



Programa de Protección Civil Municipal del H. XVII. Ayuntamiento de La Paz B.C.S. México 2023.

Índice

Índice	2
1 INTRODUCCIÓN.....	7
2 ANTECEDENTES.....	7
3 JUSTIFICACION.	8
4 ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN ESTATAL Y PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	8
5 OBJETIVOS, LÍNEAS DE ACCIÓN, ACCIONES Y METAS.....	9
5.1 Objetivos.	9
5.2 Líneas de acción y acciones.....	10
5.3 Metas.....	10
5.4 Estrategias.	11
6 MARCO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	11
6.1 Antecedentes.	11
6.2 Desarrollo jurídico e institucional para la protección civil en México.	12
7 BASES JURÍDICAS E INSTITUCIONALES DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE LA PAZ, ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.....	15
8 ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.	18
8.1 Sistema Estatal de Protección Civil.	18
8.2 Consejo Estatal de Protección Civil.	19
8.3 Estructura del Consejo Municipal de Protección Civil del Municipio de La Paz.....	19
8.4 Integración del Consejo Municipal de protección Civil.....	20
8.5 Agenda delegacional.....	35
8.5.1 Subdelegaciones de la cabecera municipal de la paz.....	35
8.5.2 Delegación de Los Dolores, B.C.S.....	35
8.5.3 Delegación de San Juan de los Planes, B.C.S.	36
8.5.4 Delegación El Carrizal, B.C.S.	36
8.5.5 Delegación de san Antonio, B.C.S.	36
8.5.6 Delegación de Los Barriles, B.C.S.....	37
8.5.7 Delegación de Todos Santos, B.C.S.....	37
8.5.8 Delegación El Sargento/La Ventana, BCS.	37
9 CARACTERÍSTICAS DEL TERRITORIO MUNICIPAL.	38
9.1 Localización geográfica.....	38
10 CARACTERÍSTICAS NATURALES.....	39
10.1 Geología.	39
10.2 Geomorfología.	39
10.3 Hidrología.	40
10.3.1 Situación del acuífero.....	41
10.4 Climatología.....	42
11 ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS.....	45
12 PROBLEMÁTICA AMBIENTAL.	47
12.1 Sobre explotación de recursos naturales.....	47
12.2 Contaminación	47

12.3	Destrucción del paisaje y restricción de acceso.....	47
13	DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA AFECTABLE EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.	48
13.1	Aspectos demográficos del municipio.	48
13.2	Aspectos socioeconómicos del municipio de La Paz.....	49
14	ESTRUCTURA URBANA Y MUNICIPAL.	49
14.1	Vivienda.....	49
14.2	Educación.	51
14.3	Salud.	51
15	VIALIDAD Y TRANSPORTE.	52
15.1	Vialidad.....	52
15.1.1	Sistema regional.	52
15.2	Sistema urbano	53
15.2.1	Vialidades primarias:	53
15.2.2	Vialidades secundarias:	53
15.2.3	Vialidades locales o colectoras:.....	54
15.2.4	Vialidades peatonales:.....	54
15.3	Problemática de la vialidad urbana.....	54
15.4	Características viales.	54
15.5	Uso Vial e índice de Motorización.....	55
15.6	Estacionamientos.	55
15.7	Transporte.....	55
15.8	Transporte Público.	55
15.8.1	Unidades de transporte público.....	56
15.8.2	Problemática del transporte público.....	56
15.9	Aéreo	57
15.10	Marítimo.....	57
16	EQUIPAMIENTO URBANO.	57
17	IMAGEN URBANA.	59
18	USOS DE SUELO.	62
18.1	Uso Habitacional. En el PDUCP, predominan 5 tipos:.....	63
18.1.1	Habitacional interés social - popular (45 viv/ha).....	63
18.1.2	Habitacional interés medio (25 viv/ha).	63
18.1.3	Habitacional residencial medio (17 viv/ha).....	63
18.1.4	Habitacional residencial alto (10 viv/ha).....	63
18.1.5	Habitacional Institucional.....	63
18.2	Uso Comercial y de servicios.	63
18.3	Uso Mixto.	64
18.4	Equipamiento urbano.....	64
18.5	Recreación, deporte, áreas verdes y espacios abiertos.	64
18.6	Corredor ecológico.	64
18.7	Corredor turístico.	64
18.8	Corredor urbano habitacional / comercio.	64
18.9	Industria ligera.	64
18.10	Zona de interés paisajístico.	65
18.11	Zona militar.	65
18.12	Uso Vial.....	65
18.13	Uso Agrícola.....	65

18.14	Uso Pecuario.....	65
19	OFERTA TURÍSTICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.....	66
20	ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.....	67
21	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.....	69
21.1	Funciones de una unidad de protección civil.....	69
22	INTEGRACIÓN DEL MANUAL ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE LA PAZ, ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.....	72
22.1	Marco jurídico de referencia.....	72
22.2	Atribuciones.....	72
22.3	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur.....	72
22.4	Reglamento del Título Octavo de la Constitución Política del Estado de Baja California Sur.....	74
22.5	Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur.....	75
22.6	Ley de Protección Civil para el Estado de Baja California Sur.....	75
22.7	Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social.....	89
23	MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.....	90
23.1	Programa Municipal de Protección Civil.....	90
24	PARTICIPACIÓN DE LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.....	91
25	ACCIONES PARA DISMINUIR LA OCUPACIÓN DEL SUELO EN ZONAS DE RIESGOS, BAJO UN SUBPROGRAMA DE PREVENCIÓN.....	91
25.1	Fenómenos geológicos.....	92
25.2	Fenómenos Hidrometeorológicos.....	96
25.3	Fenómenos Químicos.....	99
25.4	Fenómenos Sanitarios.....	103
25.5	Fenómenos Socio-Organizativos.....	107
26	SUBPROGRAMA DE AUXILIO.....	111
26.1	Objetivos.....	111
26.2	Alertamiento.....	116
26.3	Evaluación de daños.....	117
26.4	Planes de emergencia.....	119
26.5	Coordinación de emergencia.....	120
26.6	Seguridad.....	122
26.7	Búsqueda, salvamento y asistencia.....	123
26.8	Servicios estratégicos, equipamiento y bienes.....	125
26.9	Salud.....	127
26.10	Aprovisionamiento.....	128
26.11	Comunicación social de emergencia.....	129
26.12	Estructura operativa Subprograma de auxilio.....	129
27	SUBPROGRAMA DE RECUPERACIÓN.....	131
27.1	Reconstrucción y vuelta a la normalidad.....	131
28	FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.....	133
29	FORTALECIMIENTO DEL ELEMENTO CONSULTIVO DEL SMPC	

(SECTOR SOCIAL Y PRIVADO).....	133
29.1 Para la operación:.....	134
29.2 Estructura Operativa del Plan de Contingencias.....	136
29.3 Flujo operativo, información y toma de decisiones.....	137
29.4 Centro de Operaciones.....	138
29.5 Coordinación de Monitoreo.....	138
29.6 Coordinación de Seguridad Pública.....	139
29.7 Coordinación de Búsqueda, Salvamento y Auxilio.....	140
29.8 Coordinación de Asistencia, Salud, Apoyo Psicológico y Recreación.....	140
29.9 Coordinación de Restablecimiento de Servicios Municipales y Limpieza.....	141
29.10 Coordinación de Comunicación Social de Emergencia.....	141
29.11 Procedimientos para los Centros de Acopio.....	145
29.12 Procedimientos de bodega.....	146
29.13 Encargado de bodegas.....	147
29.14 Procedimientos recomendados para embalar y rotular marcar envíos de artículos de socorro. 148	
29.15 Recomendaciones para organización y el manejo de alimentos.....	149
29.16 Sistema de abastecimiento.....	151
29.17 Normas para la operación de albergues y refugios temporales.....	152
29.17.1 Fase de preparación (antes del desastre).....	154
29.17.2 Fase de operación (durante el desastre).....	155
29.17.3 Evaluación.....	166
29.18 Estructura Operativa.....	182
29.19 Descripción de la Terminal Terrestre de PEMEX-Refinación.....	189
29.19.1 Medios operativos.....	189
29.19.2 Sistemas de seguridad.....	189
29.19.3 Entorno urbano.....	189
29.19.4 Conclusiones.....	189
29.20 Financiamiento.....	191
30 ESTABLECER EL ESQUEMA NORMATIVO DESTINADO A LOS PARTICIPANTES DEL PRIMER NIVEL COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.....	191
30.1 Sistema Integral de Seguimiento, Evaluación y Actualización.....	191
30.1.1 Consideraciones preliminares.....	191
30.2 Introducción.....	192
30.3 Frecuencia de evaluación.....	193
30.4 Proceso general para la evaluación del sistema.....	194
30.5 Proceso de evaluación al Sistema Municipal de Protección Civil.....	195
30.6 Flujograma de Evaluación.....	196
30.7 Sistema Municipal de Protección Civil Evaluación del Sistema Municipal de Protección Civil.....	196
30.8 El programa de evaluación se divide en tres etapas principales:.....	197
31 SUPERVISIÓN Y MONITOREO ESTACIONAL.....	203
32 INSTALACIÓN DE MESAS DE TRABAJO.....	203
33 PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A SISTEMAS.....	204
34 DIAGNÓSTICO DE VULNERABILIDAD.....	205
35 PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y RECURSOS.....	205

36	ACCIONES PARA DISMINUIR LA OCUPACIÓN DEL SUELO EN ZONAS DE RIESGOS (PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y DISMINUCIÓN DE RIESGOS).	206
35.1	IDENTIFICACIÓN DE ZONAS DE ALTO RIESGO.....	206
36.1	REUBICACIÓN Y OBRA CIVIL DE MITIGACIÓN.	206
36.2	ACCIONES DE NORMATIVIDAD.....	207
36.2.1	Uso del Suelo.....	207
36.2.2	Reglamento de construcción y operación.....	208
37	LISTADO DE OBRAS Y MEDIDAS DE MITIGACION PARA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS.	208
37.1	Listado de obras.....	208
37.2	Medidas de prevención y mitigación.....	209
37.2.1	Medidas de prevención y mitigación para sismos.	209
37.2.2	Medidas de prevención y mitigación para huracán.....	209
37.2.3	Medidas de prevención y mitigación para inundación.....	210
37.3	Medidas de prevención para fenómenos químicos.....	210
37.3.1	Industrias, establecimientos peligrosos y gaseras.....	210
38	CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN DE GABINETE Y SIMULACROS.	213
38.1	Objetivos de la capacitación.....	213
38.2	Evaluación de gabinete.	215
38.3	Hojas de seguridad; que hacer antes, durante y después.	215
38.4	Reglas de Seguridad en Caso de Huracanes.....	216
38.5	Cuando se informe de que hay un aviso de huracán en la zona donde se encuentra:.....	216
38.6	Reglas de Seguridad en Caso de Inundaciones.....	217
38.6.1	Durante la inundación:.....	217
38.6.2	Después de la inundación:.....	218
38.7	Reglas de Seguridad en Caso de Tormentas Eléctricas.....	218
38.8	Qué hacer, durante y después de un incendio.....	219
38.9	Cómo prepararse con anticipación.....	219
38.9.1	En su casa:.....	219
38.9.2	Durante:.....	221
38.10	Refugios Temporales.....	222
38.10.1	El refugio temporal público:.....	222
38.11	Lista de Provisiones para Casos de Emergencia.....	223
39	GLOSARIO.	224
40	BIBLIOGRAFÍA.....	231

1 INTRODUCCIÓN.

Para los gobiernos tanto municipales como estatales la protección de las personas, la salud y su integridad ante la eventualidad de los riesgos y peligros que representan los agentes perturbadores y la vulnerabilidad en el corto, mediano o largo plazo, provocada por fenómenos naturales o antropogénicos, es de suma relevancia, es por ello que trabajamos intensamente a través de la gestión integral de riesgos y el fomento de la capacidad de adaptación, auxilio y restablecimiento en la población mediante los mecanismos de inmediatez, equidad, profesionalismo, eficacia y eficiencia en la prestación del auxilio y entrega de recursos a la población en caso de emergencia o desastre, creando con gran énfasis una cultura de prevención y autoprotección en la población en general, estableciendo y desarrollando herramientas de difusión y capacitación que coadyuven en el bienestar de los habitantes de nuestra entidad.

Para el gobierno municipal de La Paz del estado de Baja California Sur, la cultura de la prevención y autoprotección, son fundamentales para construir un estado consiente en materia de protección civil. Para ello, el gobierno municipal de La Paz, B.C.S del XVII Ayuntamiento ha elaborado el presente Programa de Protección Civil Municipal 2023. Un instrumento de planeación y protección donde se establecen las políticas públicas en materia de protección civil, así como un conjunto de objetivos, estrategias, líneas de acción y metas orientadas principalmente en la organización, coordinación, fomento, desarrollo y capacitación de la sociedad en la entidad.

2 ANTECEDENTES.

La autoridad municipal, requiere contar con un instrumento que le permita incorporar la prevención de los desastres en los asentamientos humanos y vincularlos a las herramientas de planeación y ordenamiento de su territorio, y aplicar medidas para la reglamentación y control del uso del suelo para limitar la ocupación en zonas de alto riesgo y reducir la vulnerabilidad de quienes ya las ocupan. Requiere, definir y priorizar las obras de infraestructura que comprenden obras de protección y control contra los fenómenos que generan los desastres y organizar a la sociedad a través de acciones de educación y sensibilización para su prevención y para enfrentar contingencias, antes, durante y después de la presencia de un agente perturbador.

El presente Programa de Protección Civil 2023, es un documento de apoyo para el Municipio de La Paz, servirá para sumarse a los esfuerzos que el gobierno municipal y de manera Particular, la Dirección de Protección Civil Municipal de La Paz. Será una herramienta indispensable para la toma de decisiones y la guía para definir acciones y presupuestos anuales orientados al desarrollo sustentable de las comunidades que integran su territorio. Por lo que la autoridad municipal, requiere contar con un instrumento que le permita incorporar la prevención de los desastres en los asentamientos humanos y vincularlos a las herramientas de planeación y ordenamiento de su territorio, y aplicar medidas para la reglamentación y control del uso del suelo para limitar la ocupación en zonas de alto riesgo y reducir la vulnerabilidad de quienes ya

las ocupan. Requiere, definir y priorizar las obras de infraestructura que comprenden obras de protección y control contra los fenómenos que generan los desastres y organizar a la sociedad a través de acciones de educación y sensibilización para su prevención y para enfrentar contingencias, antes, durante y después de la presencia de un agente perturbador.

Entre los municipios más vulnerables y considerado de alto riesgo ante la recurrencia de los fenómenos, se encuentra el municipio de La Paz. Se caracteriza por estar localizado en una zona expuesta a agentes perturbadores de origen natural. Afortunadamente está creciendo la conciencia y la institucionalidad, para orientar y con ello ayudar a prevenir, e impulsar la gestión de desastres.

3 JUSTIFICACION.

La Dirección de Protección Civil del Municipio de La Paz B.C.S., a través de su Departamento Técnico ha elaborado el presente Programa Municipales de Protección Civil con el fin de coadyuvar con una mejor planificación de acciones en materia de prevención, reducción del riesgo de desastres y de atención en situaciones de emergencia, tomando en cuenta las condiciones sociales y económicas de desigualdad que enfrentan los sectores vulnerables de la población, limitan su participación en las actividades de prevención, y reducen sus oportunidades para enfrentar y recuperarse de los desastres de manera adecuada.

El presente documento se fundamenta en un diagnóstico, mediante la identificación de los riesgos, vulnerabilidades y su formación; determina las personas participantes y sus responsabilidades, así como las relaciones y facultades para ejecutarlo. Así mismo servirá para definir el curso de acciones destinadas a prevenir, mitigar y reducir el riesgo de desastres, servirá también para fortalecer la resiliencia de la población e impulsar el desarrollo sostenible, además de establecer los protocolos necesarios para la atención de emergencias, generadas por el impacto de los fenómenos perturbados

4 ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN ESTATAL Y PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

PROGRAMA ESTATAL DE PROTECCION CIVIL 2018-2024	PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL 2023
OBJETIVOS ESTATALES.	OBJETIVOS MUNICIPALES
<p>1. Fomentar la acción preventiva en la Gestión Integral de Riesgos para disminuir los efectos de fenómenos naturales perturbadores.</p> <p>2. Fortalecer la cultura de la protección civil mediante la vinculación nacional e internacional.</p> <p>3. Mejorar la coordinación de los integrantes del Sistema Nacional de Protección Civil en emergencias y Desastres.</p> <p>4. Generar un marco jurídico consistente que permita brindar certeza jurídica a las acciones en materia de protección civil.</p> <p>5. Fomentar la adopción y uso de innovación tecnológica aplicable la Protección civil.</p> <p>6. Fomentar la eficiencia en la asignación y distribución de recursos de los instrumentos financieros de gestión de riesgos.</p>	<p>1. Proteger a la población y a su patrimonio de riesgos y contingencias derivadas de desastres de la naturaleza y de las ocasionadas por el hombre, a través de medidas preventivas y de reacción inmediata, desde los primeros avisos de la emergencia.</p> <p>2. Fomentar la acción preventiva en la Gestión Integral de Riesgos para disminuir los efectos de fenómenos naturales perturbadores.</p> <p>3. Fortalecer la cultura de la protección civil mediante la vinculación nacional e internacional.</p> <p>4. Mejorar la coordinación de los integrantes del Sistema Nacional de Protección Civil en emergencias y Desastres.</p> <p>5. Generar un marco jurídico consistente que permita brindar certeza jurídica a las acciones en materia de protección civil.</p> <p>6. Fomentar la adopción y uso de innovación tecnológica aplicable la Protección civil.</p> <p>7. Fomentar la eficiencia en la asignación y distribución de recursos de los instrumentos financieros de gestión de riesgos.</p> <p>8. Multiplicar la actividad y cobertura de los centros de atención de emergencias, con acciones de infraestructura, capacitación y participación social.</p> <p>9. Generar en la sociedad sudcaliforniana un ambiente de seguridad humana en un estado de derecho que imparta justicia pronta, expedita, e imparcial, con policía confiable y profesional, en total respeto de los derechos humanos, las diversas identidades culturales, las mujeres, las y los jóvenes, las niñas y los niños, y los grupos vulnerables, a través de la prevención y la implementación de programas de protección civil, con la gestión colaborativa de los tres órdenes y los tres niveles de gobierno y la participación ciudadana reduciendo los factores y condiciones sociales, que fomentan el desarrollo de conductas delictivas, como las adicciones entre niños, jóvenes y adultos</p>

5 OBJETIVOS, LÍNEAS DE ACCIÓN, ACCIONES Y METAS.

5.1 Objetivos.

1. Proteger a la población y a su patrimonio de riesgos y contingencias derivadas de desastres de la naturaleza y de las ocasionadas por el hombre, a través de medidas preventivas y de reacción inmediata, desde los primeros avisos de la emergencia.

2. Fomentar la acción preventiva en la Gestión Integral de Riesgos para disminuir los efectos de fenómenos naturales perturbadores.

3. Fortalecer la cultura de la protección civil mediante la vinculación nacional e internacional.

4. Mejorar la coordinación de los integrantes del Sistema Nacional de Protección Civil en emergencias y Desastres.

5. Generar un marco jurídico consistente que permita brindar certeza jurídica a las acciones en materia de protección civil.

6. Fomentar la adopción y uso de innovación tecnológica aplicable a la Protección civil.

7. Fomentar la eficiencia en la asignación y distribución de recursos de los instrumentos financieros de gestión de riesgos.

8. Multiplicar la actividad y cobertura de los centros de atención de emergencias, con acciones de infraestructura, capacitación y participación social.

9. Generar en la sociedad sudcaliforniana un ambiente de seguridad humana en un estado de derecho que imparta justicia pronta, expedita, e imparcial, con policía confiable y profesional, en total respeto de los derechos humanos, las diversas identidades culturales, las mujeres, las y los jóvenes, las niñas y los niños, y los grupos vulnerables, a través de la prevención y la implementación de programas de protección civil, con la gestión colaborativa de los tres órdenes y los tres niveles de gobierno y la participación ciudadana reduciendo los factores y condiciones sociales, que fomentan el desarrollo de conductas delictivas, como las adicciones entre niños, jóvenes y adultos

5.2 Líneas de acción y acciones.

1. Proteger a la población y a su patrimonio de riesgos y contingencias derivadas de desastres de la naturaleza y de las ocasionadas por el hombre, a través de medidas preventivas y de reacción inmediata, desde los primeros avisos de la emergencia.

2. Concientizar a la población para erradicar los asentamientos humanos en zonas de riesgo.

3. Otorgar herramientas y mecanismos para que todas las familias sudcalifornianas tengan conocimiento y capacitación de que hacer, como actuar y sobretodo, prevenir riesgos que pongan en peligro su vida, antes, durante y después de una contingencia determinada.

4. Fomentar la participación ciudadana en la organización de sistemas de prevención, advertencia y atención de emergencia

5. Fomentar a través de medios de comunicación impresa, auditiva y visual las medidas para salvaguardar la integridad de las familias sudcalifornianas.

5.3 Metas.

1. Actualizar las políticas y figuras de organización de protección civil, para la inspección, vigilancia y auxilio en

las instalaciones y establecimientos públicos y privados.

2. lograr la participación ciudadana en la organización de sistemas de prevención, advertencia y atención de emergencias

3. Multiplicar la actividad y cobertura de los centros de atención de emergencias, con acciones de infraestructura, capacitación y participación social.

4. Crear una red de respuesta inmediata con paramédicos, primer respondiente, voluntarios y personal capacitado, para así reforzar efectividad.

5. Promover con los órdenes de gobierno, la instrumentación de proyectos integrales para la reubicación de las familias que habitan en zonas de alto riesgo

6. Consolidar la operación de los centros regionales de atención de emergencias con acciones de modernización y equipamiento

5.4 Estrategias.

1. Diseñar mecanismos de prevención y mitigación de riesgos, así como de atención de emergencias, que tomen en cuenta las condiciones sociales y económicas de desigualdad que enfrentan los sectores vulnerables de las localidades y comunidades que conforman los municipios.

2. diseñar y Promover la participación de la población ubicada en zonas de riesgo, en labores de protección civil, para llevar a cabo su concientización y fomentar la cultura de auto.

3. Incorporar, organizar y coordinar la intervención de las dependencias y organismos públicos, privados y sociales, y demás personal participante que en situaciones de emergencia se requiera, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones.

6 MARCO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

6.1 Antecedentes.

Los sistemas de protección civil modernos nacen en Europa en el curso de las dos guerras mundiales, primeramente vinculados o relacionados con los sistemas de defensa. Durante los ataques, la prioridad de las ciudades era no sólo repelerlos, sino resguardar y proteger a la sociedad civil. Por esto, la organización y operación de los sistemas de protección civil recae originalmente en las fuerzas armadas, el ejército o la policía militar, apoyados con reclutas o jóvenes en edad de cumplir su servicio militar. Una segunda característica que heredan los sistemas de protección civil de ese pasado bélico es su tipo de organización, inspirado en la organización de las fuerzas armadas.

El tránsito de los sistemas de prevención y protección de la esfera militar a la civil rescata muchos de los principios que le dieron origen. Aún a la fecha la característica básica de todo sistema de protección civil es la existencia de un mando único; es una persona responsable del sistema la que declara la situación de emergencia, dicta la orden de desalojo o albergue o dicta las medidas de protección en contra de situaciones de emergencia.

6.2 Desarrollo jurídico e institucional para la protección civil en México.

La extraordinaria heterogeneidad y amplitud de las situaciones de emergencia, así como de las necesidades que generan y de los recursos humanos y naturales que han de ser movilizados para hacerles frente convierten a la protección civil, en primer lugar y esencialmente, en un problema de organización institucional.

En México los sistemas de auxilio, asistencia o ayuda tienen muchos años de existencia, pero el Sistema Nacional de Protección Civil surge propiamente a raíz de los sismos de 1985 que afectaron a la zona costera y del altiplano del país, y que tuvieron efectos devastadores en la Ciudad de México.

Desde entonces, en el país se ha venido desarrollando la base institucional que requiere para la protección de la población, de sus bienes y del medio - ambiente ante los desastres de origen natural o humano. Inmediatamente después de los sismos de 1985, el Gobierno de la República reconoce la urgente necesidad de establecer dicho sistema de protección civil, que tiene sus antecedentes inmediatos en la Comisión Nacional de Reconstrucción y en el Comité de Prevención de Seguridad Civil.

Como resultado de estos primeros esfuerzos realizados por ambos organismos, en 1986 se decretan las Bases para el Establecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil? y el primer Programa Nacional de Protección Civil. En general, los sistemas de protección civil usualmente tratan de alcanzar los siguientes objetivos:

- La organización del gobierno en sus distintos órdenes, comprendiendo todo el territorio nacional;
- La concertación con los sectores privado y social, que permita definir la forma y los alcances de su participación en las actividades de prevención, auxilio y recuperación ante los desastres;
- La generación, adopción y consolidación entre la sociedad de una cultura de la protección civil.

Desde su creación, el sistema de protección civil de México ha estado concebido como un conjunto orgánico y articulado de estructuras, relaciones funcionales, métodos y procedimientos que establecen las dependencias y entidades del sector público entre sí, con las organizaciones de los diversos grupos sociales y privados y con las autoridades de los estados y municipios a fin de efectuar acciones de común acuerdo destinadas a la protección de los ciudadanos contra los peligros y riesgos que se presentan en la eventualidad de un desastre.

En 1986 también se constituye la Coordinación General de Protección Civil dependiente de la Secretaría de Gobernación, entre cuyas atribuciones se encuentran las de organizar, integrar y operar el Sistema Nacional de Protección Civil. Dos años después, en 1988, se crea la Subsecretaría de Protección Civil y de Prevención y Readaptación Social así como la actual Dirección General de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación, teniendo la facultad de coordinar a las diversas dependencias y entidades, que atendiendo a la naturaleza de sus funciones, deban participar en acciones de prevención y auxilio a la población en caso de desastre.

Actualmente, la Dirección General de Protección Civil tiene como misión consolidar, normar y coordinar las estructuras y mecanismos necesarios para operar el Sistema Nacional de Protección Civil, a fin de prever, proteger, auxiliar y rehabilitar a la población ante la eventualidad de un desastre, incorporando la participación de todos los sectores de la sociedad a través de acciones y programas de protección civil.

También desde el año de 1988 se inician los trabajos para crear el Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED) en congruencia con un convenio de cooperación suscrito entre el gobierno mexicano y el gobierno japonés. El CENAPRED se ha venido constituyendo desde entonces en el centro encargado de promover la aplicación de las tecnologías para la prevención y mitigación de desastres; otorgar capacitación profesional y técnica sobre la materia, y difundir medidas de preparación y autoprotección entre la sociedad mexicana expuesta a la contingencia de un desastre.

Es en 1990 que se crea el Consejo Nacional de Protección Civil, como órgano consultivo y de coordinación de acciones y de participación social en la planeación de la protección civil. Está integrado por diversas Secretarías de la Administración Pública Federal, así como por los gobiernos de los estados, municipios y por representantes de los sectores privado, social, académico y de los grupos voluntarios.

Además, en 1995 se crean los Comités Científicos Asesores del Sistema Nacional de Protección Civil, como órganos técnicos de consulta en la prevención de desastres originados por fenómenos geológicos, hidrometeorológicos, químicos, sanitarios y socio-organizativos. Estos comités tienen la función de emitir opiniones y recomendaciones sobre el origen, evolución y consecuencias de los fenómenos perturbadores, a efecto de inducir técnicamente la toma de decisiones para la prevención y auxilio de la población ante la contingencia de un desastre.

En la actualidad, tanto el CENAPRED como la Coordinación General de Protección Civil y la Dirección General de Protección Civil son los organismos del Sistema Nacional de Protección Civil que norman, coordinan y supervisan la operación del propio sistema, tanto en condiciones normales, como durante situaciones de emergencia, con base en las atribuciones establecidas en la legislación, del establecimiento de convenios y acuerdos de coordinación y participación y de la aplicación de programas, planes y procedimientos de actuación.

Son significativos los avances que se han alcanzado hasta ahora; sin embargo, desde su creación, el Sistema Nacional de Protección Civil careció de un marco jurídico específico que le otorgara sustento y solidez. Este ha venido operando tomando como base una serie de Decretos del Ejecutivo Federal -como son el de Aprobación de las Bases para el Establecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil; de creación del Centro Nacional de Prevención de Desastres; de Creación del Consejo Nacional de Protección Civil; de Aprobación del Programa de Protección Civil 1995-2000; y el Acuerdo que establece las reglas de operación del Fondo de Desastres Naturales-, así como legislación secundaria que asigna a la Secretaría de Gobernación responsabilidades específicas en materia de respuesta a emergencias, como es la Ley de Planeación; Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; Ley de Población; Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, Ley General de Asentamientos Humanos y Ley de Responsabilidad Civil por Daños Nucleares.

Lo anterior hizo evidente la necesidad de que el Congreso de la Unión aprobara en 1997 la creación de una Comisión de Protección Civil que ha dirigido sus trabajos, desde entonces, a la elaboración, consulta pública y aprobación de una Ley General de Protección Civil. El 28 de abril del 2000, el Pleno de la Cámara de Diputados aprobó el Dictamen del Proyecto y el 12 de mayo del mismo año se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto de la Ley General de Protección Civil, la cual permitirá:

- Establecer las bases de la coordinación en materia de protección civil entre la Federación, las Entidades Federativas y los Municipios.
- Fijar los alcances, términos de operación y responsabilidades de consulta, opinión y coordinación de las estructuras consultivas del Sistema Nacional de Protección Civil -como el Consejo Nacional y sus órganos operativos-, el cual incide en la coordinación de acciones y fomenta la participación social.
- Convocar la integración de los grupos altruistas, voluntarios, vecinales y no gubernamentales, fijando las reglas para su participación, y fomentando la participación activa y comprometida de la sociedad.
- Establecer las bases de elaboración, alcances y contenidos del Programa Nacional de Protección Civil.
- Eliminar la discrecionalidad en aspectos como la declaratoria de desastre, las acciones de respuesta o las medidas de seguridad que deben instrumentarse y acotando la responsabilidad del servidor público competente en la toma de decisiones.

La Ley consta de siete capítulos referidos a los aspectos de Disposiciones Generales: del Sistema Nacional de Protección Civil; del Consejo Nacional de Protección Civil; de los Grupos Voluntarios; del Programa Nacional de Protección Civil; de las Declaratorias de Emergencia y de Desastre y de las Medidas de Seguridad. Está estructurada en un total de 40 artículos y 3 artículos transitorios, cuyo contenido ha pretendido ser de carácter general, nacional y federalista. El Segundo Artículo Transitorio establece que “el Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Gobernación, realizará las gestiones conducentes ante las Entidades Federativas, con el propósito de que se promuevan las adecuaciones correspondientes en las leyes y demás disposiciones locales en la materia, ajustándose en todo momento a los principios y directrices de la Ley General”.

La Ley General privilegia los aspectos preventivos de la protección civil, además del trabajo independiente y coordinado de los órdenes locales de gobierno, estableciendo la realización de medidas de planeación, financiamiento, educación, información a la población y continuidad en el proceso de construcción del marco jurídico de esta política pública. Dispone que el Sistema Nacional de Protección Civil es “un conjunto orgánico y articulado de estructuras, relaciones funcionales, métodos y procedimientos que establecen las dependencias y entidades del sector público entre sí, con las organizaciones de los diversos grupos voluntarios, sociales, privados y con las autoridades de los estados, el Distrito Federal y los municipios, a fin de efectuar acciones coordinadas, destinadas a la protección de la población, contra los peligros y riesgos que se presentan en la eventualidad de un desastre”.

En el mediano plazo, una vez que ha sido decretada y publicada la nueva Ley General de Protección Civil, se tendrán que introducir las modificaciones necesarias en otras leyes secundarias, como las mencionadas anteriormente, además de las correspondientes a la del Ejército y Fuerza Aérea; la de Marina y la Ley de Salud, entre otras.

Por otra parte, es importante también mencionar que desde la creación del Sistema Nacional de Protección Civil, éste ha carecido de una asignación presupuestal de carácter regular.

7 BASES JURÍDICAS E INSTITUCIONALES DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE LA PAZ, ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.

El marco legal de la protección civil en el municipio de La Paz está integrado por las disposiciones fundamentales que rigen al estado de Estado de Baja California Sur, y otro conjunto de ordenamientos de orden municipal específico en esta materia. En este sentido, es muy importante señalar que además de la legislación específica con la que cuenta el Estado de Baja California Sur en materia de protección civil, en el estado existe un conjunto de disposiciones que inciden en el desempeño de las diversas atribuciones que tienen, tanto el estado como los municipios, en esta materia.

Principalmente, existen disposiciones contenidas en la legislación relativa al desarrollo urbano y a la protección del medio ambiente. Así mismo, se encuentran todas las disposiciones jurídicas relativas a la administración pública estatal y municipal, y otras correspondientes a los servicios de salud y de asistencia social.

En particular, la legislación en materia de protección civil del Estado de Baja California Sur establece: los principios básicos y las normas conforme a las cuales se llevarán a cabo las acciones de protección civil en el estado; determinar las bases para la prevención y mitigación ante las amenazas de riesgo geológico, químico, sanitario, hidrometeorológico y socio-organizativo; implementar los mecanismos mediante los cuales se determinen las acciones de mitigación, auxilio y restablecimiento, para la salvaguarda de las personas, sus bienes, el entorno y el funcionamiento de los servicios vitales y sistemas estratégicos, en los casos de emergencia, siniestro o desastre; integrar el sistema de protección civil del estado; promover la participación ciudadana en la elaboración, ejecución y evaluación de los programas de protección civil y

fomentar la cultura de protección civil y autoprotección en los habitantes del estado. En el siguiente cuadro, se presenta un resumen de las disposiciones contenidas en la legislación principal y secundaria, a nivel federal, estatal y municipal, que en conjunto integran el marco jurídico en el que se fundamentan las acciones que en materia de protección civil realiza el municipio.

En el siguiente cuadro, se presenta un resumen de las disposiciones contenidas en la legislación principal y secundaria, a nivel federal, estatal y municipal, que en conjunto integran el marco jurídico en el que se fundamentan las acciones que en materia de protección civil realiza el municipio.

Marco jurídico de referencia del Sistema Municipal De Protección Civil Resumen	
Ordenamiento jurídico	Disposición
Federales	
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	Faculta al Congreso para expedir leyes que establezcan las bases sobre las cuales la Federación, los estados, el Distrito Federal y los municipios, coordinarán sus acciones en materia de protección civil.
Ley General de Protección Civil	Establece las bases de la coordinación en materia de protección civil entre la Federación, las Entidades Federativas y los Municipios. Señala como una de las atribuciones del Ejecutivo Federal la de incluir en el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación el Fondo de Desastres, y los montos para su operación. Define el Sistema Nacional de Protección Civil; sus objetivos e integración. Señala como responsabilidad de los Presidentes Municipales, la integración y funcionamiento de los Sistemas de Protección Civil en los municipios, conforme a lo que establezca la legislación local.
Ley de Planeación	Establece las normas y principios básicos conforme a los cuales se llevará a cabo la planeación nacional de desarrollo y para la integración y funcionamiento del Sistema Nacional de Planeación Democrática.
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal	Faculta a la Secretaría de Gobernación para desarrollar el Sistema Nacional de Protección Civil.
Ley de Población	Regula los fenómenos que afectan a la población en cuanto a su volumen, estructura,

	dinámica y distribución en el territorio nacional, con el fin de lograr que participe justa y equitativamente de los beneficios del desarrollo económico y social.
Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente	Establece las disposiciones orientadas a la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en el territorio nacional y las zonas sobre las que nación ejerce su soberanía y jurisdicción.
Ley General de Asentamientos Humanos	Establece la concurrencia de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, para la ordenación y regulación de los asentamientos humanos en el territorio nacional; fija las normas básicas para planear y regular el ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y la fundación, conservación, mejoramiento y crecimiento de los centros de población; además de determinar los principios para las provisiones, reservas, usos y destinos de áreas y predios que regulen la propiedad en los centros de población.

Marco jurídico de referencia del Sistema Municipal De Protección Civil Resumen	
Resumen Ordenamiento jurídico	Disposición
Estatales	
Constitución del Estado	El Gobernador tiene la facultad de tomar las medidas necesarias en casos de desastres. El ayuntamiento expide en el ámbito de su competencia, sus Bandos de Policía y Buen Gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas, conforme a la ley de la materia. Los habitantes tendrán que auxiliar a las autoridades en casos de urgencia.
Reglamento del Título Octavo de la Constitución Estatal	Los bandos y reglamentos deberán contener las normas de observancia general que requiere el régimen.
Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado	La Secretaría de Gobierno coordina, apoya, supervisa y evalúa las acciones de todos aquellos organismos que desarrollen actividades en beneficio del mejoramiento y asistencia social de los habitantes de la entidad.
Ley de Protección Civil para el Estado	El Sistema Estatal efectúa acciones destinadas

	a la prevención y salvaguarda de las personas ante la eventualidad de un desastre de origen natural o humano. El Ejecutivo del Estado promoverá coordinará y realizará, las acciones de prevención, auxilio y apoyo para evitar, mitigar y atender los efectos de los agentes perturbadores que puedan acontecer en la entidad. Los ayuntamientos del Estado establecerán su Sistema Municipal.
Ley de Seguridad Pública del Estado	Establece la coordinación de las instituciones de seguridad Pública del Estado y Municipios, en los casos de siniestros, accidentes o catástrofes, de acuerdo a los programas de protección civil y las disposiciones legales aplicables
Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social	El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado, en casos de desastre y otros de la naturaleza por los que se causen daños a la población, promoverá la atención y coordinación de las acciones de los distintos sectores sociales.

8 ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.

La legislación vigente en materia de protección civil para el estado de Baja California Sur regula las acciones de protección civil, relativas a la prevención y salvaguarda de las personas y sus bienes, así como el funcionamiento de los servicios públicos y equipamiento estratégico en caso de riesgo, siniestro o desastre. Las autoridades en materia de protección civil en el Estado de Baja California Sur, son el Gobernador del estado; el Consejo Estatal de Protección Civil; el Secretario General de Gobierno; el Director General de Protección Civil; los Presidentes Municipales; y los Consejos Municipales del Protección Civil.

8.1 Sistema Estatal de Protección Civil.

Sistema de Protección Civil del estado de Baja California Sur, se constituye por un conjunto de órganos, métodos y procedimientos que establecen las dependencias, organismos y entidades del sector público entre sí, con los sectores social y privado y con las autoridades municipales, a fin de efectuar acciones coordinadas destinadas a la prevención y salvaguarda de las personas, de los bienes patrimoniales públicos y privados y su entorno, ante la eventualidad de un desastre de origen natural o humano.

Los ayuntamientos del estado tienen la atribución de establecer su sistema municipal, que contará con un consejo consultivo coordinador de la participación social, y con una unidad de

ejecución y operación. Para esto incorporarán a su organización los sectores sociales y privados, así como a los grupos voluntarios que estén en condiciones de coadyuvar con los objetivos del sistema municipal. Las unidades municipales identificarán los riesgos de la zona, estudiarán y aplicarán las medidas necesarias para prevenir su ocurrencia y aminorar los efectos sobre la población, y coordinarán estas acciones con el programa municipal.

El sistema municipal es el primer nivel de respuesta ante cualquier fenómeno destructivo que afecte a la población, y el presidente municipal tendrá carácter de presidente del consejo municipal, siendo este el responsable de prevenir los fenómenos y de proveer de inmediato, en su caso, el auxilio requerido. Los sistemas municipales y sus estructuras, previo acuerdo del cabildo serán incorporados al sistema estatal y estarán obligados a desarrollar sus programas en coordinación y de acuerdo con su normatividad.

8.2 Consejo Estatal de Protección Civil.





El consejo estatal está integrado por el Gobernador del Estado, el Secretario General de Gobierno, el Director General de Gobierno y los consejeros, que serán los representantes de las dependencias, organismos y entidades del gobierno estatal, autoridades municipales, representantes de los sectores social y privado, instituciones educativas y de salud, así como la participación que corresponda a las dependencias del gobierno federal y a las instituciones militares con asiento en el estado de Baja California Sur. El Consejo tiene las siguientes atribuciones: Aprobar y evaluar el Programa Estatal de Protección Civil y coadyuvar en su aplicación procurando su más amplia difusión en la entidad; Fomentar la participación de los sectores de la sociedad en la elaboración y ejecución de los planes y programas destinados a satisfacer las necesidades presentes y futuras de protección civil de la población del estado; Fungir como instancia de coordinación y concentración entre los sectores público, social y privado en materia de protección civil; Organizar y apoyar a los participantes e interesados en la materia, para que colaboren de manera activa y responsable en la realización de sus objetivos, a través de grupos voluntarios; Fomentar la participación ciudadana en los municipios y en los diversos grupos organizados de las localidades, en la definición y ejecución de las acciones que se convenga realizar en la materia; Identificar y analizar los problemas reales y potenciales de la protección civil, elaborando los estudios correspondientes para proponer estrategias y procedimientos que propicien su solución; Promover investigaciones que permitan conocer con mayor profundidad los agentes perturbadores causantes de los desastres; Coordinar acciones entre el sistema estatal con los sistemas estatales de las entidades vecinas y con el sistema nacional para lograr un eficaz funcionamiento; Concertar criterios y acciones entre las dependencias y entidades de la administración Pública estatal y municipales en materia de protección civil; Vigilar la estricta aplicación de los recursos que se asignen al sistema estatal; Organizar eventos relativos a la problemática de su competencia y participar en los que promuevan instituciones afines al consejo; Coadyuvar en la integración de los sistemas municipales de protección civil, otorgándoles toda la asesoría necesaria.

8.3 Estructura del Consejo Municipal de Protección Civil del Municipio de La Paz.

La estructura orgánica del SMPC tal como se define en la legislación estatal de Baja California Sur, se compone básicamente de funcionarios municipales e incorpora a la sociedad a través de órganos y brigadas impulsadas por las propias autoridades, entre los que se encuentran los siguientes: IV Zona Naval Militar, 3%. Zona Militar, Gerencia Estatal de la Comisión Nacional del Agua; Secretaría de Comunicaciones y Transportes; Gerencia Estatal de Teléfonos de México; Comisión Federal de Electricidad Zona La Paz; Capitanía de Puertos; Policía Federal de Caminos; Petróleos Mexicanos; Secretaria del Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca; Procuraduría Federal de Protección al Medio Ambiente; Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural; Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática; Secretaria de Desarrollo Social; Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste; Universidad Autónoma de Baja California Sur; Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores; Secretaria De Educación Pública; Cámara Nacional de Comercio; Cámara Nacional de la Industria de la Transformación; B. Cruz Roja Mexicana; Comisión Nacional de Emergencia, A.C; Radio Club Cimarrones de Baja Sur, A.C.; Radio Club Continental y Emergencia Municipal; Pentatlón Deportivo Militarizado y Radio Club Guardianes de la Bahía.

8.4 Integración del Consejo Municipal de protección Civil.

GOBIERNO MUNICIPAL		
EMBLEMA	DEPENDENCIA / TITULAR	TELEFONOS
	ING. MILENA PAOLA QUIROGA ROMERO PRESIDENTA MUNICIPAL DE LA PAZ, B.C.S Y PRESIDENTA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL. BLVD. LUIS DONALDO COLOSIO E/CARABINEROS Y AV. DE LOS DEPORTISTAS, COLONIA DONCELES 28, LA PAZ, BCS. MÉXICO, C.P. (23080)	TEL (612)-123-7900 EXT. 1118 CEL 612-151-2727 milenaquiroga@lapaz.gob.mx
	M.D. JORGE PAVEL CASTRO RIOS SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL DE LA PAZ, B.C.S Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL BLVD. LUIS DONALDO COLOSIO E/CARABINEROS Y AV. DE LOS DEPORTISTAS, COLONIA DONCELES 28, LA PAZ, BCS. MÉXICO, C.P.	TEL (612)-123-7900 EXT. 1202 CEL. 612-137-2736 Secretario.general@lapaz.gob.mx

	(23080)	
	TTE. DE NAVIO IM.P.DEM. RUT DE LA FUENTE VELÁZQUEZ. DIRECTORA GRAL. DE SEGURIDAD PÚBLICA POLICÍA PREVENTIVA. Y TTO. MUNICIPAL Y COORDINADORA OPERATIVA ANTE EL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL AV. COLIMA Y CALLE MÉXICO, C.P. (23070), LA PAZ, BCS. MÉXICO.	CEL. TEL. (612)-122-0477 (612)-123-6350 seguridadpublica@lapaz.gob.mx
	LIC. ERICK IVAN AGÚNDEZ CERVANTES, DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL Y SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, CALLE SIERRA DE LA VÍCTORIA E/SAN LUIS GONZAGA Y SAN PEDRO MARTIR, COL. 8 DE OCTUBRE SEGUNDA SECCIÓN, C.P. (23085), LA PAZ, BCS. MÉXICO	TEL. OFNA: (612)-121-36-34 /121-32-14. CEL. 612-137-6499 direccion.proteccioncivil@lapaz.gob.mx
	CMDTE. MANUEL SALVADOR RIVERA DUARTE COMANDANTE DEL H. CUERPO DE BOMBEROS Y JEFE DE LA BRIGADA DE RESCATE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL. ENLACE: MARCO A. ARMENTA, SEGUNDO COMANDANTE. AV. DE LOS DEPORTISTAS UNIDAD DONCELES 28, FUERZA AEREA, C.P. 23070, LA PAZ, B.C.S. MEXICO	TEL. (612)-165-43-43 CEL. (612)-161-8225 CEL. (612) -155-5582 marco.aarmsan@outlook.com
	DIPUTADO LUIS ARMANDO DIAZ PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL DEL CONGRESO DEL ESTADO DE B.C.S. CEL. 624-157-4879.	REPRESENTANTE DE PROTECCIÓN CIVIL ANTE EL CONGRESO DEL ESTADO DE BCS.



