, acompañando un informe en donde funde y motive la razón de su incompetencia, así como la orientación correspondiente sobre la posible autoridad competente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo vigésimo séptimo de los Lineamientos para la Atención a Solicitudes de Acceso a la Información Pública.
8. Declaración de inexistencia: Para el caso de que la información solicitada no se encuentre dentro de sus archivos, a pesar de estar contemplada dentro de sus atribuciones y/o funciones, deberá realizar una búsqueda documentada y presentar un informe al Comité de Transparencia, en el que se expongan las circunstancias cronológicas de tiempo, modo y lugar bajo las que efectuó dicha búsqueda, y deberán anexarse las pruebas que acrediten su realización.