C. ROGELIO RAMOS GÓMEZ,
IV. REGIDOR PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE INSPECCIÓN Y
VIGILANCIA.
CEL. 612-136-8924

**COORDINACIÓN EN
CABILDO.**



UNIDAD DE EJECUCIÓN Y OPERACIÓN		
	LIC. ERICK IVÁN AGÚNDEZ CERVANTES, DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL TELS. OFNA: (612)-121-36-34 / 121-32-14. CEL. 612-137-6499	COORDINACIÓN EJECUTIVA
	OFICIAL. JESÚS ALFONSO VALENZUELA CRUZ, SUBDIRECTOR OPERATIVO DE PROTECCIÓN CIVIL LA PAZ, CEL. 612-117-9018 JORGE ENRIQUE CUNNINGHAM BERBER, COORDINADOR DE DELEGACIONES MUNICIPALES. CEL. 612-104-8668	BRIGADA DE MONITOREO 1
	L.C. SARA MARÍA BELTRÁN NAVARRO, TESORERA MUNICIPAL DE LA PAZ. TEL. 123-7900 – EXT. 2412 CEL. 612-140-4323	BRIGADA DE RECURSOS FINANCIEROS 2
	LIC. LUZ ESTELA MORALES LIMÓN. OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO DE LA PAZ. CEL. 618-361-9969. IC. FERNANDO VÁZQUEZ HIGUERA DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS. TEL. 12-3-7900 — EXT. 2500 CEL. 612-232-8121.	BRIGADA DE ABASTECIMIENTO 3
	ARQ. PATRICIA AHUMADA VERDUGO, DIRECTORA GRAL. DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD. CEL. 33-125-4-8784 ING. DANIEL CABRAL RAMÍREZ, DIRECTOR GRAL. DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. CEL. 612-104-9819 ING. MARIO RAMÓN GÁLVEZ GÁMEZ, DIRECTOR GRAL. DEL O.O.M.S.A.P.A.S LA PAZ, BCS. CEL. (612)-153-8442 TEL. 123-8600 – EXT. 3.	BRIGADA DE COMISIÓN PARA EL REESTABLECIMIENTO DE LOS SERVICIOS ESTRATÉGICOS 4

 <small>H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA PAZ B. C. S. 2013-2018</small>	<p align="center">RAFAEL AVILÉS VERDUGO DIRECTOR GENERAL DE BIENESTAR, DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO MUNICIPAL. CEL. 612-105-7910</p>	<p align="center">BRIGADA DE EVACUACIÓN 5</p>
 <small>DIF Municipal La Paz CERO TOLERANCIA A LA VIOLENCIA FAMILIAR</small>	<p align="center">LIC. CARLA JONGUITUD MENDAROSQUETA, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL. CEL. 612-157-0719 TEL. (612)-146-1834.</p>	<p align="center">BRIGADA DE ALOJAMIENTO Y REFUGIO 6</p>
 <small>LA PAZ</small>	<p align="center">TTE. DE NAVIO IM.P.DEM. RUT DE LA FUENTE VELÁZQUEZ. DIRECTORA GRAL. DE SEGURIDAD PÚBLICA POLICÍA PREVENTIVA. Y TTO. MUNICIPAL Y COORDINADORA OPERATIVA ANTE EL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL AV. COLIMA Y CALLE MÉXICO, C.P. (23070), LA PAZ, BCS. MÉXICO</p>	<p align="center">BRIGADA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA 7</p>
 <small>H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA PAZ B. C. S. 2013-2018</small>	<p align="center">LIC. SONIA VEGA BUSTOS DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MUNICIPAL. TEL. 12-3-7900, EXT. 1150 / 1152 CEL. 612-348-3474.</p>	<p align="center">BRIGADA DE INFORMACIÓN 8</p>
 <small>H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA PAZ B. C. S. 2013-2018</small>	<p align="center">LIC. ALAN ROBERTO IZQUIERDO SOTO. DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN (IMPLAN). CEL. 612-212-3375.</p>	<p align="center">BRIGADA DE ALERTA 9</p>
 <small>H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA PAZ B. C. S. 2013-2018</small>	<p align="center">DR. JUAN MANUEL PLASCENCIA ESTRADA. COORDINADOR DE ÁREA MÉDICA Y PROGRAMAS AFINES DEL H. XVII AYUNTAMIENTO DE LA PAZ. CEL. 612-117-4283.</p>	<p align="center">BRIGADA DE SALUD Y ATENCIÓN MÉDICA 10</p>
 <small>CUERPO DE BOMBEROS LA PAZ</small>	<p align="center">CMDTE. MANUEL SALVADOR RIVERA DUARTE. COMANDANTE DEL H. CUERPO DE BOMBEROS LOCAL. TEL. (612)-165-43-43</p>	<p align="center">BRIGADA DE RESCATE 11</p>

	<p>CEL. (612)-161-8225</p> <p>SUBCMDTE. MARCO ANTONIO ARMENTA DE LOS SANTOS.</p> <p>CEL. (612)-155-5582.</p>	
	<p>CMDTE. FELIPE ÁNGEL LARA ROMERO.</p> <p>COORDINADORES Y ENLACES DE GRUPOS VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL.</p> <p>TELS. 121-36-34/ 121-32-14.</p> <p>CEL. (612) 173-0308 Y (612) 217-74-04.</p>	<p>GRUPOS VOLUNTARIOS</p> <p>12</p>

GOBIERNO ESTATAL		
EMBLEMA	DEPENDENCIA / TITULAR	TELEFONOS
	PROFR. VÍCTOR MANUEL CASTRO COSÍO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DE BCS. Y PRESIDENTE DEL CONSEJO ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	TEL. 6121239400 CEL. 5524924066 CORREO: bcs@bcs.gob.mx victor.castro@bcs.gob.mx omar.castro@bcs.gob.mx
	PROFR. ISIDRO MARTIN IBARRA MORALES SUBSECRETARIO DE GOB. DE LA SECRETARIA GRAL. DE GOBIERNO Y ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SRIA. GENERAL DE GOBIERNO Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	TEL. 612-123-9400 EXT. 04004, 04277 CEL. (612)-234-9940 CORREO: sriograldegobbbcs@gmail.com
	ING. BENJAMÍN GARCÍA MEZA TITULAR DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL EN B.C.S. Y SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	TEL. 612-123-9400 EXT.. 04510 OFNA: 612-124-3765 CEL: 612-137-7615 615-106-9560 CORREO: procivilbcs@live.com.mx
	PROFRA. ALICIA MEZA OSUNA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA EN BAJA CALIFORNIA SUR.	OFNA: 612-123-8101 EXT. 1101, 1102, 1109 CEL: 612-139-3748 CORREO: Alicia.meza@bcs.gob.mx secretaria@sepbcsgob.mx secparticular@sepbcsgob.mx
	DRA. ZAZIL FLORES ALDAPE SECRETARIA DE LA SECRETARÍA DE SALUD EN B.C.S.	OFNA: 612-175-1100 EXT. 1105 CORREO: zazil.flores@saludbcs.gob.mx zazilflores@yahoo.com.mx claudia.barbosa@saludbcs.gob.mx

	DRA. ANA IBETH ISLAS CANIZALEZ JEFA DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 3.	CONM: 612-12-2-0691 CONM: 612-12-2-0676 EXT. .106, CEL. 612-140-4197
	CAP. DE NAVIO I. M.F.ESP.DEM. LUIS ALFREDO CANCINO VICENTE SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL ESTADO DE BAJACALIFORNIA SUR.	OFNA: 612-175-0400 EXT.1 CEL. 52-558-021- 0127 CORREO: particular.sspbcs@gmail.com
	ARNOLDO ALBERTO RENTERIA SANTANA SUBSECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL ESTADO DE BAJACALIFORNIA SUR.	OFNA: 612-175-0400 al 04 EXT.1096 CEL. 624-129-9045 CORREO: sspbcssubsecretario@gmail.com
	CF. ROGELIO RODRÍGUEZ AGUILAR COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL ESTADO DE BAJACALIFORNIA SUR.	OFNA: 612-175-0400 EXT. CEL. 52-55-4099-7325
	LIC. FERNANDA MARISOL VILLARREAL GONZÁLEZ DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE VIVIENDA (INVI).	OFNA: 612-122-9201 EXT. 145 CEL.612-183-1135 CORREO: fernanda.villarreal@invibcs.gob.mx dginvibcs@gmail.com
	ING. LESVIA TATIANA DAVIS MONZÓN DIRECTORA GENERAL DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA, ENBAJA CALIFORNIA SUR.	OFNA: 612-122-2835 / 612- 125-1536 CEL: 612-159-5106 CORREO: Tatiana.davis@bcs.gob.mx dirección.lorenia@hotmail.com TEL. OFICINA 612-123-6020 CEL. 612-140-1324
	LIC. EDGAR OMAR CHICO MERCADO DIRECTOR DE ODECO ZONA LA PAZ.	OFNA: 612-12-2-8088 OFNA: 612-12-5-8400

	<p>ROSA MARIBEL COLLINS SÁNCHEZ SECRETARIA DE TURISMO Y ECONOMÍA EN B.C.S.</p>	<p>TEL: 612-124-0100 CEL. 612-102-2326 CORREO: maribel.collins@bcs.gob.mx aizquierdo@setuesbcs.gob.mx</p>
	<p>DR. JOSÉ MANUEL LARUMBE PINEDA COMISIONADO PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS EN B.C.S.</p>	<p>OFNA: 612-175-1100 EXT.1113 CEL. 624-161-0607 Correo: jlrumbe@coeprisbcs.gob.mx</p>
	<p>LIC. JESÚS DAVID ORTEGA CASTRO JEFE ESTATAL ÁNGELES VERDES TITULAR DE LA UNIDAD BAJA CALIFORNIA SUR.</p>	<p>TEL. 612-124-1688 CEL. 612-156-8748 CORREO: jsbcs@sectur.gob.mx</p>
	<p>BRUNO KHMER CANTARELL MAYTORENA DIRECTOR ESTATAL DE C4. DEL GOB. DEL EDO.</p>	<p>OFNA: 612-123-9119 CEL. 612-140-7135 Correo: c4bcs@hotmail.com</p>

GOBIERNO FEDERAL		
EMBLEMA	DEPENDENCIA / TITULAR	TELEFONOS
	LIC. JOSÉ MARIA MIRAMONTES CORTES REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE GOBERNACIÓN EN BCS. M. ALBÁNEZ #2625 E/NAVARRO Y ENCINAS C.P. 23040 COL. LOS OLIVOS, LA PAZ, BCS.	OFNA: 612-12-3-2280 555-728-7300 ext. 59020-25 CEL. 612-120-2136 CORREO: jmtriton95@gmail.com
	GENERAL DE BRIGADA D.E.M. GERARDO SERNA MELCHOR COMANDANTE DE LA 3/A ZONA MILITAR	OFNA: 612-122-2100 Y/ 612-12-2-0464 CEL. CORREO: cmte_3zm@sedena.gob.mx
	CORONEL DE INFANTERÍA DEM DAVID CORDOVA REYNOSO COMANDANTE DEL 49/BATALLÓN DE INFANTERÍA CON DESTACAMENTO EN ESTA CD. CAPITAL.	OFNA: 612-12-2-0248 CEL. CORREO:
	ALMIRANTE CG. DEM SANTIAGO JORGE MORGADO GÓMEZ COMANDANTE DE RN-4, CUARTA REGIÓN NAVAL, CON SEDE EN LA PAZ, BCS. CAP DE FRAGATA CG DEM FERNANDO PERDOMO , ENLACE DE LA RN-4 LA PAZ, BCS. CALLE BASE MILITAR, SONORA Y RANGEL, INSTALACIONES DE LA 4TA. REGION NAVAL MILITAR.	OFNA: 612-123-2838/1253495 CEL. 612-136-3800 CORREO: rn4@semar.gob.mx ENLACE CEL. 554-514-6719
	CAPITÁN DE NAVÍO CG. MAMPAM. RICARDO LOZANO GARCÍA CAPITÁN REGIONAL DE PUERTO, EN LA PAZ, BCS.	OFNA. 612-12-2-2035 EXT. 111 CEL. 834-101-6726 CORREO: cp.lapaz@semar.gob.mx

	<p>COMISARIO SINECIO MAGAÑA ORTIZ COORDINADOR ESTATAL DE LA GUARDIA NACIONAL EN B.C.S. CALLE 5 DE MAYO Y DURANGO, INSTALACIONES DE LA TERCERA ZONAMILITAR.</p>	<p>PERMANENCIA GN CR LAPTEL: 612-197-2377 CORREO: cord.estatal_bajasur@semar.gob.mx corestatal.bajasur@semar.gob.mx</p>
	<p>1ER. SUBINSPECTOR JUAN CARLOS ROJO PÉREZ COORDINADOR DE COMPAÑÍA DE SEGURIDAD DE VÍAS DE COMUNICACIÓN BCS. DE LA GUARDIA NACIONAL.</p>	<p>PERMANENCIA GN CR LAP612-197-2377 CEL983-137-9704 CORREO: coordbcs@gmail.com</p>
	<p>DIPHNA YANSSEN WEICHSELBAUM CALDERÓN DELEGADA DE PROGRAMAS FEDERALES PARA EL DESARROLLO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.</p>	<p>OFNA: 612-125-4429 612-125-4143 CEL. 612-127-1026 CORREO: yanssen.w@bienestar.gob.mx Jose.floresa@bienestar.gob.mx</p>
	<p>BIOL. RAÚL RODRÍGUEZ QUINTANA. ENCARGADO DE LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN DE LA SRÍA. DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</p>	<p>OFNA: 612-123-9303 CEL. 612-167-9302 CORREO: raul.rodriguez@semarnat.gob.mx</p>
	<p>LIC. PAMELA ROJAS SILVA ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE (PROFEPA) UBICADO EN M. ENCINAS ESQ. BLVD. P. KINO, COL. LOS OLIVOS, LA PAZ, B.C.S. ING. ROSA ENRIQUETA SALCIDO OLGUÍN ENLACE INSTITUCIONAL</p>	<p>OFNA: 612-122-0787 612-122-1256 EXT: 18101-18103 CEL PERSONAL: 612-107-4257 CORREO: pamela.rojas@profepa.gob.mx CEL ENLACE: 612-348-9168</p>
	<p>ING. JUAN CARLOS BUTTERFIELD VELAZQUEZ SUPERINTENDENTE DE COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (C.F.E) ZONA LA PAZ</p>	<p>OFNA: 612-12-3-9001 OFNA: 612-12-3-9002 CEL 612-140-0382 CORREO: Carlos.butterfielg@cfe.gob.mx</p>

	ING. MIGUEL ARMANDO ILIZALITURRI NORIEGA SUPERINTENDENTE DE LA TERMINAL DE ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE PEMEX LA PAZ B.C.S.	OFNA: 612-121-6149 OFNA: 612-121-6362 CEL 612-151-5753 CORREO: miguel.armando.ilizaliturri@pemex.com
	ING. ARMANDO RAMÍREZ GÁLVEZ TITULAR DE LA REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL (SADER) EN EL ESTADO DE B.C.S.	OFNA: 612-12-2-27-93 OFNA: 612-12-2-06-80 CEL..
	C. ALEJANDRO IVAN MOTA TRASVIÑA GERENTE DE SEGALMEX-DICONSA EN B.C.S.	OFNA: 612-122-1455 EXT: 26403 CEL. 612-156-1128 CORREO: amota@diconsa.gob.mx mrosas@diconsa.gob.mx
	ING. MARCO ANTONIO GUTIRREZ DE LA ROSA DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO, SECRETARÍA DE INFRAESTRUTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTE (S.I.C.T) EN EL ESTADO DE B.C.S.	OFNA: 612-125-3798 TEL 612-454-1101 CEL 612-140-2319 CORREO:
	LIC. ARACELI ALVARADO AVENDAÑO COORDINADORA ESTATAL DE INEGI EN B.C.S.	OFNA: 612-123-6243 CEL 612-183-1331 CORREO: araceli.alvarado@inegi.org.mx
	ING. MAURICIO AMADOR GUTIÉRREZ GERENTE COMERCIAL Y OPERACIÓN DE ÁREA LA PAZ, BCS. TELÉFONOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V. ENLACE: ING. JESÚS ANTONIO TIRADO OJEDA	OFNA: 612-122-7476 TEL. 612-123-0155 CEL. PERSONAL 624-179-1255 CEL. ENLACE 612-131-0621 CORREO: agutierm@telmexomsasi.com
	ING. JULIO CESAR VILLARREAL TRASVIÑA DIRECTOR LOCAL DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA, EN BAJACALIFORNIA SUR.	

GRUPOS VOLUNTARIOS		
EMBLEMA	DEPENDENCIA / TITULAR	TELEFONOS
	T.U.M. OSCAR JESÚS DOMÍNGUEZ VILLEGAS COORDINADOR — LA PAZ, B.C.S. GRUPO VOLUNTARIO ESPONTÁNEO PROTECCIÓN CIVIL	CEL: 612-173-0308
	C.A.P. ALFONSO GÓMEZ DE LA PEÑA PRESIDENTE — LA PAZ, B.C.S. GRUPO ESPECIAL DE RESCATE Y ATENCIÓN PREHOSPITALARIA, A.C. CMDTE. JUAN ALFONSO LAMARQUE ROMERO	CEL: 612-155-2037 CASA: 18-5-2224 ENLACE: CEL 612-161-7281
	C.A.P. JOSÉ LUIS GARDUÑO RODRÍGUEZ DIRECTOR COMISIÓN ESTATAL DE EMERGENCIA	CEL: 612-348-5952
	C. JOSÉ GUADALUPE MIGUEL ANAYA PRESIDENTE GRUPO BOMBEROS VETERANOS DEL CENTENARIO.	CEL: (612)-136-2880
	PROFR. JOSÉ IGNACIO LUJÁN CASTRO PRESIDENTE DEL GRUPO VOLUNTARIO RADIO CLUB CIMARRONES DE BAJA SUR, A.C.	CEL: (612)-140-0035
	EDUARDO ANTONIO CAMACHO COMANDANTE DEL GRUPO RADIO CLUB COBRA LOS CABOS/LA PAZ	CEL: (612)-140-7005
	C. ISAÍAS ALEJANDRO LÓPEZ MORALES COORDINADOR GRUPO VOLUNTARIO CALAFIA	CEL: (612)-120-3956 Y/ (612)-137-0951 CASA: (612)-122-2554
	C. GERARDO AGUIRRE HERNÁNDEZ REPRESENTANTE LEGAL GRUPO VOLUNTARIO EBRE	CEL (612)-127-0322
	CAP. DAVID ANTONIO NAVARRO ALVAREZ REPRESENTANTE LEGAL GRUPO VOLUNTARIO	CEL (612)-137-6382

	HALKÓN FIRE	
	C. MANUEL HIGUERA TALAMANTES REPRESENTANTE LEGAL GRUPO VOLUNTARIO GRUM	CEL. (612)-103-4794
	ENFERMERA GRAL. 1ER.RESPONDIENTE MARISOL SOLIS REPRESENTANTE LEGAL GRUPO VOLUNTARIO PHTLM	CEL. (612)-220-6352
	T.U.M. PEDRO FELIPE VALDEZ COTA REPRESENTANTE LEGAL GRUPO VOLUNTARIO E.M.S.	CEL. (612)-348-9800 CASA. (612)-197-5825
	T.U.M. JUAN LUIS GUTIÉRREZ AGÚNDEZ DIRECTOR, URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS	CEL. (612)-161-4108
	BOMBERO. ALEJANDRO FLORES CALDERÓN COORDINADOR GRUPO FÉNIX — LA PAZ, B.C.S.	CEL. (612)-161-5224
	LIC. BERNARDO ISIDRO GÓMEZ Y MORTERA DELEGADO EN B.C.S. CRUZ ROJA MEXICANA	OFNA: 12-2-1111 OFNA: 12-2-1101 CEL. (612)-158-8243
	DANIEL SANTACRUZ SUBDELEGADO DE CRUZ ROJA EN LA PAZ, CRUZ ROJA MEXICANA	OFNA: 12-2-1111 OFNA:1221222TEL(6 12)
	CMDTE. GRISELDA LORENA SOTELO AMAYA GRUPO VOLUNTARIO “BOMBEROS EL PESCADERO”	CEL. 612-142-0480
	C. ÁNGEL ISAAC AMADOR LUCERO GRUPO VOLUNTARIO “LOS DOLORES”	CEL. 612-105-0619
	CMDTE. MANUEL SALVADOR CADENA MOYRÓN H. CUERPO DE BOMBEROS DE TODOS SANTOS, B.C.S.	CEL: 612-143-6300

	<p>C. GUADALUPE COSÍO BARRERA COORDINADORA VOLUNTARIA — EL SARGENTO, B.C.S. GRUPO VOLUNTARIO ESPONTÁNEO PROTECCIÓN CIVIL</p>	<p>CEL: 612-176-9136</p>
	<p>C. ALMA LETICIA TORRES SANDEZ REPRESENTANTE LEGAL GRUPO VOLUNTARIO “VALLE LOSPLANES”</p>	<p>CEL: 612-218-0610</p>
	<p>C. ISMAEL CASTRO ORTÍZ REPRESENTANTE DEL GRUPO VOLUNTARIO “EAST CAPE” DELEGACIÓN LOS BARRILES</p>	<p>CEL: 624-178-6884</p>
	<p>LIC. PAOLA HERNÁNDEZ MANRÍQUEZ REPRESENTANTE DEL GRUPO VOLUNTARIO DELEGACIÓN SANANTONIO, BCS.</p>	<p>CEL: 624-154-6974</p>

8.5 Agenda delegacional.

8.5.1 Subdelegaciones de la cabecera municipal de la paz.

SUBDELEGACIÓN	NOMBRE DEL SUB-DELEGADO	TELEFONO
LA FORTUNA	PERLA VANESSA HIRALES COTA	6121591099
SAN JUAN DE LA COSTA	ZULEMA ATALI CESEÑA CORDOVA	6122535663
ALFREDO V. BONFIL	SONIA SOSA Y SILVA	6121312529
CONQUISTA AGRARIA	LETICIA CURIEL VALLE	6122015808
EL PROGRESO	LUIS BURQUEZ CARBALLO	6122207241- 6122011910
SAN PEDRO	ROSA EMMA LÓPEZ IBARRA	6121042624
SAN EVARISTO	AMAIRANY LEÓN ENCINAS	6122028527
CHAMETLA	MARÍA DE JESÚS ROBLES MARTÍNEZ	6122313059
EL CENTENARIO	OTTON ARCE ESPINOZA	6121611925

8.5.2 Delegación de Los Dolores, B.C.S.

DELEGACIÓN	NOMBRE DEL DELEGADO	TELEFONO
LOS DOLORES/LAS POCITAS	ALFREDO EDUARDO GONZÁLEZ LUCERO	6121396972
SUBDELEGACIÓN	NOMBRE DEL SUBDELEGADO	TELEFONO
SANTA RITA	CLAUDIA LIZET RANGEL GÓMEZ	6121777995
SAN PEDRO DE LA PRESA	JUAN PABLO AMADOR GONZÁLEZ	6121769209
SAN FERMÍN SANTA FE	ROGELIO LUPERCIO ROJAS	6121316376
EL PASO DE IRITU EL CAPORAL	FRANCISCO JULIAN ESPINOZA ESCOBAR	6121700739- 6131142686
PUERTO CHALE	RAMÓN DE LA TOBA TERRAZAS	6121979057
LA SOLEDAD	JOSÉ MARIO AMADOR AMADOR	6122557989
SANTA MARÍA DE TORIS	PABLO ANTONIO ROMERO DE LA TOBA	6122180888
SAN HILARIO	BERNARDINO CADENA GÓMEZ	6122056293

8.5.3 Delegación de San Juan de los Planes, B.C.S.

DELEGACIÓN	NOMBRE DEL DELEGADO	TELEFONO
LOS PLANES	RAMÓN AVILÉS GARCÍA	6121579794
SUBDELEGACIÓN	NOMBRE DEL SUBDELEGADO	TELEFONO
AGUA AMARGA	FILIBERTO GONZÁLEZ AVILEZ	6121774787
EL ANCÓN	ÁLVARO VERDUGO MENDOZA	6122207321

8.5.4 Delegación El Carrizal, B.C.S.

DELEGACIÓN	NOMBRE DEL DELEGADO	TELEFONO
EL CARRIZAL	FRANCISCO JAVIER CASTRO CASTRO	612-161-0106
LA TRINIDAD	JOSÉ ROGELIO GONZÁLEZ GONZÁLEZ	612-203-5983
ÁLVARO OBREGÓN	LIDIA AVILÉS MENDOZA	612-117-4123
MELITÓN ALBAÑEZ	MARIBEL LUGO VENTURA	612-143-4391
SAN BLAS	HERACLIO HIRALES SÁNCHEZ	612-161-5156
LA MATANZA	ISAAC GUADALUPE AGÚNDEZ SÁNCHEZ	624-121-9920

8.5.5 Delegación de san Antonio, B.C.S.

DELEGACIÓN	NOMBRE DEL DELEGADO	TELEFONO
SAN ANTONIO	PAOLA HERNÁNDEZ MANRÍQUEZ	6121546974
EL TRIUNFO	ANA KARINA GONZÁLEZ	6121548449
PALO VERDE	AGUEDA JUDITH COTA CASTILLO	6121586054
PALO DE ARCO	DONALDO EZEQUIEL MEZA NAVARRO	6122011729
EL ROSARIO	DELIA ORALIA ORTEGA MARTÍNEZ	6121545467
SAN ANTONIO DE LA SIERRA	BERTHA NÚÑEZ CASTRO	6121574678
EL VALLE PERDIDO	GUILIBALDO NÚÑEZ MEZA	6121082162

8.5.6 Delegación de Los Barriles, B.C.S.

DELEGACIÓN	NOMBRE DEL DELEGADO	TELEFONO
LOS BARRILES	FRANCISCO JAVIER SILVA ROCHIN	6121410468
SAN BARTOLO	MARTÍN SANDOVAL MEZA	6121565969
EL CARDONAL	JUANA BELEN MEZA SANDEZ	6121428398
EL CORO	JUAN GUADALUPE COTA PIÑUELAS	6121342378

8.5.7 Delegación de Todos Santos, B.C.S.

DELEGACIÓN	NOMBRE DEL DELEGADO	TELEFONO
TODOS SANTOS	FRANCISCO JAVIER SALGADO AGÚNDEZ	6121035874
EL PESCADERO	MARÍO ALFONSO AVILÉS VILLALOBOS	6121777291
PLUTARCO ELIAS CALLES	GABRIELA ZUMAYA VILLARINO	6121766893
EL AGUAJE	DUNIA SUJEY CESEÑA LEON	6121200051
SAN ANDRES	VÍCTOR JESÚS PERÉZ AGÚNDEZ	6121492830
SAN VENANCIO	YESENIA MAYRÓN VILLARINO	6121512434
MATANCITAS	JORGE ADRIAN BELTRÁN AVILÉS	6241418600
TEXCALAMA	ALFREDO OROZCO CASTRO	6121998113
SANTA GERTRUDIS	DOMENIKA ELIZET AVILES SAIZA	6122281485
EL REFUGIO	DANIELA LUCIA ZAZUETA LEÓN	6122196797
LOS HORCONCITOS	EXIQUIO JOSÉ LEÓN CASTILLO	6122324120
EL SALTITO DE LOS GARCÍA	GUADALUPE SALVADOR AVILÉS ESPINOZA	6122880528
EL VELADERO	MARÍA DE LOS ÁNGELES BELTRÁN OROZCO	6121671910
LAS PLAYITAS	FRANCISCO QUIRINO COTA OROZCO	6121416339

8.5.8 Delegación El Sargento/La Ventana, BCS.

DELEGACIÓN	NOMBRE DEL DELEGADO	TELEFONO
EL SARGENTO/LA VENTANA	MOISÉS CALDERÓN HIRALES	6121491053

9 CARACTERÍSTICAS DEL TERRITORIO MUNICIPAL.

9.1 Localización geográfica.

El territorio que conforma el municipio de La Paz, se conforma en el macizo de la península de Baja California el Municipio de La Paz y de acuerdo al Marco Geoestadístico del INEGI, se identifica con la clave 003 y se encuentra ubicado entre las coordenadas 23° 6' 45.46" y 25° 5' 2.06" Latitud Norte y los 111° 41' 53.36" y los 109° 41' 44.46" Longitud Oeste. Limita al norte con el Municipio de Comondú y al sur con el Municipio de Los Cabos, en su costa oriental se encuentra el Golfo de Baja California y la costa occidental colinda con el Océano Pacífico. Tiene una extensión de 20,274.98 Km2 y ocupa el 20.76% de la superficie estatal.

El municipio de La Paz se conforma por una cabecera municipal La Paz con funciones de capital del Estado de Baja California Sur y cuenta con 6 delegaciones administrativas y 49 subdelegaciones:

Delegación	Delegación Administrativa	Número de Subdelegaciones
La Paz	Cabecera Municipal	9
Todos Santos	Delegación	13
Los Barriles	Delegación	3
San Juan de Los Planes	Delegación	3
San Antonio	Delegación	6
Los Dolores	Delegación	10
EL Carrizal	Delegación	5

Tabla 1. División Administrativa del Municipio de La Paz.

En el territorio municipal se tienen registradas un total de 1,044 localidades, según datos estadísticos del Centro de Información Municipal; los principales centros de población son La Paz y su zona conurbada Chametla-Centenario, Todos Santos y Los Barriles. En la zona rural se registra un importante número de rancherías asentadas en ejidos, campos agrícolas o comunidades pesqueras.

Delegación	Población Total	Número de Localidades	Localidad de Estudio	Cobertura Km2	Porcentaje
Todos Santos	8,606	108	Todos Santos y Pescadero	24.71	
San Antonio	1,354	94	San Antonio	0.69	
Los Dolores	2,384	160	Las Pocitas	0.6	
San Juan de Los Planes	4,204	56	El Sargento-La Ventana	8.16	
Los Barriles	2,458	28	Los Barriles y San Bartolo	9.95	
La Paz	226,593	194	La Paz-Chametla-Centenario	122.72	
				166.83	1.11%
Municipio	251,871	1,044		15,040	100.00%

Tabla 2. División Administrativa del Municipio de La Paz

10 CARACTERÍSTICAS NATURALES

10.1 Geología.

La geología del municipio de La Paz comprende rocas y sedimentos con edades del Reciente al Triásico, las rocas más jóvenes correspondientes al Cuaternario (Reciente) son producto de procesos exógenos como son erosión e intemperismo, cubriendo prácticamente la tercera parte de la superficie del municipio, las rocas más abundantes son las correspondientes al Terciario y en menor porcentaje las rocas del Jurásico. La descripción de las unidades litológicas están ordenadas como la nomenclatura utilizada por INEGI y el Servicio Geológico Mexicano que indica el periodo, época y el tipo de material o roca identificado, ejemplo: Qholi corresponde al Cuaternario, holoceno, aluvión del litoral.

GEOLOGÍA EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ		
Edad	Litología	Porcentaje
Reciente o Cuaternario	Sedimentos y Rocas Sedimentarias	36.37%
Terciario	Sedimentarias, Rocas Ígneas Volcánicas.	45.88%
Cretácico	Sedimentarias, Rocas Ígneas intrusivas.	17.27%
Jurásico	Roca intrusiva de composición máfica (Gabro)	0.30%
Triásico - Jurásico	Rocas metamórficas.	0.15%

Tabla 3 geológica. Porcentajes de cobertura de territorio municipal por unidad geomorfológica

10.2 Geomorfología.

Haciendo un análisis geomorfológico del municipio se pudieron diferenciar 11 unidades clasificadas en base a su geoforma, altura, pendiente, litología y edad. La altura relativa o diferencia altitudinal se tomó en cuenta de la base a la cima de la misma unidad. La geomorfología del municipio está definida por procesos exógenos que modelaron el terreno a través del tiempo geológico dando lugar a geoformas que son el resultado del intemperismo químico y mecánico en conjunto con el tipo de rocas resultando las siguientes unidades geomorfológicas:

GEOMORFOLOGÍA EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ		
Nomenclatura	Unidad Geomorfológica	Porcentaje de superficie cubierta
QalB	Barra	0.20%
QalL	Llanura aluvial	6.76%
QalD	Llanura aluvial con dunas	5.50%
QalR	Llanura aluvial con piso rocoso	2.77%
Val	Valle intermontano	0.21%
La	Ladera	2.83%
Lo	Lomerío	30.97%
Me	Mesas y mesetas	1.53%
MoB	Montaña baja	3.64%
MoBMe	Montaña baja con mesetas	12.26%
MoA	Montaña alta	33.33%

10.3 Hidrología.

Aguas superficiales.

De acuerdo con su topografía y tipo de suelos se considera como zona de Pendientes del orden del 1 y con escurrimientos extraordinarios el agua se extiende y cruza con velocidades más bajas, en esta zona los escurrimientos normales drenan por pequeños cauces y los escurrimientos extraordinarios inundan la mayor parte de los valles, por el mismo drenan los arroyos, tales como:

- El Cajoncito y Piojillo.
- El Calandrio.
- La Huerta, Los Pozos.
- El Gavilán.
- La Barrosa.
- El Cardonal.
- La Palma.

Actualmente la ciudad de La Paz presenta una falta de drenaje pluvial urbano, dentro de la misma se tienen áreas con problemas de inundación, teniendo pendientes naturales del terreno, en donde por medio de las calles se puede drenar fácilmente las aguas de una Precipitación extraordinaria. Por otra parte, se observan predios que no han considerado el desalojo de las aguas, no se tiene una continuidad de calles y las localizadas aguas arriba afectarán a los de aguas abajo. Lo anterior además de las corresponsabilidades de las autoridades encargadas de la administración y control del agua y la ciudad, siendo que a la Comisión Nacional del Agua le corresponde la administración de los cauces y zonas federales por lo que jurídicamente el problema de drenaje pluvial urbano no es de su competencia directa.

El crecimiento de la ciudad de La Paz se ha dado hacia el sur en forma desordenada sin contemplar el drenaje pluvial ni las corrientes que cruzan las zonas que se están urbanizando, en las que se pueden presentar escurrimientos súbitos, que pueden poner en riesgo a los que ahí

habiten, por lo que deben realizarse obras que eviten ese riesgo, como son presas, obras de infiltración, canalización y conducción, que no se han realizado.

Además, la urbanización ha traído aparejada la disminución de las posibilidades de infiltración de las aguas pluviales, restringiendo las áreas de recarga natural del acuífero y, por consiguiente, las reservas de agua dulce disponible. En un escenario extremo, ante un huracán con lluvias intensas en la parte alta de la cuenca se generarían escurrimientos súbitos que descargarían hacia las nuevas áreas urbanizadas al sur de la ciudad de La Paz, provocando fuertes inundaciones, destrucción de viviendas y riesgos para la integridad de las personas. Cabe aclarar que en la misma zona urbana se pueden presentar escurrimientos súbitos

Aguas subterránea.

La caracterización de las unidades geohidrológicas toma en cuenta dos características trascendentes asociadas con la conducción de los flujos de agua subterránea: porosidad y permeabilidad. Estas dos propiedades pueden ser características primarias inherentes al tipo litológico mismo o características secundarias de un material inicialmente no apto, y adquiridas a través de cambios geológicos estructurales locales o regionales. Según la porosidad y la permeabilidad de los materiales litológicos de la entidad, se presentan las siguientes unidades geohidrológicas.

10.3.1 Situación del acuífero.

El acuífero está delimitado por el área en el subsuelo en el que se almacenan los volúmenes Superficiales que se infiltran o que fluyen de forma subterránea. Las zonas de mayor captación de precipitación pluvial por infiltración se encuentran en el este y sureste de la cuenca en las sierras de Las Cruces y El Novillo. Se estima que en la subcuenca de El Novillo se capta cerca del 47% del agua que recarga el acuífero de La Paz, el resto proviene de las subcuencas de los Arroyos La Palma (22%), El Cajoncito (10%), La Huerta (8%), La Ardilla (7%) y otros escurrimientos menores (6%).

De un total de 257 pozos que existen en el acuífero de La Paz, 23 pozos pertenecen al valle de La Paz, que surten 20 mm³/año (700 lps) a través de tres acueductos interconectados de 18km. de longitud.

El uso público urbano presenta los volúmenes de extracción máximos, seguido por el uso agrícola, mientras que el uso pecuario es el que tiene concesionado los menores volúmenes de extracción.

La recarga del acuífero de La Paz es de 27.8 mm³/año y su nivel de extracción es de 30.5 mm³/año, por lo que la condición geohidrológicas indica que se encuentra sobreexplotado, existiendo un déficit de -2.7 mm³/año.

Sin embargo una recopilación de diversos estudios especializados, realizados al acuífero de La Paz por diferentes empresas y en distintas épocas algunos contratados por la propia autoridad federal del agua (SARH-CONAGUA), relacionados con su balance hidráulico, demuestran que desde 1974 ya se conocía el grave déficit de agua que sufre el valle de La Paz, entonces con una

población mucho menor: se tenía conocimiento de la inversión del gradiente hidráulico como consecuencia de la sobreexplotación y los efectos adversos que ello conlleva para el acuífero, lo que ha ocasionado intrusión salina por ser un acuífero costero y que el avance tierra adentro de ésta sea de 240 metros lineales por año y actualmente estén entrando al acuífero más de 8 millones de m³ de agua de mar al acuífero.

La recarga del acuífero de San Juan de Los Planes es de 9.4 mm³/año. La extracción es de 11.0 mm³/año, por lo que se considera sobreexplotado, con un déficit de -3.889965 mm³/año; mientras que el acuífero El Carrizal, correspondiente a la Región Hidrológica 3, localizado al sur del Valle de La Paz, y que abastece principalmente fines agrícolas y en menor medida fines domésticos su recarga es de 14.2 mm³/año y su extracción es de 10.5 mm³/año por lo que se le considera en equilibrio, el acuífero San Bartolo su recarga es de 10.9 mm³/año y su extracción es de 0.6 mm³/año por lo que se considera sin déficit; el acuífero El Coyote su recarga es de 3.2 mm³/año y su extracción es de 0.7 mm³/año por lo que se considera déficit y por último el acuífero Alfredo V. Bonfil su recarga es de 2.4 mm³/año y su extracción es de 3.2 mm³/año por lo que se considera con déficit.

De acuerdo con diversos estudios, la ciudad de La Paz tiene una creciente demanda y escasa disponibilidad de agua potable que se agrava por las condiciones de sequía severa en la región, lo que convierte al recurso hídrico en uno de los temas de extrema importancia. El volumen total de las aguas subterráneas concesionadas supera la cantidad de agua que se recarga anualmente en los cinco acuíferos de Baja California Sur, y el crecimiento poblacional aumentará la demanda al doble en 23 años (PACCLAP, 2013). Se estima que las fuentes alternas, como la desalación, la reutilización de aguas residuales tratadas y la captura de agua superficial en presas y represas, sólo aumentarán la oferta de agua natural en 20% aproximadamente, lo que hace a la captura de agua la opción más viable por su costo y eficiencia en La Paz (PACCLAP, 2013). Existe un buen potencial para ahorrar agua potable en la ciudad al reducir las pérdidas por fugas, estimadas en un 35% de la red de distribución, y en un consumo más eficaz al realizar mejoras en la infraestructura de distribución y el micro medición. El uso público urbano constituye un 60,86% del total de agua concesionada del acuífero de La Paz, y el aumento del 15% en la eficiencia la disminución de fugas aminoraría la presión sobre el mismo.

En el estudio de la cuenca hidrológica de La Paz, se señala que el volumen de la concesión para el suministro a la ciudad es de 30.78 millones de m³ anuales del cual se extraen 28.9 millones de m³ y se recargan 27.8 millones de m³ anuales, lo cual arroja un déficit de 2.98 millones de m³ anuales y una disponibilidad de 94 m³ por habitante por año.

La extracción actual para uso doméstico estimada es de 21.6 millones de m³, (PDUCP-La Paz, 2018).

10.4 Climatología.

El clima de la zona se encuentra condicionado por la interacción de tres factores principales: la situación geográfica o latitud, el relieve y la influencia oceánica.

El primero de ellos es el factor que mayormente influye debido a que la zona se ubica dentro del

área subtropical de alta presión. En esta zona los vientos son descendentes, frescos y secos, estos procesos evitan que se lleven a cabo los procesos de condensación y precipitación de la humedad atmosférica, interrumpiendo por tanto en la precipitación pluvial.

El segundo factor, el relieve, caracterizado por cadenas montañosas alineadas en forma paralela al litoral del Golfo, condiciona el ascenso del viento y el descenso de la presión atmosférica y la temperatura, constituyendo una limitante para la circulación regional de los vientos y la relación entre el Mar de Cortés y el Océano Pacífico.

Finalmente, el tercer factor determinante del clima en esta zona es la cercanía marina, las corrientes marinas imprimen condiciones particulares en la zona de La Paz, las áreas cercanas al mar presentan temperaturas más bajas con relación a las que se presentan en el interior de la península, debido a la corriente oceánica fría de California.

En el mes de septiembre se tienen los registros de temperatura media más altos, con un promedio de 28 °C, y una temperatura máxima de hasta 33 °C y una temperatura mínima de 21 °C.

Por otro lado, el mes que presenta las temperaturas medias más bajas durante el año, es enero con 18 °C, registrando una temperatura máxima de hasta 24 °C y una mínima de 9 °C.

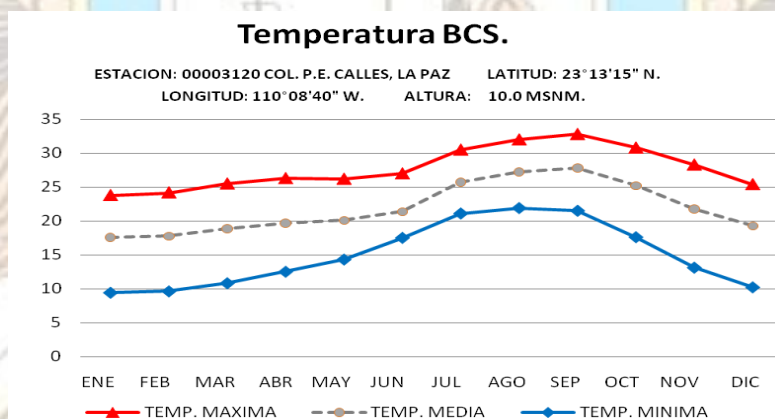


Figura 1. Temperaturas en BCS

En el 55.7% del área que comprende el municipio de la Paz, se tiene un *clima Muy seco Semicálido*. Las localidades con esas características de clima son: La Paz, Centenario, Chametla, La Ventana, El Sargento, Todos Santos y Pescador. Este clima se caracteriza por la circulación de los vientos provocando escasa nubosidad y precipitaciones de 300 a 600 mm anuales, con temperaturas en promedio de 22° a 26° C en algunas regiones, y en otras de 18° a 22° C.

El 39.5% del municipio se caracteriza por tener un *clima Muy seco cálido* seco registra temperaturas en promedio de 18° a 21° C, con casos extremos de más de 26°C; presentando precipitaciones anuales de 100 a 300 mm en promedio.

Con un menor porcentaje se tiene el clima Seco Semicálido con un 3.2%; *clima Templado Subhúmedo* con un 1.02%, característico por registrar precipitaciones entre 1,000 y 2,000 mm

anuales y temperaturas que oscilan de 22° y 26°, con regiones en donde superan los 26°C. Con el mínimo porcentaje se tiene el clima Seco Templado con una 0.032% en el municipio de La Paz.

TIPO DE CLIMA EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ.		
Clave	Tipo de clima	Porcentaje %
BW(h')hw(x')	Muy seco cálido	39.5
BWhw(x')	Muy seco Semicálido	55.7
BS0hw	Seco Semicálido	3.2
BS1hw	Semiseco Semicálido	0.6
BS0kw(x')	Seco templado	0.032
C(w0)	Templado subhúmedo	1.02

Tabla 5. Porcentaje de territorio municipal por tipo de clima.

La precipitación pluvial, presenta variación estacional. En invierno la mayor parte de la precipitación depende del sistema de ciclones de invierno favorecida por los vientos del oeste, en verano depende de la influencia de las masas de aire originadas en el Golfo de México; en otoño depende del complejo de tormentas tropicales y huracanes del Pacífico.

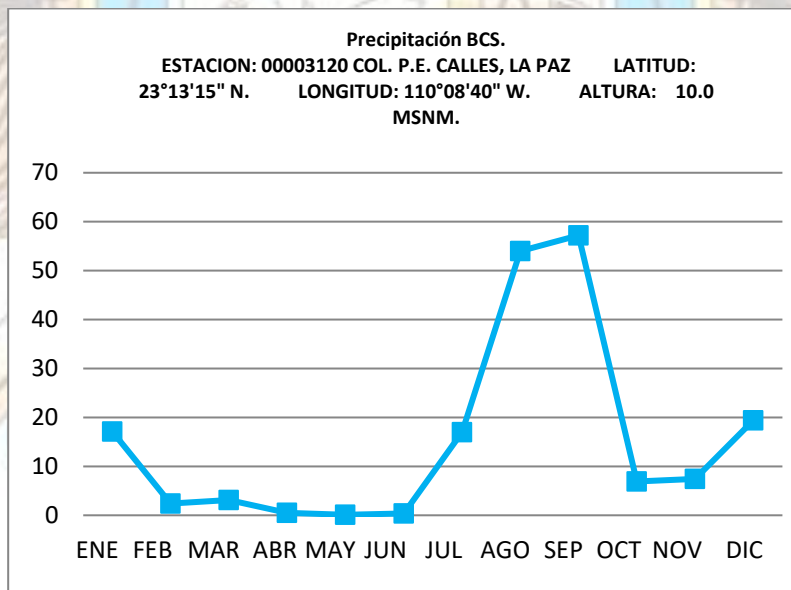


Figura2. Precipitaciones en BCS.

El mes más seco del año es mayo. En verano las lluvias que se presentan se encuentran relacionadas con las características del relieve, encontrando mayor precipitación en las altas montañas y asociada a movimientos ascendentes de aire húmedo, siendo los meses de Agosto y Septiembre los meses de mayor precipitación.

Los vientos dominantes en primavera provienen del oeste y sur; en verano, del sur y suroeste; en

otoño, del noroeste; y en invierno, del norte y noroeste.

11 ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS.

El Estero Balandra es un sitio localizado al oriente de la Bahía de La Paz, con atributos naturales excepcionales: la calidad de sus playas, la riqueza y singularidad de su manglar y la belleza del paisaje en su conjunto, la hacen un área importante para el esparcimiento de los ciudadanos y un activo valioso para el Municipio.

En Balandra, como en los esteros adyacentes, se enlazan y acoplan procesos ecológicos acuáticos y terrestres de cuya continuidad depende la conservación de los servicios ambientales que provee el sitio. Así, el destino del manglar de Balandra está ligado íntimamente a la forma de uso de las micro cuencas hidrológicas que lo rodean. Su salud, a su vez, está relacionada con la de numerosas poblaciones de aves, peces, moluscos y otros organismos marinos, varios de ellos de importancia económica para los habitantes de la Ciudad de La Paz.

Con fecha 22 de Julio de 2004, el Estero Balandra fue declarado "Zona de Conservación Ecológica y de Interés de la Comunidad" con una superficie total de 1,917.26 Ha, una zona núcleo ubicada en una franja de 20.53 Km a lo largo de la costa del Estero con superficie de 665.49Ha y una zona de amortiguamiento de 1,252.08 Ha; designándose en su declaratoria a la Dirección de Fomento Económico y Medio Ambiente del Ayuntamiento de La Paz como responsable de su manejo, administración y preservación. Por su parte la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas CONANP, emitió declaratoria con carácter de ANP el Área de Protección de Flora y Fauna Balandra con superficie de 2,512 Ha en 2008.



Imagen 1. Estero de Balandra tomada de Google



Imagen 2. El hongo de Balandra tomada de Google

La Sierra de La Laguna, está considerada en la RTP-1 de CONABIO. Localizada en la zona central del sur de la península de Baja California en los municipios de La Paz y Los Cabos; esta región comprende el ANP homónima (decretada en 1994) se puede considerar como una "isla" de vegetación en el entorno árido característico de la región, en la que se asientan las localidades de Todos Santos y San Antonio en el municipio de la Paz.

Como resultado directo de los procesos geológicos, la región presenta características de

endemismos y se le considera como un centro de evolución reciente. La sierra alberga la gran mayoría de las especies descritas y la mayor diversidad biológica del estado de Baja California Sur.

Por su aislamiento, la flora y la fauna de esta zona presentan una alta incidencia de especies y subespecies endémicas. Se tienen reportes del siglo pasado en los que de 390 géneros de plantas registradas, 230 estaban representados por una sola especie.

La Sierra de La Laguna contiene el único bosque de pino-encino de BCS y la única selva baja caducifolia de toda la península. La riqueza de especies es muy alta. Respecto a la fauna, se ha determinado un total de 108 especies de artrópodos, 2 de anfibios, 27 de reptiles, 74 de aves y 30 de mamíferos.

En el 2000, es registrada en el Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas y en el año 2003, la Reserva ingresa dentro del programa Hombre y Biosfera de la UNESCO.



Imagen 3. Áreas naturales protegidas en el Municipio de La Paz.



Imagen 4. Sierra La Laguna vista al Golfo de California, tomada de Google.



Imagen 5. Aérea de isla Espíritu Santo.

El parque nacional Archipiélago Espíritu Santo forma parte del Área de Protección de Flora y Fauna “Islas del Golfo de California”, que incluye a más de 900 islas e islotes, las cuales suman aproximadamente el 50% del territorio insular nacional. El uso se remonta a la época prehispánica, cuando sus islas eran ocupadas por grupos indígenas pericúes isleños, tiempo

después, se utilizó como centro de la producción perlífera más importante del mundo; actualmente, es el más importante punto de atracción turística del municipio.

Está formado por dos islas mayores, La Partida al norte y Espíritu Santo, y por tres islotes que están ubicados frente al litoral occidental de la Isla Espíritu Santo, llamados La Ballena, El Gallo y La Gallina. También lo conforman cuatro promontorios rocosos, de nombre Los Islotes, ubicados al norte de la Isla Partida, y otros tres, sin nombre oficial, uno cerca de la Isla La Partida y dos más frente a Espíritu Santo. En conjunto, la extensión del complejo insular es de aproximadamente 104.992 km².

Alberga, tanto en sus islas e islotes, como en su área marina adyacente, un número elevado de especies de flora y fauna, especies endémicas, sobre todo de reptiles y mamíferos.

Fuente: www.conanp.gob.mx - Atlas de riesgos 2012

12 PROBLEMÁTICA AMBIENTAL.

Los principales problemas ambientales que se presentan en el área de estudio:

12.1 Sobre explotación de recursos naturales

a) Acuíferos

En el municipio de La Paz, el agua es un recurso escaso y por tanto existe una gran competencia entre los sectores por su utilización, fundamentalmente por los sectores agrícola, turístico y doméstico.

b) Deforestación de matorrales y oasis

La deforestación de matorrales es un problema que ocasiona el ganado de libre pastoreo. Por su parte, la deforestación de los oasis hace referencia a tres cosas: a la extracción y exportación de las palmas, a la explotación de la vegetación que pueda servir como material de construcción, para hacer artesanías, para hacer carbón o para emplearla de leña y al crecimiento urbano sobre los mismos.

12.2 Contaminación

a). Contaminación por agroquímicos

Los agroquímicos que se vierten tanto en los campos de cultivo como en las granjas acuícola son una importante fuente de contaminación de cuerpos de agua. Las granjas acuícola afectan principalmente la zona marítima mientras que los lixiviados generados por la actividad agrícola contaminan fundamentalmente acuíferos y arroyos.

b) Contaminación por desechos sólidos

Las playas y las ciudades carecen de un sistema eficiente de recolección de desechos sólidos lo que genera su contaminación.

12.3 Destrucción del paisaje y restricción de acceso

a). Construcción de hoteles y residencias

La construcción de hoteles y residencias en la orilla del mar afecta no sólo el acceso libre de las personas a la playa sino dificulta la actividad económica pesquera y afecta el paisaje.

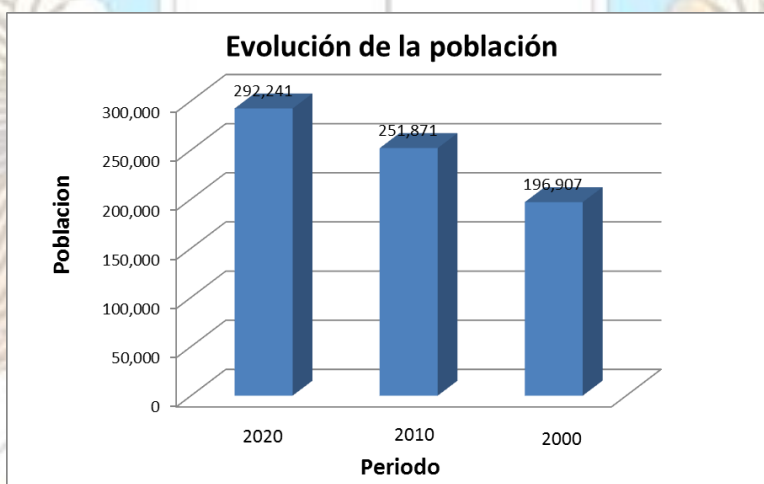
Fuente: Estudio Técnico para Consulta del POEL La Paz, 2010.

13 DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA AFECTABLE EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

13.1 Aspectos demográficos del municipio.

El registro de la población total durante las últimas tres décadas en el municipio de La Paz es el siguiente: en 2020 contaba con 292,241 habitantes; en 2010 con 251,871 habitantes y en 2000 con 196,907 habitantes.

En el territorio municipal de La Paz se identifican 3 localidades urbanas importantes: La cabecera municipal La Paz (282 asentamientos humanos), El Centenario (6 asentamientos humanos) y Todos Santos (17 asentamientos humanos). De los 282 asentamientos humanos determinados por INEGI, 1 es un barrio, 83 son colonias, 47 conjuntos habitacionales, 112 fraccionamientos, 3 localidades privadas, 14 localidades residenciales.



Gráfica 1. Evolución de la población en el municipio de La Paz, Baja California Sur

Fuente: <https://www.inegi.org.mx/app/indicadores/?t=268&ag=03003#D268#D1002000001>.

Por lo tanto, la tasa de crecimiento promedio anual en La Paz, entre los años 2000 y 2020 fue aproximadamente 3.12%. Esto implica que en promedio, la población de La Paz creció aproximadamente un 3.12% anual durante ese periodo de 20 años.

De 1960 al 2010, la población del aumentó 6.8 veces en el Estado, 4.0 veces en el municipio y 6.4 veces en el Centro de Población. Lo que significó un incremento de 555,432 habitantes más en el Estado, de los cuales 36.2% correspondieron al municipio, es decir 201,017, de éstos últimos, el 92.5% fueron del Centro de Población, lo que representó 186,029 habitantes más. Durante 1960, la participación del municipio en el total estatal disminuyó del 62.3% al 39.5% en el 2010; mientras que el Centro de Población aumentó su participación poblacional en el

total municipal del 57.3% al 85.4% en los mismos años referidos.

13.2 Aspectos socioeconómicos del municipio de La Paz.

El desarrollo económico y el desarrollo social guardan una correlación con las desigualdades sociales en sus expresiones de pobreza y marginación. Aumentar o mejorar el desarrollo socioeconómico implica, necesariamente, abatir las desigualdades sociales reduciendo las brechas de pobreza y marginación. Mientras que la marginación expresa el grado de carencia o exclusión socioeconómica de la población, la pobreza hace referencia a la inexistencia o insuficiencia de ingresos con que cuenta una persona para hacer frente tanto a sus necesidades alimentarias, sociales y culturales.

Al 2010, el 30.9% de la población del Estado se encontraba en situación de pobreza: 26.3% en pobreza moderada²⁰ y 4.6% en pobreza extrema²¹. En comparación, el municipio registró un menor índice de pobreza: 24.7% de pobreza, 21.9% de pobreza moderada y 2.8% de pobreza extrema.

Por su parte, la vulnerabilidad de la población por carencia social fue de 33.6% en el Estado y del 30.8% en el municipio, mientras que la vulnerabilidad por ingreso, la población del municipio es un poco más vulnerable a la del Estado. El rezago educativo es más alto en el Estado (16.9%) que en el municipio (13.1%). La carencia de acceso a los servicios de salud, a la seguridad social, de calidad de la vivienda, de acceso a servicios básicos en la vivienda en el municipio es menor a la del estado. Por su parte, el índice de carencia por acceso a la alimentación es menor al índice de pobreza moderada en el Estado, en el municipio el índice de carencia por accesos a alimentación es mayor al índice de pobreza moderada.

En cuanto al bienestar económico, la población que no cuenta con los recursos suficientes para adquirir los bienes y servicios que requiere para satisfacer sus necesidades (alimentarias y no alimentarias) en el Estado fue del 35.4% y del 29.3% en el municipio. Consecuentemente, la población que no puede adquirir lo indispensable para tener una nutrición adecuada (aun al hacer uso de todo su ingreso en la compra de alimentos) es mayor en el Estado (11.2%) que en el municipio (8.3%).

Finalmente, en lo que corresponde a la cohesión social²², el índice de más bajo en el municipio respecto al promedio del Estado, lo que ubica al municipio ante una menor desigualdad en la distribución del ingreso respecto al Estado, calificando el municipio con una Alta Cohesión Social.

14 ESTRUCTURA URBANA Y MUNICIPAL.

14.1 Vivienda.

La vivienda es uno de los indicadores más fiables para apreciar las características generales de una sociedad, siendo el crecimiento urbano una variable para evaluar el grado de

prosperidad económica de una sociedad en un momento dado. Esto se debe al hecho de que para construir una vivienda se movilizan diversos sectores industriales, comerciales y de servicios que contribuyen a la movilidad económica. El hecho de que el nivel de construcción sea alto (crecimiento urbano) responde a la existencia previa de una demanda de adquirir o edificar nuevas viviendas generando nuevas formas de redistribución espacial de la población y una progresiva disociación de viviendas y lugar de trabajo en el que cada vez más la población ocupada trabaja en un municipio diferente al que residen, debido a que tanto el crecimiento habitacional y la promoción inmobiliaria ocurren, en mayor medida, en la periferia de las ciudades, centros de población y/o municipios de menor tamaño donde prevalece un precio del suelo más barato y una laxa o nula planeación urbana.

Las condiciones de la vivienda en el municipio de La Paz son adecuadas, el nivel de hacinamiento es bajo y más del 90% de la vivienda cuenta con servicios básicos como drenaje, agua entubada y energía eléctrica.

Servicios en vivienda del municipio de La Paz (2020)	
Energía eléctrica	89,585
Agua de la red pública en el ámbito de la vivienda	88,540
Drenaje	89,503
Disponen de excusado o sanitario	90,079
Disponen de lavador	68,316
Disponen de computadora	49,535

Fuentes: <https://www.siged.sep.gob.mx/SIGED/escuelas.html>.

Tipos de vivienda en el municipio de La Paz (2020)	
Particulares	91,287
Viviendas colectivas	79
Viviendas que son departamento en edificio o vivienda en vecindad	3,566
Viviendas que son refugio	36
Viviendas móviles	83
Viviendas que son casa independiente o local no construido para habitación	78,375
Viviendas que son cuarto de azotea	2
Total =	173,428

Fuentes: <https://www.siged.sep.gob.mx/SIGED/escuelas.html>.

Por otro lado, el grado de prosperidad que pueda haber alcanzado la economía en un lugar y en un momento dado también se refleja en el aumento de tenencia de las viviendas. En este sentido, de 1960 a 1990, las viviendas propias en el Estado pasaron del 56.4% al 77.2%, en tanto que en el municipio aumentó del 59.0% al 78.1%. De 1990 al 2015 disminuyeron progresivamente, el Estado disminuyó a 66.2% y el municipio al 70.8%. En el ámbito del Centro de Población, el incremento progresivo de viviendas propias pasó del 51.3% en 1960 al 77.6% en el año 2000.

14.2 Educación.

En este municipio existen los niveles de educación preescolar, primaria, secundaria, preparatoria o bachillerato y superior.

Cuadro Infraestructura educativa de La Paz					
	Nivel				
	Preescolar	Primaria	Secundaria	Bachillerato	Formación para el trabajo
Escuelas	59	161	73	65	1
Alumnos hombres					
Alumnos mujeres					
Docentes					
Grupos					
Aulas existentes					
Aulas en uso					

Fuentes: <https://www.siged.sep.gob.mx/SIGED/escuelas.html>

14.3 Salud.

El sector de la salud en el municipio de La Paz, Baja California Sur, es un pilar fundamental para el bienestar y calidad de vida de su población. Con un entorno natural excepcional y una creciente comunidad, el cuidado de la salud se convierte en una prioridad para asegurar el desarrollo y progreso sostenible de la región.

A lo largo de los años, La Paz ha experimentado un constante crecimiento poblacional y un aumento en la demanda de servicios médicos y sanitarios. La infraestructura de salud en el

municipio ha tenido que adaptarse y expandirse para satisfacer las necesidades de una sociedad en evolución.

La importancia de invertir en el sector de la salud como una inversión en el desarrollo humano y socioeconómico de La Paz. Además, los desafíos y oportunidades que se presentan en un entorno geográfico diverso y en constante cambio, y cómo las soluciones innovadoras pueden marcar la diferencia en el bienestar general de la comunidad.

En resumen, el sector de la salud en el municipio de La Paz es un campo crucial en el que convergen el compromiso de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y el esfuerzo por construir una comunidad más resiliente y próspera. A través de esta investigación, nos adentraremos en los detalles que hacen del cuidado de la salud una cuestión de interés público y desarrollo sostenible para esta región única en el extremo sur de Baja California.

Categoría de derechohabientes/ Afiliación	Porcentaje (%)	Número de personas
Seguro popular	20.5	51,329
PEMEX, SDN o SM	3.0	7,488
servicios médicos privados	2.2	5,491
ISSSTE	23.9	59,547
IMSS	53.4	133,381
seguro	2.1	5,244
otra institución	0.4	998
IMSS-PROSPERA o IMSS-BIENESTAR)	0.5	1,248
Porcentaje de población afiliada a servicios de salud	85.4	249,591

Fuente: <https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=03#tabMCcollapse-Indicadores>

15 VIALIDAD Y TRANSPORTE.

15.1 Vialidad.

En la ciudad de La Paz a partir de 1864 se planteó un trazo reticular para un desarrollo ordenado de la ciudad obteniendo manzanas uniformes y cuadriculadas, con vialidades anchas diseñadas principalmente para el traslado de automóviles olvidando los modos de transporte no motorizado, ocasionando inseguridad para los más vulnerables de la vialidad (personas con movilidad reducida, peatones y ciclistas), por lo anterior se tiene que rediseñar la infraestructura vial tomando en cuenta una ciudad a escala humana.

15.1.1 Sistema regional.

Cuenta con un sistema regional que tiene dos principales vialidades que dan acceso a la ciudad de La Paz, las cuales son:

- Carretera Transpeninsular Lic. Benito Juárez (MEX 01)
- Ciudad Constitución-La Paz y La Paz- Los Cabos

Dada la geometría de la ciudad estas vialidades alteran su traza teniendo una transformación reticular a expansión radial.
Problemática de la vialidad.

Como en muchas ciudades mexicanas la construcción de fraccionamientos en la periferia de la ciudad provoca un crecimiento desordenado orillando a que las vías de acceso se congestionen y se cree el llamado “cuello de botella”, donde solo hay una única vía de acceso para más de un desarrollo inmobiliario.

15.2 Sistema urbano

En el plan sectorial conceptual de vialidad y transporte, se establecen las vialidades municipales primarias y secundarias de la ciudad, que, aunque la mayoría de estas no presentan físicamente características distintas con respecto al resto de calles, sirven para establecer una jerarquización vial y reorganización de tráfico. A continuación, se muestran los tipos de vialidades que se presentan en la ciudad de La Paz.

15.2.1 Vialidades primarias:

Estas vialidades es posible definir las sobre la base de dos criterios, el primero que consiste en sus características físicas y geométricas y la segunda por su estructura funcional en la ciudad.

- Boulevard Luis Donaldo Colosio.
- Boulevard 5 de Febrero.
- Boulevard Forjadores de Sudcalifornia.
- Padre E. Kino.
- Boulevard Agustín Olachea.
- Boulevard Francisco J. Mújica.
- Boulevard Margarita Maza de Juárez.
- Boulevard Pino Pallas.
- Constituyentes de 1975.
- Calzada 5 de Mayo.
- 16 de Septiembre.
- Nicolás Bravo.
- Ignacio Allende.
- Revolución de 1910.
- Aquiles Serdán.
- Ignacio Altamirano.
- Félix Ortega, entre otras.

15.2.2 Vialidades secundarias:

Esta vialidad es posible definir las como las que se desprenden de las vías primarias y su función principal es dar acceso al interior de las zonas residenciales, comerciales o industriales que conforman la ciudad.

- Colegio Militar,
- José María Morelos,
- Manuel Márquez de León,
- Guillermo Prieto,
- Av. de La Paz,
- Venustiano Carranza,
- Ayuntamiento,
- Nicolás Bravo
- Av. del Ciprés,
- Lic. Primo de Verdad, entre otras.

15.2.3 *Vialidades locales o colectoras:*

Estas vías están dedicadas únicamente a tránsito local de acceso a viviendas. Por la carencia de áreas de juego y de convivencia dentro de las colonias y/o fraccionamientos, es frecuente que las calles sean utilizadas para juego y usos comunitarios menores.

15.2.4 *Vialidades peatonales:*

Para uso exclusivo de modos de transporte no motorizado.

- Callejón 21 de Marzo,
- Andador Centro Histórico y
- Andador Costero.

15.3 **Problemática de la vialidad urbana.**

Uno de los principales problemas que presentan las vialidades urbanas son la falta de accesibilidad para todo tipo de transportes, falta de señalización horizontal y vertical en las vialidades, irregularidad de las bases de transporte público sobre vialidad urbana, falta de análisis de tiempo semafóricos, falta de regulación de estacionamientos públicos.

Es necesario empezar regular y optar por el uso de otros modos de transporte más amigables con el medio ambiente, ayudando a reducir el impacto ambiental, la falta de espacios de aparcamiento, agilizar el flujo, disminuir el mantenimiento de las calles y favorecer varios modos de transporte.

15.4 **Características viales.**

La configuración vial de la ciudad presenta intersecciones muy cercanas entre sí, lo que hizo necesario el establecimiento del denominado 4 Altos, con objeto de evitar la instalación de semáforos a lo largo de toda la ciudad, lo cuál ha sido de gran utilidad para el vehículo, mas no así para el peatón o ciclista.

Son necesarios rediseñar los manuales observando a las intersecciones pocos transitados para el replanteamiento de los 4 altos, incluyendo la diversificación de la movilidad, haciendo análisis más complejos, para poder configurar la vialidad a las necesidades de cada intersección.

15.5 Uso Vial e índice de Motorización.

El uso urbano de las vialidades consiste en el traslado de personas y mercancías conectando diferentes puntos de interés. A nivel nacional el 25.9% de población se mueve en transporte no motorizado (a pie o en bicicleta), sin embargo, en la ciudad de La Paz el 5.5% se mueve a pie o en bicicleta ya que las circunstancias de la infraestructura vial y el clima desincentivan estos modos de transporte.

La expansión urbana de la ciudad de La Paz, sin una estructura vial adecuada, ha provocado grandes distancias de traslado, atendiendo solamente el vehículo particular, quedando de lado los modos de transporte público y no motorizados por lo complicando de su implementación, y en sí la ciudad no garantiza un traslado seguro, se desataca la falta de continuidad en las banquetas, diseño , hasta su inexistencia y sobre todo obstrucción de las mismas con escombro, maceteros, cercas, estructuras fijas (principalmente fuera de comercios), autos chatarra en talleres y algunas casas habitación se usan como estacionamiento, obligando a los peatones circular por los arroyos vehiculares aumentando así los riesgos por atropellamiento.

15.6 Estacionamientos.

Existe una gran oferta de estacionamientos públicos y privados, sin embargo, no es recurrente su uso, por ello los automovilistas prefieren hacer uso de la vialidad. Los espacios destinados para el traslado de los peatones son inaccesibles por la falta de continuidad de las alturas de la banqueta, el estacionamiento sobre la acera fuera de domicilios particulares y la proliferación de estacionamiento en doble fila.

A consecuencia de esto la infraestructura vial para modos no motorizados se encuentra en mal estado o en definitiva se encuentra inexistente haciendo una ciudad con vialidades donde no se respeta a los más vulnerables de la calle: los peatones.

15.7 Transporte.

La ciudad de La Paz se conecta por medio de tres tipos de transporte: marítimo, aéreo y terrestre.

Fuera del área urbana, se localizan: las terminales de transbordadores y aeroportuaria; en el interior de esta, tres terminales de autobuses foráneos y siete líneas de autotransportes de carga.

15.8 Transporte Público.

El transporte público es un elemento fundamental para el desarrollo adecuado de una ciudad, siendo este el principal medio de transporte para los habitantes de la ciudad de La Paz el 41.5% del total de la población lo prefiere, sin embargo, es necesario contar con una red de transporte eficiente y seguro para incentivar su uso, construyendo ciudades donde la mayor parte de los

habitantes prefiera usar el transporte público que el privado, repartiendo así las emisiones y externalidades del uso de las vialidades.

El sistema de transporte público de la ciudad se compone por 72 rutas, donde 69 tienen un recorrido circular con punto de cierre de circuito en la base ubicada en las calles Revolución y Santos Degollados, a un costado del Mercado Madero.

Es importante analizar las colonias que están al sur del Arroyo El Cajoncito ya que sólo tienen la opción de conectarse con el resto de la ciudad por medio del Boulevard Forjadores de Sudcalifornia, debido a la falta de conexiones entre estas zonas periféricas por lo que la mayoría de las rutas se ven obligadas a circular por el puente 8 de Octubre, creando un tránsito de hasta 25 rutas.

Es importante mencionar la falta de regulación en las paradas del transporte público ya que no se tienen definidas ocasionando diferentes problemas para los habitantes, como estrés y pérdida de tiempo disminuyendo su calidad de vida.

El 87 % de la población de la ciudad de La Paz, cuenta con acceso al transporte público, siendo este un porcentaje aceptable y donde no tienen que trasladarse más de 500 metros para poder acceder a él.

15.8.1 *Unidades de transporte público.*

Se cuenta con 332 unidades que están dando servicio a la población, sin embargo, gran parte de estas unidades incumplen con el Reglamento de Tránsito ya que sobrepasan 10 años de uso autorizados por dicho reglamento.

Esto se debe a que los concesionarios del transporte público importan vehículos de desecho de los autobuses escolares obsoletos de los Estados Unidos de América. A causa de esas condicionantes, el parque vehicular es irregular, de malas condiciones y sin las especificaciones necesarias para dar el servicio adecuado.

Demanda del transporte público.

Los usuarios más importantes del transporte son aproximadamente: 52% trabajadores, 21% estudiantes y 19% amas de casa que representan el 41.5% de la población.

La mayoría de los usuarios son personas jóvenes en edad de estudiar o trabajar, el 59% de los usuarios tiene menos de 35 años.

15.8.2 *Problemática del transporte público.*

El modelo hombre-camión se encuentra muy presente en la organización de las concesiones esto motiva que los operadores (ITDP & Embajada Británica en México, 2012):

- Realicen paradas para ascenso y descenso de manera continua y aleatoria.

- Viajen lentamente para conseguir el mayor número de usuarios posible.
- Realicen carreras por el pasaje cuando otro concesionario aparece.
- Se mantengan en las bases hasta que el transporte se encuentra saturado para maximizar sus beneficios sin importar cuantas unidades se encuentren en fila.
- Dejen de circular muchas unidades en horas o días con poco pasaje.
- Violan los reglamentos de tránsito.

El transporte público cuenta con una amplia cobertura en La Paz, sin embargo, el desincentivo para usarlo son las tarifas altas, las unidades obsoletas en mal estado, la falta y regulación por parte de las autoridades correspondientes a los derroteros específicos de cada línea, ya que esto ocasionan problemas de tránsito vial, problemas ambiental y económicos para los habitantes de la ciudad.

15.9 Aéreo

El servicio aéreo se realiza primordialmente en el aeropuerto internacional ubicado al poniente de la ciudad de La Paz, permitiendo la entrada de líneas nacionales, que comunican no sólo al municipio, sino también al Estado con la capital del país y diversas entidades de la República, como con importantes ciudades de los estados de E.U.A. de California, Arizona y Texas.

Además, se cuenta con el servicio de aeropistas situadas en los alrededores de las comunidades: Las Cruces, San Juan de la Costa, Punta Arenas y Los Planes, mismas que son utilizadas para dar servicio a aviones privados.

15.10 Marítimo

El transporte marítimo es uno de los más importantes puntos de conexión comercial de la ciudad, se ejerce mediante tres puertos que los paceños hicieron posible llevar a cabo:

- La Paz.
- Pichilingue.
- San Juan de la Costa.

Dadas las circunstancias actuales, la presencia del turismo, en donde se perfila como actividad importante, en la economía municipal. Dispone de infraestructura de poca eficiencia para su operación actual.

El Puerto de Pichilingue es un puerto pesquero y de cabotaje situado a 17 kilómetros al norte de la ciudad de La Paz, a través del cual se realiza la mayor parte del movimiento de carga y pasaje, así como la descarga de productos pesqueros para su proceso. Sus instalaciones (muelles y atracaderos) permiten el movimiento general del cabotaje, destacándose dentro de sus funciones el arribo y salida de los transbordadores hacia Mazatlán y Topolobampo, Sinaloa y Guaymas, Sonora.

16 EQUIPAMIENTO URBANO.

De acuerdo con el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE) del INEGI en el Centro de Población de La Paz se cuenta con 740 equipamientos identificados al 2016, los cuales se clasificaron conforme al sistema normativo de equipamiento urbano de la SEDESOL, presentados de manera general en la siguiente tabla:

Tipo de equipamiento	Cantidad	%
Abasto	1	0.14%
Administración pública	285	38.51%
Comercio	78	10.54%
Comunicaciones y transporte	10	1.35%
Cultura	15	2.03%
Educación	225	30.41%
Recreación y deporte	14	1.89%
Salud y asistencia social	58	7.84%
Servicios urbanos	54	7.30%
Total general	740	100.00%

Fuente: Elaboración de PPI Proyectos y Planeación Integral S.A. de C.V. base al DENUE 2016, INEGI.

Es importante resaltar que de acuerdo con este inventario en el Centro de Población de La Paz predomina la existencia de equipamiento de administración pública, sin embargo, al tratarse de la ciudad capital del Estado se argumenta el gran número de oficinas e inmuebles de los diferentes niveles de gobierno.

El subsistema de equipamiento educativo con 225 inmuebles, de acuerdo a la información del Atlas de Educación Básica y Media Superior, la cual abarca lo correspondiente al Censo de Escuelas, Maestros y Alumnos de Educación Básica y Especial (CEMABE) correspondientes al ciclo escolar 2014-2015, para las localidades que comprenden el Centro de Población de La Paz se identifican 267 inmuebles educativos con 2,285 aulas, esta información se basa en encuestas donde el concepto refiere al uso de aulas para la impartición de clases, la variación de información responde a que en la base de datos del CEMABE no es posible ubicar geográficamente los inmuebles educativos y determinar con precisión los que se ubican dentro de la delimitación determinada para el Centro de Población.

Entre los equipamientos educativos más importantes en la ciudad de La Paz se encuentran; la Benemérita Escuela Normal Urbana Prof. Domingo Carballo Félix, la Escuela Normal Superior del

Estado, el Centro Interdisciplinario de Ciencias Marinas CICIMAR, la Universidad Autónoma de Baja California Sur UABCS, los Colegios de Bachilleres, el Centro de Estudios Tecnológicos del Mar, la Universidad Pedagógica Nacional, la Universidad Tecnológica de La Paz, el Instituto Estatal de Educación para Adultos, la Escuela de Cultura Física entre otros.

También existen centros de investigación de renombre nacional e internacional como el Centro Regional de Investigación Pesquera de La Paz INAPESCA que es un organismo público descentralizado sectorizado con la SAGARPA y el Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste CIBNOR perteneciente al Sistema de Centros Públicos CONACYT, los cuales se clasifican como administración pública en el rubro de Regulación y fomento de actividades para mejorar y preservar el medio ambiente, pero tienen importante presencia en el sector educativo profesional de la región y apuntala la competitividad del estado.

17 IMAGEN URBANA.

Respecto a la imagen urbana en el Centro de Población de La Paz, se parte del análisis de la normatividad existente, donde se cuenta con un Reglamento de Imagen Urbana Municipal publicado el 31 de mayo de 1998 y modificado el 31 de julio de 2001, principalmente está enfocado a ordenar y regular la imagen urbana de las zonas centro y áreas patrimoniales, con la finalidad de conservar la formalidad, armonía, identidad e integración urbana en la ciudad, en coordinación con el gobierno del Estado a través de la Secretaría de Planeación Urbana, Infraestructura y Movilidad SEPUIM, aplica ésta normatividad en materia de asentamientos humanos, además de que se involucra la Secretaría de Desarrollo Social para la coordinación con la participación de los sectores social y privado en la realización de acciones e inversiones para el ordenamiento territorial, así como para promover mecanismos de financiamiento para el desarrollo urbano.

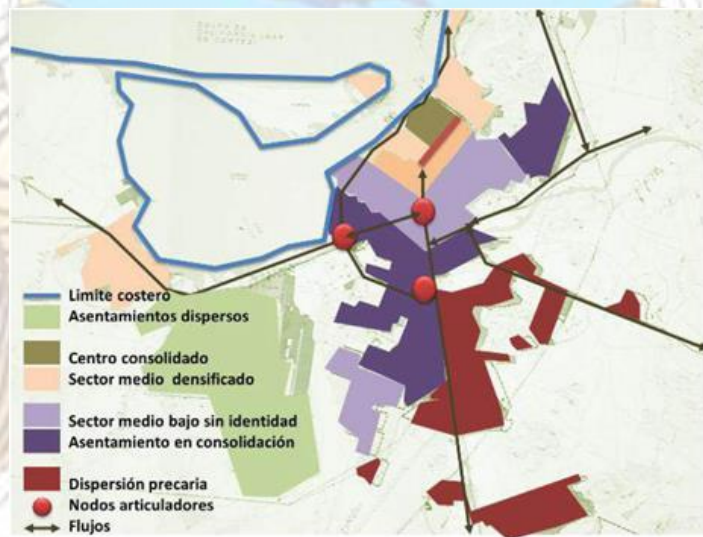
A nivel municipal se establecen normativas respecto al patrimonio histórico, la obra nueva, criterios de ordenación urbana, vialidad peatonal y vehicular, mobiliario urbano, incide también con disposiciones específicas respecto a la imagen de barrios y unidades habitacionales, como también establece procedimientos de licencias y autorizaciones y determina obligaciones y sanciones, dicha normatividad determina anexos que zonifican el Distrito Histórico, el centro y sus áreas patrimoniales, la alledaña y los lotes frente al paseo Álvaro Obregón y fuera del distrito histórico, complementándose por anexos de usos del suelo permisibles, normas de control del desarrollo urbano y el plano correspondiente, para el caso de inmuebles históricos se determina lo siguiente: “Todos los edificios históricos o de valor patrimonial que se encuentren inscritos en el Catálogo Nacional de Monumentos Históricos Inmuebles, deberán conservar su aspecto formal y no se permitirá cambio o adición de elementos en sus fachadas sin la aprobación del I.N.A.H.

Por otra parte, y en referente a la imagen urbana se encuentra el Reglamento de Anuncios Municipal que tiene por objeto establecer las normas, conforme a las cuales podrán instalarse anuncios publicitarios desde la vía pública y contiene disposiciones respecto a los mismos incluidos rótulos para establecimientos comerciales y profesionales, anuncios transitorios,

procedimientos de permisos, causas de extinción; mecanismos de inspección y vigilancia, sanciones y recursos administrativos.

Finalmente se cuenta con el Reglamento de Uso del Malecón de la ciudad de La Paz, que tiene por objeto el uso conservación, aprovechamiento, fomento y cuidado del malecón costero de la ciudad de La Paz, en beneficio de los habitantes del municipio y de sus visitantes, el cual se determina como espacio de interés general, por lo que no podrá reservarse a particulares bajo ninguna circunstancia, sin embargo, es importante mencionar que se compone de una Zona Federal Marítimo Terrestre normada por la Ley General de Bienes Nacionales, administrada por la SEMARNAT y regulada por la PROFEPA, en la cual se cuenta con concesiones tramitadas tanto por particulares para su aprovechamiento comercial como por la Administración Portuaria Integral de Baja California Sur API – BCS empresa creada en comunión con el Gobierno del Estado con la finalidad de lograr un desarrollo marítimo, turístico, pesquero y comercial.

Esquema de la lectura de la imagen urbana del Centro de Población La Paz.



Fuente: PPI Proyectos y Planeación Integral S.A. de C.V.

En materia de la imagen urbana de la ciudad de La Paz, actualmente se puede considerar que ha perdido identidad propia, esto como consecuencia de los cambios radicales y acelerados aunados al crecimiento de la ciudad y de la falta de aplicación de la normatividad existente. La zona tradicional y más antigua de la ciudad es el centro histórico, en donde es posible encontrar todavía edificaciones con características arquitectónicas propias de la región, como el antiguo Palacio Municipal, el Malecón, algunas viviendas particulares sobre la vía Paseo Álvaro Obregón y algunos otros edificios en este cuadrante correspondiente al malecón tradicional, a pesar de la representatividad de la zona se identifica un gran deterioro visual por parte de las construcciones de nueva generación que no implementan ninguna adecuación al entorno natural y ya existente, además de anuncios comerciales que deterioran la imagen urbana de esta zona en particular.

En la actualidad, la imagen urbana que presenta la ciudad de La Paz, se encuentra parcialmente deteriorada y descuidada, principalmente en zonas que en algún momento fueron

representativas para la población, es una realidad que la ciudad de La Paz tiene una riqueza natural importante, derivado de su bahía, ubicación y sus edificaciones tanto del Centro Histórico, como de las aledañas a esta, remates visuales importantes, que son recursos arquitectónicos y naturales que lo mantienen como un atractivo importante en el ámbito internacional, sin embargo la estructura vial, parques o nodos, no mantienen una secuencia espacial armonizada, no hay un uso favorable de la vegetación, de mobiliario urbano homogeneizado, esto aunado a la existencia de anuncios publicitarios que trastornan la percepción visual, la diversidad de tipologías de construcción que son elementos de atención importantes para la ciudad y su identidad.

El corredor urbano con mayor apreciación visual y de imagen para la ciudad es el Malecón costero, en donde la existencia de remates visuales de la bahía conforma uno de los principales atractivos turísticos, además del desarrollo comercial y como centro de esparcimiento para el paseo, convivencia, recreación y relajación, es importante mencionar que no solo en el malecón existen características importantes de imagen urbana, sino también en las calles perpendiculares al malecón.

Es importante tomar en cuenta los corredores donde se ubican los centros concentradores de población como los centros comerciales ubicados en Blvd. Forjadores de Sudcalifornia y Luis Donaldo Colosio y en el Libramiento Juan de Dios Angulo y Gral. Agustín Olachea, los equipamientos educativos como la Universidad Autónoma de Baja California Sur y el Instituto Tecnológico de La Paz, equipamientos culturales como el Teatro de la Ciudad de La Paz o los museos, las áreas deportivas y otros, que son corredores de uso mixto en proceso de desarrollo que condicionan el sistema de espacios públicos y por ende la imagen urbana de la ciudad. Por otra parte, existen corredores y partes de la ciudad que conforman la zona hotelera de La Paz, establecida en las áreas más atractivas de la ciudad con el aprovechamiento de las playas y del malecón.

La tipología de la vivienda de sector medio y residencial es característica de la región predominando el tipo "Californiano", sin embargo, está asentado de manera dispersa, donde gracias a la apertura de venta de predios a extranjeros se definen asentamientos aislados y desconectados con la centralidad.

De la misma forma el asentamiento de vivienda popular y social, e incluso de tipo irregular se encuentra con gran precariedad y materiales de baja calidad, lo que se percibe en casi toda la periferia y algunas a grandes distancias del Centro de Población.

Los espacios abiertos juegan un papel fundamental dentro de la imagen urbana de la ciudad que son principalmente las actividades comerciales de tipo social, cultural o cívico que son del interés de la población en general, los espacios abiertos identificados más importantes se encuentran en la zona central de la ciudad, como lo son el Jardín Central o Plaza Constitución, la Catedral, el Muelle Fiscal, el Malecón costero y sus hitos, el Kiosco del Malecón, no obstante en diferentes parte de la ciudad también se ubican atractivos visuales como la intersección conocida como

Cola de la Ballena, la Plaza del Palacio de Gobierno, las formaciones naturales como el Cerro de la Calavera o el conocido popularmente como Cerro Atravesado entre otros.

La imagen urbana de una ciudad también es influenciada por sus principales accesos, por lo que en este apartado se describen los tres principales puntos de acceso a la ciudad:

- **Acceso Portuario.** El municipio cuenta con cuatro instalaciones portuarias, tres localizadas en la ciudad de La Paz, el puerto turístico pesquero La Paz habilitado en Mayo de 1974 y localizado en el malecón costero cuenta con el muelle turístico para cruceros menores de tipo temático y brinda el servicio de embarque y desembarque de pasajeros, avituallamiento de combustible, agua potable, energía eléctrica y desalojo de basura, el puerto de Pichilingue es comercial, pesquero y turístico habilitado en Julio de 1997 localizado a 17 Km al Noroeste del centro de la ciudad, cuenta con un muelle pesquero y uno comercial de usos múltiples con terminal para pasajeros, áreas de almacenamiento cubiertas y patios donde se recibe granel mineral y agrícola y carga general, receptor de tráfico de cabotaje y de altura, destaca dentro de sus funciones, el arribo y salida de los transbordadores hacia Mazatlán y Topolobampo, así como el arribo de cruceros turísticos en el periodo comprendido entre los meses de noviembre a abril.
Colinda la Terminal Marítima Punta Prieta de PEMEX, es el sitio de descarga de combustible más importante del Estado y cuenta con 2 muelles denominados I y II, y actualmente se está ampliando. En la localidad de San Juan de la Costa a 60 Km por la costa oeste de la Bahía de La Paz se localiza el puerto comercial del mismo nombre habilitado en julio de 1997 fue construida exclusivamente para la carga de mineral a granel producto de las minas de fosforita operado por la empresa ROFOMEX.
- **Acceso Aéreo.** Este se realiza por medio del Aeropuerto Internacional Gral. Manuel Márquez de León localizado en la ciudad de La Paz, a 21 msnm, cuenta con una pista de 2.5 km de longitud por 45 m de ancho, de pavimento hidráulico, el edificio terminal tiene una capacidad para 350 pasajeros/hora y recibe vuelos nacionales e internacionales, anualmente se reciben hasta 512,600 pasajeros, según datos publicados por Grupo Aeroportuario del Pacífico (GAP) operador y administrador.
- **Acceso Terrestre.** De acuerdo con los datos y mapas publicados por la SCT, el enlace regional del Municipio y de la ciudad de La Paz, se da a través del eje carretero Transpeninsular Lic. Benito Juárez (MEX 01), conectándose al norte con Ciudad Constitución, Loreto, Santa Rosalía, Guerrero Negro, Ensenada y Tijuana, al sur con Los Cabos; cuenta con una sección de 2 carriles uno por sentido sin acotamiento y no cuenta con ningún tipo de peaje dentro del Estado.

Como se puede concluir en la ciudad de La Paz se cuenta con una gran variedad de elementos que representan un alto valor respecto a la imagen urbana en conjunto con la naturaleza y la infraestructura, una ciudad con los elementos potenciales para el desarrollo turístico y con la infraestructura para el comercio y servicios que crean una identidad en proceso con capacidades ilimitadas.

18 USOS DE SUELO.

18.1 Uso Habitacional. En el PDUCP, predominan 5 tipos:

18.1.1 Habitacional interés social - popular (45 viv/ha).

Dentro de la zona urbana consolidada, hacia el suroeste limitando con el bordo de contención del Arroyo Cajoncito en la colonia 3 de Mayo, Burócrata Las Garzas y hacia el este en los límites del área urbana las colonias Guadalupe Victoria, Loma Linda, Loma Obrera, Independencia y Manuel Márquez de León, entre otros.

18.1.2 Habitacional interés medio (25 viv/ha).

Localizado principalmente en al suroeste y este de la zona urbana consolidada y en áreas periféricas, algunas colonias son Lázaro Cárdenas, Lienzo Charro, Jacinto López, y 1 de Mayo.

18.1.3 Habitacional residencial medio (17 viv/ha).

Localizado en toda la huella urbana de manera dispersa, principalmente en la zona central, y complementariamente al norte, este y suroeste de la ciudad. Algunas colonias son El Esterito, Colina del Sol, Lomas de Palmira, Club del Cortés, Pedregal del Cortés, Colina de la Cruz, y La Rinconada.

18.1.4 Habitacional residencial alto (10 viv/ha).

Con ubicación dispersa, los más representativos son Costa Baja y el Pedregal de La Paz, localizados al norte sobre la Carretera a Pichilingue; así como Mar de Cortés y Villas de San Lorenzo al suroeste.

18.1.5 Habitacional Institucional.

Se concentra en la parte sur y suroeste de la ciudad. Siendo algunos de ellos las colonias y fraccionamientos Ayuntamiento, Olas Altas, Solidaridad, Garzas Agrícolas, el Pedregal del Cortés, y la Colonia INDECO. Ver Tabla 25.

18.2 Uso Comercial y de servicios.

Tradicionalmente se ubica en el centro de la ciudad. Y fuera de dicho sector en centros y plazas comerciales, siendo las más importantes la Plaza de La Paz, Plaza Vista Coral, Plaza Bonita, entre otras. Además, se identifica de forma lineal en los Corredores Urbanos Comerciales y de Servicios del Boulevard 5 de Febrero, de la Av. Isabel la Católica, de la Av. 5 de Mayo y de la Av. Nicolás Bravo, Forjadores de Sudcalifornia, Luis Donald Colosio, Boulevard Padre Eusebio Kino, Calzada Francisco J. Mújica, Agustín Olachea, Paseo Álvaro Obregón y Calzada Mariano Abasolo. En La Paz, solo existe una única Central de Abasto, localizada entre las calles General Agustín Olachea Avilés y V. Gómez Farías, a la altura de la calle Tonatiuh, su superficie es de aproximadamente

4.5 Has. (300m x 150m); conjuntamente hay 3 mercados municipales Agustín Olachea Avilés, Nicolás Bravo y Francisco I. Madero.

18.3 Uso Mixto.

Se ubica predominantemente en la zona centro de la ciudad de La Paz, aunque se observa una disminución paulatina del uso habitacional.

18.4 Equipamiento urbano.

Está distribuido en toda la zona urbana consolidada, esencialmente se ubica al sur – suroeste de la ciudad de La Paz. Se consideran los 12 subsistemas Educación, Cultura, Salud, Asistencia Social, Comercio, Abasto, Deporte, Recreación, Comunicación, Transporte, Administración Pública y Servicios Urbanos.

18.5 Recreación, deporte, áreas verdes y espacios abiertos.

Existe una mínima presencia de estos espacios públicos y zonas verdes, los pocos que existen están principalmente localizados a orillas de los arroyos, siendo el único funcional el espacio abierto del Malecón. Resalta el ser un conjunto de espacios alejados unos de otros y no tener conexión entre sí. Incluye también el litoral, las playas El Tecolote, Balandra, El Coyote, Eréndira, etc.

Mangle. Ubicado en el oeste del Centro de la Ciudad.

18.6 Corredor ecológico.

Corresponde a los arroyos que atraviesan el Centro de Población.

18.7 Corredor turístico.

Limitado a orillas de la Bahía de La Paz, tiene comunicación con el Mangle y el malecón, dentro de esta zona está el Campestre. Cuenta con hoteles, restaurantes, playas acondicionadas, destaca la zona de Marina Costa Baja.

18.8 Corredor urbano habitacional / comercio.

Distribuido a lo largo y ancho de la zona urbana consolidada, fundamentalmente cerca de las principales vialidades.

18.9 Industria ligera.

Corresponde a las localidades Zona Industrial y Carrizal, ubicadas al sur, cerca del Boulevard Luis Donaldo Colosio, cerca del Instituto Tecnológico de La Paz. Además, de las instalaciones de la ex

planta desaladora, PEMEX, la Termoeléctrica de C.F.E. Rumbo a la salida de la carretera a Los Planes existe una pequeña zona Industrial.

18.10 Zona de interés paisajístico.

Es una colina limitado por la localidad de Jardines del Sur, el Instituto Tecnológico de La Paz y el arroyo Cajoncito.

18.11 Zona militar.

Concierne a la tercera Zona militar de la Secretaría de la Defensa Nacional SEDENA - 49 Batallón de Infantería, está sobre la calle 5 de mayo.

18.12 Uso Vial.

Está determinado por el espacio público conformado por elementos destinados a facilitar la movilidad y las comunicaciones peatonales y vehiculares, por medio de aceras y vialidades.

18.13 Uso Agrícola.

Las planicies al sur de la ciudad con cultivos de hortalizas en algunas áreas aledañas al ejido de Chametla y El Centenario, así como San Juan de Los Planes.

18.14 Uso Pecuario.

Los lomeríos al suroeste de la ciudad de La Paz, muy cercano al borde de la microrregión y las planicies al sur.

Uso Suelo	Superficie m2	Superficie hectáreas
Habitacional interés social - popular (45 viv/ha	9,530,346.04	953.03
Habitacional interés medio (25 viv/ha	2,494,066.92	249.41
Habitacional residencial medio (17 viv/ha)	9,445,194.54	944.52
Habitacional residencial alto (10 viv/ha)	467,652.18	46.77
Equipamiento urbano, áreas de donación	2,666,733.97	266.67
Recreación, deporte, áreas verdes y espacios abiertos	1,127,422.63	112.74

Mangle	421,843.12	42.18
Comercio y abasto	217,472.83	21.75
Centro urbano uso mixto	3,112,361.49	311.24
Corredor ecológico	2,752,754.42	275.28
Corredor turístico	893,238.29	89.32
Corredor urbano comercio / servicios	1,453,832.55	145.38
Corredor urbano habitacional / comercio	3,353,075.60	335.31
Industria ligera	427,779.30	42.78
Zona de interés paisajístico	327,588.19	32.76
Zona militar	577,277.79	57.73
Total	39,268,639.86	3,926.86

Fuente: Elaboración de PPI Proyectos y Planeación Integral S.A. de C.V.

De manera general, los usos de suelo dentro de la zona urbana consolidada, y en proceso de urbanización, exhiben conflictos de compatibilidad de usos, baja competitividad en sus funciones, dada la ausencia de administración del suelo urbano.

19 OFERTA TURÍSTICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

Uno de los temas más discutidos en los últimos años es la vocación del municipio y la ciudad de La Paz, por una parte, los antecedentes económicos de la región dependiente de la minería y la pesca y por otra, el potencial turístico derivado de la cercanía de uno de los puntos turísticos más reconocidos a nivel nacional e internacional popularmente conocido como Los Cabos, por lo que en este apartado y con la visión de atender la necesidad de un desarrollo turístico adecuado para el Centro de Población, se analiza el estado actual de este rubro.

Para lograr un desarrollo en cualquiera de los ámbitos en necesario contar con una infraestructura que atienda las necesidades actuales y a futuro de la población, en el caso de la ciudad de La Paz, derivado de las condiciones naturales, la conectividad terrestre es básica, una vía federal que comunica con el resto del Estado y una red de caminos y carreteras que comunican las diferentes localidades y rancherías aledañas a la ciudad de La Paz, para enlazar

con los municipios de San José del Cabo al sur por medio de la Carretera federal No. 1 Cabo San Lucas – La Paz y la federal No. 19 o Carretera Transpeninsular Lic. Benito Juárez (MEX 01) y el municipio Comondú al norte por medio de la carretera federal No. 163 o Ramal a San Juan de la costa y la federal No. 1 denominada La Paz – Ciudad Insurgentes en este tramo, vía marítima por el puerto de Pichilingue ubicado al norte de la Ciudad, el cual cuenta con una zona de transbordadores y una zona comercial, respecto al turismo cuentan con embarcaciones tipo ferries con la ruta La Paz - Mazatlán y La Paz - Topolobampo del Estado de Sinaloa, constituyéndose en el principal vínculo con el macizo continental para la transportación de carga y pasaje, finalmente la vía aérea, con el Aeropuerto Internacional Manuel Márquez de León ubicado a 11 km al suroeste de la ciudad de La Paz y que anualmente atiende aproximadamente a más de 500 mil pasajeros según datos del grupo aeroportuario del pacífico.

En lo que refiere al factor sociedad – gobierno, existe poca participación para el desarrollo de la actividad turística, derivado del impacto que representa en las características particulares de la ciudad, tomando como claro ejemplo el corredor turístico de Cabo San Lucas y San José del Cabo, en el cual el desarrollo turístico está enfocado a la población extranjera derivado de la inversión de cadenas hoteleras extranjeras, además de restaurantes y centros comerciales, lo anterior aunado a que no existen instrumentos de planeación enfocados al desarrollo sustentable de la Ciudad, considerando temas como el turismo, el aprovechamiento de los recursos, aspectos económicos, sociales culturales y de patrimonio histórico y natural, lo que resulta en una baja oferta turística, enfocada al turismo nacional, de deportes acuáticos y de esparcimiento o retiro.

Los principales puntos de interés turístico en la ciudad son la catedral de Nuestra señora de La Paz, La Plaza Central o Jardín Velazco, la Biblioteca de las Californias, el Museo de la Ballena, el Malecón Costero y sus hitos, el Kiosco y la Marina, complementado por diversos restaurantes, bares y hoteles en lo que refiere a la zona centro de la ciudad, al norte se ubica la zona hotelera y algunas playas como lo son el Coromuel, el Caimancito, y la zona conocida como Costa Baja, seguido de alguna otras playas como el Tesoro hasta la Playa Balandra donde se ubica uno de los principales hitos naturales de la Ciudad que es el “Hongo de Balandra”, una formación rocosa en forma de hongo que se ubica en una de las Áreas Naturales Protegidas como Área de Protección de Flora y Fauna (APFF), la cual se caracteriza por no contar con ninguna alteración humana, como edificaciones o modificaciones a las costas y playas, finalmente al norte se encuentran la Playa el Tecolote y el Coyote, que son un destino con gran afluencia por los locales, en esta zona existen más playas, sin embargo, los accesos son por brechas y veredas en los que los vehículos convencionales no tiene acceso.

Otras actividades turísticas que ofrece la ciudad son los recorridos a la Isla Espíritu Santo en la cual es posible practicar el avistamiento de aves, leones marinos, el tiburón ballena y el snorkel y buceo, avistándose entre otras especies las mantarrayas gigantes, pez martillo, delfines y una gran variedad de peces pelágicos.

20 ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

En aquellos estados y municipios del país que han logrado trascender las formas originales de organización de los Sistemas Municipales de Protección Civil (SMPC) concebidos en los primeros decretos, están reformando sus bases legales para perfeccionarlos, incorporando nuevas tareas a la esfera de la protección civil, dando mayor rango jurídico y administrativo a las oficinas municipales e incorporando a nuevos actores que no habían sido considerados en los primeros esquemas de organización. Este nuevo modelo está aportando grandes beneficios a los municipios y particularmente contribuyen a incrementar la gobernabilidad al atender áreas de inconformidad de la población que son tradicionalmente desdeñadas por los órganos de gobierno. Este es el caso, por ejemplo, de emergencias urbanas que quizá no lleguen a constituirse en un grave riesgo para la población, pero que, sin embargo, son fuente de inconformidad social y expresión de la desatención del gobierno sobre los habitantes de la ciudad. La propuesta de organización de los SMPC que se perfila a partir de esta segunda generación de reformas contiene los siguientes elementos:

- a) El Programa Municipal de Protección Civil contendrá las políticas, estrategias y lineamientos que regulan las acciones de los sectores público, privado y social en materia de protección civil, en la jurisdicción correspondiente. Aunque la oficina de protección civil en La Paz tiene años implantada, y tiene bajo su responsabilidad importantes acciones de protección, debe fortalecer continuamente su programa de protección civil y tenerlo debidamente formalizado. Por disposición de ley, los programas son de cumplimiento obligatorio para la sociedad y el gobierno.
- b) Añadir a las tareas de protección civil la atención de las emergencias urbanas que son fuente constante de demandas de parte de la población y que llegan, incluso, a representar una presión política para las autoridades municipales. Lo anterior, ha dado a las oficinas de protección civil una razón de existir que se funda no sólo en la prevención y atención de desastres, sino en la realización cotidiana de tareas sobre áreas que constituyen un riesgo potencial para los habitantes de las ciudades.
- c) Organización de un conducto adecuado para la captación de este tipo de demandas de parte de la población, para que sean canalizadas con oportunidad al área de protección civil o al área correspondiente de la administración municipal. Una solución pareciera ser disponer de un teléfono de emergencias o servicio automatizado para recepción de avisos de amenazas de riesgos, quejas sobre deficiencias en la prestación de servicios públicos municipales y en general la denuncia de emergencias urbanas.
- d) Dar a la Oficina de Protección Civil un rango equivalente a la oficina de Seguridad Pública, ambas coordinadas por un área de gobierno de nivel superior. Esto ofrecerá capacidad de mando, influencia y jerarquía al responsable de protección y eventualmente capacidad para disponer de las fuerzas y recursos policíacos.
- e) Se debe dotar de recursos humanos y materiales a la oficina de protección civil. En este sentido, los requerimientos son diversos, pero dadas las limitaciones presupuestales con las que frecuentemente se enfrentan las administraciones municipales, se considera que

como mínimo estas oficinas deben de contar con los siguientes recursos propios: personal especializado -cuerpos paramédicos, analistas de riesgos, supervisores-; ambulancias; camionetas equipadas para rescate y auxilio, además de equipo de oficina. Para esto no es necesario ampliar la plantilla de personal del municipio, puede bastar con hacer una reorganización de plazas de otras oficinas, con personas con vocación, aptitud o experiencia de servicio a la comunidad.

- f) Involucrar a la oficina de protección civil en las tareas de administración urbana y ambiental del municipio; en el otorgamiento de licencias de uso del suelo, de construcción, de autorización de fraccionamientos y de permisos para funcionamiento de establecimientos industriales, comerciales y de servicios.
- g) Establecer un esquema de cooperación práctico entre la Unidad Estatal de Protección Civil y la Unidad Municipal, que vaya más allá de sólo preparar la atención coordinada en el caso de una calamidad que afecte al municipio o varios municipios; Se requiere una distribución de competencias donde se reconozca la atención del municipio en las emergencias urbanas que ocurran dentro de los límites de la traza urbana de esa demarcación y que la Unidad Estatal se responsabilice de la atención de los lugares apartados donde los costos de información, transporte y actuación sean elevados. En el caso de desastres, la coordinación vuelve a ser puntual sobre las áreas afectadas.
- h) Integración del manual organizacional del sistema de protección civil del municipio de la paz, estado de baja california sur

21 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

La Unidad Municipal de Protección Civil es el órgano ejecutivo y operativo del Sistema Municipal de Protección Civil, que tiene la responsabilidad de integrar, coordinar y dirigir dicho Sistema. También es la responsable de elaborar, implantar, coordinar y operar el Programa de Protección Civil y los correspondientes planes de contingencia.

Así mismo, las unidades internas de protección civil en las dependencias y organismos del sector público, social, privado, académico y voluntario, tienen la responsabilidad de desarrollar y dirigir sus programas internos de protección civil.

21.1 Funciones de una unidad de protección civil.

La Unidad Municipal de Protección Civil tiene que realizar las siguientes funciones:

- a) Elaborar y presentar al Consejo, el Programa Municipal de Protección Civil.
- b) Establecer los planes y programas básicos de prevención, auxilio, recuperación y apoyo frente a la eventualidad de desastres provocados por los diversos tipos de agentes.

- c) Elaborar y difundir el catálogo de recursos movilizables en base a la información que proporcionen los miembros integrantes del Consejo Estatal, verificar su existencia y coordinar su agilización en casos de emergencia.
- d) Realizar las acciones necesarias para garantizar la protección de personas, instalaciones y bienes de interés común en casos de riesgo, siniestro o desastre.
- e) Ejecutar acciones de auxilio y rehabilitación inicial para atender las consecuencias de los efectos destructivos de un desastre, con el propósito fundamental de garantizar el normal funcionamiento de los servicios elementales para la comunidad.
- f) Proponer medidas que garanticen el mantenimiento o pronto restablecimiento de los servicios públicos fundamentales en los lugares afectados por desastres.
- g) Planificar la protección civil en sus aspectos normativos, operativos, de coordinación y participación.
- h) Organizar y desarrollar acciones de educación y capacitación a la sociedad en materia de simulacros y señalizaciones para la protección civil, impulsando la formación del personal que pueda ejercer dichas funciones.
- i) Promover la cultura de protección civil.
- j) Coordinar a los grupos voluntarios.
- k) Proponer las medidas y los instrumentos que permitan el establecimiento de los más eficientes y oportunos canales de colaboración en el Estado y los Municipios en materia de protección civil, avocándose además a estudiar los desastres en el municipio y sus efectos.
- l) Coordinar la celebración de convenios de concertación, con organizaciones obreras, campesinas, empresariales, instituciones educativas, académicas y privadas para que coadyuven a la capacitación de la población en materia de protección civil.
- m) Para efectos de capacitar al voluntariado y la población en general, con la colaboración de las organizaciones e instituciones mencionadas en el apartado anterior, organizará, ejecutará y coordinará la realización de programas educativos de protección civil que se impartirán en las instituciones públicas y privadas de educación preescolar, primaria y secundaria, en el marco de los programas nacional y estatal de protección civil.
- n) Organizar y llevar a efecto campañas permanentes para publicar y difundir estudios, investigaciones y materiales que contribuyan al cumplimiento de la política de protección civil en lo referente a la capacitación de la población para inducir su participación solidaria y responsable en las acciones programadas.
- o) Formular instructivos, manuales y circulares para normar la conducta de los habitantes del municipio en los casos de desastre o calamidad.
- p) En coordinación con las autoridades competentes, practicar simulacros de protección civil, en escuelas, fábricas, industrias, comercios, oficinas, unidades habitacionales u otros establecimientos;
- q) Promover y supervisar la colocación de señales, avisos o instructivos que indiquen los lugares de acceso y salida de los edificios, así como las zonas de seguridad y de atención médica y las reglas que deberán observarse en todos los centros de trabajo, estudio, reunión y habitación.

- r) Dirigir y coordinar las actividades y tareas programadas en el caso de una emergencia, movilizandolos recursos materiales y humanos disponibles para la atención eficaz de la emergencia ocurrida.
- s) Determinar las medidas de carácter preventivo aplicables a las instalaciones de empresas, comercios, casas habitación, obras públicas o privadas que estén en operación, a través de establecer el padrón general que incorpore a todas las industrias y establecimientos, con el grado de riesgo que les corresponda, con base en la normatividad federal y estatal de la materia.
- t) Determinar y notificar a los responsables de las instalaciones, el conjunto de obras, acciones y servicios que éstos deberán realizar y supervisar su cumplimiento, con apoyo en su caso, de las autoridades estatales o federales competentes y con ayuda del Ayuntamiento.
- u) Para nuevas instalaciones, con el apoyo de las oficinas de Ecología, Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos del Municipio, establecer el catálogo de empresas industriales, comerciales y de servicio, según el grado de riesgo que representen, con base en la normatividad estatal y federal en la materia.
- v) Determinar y aplicar las medidas preventivas en materia de Protección Civil, coordinando la participación de las autoridades federales y estatales que por Ley, reglamento o disposición legal tengan competencia en el caso.
- w) Establecer la coordinación con las áreas de desarrollo urbano, obras y servicios públicos y de protección ambiental, para la expedición de licencias de uso del suelo a las empresas incluidas en el catálogo elaborado.

En lo particular, corresponde al titular de la Unidad de Protección Civil Municipal:

- a) Asistir con voz y voto a las reuniones de los Consejos Municipal y Estatal e informar de las acciones ejecutadas por la Unidad a su cargo.
- b) Coordinar la Unidad Operativa en coordinación con las autoridades federales, estatales y municipales, así como con los sectores social y privado, para organizar la prevención y control de situaciones de emergencia.
- c) Supervisar y evaluar todas las acciones que se realicen en el ámbito de su competencia e informar de ello a la Presidencia Municipal y al Secretario Ejecutivo del Consejo; y
- d) Auxiliar al Presidente Municipal, al Secretario Ejecutivo y al Secretario Técnico en el desempeño de sus funciones, así como dar cumplimiento a los acuerdos que tome el Consejo Municipal de Protección Civil.

Corresponde a las Subdirecciones de la Unidad Municipal Operativa: La actualización sistemática de los programas de protección civil, su operatividad y coordinación cuando les sea requerido y específicamente., atender el desarrollo de cada uno de los siguientes programas:

- a) Seguridad contra agentes destructivos de carácter geológico; de seguridad contra agentes destructivos de carácter hidrometeorológico; de seguridad contra agentes destructivos de carácter químico; de seguridad contra agentes destructivos de carácter sanitario; y de seguridad contra agentes destructivos de carácter socio-organizativo;

- b) Programa de vinculación, capacitación y coordinación de los Grupos Voluntarios; y
- c) Programa de comunicación social.

22 INTEGRACIÓN DEL MANUAL ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE LA PAZ, ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.

La protección civil, en primer lugar y esencialmente, es un problema de organización. La heterogeneidad y amplitud de las calamidades, las demandas de ayuda de emergencia, y los recursos humanos y materiales que se requiere movilizar definen un conjunto complejo de acciones que requiere de una organización a la vez amplia y flexible.

La protección civil debe plantearse como un conjunto de actividades llevadas a cabo de acuerdo con una ordenada y previa planeación, pues en las emergencias no podría racionalizarse el esquema de actuaciones y las medidas a adoptar. En la escala local, el objetivo del Sistema Municipal de Protección Civil consiste en construir dicha racionalización.

En las tareas de protección civil los ciudadanos son, al mismo tiempo, sujetos activos y beneficiarios.

22.1 Marco jurídico de referencia.

El marco jurídico de referencia está integrado, como se ha señalado anteriormente, por el conjunto de disposiciones jurídicas y normativas establecidas en la legislación que rige al Estado de Baja California Sur y al Municipio de La Paz: Constitución Política del Estado; Reglamento del Título Octavo de la Constitución Estatal, Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, Ley de Protección Civil para el Estado, Ley de Seguridad Pública del Estado y Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social.

22.2 Atribuciones.

A continuación se señalan las atribuciones que le otorga la legislación a las autoridades del estado y de los municipios, y que se encuentran vinculadas con las actividades que realicen las autoridades del municipio de La Paz en materia de protección civil.

22.3 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur.

Artículo 22.- Son obligaciones de los habitantes del Estado:

*sección I.- Cumplir con los preceptos de esta Constitución, los de las leyes, reglamentos y disposiciones que de ella emanen y respetar a las autoridades.

*Sección II. De las facultades y obligaciones del Gobernador:

Artículo 79.- Son facultades y obligaciones del Gobernador: I.- Publicar, cumplir y hacer cumplir las leyes federales; II.- Publicar, cumplir y hacer cumplir las leyes decretadas por el Congreso del Estado, proveyendo en la esfera administrativa a su exacta observancia; III.- Coordinar los cuerpos de seguridad Pública en el Estado y tener bajo su mando la fuerza Pública de los municipios donde resida habitual o transitoriamente; IV.- Proponer al Congreso del Estado o a la diputación permanente, en su caso, la integración de los Consejos Municipales, en los casos que señala esta Constitución; V.- Tomar las medidas necesarias en casos de desastres y situaciones económicas difíciles o urgentes.

***Sección III.**

De las Dependencias del Ejecutivo Artículo 80.- La Administración Pública de Baja California Sur, será centralizada y paraestatal conforme a esta Constitución y a la Ley Orgánica que expida el Congreso del Estado, que distribuirá los asuntos del orden administrativo que estarán a cargo de un Secretario General de Gobierno, un Secretario de Finanzas y Administración, un Secretario de Desarrollo y Fomento Económico, un Secretario de Planeación Urbana e Infraestructura, un Secretario de Salud, un Secretario de Educación Pública, un Procurador General de Justicia, las Unidades Administrativas de Turismo y de la Contraloría General y definirá las bases para la creación de las entidades paraestatales y la intervención del Ejecutivo Estatal en su operación.

Título octavo.

De los municipios.

Capítulo I

Conceptos y fines.

Artículo 117.- El Municipio Libre es una entidad de carácter público dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónoma en su régimen interior y con libre administración de su hacienda.

Capítulo VIII.

De las facultades y obligaciones del ayuntamiento.

Artículo 148.- Son facultades y obligaciones del ayuntamiento: I.- Cumplir y hacer cumplir las leyes, decretos y disposiciones federales, estatales y municipales; II.- Expedir en el ámbito de su competencia, sus Bandos de Policía y Buen Gobierno, así como de los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, dentro de sus jurisdicciones, conforme a la ley de la materia. V.- mantener los servicios de seguridad Pública y tránsito municipal.

Capítulo IX

Sección I.

De los titulares del Gobierno Municipal.

Artículo 149.- Corresponde al Presidente, síndico y regidores del ejercicio del Gobierno Municipal y la representación de los intereses de la comunidad.

Artículo 151.- Son facultades y obligaciones del Presidente Municipal:

I.- Cumplir y proveer a la observancia de las Leyes Federales y Estatales; II.- Ejecutar los acuerdos y reglamentos expedidos por el ayuntamiento y darle cuenta de ello; VIII- Tener bajo su mando los cuerpos de seguridad para la conservación del orden público, con excepción de las facultades que se reservan al Gobernador.

Capítulo X

De las Dependencias Administrativas Municipales y de sus Titulares

Artículo 154.- Para el despacho de los asuntos administrativos, los ayuntamientos tendrán las siguientes unidades internas:

I.- Secretaría; II.- Tesorería; III.- Delegaciones y subdelegaciones municipales; IV.- De seguridad Pública; V.- De readaptación social; y VI.- Técnicas convenientes a sus necesidades.

22.4 Reglamento del Título Octavo de la Constitución Política del Estado de Baja California Sur.

Capítulo tercero.

Facultades y obligaciones de los ayuntamientos.

Artículo 26.- son facultades y obligaciones de los ayuntamientos:

I.- En general, promover en la esfera administrativa lo necesario para la aplicación de esta ley, así como para el mejor desempeño de las funciones que les señalen esta u otras leyes y reglamentos. II.- Expedir y aplicar su reglamento interior y los de policía y buen gobierno; y en general todos los reglamentos municipales necesarios para el cumplimiento de sus fines, para la organización y funcionamiento de los servicios y establecimientos públicos municipales. III.- Proponer ante la legislatura local iniciativas de ley o de decretos, en materia municipal. XXI.- Proporcionar los servicios de seguridad y tránsito a la población en general y mantener el orden en espectáculos, festividades, paseos y lugares públicos.

Capítulo cuarto.

Facultades y obligaciones de los Presidentes municipales.

Artículo 27.- El Presidente Municipal es el ejecutor de las determinaciones del ayuntamiento y tiene las siguientes facultades: I.- De programar y ordenar la Publicación de bandos y reglamentos aprobados por el ayuntamiento en materia municipal, así como Publicar las leyes y reglamentos que se le encomienden. XII.- Tener bajo su mando los cuerpos de seguridad y tránsito para la conservación del orden público, con excepción de las facultades que se reservan al gobernador. XIV.- Enviar a las autoridades del municipio y estatales los ejemplares que contengan las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes, en materia municipal, con la debida oportunidad.

Título VI.

Legislación municipal.

Capítulo único.

Bandos y reglamentos.

Artículo 90.- Los ayuntamientos expedirán los bandos y reglamentos municipales y el Presidente los promulgará.

Artículo 91.- Los bandos y reglamentos deberán contener las normas de observancia general que requiere el régimen, el orden y buen gobierno y el funcionamiento de los servicios públicos y establecimientos de la administración municipal, sujetándose a las bases que señala el Congreso del Estado.

Artículo 92.- Los bandos y reglamentos podrán modificarse en cualquier momento, siempre y cuando se cumplan los requisitos de su aprobación, expedición y promulgación.

Artículo 93.- Los ayuntamientos podrán expedir los reglamentos que consideren necesarios para regular las diversas esferas de competencia municipal.

Artículo 94.- Los bandos y reglamentos municipales, sus reformas y adiciones, deberán Publicarse en el Boletín Oficial del Estado, para que tengan plena vigencia y establecer la fecha en que inicie su obligatoriedad, precisamente al promulgarse.

22.5 Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur.

Capítulo tercero.

Atribuciones de las Dependencias del Ejecutivo

Artículo 15.- Para el estudio y despacho de los asuntos del Poder Ejecutivo, habrá las siguientes dependencias: A) Secretaría General de Gobierno. B) Secretaría de Finanzas y Administración. C) Secretaría de Desarrollo y Fomento Económico. D) Secretaría de Planeación Urbana e Infraestructura. E) Secretaría de Salud. F) Secretaría de Educación Pública. G) Procuraduría General de Justicia. H) Coordinación Estatal de Turismo. I) Contraloría General.

Artículo 16.- A la Secretaria General de Gobierno le corresponde, además de las atribuciones que expresamente le señala la Constitución Política del Estado, el ejercicio de las siguientes: V.- Ser conducto para presentar a la legislatura local las iniciativas de leyes y decretos que el ejecutivo estime convenientes. VI.- Ordenar la Publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y demás disposiciones que deban regir en el Estado. XXX.- Coordinar, apoyar, supervisar y evaluar las acciones de todos aquellos organismos que desarrollen actividades en beneficio del mejoramiento y asistencia social de los habitantes de la entidad.

22.6 Ley de Protección Civil para el Estado de Baja California Sur.

Capítulo primero.

Disposiciones generales.

Artículo 1.- Las disposiciones de la presente ley son de orden público, interés social y observancia general, teniendo por objeto: I.- establecer los principios básicos y las normas, conforme a los cuales se llevarán a cabo las acciones de protección civil en el Estado de Baja California Sur. II.- Determinar las bases para la prevención y mitigación ante las amenazas de riesgo geológico, químico, sanitario, hidrometeorológico y socio organizativo. III.- Implementar los mecanismos mediante los cuales se determinen las acciones de mitigación, auxilio y restablecimiento, para la salvaguarda de las personas, sus bienes, el entorno y el funcionamiento de los servicios vitales y sistemas estratégicos, en los casos de emergencia, siniestro o desastre. IV.- Integrar el Sistema de Protección Civil del Estado de Baja California Sur. V.- Promover la participación ciudadana en la elaboración, ejecución y evaluación de los programas de protección civil para que las acciones de los particulares contribuyan a alcanzar los objetivos y prioridades establecidos en esta ley. VI.- Fomentar la cultura de protección civil y autoprotección en los habitantes del Estado de Baja California Sur.

Artículo 2.- Para los efectos de esta ley se entenderá por: I.- Sistema Nacional: El Sistema Nacional de Protección Civil. II.- Sistema Estatal: El Sistema Estatal de Protección Civil. III.- Consejo Estatal: El Consejo Estatal de Protección Civil. IV.- Secretario Ejecutivo: El Secretario General de Gobierno. V.- Secretario Técnico: El Director General de Gobierno. VI.- Unidad Estatal: La Unidad Estatal de Protección Civil. VII.- Sistema Municipal: El Sistema Municipal de Protección Civil. VIII.- Programa Estatal: El Programa Estatal de Protección Civil como instrumento de planeación de carácter estratégico en el Estado, encuadrado en el Sistema Nacional de Protección Civil. IX.- Programa Municipal: El Programa Municipal de Protección Civil que contendrá los objetivos, políticas, estrategias y líneas de acción de los sectores público, privado y social, en la jurisdicción correspondiente y dentro del marco del programa estatal. X.- Protección Civil: El conjunto de principios, normas y procedimientos a observar por la sociedad y las autoridades en la prevención de las situaciones de alto riesgo, siniestro o desastre, y a la salvaguarda y auxilio de las personas, sus bienes y entorno en caso de que aquellos ocurran. XI.- Prevención: El conjunto de disposiciones y medidas destinadas a evitar el impacto destructivo de los siniestros o desastres sobre la población y sus bienes, los servicios públicos, la planta productiva, así como el medio ambiente. XII.- Riesgo: La posibilidad de peligro, contingencia o que se produzca un daño. XIII.- Alto riesgo: La probable ocurrencia de un desastre. XIV.- Siniestro: Acontecimiento determinado en tiempo y espacio, por causa del cual los miembros de la población sufren daño violento en su integridad física o patrimonial. XV.- Desastre: Acontecimiento determinado en tiempo y espacio, por causa del cual la población o una parte de ella sufre un daño severo o pérdidas humanas o materiales, de tal manera que la estructura social se desajusta y se impida el cumplimiento normal de las actividades de la comunidad. XVI.- Auxilio: Conjunto de acciones destinadas a rescatar y salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes y el entorno. XVII.- Restablecimiento: Conjunto de acciones encaminadas a la recuperación de la normalidad, una vez que ha ocurrido un siniestro o desastre. XVIII.- Agente perturbador: Acontecimiento que puede impactar a un sistema afectable (población y entorno) y transformar su Estado normal en un Estado de daños que puedan llegar al grado de desastre. Es sinónimo de calamidad, fenómeno destructivo, agente destructivo, sistema perturbador o evento perturbador. XIX.- agente perturbador de origen geológico: Desgracia que tiene como

causa las acciones y movimientos violentos de la corteza terrestre. A esta categoría pertenecen los sismos o terremotos, las erupciones volcánicas, los tsunamis o maremotos y la inestabilidad de suelos, también conocida como movimientos de tierra, los que pueden adoptar diferentes formas: arrastre lento o reptación, deslizamiento, flujo o corriente, avalancha o alud, derrumbe y hundimiento. XX.- Agente perturbador de origen hidrometeorológico: Infortunio que se genera por la acción violenta de los agentes atmosféricos, tales como: huracanes, inundaciones pluviales, fluviales, costeras y lacustres; tormentas de nieve, granizo, polvo y electricidad; heladas; sequías y las ondas cálidas y gélidas. XXI.- Agente perturbador de origen químico: Calamidad que se genera por la acción violenta de diferentes sustancias derivadas de su interacción molecular o nuclear. Comprende fenómenos destructivos tales como: incendios de todo tipo, explosiones, fugas tóxicas y radiaciones. XXII.- Agente perturbador de origen sanitario: Desastre que se genera por la acción patógena de agentes biológicos.

Capítulo segundo. Del Sistema Estatal.

Artículo 3.- El Sistema Estatal se constituye por un conjunto de órganos, métodos y procedimientos que establecen las dependencias, organismos y entidades del sector público entre sí, con los sectores social y privado y con las autoridades municipales, a fin de efectuar acciones coordinadas destinadas a la prevención y salvaguarda de las personas, de los bienes patrimoniales públicos y privados y su entorno, ante la eventualidad de un desastre de origen natural o humano.

Artículo 4.- Corresponde al Ejecutivo del Estado promover, coordinar y realizar, en su caso, las acciones de prevención, auxilio y apoyo para evitar, mitigar y atender los efectos de los agentes perturbadores que puedan acontecer en la entidad, y apoyar el establecimiento y operación de los Sistemas Municipales de Protección Civil.

Artículo 6.- Deberán crear su propia Unidad Interna de Protección Civil los hospitales, sanatorios, fabricas, industrias, comercios, oficinas, unidades habitacionales, clubes sociales, deportivos y de servicios, centros educativos, terminales y estaciones de transporte de pasajeros y carga, centrales de abasto, gaseras, gasolineras, almacenes, bodegas y talleres que manejen sustancias peligrosas, así como otros establecimientos públicos o privados en los que haya afluencia de personas.

Capítulo tercero. Del Consejo Estatal.

Artículo 7.- El Consejo Estatal estará integrado por: I.- El Gobernador del Estado, que fungirá como Presidente del Consejo. II.- El Secretario General de Gobierno, quien será el Secretario Ejecutivo del Consejo. III.- El Director General de Gobierno, quien tendrá a su cargo la Secretaría Técnica del Consejo, así como la coordinación de la Unidad Estatal de Protección Civil. IV.- los consejeros, que serán los representantes de las dependencias, organismos y entidades del gobierno estatal, autoridades municipales, representantes de los sectores social y privado,

instituciones educativas y de salud, así como la participación que corresponda a las dependencias del Gobierno Federal y a las instituciones militares con asiento en el Estado de Baja California Sur.

Cuando el Presidente del Consejo lo estime conveniente, podrán participar dentro de ese órgano con voz pero sin voto: autoridades federales, estatales y municipales; representantes de grupos voluntarios y personas que estén en condiciones de coadyuvar.

Artículo 8.- para el cumplimiento de sus fines en materia de protección civil, el Consejo tendrá las siguientes atribuciones: I.- Aprobar y evaluar el Programa Estatal de Protección Civil y coadyuvar en su aplicación procurando su más amplia difusión en la entidad; II.- Fomentar la participación de los sectores de la sociedad en la elaboración y ejecución de los planes y programas destinados a satisfacer las necesidades presentes y futuras de protección civil de la población del Estado; III.- Fungir como instancia de coordinación y concentración entre los sectores público, social y privado en materia de protección civil; IV.- Organizar y apoyar a los participantes e interesados en la materia, para que colaboren de manera activa y responsable en la realización de sus objetivos, a través de grupos voluntarios; V.- Fomentar la participación ciudadana en los municipios y en los diversos grupos organizados de las localidades, en la definición y ejecución de las acciones que se convengan realizar en la materia; VI.- Identificar y analizar los problemas reales y potenciales de la protección civil, elaborando los estudios correspondientes para proponer estrategias y procedimientos que propicien su solución; VII.- Promover investigaciones que permitan conocer con mayor profundidad los agentes perturbadores causantes de los desastres; VIII.- Coordinar acciones entre el sistema estatal con los sistemas estatales de las entidades vecinas y con el sistema nacional para lograr un eficaz funcionamiento; IX.- Concertar criterios y acciones entre las dependencias y entidades de la administración Pública estatal y municipales en materia de protección civil; X.- Vigilar la estricta aplicación de los recursos que se asignen al sistema estatal; XI.- Organizar eventos relativos a la problemática de su competencia y participar en los que promuevan instituciones afines al Consejo; XII.- Coadyuvar en la integración de los sistemas municipales de protección civil, otorgándoles toda la asesoría necesaria y; XIII.- Expedir su reglamento interno.

Artículo 9.- El Consejo se reunirá en sesiones ordinarias o extraordinarias; en comisiones o en pleno, cuando el caso así lo requiera, a convocatoria de su Presidente, en los plazos y formas que señale el reglamento interior.

Artículo 10.- En las sesiones del Consejo habrá quórum cuando concurren la mitad mas uno de sus integrantes, siempre que asista su Presidente, o en sus ausencias, el Secretario Ejecutivo. Las decisiones se tomaran por mayoría de votos de los miembros, teniendo el Presidente voto de calidad.

Artículo 11.- Los recursos del Consejo Estatal se integraran con: 1.- Las aportaciones y donaciones que reciban. 2.- Los recursos que puedan derivarse de acuerdos o convenios con las dependencias, organismos auxiliares y entidades de las administraciones Públicas federales,

estatales o municipales y con personas físicas o morales de carácter privado o social. 3.- Los demás ingresos o bienes que incrementen su patrimonio por cualquier otro medio legal.

Artículo 12.- Corresponde al Presidente del Consejo: I.- Convocar y presidir las sesiones, orientando los debates que surjan en las mismas. II.- Autorizar el orden del día a que se sujetara cada sesión; III.- Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo; IV.- Proponer se celebren convenios de coordinación con los gobiernos federal, de las entidades federativas y los ayuntamientos para instrumentar los Programas de Protección Civil; V.- Designar las comisiones de trabajo que estime necesarias; VI.- Declarar el Estado de desastre previo acuerdo del Consejo y de conformidad con los siguientes lineamientos: a).- Dicha declaratoria se Publicará en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y se le dará difusión a través de los medios masivos de comunicación social. b).- Deberá contener expresamente los siguientes aspectos; 1.- La identificación geográfica del desastre; 2.- La zona o zonas afectadas; 3.- Determinara las acciones que habrá de ejecutar las diferentes áreas y unidades administrativas del Gobierno del Estado, que coadyuven en el cumplimiento de los Programas de Protección Civil; 4.- Las instrucciones dirigidas a la población de acuerdo al programa global.

Artículo 13.- Corresponde al Secretario Ejecutivo: I.- Presidir las sesiones del Consejo en ausencia de su titular; II.- Coordinar las acciones que se desarrollen en el seno del Consejo y las del Sistema Estatal en general; III cumplir y hacer cumplir las disposiciones y acuerdos del Consejo. IV.- Desarrollar los trabajos que le encomiende el Presidente del Consejo, así como resolver las consultas que se sometan a su consideración; V.- Ejecutar, por conducto de la Unidad Estatal las acciones federales, estatales y municipales que dicte el Consejo; VI.- Rendir un informe anual sobre los trabajos del Consejo; VII.- Someter a la consideración del Consejo el reglamento interior y las adecuaciones necesarias, en su caso; VIII.- Publicar la declaratoria de Estado de desastre formulada por el Ejecutivo Estatal y convocar de inmediato al Consejo, iniciando los trabajos de emergencia sin demora en el centro de operaciones para emergencias y desastres, vigilando el desarrollo de los mismos; IX.- Informar al Presidente del Consejo sobre el cumplimiento de sus funciones y actividades; X.- Presentar al Consejo el programa y subprogramas de trabajo.

Artículo 14.- Corresponde al Secretario Técnico: I.- Formular el orden del día para cada sesión y someterlo a la consideración del Presidente. II.- Asistir con voz y voto a las sesiones del Consejo y redactar las actas respectivas. III.- Elaborar y someter a la consideración del Secretario Ejecutivo, el proyecto de calendario de sesiones del Consejo; IV.- Cuidar que se entreguen a los integrantes del Consejo, las convocatorias a sesiones, con anticipación no menor de tres días hábiles, salvo casos de extrema urgencia; V.- Verificar en cada sesión que el quórum legal se encuentre integrado y comunicarlo al Presidente del Consejo; VI.- Registrar los acuerdos del Consejo, sistematizarlos y llevar su seguimiento; VII.- Proponer la elaboración de estudios, investigaciones y proyectos de protección civil a ser realizados por los miembros que integran el Consejo; VIII.- Proponer al Consejo las medidas y acciones de protección civil que estime pertinentes; IX.- Informar periódicamente al Secretario Ejecutivo del Consejo; el cumplimiento de sus actividades; X.- Recibir los escritos mediante los cuales se hagan valer los recursos de reconsideración o de

revisión en su caso, y XI.- Las demás funciones que le confieran el Consejo, el Presidente o el Secretario Ejecutivo.

Capítulo cuarto. De la Unidad Estatal.

Artículo 15.- La Unidad Estatal es un órgano que tiene bajo su responsabilidad la operación del Sistema Estatal estará a cargo de un Director nombrado por el Gobernador del Estado y sus acciones serán coordinadas por el Director General de Gobierno.

Artículo 16.- La Unidad Estatal operara coordinadamente con la Dirección General de Protección Civil de la Federación.

Artículo 17.- Compete a la Unidad Estatal: I.- Identificar las zonas y tipos de riesgo a la que está expuesta la población del Estado de Baja California Sur, y elaborar y actualizar el atlas estatal de riesgos; II.- Elaborar, actualizar y proponer al Consejo Estatal para su aprobación el Programa Estatal; III.- Ejecutar el Programa Estatal; IV.- Establecer y mantener coordinación con las Unidades Municipales, con las dependencias y entidades estatales y federales, instituciones y demás organismos sociales y privados involucrados en tareas de protección civil; V.- Elaborar y proponer para su aprobación al Consejo Estatal, el presupuesto anual de egresos necesario para el eficiente funcionamiento del Sistema Estatal; VI.- Promover convenios y acuerdos necesarios en materia de protección civil, con las entidades y dependencias federales, municipales y organismos de los sectores social y privado; VII.- Promover y coordinar la participación formal de los grupos voluntarios; VIII.- Promover el establecimiento y operación de las unidades y programas de protección civil de las entidades y dependencias Públicas del Estado, de las instituciones y organismos de los sectores privado y social; IX.- Establecer el sistema de información y registro de las personas e instituciones, los inventarios de recursos materiales disponibles para casos de emergencia, así como los archivos históricos sobre desastres ocurridos en la entidad; X.- Establecer el sistema de comunicación con organismos que realicen acciones de monitoreo, para vigilar permanentemente la eventualidad de fenómenos destructivos; XI.- Establecer el sistema de comunicación permanente con el centro de comunicaciones de la dirección general de protección civil de la federación; XII.- Formular el diagnóstico y realizar la evaluación inicial de las situaciones de emergencia provocadas por una calamidad, y presentar de inmediato este reporte al Secretario técnico del Consejo Estatal, quien a su vez lo hará llegar al Secretario ejecutivo y al Presidente; XIII.- Elaborar y proponer al Consejo Estatal, para su aprobación, los programas especiales de protección civil que se requieran son de acuerdo con los riesgos identificados; XIV.- Promover la realización de cursos de capacitación, ejercicios y simulacros que permitan mejorar la capacidad de respuesta de los participantes en el sistema; XV.- Promover y apoyar eventos y campañas de difusión en materia de protección civil, y; XVI.- Las demás que le confieran las disposiciones legales, o que le asignen el Presidente o los Secretarios del Consejo Estatal.

Capítulo quinto. De los Sistemas Municipales.

Artículo 18.- Los ayuntamientos del Estado establecerán su Sistema Municipal, que contara con un Consejo Consultivo coordinador de la participación social, y con una unidad de ejecución y operación. Para esto incorporaran a su organización los sectores sociales y privados, así como a los grupos voluntarios que estén en condiciones de coadyuvar con los objetivos del Sistema Municipal.

Artículo 19.- El Sistema Municipal se sujetara a las disposiciones de esta ley, a su reglamento y a la normatividad establecida por el sistema nacional de protección civil.

Artículo 20.- Las Unidades Municipales identificarán los riesgos de la zona, estudiarán y aplicarán las medidas necesarias para prevenir su ocurrencia y aminorar los efectos sobre la población, y coordinarán estas acciones con el Programa Municipal.

Artículo 21.- El Sistema Municipal es el primer nivel de respuesta ante cualquier fenómeno destructivo que afecte a la población, y el Presidente Municipal tendrá carácter de Presidente del Consejo Municipal, siendo este el responsable de prevenir los fenómenos y de proveer de inmediato, en su caso, el auxilio requerido.

Artículo 22.- Los Sistemas Municipales y sus estructuras, previo acuerdo del cabildo y en términos de esta ley y su reglamento, serán incorporados al Sistema Estatal y estarán obligados a desarrollar sus programas en coordinación y de acuerdo con la normatividad de este último.

Artículo 23.- En caso de que los efectos de una calamidad rebasen la capacidad de respuesta del Sistema Municipal, este podrá solicitar apoyo del sistema Estatal.

Capítulo sexto.

De los grupos voluntarios.

Artículo 24.- Los grupos voluntarios, se formaran por personas físicas O morales que debidamente organizadas y preparadas, puedan participar con eficiencia en la prevención y auxilio de los riesgos y siniestros en coordinación con la Unidad Estatal.

Artículo 25.- Los grupos voluntarios deberán inscribirse, ante la coordinación de la Unidad Estatal, en el padrón de grupos voluntarios de protección civil. La solicitud para este efecto, deberá contener, los siguientes datos 1.- Nombre, domicilio y ubicación del grupo. 2.- Nombre, domicilio y número telefónico de cada uno de los integrantes del grupo. 3.- Especialización y cursos recibidos por los integrantes del grupo. 4.- Programa de actividades que desean realizar.

Artículo 26.- La Unidad Estatal expedirá al grupo inscrito, un certificado en el que se asentara, el número de registro, nombre del grupo voluntario, actividades a las que se dedican y domicilio. El registro deberá revalidarse en forma anual.

Artículo 27.- Corresponde a los grupos voluntarios: I.- Coordinarse con la Unidad Estatal para las tareas de prevención y auxilio en caso de desastre; II.- Cooperar con difusión de programas y planes de protección civil; III.- Comunicar al Consejo Estatal o a los Consejos municipales o la

Unidad Estatal la presencia de una situación de probable o eminente riesgo colectivo, catástrofe o calamidad Pública con el objeto de que aquellos verifiquen la información y tomen las medidas que correspondan. IV.- Participar en los programas de capacitación y autoprotección en casos de desastres, para la población; V.- Colaborar en la organización de albergues y registro de los damnificados alojados en estos, y VI.- Participar en otras actividades que les sean requeridas y que estén en capacidad de desarrollar.

Capítulo séptimo.

De la coordinación entre los Sistemas Nacional, Estatal y Municipales.

Artículo 28.- Con el propósito de lograr una adecuada coordinación entre los Sistemas Nacional, Estatal y Municipales, el coordinador del Consejo informara periódicamente a la Secretaría de Gobernación y a los ayuntamientos, por conducto de la Dirección de Protección Civil y los Presidentes Municipales, respectivamente, sobre el Estado que guarda la entidad en su conjunto en lo relativo a situaciones que puedan originarse por catástrofes, calamidades Públicas o eventos similares que pongan en riesgo a la población.

Artículo 30.- El Programa Estatal se integrara con los subprogramas de prevención, auxilio y apoyo. a) El subprograma de prevención agrupa las acciones tendientes a evitar o disminuir los riesgos y los efectos de los siniestros o desastres. b) El subprograma de auxilio integra las acciones destinadas a rescatar y salvaguardar a las personas, su integridad física, sus bienes y al medio ambiente, en caso de riesgo, siniestro o desastre; y coordina las acciones para la atención de emergencias. c) El subprograma de apoyo es el conjunto de acciones destinadas a sustentar los subprogramas anteriores, a través de la educación y capacitación, la comunicación social, la participación social, la investigación y la tecnología necesarias para el control y evaluación del mismo.

Artículo 31.- El Programa Estatal deberá contener: I.- El diagnostico e identificación general de los riesgos a los que está expuesto el Estado de Baja California Sur; II.- Los objetivos del programa; III.- Los subprogramas de prevención, auxilio y apoyo con sus objetivos específicos, metas y estrategias, claramente determinados; IV.- Los mecanismos necesarios para su control y evaluación.

Artículo 32.- En el caso de que se identifiquen riesgos específicos que afecten de manera grave a la población de un sitio determinado o región del Estado, se deberán elaborar programas especiales de protección civil.

Artículo 33.- Las Unidades Internas de Protección Civil de las entidades y dependencias del sector público estatal y municipal elaboraran sus programas internos, con base en los lineamientos establecidos por el sistema Estatal.

Artículo 34.- Los establecimientos a que se refiere el artículo 6 de esta ley deberán contar con un Programa Interno de Protección Civil, de acuerdo con los lineamientos que establezca el Sistema Estatal y, además, deberán realizar simulacros cuando menos 3 veces al año.

Artículo 35.- El Sistema Estatal en coordinación con el Sistema Educativo Estatal difundirá e implementará en todas las escuelas el programa nacional de seguridad y emergencia escolar adecuado a los problemas de protección civil específicos de las diferentes regiones de la entidad.

Artículo 36.- Las entidades y dependencias de la administración Pública estatal y municipal, deberán adoptar medidas encaminadas a instrumentar, en el ámbito de sus respectivas competencias, el Programa Estatal o Municipal de Protección Civil.

Capítulo noveno.

De las visitas de inspección.

Artículo 37.- La Unidad Estatal y los Sistemas Municipales dentro de su ámbito de competencia, inspeccionarán, controlarán y vigilarán la debida observancia y cumplimiento de las disposiciones de esta ley y su reglamento.

Artículo 38.- Las autoridades competentes auxiliarán a los inspectores para el eficaz desempeño de sus funciones.

Artículo 39.- Las autoridades que en los términos de esta ley y su reglamento resulten competentes, podrán realizar por conducto de personal debidamente autorizado, visitas de inspección para verificar que se cumplan adecuadamente las condiciones necesarias en materia de protección civil.

Artículo 40.- Las inspecciones de protección civil tienen el carácter de visitas domiciliarias sanitarias, con arreglo al segundo párrafo del artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, por lo que los particulares están obligados a permitir las, así como a proporcionar toda clase de información necesaria para el cumplimiento de las mismas.

Artículo 41.- Los inspectores en el ejercicio de sus funciones tendrán libre acceso a las instalaciones, oficinas, materiales y lugares del establecimiento inspeccionado, para comprobar si se cuenta con los programas y sistemas de protección, prevención, auxilio y apoyo frente a la eventualidad de desastres provocados por los diferentes tipos de agentes.

Artículo 42.- Al efecto, se dictará orden escrita debidamente motivada, en la cual se expresará el lugar o zona que habrá de inspeccionarse, el objeto de la diligencia y el alcance de esta.

Artículo 43.- El personal autorizado, al iniciar la inspección, se identificará debidamente con la persona con quien se entienda la diligencia, exhibirá la orden respectiva, de la cual se entregará una copia al particular y le requerirá para que designe a dos testigos. En caso de negativa o de que los designados no acepten fungir como testigos el personal autorizado podrá nombrarlos, haciendo constar esta situación en el acta administrativa que al efecto se levante.

Artículo 44.- En toda visita de inspección se levantará acta circunstanciada, en la que se asentarán hechos u omisiones que se hubieran presentado durante la diligencia, dando oportunidad a la persona con quien se entendió para que manifieste lo que a su derecho

convenga. El documento respectivo deberá ser firmado por quienes intervinieron y estuvieron presentes en la inspección, si alguno se negara a firmar, tal circunstancia, se hará constar por el inspector, sin que ello afecte la validez del acto. El personal autorizado entregará al interesado copia del acta levantada, emplazándole para que dentro de los tres días siguientes comparezca ante la autoridad ordenadora y, en su caso, ofrezca las pruebas que estime convenientes en relación con los hechos u omisiones que se deriven de la inspección.

Artículo 45.- En el caso de obstaculización u oposición a la práctica de la diligencia, la autoridad competente podrá solicitar el auxilio de la fuerza Pública para efectuar la visita de inspección, sin perjuicio de aplicar las sanciones a que haya lugar.

Artículo 46.- Si del acta de inspección se desprende la necesidad de llevar a cabo medidas correctivas de urgente aplicación, la autoridad competente requerirá a quien resulte obligado para que las ejecute, fijándole un plazo para tal efecto, si esta no las realiza, lo hará la autoridad a costa del obligado, sin perjuicio de imponer las sanciones que procedan y, en su caso de la responsabilidad penal en que incurra.

Artículo 47.- Si en la resolución emitida la autoridad competente hubiera ordenado la ejecución de medidas tendientes a corregir las deficiencias o irregularidades que se desprendan de la infracción, si las circunstancias lo permiten, se concederá al obligado un plazo prudente para ello. El responsable deberá informar por escrito a la autoridad competente sobre el cumplimiento de la resolución dentro de los cinco días siguientes al plazo que se le hubiera fijado.

Artículo 48.- En caso de segunda o posterior inspección practicada con el objeto de verificar el cumplimiento de un requerimiento anterior o una resolución, si del acta correspondiente se desprende que no se han ejecutado las medidas ordenadas, la autoridad competente impondrá las sanciones a que se refiere el Capítulo décimo segundo de esta ley.

Artículo 49.- Si lo estima procedente, la autoridad que conozca del procedimiento, hará del conocimiento del Ministerio Público los hechos u omisiones que pudieran constituir delito.

Artículo 51.- Son medidas de seguridad: I.- La observación de personas y lugares de riesgo; II.- La clausura temporal o definitiva, total o parcial; III.- La demolición de construcciones; IV.- El retiro de instalaciones; V.- La suspensión de trabajos o servicios; En los casos previstos en las fracciones II, III, IV y V de este artículo, la autoridad competente se allegará el dictamen técnico que corresponda conforme al ordenamiento de la ley de desarrollo urbano del Estado de Baja California Sur, salvo los casos de extrema urgencia. VI.- El aseguramiento y destrucción de objetos, productos, sustancias y los diversos tipos de agentes que pudieran provocar desastres; VII.- La desocupación o desalojo de casas, edificios, escuelas, zonas industriales y comerciales, establecimientos en general y cualquier lugar o predio, coordinando la movilización en caso de emergencia, ante la eventualidad de algún desastre. VIII.- La prohibición de actos de utilización, producción, recreación, esparcimiento y otros que se consideren necesarios para prevenir y controlar situaciones de emergencia; y IX.- Las demás que en materia de protección civil

determinen las autoridades del Estado y los Municipios tendientes a evitar que se causen o continúen causando riesgos O daños a personas, instalaciones, bienes de interés general.

Artículo 52.- Para la ejecución de las medidas de seguridad, no será necesario notificar previamente al afectado pero en todo caso, deberá levantarse acta circunstanciada de la diligencia en la que se observaran las formalidades establecidas para las inspecciones. Capítulo décimo primero De las infracciones

Artículo 53.- Las personas físicas y morales que conforme a las disposiciones de esta ley resulten infractoras, serán sancionadas por la autoridad competente en los términos del Capítulo décimo segundo y en los que, al efecto, prevenga el reglamento respectivo.

Artículo 54.- Para los efectos de esta ley, serán solidariamente responsables: I - los propietarios, poseedores, administradores, representantes, organizadores y demás personas que resulten involucradas en las violaciones a esta ley; II.- Quienes ejecuten, ordenen o favorezcan acciones u omisiones constitutivas de infracción; y III.- Los servidores y empleados públicos que intervengan o faciliten la comisión de la infracción.

Artículo 55.- Son conductas constitutivas de infracción, las que lleven a cabo para: I.- Ejecutar, ordenar o favorecer actos u omisiones que impidan u obstaculicen las acciones de prevención, auxilio o apoyo a la población en caso de desastre; II.- Impedir u obstaculizar al personal autorizado por las autoridades de protección civil, el realizar las inspecciones que en los términos de esta ley se hubieran ordenado; III.- No dar cumplimiento a los requerimientos de la autoridad competente, relativos a proporcionar la información y documentación necesaria para cumplir adecuadamente con las facultades que le confiere esta ley y su reglamento; IV.- No dar cumplimiento a las resoluciones de la autoridad competente que imponga cualquier medida de seguridad, en los términos de esta ley; y V.- En general, llevar a cabo cualquier acto u omisión que contravenga las disposiciones de esta ley o su reglamento, o por cualquier motivo causen o puedan causar algún riesgo o daño a la salud Pública a la seguridad de la población.

Capítulo décimo segundo.
De las sanciones.

Artículo 56.- Son sanciones administrativas: I.- amonestación; II.- suspensión de funciones; III.- separación del cargo; IV.- multa; V.- clausura temporal o definitiva, total o parcial de los establecimientos, instalaciones, obras O servicios, en su caso; VI.- suspensión de obras, instalaciones, servicios; y VII.- arresto administrativo.

La autoridad competente podrá imponer en un solo acto y a una misma persona física o moral, en forma acumulada, una o más sanciones de las previstas en este artículo, atendiendo a la gravedad del caso específico y a las infracciones cometidas.

Artículo 57.- La imposición de sanciones se hará sin perjuicio de la responsabilidad penal o civil en que el infractor incurriere.

Artículo 58.- Al imponer una sanción, se tomara en cuenta: I.- El daño o peligro que se ocasione o pueda ocasionarse a la salud Pública o a la seguridad de la población; II.- La gravedad de la infracción; III.- Las condiciones socioeconómicas del infractor; y IV.- La reincidencia, en su caso.

Artículo 59.- La multa es una sanción pecuniaria, cuyo monto podrá fijar la autoridad competente desde veinte hasta veinte mil veces el salario mínimo vigente en la zona, buscando proporcionalidad y equidad. En caso de reincidencia, la autoridad competente podrá duplicar la multa por una sola vez, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que incurra el infractor por desobediencia a un mandato legítimo de autoridad.

Artículo 60.- En los casos que se determine la clausura temporal o definitiva, parcial o total de una obra, instalación o establecimiento, la autoridad competente podrá determinar la suspensión o cancelación de cualquier permiso o licencia que se hubiera otorgado.

Artículo 61.- Cuando se imponga como sanción la suspensión de una obra, instalación o servicio, se ordenara al infractor que realice los actos o subsane las omisiones que motivaron la misma, fijando un plazo prudente para ello, a juicio de la autoridad competente, en la inteligencia de que la suspensión continuara hasta en tanto no se cumpla con lo ordenado.

Artículo 62.- Tratándose de clausura temporal o definitiva, el personal encargado de ejecutarla, deberá levantar acta circunstanciada observando las formalidades establecidas para las inspecciones.

Artículo 63.- El arresto administrativo podrá ser impuesto hasta por treinta y seis horas.

Artículo 64.- En el caso de que la autoridad competente, además de la sanción, determine la necesidad de demolición, retiro, construcción o modificación de obras e instalaciones, ordenara al infractor su realización, si este no cumple en el plazo que para ello se le haya fijado, la autoridad podrá realizar u ordenar su ejecución a un tercero, con cargo al infractor.

Artículo 65.- Las sanciones de carácter pecuniario se liquidaran por el infractor en la oficina estatal recaudadora que corresponda, en un plazo no mayor de quince días, contados a partir de la fecha en que se haya hecho la notificación respectiva, en todo caso, su importe se considerara crédito fiscal en favor del Estado y su cobro podrá realizarse a través del procedimiento administrativo de ejecución previsto por el código fiscal del Estado.

Artículo 66.- Independientemente de las sanciones administrativas que se impongan al infractor, la autoridad competente, en su caso, hará del conocimiento del ministerio público los hechos que pudieran constituir delito.

Capítulo décimo tercero.

De los recursos.

Artículo 67.- Contra las resoluciones, determinaciones y acuerdos dictados por las autoridades de protección civil, procederá el recurso de revisión. Cuando la autoridad sea el Consejo Estatal, procederá el recurso de reconsideración.

Artículo 68.- El recurso administrativo de revisión tiene por objeto que el superior jerárquico examine si en el proveído recurrido dejó de aplicarse o se aplicó incorrectamente la ley, si se violaron las formalidades del procedimiento o si se alteraron los hechos que lo motivaron, a fin de confirmarlo, modificarlo o revocarlo, según proceda. El recurso de reconsideración tendrá el mismo objeto y similares efectos, pero será resuelto por la misma autoridad que dictó la resolución impugnada.

Artículo 69.- El recurso de revisión, se interpondrá por escrito ante la autoridad que emitió el proveído que se impugna, en un plazo perentorio de quince días hábiles, contados a partir de la fecha de su notificación.

Artículo 70.- El escrito con el que se interponga el recurso de revisión, no se sujetara a formalidad alguna, pero en todo caso deberá contener, por lo menos, los siguientes datos: a).- Nombre y domicilio del recurrente; b).- Proveído que se impugna. c).- Autoridad que emitió el acto combatido, indicando con precisión en que consiste este y los agravios que le causa; ad).- Fecha de notificación o, en su defecto, en que el recurrente tuvo conocimiento del acto que impugna; e).- Exposición sucinta de los hechos; f).- Preceptos legales en los que se funda el recurso; y g).- Las pruebas que ofrezca para la substanciación del recurso.

Artículo 71.- Recibido el escrito a que se refiere el artículo anterior, la autoridad receptora lo remitirá, en un plazo que no exceda de tres días, a su superior jerárquico, acompañando las constancias relativas y un informe detallado al respecto.

Artículo 72.- Si el escrito por el cual se interponga el recurso, fuere obscuro o irregular, la autoridad receptora prevendrá al recurrente por una sola vez, para que lo aclare, corrija o complete de acuerdo con el artículo 69, señalando en concreto sus defectos con el apercibimiento de que, si no cumple dentro del plazo de cinco días, se tendrá por no interpuesto.

Artículo 73.- En la substanciación del recurso se admitirá toda clase de pruebas, con excepción de la confesional a cargo de las autoridades, declaración de parte y testimoniales, así como aquellas que tengan el carácter de supervenientes.

Artículo 74.- Para el desahogo y valoración de las pruebas ofrecidas, se aplicara supletoriamente el código de procedimiento civiles vigente en el Estado.

Artículo 75.- El superior jerárquico con vista de las constancias existentes, dictara la resolución que corresponda, en un término de treinta días hábiles a partir de la recepción del escrito en que se interponga el recurso, o de la fecha en que se haya subsanado la irregularidad u oscuridad del mismo, la cual se notificara personalmente al recurrente.

Ley de Seguridad Pública del Estado de Baja California Sur.

Titulo segundo.

De las autoridades en materia de seguridad Pública.

Capítulo único.

Artículo 12.- Son autoridades estatales en materia de seguridad Pública: I.- El Gobernador del Estado; II.- Los Magistrados y Jueces del Tribunal Superior de Justicia; III.- El Secretario General de Gobierno; IV.- El Procurador General de Justicia del Estado; V.- Los Agentes del Ministerio Público del fuero común; VII.- El Director de la Policía Judicial del Estado, comandantes y sus agentes en el Estado; y VIII.- Los servidores públicos que tengan a su cargo los centros de prevención y readaptación social.

Artículo 13.- Son autoridades municipales en materia de seguridad Pública: I.- Los ayuntamientos; II.- Los Presidentes municipales; III.- Los directores y comandantes de las corporaciones de seguridad y tránsito municipal; y IV.- Los agentes de las corporaciones de seguridad y tránsito municipal.

Artículo 14.- Compete al Gobernador del Estado: I.- Cuidar y mantener el orden público preservando la paz y tranquilidad social en el Estado; II.- Coordinar los cuerpos de seguridad Pública en el Estado, conforme a lo dispuesto por el artículo 79 fracción XII de la Constitución Política del Estado; IV.- Establecer los planes y programas Estatales en materia de seguridad Pública, de conformidad a lo dispuesto en la presente ley; V.- Dirigir, normar, controlar y supervisar el funcionamiento de las instituciones de seguridad Pública a su cargo.

Artículo 18.- Son facultades y obligaciones de los ayuntamientos en materia de seguridad Pública: I.- En el ámbito de su competencia, garantizar la seguridad y tranquilidad de las personas y de sus bienes, así como preservar y guardar el orden Pública; II.- Aprobar los planes y programas de seguridad Pública de sus respectivos municipios; III.- Observar que los integrantes de los cuerpos de seguridad Pública y tránsito municipal cumplan con los requisitos de profesionalización que exige esta ley; IV.- Acordar la celebración de convenios en materia de seguridad Pública con el Gobierno del Estado y otros municipios; y V.- Las demás que les asigne esta ley y los reglamentos o bandos relativos.

Artículo 19.- Son facultades y obligaciones de los municipales: I.- Ejecutar los acuerdos del ayuntamiento relacionados con la seguridad Pública; II.- Ejecutar las acciones que deriven de los convenios coordinación que celebre el municipio con el gobierno del Estado en materia de seguridad Pública; V.- Proveer en la esfera de su competencia la exacta observancia de las disposiciones de la presente ley; y VI.- Las demás que le confieren esta ley y otros ordenamientos legales en materia de seguridad Pública.

Titulo tercero.

De la coordinación en materia de seguridad Pública.

Capítulo único.

Artículo 21.- Las autoridades de la federación, del Estado de Baja California Sur y de los municipios de la entidad, se coordinaran en materia de seguridad Pública en términos de lo dispuesto por el Artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de sus leyes reglamentarias.

Artículo 22.- Las autoridades competentes del Estado y municipios se coordinaran para: I.- Determinar las políticas de seguridad Pública, así como ejecutar, dar seguimiento y evaluar sus acciones, a través de las instancias previstas en esta ley; II.- Desarrollar los lineamientos, mecanismos e instrumentos para la mejor organización y funcionamiento de las instituciones de seguridad Pública y para la formación de sus integrantes; IV- Formular propuestas para el Programa Estatal de Seguridad Pública, así como para llevarlo a cabo y evaluar su desarrollo.

Artículo 24.- Las políticas, lineamientos y acciones de coordinación se llevaran a cabo mediante la suscripción de los convenios respectivos entre el Gobierno del Estado y los ayuntamientos de la entidad o con base en los acuerdos y resoluciones que deriven del Consejo Nacional de Seguridad Pública y de las demás instancias regionales y locales de coordinación.

Artículo 25.- Las autoridades del Gobierno del Estado y de los Municipios participaran en el Consejo Estatal de Seguridad Pública como instancia de coordinación a nivel estatal del Sistema Nacional de Seguridad Pública, con la integración, atribuciones y funcionamiento que determine la ley general reglamentaria de la materia, del párrafo sexto del Artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 26.- En cada uno de los municipios de la entidad se establecerán los Consejos Municipales de Seguridad Pública de conformidad a los lineamientos que al efecto emita el Consejo Estatal.

Artículo 27.- La coordinación de las instituciones de seguridad Pública del Estado y Municipios, en los casos de siniestros, accidentes o catástrofes, se realizara de conformidad con los programas de protección civil y las disposiciones legales aplicables.

22.7 Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social.

Artículo 3.- Para los efectos de esta ley se entiende por asistencia social, al conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan al individuo a su desarrollo integral, así como la protección física, mental y social de personas en Estado de necesidad, desprotección o desventaja física o mental, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva.

Artículo 4.- En los términos del Artículo anterior de esta ley, son sujetos a la recepción de los servicios de asistencia social, preferentemente los siguientes: XII.- Personas afectadas por desastres.

Artículo 10.- La coordinación del Sistema Estatal de Asistencia Social estará a cargo del organismo a que se refiere el Artículo 16 de esta ley.

Capítulo segundo.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Baja California Sur.

Artículo 16.- El Gobierno del Estado contara con un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios que se denominaran Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Baja California Sur, que será el organismo rector de la asistencia social y tendrá como objetivos la promoción de esta, así como de todas aquellas acciones que en la materia realicen instituciones Públicas y privadas, la prestación de servicios en materia de asistencia social y las demás establecidas por esta ley.

Artículo 20.- En casos de desastre, como inundaciones, terremotos, derrumbes, explosiones, incendios y otros de la naturaleza por los que se causen daños a la población, el organismo, sin perjuicio de las atribuciones que en el auxilio de los damnificados lleven a cabo otras dependencias y entidades de la administración Pública federal, estatal o municipal, promoverá la atención y coordinación de las acciones de los distintos sectores sociales que actúen en beneficio de aquellos, en el ámbito de su competencia.

23 MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

23.1 Programa Municipal de Protección Civil.

Es el instrumento de planeación para definir el curso de las acciones destinadas a la prevención y atención de las situaciones generadas por el impacto de las calamidades en la población, sus bienes y el entorno.

El Programa establece las responsabilidades, relaciones y facultades de los participantes en el Sistema Municipal de Protección Civil, así como los objetivos, políticas, estrategias, líneas de acción y recursos necesarios para la actuación en casos de emergencias.

El Programa de Protección Civil se divide, a su vez, en cuatro subprogramas:

- 1) Prevención: Su finalidad es prever, mitigar o eliminar la presencia de agentes destructivos y sus posibles daños;
- 2) Auxilio: Tendiente a brindar ayuda y atención a la población, sus bienes y el entorno; y
- 3) Recuperación: Que coadyuva a restablecer los servicios públicos y equipamiento urbano dañado.
- 4) Apoyo: define los mecanismos de coordinación de los tres niveles de gobierno, sus responsabilidades y alcances.

El Sistema Municipal de Protección Civil estructura las organizaciones, funciones administrativas y relaciones intra e interinstitucionales, lineamientos para su actividad, métodos y procedimientos, instrumentos para organización, gestión, coordinación, planificación, programación, evaluación y control.

El Programa de Protección Civil es en suma el instrumento regulador de los esfuerzos municipales en la materia, que permite a las autoridades, con la más amplia participación de la sociedad, hacer frente a las consecuencias derivadas de las calamidades generadas por la naturaleza o por el hombre.

En cuanto a la realización de los compromisos específicos de participación, es importante considerar la cantidad, variedad y nivel de especialización de las funciones de las dependencias y organismos federales y estatales, privados y sociales involucrados, que hace necesaria contar con una estructura de coparticipación en la que se aprovechen las experiencias, recursos y funciones de los distintos participantes.

24 PARTICIPACIÓN DE LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

Para tal propósito, después del Secretario Ejecutivo, se han establecido dos tipos más de participación, la del Coordinador Técnico y la de la entidad corresponsable. Coordinador Técnico: asume la responsabilidad de dirigir, asesorar y apoyar técnicamente con sus recursos a todos los participantes en el subprograma o función, promoviendo e integrando la planeación, operación y evaluación de las tareas que se efectúan, adicionalmente a la consecución de las operaciones y actividades propias de su competencia.

Entidad corresponsable: asume la responsabilidad de aportar y apoyar dentro del subprograma o función en la que participa, sus programas, planes de emergencia y sus recursos humanos y materiales, adicionalmente el desarrollo de sus propias actividades.

Este esquema de corresponsabilidad y las tareas que llevan a cabo los participantes, están sujetos a una permanente actualización, dependiendo fundamentalmente de las modificaciones que sufran las dependencias, organismos y sus propias atribuciones, a los avances en el conocimiento del fenómeno, en la tecnología que da sustento a esta materia y a los recursos que se destinan para su realización.

25 ACCIONES PARA DISMINUIR LA OCUPACIÓN DEL SUELO EN ZONAS DE RIESGOS, BAJO UN SUBPROGRAMA DE PREVENCIÓN.

Identificadas las zonas de alto, medio y bajo riesgo; el índice de vulnerabilidad que presentan los diferentes componentes del equipamiento urbano y la infraestructura, así como el tipo de fenómenos, su recurrencia y las características de su manifestación en el municipio, es importante planificar las acciones de prevención que permitan disminuir, y si es posible en algunos casos, desaparecer o evitar los niveles de riesgo y vulnerabilidad que afronta el municipio, ya que de esta manera se garantizará la salvaguarda de sus habitantes, sus bienes y su entorno, ante la eventualidad de afrontar calamidades, siniestros y accidentes.

Entendiendo que la protección civil es ante todo una política pública que se basa en la corresponsabilidad, no es posible implementar un plan efectivo de prevención, si no son partícipes plenos los habitantes del municipio, pues un buen número de situaciones de riesgo tiene su origen en la falta de conocimiento y la irresponsabilidad con que se realizan las más diversas actividades sociales y económicas, razón por la cual las actividades de capacitación y difusión son tarea central de este subprograma.

Por lo anterior, es necesario planificar acciones destinadas a que disminuyan los niveles de riesgo y vulnerabilidad actuales, reforzando los sistemas de servicios básicos; dando mantenimiento a las zonas de alto riesgo; aplicando la normatividad en el uso del suelo, al mismo tiempo que se instruye a la población sobre la cultura de la protección civil. Los objetivos del subprograma de prevención, son definir las estrategias de planeación y supervisión que permitan disminuir los Índices de riesgo y vulnerabilidad que afronta el municipio, partiendo del análisis y diagnóstico contenido en el Atlas de Riesgos municipal, así como instrumentar un programa de difusión de la cultura de la protección civil.

A continuación se presentan acciones de participación de las dependencias y organismos municipales, estatales y federales, la de organizaciones privadas y sociales involucradas en las tareas de prevención; así como las funciones específicas que les corresponde realizar dentro del subprograma de prevención de fenómenos geológicos, hidrometeorológicos, químicos, sanitarios y socio-organizativos.

Cabe destacar que, además de las funciones específicas mencionadas, cada dependencia y organismo previene, en forma común para los cinco tipos de fenómenos citados, la presencia de cualquier riesgo en sus instalaciones administrativas que pudiera afectar al personal, usuarios, instalaciones, bienes y registros vitales, estableciendo sus programas internos de protección civil, así como el mantenimiento, conservación y seguridad de equipos e inmuebles.

25.1 Fenómenos geológicos.

***Secretario Ejecutivo:** Secretaría del Ayuntamiento.

Conduce y pone en ejecución, en coordinación con las autoridades de los estados y con las delegaciones de dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las políticas y programas de protección civil para la prevención de calamidades de origen geológico.

***Coordinador Técnico:** Área Municipal de Medio Ambiente y Ecología.

- a) Efectúa las acciones de coordinación orientadas a la prevención de desastres provocados por fenómenos de carácter geológico, tanto entre las dependencias federales, estatales y municipales, como con las instituciones y centros de estudios e investigación.
- b) Promueve la elaboración o recopilación de diagnósticos municipales, para identificar y evaluar los peligros que representan los fenómenos geológicos, fundamentalmente sísmicos y vulcanológicos en el territorio municipal.

- c) Determina la vulnerabilidad de los centros de población, de los sistemas de vivienda e infraestructura urbana, y con base en ellos determina las acciones y prioridades para minimizar los daños que pudieran ocasionar los fenómenos geológicos.
- d) Elabora estudios y propuestas, que orienten y promuevan la asignación de recursos económicos para las tareas de prevención de fenómenos geológicos en los centros de población, sistemas de vivienda e infraestructura urbana del municipio.
- e) Procura la regulación de uso de suelo urbano, determinando y promoviendo ante las autoridades locales, instituir restricciones en las zonas de riesgo geológico, mediante el Plan de Desarrollo Urbano y del Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial.
- f) Promueve el establecimiento y cumplimiento de la normatividad en materia de ubicación y construcción de viviendas, incrementando la seguridad ante la acción de fenómenos geológicos.
- g) Promueve la realización de acciones preventivas de refuerzo, mantenimiento y/o reubicación de las instalaciones existentes, así como la construcción de las obras de prevención necesarias, con el propósito de evitar o mitigar en lo posible los daños a las estructuras y salvaguardar a la población.
- h) Gestiona que los resultados de los estudios e investigaciones sobre ingeniería sísmica, sean integrados en los reglamentos de construcción respectivos.
- i) i) Emite recomendaciones dirigidas a la población, a efecto de propiciar su concientización y orientar su actuación ante la ocurrencia de fenómenos geológicos.
- j) Orienta a las dependencias y organismos corresponsables en la elaboración de programas específicos para la prevención de fenómenos geológicos.

Colaboradores:

*Destacamento Militar de la Secretaría de la Defensa Nacional: identifica los riesgos a que están expuestas las instalaciones estratégicas a su cargo, ubicadas en zonas de alto peligro geológico, determinando y evaluando su vulnerabilidad. Con base en la identificación de riesgos, instrumenta acciones específicas tendientes a su reducción como pueden ser, el reforzamiento y mantenimiento preventivo de instalaciones y reubicación de las mismas.

*Destacamento Naval de la Secretaría de Marina: identifica los riesgos a que están expuestas las instalaciones estratégicas a su cargo, ubicadas en zonas de alto peligro geológico, determinando y evaluando su vulnerabilidad. Con base en ello, instrumenta acciones específicas tendientes a su reducción como pueden ser, entre otras, el reforzamiento y mantenimiento preventivo de instalaciones y la reubicación de las mismas. Además, opera los sistemas de detección,

monitoreo y pronóstico de maremotos provocados por movimientos sísmicos o erupciones volcánicas.

*Tesorería Municipal: evalúa y autoriza los presupuestos que en materia de protección civil se propongan para alcanzar el funcionamiento normal del Sistema Municipal de Protección Civil.

*Delegación de la Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca: identifica los riesgos a que están expuestas las instalaciones estratégicas bajo su responsabilidad, como son acueductos, presas, y sistemas de suministro de agua potable y de riego, ubicados en zonas sujetas a la actividad de fenómenos geológicos, precisando además su vulnerabilidad ante éstos, así como los niveles de riesgo que dichas instalaciones representan en caso de generarse un encadenamiento de calamidades. Con base en ello, instrumenta y coordina la realización de acciones preventivas específicas que hagan posible minimizar los probables daños en el medio ambiente.

*Delegación Federal de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes: identifica los taludes y derrumbes que puedan afectar las vías de comunicación y en su caso realiza obras para reforzarlas; identifica las instalaciones estratégicas (carreteras, ferrocarriles, puentes, aeropuertos, centrales telefónicas y de telecomunicaciones) ubicadas en las zonas de alto riesgo, evaluando su vulnerabilidad, e indicando los niveles de peligro que pudieran representar en caso de un encadenamiento de calamidades. Con base en ello, reglamenta, coordina e instrumenta acciones de prevención específicas, como es el caso de la reglamentación del uso y mantenimiento de las vías y medios de comunicación, con el propósito de minimizar los daños.

*Secretaría de Educación Pública: identifica las instalaciones escolares, culturales y deportivas y administrativas del sistema federal ubicadas en zonas de riesgo geológico, evaluando su vulnerabilidad y estableciendo medidas preventivas de reforzamiento de estructuras, mantenimiento y conservación. Además, identifica, registra y acondiciona las instalaciones escolares, culturales y deportivas y administrativas, que pueden ser utilizadas como refugios temporales (albergues), en caso de la ocurrencia de fenómenos destructivos que afecten a la población; participa, con los institutos de educación superior, universidades y centros de investigación, en el estudio, detección y pronóstico de fenómenos geológicos; así como en la capacitación a la población y en la realización de campañas de difusión.

*Secretaría de Educación y Cultura del Estado: identifica las instalaciones escolares, culturales y deportivas y administrativas del sistema estatal ubicadas en zonas de riesgo geológico, evaluando su vulnerabilidad y estableciendo medidas preventivas de reforzamiento de estructuras, mantenimiento y conservación; identifica, registra y acondiciona las instalaciones escolares, culturales y deportivas y administrativas, que pueden ser utilizadas como refugios temporales (albergues), en caso de la ocurrencia de fenómenos destructivos que afecten a la población. Participa, con los institutos de educación superior, universidades y centros de investigación, en el estudio, detección y pronóstico de fenómenos geológicos; así como en la capacitación a la población y en la realización de campañas de difusión.

*Servicios Integrados de Salud: identifica las instalaciones hospitalarias ubicadas en zonas de riesgo geológico, determinando y evaluando su vulnerabilidad; aplica medidas preventivas de reforzamiento de estructuras y mantenimiento de instalaciones, a fin de disminuir los daños.

*Secretaría de Desarrollo Rural: organiza la participación de la población en los núcleos agrarios, para prevenir o enfrentar de manera consciente y solidaria, la presencia de diferentes fenómenos naturales o humanos que por sus características pueden alterar los ecosistemas.

*Petróleos Mexicanos: identifica las instalaciones de la Terminal de Almacenamiento y Distribución, incluyendo tanques de almacenamiento, rutas de ductos y auto tanques ubicadas en zonas de riesgo geológico, determinando su grado de vulnerabilidad; identifica los posibles riesgos derivados de un encadenamiento de calamidades, que pudieran generarse en sus instalaciones afectando a los centros de población, así como al ecosistema circundante; establece medidas y acciones específicas de prevención, tendientes a dar mayor seguridad a sus instalaciones.

*Comisión Federal de Electricidad: identifica las instalaciones que comprenden los sistemas hidroeléctricos, termoeléctricos y geotérmicos, ubicados en zonas de riesgo geológico, determinando su grado de vulnerabilidad y diagnosticando posibles afectaciones, en caso de desastre; identifica los posibles riesgos derivados de un encadenamiento de calamidades, que pudieran generarse en sus instalaciones afectando a los centros de población e industriales, así como al ecosistema circundante; establece medidas y acciones específicas de prevención, tendientes a dar mayor seguridad a las instalaciones.

*Aeropuertos y Servicios Auxiliares: determina el grado de vulnerabilidad de sus instalaciones, detecta los posibles riesgos derivados de un encadenamiento de calamidades, así como también establece, las medidas correspondientes en coordinación con las autoridades locales respectivas.

*Universidades e instituciones de educación superior : fomentan y coordinan la investigación multidisciplinaria e interdisciplinaria de desastres, que abarca tanto el estudio de los diversos fenómenos destructivos y sus consecuencias en la sociedad y los sistemas de subsistencia que la apoyan, como la elaboración de métodos que abarca tanto el estudio de los diversos fenómenos destructivos y sus consecuencias en la sociedad y los sistemas de subsistencia que la apoyan, como la elaboración de los métodos y medidas de prevención, rescate y recuperación, a nivel regional y local; difunde la información y los resultados obtenidos en las investigaciones, intercambia con otras instituciones y centros de estudios nacionales y extranjeros el desarrollo de investigaciones y nuevas tecnologías para situaciones de desastre; establece los mecanismos necesarios para interrelacionar los sistemas de monitoreo, detección, pronóstico y alertamiento de fenómenos de carácter geológico, a través de los servicios sismológicos y vulcanológicos, que operan en la región; organiza Cursos, seminarios y simposios, en materia de prevención de desastres y atención de emergencias.

*Cruz Roja Mexicana: organiza cursos, seminarios y talleres en materia de prevención de desastres y atención de emergencias; intercambia información, documentación y material de

difusión, técnico—científico en materia de prevención de desastres y atención de emergencias; diseña medidas de prevención, auxilio y recuperación, con arreglo a distintos escenarios y orígenes de desastres; diseña estrategias de comunicación social destinadas a la concientización y preparación de la población; diseña y ejecuta estrategias de difusión para orientar a la población en situaciones de emergencia o desastres.

*Cámara Nacional de la Industria de la Transformación: colabora en la formación de recursos humanos; en el desarrollo de proyectos de investigación; en la organización de cursos, seminarios y en el intercambio de información en materia de protección civil y prevención de desastres; coopera en el diseño y difusión de medidas de prevención de fenómenos geológicos.

*Cámara Nacional de la Industria de Radio y Televisión: ejecuta acciones que fomenten la cultura de protección civil, mediante la difusión de mensajes que orienten a la población acerca de cómo actuar antes, durante y después de una situación de desastre; coordina con sus afiliados la difusión de mensajes formativos, aplicando los términos más adecuados para la divulgación de los mensajes, empleando sus recursos humanos y materiales y el tiempo que se requiera para su transmisión.

Organizaciones de Radio experimentadores: colabora en el campo de las comunicaciones aplicadas para cuadros técnicos especializados y proporciona asesoría específica; organiza cursos, seminarios, talleres y fomenta el intercambio de información y material técnico y científico en materia de comunicación durante la emergencia; diseña estrategias y sistemas de comunicación con arreglo a distintos escenarios y fuentes de desastres.

25.2 Fenómenos Hidrometeorológicos.

Secretario Ejecutivo: Secretaría del Ayuntamiento.

Conduce y pone en ejecución, en coordinación con las autoridades del gobierno municipal, las dependencias y entidades de la administración pública estatal y federal, las políticas y programas de protección civil para la prevención de calamidades de origen hidrometeorológico.

Coordinador Técnico: Área Municipal de Medio Ambiente y Ecología:

- a) establece y opera sistemas de detección de fenómenos hidrometeorológicos, en su ámbito de competencia.
- b) Efectúa las acciones de coordinación orientadas a la prevención de desastres provocados por fenómenos hidrometeorológicos, para proteger a la flota marina de ese tipo de calamidades,
- c) elabora y mantiene actualizado un diagnóstico por regiones, para identificar y evaluar los peligros que representan los fenómenos hidrometeorológicos en el territorio municipal;

- d) determina la vulnerabilidad de los centros de población, de las estructuras e instalaciones hidráulicas y de las zonas productivas, industriales y agropecuarias;
- e) determina las acciones y prioridades para evitar o minimizar los daños; elabora estudios y propuestas que orienten y promuevan la asignación de recursos estatales y federales, para la realización de las tareas de prevención;
- f) promueve y participa en la realización de las obras para el reforzamiento de instalaciones hidráulicas; registra la información de las obras de prevención, que en materia de fenómenos hidrometeorológicos realizan las entidades públicas;
- g) concientiza y orienta a la población sobre su actuación ante la ocurrencia de fenómenos hidrometeorológicos.

Comisión Nacional del Agua: determina el grado de vulnerabilidad de sus instalaciones ubicadas en zonas de peligro, detecta los posibles riesgos derivados de un encadenamiento de calamidades, así como también establece las medidas preventivas correspondientes en coordinación con las autoridades municipales; identifica aquellas instalaciones que pudieran generar desastres de tipo hidrometeorológico y establece las medidas y acciones específicas tendientes a eliminar o disminuir los peligros que representen sus instalaciones.

Corresponsables:

*Área Municipal de Obras Públicas. En coordinación con la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado, supervisa y da mantenimiento a las redes de agua potable y drenaje en previsión a calamidades de origen hidrometeorológico; procura y fomenta la identificación, diseño y construcción de obras para la protección de los centros de población; propicia la regulación de usos del suelo principalmente en zonas de alta vulnerabilidad.

*Destacamento Militar de la Defensa Nacional: instrumenta medidas específicas de prevención para minimizar en el ámbito de su competencia, los daños a la población que pudieran ocasionar los ciclones tropicales, tormentas eléctricas, vientos y otras calamidades; en coordinación con la Comisión Nacional del Agua, realiza el mantenimiento y vigilancia de instalaciones y sistemas hidráulicos de la red mayor.

*Destacamento Naval de la Secretaría de Marina: instrumenta medidas específicas de prevención para minimizar en el ámbito de su competencia, los daños a la población que pudieran ocasionar los ciclones tropicales, tormentas eléctricas, vientos y otras calamidades; establece y opera mecanismos de *monitoreo y detección de estos fenómenos, en el área de su competencia, en coordinación con el Servicio Meteorológico Nacional.

*Tesorería Municipal: evalúa y autoriza los presupuestos que en materia de protección civil se propongan para alcanzar el funcionamiento normal del sistema municipal.

*Área Municipal de Desarrollo Rural: propone la conservación de bordos y canales que compete realizar a la autoridad federal y estatal o a los particulares; organiza la participación de la población en los núcleos agrarios, para prevenir o enfrentar la presencia de diferentes fenómenos naturales o - humanos que por sus características puedan dañar los ecosistemas.

*Secretaría de Educación Pública: identifica las instalaciones escolares, culturales y deportivas y administrativas del sistema federal ubicadas en zonas de riesgo hidrometeorológico, evaluando su vulnerabilidad y estableciendo medidas preventivas de reforzamiento de estructuras, mantenimiento y conservación; identifica, registra y acondiciona las instalaciones escolares, culturales y deportivas y administrativas, que pueden ser utilizadas como refugios temporales (albergues), en caso de la ocurrencia de fenómenos destructivos que afecten a la población; participa, con los institutos de educación superior, universidades y centros de investigación, en el estudio, detección y pronóstico de fenómenos hidrometeorológicos; así como en la capacitación a la población y en la realización de campañas de difusión.

*Secretaría de Educación y Cultura del Estado: identifica las instalaciones escolares, culturales y deportivas y administrativas del sistema estatal ubicadas en zonas de riesgo hidrometeorológico, evaluando su vulnerabilidad y estableciendo medidas preventivas de reforzamiento de estructuras, mantenimiento y conservación; identifica, registra y acondiciona las instalaciones escolares, culturales y deportivas y administrativas, que pueden ser utilizadas como refugios temporales (albergues); participa en el estudio, detección y pronóstico de fenómenos hidrometeorológicos, así como en la capacitación a la población y en la realización de campañas de difusión.

*Servicios Integrados de Salud: identifica las instalaciones de tipo hospitalario, ubicadas en zonas de alto riesgo, determinando y evaluando su vulnerabilidad y establece medidas preventivas, tendientes a disminuir daños previsibles.

*Delegación Federal de la Secretaría de Turismo y Secretaría Estatal de Turismo: fomenta las acciones de prevención de desastres, antes de la temporada de ciclones tropicales e inundaciones en la industria turística, principalmente de las zonas costeras.

*Petróleos mexicanos: identifica las instalaciones estratégicas, ubicadas en zonas de riesgo de tipo hidrometeorológico, determina su grado de vulnerabilidad y diagnostica posibles afectaciones y establece, en coordinación con las autoridades municipales, las acciones y prioridades necesarias para evitar o mitigar los daños.

*Comisión Federal de Electricidad: identifica las instalaciones estratégicas, ubicadas en zonas de riesgo, determina su grado de vulnerabilidad y diagnostica posibles afectaciones y establece medidas y acciones específicas de prevención, tendientes a darles mayor seguridad.

*Aeropuertos y Servicios Auxiliares: determina el grado de vulnerabilidad de sus instalaciones ubicadas en zonas de peligro, detecta los posibles riesgos derivados de un encadenamiento de calamidades, y establece las medidas preventivas correspondientes en coordinación con las autoridades municipales.

*Cámara Nacional de la Industria de la Transformación: apoya el diseño y difusión de medidas de protección por riesgos hidrometeorológicos.

25.3 Fenómenos Químicos.

Secretario Ejecutivo: Secretaría del Ayuntamiento. Conduce y pone en ejecución, en coordinación con las autoridades del gobierno del estado, con las áreas del gobierno municipal y con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las políticas y programas de protección civil para la prevención de calamidades de origen químico.

Coordinadores Técnicos:

*Área Municipal de Promoción Económica: efectúa las acciones de coordinación, orientadas a la prevención de desastres provocados por fenómenos de carácter químico, tanto entre las dependencias federales, estatales y municipales, como con todos los sectores de la población, e igualmente con instituciones y centros de investigación. Elabora y mantiene actualizado un diagnóstico de la demarcación municipal, para identificar y evaluar los peligros que representan los fenómenos químicos en el territorio municipal, considerando dentro de éstos, a los envenenamientos, incendios, explosiones y radiaciones; elabora estudios y propuestas que orienten y promuevan la asignación de recursos para realizar tareas de prevención de fenómenos químicos; asesora a las autoridades en cuestiones relacionadas con los riesgos que implica el establecimiento o ampliación de industrias químicas en el municipio; fomenta la descentralización y reubicación de industrias químicas que representan un riesgo para los centros de población.

*Petróleos Mexicanos: identifica los riesgos de origen químico que pudieran generarse en sus instalaciones o por encadenamiento de calamidades; determina la vulnerabilidad de sus instalaciones, y determina las acciones y prioridades para evitar o minimizar los daños que pudieran ocasionar los fenómenos químicos en las instalaciones; promueve acciones de prevención en lo que se refiere a la implantación de mecanismos dirigidos a la protección de la población, sus bienes y el medio ecológico; vigila el cumplimiento de la normatividad establecida para la construcción de instalaciones eléctricas y de gas; promueve la implantación de programas de seguridad industrial, mantenimiento y conservación de sus instalaciones, para minimizar la posibilidad de la ocurrencia de fenómenos de origen químico; establece y opera mecanismos de supervisión respecto a la comercialización, distribución y uso de gas L.P. y natural; vigilia el establecimiento de normas y medidas de supervisión para el manejo de materiales radiactivos, a través de la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias; promueve la realización de estudios e investigaciones, tendientes a la elaboración de productos que presenten menores riesgos químicos; orienta a las empresas en la elaboración de programas específicos de prevención de fenómenos químicos.

*Delegación Federal de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes: regula el transporte de materiales y residuos peligrosos en vías generales terrestres y sus servicios auxiliares y conexos;

apoya a las autoridades municipales en el alertamiento y atención de contingencias, a través del Sistema Nacional de Emergencia en Transportación de Materiales y Residuos Peligrosos.

*Área Municipal de Desarrollo Social: coadyuva en la identificación de aquellas empresas e instalaciones de los sectores público y privado que manejan sustancias químicas y constituyen un riesgo; establece y vigila el cumplimiento de la normatividad preventiva en materia de medicina, seguridad e higiene en el trabajo, con el objeto de reducir la ocurrencia de accidentes, que pudieran provocar un desastre de origen químico; concientiza y orienta a la población acerca de su actuación ante la ocurrencia de fenómenos destructivos de origen químico; verifica el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas sobre materiales y residuos peligrosos expedidas por la Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca.

Corresponsables:

*Destacamento Militar de la Secretaría de la Defensa: identifica aquellas instalaciones a su cargo, que pudieran causar daños a la población y su entorno, en caso de ocurrencia de un siniestro en su interior provocado por fenómenos de origen químico; determina la vulnerabilidad de las áreas de población aledañas y del sistema ecológico, considerando la peligrosidad de sus procesos productivos y de los mecanismos de almacenamiento de materiales; establece medidas, recomendaciones y acciones de prevención.

*Destacamento Naval de la Secretaría de Marina: identifica aquellas instalaciones a su cargo, que pudieran causar daños a la población y su entorno, por fenómenos destructivos de origen químico; determina la vulnerabilidad de las áreas de población aledañas y del sistema ecológico, considerando la peligrosidad de sus procesos productivos y de los mecanismos de almacenamiento de materiales; establece medidas, recomendaciones y acciones de prevención.

*Tesorería Municipal: evalúa y autoriza los planteamientos en materia de presupuestación, para alcanzar el funcionamiento normal del Sistema Nacional de Protección Civil.

*Áreas Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología: propicia la regulación de uso del suelo, recomendando evitar el asentamiento de instalaciones que representen un alto riesgo químico a centros de población; fomenta la descentralización y reubicación de industrias que representen un alto riesgo químico; apoya a las autoridades en la elaboración de análisis y estudios tendientes a buscar la óptima ubicación y reubicación de aquellas instalaciones que representen riesgos para la población, sus bienes y la naturaleza; establece y promueve un sistema de información ambiental municipal que incluya el monitoreo, atención y registro de emergencias químicas.

*Representación de la Secretaría de Educación Pública: identifica las instalaciones escolares, culturales y deportivas y administrativas federales ubicadas en zonas de riesgo químico, evaluando su vulnerabilidad y estableciendo medidas preventivas de protección de estructuras, mantenimiento y conservación; identifica, registra y acondiciona las instalaciones escolares, culturales y deportivas y administrativas, que pueden ser utilizadas como refugios temporales

(albergues), en caso de la ocurrencia de fenómenos destructivos que afecten a la población; participa, con los institutos de educación superior, universidades y centros de investigación, en el estudio, detección y pronóstico de fenómenos químicos así como en la capacitación a la población y en la realización de campañas de difusión.

*Secretaría de Educación y Cultura del Estado: identifica las instalaciones escolares, culturales y deportivas y administrativas de sostenimiento estatal ubicadas en zonas de riesgo químico, evaluando su vulnerabilidad y estableciendo medidas preventivas de protección de estructuras, mantenimiento y conservación; identifica, registra y acondiciona las instalaciones escolares, culturales y deportivas y administrativas, que pueden ser utilizadas como refugios temporales (albergues), en caso de la ocurrencia de fenómenos destructivos que afecten a la población; participa, con los institutos de educación superior, universidades y centros de investigación, en el estudio, detección y pronóstico de fenómenos químicos así como en la capacitación a la población y en la realización de campañas de difusión.

*Servicios Integrados de Salud: identifica y controla aquellos productos químicos que pudieran originar sucesos de envenenamiento masivo O liberación de dosis excesivas de radiación, poniendo en peligro la salud de la población; supervisa el cumplimiento de normas de seguridad y reglamentación en materia de comercialización, distribución y uso de aquellos productos químicos que pudieran representar un riesgo a la salud de la población; vigila y protege la salud y el hábitat humano ante los riesgos y daños derivados del deterioro del medio ambiente, originados por sustancias químicas tóxicas y radiactivas.

*Área Municipal de Desarrollo Rural: organiza la participación de la población en los núcleos agrarios para prevenir o enfrentar de manera consciente y “solidaria, la presencia de diferentes fenómenos naturales o humanos que por sus características pueden alterar sus ecosistemas.

*Delegación Federal de la Secretaría de Turismo y Secretaría Estatal de Turismo: fomenta e incrementa las acciones de prevención de desastres en las instalaciones de la industria turística del país.

*Petróleos Mexicanos: identifica aquellas instalaciones a su cargo que pudieran generar desastres de tipo químico tales como envenenamientos masivos, incendios o explosiones, debido a la naturaleza de sus procesos de producción o conducción de los productos que extrae O transforma; establece medidas y acciones de prevención, que eliminen o reduzcan los riesgos de tipo químico generados en sus instalaciones, en coordinación con las autoridades locales correspondientes; promueve el empleo de nuevas tecnologías no contaminantes en sus procesos, así como en la producción de sus productos.

*Comisión Federal de Electricidad: identifica aquellas instalaciones a su cargo que pudieran generar desastres de tipo químico, tales como radiaciones, explosiones, incendios y contaminación; establece medidas específicas que eliminen o reduzcan los riesgos generados en sus instalaciones o por encadenamiento de calamidades.

*Universidades e instituciones de educación superior: fomenta y coordina la investigación multidisciplinaria e interdisciplinaria de desastres, que abarca tanto el estudio de los diversos fenómenos destructivos y sus consecuencias en la sociedad y los sistemas de subsistencia que la apoyan, como la elaboración de los métodos y medidas de prevención, rescate y recuperación a nivel nacional, regional y local; difunde la información y los resultados obtenidos en las investigaciones nacionales e internacionales; intercambia con otras instituciones y centros de estudios nacionales y extranjeros, el desarrollo de investigaciones y nuevas tecnologías para situaciones de desastre; realiza el monitoreo, detección, pronóstico y alertamiento de fenómenos de carácter químico; organiza cursos, seminarios y simposios, en materia de prevención de desastres y atención de emergencias.

*Asociación Nacional de la Industria Química: diseña sistemas y medidas de prevención y coordinación de respuesta a emergencias, en materia de fenómenos químicos; apoya el diseño de programas de comunicación social destinados a la concientización y preparación de la población en materia de fenómenos químicos; diseña sistemas de información y estrategias conjuntas de comunicación, para casos de emergencias en el transporte de materiales y sustancias peligrosas, promueve cursos, seminarios y talleres, en materia de fenómenos químicos; intercambia información, materiales técnicos y científicos para su difusión en materia de fenómenos químicos.

*Cruz Roja Mexicana: organiza cursos, seminarios y talleres en materia de prevención de desastres y atención de emergencias; intercambia información, documentación y material de difusión, técnico—científico en materia de prevención de desastres y atención de emergencias; diseña medidas de prevención, auxilio y recuperación, con arreglo a distintos escenarios y orígenes de desastres; diseña estrategias de comunicación social destinadas a la concientización y preparación de la población; diseña y ejecuta estrategias de difusión para orientación de la población en situaciones de desastre.

*Cámara Nacional de la Industria de la Transformación: colabora en la formación de recursos humanos; en el desarrollo de proyectos de investigación; en la organización de cursos, seminarios y en el intercambio de información en materia de prevención de desastres; coopera en el diseño y difusión de medidas sobre fenómenos químicos. Cámara Nacional de la Industria de Radio y Televisión: ejecuta acciones que fomenten la Cultura de Protección Civil, mediante la difusión de mensajes que orienten a la población acerca de cómo actuar antes, durante y después de una situación de desastre; coordina con sus afiliados la difusión de mensajes informativos, aplicando los términos más adecuados para su divulgación, empleando sus recursos humanos y materiales y el tiempo que se requiera para su transmisión.

*Federación Mexicana de Radio experimentadores: colabora en el campo de las comunicaciones aplicadas para cuadros técnicos especializados y proporciona asesoría específica; organiza cursos, seminarios, talleres y fomenta el intercambio de información y material técnico y científico en materia de comunicación ante la emergencia; diseña estrategias y sistemas de comunicación con arreglo a distintos escenarios y fuentes de desastres.

25.4 Fenómenos Sanitarios.

Secretario Ejecutivo: Secretaría del Ayuntamiento.

Conduce y pone en ejecución, en coordinación con las autoridades del gobierno del estado, con las áreas del gobierno municipal y con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las políticas y programas de protección civil para la prevención de calamidades de origen sanitario.

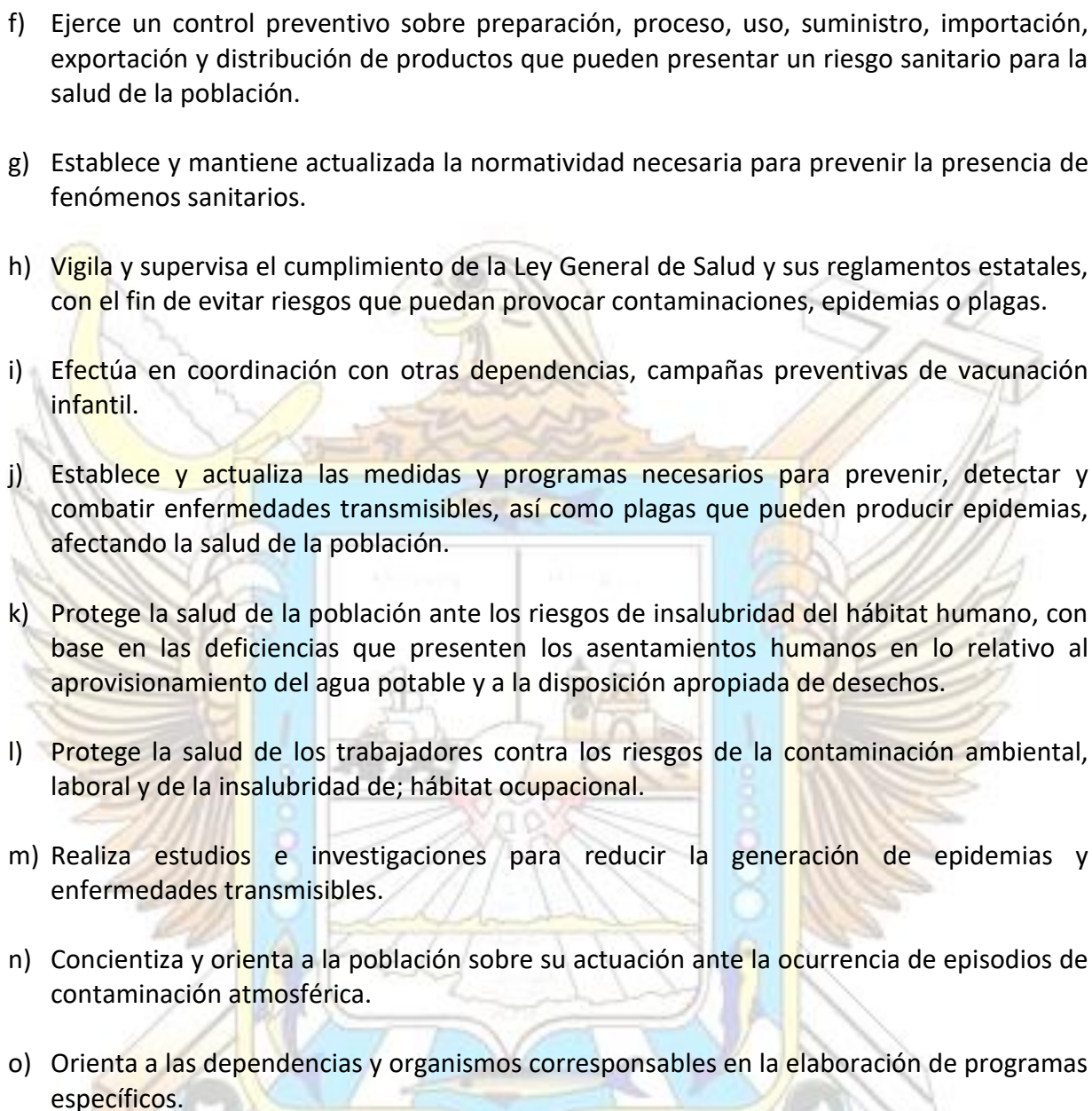
Coordinadores Técnicos:

* Área Municipal de Medio Ambiente

- a) Verifica el cumplimiento de normas oficiales mexicanas sobre descargas de aguas residuales.
- b) Evalúa la calidad del ambiente.
- c) Establece y promueve el sistema de información ambiental, que incluye los sistemas de monitoreo atmosférico, de suelos y de cuerpos de agua del municipio, y en Coordinación con la Comisión Nacional del Agua las de jurisdicción federal, con la cooperación de las instituciones de investigación, educación superior, las dependencias y entidades que correspondan.

*Sistemas Integrados de Salud:

- a) efectúa las acciones de coordinación, orientadas a la prevención de desastres de origen sanitario que afecten la salud de la población, entre las dependencias federales, estatales y municipales, con instituciones y centros de estudios e investigación, con todos los sectores de la población. e) Elabora y mantiene actualizado un diagnóstico sanitario del hábitat humano, que permita identificar aquellas zonas sujetas a riesgos de epidemias, plagas y de condiciones de vida insalubres.
- b) Determina la vulnerabilidad de los centros de población, con relación a los fenómenos sanitarios desencadenados por el desastre.
- c) Determina las acciones y prioridades para enfrentar y erradicar estos fenómenos.
- d) Elabora estudios y propuesta que orienten y promuevan la asignación de recursos, para la realización de las tareas de prevención.
- e) Coordina conjuntamente con las áreas de desarrollo rural, agricultura y ganadería la elaboración de programas y la conducción de la política de saneamiento animal y vegetal.

- 
- f) Ejerce un control preventivo sobre preparación, proceso, uso, suministro, importación, exportación y distribución de productos que pueden presentar un riesgo sanitario para la salud de la población.
 - g) Establece y mantiene actualizada la normatividad necesaria para prevenir la presencia de fenómenos sanitarios.
 - h) Vigila y supervisa el cumplimiento de la Ley General de Salud y sus reglamentos estatales, con el fin de evitar riesgos que puedan provocar contaminaciones, epidemias o plagas.
 - i) Efectúa en coordinación con otras dependencias, campañas preventivas de vacunación infantil.
 - j) Establece y actualiza las medidas y programas necesarios para prevenir, detectar y combatir enfermedades transmisibles, así como plagas que pueden producir epidemias, afectando la salud de la población.
 - k) Protege la salud de la población ante los riesgos de insalubridad del hábitat humano, con base en las deficiencias que presenten los asentamientos humanos en lo relativo al aprovisionamiento del agua potable y a la disposición apropiada de desechos.
 - l) Protege la salud de los trabajadores contra los riesgos de la contaminación ambiental, laboral y de la insalubridad de; hábitat ocupacional.
 - m) Realiza estudios e investigaciones para reducir la generación de epidemias y enfermedades transmisibles.
 - n) Concientiza y orienta a la población sobre su actuación ante la ocurrencia de episodios de contaminación atmosférica.
 - o) Orienta a las dependencias y organismos corresponsables en la elaboración de programas específicos.

Corresponsables:

*Destacamento Militar de la Secretaría de la Defensa Militar: apoya a la Secretaría de Salud en la realización de campañas de vacunación y la difusión y aplicación de medidas sanitarias entre la población; contribuye a la aplicación de medidas de prevención para combatir la contaminación del medio ambiente; apoya para la prevención, combate y control de enfermedades epidémicas como consecuencia de la ocurrencia de los desastres.

*Destacamento Naval de la Secretaría de Marina: fortalece las medidas de prevención ante la contaminación en su ámbito de competencia, opera y actualiza el Programa de Contingencias para Combatir y Controlar Derrames de Hidrocarburos y otras sustancias nocivas en el mar.

*Tesorería Municipal: evalúa y autoriza los planteamientos que en materia de presupuestación se hagan para alcanzar el funcionamiento normal del - Sistema Nacional de Protección Civil.

*Petróleos Mexicanos: promueve la implantación de programas de mantenimiento, conservación y adecuación que permitan disminuir la generación de contaminantes; fomenta la realización de investigaciones con el fin de disminuir la contaminación que puede producir la extracción de minerales, el uso de aceites, gasolina, diésel y otros energéticos; promueve el cumplimiento de las normas oficiales mexicanas en materia de gas L. P. y gas natural.

*Área Municipal de Promoción Económica: supervisa la comercialización, distribución y uso de equipos, materiales, alimentos y sustancias contaminantes que afectan al medio ambiente y la salud de la población; promueve la reducción de la contaminación ambiental que se genera como consecuencia de la realización de actividades industriales contempladas dentro de su ámbito de competencia.

*Área Municipal de Desarrollo Rural: fomenta los programas y elabora normas oficiales de sanidad animal y vegetal, así como atiende, coordina, supervisa y evalúa las campañas de sanidad; participa junto con la Delegación Federal de la SEMARNAP en la conservación de los suelos agrícolas, pastizales y bosques y aplica las técnicas y procedimientos conducentes; organiza la participación ordenada de la población en los núcleos agrarios, para prevenir o enfrentar de manera consciente y solidaria, la presencia de diferentes fenómenos naturales o humanos que por sus características pueden alterar sus ecosistemas.

*Secretaría de Educación Pública: identifica las instalaciones escolares, culturales y deportivas y administrativas del ámbito federal ubicadas en zonas de riesgo sanitario, evaluando su vulnerabilidad y estableciendo medidas sanitarias preventivas; identifica, registra y acondiciona las instalaciones escolares y administrativas del ámbito federal que pueden ser utilizadas como refugios temporales (albergues), en caso de ocurrencia de fenómenos destructivos que afecten a la población; participa, con los institutos de educación superior, universidades y centros de investigación, en el estudio, detección y pronóstico de fenómenos sanitarios; así como en la capacitación a la población y en la realización de campañas de difusión.

*Secretaría de Educación y Cultura del Estado: identifica las instalaciones escolares, culturales y deportivas y administrativas del ámbito estatal ubicadas en zonas de riesgo sanitario, evaluando su vulnerabilidad y estableciendo medidas sanitarias preventivas; identifica, registra y acondiciona las instalaciones escolares, culturales y deportivas y administrativas del ámbito estatal que pueden ser utilizadas como refugios temporales (albergues), en caso de ocurrencia de fenómenos destructivos que afecten a la población; participa, con los institutos de educación superior, universidades y centros de investigación, en el estudio, detección y pronóstico de fenómenos sanitarios; así como en la capacitación a la población y en la realización de campañas de difusión.

*Delegación Federal de la Secretaría de Turismo: fomenta e incrementa las acciones de prevención de desastres en la industria turística.

*Área Municipal de Desarrollo Social: elabora y aplica la reglamentación en materia de Seguridad e Higiene en los centros de trabajo.

*Petróleos Mexicanos: identifica aquellas instalaciones, tales como refinerías, complejos petroquímicos, almacenes o ductos que representen un riesgo sanitario para la población, por la naturaleza de sus procesos productivos O por la conducción de los productos que extrae o transforma; establece medidas específicas, que eliminen o reduzcan los peligros de contaminación y otros de tipo sanitario generados en sus instalaciones; realiza estudios que permitan la producción de energéticos que deriven índices menores de contaminación; reubica o adecua aquellas instalaciones a su cargo que representan un riesgo de tipo sanitario para la población.

*Comisión Federal de Electricidad: desarrolla estudios con el fin de identificar aquellas instalaciones a su cargo que pudiesen constituir un riesgo de contaminación para centros poblacionales, centros industriales y medio ambiente; establece las medidas y acciones específicas de prevención. Comisión Nacional del Agua: regula y vigila la conservación de las corrientes, lagos y lagunas de jurisdicción federal, en la protección de cuencas alimentadoras y las obras de conexión torrencial.

*Aeropuertos y Servicios Auxiliares: determina el grado de vulnerabilidad de sus instalaciones ubicadas en zonas de peligro, detecta los posibles riesgos derivados de un encadenamiento de calamidades y establece las medidas correspondientes en coordinación con las autoridades locales respectivas; implementa programas de mantenimiento preventivo y correctivo en sus instalaciones y equipo, a fin de evitar la contaminación ambiental; desarrolla estudios con el fin de identificar aquellas instalaciones a su cargo, que pudieran constituir un riesgo de contaminación para centros poblacionales, centros industriales y medio ambiente.

*Universidades e instituciones de educación superior: fomentan y coordinan la investigación multidisciplinaria e interdisciplinaria de desastres, que abarca tanto el estudio de los diversos fenómenos destructivos y sus consecuencias en la sociedad y los sistemas de subsistencia que la apoyan, como la elaboración de los métodos y medidas de prevención, rescate y recuperación en el ámbito local; difunde la información y los resultados obtenidos en los diferentes estudios nacionales e internacionales; intercambia con instituciones y centros de estudios nacionales y extranjeros el desarrollo de investigaciones y nuevas tecnologías para casos de desastre; realiza el monitoreo, detección, pronóstico y alertamiento de fenómenos de origen sanitario y establece una coordinación e intercambio de información permanente con las autoridades de protección civil, organiza cursos, seminarios y simposios en materia de prevención de desastres y atención de emergencias.

*Instituto Mexicano del Seguro Social: participa en la elaboración del diagnóstico que identifica las zonas de mayor riesgo epidemiológico para la población; aplica controles preventivos a aquellos materiales o sustancias que pueden provocar desastres de tipo sanitario; apoya en la aplicación de medidas y programas del sector salud y realiza esfuerzos propios en materia de

prevención de enfermedades transmisibles y plagas, que puedan producir una calamidad epidemiológica; observa y da cumplimiento a la Ley General de Salud y sus reglamentos.

*Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado: participa en la elaboración del diagnóstico que identifica las zonas de riesgo epidemiológico, para la población; aplica controles preventivos a aquellos materiales o sustancias que pueden provocar desastres de tipo sanitario; apoya en la aplicación de medidas y programas del sector salud y realiza esfuerzos propios, en materia de prevención de enfermedades transmisibles y plagas, que puedan desencadenar una calamidad epidemiológica; observa y da cumplimiento a la Ley General de Salud y sus reglamentos.

*Cruz Roja Mexicana: organiza cursos, seminarios y talleres en materia de prevención de desastres y atención de emergencias, intercambia información, documentación y material de difusión, técnico—científico en materia de prevención de desastres y atención de emergencias; diseña medidas de prevención, auxilio y recuperación, con arreglo a distintos escenarios y orígenes de desastres; diseña estrategias de comunicación social destinadas a la concientización y preparación de la población; diseña y ejecuta estrategias de difusión para orientación de la población en situaciones de desastres.

*Cámara Nacional de la Industria de la Transformación: colabora en la formación de recursos humanos, en el desarrollo de proyectos de investigación, en la organización de cursos, seminarios y en el intercambio de información en materia de prevención de desastres; coopera en el diseño y difusión de medidas preventivas para la población sobre qué hacer ante fenómenos sanitarios.

*Cámara Nacional de la Industria de Radio y Televisión: ejecuta acciones que fomentan la Cultura de Protección Civil, mediante la difusión de mensajes que orientan a la población acerca de cómo actuar antes, durante y después de una situación de desastre; coordina con sus afiliados la difusión de mensajes formativos, aplicando los términos más adecuados para la divulgación de los mensajes, empleando sus recursos humanos y materiales y el tiempo que se requiera para su transmisión.

*Federación Mexicana de Radio experimentadores: colabora en el campo de las comunicaciones aplicadas para cuadros técnicos especializados y proporciona asesoría específica; organiza cursos, seminarios, talleres y fomenta el intercambio de información, material técnico y científico referido a comunicaciones durante la emergencia; diseña estrategias y sistemas de comunicación con arreglo a distintos escenarios y fuentes de desastres.

25.5 Fenómenos Socio-Organizativos.

Coordinador Ejecutivo:

*Secretaría del Ayuntamiento

Conduce y pone en ejecución, en coordinación con las autoridades del gobierno del estado, con los gobiernos municipales y con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las políticas y programas de protección civil para la prevención de calamidades de origen socio— organizativo.

Coordinadores Técnicos: Área Municipal de Desarrollo Social.

- a) Efectúa las acciones de coordinación, concertación e inducción, orientadas a la prevención de desastres de origen socio-organizativo, que afecten el desempeño normal de las actividades de la población y/o la operación de los servicios vitales de los centros poblacionales.
- b) Coordina la realización de un diagnóstico que permita determinar aquellos servicios o instalaciones cuya carencia, defectos, características de ubicación, diseño o índole estratégica pudieran representar un riesgo de tipo socio-organizativo.
- c) Apoya a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes en la elaboración de un diagnóstico que permita determinar los servicios de comunicación y rutas aéreas.

Corresponsables:

*Destacamento Militar de la Secretaría de la Defensa Nacional: elabora planes de emergencia y efectúa la vigilancia del territorio nacional, proporcionando protección y seguridad a los diversos núcleos de población y a los sistemas de subsistencia.

*Destacamento Naval de la Secretaría de Marina: elabora planes de emergencia, efectúa la vigilancia en las zonas costeras y en las áreas de su jurisdicción a fin de dar protección y seguridad a la población y sistemas de subsistencia.

*Tesorería municipal: evalúa y autoriza los planteamientos que en materia de presupuestación se hagan, para garantizar la operación permanente del Sistema Nacional de Protección Civil.

*Área de Desarrollo Social: en coordinación con la Secretaría de Gobernación identifica en las áreas urbanas, aquellas instalaciones, construcciones, sistemas y servicios, cuya falla, diseño o ubicación, pudieran significar un riesgo; promueve el establecimiento de las medidas de prevención correspondientes; propicia la regulación de uso de suelo urbano ante los gobiernos locales, tomando en la adecuada ubicación de instalaciones y servicios, a fin de minimizar en posible, la ocurrencia de fenómenos socio-organizativos; establece mecanismos de coordinación, registro y seguimiento de las acciones preventivas que se adopten por las dependencias federales o locales, con injerencia en la atención de fenómenos socio-organizativos; concientiza y coordina a la población sobre su actuación ante la ocurrencia de fenómenos socio-organizativos; orienta a las dependencias y organismos corresponsables en la elaboración de programas específicos de protección civil.

Secretaría de Comunicaciones y Transportes: elabora un diagnóstico, a fin de determinar las vías y puntos conflictivos en los servicios y rutas de comunicación aérea, terrestre, fluvial y marítima que puedan provocar accidentes masivos; promueve el establecimiento de nuevas rutas o acondiciona las ya existentes, tomando en cuenta las necesidades de los centros de población y áreas productivas y los riesgos a los que pudieran estar sujetos; promueve el establecimiento de medidas preventivas dentro de su propio sector como son el reforzamiento de instalaciones y mantenimiento preventivo del equipo bajo su responsabilidad; propicia la adecuación o, en su caso, la reubicación de las terminales aéreas, terrestres, fluviales o marítimas que representen un peligro para la población; establece y actualiza permanentemente los reglamentos en materia de uso y mantenimiento preventivo de las vías y medios de comunicación: induce en la población una conciencia social y racional en el uso de las vías y medios de comunicación.

*Secretaría de Educación Pública: identifica las instalaciones escolares, deportivas y administrativas de sostenimiento federal ubicadas en zonas de riesgo socio-organizativo, evaluando su vulnerabilidad y estableciendo medidas preventivas de seguridad y vigilancia; identifica, registra y acondiciona las instalaciones escolares, deportivas y administrativas de sostenimiento federal, que pueden ser utilizadas como refugios temporales (albergues), en caso de la ocurrencia de un fenómeno destructivo que afecte a la población; participa, con los institutos de educación superior, universidades y centros de investigación, en el estudio, detección y pronóstico de fenómenos sociales así como en la capacitación a la población y en la realización de campañas de difusión.

*Secretaría de Educación y Cultura: identifica las instalaciones escolares, deportivas y administrativas de sostenimiento federal ubicadas en zonas de riesgo socio-organizativo, evaluando su vulnerabilidad y estableciendo medidas preventivas de seguridad y vigilancia; identifica, registra y acondiciona las instalaciones escolares, deportivas y administrativas de sostenimiento federal, que pueden ser utilizadas como refugios temporales (albergues), en caso de la ocurrencia de un fenómeno destructivo que afecte a la población; participa, con los institutos de educación superior, universidades y centros de investigación, en el estudio, detección y pronóstico de fenómenos sociales así como en la capacitación a la población y en la realización de campañas de difusión.

*Área Municipal de Desarrollo Social: promueve ante las autoridades locales y organismos patronales, el establecimiento de medidas tendientes a evitar la generación de problemas socio-organizativos en la transportación y concentración masiva de personas que pudieran ocasionar un desastre.

*Área Municipal de Desarrollo Rural: organiza la participación de la población en los núcleos agrarios para prevenir o enfrentar de manera consciente y solidaria, la presencia de diferentes fenómenos naturales o humanos que por sus características pueden alterar sus ecosistemas.

*Delegación Federal de la Secretaría de Turismo: fomenta e incrementa las acciones de prevención de desastres en la industria turística.

*Petróleos Mexicanos: identifica los riesgos de tipo socio-organizativo y proporciona protección y seguridad a aquellas instalaciones localizadas que por sus características resulten susceptibles; elabora sus programas de protección civil para la prevención de calamidades de origen socio-organizativo y opera en caso de emergencia en coordinación con las autoridades locales.

*Aeropuertos y Servicios Auxiliares: determina el grado de vulnerabilidad de sus instalaciones ante fenómenos socio-organizativos, detecta los posibles riesgos derivados de un encadenamiento de calamidades, así como también, establece las medidas correspondientes en coordinación con las autoridades locales respectivas; identifica aquellas instalaciones y equipos que pudieran generar desastres, debido a la naturaleza de sus funciones, establecieron programas preventivos de mantenimiento y medidas específicas que los eliminen o los reduzcan.

*Universidades e instituciones de educación superior: fomentan y coordinan la investigación multidisciplinaria e interdisciplinaria de desastres, que abarca el estudio de los fenómenos socio-organizativos, sus consecuencias en la sociedad y los sistemas de subsistencia que la apoyan, así como la elaboración de medidas de prevención, rescate y recuperación, en el ámbito local; difunde e intercambia con otras instituciones y centros de estudios la información y los resultados obtenidos en las investigaciones y nuevas para situaciones de desastre; realiza el monitoreo, detección, pronóstico y alertamiento de fenómenos de carácter; organiza cursos, seminarios y simposios en materia de prevención de desastres Y atención de emergencias.

*Cruz Roja Mexicana: organiza cursos, seminarios y talleres en materia de prevención de desastres y atención de emergencias; intercambia información, documentación y material de difusión técnico—científico, en materia de prevención de desastres y atención de emergencias; diseña medidas de prevención, auxilio y recuperación, con arreglo a distintos escenarios y orígenes de desastres; diseña y ejecuta estrategias de difusión y de comunicación social destinadas a orientar, concientizar y preparar a la población ante situaciones de desastre.

*Cámara Nacional de la Industria de la Transformación: colabora en la formación de recursos humanos; en el desarrollo de proyectos de investigación; en la organización de cursos, seminarios y en el intercambio de información de prevención de desastres; coopera en el diseño y difusión de medidas para prevenir y enfrentar fenómenos socio-organizativos. Cámara Nacional de la Industria de Radio y Televisión: ejecuta acciones que fomenten la cultura de autoprotección, mediante la difusión de mensajes que orienten a la población acerca de cómo actuar antes, durante y después de una situación de desastre; coordina con sus afiliados la difusión de mensajes formativos, aplicando los términos más adecuados para su divulgación, empleando sus recursos humanos, materiales y el tiempo que se requiera para su transmisión.

*Federación Mexicana de Radio Experimentadores: colabora en el campo de las comunicaciones aplicadas para cuadros técnicos especializados y proporciona asesoría específica; organiza cursos, seminarios, talleres y fomenta el intercambio de información, material técnico y científico en la materia, y apoya a las autoridades de protección civil en la comunicación durante la emergencia; diseña estrategias y sistemas de comunicación con arreglo a distintos escenarios y

fuentes de desastres, los cuales se proponen como sistemas alternos de comunicación para las autoridades de protección civil en caso de desastre.

26 SUBPROGRAMA DE AUXILIO.

26.1 Objetivos.

El Subprograma de auxilio tiene como objetivo general definir las acciones preventivas y de auxilio a desarrollar, para minimizar los efectos de un fenómeno - producto de la actividad humana o natural — que ha impactado en el municipio causando daños a sus habitantes, sus bienes y su entorno. En lo particular, tiene como objetivos definir la secuencia de activación de los estados de prealerta, alerta y alarma, la estructura operativa, así como las acciones que deben instrumentarse tomando en cuenta el tipo de fenómeno que se ha presentado y los recursos humanos y materiales disponibles.

Etapas.

Para entender la estructura general del Subprograma y las correspondientes acciones que se derivan de éste, es necesario resaltar las cinco etapas que se presentan en el desarrollo de un estado de emergencia:

1. Identificación: en la cual, a través del monitoreo y/o reporte, se percibe la alteración del funcionamiento normal del municipio, se evalúa preliminarmente la situación, se envía aviso y eventualmente se toman medidas correctivas.
2. Evaluación: en la cual se estima la gravedad de las alteraciones, esto es, la cantidad de población y el volumen de bienes afectados, así como la amplitud y magnitud de daños y fallas del sistema de servicios, así como las características y magnitud del fenómeno que se presenta.
3. Declaración: que consiste en la manifestación oficial de la emergencia (su nivel y grado), con base en los resultados de la etapa anterior, así como de acuerdo con los recursos disponibles.
4. Atención: que consiste en la ejecución de las medidas necesarias de auxilio a la población afectada y el desarrollo de los trabajos tendientes a normalizar el funcionamiento de los servicios básicos, de acuerdo con el plan de contingencias.
5. Terminación: en la cual se proclama el regreso al estado de normalidad, debido a que el fenómeno perturbador ha pasado y sus efectos en los sistemas vitales han sido reparados en su mayor parte.

Activación del estado de prealerta.

El inicio del estado de emergencia tiene como base los reportes de la Red de Monitoreo municipal, formada por grupos de monitoreo zonal, quienes informan sobre las características y alcances del fenómeno. La Unidad Municipal de Protección Civil evalúa e inicia los procedimientos para enfrentar la contingencia. Los mecanismos de activación del estado de prealerta son dos:

1. Programada. Por reporte anticipado de algún organismo o institución que da seguimiento a los fenómenos (hidrometeorológico, geológicos, sanitarios, químicos, socio-organizativos) o por inicio de temporada (depresiones tropicales, lluvia, estiaje y temperaturas extremas).
2. Imprevista. Como resultado de accidentes, siniestros y catástrofes asociadas a la actividad humana y/o procesos naturales que se manifiestan de manera repentina y generalmente violenta (incendios urbanos, deslizamientos de tierra y rocas, colapso de suelos, accidentes de transportes, fuga y derrame de sustancias químicas y materiales peligrosos y/o radioactivos, concentraciones masivas).

El estado de alarma contempla medidas de operación y acción que son comunes e independientes a la forma en que se hayan activado los dos estados precedentes.

Estado de prealerta programada.

Mecanismos y acciones del Subprograma de auxilio.	
Situación	Acción
Estado de Prealerta Programada al iniciarse temporada o recibirse el reporte de organismo especializado.	Acciones a seguir por el personal de guardia: Activa la red de monitoreo (programado a áreas vulnerables y zonas de alto riesgo) Mantiene comunicación permanente con los organismos especializados de seguimiento del fenómeno. Convoca e informa al Jefe de la Unidad Municipal de Protección Civil. Asegura y despeja medios de comunicación (teléfonos, fax y radio comunicación). Asegura Subprograma de auxilio y Atlas de Riesgos. Notifica estado de prealerta a responsables de áreas participantes en el plan de contingencias. Confirmada la inminencia de impacto de un fenómeno, el Jefe de la Unidad Municipal de Protección Civil declara el estado de alerta Abre bitácora de seguimiento de contingencia.
Estado de programada prealerta.	Red Municipal de Monitoreo.

Recibe orden de monitoreo programado de la Unidad municipal de protección civil, en las áreas de alto riesgo y zonas vulnerables. Informa a la Unidad Municipal de Protección Civil de las condiciones generales del municipio.

Monitorea permanentemente las áreas vulnerables reconocidas para el tipo de fenómeno que se está gestando y reporta a la Unidad Municipal de Protección Civil.

Estado de prealerta imprevista.

Mecanismos y acciones del Subprograma de auxilio.

Situación.	Acción
Estado de Prealerta Imprevista.	Acciones a seguir por el personal de guardia: Registro en el formato indicado de: persona que reporta (nombre, dirección, teléfono) tipo de contingencia que reporta (incendio, fuga, accidente, etcétera) Dirección o sitio donde se gesta o sucede el siniestro Activa la red de monitoreo Convoca e informa al Jefe de la Unidad Municipal de Protección Civil Asegura y despeja medios de comunicación (teléfonos, fax y radio comunicación) Asegura Subprograma de auxilio y Atlas de Riesgos Notifica estado de prealerta a responsables de áreas participantes en el plan de contingencias Si la red de monitoreo confirma contingencia declara el estado de alerta Abre bitácora de seguimiento de contingencia.

Mecanismos y acciones del Plan de Contingencias.

Situación	Acción
Estado de prealerta imprevista.	Red Municipal de Monitoreo. Recibe orden de monitoreo de la Unidad Municipal de Protección Civil y se dirige al lugar donde se reporta la gestación de una contingencia Informa a la Unidad de Protección Civil Municipal de la presencia o gestación de un siniestro, su ubicación precisa, tipo, magnitud, condiciones y probable evolución Toma las primeras medidas para evacuar a la población que se encuentre en riesgo Inicia medidas de acordonamiento de la zona de

riesgo.

Activación del Estado de Alerta.

Ante la gestación de un siniestro que determine la interrupción del estado de normalidad en el municipio, es necesario declarar el estado de alerta y activar las medidas de auxilio y prevención en los sistemas y zonas vulnerables.

Estado de Alerta programada.

Mecanismos y acciones del Subprograma de auxilio.	
Situación.	Acción.
Estado de alerta programada.	<p>Unidad Municipal de Protección Civil.</p> <p>Acciones a seguir por el jefe de la unidad de protección civil: Confirma a través de las instituciones y organismos especializados de la inminencia de impacto del fenómeno. Evalúa el tipo de contingencia y sus posibles alcances. Informa y convoca al Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil.</p> <p>Alerta a las dependencias municipales que participan en el plan de contingencias. Alerta a los sistemas afectables (servicios básicos, etc.) y activa plan de prevención de los sistemas afectables.</p>

Estado de Alerta imprevista.

Mecanismos y acciones del Subprograma de auxilio.	
Situación.	Acción.
Estado de alerta imprevista.	<p>Unidad Municipal de Protección Civil.</p> <p>Acciones a seguir por el jefe de la Unidad de Protección Civil:</p> <p>Confirma a través de la red de monitoreo municipal de la gestación o presencia de un siniestro.</p> <p>Reporta contingencia a cuerpos de emergencia y rescate.</p> <p>Evalúa el tipo de contingencia y sus posibles alcances.</p> <p>Informa y convoca al Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil.</p> <p>Alerta a las dependencias municipales que participan en el Subprograma de auxilio.</p> <p>Alerta a los sistemas afectables (servicios básicos, etc.) y Activa plan de prevención de los sistemas afectables.</p>

Activación del Estado de Alarma.

Declarado el estado de alarma, se activan las medidas de auxilio y mitigación que están dirigidas a proteger a la población, para garantizar su integridad física y mantener el funcionamiento de los servicios estratégicos.

Mecanismos y acciones del Subprograma de auxilio.	
Situación.	Acción.
Estado de alarma	<p>Consejo Municipal de Protección Civil.</p> <p>Acciones a seguir por el Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil:</p> <p>Conoce de las características, magnitud y alcance del fenómeno a través de la Unidad Municipal de Protección Civil.</p> <p>Declara el estado de alarma en el municipio.</p> <p>Convoca al Consejo Municipal de Protección Civil y lo declara en sesión permanente.</p> <p>Establece el Centro de Operaciones.</p> <p>Activa el Subprograma de auxilio y convoca a los coordinadores de grupos de trabajo.</p> <p>Recibe informe de cada área sobre los recursos y condiciones de operación que tienen cada una de ellas.</p> <p>Establece las líneas de trabajo general para enfrentar la contingencia.</p> <p>Recibe, evalúa y autoriza los requerimientos de recursos de los grupos de trabajo, albergues y comedores colectivos.</p> <p>Solicita, si es necesario, la ayuda estatal y federal para enfrentar la contingencia</p>

En una situación de emergencia, el auxilio a la población se constituye en una función prioritaria de la Protección Civil; las dependencias coordinadoras y corresponsables de las tareas de auxilio, dependen del Centro de Operaciones, en donde la autoridad política es responsable integral de todas las actividades que comprenda la respuesta municipal de auxilio, para hacer frente a una emergencia o desastre.

Cabe reiterar que, adicionalmente a su participación conforme al nivel y funciones especificadas, en el auxilio a la población cada dependencia y organismo gubernamental, privado y social atiende a su personal así como al público usuario de sus instalaciones, ante la ocurrencia de una situación de emergencia, para lo cual ejecuta acciones de evacuación, búsqueda, rescate, primeros auxilios y combate de incendios, entre otras, como parte de sus programas internos de protección civil.

26.2 Alertamiento.

*Coordinador Ejecutivo:

Secretaría de Ayuntamiento.

Conduce y pone en ejecución, en coordinación con las autoridades del gobierno del estado y de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las políticas y programas de protección civil para el alertamiento y auxilio de todas aquellas personas que se encuentren en peligro, y para mantener en funcionamiento los servicios y equipamiento estratégicos.

*Coordinador técnico: Secretaría de Ayuntamiento

- a) Recibe información procedente de las diversas fuentes de monitoreo, respecto al comportamiento de los fenómenos perturbadores y la ocurrencia de desastres.
- b) Analiza la información sobre los fenómenos perturbadores y el estado que guardan los diversos sistemas afectados, con el fin de estimar el nivel de emergencia o pronosticar su ocurrencia.
- c) Establece comunicación con las dependencias y organismos involucrados en las tareas de auxilio, de acuerdo al nivel de emergencia.
- d) Notifica a los participantes del Centro Nacional de Operaciones ante la inminente ocurrencia de una calamidad.
- e) Informa a la población en general sobre las características que presenta el fenómeno destructivo y el nivel de emergencia presentado.

Corresponsables:

*Destacamento Militar de la Secretaría de la Defensa: apoya a las autoridades de protección civil, para efectuar el alertamiento de la población amenazada por la ocurrencia de alguna calamidad, en su zona o jurisdicción, empleando para ello los sistemas, los medios y las estrategias de comunicación a su alcance.

*Destacamento Naval de la Secretaría de Marina: apoya a las autoridades de protección civil, para efectuar el alertamiento de la población amenazada por la ocurrencia de alguna calamidad, en su jurisdicción, empleando para ello los sistemas, los medios y estrategias de comunicación a su alcance.

*Secretaría de Comunicaciones y Transportes: asegura la operatividad y funcionamiento de la infraestructura de telecomunicación, a fin de transmitir la información de los agentes perturbadores y de las características de la emergencia, a las autoridades correspondientes y a la población en general; *coordina el alertamiento a las autoridades de protección civil, al Sistema Nacional de Emergencias en Transportación de Materiales y Residuos Peligrosos y a las empresas, en caso de un accidente en el transporte de sustancias químicas altamente

peligrosas, ocurrido en vías de comunicación terrestres de su jurisdicción; efectúa las gestiones necesarias para utilizar la infraestructura de telecomunicación.

*Comisión Nacional del Agua: realiza el monitoreo y el alertamiento al Sistema Nacional de Protección Civil, con base en el pronóstico de ocurrencia de una calamidad de origen hidrometeorológico.

*Universidades e instituciones de educación superior: realizan el monitoreo y el alertamiento al Sistema Municipal de Protección Civil, con base en el pronóstico de ocurrencia de una calamidad de origen geológico.

*Asociación Nacional de la Industria Química (ANIQ): establece canales de comunicación para alertar, informar o reportar al Sistema Nacional de Protección Civil, al Sistema Nacional de Emergencias en Transportación de Materiales y Residuos Peligrosos y a las empresas, sobre accidentes provocados por sustancias químicas.

*Cruz Roja Mexicana: apoya en las acciones del alertamiento a la población amenazada por alguna calamidad, disponiendo de sus instalaciones y equipo de comunicación.

*Cámara Nacional de la Industria de la Transformación: apoya al Sistema Municipal de Protección Civil con el Sistema Satelital a fin de establecer canales de comunicación, para alertar a la población por la presencia u ocurrencia de fenómenos destructivos.

*Cámara Nacional de la Industria de Radio y Televisión: apoya al Sistema Municipal de Protección Civil estableciendo canales de comunicación a través de los medios de las empresas afiliadas, para alertar a la población en caso de emergencia.

26.3 Evaluación de daños.

Coordinador Ejecutivo:

Secretaría del Ayuntamiento.

Conduce y pone en ejecución, en coordinación con las autoridades del gobierno del estado y de las dependencias y entidades de la administración pública federal, las políticas y programas de protección civil para el auxilio y evaluación de los daños ocasionados a las personas, los servicios y el equipamiento estratégico.

Coordinador Técnico:

Secretaría del Ayuntamiento (Centro de Operaciones)

- a) Establece los lineamientos generales para estimar las pérdidas de vidas humanas, cantidad de heridos y damnificados.
- b) Aplica los lineamientos generales para estimar los daños materiales.

- c) Recibe, integra y procesa los informes y evaluaciones de los daños procedentes de los grupos de trabajo, de las dependencias u organismos involucrados en el auxilio, así como de fuentes informales. d) Determina el nivel de gravedad de la situación presentada y analiza su evolución, dando orientación a los trabajos establecidos en el plan de emergencia.
- d) Informa permanentemente, sobre la evaluación de daños y evolución de la emergencia a las dependencias y organismos coordinadores y corresponsables de las funciones de auxilio.
- e) Mantiene informado en forma permanente y detallada al C. Presidente Municipal respecto a la evaluación de los daños.

Corresponsables:

*Destacamento Militar de la Secretaría de la Defensa Nacional: efectúa el reconocimiento físico y registra los daños sufridos por la población en cuanto a pérdida de vidas humanas, heridos, atrapados y damnificados, en el ámbito de su competencia.

*Secretaría de Marina: efectúa el reconocimiento físico y registra los daños sufridos por la población en cuanto a pérdida de vidas humanas, heridos, atrapados y damnificados dentro de su ámbito.

*Tesorería Municipal: estima los recursos económicos necesarios para sufragar los daños generados por el impacto de la calamidad, en los centros de población y en sus sistemas de subsistencia.

*Área Municipal de Obras Públicas: promueve el reconocimiento y evaluación de los daños sufridos en la infraestructura municipal, la planta productiva, los sistemas de generación de energía eléctrica y en la industria del petróleo, identificando las consecuencias que en este renglón se puedan tener a corto y mediano plazo, a fin de tomar las medidas pertinentes, verifica el funcionamiento de las instalaciones y sistemas de abasto y comercialización de gas (LP y natural) en las zonas afectadas, estimando las consecuencias que pudieran presentarse a corto y mediano plazo.

*Área Municipal de Promoción Económica: realiza el reconocimiento de los daños sufridos y del estado que guardan los sistemas de abasto, distribución y comercialización de víveres, ropa y medicamentos, estimando las consecuencias que pudieran presentarse a corto y mediano plazo.

*Área Municipal de Desarrollo Rural: efectúa el reconocimiento de los daños sufridos en las zonas productivas agrícolas, pecuarias, forestales y ecológicas así como en las fuentes de abastecimiento de agua y en sus obras de infraestructura hidráulica, estimando además las probables consecuencias que pudieran presentarse a corto y mediano plazo.

*Delegación Federal de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes: efectúa el reconocimiento de los daños sufridos en el sistema de comunicaciones, telecomunicaciones,

transportes, vías de comunicación (aérea, terrestre y marítima), estima los riesgos latentes y las consecuencias que pudieran presentarse a corto y mediano plazo.

*Área Municipal de Desarrollo Social: efectúa el reconocimiento de los daños sufridos en obras de infraestructura y equipamiento, viviendas, edificios públicos y del patrimonio federal y cultural, sistemas de agua potable y en el drenaje, estimando las consecuencias que pudieran presentarse a corto y mediano plazo.

*Secretaría de Educación Pública: evalúa los daños sufridos, en la población escolar y en las instalaciones del sector federal, identificando las consecuencias que pudieran presentarse a corto y mediano plazo.

*Secretaría de Educación y Cultura del Estado: evalúa los daños sufridos, en la población escolar y en las instalaciones de sector estatal, identificando las consecuencias que pudieran presentarse a corto y mediano plazo.

*Servicios Integrados de Salud: estima el estado general de salud que guarda la población, así como la cantidad y tipo de heridos, evaluando la posibilidad de la ocurrencia de epidemias; lleva a cabo un reconocimiento del estado que presentan las instalaciones y servicios médicos, estimando los daños sufridos las consecuencias que pudieran presentarse a corto y mediano plazo.

*Instituto Mexicano del Seguro Social; Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado; Cruz Roja Mexicana: Estiman los daños sufridos en las instalaciones y servicios hospitalarios bajo su cargo, identificando las consecuencias que pudieran presentarse a corto y mediano plazo.

*Petróleos Mexicanos; estima los daños sufridos en las instalaciones de producción, almacenamiento, distribución y venta de hidrocarburos, así como los riesgos latentes, identificando las consecuencias que pudieran presentarse a corto y mediano plazo.

*Comisión Federal de Electricidad: estima los daños sufridos en las instalaciones y servicios de generación de energía eléctrica, así como los riesgos latentes, identificando las consecuencias que pudieran presentarse a corto y mediano plazo.

*Comisión Nacional del Agua: estima los daños sufridos en sus instalaciones así como los riesgos latentes, identificando las consecuencias que pudieran presentarse.

26.4 Planes de emergencia.

Coordinador Ejecutivo:

Secretaría del Ayuntamiento; Conduce y pone en ejecución, en coordinación con las autoridades del gobierno de los estados, con los gobiernos municipales y con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las políticas y programas de protección civil para el auxilio para

aplicar el plan de emergencia que garantice la protección de la población y el mantenimiento y funcionamiento de los servicios y equipamiento estratégicos.

Coordinador Técnico: Secretaría del Ayuntamiento (Centro de Operaciones)

- a) Establece los lineamientos para que cada dependencia u organismo federal, privado y social involucrado diseñe su correspondiente plan específico de auxilio.
- b) Establece las prioridades de intervención de los participantes, de acuerdo a las características del desastre.
- c) Integra e implanta el plan de emergencia, partiendo de los programas específicos de cada dependencia u organismo federal, privado y social, adecuándolo a las características de la emergencia. D
- d)) Determina los recursos necesarios, disponibles y faltantes para enfrentar el desastre.
- e) Actualiza el plan de emergencias, considerando los avances y ajustes que se presenten en el transcurso de su ejecución.

Corresponsables:

Secretaría del Ayuntamiento; Destacamento Militar de la Secretaría de la Defensa Nacional; Destacamento Naval de la Secretaría de Marina; Tesorería Municipal; Área Municipal de Obras Públicas; Área Municipal de Desarrollo Social; Área Municipal de Promoción Económica; Área Municipal Obras Públicas; Delegación Federal de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes; Área Municipal de Desarrollo Rural; Delegación Federal de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural; Delegación Federal de la Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca; Representación Estatal de la Secretaría de Educación Pública; Secretaría de Educación y Cultura del Estado; Servicios Integrados de Salud; Delegación Federal de la Secretaría de Turismo; Procuraduría General de la República; Instituto Mexicano del Seguro Social; Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado; Petróleos Mexicanos, Comisión Federal de Electricidad; Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia; Comisión Nacional del Agua; Aeropuertos y Servicios Auxiliares; Universidades e instituciones de educación superior; Cruz Roja Mexicana; Asociación Nacional de la Industria Química; Cámara Nacional de la Industria de la Transformación.

Estas instituciones deben adecuar sus planes específicos de auxilio a partir de la evaluación de daños, determinando necesidades, así como cuantificando recursos disponibles y faltantes, de acuerdo a la situación que prevalezca.

26.5 Coordinación de emergencia.

Coordinador Ejecutivo: Secretaría del Ayuntamiento

Conduce y pone en ejecución, en coordinación con las autoridades del gobierno del estado, las dependencias y entidades de la administración pública federal, las políticas y programas de protección civil para el auxilio a la población y brinda seguridad a todas aquellas personas que se

encuentren en la zona de peligro, así como mantiene la vigilancia en los servicios y equipamiento estratégico.

Coordinador Técnico: Secretaría del Ayuntamiento (Centro de Operaciones)

- a) Establece los lineamientos generales de coordinación, buscando la optimización de las acciones de auxilio.
- b) Establece los mecanismos de coordinación, concertación y comunicación entre las dependencias y organismos involucrados en las tareas de auxilio.
- c) Promueve que las acciones de auxilio de las dependencias e instituciones involucradas, se realicen de acuerdo al plan de emergencia establecido.
- d) Establece los lineamientos de participación de los grupos voluntarios de nivel nacional, en las diferentes actividades de auxilio a la población.
- e) Supervisa a través del coordinador en la zona de desastre, la correcta aplicación y la congruencia de las acciones establecidas en el plan de emergencia.
- f) Promueve la obtención de los recursos necesarios nacionales y extranjeros.

Corresponsables:

*Secretaría del Ayuntamiento: da prioridad, controla y dicta las medidas para facilitar el ingreso al país de las personas o grupos extranjeros que aporten ayuda para la atención del desastre.

*Tesorería Municipal: facilita al registro y tramitación aduanal de los equipos, instrumentos y demás ayuda material que ingrese al país con fines de auxilio.

*Controlaría Municipal: controla la obtención y distribución de la ayuda nacional y extranjera; define y establece las medidas y procedimientos necesarios para controlar el aprovisionamiento y distribución de la ayuda nacional y extranjera.

- Destacamento Militar de la Secretaría de la Defensa Nacional

- Destacamento Naval de la Secretaría de Marina

*Áreas Municipales de Obras Públicas, de Desarrollo Social, de Promoción Económica, de Desarrollo Rural.

- Delegaciones de las Secretarías de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca, de Turismo, de Comunicaciones y Transportes y Representación Estatal de la Secretaría de Educación Pública.
- Secretaría de Educación y Cultura del Estado
- Servicios Integrados de Salud - Procuraduría General de la República
- Instituto Mexicano del Seguro Social
- Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado
- Petróleos Mexicanos
- Comisión Federal de Electricidad
- Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia
- Comisión Nacional del Agua - Aeropuertos y Servicios Auxiliares

- Universidades e instituciones de educación superior
 - Cruz Roja Mexicana
- a) Coordinan las acciones de auxilio de las dependencias y entidades de sus respectivos sectores.
 - b) Coordinan la integración de los grupos voluntarios en sus respectivos programas específicos de auxilio.
 - c) Mantienen informada a la Coordinación General del Centro Nacional de Operaciones con relación a la función a su cargo.

Asociación Nacional de la Industria Química: proporciona apoyo e información técnica específica que contribuya a atender las emergencias suscitadas en el manejo y transporte de sustancias peligrosas.

26.6 Seguridad.

*Coordinador Ejecutivo: Secretaría del Ayuntamiento; Conduce y pone en ejecución, en coordinación con las autoridades de los gobiernos de los estados, municipios, dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las políticas y programas de protección civil para el auxilio de la población y brinda seguridad a todas aquellas personas que se encuentren en la zona de peligro, así como la vigilancia en los servicios y equipamiento estratégicos.

*Coordinadores Técnicos: Secretaría del Ayuntamiento.

Vigila los hechos relacionados con la seguridad interna de la nación, antes, durante y después de la ocurrencia de un desastre. Destacamento Militar de la Secretaría de la Defensa Nacional: aplica el programa de seguridad para proteger la integridad física de los ciudadanos, sus bienes y el patrimonio nacional, dentro de la zona de desastre; acordona las zonas afectadas, estableciendo señalizaciones en las zonas restringidas y/o peligrosas; proporciona seguridad y vigilancia en los puntos de concentración y centros estratégicos; se coordina con los cuerpos de seguridad y agrupaciones encargadas de mantener el orden, evitando duplicidad de funciones y facilitando las acciones de auxilio dentro del ámbito territorial de su competencia.

*Destacamento Naval de la Secretaría de Marina: aplica el programa de seguridad para proteger la integridad física de los ciudadanos, sus bienes y el patrimonio nacional, dentro de ámbito territorial de su competencia; acordona las áreas afectadas, estableciendo señalizaciones en las zonas restringidas y/o peligrosas dentro del ámbito territorial de su competencia; proporciona seguridad y vigilancia en los puntos de concentración y centros estratégicos dentro del ámbito territorial de su competencia; coordina con los cuerpos de seguridad y agrupaciones encargadas de mantener el orden, evitando duplicidad de funciones y facilitando las acciones de auxilio dentro de ámbito territorial de su competencia.

Corresponsables:

*Delegación Federal de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (Policía Federal de Caminos): coadyuva al mantenimiento del orden en las áreas afectadas dentro de su ámbito de

competencia; coadyuva en la tarea de organizar y dirigir el tránsito de vehículos en las vías de su jurisdicción.

*Procuraduría General de la República: vigila el cumplimiento de los derechos fundamentales de la población; evita que se cometan abusos y actos ilícitos aprovechando la situación de desastre.

26.7 Búsqueda, salvamento y asistencia.

*Coordinador Ejecutivo: Secretaría del Ayuntamiento.

Conduce y pone en ejecución, en coordinación con las autoridades de los gobiernos de los estados, de los municipios, de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las políticas y programas de protección civil para el auxilio de la población, para buscar, rescatar y proporcionar asistencia a todas aquellas personas que se encuentren en peligro, y mantener en funcionamiento los servicios y equipamiento estratégicos.

*Coordinadores Técnicos: Secretaría de la Defensa Nacional

- a) Organiza y distribuye la ayuda federal para realizar las labores de búsqueda, rescate, evacuación, asistencia médica y control de riesgos en el ámbito territorial de su competencia.
- b) Coordina la participación, en las tareas específicas de búsqueda y rescate, de los organismos y grupos voluntarios en el ámbito territorial de su competencia.
- c) Coordina la evacuación y reubicación de los damnificados en el ámbito territorial de su i competencia.
- d) Proporciona los recursos humanos y materiales de que dispone para atender a las acciones específicas de búsqueda, rescate, evacuación y de saneamiento del medio ambiente.

*Secretaría de Marina: organiza y distribuye la ayuda federal para las labores de búsqueda, rescate, evacuación, asistencia y control de riesgos en el ámbito territorial de su competencia; coordina la participación, en las tareas específicas de búsqueda y rescate, de los organismos y grupos voluntarios en el ámbito territorial de su competencia; coordina la evacuación y reubicación de los damnificados en el ámbito territorial de su competencia; proporciona los recursos humanos y materiales de que dispone para atender a las acciones específicas de búsqueda, rescate, evacuación y saneamiento de medio ambiente.

Corresponsables:

*Secretaría de Energía: canaliza la aportación de los recursos humanos, materiales y equipo, provenientes de las entidades de sector, para apoyar las labores de búsqueda, rescate y evacuación; participa en coordinación con las entidades de sector en las acciones de búsqueda salvamento y rescate en sus instalaciones.

*Delegación Federal de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural: proporciona los recursos humanos, materiales y los equipos de que dispone para apoyar las labores de

búsqueda, rescate, evacuación y asistencia médica; coordina y participa en las acciones de atención a los daños o efectos negativos producidos por estos fenómenos destructivos.

*Secretaría de Comunicaciones y Transportes: proporciona el personal, equipo y los recursos materiales con que cuenta, para apoyar las acciones de búsqueda, rescate y evacuación.

*Delegación Federal de la Secretaría de Desarrollo Social: establece y dota de lo necesario a los albergues y refugios de emergencia, considerando la normatividad vigente y las necesidades que se presenten. Delegación Federal de la Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca: coordina y participa en las acciones de control de riesgos de origen ambiental.

*Secretaría de Educación y Cultura del Estado: proporciona sus instalaciones para el establecimiento de refugios temporales; coadyuva en la búsqueda, rescate y asistencia de la población escolar.

*Servicios Integrados de Salud: proporciona el personal, equipo y material necesarios para aplicar los servicios de salud a la población afectada; participa en la organización y coordinación de brigadas de atención médica y en la instalación de puestos de socorro; proporciona asistencia médica en los albergues y refugios temporales; coordina y participa en las acciones para el control de los riesgos de origen epidemiológico.

*Delegación Federal de la Secretaría de Turismo: participa en acciones de auxilio, mediante la concertación y coordinación para la obtención de inmuebles para albergues y suministro de insumos, alimentación y abrigo. Procuraduría de Justicia del Estado: coordina las acciones de identificación y control de cadáveres; proporciona recursos humanos, vehículos y equipos que ayuden en las labores de búsqueda y salvamento de la población afectada.

*Comisión Nacional del Agua: proporciona los recursos humanos, medios de transportación y equipos necesarios para apoyar las labores de búsqueda, salvamento y asistencia.

*Instituto Mexicano del Seguro Social e Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado: proporcionan recursos humanos y materiales para las acciones de búsqueda y rescate, así como para la prestación de primeros auxilios a la población afectada y de asistencia médica en los albergues y refugios temporales.

*Petróleos Mexicanos: proporciona recursos humanos y materiales de que disponga para apoyar las labores de búsqueda, rescate y evacuación; combate y controla mediante sus planes de emergencia, los riesgos existentes en sus instalaciones.

*Comisión Federal de Electricidad: proporciona los recursos humanos y materiales y los equipos de que disponga para apoyar las labores de búsqueda, rescate y evacuación; hace frente y controla mediante sus planes de emergencia, los riesgos que pueden ser generados en o por sus instalaciones.

*Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia: apoya la instalación, coordina y opera los albergues y refugios para atender a los damnificados.

*Universidades e instituciones de educación superior: proporciona el apoyo y los recursos humanos, animales y materiales de que disponga para atender las acciones de búsqueda, salvamento y asistencia.

*Cruz Roja Mexicana: participa en labores de auxilio en casos de desastre con arreglo a su disponibilidad de insumos médicos, alimentos, albergues, abrigo, personal voluntario y equipo de rescate.

26.8 Servicios estratégicos, equipamiento y bienes.

*Coordinador Ejecutivo: Secretaría del Ayuntamiento.

Conduce y pone en ejecución, en coordinación con las autoridades de los gobiernos del estado y entidades de la Administración Pública Federal, las políticas y programas de protección civil para el auxilio a la población, mantiene en funcionamiento los servicios y equipamiento estratégico.

*Coordinador Técnico: Secretaría del Ayuntamiento

- a) Coordina la recuperación inicial de los servicios estratégicos, como son, las telecomunicaciones, los hospitales, las comunicaciones terrestres, aéreas, marítimas y fluviales, las fuentes de energía y sistemas de distribución eléctrica y gas, los sistemas de agua y drenaje, el transporte, etc.
- b) Coordina la participación de las dependencias y organismos federales, privados y de los grupos voluntarios que intervienen en la función.

Corresponsables:

*Destacamento Militar de la Secretaría de la Defensa Nacional: Proporciona los equipos de transporte y de comunicación de que dispone, así como los recursos humanos que los operen, para apoyar las acciones de auxilio en el ámbito territorial de su competencia; coadyuva en las actividades de remoción de escombros en vías de comunicación y servicios estratégicos en el ámbito territorial de su competencia; apoya las tareas de recuperación básica de los servicios estratégicos en el ámbito territorial de su competencia.

*Destacamento Naval de la Secretaría de Marina: proporciona los equipos de transporte y de comunicación de que dispone, así como los recursos humanos que los operen, para apoyar las acciones de auxilio en el ámbito de su competencia; coadyuva en las actividades de remoción de escombros en vías de comunicación y servicios estratégicos en el ámbito territorial de su competencia; apoya las tareas de recuperación básica de los servicios estratégicos en el ámbito territorial de su competencia.

*Área Municipal de Medio Ambiente y Ecología: identifica aquellas fuentes de agua con un buen nivel de calidad y apoya el abastecimiento a la población afectada: realiza las acciones necesarias

para la rehabilitación de obras de captación y conducción de agua en bloque y de la infraestructura hidráulica en general, así como para la identificación y conservación de las fuentes de agua de calidad apta para abastecer a la población ante un desastre.

*Área Municipal de Obras Públicas: coordina el suministro a las zonas de desastre, de energía eléctrica y el abastecimiento de energéticos por parte de las entidades del sector responsables; coordina las actividades de las entidades del sector, responsables de los trabajos de rehabilitación de los servicios de generación y suministro de energía eléctrica y abastecimiento de energéticos; proporciona los recursos humanos y materiales de que dispone para apoyar las acciones de transporte, comunicaciones y remoción de escombros.

*Área Municipal de Promoción Económica: coadyuva en el restablecimiento de los servicios de abasto, distribución y comercialización de alimentos, ropa y medicamentos en las zonas afectadas.

*Delegación Federal de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes: coordina la disponibilidad y soluciona las necesidades de medios de transporte terrestre, aéreo, marítimo y fluvial de las diferentes dependencias y organismos participantes en las labores de auxilio; solicita y coordina la colaboración y el apoyo de los prestadores del servicio público de transporte, en función de las necesidades de la emergencia; proporciona los medios de transporte aéreos, terrestres, marítimos y fluviales de que dispone, para atender la emergencia; proporciona el equipo de telecomunicaciones y el personal especializado de que dispone, a fin de contar con un sistema alternativo de comunicaciones en caso de emergencia; prevé el adecuado funcionamiento de la infraestructura de telecomunicaciones en 5 apoyo a organismos y dependencias participantes en las labores de auxilio; restablece el funcionamiento de las vías de comunicación prioritarias.

*Área Municipal de Controlaría: coordina las acciones para la reparación y recuperación inmediata del equipamiento y bienes inmuebles dañados, que pudieran representar un peligro para la población y/o para la recuperación de sus condiciones normales de vida; realiza las acciones de coordinación para la rehabilitación de los sistemas de agua potable y de drenaje.

*Servicios Integrados de Salud: vigila la calidad del agua potable en la zona afectada; Realiza las acciones necesarias para la recuperación de los servicios básicos del sistema hospitalario en la zona afectada.

*Secretaría de Turismo: gestiona con los prestadores de servicios turísticos el uso de sus instalaciones como albergues temporales para la población afectada por el impacto de alguna calamidad.

Comisión Nacional del Agua: proporciona los recursos humanos, equipo y materiales de que se dispone para apoyar las acciones de transporte, comunicación y remoción de escombros.

*Petróleos Mexicanos: proporciona los energéticos que se requieran en la zona de desastre de acuerdo a las necesidades, condiciones, cantidades y tiempo que establezca el Coordinador Técnico del SMCP, tanto para los grupos de auxilio, como para la población afectada y efectúa las

acciones necesarias para la rehabilitación del suministro; proporciona de acuerdo a las necesidades, condiciones, cantidades y tiempo que establezca el Coordinador Técnico del SMPC los recursos humanos, equipos, materiales y medios de transporte aéreos, terrestres, marítimos y fluviales de que dispone para apoyar las acciones de transporte, comunicaciones y remoción de escombros.

*Comisión Federal de Electricidad: proporciona la energía eléctrica en la zona de desastre y realiza las acciones de rehabilitación del suministro; proporciona los recursos humanos, equipos, materiales y medios de transporte aéreo, terrestre, marítimo y fluvial de que dispone para apoyar las acciones de transporte, comunicaciones y remoción de escombros en las zonas afectadas por la ocurrencia de desastre.

*Aeropuertos y Servicios Auxiliares: realiza las acciones que permitan el funcionamiento normal de la infraestructura aeroportuaria en la zona de desastre; proporciona el apoyo de recursos humanos, técnicos, materiales y equipos para solucionar la emergencia.

*Ferrocarriles Nacionales de México: realiza las acciones que permitan el funcionamiento normal de la infraestructura ferroviaria en la zona de desastre; proporciona el apoyo de recursos humanos, técnicos, materiales y equipo para atender la emergencia.

26.9 Salud.

*Coordinador Ejecutivo: Secretaría del Ayuntamiento.

Conduce y pone en ejecución, en coordinación con las autoridades del gobierno del estado, municipios, dependencias y entidades de la administración pública federal, las políticas y programas de protección civil para el auxilio de la población y proporciona ayuda médica a todas aquellas personas que resulten afectadas por el desastre.

*Coordinador Técnico: Servicios Integrados de Salud

- a) Coordina, organiza y realiza la asistencia médica, pre hospitalaria y rehabilitadora que requiere la población afectada.
- b) Establece los mecanismos necesarios para evitar, detectar y controlar los cuadros de contaminación, enfermedades y brotes epidémicos entre la población, dentro de la zona afectada por la calamidad.
- c) Coordina la participación de las diferentes instituciones, organismos de salud públicos, privados y de los grupos voluntarios, para la atención médica de la población afectada por el impacto de la calamidad.

Corresponsables:

*Secretaría de la Defensa Nacional; Secretaría de Marina; Instituto Mexicano Del Seguro Social; Instituto De Seguridad Y Servicios Sociales Para Los Trabajadores del Estado; Sistema Nacional

Para El Desarrollo Integral De La Familia, Cruz Roja Mexicana; Universidades e instituciones de educación superior.

*Proporcionan asistencia médico - hospitalaria a la población afectada por el impacto de la calamidad, utilizando los recursos humanos, equipos, materiales médicos e infraestructura con que cuentan.

26.10 Aprovevisionamiento.

*Coordinador Ejecutivo: Secretaría del Ayuntamiento.

Conduce y pone en ejecución, en coordinación con las autoridades del gobierno del estado, gobiernos municipios, dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las políticas y programas de protección civil para el auxilio a la población, suministra y controla el abastecimiento de productos básicos (alimentos, ropa y cobijo) a todas aquellas personas que resulten damnificadas.

Coordinadores Técnicos: Área Municipal de Promoción Económica

- a) Coordina la aplicación de los programas específicos de proveisionamiento de elementos básicos de subsistencia integrados en despensas, comidas calientes y artículos de abrigo para la ayuda a los damnificados.
- b) Determina y solicita el apoyo logístico necesario que se requiere para cumplir con el proveisionamiento y distribución de la ayuda.
- c) De acuerdo a la evaluación de daños, estima las necesidades de proveisionamiento de la población damnificada y de los grupos participantes en las funciones de auxilio, así como de los albergues y refugios temporales.
- d) Organiza y coordina la participación de los grupos voluntarios a nivel nacional e internacional, para hacer llegar provisiones a la población que las requiera.
- e) *e) Asegura el adecuado abastecimiento, comercialización y distribución de los productos de consumo básico que la población damnificada necesita, en coordinación con la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

Corresponsables:

*Área Municipal de Contraloría: controla la ayuda que en materia de proveisionamiento, tanto nacional como internacional, se reciba durante la emergencia.

*Servicios Integrados de Salud: coordina el abastecimiento en materia de medicamentos, a partir de recursos propios o de los que se obtengan de los sectores privado y social, nacional e internacional, haciéndolo llegar a las áreas siniestradas; efectúa el control de calidad de los alimentos víveres y medicamentos que son proporcionados a la población damnificada.

*Secretaría de La Defensa Nacional; Secretaría de Marina; Instituto Mexicano del Seguro Social; Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado; Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia; Cruz Roja Mexicana:

Apoyan a las funciones de acopio y distribución de los elementos de subsistencia a la población afectada por el siniestro.

26.11 Comunicación social de emergencia.

*Coordinador Ejecutivo: Secretaría del Ayuntamiento

Conduce y pone en ejecución, en coordinación con las autoridades del gobierno del estado, municipios, dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las políticas y programas de protección civil para el auxilio a la población, y efectúa la comunicación social a través de los diversos medios, a todas aquellas personas que se encuentren en peligro y/o resulten afectadas por el impacto de la calamidad.

*Coordinador Técnico: Secretaría del Ayuntamiento

- a) Coordina y regula la participación de los diversos organismos, dependencias y medios públicos, privados y voluntarios, para la comunicación social durante la emergencia.
- b) Coordina y verifica que la emisión de información sea congruente, por lo que respecta a los datos relativos al desastre, tales como: daños materiales y humanos (muertos, heridos y damnificados), etc.
- c) Establece el servicio de consulta e información para la localización de personas muertas, heridas, damnificadas y albergadas.

Corresponsables:

*Delegación Federal de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes: proporciona los medios y recursos que se requieran para efectuar la comunicación social a la población, antes, durante y después de la emergencia.

*Universidades e instituciones de educación superior; Cruz Roja Mexicana; Cámara Nacional de la Industria de la Transformación (CANACINTRA); Cámara Nacional de la Industria de Radio y Televisión; Federación Mexicana de Radio Experimentadores:

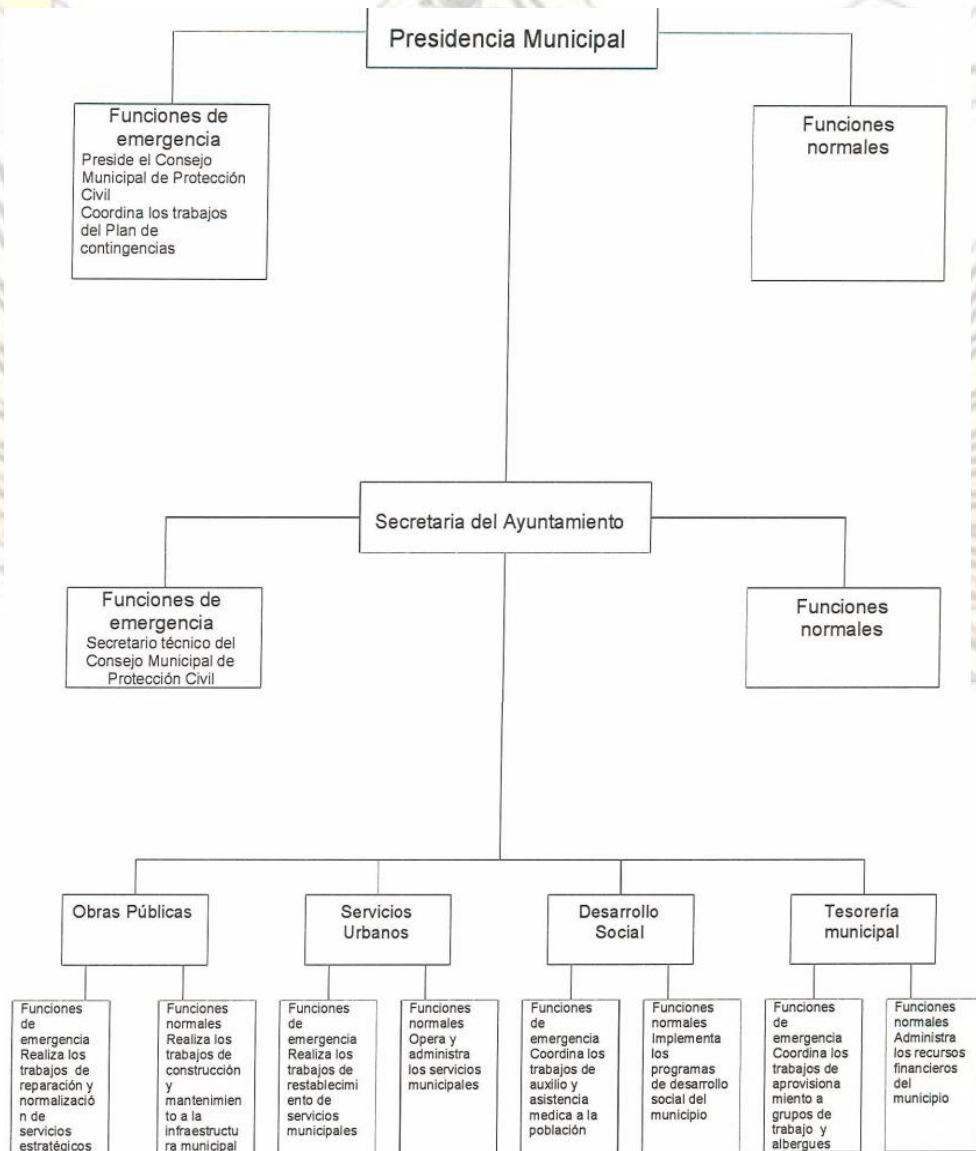
Apoyan a las autoridades que coordinan la emergencia, con equipo, instalaciones y recursos humanos especializados, para establecer un sistema alternativo de comunicación durante la emergencia.

26.12 Estructura operativa Subprograma de auxilio.

La estructura operativa del Subprograma de auxilio se desprende y apoya en la estructura administrativa y operativa del municipio, aprovechando los recursos humanos y materiales, las

funciones y experiencia con que cuentan las diferentes áreas que lo componen, racionalizando al máximo los recursos disponibles. La estructura operativa del Subprograma sólo funciona mientras está activo el plan de contingencias o por decisión del Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil.

A continuación se presenta a manera de ejemplo un diagrama de cómo pueden organizarse los diferentes grupos de trabajo a partir de la estructura operativa cotidiana del municipio:



Como se describe más arriba la estructura operativa del Subprograma de auxilio se desprende y apoya en la estructura administrativa y operativa del municipio, y debe de contar con los grupos operativos mínimos que garanticen la capacidad para enfrentar las consecuencias del impacto de cualquier tipo de fenómeno. A continuación se presenta la estructura operativa óptima, sin que

esto signifique que la estructura operativa propuesta no pueda ser ajustada a las necesidades y recursos del municipio.

27 SUBPROGRAMA DE RECUPERACIÓN.

Las acciones de reconstrucción inicial en el ámbito municipal, están inmersas en la propia aplicación de las acciones de auxilio, sin embargo, este tercer subprograma se establece debido a que la reconstrucción y vuelta a la normalidad del ámbito geográfico devastado, corresponde directamente a las autoridades de los gobiernos municipal y estatal en una primer instancia.

En este sentido la estructura institucional solamente proporciona apoyo, para la adecuada realización de las obras y para una eficiente administración de los recursos financieros que se designen para la reconstrucción.

27.1 Reconstrucción y vuelta a la normalidad.

*Coordinador Ejecutivo: Secretaría del Ayuntamiento.

Conduce y pone en ejecución, en coordinación con las autoridades de los gobiernos de los estados, municipios, dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las políticas y programas de protección civil para la recuperación de la población, sistemas de subsistencia, servicios y equipamiento estratégico de la zona afectada por el desastre.

*Coordinadores Técnicos: Área Municipal de Contraloría

- a) Expide normas técnicas, autoriza y en su caso, proyecta, construye, rehabilita, conserva, administra directamente o a través de terceros, los edificios públicos y en general los bienes inmuebles del Ayuntamiento que resultaron dañados.
- b) Apoya de manera permanente en el seguimiento y evaluación de las acciones de reconstrucción y vuelta a la normalidad y sugiere los ajustes y controles adecuados hasta concluir con los programas elaborados.
- c) Vigila el cumplimiento, por parte de las dependencias y entidades del Ayuntamiento, de las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores.

Área Municipal de Desarrollo Social:

- a) Define los objetivos, políticas y lineamientos generales necesarios para elaborar programas de reconstrucción e integra en éstos las acciones y compromisos de cada dependencia y organismo participante.
- b) Establece la coordinación y concertación necesaria con las dependencias y organismos federales, así como con el gobierno estatal y municipal para llevar a cabo las acciones de los programas de reconstrucción.

- c) Planea y realiza aquellas acciones que permiten restablecer el funcionamiento normal de los sistemas de vivienda.
- d) Área Municipal de Medio Ambiente y Ecología:
- e) Planea y realiza acciones que permitan restablecer el funcionamiento de las fuentes de abastecimiento de agua, las captaciones y conducciones de agua en bloque y las obras de infraestructura hidráulica en general.
- f) Fomenta y realiza, programas de reforestación y restauración ecológica, con la cooperación de las autoridades federales, estatales y municipales en coordinación con la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.
- g) Diseña y opera con la participación que corresponda a otras dependencias y entidades, la adopción de instrumentos económicos para la protección, restauración y conservación del medio ambiente.
- h) Tesorería Municipal:
- i) Revisa los planteamientos que en materia de presupuestación se hagan para alcanzar el funcionamiento normal de los principales sistemas de subsistencia y soporte de vida de la población, afectados durante el siniestro, y en su caso, autoriza los recursos necesarios para dar cumplimiento al programa de reconstrucción de la zona afectada.

Corresponsables:

*Área Municipal de Promoción Económica: planea y realiza aquellas acciones que permitan restablecer el funcionamiento normal de los sistemas de abasto y comercialización.

*Delegación Federal de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural: planea y realiza aquellas acciones que permitan restablecer el funcionamiento normal de los sistemas agrícolas, pecuarios y forestales.

*Secretaría de Comunicaciones y Transportes: planea y realiza aquellas acciones que permitan restablecer el funcionamiento normal de las vías de comunicación y de los sistemas de transporte y telecomunicaciones.

*Secretaría de Educación Pública: planea y realiza aquellas acciones que permitan restablecer el funcionamiento normal del sistema e infraestructura educativa federal dañada.

*Secretaría de Educación y Cultura: planea y realiza aquellas acciones que permitan restablecer el funcionamiento normal del sistema e infraestructura educativa estatal dañada.

*Secretaría de Salud: Instituto Mexicano del Seguro Social; Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado: Planea y realiza aquellas acciones que permitan restablecer el funcionamiento normal de las instalaciones y servicios médicos que hayan resultado dañadas, que les corresponda de acuerdo a su jurisdicción.

*Comisión Nacional del Agua: realizar las acciones que permitan restablecer el funcionamiento normal del sistema de suministro de agua en la zona devastada.

*Petróleos mexicanos: planea y realiza aquellas acciones que permitan el funcionamiento normal del sistema de distribución de energéticos y otros productos derivados del petróleo, en la zona de desastre.

*Comisión Federal de Electricidad: planea y realiza las acciones que permitan restablecer el funcionamiento normal del sistema de energía eléctrica dañado en la zona de desastre.

28 FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

El funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Civil, se concibe a partir del desarrollo e integración de sus elementos básicos: identificación de riesgos, organización, leyes, programas, funciones definidas, planes de emergencia, procedimientos específicos y acciones concretas, etc. De esta manera el sistema cuenta con una dinámica que conlleva al equilibrio de sus elementos, y a la vez, le permite retroalimentarse y estar en constante operación y perfeccionamiento.

La filosofía de operación del sistema se sustenta en la responsabilidad primaria de las autoridades municipales, que actúan de manera inmediata con sus propios recursos, ante la presencia u ocurrencia de una calamidad en su ámbito geográfico y que solamente cuando se ve rebasada su capacidad de respuesta, acuden y solicitan ayuda de otros municipios o de la instancia estatal.

De la misma manera la autoridad estatal, en el caso fortuito de que se vea rebasada su capacidad de respuesta, solicitará la ayuda de otras entidades federativas o el apoyo federal, mismo que será solicitado y gestionado a través de la Secretaría de Gobernación; en caso de ser necesario, esta secretaría solicitará y coordinará la ayuda internacional, continuando hasta el término de la emergencia.

Paralelamente a estas actuaciones se establecerá un Sistema de Información, para que de manera periódica y permanente, fluya ésta a la Unidad de Protección Civil, y a través de su conducto a la autoridad de gobierno y al Presidente Municipal, desde el momento en que inicie y hasta que concluya la emergencia.

29 FORTALECIMIENTO DEL ELEMENTO CONSULTIVO DEL SMPC (SECTOR SOCIAL Y PRIVADO).

Con el fin expreso de ampliar la participación y responsabilidad del sector social en la elaboración de estrategias, planes, programas y tareas de prevención y difusión de la protección civil, se impulsará la creación de convenios de participación con asociaciones y organismos del sector social (privados, académicos, de investigación, profesionales, ONG'S, de voluntarios y medios de comunicación) especificando:

- Formas de participación: consulta y asesoría, análisis especializados, aportación de información especializada, elaboración de dictámenes, proyectos y propuestas, aportación de voluntarios a tareas de protección civil.
- Alcances de participación: especificando tiempos, recursos humanos y materiales, así como productos que ponen a disposición de las tareas de protección civil.

También se impulsará la creación de fideicomisos y patronatos que tengan como finalidad la difusión de la cultura de protección civil y la obtención de recursos económicos para financiar la adquisición de equipo especializado y la capacitación.

Equipo básico para la Unidad Municipal de Protección Civil.

El listado descrito a continuación se considera el mínimo indispensable para la operación de la Unidad Municipal de Protección Civil sin que este listado sea limitativo; por otro lado la Unidad deberá ajustar el uso de equipos y materiales a los problemas específicos de cada zona.

29.1 Para la operación:

Local

- Con espacio suficiente para albergar a todo el personal considerando las actividades normales y las acciones para la atención de emergencias; también es importante que el local cuente con una bodega para alojar los materiales y equipos de operación de la Unidad.
- 2 vehículos tipo pick-up o similar 4X4.
- 2 computadoras.
- Pentium 11.
- 8 gigas en DD.
- 128 megas en memoria RAM.
- CDROM 48X.
- Fax-Modem de 56 Kb.
- Impresora laser Jet para doble carta.

Mobiliario de oficina

- Equipo de comunicación VHF, con enlace a Policía, Bomberos y Cruz Roja.
- 2 líneas telefónicas directas.
- Fax.
- 2 exposímetros.
- 10 Extinguidores de polvo químico seco de 9 Kg.
- Botiquín de primeros auxilios para cada brigada operativa.
- 2 camillas.
- 1 equipo móvil de sonido para perifoneo.
- 5 Meganófonos portátiles (uno por cada brigada operativa).
- 2 motobombas.
- 2 plantas portátiles de generación de energía eléctrica.

Equipo de protección personal:

- Cascos.
- Guantes.
- Mascarillas.

- Uniformes de algodón.
- Zapatos de seguridad industrial.
- Equipo para apiario.

Equipo de seguridad especial:

- 2 Trajes TYBEK para manejo de productos químicos.
- 2 equipos autónomos de respiración CANISTER.

Herramienta:

- Palas.
- Picos.
- Cuerdas.
- Hachas.
- 4 Motosierras.

Material para señalización especial y restricción de paso:

- Conos luminiscentes.
- Rollo de cinta plástica de aviso de peligro.

Manuales:

- Guía de productos químicos de la SCT.
- Manuales del Sistema Municipal de Protección Civil.

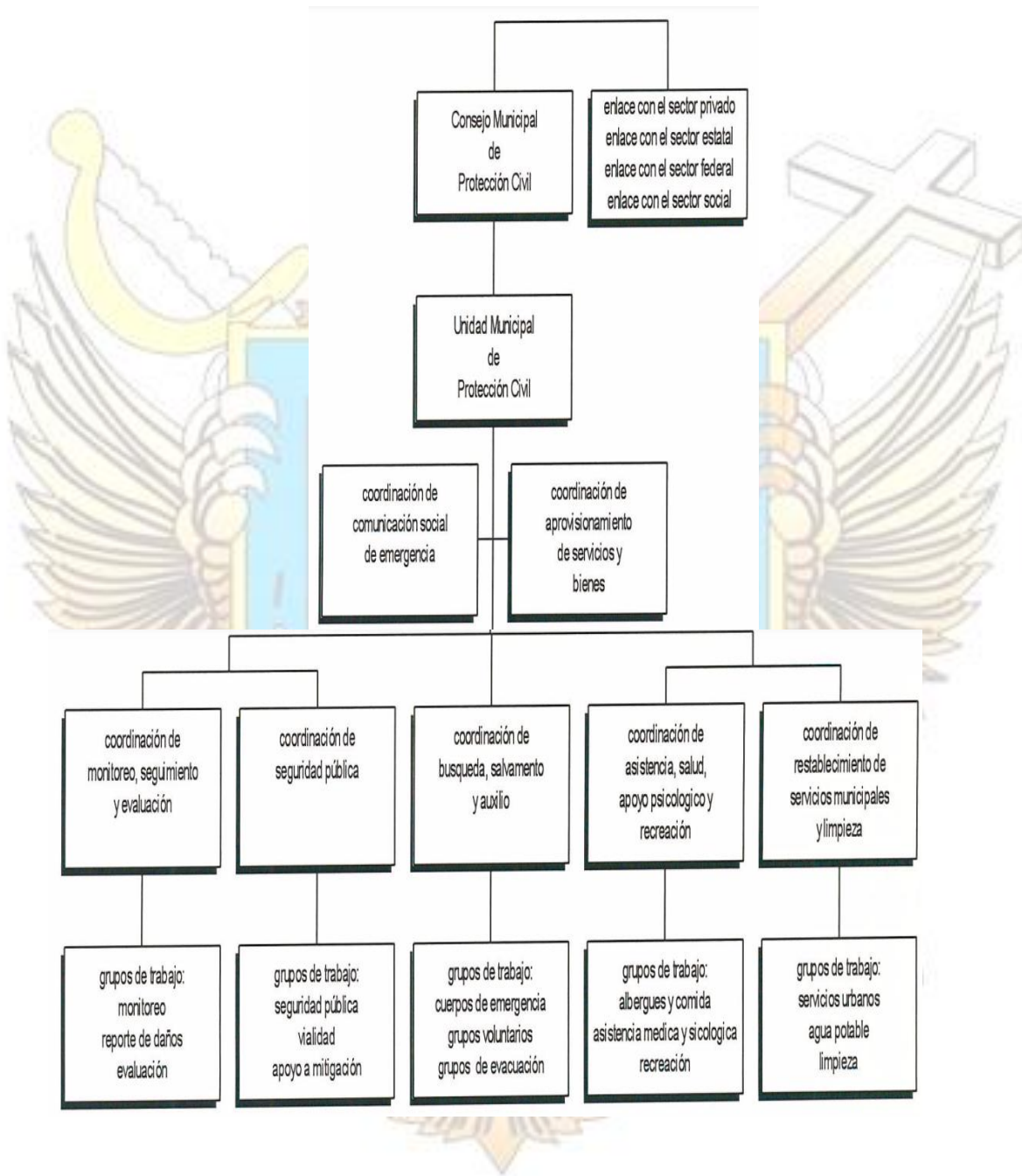
Equipo para capacitación:

- 1 televisión.
- 1 videograbadora.
- 1 cañón proyecto.
- Material didáctico.
- Marcadores de colores.
- Rotafolio.
- Hojas blancas
- Lápices

Material de difusión.

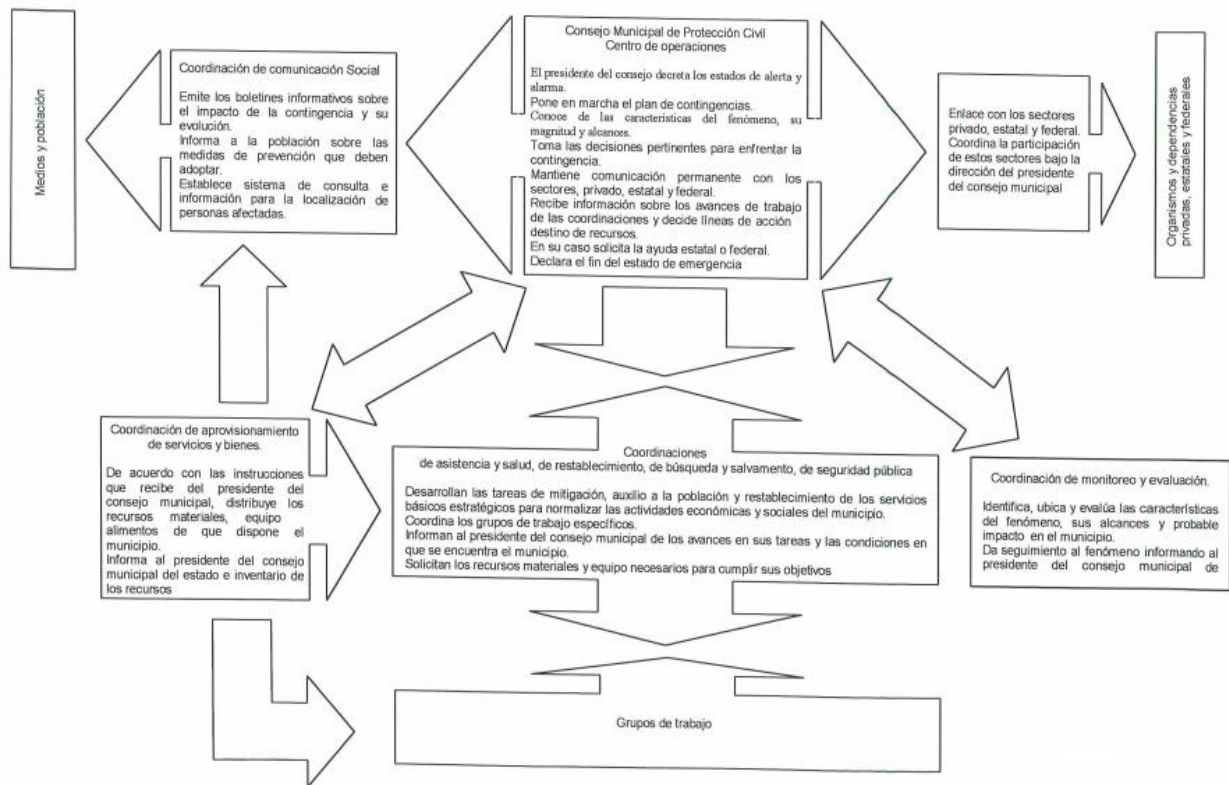
- Trípticos
- Volantes
- Carteles

29.2 Estructura Operativa del Plan de Contingencias.



29.3 Flujo operativo, información y toma de decisiones.

Para el correcto funcionamiento del plan de contingencias, es necesario que todos los participantes tengan claro los mecanismos de coordinación y toma de decisiones a fin de evitar las omisiones, la confusión y el doble trabajo que significan desperdicio de tiempo y recursos.



El funcionamiento adecuado de la operación y de los flujos de información posibilitan desarrollar las tareas encomendadas con menos contratiempos y permite que en la toma de decisiones se cuente con información precisa y oportuna, que facilita la formación de criterios para decidir las acciones a realizar y optimizar el destino de los recursos que deben de utilizarse.

Consejo Municipal de Protección Civil.

Durante el estado de alarma el Presidente del Consejo realizará las siguientes acciones:

- Convocar y declarar en sesión permanente al Consejo Municipal de Protección civil.
- Recibir de la Coordinación de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación, los informes sobre las características, magnitud y alcances estimados de la contingencia.
- Con base en este informe determinar las acciones de prevención, mitigación y restablecimiento que se deban de implementar.
- Recibir información del estado y cantidad de los recursos con los que se cuenta para enfrentar la contingencia.

- Recibir información y orientar a las coordinaciones y sus grupos de trabajo en las tareas de mitigación, auxilio y restablecimiento, así como decidir el destino y número de los recursos humanos y materiales que se deben aplicar en cada tarea.
- Solicitar, en su caso, la ayuda estatal o federal para enfrentar la contingencia.
- Emitir a través de la coordinación de comunicación social de emergencia información sobre el desarrollo de la contingencia y sobre las medidas de prevención que la población debe de adoptar.

Enlace con el sector privado, social, estatal y federal.

Auxilia al presidente del consejo municipal de protección civil en la coordinación de la participación de los organismos y dependencias estatales, federales, privadas y sociales, para asegurar que los recursos que estas aporten al municipio se utilicen en los lugares indicados y sin contratiempos.

29.4 Centro de Operaciones.

Es el lugar donde se instala temporalmente el consejo municipal de protección civil y sus coordinaciones o grupos de trabajo, que sesionan permanentemente para dirigir y coordinar las acciones establecidas en el plan de contingencias y aquellas decididas en base a los reportes de la red de monitoreo y las coordinaciones. El Centro de Operaciones debe de contar con los medios adecuados de comunicación, transporte e información que le permitan realizar adecuadamente las tareas acordadas.

29.5 Coordinación de Monitoreo.

En situación de estado normal, se integra básicamente con personal de la Unidad Municipal de Protección Civil quienes desarrollan permanentemente esta tarea. Al decretarse el estado de alerta, se integra con personal de las diferentes dependencias y organismos que participan en el plan de contingencias, designados de antemano para esta tarea. Cuenta con un coordinador general y con grupos de trabajo cuyo número está determinado por la magnitud y alcances del fenómeno.

La coordinación tiene como principales tareas:

- La localización del fenómeno.
- El reconocimiento de sus características, magnitud y alcances.
- Dar seguimiento a la dinámica de desarrollo del fenómeno.
- Evaluar el probable impacto del fenómeno en la población, sus bienes y su entorno, para que el consejo municipal determine las medidas de prevención, auxilio y restablecimiento más acordes.
- Reconocer, cuantificar y evaluar los daños causados, para que el consejo municipal estime los recursos necesarios para el auxilio de la población afectada y el restablecimiento de la normalidad en el municipio.

- Todas aquellas que le encomiende el presidente del consejo municipal.
- Informar del desarrollo de sus actividades al Consejo Municipal.

Coordinación de Aprovisionamiento de Servicios y Bienes.

En la atención de una emergencia, es indispensable que los diferentes grupos de trabajo cuenten en número y tiempo con los materiales y equipos adecuados para desarrollar eficientemente sus tareas, ya que de ello depende en gran medida, la efectividad de las medidas adoptadas. En lo que respecta a las actividades de auxilio a la población, es necesario dotar oportunamente a albergues y refugios temporales de los insumos que permitan satisfacer las necesidades básicas de los ciudadanos afectados.

La coordinación cuenta con un coordinador general y con los siguientes grupos de trabajo:

- Abastecimiento a albergues y comedores colectivos.
- Transporte.
- Finanzas.
- Equipos, herramientas, combustibles y materiales.

Las principales responsabilidades de esta coordinación son:

- Poner en marcha el plan específico correspondiente.
- Administrar y coordinar el acopio, distribución y control de los insumos requeridos para el correcto funcionamiento de albergues y comedores colectivos.
- Administrar los recursos financieros, materiales y de equipo que el municipio tiene para enfrentar situaciones de contingencia.
- Asegurar la dotación de materiales y equipos requeridos por las coordinaciones, grupos de trabajo y cuerpos de emergencia y rescate.
- Administrar y coordinar las aportaciones de los organismos y dependencias del sector estatal, federal y privado.
- Promover la obtención de recursos económicos para enfrentar la emergencia.
- Establecer un almacén general de acopio y distribución.

29.6 Coordinación de Seguridad Pública.

La tarea principal de esta coordinación es salvaguardar la integridad física y el patrimonio de la población, a través de la vigilancia para mantener el orden público. También apoya los trabajos de mitigación y salvamento, acordonando las áreas de riesgo y garantizando el flujo vehicular, cuenta con un coordinador general y los siguientes grupos de trabajo:

- Seguridad pública.
- Vialidad.
- Apoyo a los trabajos de mitigación.

Las principales actividades de esta coordinación son:

- Aplicar y coordinar el programa de seguridad pública de emergencia.
- Acordonar y colocar señalización en zonas restringidas y/o peligrosas.
- Coordinar los cuerpos de seguridad y los operativos para mantener el orden público.

- Garantizar el correcto flujo vehicular en las zonas de riesgo.
- Apoyar los planes de evacuación y traslado de población.
- Informar al consejo municipal del desarrollo de sus tareas.

29.7 Coordinación de Búsqueda, Salvamento y Auxilio.

Esta coordinación engloba a los cuerpos especializados de emergencia y a los grupos voluntarios de rescate. Dirige los trabajos de salvamento y evacuación de la población afectada, coordina los trabajos del cuerpo de bomberos y grupos de rescate públicos y voluntarios registrados, cuenta con un coordinador general y los siguientes grupos de trabajo:

- Enlace con los cuerpos de emergencia.
- Enlace con grupos de rescate voluntarios.
- Brigadas de evacuación.

Sus principales tareas son:

- Coordinar el plan de evacuación y salvamento.
- Coordinar los trabajos de los grupos especializados de emergencia en las labores de búsqueda, rescate y mitigación.
- Coordinar los trabajos de los grupos voluntarios.
- Coordinar los planes de evacuación y reubicación de la población afectada.
- Solicitar al Consejo Municipal de Protección Civil los implementos y equipo necesarios para desarrollar sus tareas.
- Define áreas y zonas de riesgo.
- Informar al Consejo Municipal del desarrollo de sus tareas.

29.8 Coordinación de Asistencia, Salud, Apoyo Psicológico y Recreación.

Esta coordinación tiene entre sus principales tareas, coordinar los servicios de salud, asistir y dar refugio y protección a la población afectada por una calamidad, razón por la cual esta coordinación debe de contar con los máximos recursos disponibles. Coordina el trabajo de la Cruz Roja y el sistema público y privado de salud y asistencia; la instalación y operación de albergues y comedores colectivos y proporciona apoyo psicológico y recreativo a la población damnificada. Esta coordinación cuenta con un coordinador general y los siguientes grupos de trabajo:

- Enlace con la Cruz Roja.
- Enlace con el sistema de salud y asistencia público y privado.
- Módulos de atención médica.
- Albergues y refugios temporales.
- Comedores colectivos.
- Apoyo psicológico.
- Recreación.
- Búsqueda de personas extraviadas.

Sus principales tareas son:

- Poner en marcha el plan sanitario de emergencia.
- Coordinar y organizar la asistencia médica pre hospitalaria, hospitalaria y de rehabilitación.
- Coordinar el trabajo con la Cruz Roja.
- Coordinar y apoyar el funcionamiento de módulos de atención médica.
- Coordinar los trabajos de detección y control de enfermedades y brotes epidémicos.
- Coordinar la instalación y operación de albergues y comedores colectivos.
- Coordinar las actividades de apoyo psicológico y de recreación.
- Informar al Consejo Municipal del desarrollo de sus tareas.

29.9 Coordinación de Restablecimiento de Servicios Municipales y Limpieza.

El segundo objetivo principal del plan de contingencias es mantener las actividades primarias del municipio y lograr el pronto restablecimiento de la normalidad. Para ello, es necesario reparar los daños ocasionados por el fenómeno en los servicios urbanos y su infraestructura, así como dar mantenimiento a las instalaciones que dotan de servicios básicos de subsistencia a la población.

Esta coordinación cuenta con un coordinador general y los siguientes grupos de trabajo:

- Servicios municipales
- Agua potable.
- Limpieza.
- Vialidades.

Sus principales tareas son:

- Coordinar el plan específico de emergencia.
- Reparar y dar mantenimiento a la infraestructura de servicios municipales.
- Reparar y dar mantenimiento al sistema municipal de agua potable, garantizando el abasto a la población.
- Reparar y dar mantenimiento al sistema de drenaje municipal.
- Limpiar y dar mantenimiento a las vialidades, áreas públicas y jardines.
- Informar al consejo municipal del avance en sus tareas.

29.10 Coordinación de Comunicación Social de Emergencia.

Para lograr la participación social solidaria y la creación de una atmósfera de confianza y tranquilidad, que permita el retorno al estado de normalidad sin conflictos, es necesario mantener un constante flujo de información sobre el desarrollo de la contingencia y sus efectos en el municipio, ya que de esta manera se evita la propagación de rumores y noticias que desorientan a la población y que pueden provocar que los trabajos de auxilio y normalización se vean entorpecidos. Esta coordinación cuenta con un coordinador general y los siguientes grupos de trabajo:

- Enlace con los medios informativos.
- Servicio de información y consulta.

Sus principales tareas son:

- Coordinar el trabajo con los medios informativos.
- Establecer el servicio de consulta e información para la localización de desaparecidos, heridos y damnificados.
- Elaborar boletines informativos relativos al impacto del desastre, como daños, personas afectadas y evolución del fenómeno.
- Elaborar boletines informativos para recomendar acciones de prevención que debe realizar la población y solicitar apoyos a los trabajos de auxilio y mitigación.
- Informar al Consejo Municipal del avance en sus tareas.

Mecanismos y acciones del Subprograma de auxilio.	
Situación.	Acción.
Estado de Alarma.	<p>Coordinación de monitoreo, seguimiento y evaluación. Responsable: Realiza monitoreo en los sistemas vulnerables y en zonas de riesgo, para detectar posibles daños de acuerdo con la información contenida en el Atlas de Riesgos Municipal. Concentra información sobre el fenómeno, da seguimiento a su evolución, y hace proyección de alcances y tendencias. Concentra y procesa información sobre magnitud y localización de daños en el municipio. Recomienda al Presidente del Consejo Municipal medidas de mitigación y auxilio.</p>
Estado de Alarma.	<p>Coordinación de aprovisionamiento de servicios y bienes Responsable: tesorero municipal. Pone en marcha el plan de aprovisionamiento de emergencia. Asegura inventario de materiales, equipos, herramientas e insumos para albergues y comedores colectivos. Recibe y administra los recursos que el sector privado, estatal y federal ponga a disposición del municipio. Distribuye de acuerdo con las instrucciones del presidente del consejo los recursos a las diferentes coordinaciones, grupos de trabajo, albergues y comedores colectivos. Controla y distribuye los vehículos de carga y transporte de personal de acuerdo con el presidente del consejo. Administra los recursos económicos que el municipio tenga destinados para la atención de emergencias. Informa al Presidente del Consejo Municipal del desarrollo de sus tareas.</p>
Estado de Alarma.	<p>Coordinación de seguridad pública. Responsable. Director de seguridad pública municipal.</p>

	<p>Activa el plan de seguridad pública de emergencia.</p> <p>Implementa operativos de vigilancia y control vehicular en las zonas de riesgo, acordonando las áreas de peligro.</p> <p>Auxilia a las brigadas de evacuación en la reubicación y traslado de la población a los albergues y refugios temporales. Implementa operativo de vigilancia en los puntos críticos de tránsito vehicular.</p> <p>Informa constantemente al Presidente del Consejo Municipal del desarrollo de sus actividades.</p>
Estado de Alarma.	<p>Coordinación de búsqueda, salvamento y auxilio.</p> <p>Responsable: Activa plan de acción de emergencia.</p> <p>Establece enlace con los cuerpos de rescate y emergencia del municipio y coordina con ellos las labores de auxilio.</p> <p>Delimita las áreas de peligro e identifica fuentes de posible riesgo (tanques de gas, cables eléctricos, estructuras endebles, depósitos de combustibles y sustancias químicas).</p> <p>Coordina las tareas de evacuación y traslado de la población afectada a los albergues. Coordina las labores de los cuerpos de voluntarios en las zonas de riesgo.</p> <p>Informa al Presidente del Consejo Municipal del desarrollo de sus tareas.</p>
Estado de Alarma.	<p>Coordinación de asistencia, salud, apoyo psicológico y recreación.</p> <p>Responsable: Director de desarrollo social municipal.</p> <p>Activa plan sanitario de emergencia.</p> <p>Establece enlace con la Cruz Roja y coordina el trabajo de módulos de atención médica.</p> <p>Inspecciona y asegura condiciones de operatividad en los inmuebles designados para funcionar como albergues y refugios temporales.</p> <p>Establece enlace con el sistema hospitalario del municipio para coordinar la asistencia médica prehospitalaria y hospitalaria a la población afectada.</p> <p>Asegura la asistencia psicológica y actividades de recreación en albergues y refugios temporales.</p> <p>Informa al Presidente del Consejo Municipal del desarrollo de sus tareas.</p>
Estado de Alarma.	<p>Coordinación de restablecimiento de servicios municipales y limpieza.</p> <p>Responsable: director de servicios municipales.</p> <p>Activa plan de emergencia.</p> <p>Inspecciona infraestructura en zonas de riesgo y registra daños a los sistemas.</p> <p>Organiza los trabajos de reparación de daños y de mantenimiento para garantizar que los servicios municipales no se interrumpen.</p> <p>Coordina los trabajos de retiro de basura y escombros de las zonas</p>

	<p>de riesgo.</p> <p>Realiza limpieza general de áreas verdes y zonas públicas. Inspecciona sistema de drenaje municipal y realiza trabajos de reparación y mantenimiento.</p> <p>En caso de interrupción del sistema de agua potable, organiza la dotación y almacenamiento de agua para albergues y población en general.</p> <p>Informa al Presidente del Consejo Municipal del desarrollo de sus actividades.</p>
Fin del Estado de Alarma.	<p>El Presidente del Consejo Municipal declara el fin del estado de alarma.</p> <p>Establece los trabajos para regresar a la normalidad.</p> <p>Decide los tiempos de funcionamiento de los albergues y refugios temporales. Decreta el estado de prealerta, mientras se retorna a la normalidad.</p>

Propuesta de normas técnicas de operación para Centros de Acopio, Albergues y Planes de Evacuación.

Normas de operación de Centros de Acopio y Bodegas (Basado en el Manual Operativo de la Cruz Roja Mexicana Serie 3000).

Centros de acopio: Son el lugar físico designado por el Consejo Municipal de Protección Civil para recibir los acopios de la población civil. En casos de desastre en estos centros se clasificará, empacará y pasará a las bodegas para su distribución.

Bodega: Es el lugar físico donde se localizan todos los insumos que el municipio requiere en casos de desastre.

Disponer de una bodega bien organizada permite la aplicación oportuna de los recursos necesarios para resolver las necesidades de urgencia mayor o de desastre.

Su manejo requiere de organización administrativa, de clasificación, iluminación, áreas de trabajo bien definidas, y una ubicación estratégica que permita responder con eficiencia y oportunidad.

Bodegas.

El encargado de bodegas será designado por el Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil.

El responsable de la bodega vigilará las políticas que a continuación se mencionan:

- Todos los artículos almacenados estarán clasificados, identificados y empacados además de etiquetados bajo los lineamientos del Sistema Nacional de Protección Civil.
- Tendrá que llevar un sistema de control actualizado de todos los insumos de su responsabilidad.

- a) Aplicará el siguiente reglamento interno para todas las bodegas:
1. Todo el personal asignado a este servicio estará capacitado para cada una de sus fases, desde la recepción, el manejo, el embalaje y la estiba, por señalar algunos.
 2. El personal portará en un lugar visible un gafete de identificación autorizado, con fotografía reciente e informar el cargo asignado, también deberá estar debidamente uniformado.
 3. El uso de este gafete será de carácter obligatorio para toda persona que preste sus servicios durante el tiempo que permanezca dentro del área de trabajo.
 4. Se fijará el horario de entrada y salida para labores.
 5. Será responsabilidad del personal mantener limpia la bodega y los pasillos libres de obstáculos.
 6. El personal que se encuentre laborando en el horario habitual de trabajo y deba ausentarse por algún motivo, deberá anotar el tiempo de su ausencia así como el lugar donde se le puede localizar.
 7. Quedará prohibida la entrada al área de trabajo con maletas o bolsas.
 8. Quedará prohibida la entrada a toda persona ajena a este servicio sin la autorización correspondiente.
 9. Las únicas personas autorizadas para firmar los vales de salida del almacén son el jefe de bodega y/o las personas indicadas por el Consejo Municipal de Protección Civil.
 10. El personal voluntario que esté laborando en la bodega estará a las órdenes y disposición del jefe de la misma.
 11. Se prohíbe usar y disponer de los materiales almacenados.
 12. Se tomarán las medidas necesarias para proteger el material contra robo, descomposición, deterioro y ataque de fauna nociva.

29.11 Procedimientos para los Centros de Acopio.

Antes del desastre.

De acuerdo con el análisis de riesgos de la localidad, ubicaremos el centro de acopio con las siguientes características.

Edificio: En caso de efectos primarios o secundarios por un desastre, el edificio debe ser seguro; no tiene que ser ni húmedo, ni muy caliente y con buena ventilación, alumbrado y de ser posible, con planta de emergencia, agua y todos los servicios sanitarios, además de accesible.

Recursos humanos: Capacitar al personal en el módulo correspondiente o si existe convenio con un grupo de personas externas, capacitarlas bajo las normas establecidas en el área.

Planimetría del área: El lugar físico debe tener las condiciones necesarias para establecer las áreas, de trabajo.

Señalización: Se tendrá el material necesario para identificar las instalaciones y los insumos que se capten.

Convenios: Para conseguir el lugar adecuado, los recursos humanos necesarios, los de comunicación masiva o los transportes, puede recurrirse a convenios con el sector social.

Durante el desastre.

- a) Convocar a las personas consideradas para esta actividad con apoyo de voluntarios.
- b) Instalarse en el centro de acopio.
- c) Pasar a los medios de difusión los spots necesarios.
- d) Podrá solicitar la ayuda del área de transportes y comunicaciones.
- e) Controlará los acopios que pudieran llegar directos a refugios temporales o alguna otra zona.
- f) El centro del área afectada recibirá de los centros de acopios de otras localidades el stock de captación cada 24 horas.
- g) Rolará al personal interno y externo en turnos normales.
- h) Informará al Consejo Municipal de Protección Civil sobre las existencias cada 24 horas.
- i) En caso de ser necesario el centro de acopio se pondrá de acuerdo con las bodegas para reabastecer lo necesario.

Después del desastre.

- a) Al finalizar el desastre se entregará un inventario al Consejo Municipal de Protección Civil de los artículos sobrantes.
- b) Se procederá al Cierre de operaciones.
- c) Se entregarán en buenas condiciones las instalaciones a sus dueños.

29.12 Procedimientos de bodega.

1. Al fin de tener control sobre las áreas de almacenamiento, se le asignará a cada área un color, el código será elaborado por la Unidad Municipal de Protección Civil.
2. Además de estos colores, se contará con un área gris, que representa el almacenamiento del equipo de aseo: escobas, cubos, jergas, jaladores, trapeadores, recogedores de basura, recipientes de basura, jabones, desinfectantes y herramientas.
3. Todos los donativos que se capten serán exclusivamente en especie.
4. Ninguna mercancía captada dentro o fuera de la zona del desastre podrá ser almacenada en alguna bodega ajena al sistema instaurado por el Consejo Municipal de Protección Civil.
5. Los donativos captados sólo podrán emplearse para los fines a los que están destinados.
6. Todo el material prestado se devolverá limpio y en buenas condiciones.
7. Las entradas y salidas de la bodega se llevarán en forma contable, lo mismo que el inventario de acuerdo con las políticas definida por la Consejo Municipal de Protección Civil.

Funciones del encargado de bodega.

Permanentes.

1. Acordar con empresas transportadoras, aduaneras y mercantiles, los mecanismos para disponer del espacio necesario en caso de carga y descarga de mercancías y donativos.
2. Organizar los servicios de suministro de equipo que deban ser empleados según las necesidades del servicio.
3. Mantener los inventarios actualizados.
4. Trabajar en estrecha colaboración con almacenistas o jefes de bodega a fin de seguir las normas establecidas para el manejo y administración de bodegas.

Durante el desastre

- Atender el llamado de alarma y hacerse presente en la bodega de la institución.
- Establecer y atender los almacenes permanentes y provisionales conforme a las necesidades, tomando todas las medidas de control para el manejo de bodegas.
- Establecer un sistema de registro y control de las exigencias en donde se reflejen con exactitud los elementos recibidos y los que se han distribuido.
- Planear la correcta rotación de los abastecimientos de modo que los elementos y víveres perecederos se distribuyan lo más pronto posible.
- Preparar y rotular paquetes con alimentos, ropa, utensilios de cocina, de aseo y otros, para su posterior distribución.
- Vigilar que los auxilios que se entregan sean distribuidos únicamente por personal reconocido por el Consejo Municipal de Protección Civil.

Después del desastre

- Reabastecer la bodega.
- Actualizar el inventario.

29.13 Encargado de bodegas.

La buena organización de un servicio de abastecimiento es decisiva para su buen funcionamiento, desde la recepción, el almacenamiento y el despacho de los abastos de socorro para distribuirlos a las víctimas de un desastre.

Por ello deben adoptarse procedimientos que permitan operar de forma rápida y eficiente a fin de cubrir las necesidades de servicio, ejercer el control adecuado y llevar una contabilidad correcta. Los encargados de bodega deben tener a su cargo las siguientes tareas:

- a) Sistema Municipal de Protección Civil de La Paz VI. Sistema Regulador Mantener contacto con el puesto de mando unificado, a fin de conocer la llegada de los abastecimientos por vía aérea, terrestre o marítima, de modo que la persona responsable de la recepción esté presente cuando lleguen.
- b) Determinar la clase de equipo necesario para el almacenaje y estiba, por ejemplo estibadoras mecánicas, bandejas de carga, vagonetas, carretillas, montacargas.
- c) Informar al Consejo Municipal de Protección Civil la ubicación de las bodegas.

La designación local del responsable de la bodega la hará el Consejo Municipal de Protección Civil.

29.14 Procedimientos recomendados para embalar y rotular marcar envíos de artículos de socorro.

Observaciones generales.

1. No debe expedirse ningún socorro en especie a una región afectada por un desastre antes de que se haya recibido una petición concreta de las autoridades.
2. Los donativos deberán limitarse, tanto en la clase como en la cantidad, a los artículos específicamente solicitados.
3. Todos los artículos que se envíen deben ser de buena calidad, estar empaquetados convenientemente, con el fin de evitar cualquier riesgo de deterioro o pérdida durante el transporte, y expedirse de conformidad con las instrucciones dictadas al respecto.
4. Se observarán los usos comerciales para el establecimiento de los documentos de expedición usuales salvo indicación contraria. Deberán enviarse inmediatamente dos ejemplares por correo aéreo, y por separado, al destinatario con indicación del valor, a la autoridad que haya efectuado el llamamiento. También deberá enviarse al destinatario una lista de los bultos detallando su contenido, junto con el conocimiento original.
5. Al mismo tiempo que los documentos de expedición, se remitirá al destinatario un aviso previo de envío.

Embalaje adecuado de los socorros.

1. Como se utilizan en el comercio muy diferentes clases de embalaje para los transportes, se recomienda a los donantes que consulten con una casa especializada en la materia para determinar cuál es el que más conviene utilizar en cada caso. Algunos artículos, debido a su carácter perecedero o frágil, deben embalarsen de forma diferente a otros. También las distancias que deben recorrer, así como los medios de transporte serán determinantes en la elección del sistema de embalaje que deba utilizarse. Lo esencial es proteger el contenido y garantizar que llegue en buen estado a su destino.
2. Los donantes deberían utilizar embalajes de exportación, tales como contenedores de cartón de varias hojas con una de ellas impermeable. En caso contrario, los embalajes deben envolverse con papel fuerte impermeable. Las cajas de madera pueden ser muy útiles. Las mercancías frágiles deben guarnecerse con un material amortiguador, por ejemplo viruta de madera, papel arrebujado u otro apropiado. Los fardos deben llevar envoltura exterior impermeable.
3. Ataduras: Los fardos (e igualmente los sacos de mantas o de prendas de vestir) y las cajas de cartón deben atarse con cintas metálicas o de plástico reforzado.
4. Dimensiones y peso: El peso y las dimensiones de los bultos deben, en principio, ser tales que los pueda manipular un hombre solo.
5. Las cajas de madera o cartón no deben sobrepasar los 25 kg, aproximadamente, de peso.

6. Los fardos y los sacos deben pesar como máximo 50 kg. Hay que tener presente que en las zonas destinatarias se carece a menudo de instalaciones mecánicas de carga y descarga y estas operaciones se hacen a mano.
7. Contenido: Cada categoría o tipo de artículo debe embalsarse por separado. La recepción de las expediciones formadas por suministros diversos crea muchos problemas y dificulta el almacenamiento y la distribución apropiados.
8. Prendas de vestir: Estos artículos requieren especial atención. Debido a su diversidad, las prendas de vestir deben embalsarse separadamente, según el sexo y el grupo de edad a que están destinadas. Deben marcarse claramente si el paquete contiene prendas de vestir exteriores, así como indicar si se trata de ropa de abrigo o ligera. Todas las prendas deben estar limpias, en buen estado y dobladas cuidadosamente, los artículos más pequeños, de una misma clase, se atarán juntos antes de empaquetarlos.
9. Calzado: Este artículo sólo debe enviarse cuando se haya recibido una petición expresa y no debe incluirse automáticamente en los envíos de prendas de vestir. Es preferible enviar los zapatos nuevos en su embalaje de origen y empaquetados para la exportación. Los zapatos usados deben enviarse en cajones y atados formando pares.
10. No deben aceptarse ni enviarse muestras de medicamentos diversos entregadas por médicos o fabricantes. Si se han pedido medicamentos, el donante debe verificar que no se envíen medicamentos de fecha vencida o próxima a su vencimiento, y debe asegurar que los medicamentos de cada clase van embalados por separado.

29.15 Recomendaciones para organización y el manejo de alimentos.

Existe una diferencia fundamental entre un programa de alimentación y un programa de nutrición. El programa de alimentación consiste en la distribución de alimentos básicos entre toda la población de la zonas afectadas por el desastre, en cantidades suficientes para evitar el hambre y numerosos casos de malnutrición. Para esta tarea se requieren de grandes cantidades de víveres, pero solamente un reducido número de especialistas.

Un programa de nutrición en casos de emergencia se establece para subsanar las deficiencias graves de un programa de alimentación concediendo mayor protección a los grupos vulnerables, los niños por ejemplo, las mujeres encintas y las mujeres lactantes, los ancianos, los minusválidos y personas que deban observar un régimen de alimentación especial, e identificando y tratando los casos de manipulación grave. En este caso, para atender a una población del mismo volumen se necesitaría un número mayor de especialistas que para llevar a cabo un programa de alimentación.

El procedimiento más satisfactorio para alimentar a las víctimas de un desastre, a condición de que éstas dispongan de los utensilios necesarios para cocinar sus propios alimentos, consiste en distribuir raciones familiares de víveres. Ahora bien, en muchas situaciones, esto no es posible, de modo que deben prepararse también planes para la alimentación masiva de evacuaciones provisionales, ya sea en lugares fijos o mediante unidades móviles. Las circunstancias subsiguientes al desastre tal vez requieran que se emplee más de un procedimiento de preparar por sí mismos sus comidas. Las personas responsables de la alimentación tienen a su cargo diferentes tareas:

1. Analizar los desastres ocurridos en el país, los problemas de alimentación y de nutrición a que dieron lugar y la forma como se resolvieron, y determinar los riesgos posibles en la zona y sus eventuales efectos.
2. Planear y organizar la alimentación colectiva de acuerdo con los hábitos alimentarios de la población local:
 - a) El centro de alimentación colectiva debe ubicarse en el lugar más próximo posible al del albergue de la población afectada por el siniestro, en caso de que dicho albergue no se disponga de espacio para instalarlo. En ciertas situaciones tal vez convengan preparar las comidas en una cocina central y llevarlas desde ahí a los centros de alimentación o distribuirlas en forma de raciones familiares.
 - b) Preparar un plan de colaboración de los damnificados en la preparación y distribución de comidas,
 - c) Planear un sistema de tarjetas de racionamiento de víveres si se trata de comidas preparadas, o distribución de alimentos que las familias prepararán por si mismas.
 - d) Determinar el tipo de cocina necesario.

Recomendaciones del uso de las prendas de vestir.

El procedimiento mejor y más práctico para proporcionar prendas de vestir a las víctimas de un desastre es el de distribuir ropa y tejidos nuevos. Ahora bien, en todas las situaciones de desastre se reciben ropas usadas, se hayan hecho llamamientos solicitándola o no. Esto obliga a clasificar esa ropa por tamaño, sexo, grupos de edad y eliminar las inutilizables antes de que sea posible empezar a distribuirlas. Por eso, cuando se solicite ropa, es imprescindible especificar qué tipos de prendas de ropa de vestir se necesitan y para que grupos de personas.

Las tareas de las personas encargadas de atender las necesidades de ropa de las víctimas de un desastre son las siguientes:

1. Estudiar lo ocurrido en desastres anteriores y los riesgos probables, y evaluar las posibles necesidades de prendas de vestir especificando cantidades, tamaños, grupos de edad, sexo, estación del año, etc.
2. Determinar varios modos de atender las necesidades de ropa:
 - a) Compra de ropa al por mayor en el comercio con ocasión del desastre;
 - b) Almacenamiento de algunos artículos básicos,
 - c) Llamamientos en el ámbito local, regional y nacional; y de carácter internacional por mediación de la Federación Internacional de Sociedades de Cruz Roja y Media Luna Roja, en el momento del desastre, para solicitar donación de ropa.
3. Almacenar cantidades adecuadas de ropa, tejidos nuevos y usados teniendo en cuenta las necesidades experimentadas en otros desastres, como se indica más arriba en el párrafo 1, y las condiciones climáticas; de este modo se puede disponer inmediatamente de ropas y tejidos. Los tejidos se almacenan y distribuyen con más facilidad.
4. Averiguar dónde adquirir ropa y tejidos en el ámbito local y qué cantidades hay normalmente en existencia; y concluir acuerdos para asegurar el suministro.

5. Determinar qué organizaciones disponen de ropas o tejidos que podrían facilitar en ocasión de desastre, y consignar en el plan sus nombres y posibilidades.
6. Planear y organizar un sistema de distribución de ropa (eventualmente mediante tarjetas de racionamiento) y de anotación de la asistencia prestada.
7. Preparar planes y ponerlos en ejecución empleando grupos, mujeres, jóvenes, etc., que puedan proporcionar colaboradores para la distribución de ropas. Se necesita gran número de personas para clasificar, medir, separar y disponer la ropa de grupo de tamaños, sexo, edad, etc., y ponerla a disposición de los damnificados. Podría organizarse a los evacuados para que colaboren en estas tareas.
8. Planear y poner en ejecución un sistema flexible de distribución que pueda aplicarse en la mayor parte de los lugares afectados y en condiciones cambiantes. Las partidas de socorros que se reciban deben marcarse en la forma descrita, para identificar los artículos de cada caja o bulto.
9. Ubicar los centros de distribución de ropas en las proximidades de los centros de albergue colectivos, para comodidad de los damnificados, teniendo en cuenta la necesidad de que haya espacio para la recepción, clasificación y distribución de socorros. Siempre que sea posible, los espacios destinados a recepción y clasificación deben encontrarse en diferente lugar de distribución.
10. Preparar una lista de elementos necesarios en los centros de distribución, tales como cajas, mesas, soportes, estanterías, etc., consignar dónde puede obtenerse y tomar disposiciones a fin de asegurar el suministro de los mismos.
11. Concluir acuerdos con los representantes locales de los medios de información pública para hacer llamamiento de carácter nacional e internacional pidiendo ropas usadas. Debe ponerse sumo cuidado en la redacción del llamamiento a fin de que se comprenda claramente que las ropas necesarias deben ser de buena calidad, estar en buen uso, limpias, remendadas y ser de los tamaños especificados. Si se necesitan determinados artículos, tales como pantalones para niños de 10 a 12 años, esto debe mencionarse en la petición.
12. Tomar las medidas necesarias para dar destino al exceso de ropa o venderlas, en caso de que sobrepase la capacidad de almacenaje.

29.16 Sistema de abastecimiento.

La buena organización de un servicio de abastecimientos es decisiva en la relación con la recepción, almacenamiento y despacho de abastecimientos de socorro para su distribución a las víctimas de un desastre. Deben adoptarse procedimientos que permitan operar en forma rápida y eficiente con grandes cantidades de artículos, ejercer un control adecuado y llevar una contabilidad correcta.

Los responsables del servicio de abastecimiento deben tener a su cargo las tareas siguientes:

1. Establecer las necesidades, basándose en el análisis de experiencias anteriores; localizar un espacio suficiente para el depósito y convenir las condiciones para su uso. Deben

- prepararse planes de instalaciones de emergencia destinadas a almacenaje, para el caso de que las estructuras existentes sufran daños o no puedan utilizarse.
2. Determinar, en colaboración con los demás sectores operacionales, la clase y cantidad de artículos que con mayor probabilidad se espera recibir y que habrá que almacenar o distribuir, procurando hacer el mejor uso del espacio disponible. Estos artículos pueden dividirse en grupos:
 - a) Víveres.
 - b) Prendas de vestir.
 - c) Albergues y ropas de cama.
 - d) Medicamentos y equipo médico.
 - e) Otros artículos, como los destinados a brindar comodidad y recreación.
 3. Adoptar disposiciones para almacenar cada tipo de artículo por separado, pues eso facilita su localización y control. Debe preverse la protección adecuada contra robo, descomposición o deterioro, roedores, insectos y gusanos, pérdida de las condiciones requeridas para el consumo o el empleo debido de los efectos del calor, la humedad, el excesivo enfriamiento u otras causas. En caso de un desastre de gran magnitud, tal vez sea necesario almacenar los víveres y las ropas en depósitos diferentes. Para los artículos que puedan entrar en descomposición habrá que preparar un plan especial.
 4. Convenir con los servicios de salud todo lo relativo al almacenaje de medicamentos, sangre y derivados de la sangre y determinar las instalaciones y medios de que podrá disponer para su conservación y manipulación.
 5. Dejar espacio libre en la zona de carga para ir reuniendo por separado los pedidos de abastecimiento antes de que lleguen los camiones de transporte, que deben permanecer en el lugar de carga el tiempo estrictamente indispensable para realizar esa tarea.
 6. Concluir acuerdo de prestación de servicios con los encargados de transporte adecuado para la recepción y el almacenamiento de abastecimientos.
 7. Concluir acuerdo con las autoridades ferroviarias, portuarias y de los aeropuertos a fin de disponer de espacio libre para la descarga y el almacenamiento provisional de los artículos que se reciban.
 8. Concluir acuerdos para asegurar los abastecimientos de socorro contra pérdida o daños ocurridos a causa de accidentes, tales como incendios: por ejemplo, un seguro contra incendio.

29.17 Normas para la operación de albergues y refugios temporales.

Antes de establecer albergues y refugios temporales hay ciertos pasos que deben seguirse. Los lineamientos son semejantes a las tres fases de la Protección Civil:

Preparación (antes del desastre).

Operación (durante el desastre).

Evaluación (después del desastre).

Refugio temporal o albergue es la instalación física permanente O improvisada, que tiene por objeto alojar y darle bienestar, a las personas desalojadas o víctimas de un desastre durante un corto tiempo.

Se llama damnificada a la persona que ha sufrido un daño físico o material que lo deja en el desamparo poniéndolo en la necesidad de recibir refugio u otras formas de ayuda o que a manera de prevención por habitar zonas de riesgo, son desalojadas y albergadas en los refugios, a ellas también se les considera damnificadas.

Hay un tercer tipo de damnificado que, pese no requerir alojamiento dentro de un refugio debido a que los daños ocasionados por el desastre solo alteran su cotidianidad, de todos modos tienen la necesidad de recibir ayuda; podemos citar por ejemplo a las comunidades que quedan incomunicadas y que aunque no han sufrido daño alguno, no pueden disponer de lo necesario para subsistir.

Objetivos.

1. Definir los tipos de refugios temporales y determinar su duración según la necesidad.
2. Fomentar la comunicación y cooperación interinstitucional para establecer y mantener los refugios temporales mediante convenios preestablecidos.
3. Orientar sobre la apertura y el funcionamiento de los refugios temporales, así como informar las responsabilidades, los derechos y los deberes de los damnificados y del personal que labore en los refugios temporales.
4. Establecer los criterios para abrir, poner en funcionamiento, determinar su duración y la fecha de cierre de los refugios temporales, en situaciones de desastre.

Políticas de acción.

1. El mejor y más práctico sistema de alojamiento para las víctimas de un desastre es en el domicilio de sus amistades o personas con espíritu de solidaridad cívica. El alojamiento colectivo origina muchos problemas y debe evitarse todas las veces que sea posible.
2. En general debe tratarse de mantener juntos a los miembros de una familia pues ello eleva la moral de las víctimas y les permite soportar mejor, psicológicamente hablando, la situación.
3. Evitar refugios temporales en donde la intimidad familiar se ve afectada y provoque problemas de convivencia entre los alojados.

Tipos y características.

Los refugios están clasificados de acuerdo a su construcción y tipo de material: fijos, campamentos de tiendas y refugios permanentes.

Albergues fijos.

Los refugios fijos son construcciones sólidas y resistentes que cuentan, además, con la seguridad y los servicios indispensables; este tipo de inmuebles únicamente pueden utilizarse de forma temporal debido a que por lo regular están destinados para otros usos como escuelas, iglesias, auditorios y centros cívicos, por lo que es necesario desalojarlos lo más rápido posible.

Campamentos de tiendas.

Para este tipo de refugios se utilizan tiendas de campaña y se instalan en lugares que cuenten con los servicios necesarios para funcionar - son ideales para familias pequeñas, aunque igual que las construcciones sólidas, estos refugios casi siempre están destinados a otros usos, por lo que también deberán ser desalojados lo más rápido posible.

Refugios permanentes.

Los refugios permanentes normalmente se instalan en sitios, no destinados otros usos, por lo que, en general, no cuentan con servicios; en este tipo de refugios se utilizan materiales prefabricados y se distribuyen en pequeñas comunidades a las que se les debe dotar de forma improvisada de todos los servicios. Se utilizan cuando los damnificados requieren alojamiento por un tiempo prolongado.

Características que debe reunir un albergue temporal.

- a) Construcciones sólidas, resistentes y adecuadas.
- b) Lugares situados fuera de zonas de peligro y de baja vulnerabilidad.
- c) Bien comunicado y de fácil acceso.
- d) Agua suficiente (100 litros. diarios por persona).
- e) Espacio suficiente para poder ofrecer los servicios comentados en este documento.
- f) Contar con instalaciones sanitarias necesarias y suficientes; en caso de no existir: improvisarlas.

Procedimientos de operación.

29.17.1 *Fase de preparación (antes del desastre).*

- 1. Acciones.
 - a) Estudiar los desastres ocurridos en la región.
 - b) Analizar los problemas de alojamiento en anteriores desastres y la manera de cómo se resolvieron
 - c) Determinar riesgos probables y sus posibles efectos en la región.
 - d) Conocer las características sociales de la comunidad (alimentación, vivienda, actividades económicas, religión, idioma y grupos étnicos, entre otros.
 - e) Conocer el inventario de recursos humanos y materiales de la región
 - f) Elaborar el Directorio de Instituciones de asistencia.
 - g) Conformar el paquete de refugios temporales.
- 2. Capacitación y selección.

- a) Seleccionar voluntarios y capacitarlos de acuerdo con lo establecido en el Subprograma de prevención.

Inventario de recursos humanos y materiales.

Humanos.

Personal del municipio (personal necesario para la operación de refugio temporal), voluntarios externos a la institución (psicólogos, doctores, trabajadores sociales, entre otros, junto con las instituciones que los agrupa). Deberá contarse con un registro de recursos humanos cuyos datos faciliten su pronta localización.

Las personas que colaboren en los refugios temporales deben estar perfectamente bien identificadas, registradas y capacitadas para la labor que habrán de desempeñar, enlistándose a continuación el personal necesario para la operación:

- Responsable del refugio.
- Responsable de trabajo social.
- Responsable de enfermería.
- Responsable de vigilancia.
- Responsable de alimentación.
- Responsable de bodega.
- Responsable de recreación.
- Responsable de asistencia psicológica.

La jornada de trabajo será por turnos de ocho horas como mínimo y 12 como máximo.

Materiales.

Es necesario registrar los recursos reales y compromisos de dotación, con el fin de revisarlos y actualizarlos periódicamente (mínimo cada seis meses), tomando en cuenta el crecimiento de la comunidad y sus recursos.

29.17.2 *Fase de operación (durante el desastre).*

Hay ciertas situaciones de desastre previsibles en las que es posible adoptar medidas preventivas e informar oportunamente a la población acerca del sitio, capacidad y el horario de apertura de los refugios aunque también en ocasiones se presentan agentes perturbadores imprevistos que no permiten nada de esto.

Durante las primeras horas de un desastre o a veces días después, la tarea inmediata consiste en buscar y rescatar a personas lesionadas; tanto esta labor como la de evacuación suelen hacerse simultáneamente, por lo que cuando el Consejo Municipal de Protección Civil active el Subprograma de auxilio (plan de contingencias) para casos de desastre, se debe ponerse en marcha inmediatamente el sistema de refugios temporales con las siguientes acciones:

1. Del coordinador de refugios temporales.

- Se integrará al Centro de Operaciones del Consejo Municipal de Protección Civil y recabará toda la información referente al desastre.
- Conocerá de la decisión del Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil de crear los refugios temporales necesarios según el número de los damnificados.
- Convocará a los voluntarios internos y externos a una reunión en la que explique la situación del desastre, las medidas adoptadas, las que se van a adoptar y los sistemas de operación de los refugios.
- Designará al personal que conformará los equipos de trabajo en los refugios, estas personas estarán compuestos preferentemente por un responsable de cada una de las siguientes áreas:
 - Refugios.
 - Trabajo social.
 - Alimentación.
 - Enfermería.
 - Vigilancia.
 - Bodega.
 - asistencia psicológica.
 - Recreación.

Cada albergue dispondrá de un equipo de trabajo como el anterior; en caso de no contar con personal suficiente se recomienda que cuando menos, se cubran los cuatro primeros (responsable del refugio, de trabajo social, de alimentación y de enfermería) que es la estructura mínima para abrir un refugio temporal. En todo caso la obligación del administrador es complementar, a la mayor brevedad posible la estructura de los equipos de trabajo; en caso contrario no se deberán abrir refugios de ningún tipo.

- Entregará los paquetes de trabajo a él o a los responsables del albergue.
- Establecerá jornadas de trabajo por turnos, con un mínimo de ocho horas. y un máximo de 12 horas.
- Proporcionará toda la ayuda que le sea solicitada para satisfacer las demandas existentes en el o los refugios.
- Supervisará y coordinará las actividades que se estén llevando a cabo en cada uno de los refugios temporales.
- Solicitará a los encargados de refugios temporales los informes respectivos de las actividades diarias y, de manera extraordinaria, cuando surjan problemas imprevistos que ameriten su intervención.
- Analizará los informes diarios de los albergues y a su vez, elaborará un informe general al Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil.

Características y responsabilidades.

La operatividad y el funcionamiento de los refugios temporales es responsabilidad de los equipos de trabajo, por lo que se recomienda que el personal que labore, tenga las siguientes características.

Responsable del refugio.

Edad: entre 20 a 25 años mínimo.

Sexo: masculino o femenino.

Estudios: educación media superior, como mínimo.

Haber aprobado los siguientes cursos:

- Introducción a los desastres.
- Administración de refugios temporales.

Responsabilidades.

El personal designado como encargado del refugio tendrá las siguientes responsabilidades:

1. Recibirá y revisará perfectamente el paquete de trabajo, al tiempo que firmará los resguardos respectivos.
 2. Se reunirá con el equipo de trabajo asignado y se trasladarán al refugio, utilizando para esto los medios, proporcionados por el coordinador.
 3. Junto con su personal, verificará el estado general del inmueble que se utilizará y determinará si las condiciones de seguridad son las adecuadas, en caso de que se determine la existencia de riesgo, elaborará un informe donde exponga todas sus observaciones y lo hará del conocimiento del coordinador para que ambos determinen si se utiliza o no.
 4. En caso de utilizar las instalaciones, procederá a establecer la oficina o área administrativa en el espacio previamente designado o en donde se puedan observar las demás áreas; se recomienda cerca de la entrada principal del albergue.
 5. Señalizará el refugio temporal de conformidad con los lineamientos establecidos; es importante asignarle al refugio un nombre para facilitar su ubicación; se recomienda el nombre de la colonia, calle, parque O cualquier construcción importante cerca del albergue.
- Entregará los paquetes de trabajo a los responsables de cada área y recabará las firmas de los resguardos respectivos.
 - Designará las áreas de descanso y alimentación del personal que trabajará en el refugio; se recomienda, si es posible que la alimentación se efectúe junto con los refugiados, y no utilizar las áreas de descanso, que deberán ser independientes, por motivos de trabajo y con la finalidad de no molestar a los refugiados.
 - Establecerá un sistema de comunicación directa por cualquier medio (teléfono, fax, radio, correo u otros) con el coordinador de refugios para mantenerlo constantemente informado de las novedades que se susciten en el albergue.

- Establecerá un sistema de comunicación interno mediante juntas, boletines, carteles o avisos con la finalidad de mantener informados a los refugiados, tanto de las novedades en la zona de desastre como de las disposiciones que se generen.
- Supervisará y coordinará las actividades generales de las distintas áreas del albergue.
- Solicitará directamente a los responsables de cada área sus informes al finalizar su turno y cuando se presente cualquier problema.
- Analizará los informes diarios de las áreas, concentrará las novedades y elaborará un informe general del funcionamiento del refugio temporal.
- Entregará un informe diario al coordinador cuando el refugio esté funcionando adecuadamente, en caso de surgir algún imprevisto que no esté en sus funciones deberá solucionarlo notificándolo de inmediato para que se tomen las medidas convenientes.

Responsable de trabajo social.

Edad: de 25 años en adelante.

Sexo: masculino o femenino.

Estudios: trabajo social, titulado.

Haber aprobado los siguientes cursos:

- Introducción a los desastres.
- Administración de refugios temporales.

Responsabilidades.

El personal designado como responsable de trabajo social tendrá las siguientes responsabilidades:

- Apoyará al encargado del refugio en la revisión física de las instalaciones e informará de inmediato el resultado de sus observaciones.
- Recibirá y revisará el contenido del paquete de trabajo firmando el resguardo respectivo.
- Instalará y adecuará su área de trabajo ubicándose de preferencia en la entrada principal del albergue o en una zona que cumpla con las características de espacio y condiciones necesarias para la recepción de damnificados.
- Se encargará de recibir y registrar a las personas que se alojarán en el refugio, utilizando para esto el formato respectivo y procurando que el registro sea de familias completas.
- Canalizará a las familias al área de dormitorios para que se instalen tomando en cuenta el módulo de integrantes y la distribución de dormitorios; de ser posible procurará rodearlos de alguna intimidad.
- Solicitará al responsable de bodega ropa de cama y la distribuirá en función de integrantes de cada familia.

En cuanto a la etapa de recepción de víctimas y a la capacidad del refugio, el responsable de trabajo social iniciará las siguientes actividades:

- Realizará encuestas y entrevistas con los jefes de familia para llenar el formato de recepción de alojados).

- Elaborará los estudios socioeconómicos de la población del refugio y abrirá los expedientes familiares de los damnificados.
- Se encargará de entrevistar y controlar las visitas de los familiares y amigos de los refugiados.
- Determinará, junto con el encargado del refugio, los procedimientos para alojar en los domicilios de familiares y amigos a los refugiados.
- Determinará, junto con el encargado del refugio, los mecanismos para reinstalar a las familias en sus propios domicilios, si es que no sufrieron daños y están declarados fuera de zona de riesgo.
- Se coordinará con las demás áreas operativas con la finalidad de apoyarlas cuando ameriten su traslado o canalización a instituciones especializadas.
- Diariamente actualizará el censo de la población alojada en el refugio.
- Al término de su turno elaborará sus informes diarios y se los hará llegar al encargado del refugio.

Responsable de alimentación.

Edad: 25 años en adelante.

Sexo: masculino o femenino.

Estudios: conocimientos y manejo de comedores colectivos.

Haber aprobado los siguientes cursos:

- Introducción a los desastres.
- Administración de refugios temporales.

En caso de no contar con un responsable designado con anterioridad, esta función podrá asignarse a los propios damnificados, capacitándolos para ello dentro del mismo refugio.

Responsabilidades.

El personal designado como responsable de alimentación tendrá las siguientes responsabilidades:

- Apoyará al encargado del refugio en la revisión física de las instalaciones e informará de inmediato el resultado de sus observaciones.
- Recibirá y revisará el contenido del paquete de trabajo firmando el resguardo respectivo.
- Instalará y adecuará su área de trabajo, según las especificaciones establecidas en el área de alimentación colectiva.
- Deberá tener previstos los siguientes refrigerios: bebidas calientes y frías, galletas, pan dulce o algún otro alimento ligero que deberá servirse de inmediato a los damnificados según como vayan llegando al refugio o durante la etapa de registro de familias; esto no solo servirá para reconfortarlos físicamente sino también para hacerles sentir, desde el momento mismo de su arribo al refugio, que no están solos y que existe una institución que se preocupa para aliviar su penosa situación.

Una vez pasada la etapa de recepción de damnificados y que la capacidad de albergue esté cubierta, el encargado de alimentación deberá planear dos tipos de ésta colectiva (preparada dentro o fuera del refugio) y de preparación familiar.

Alimentación colectiva.

Deberá seleccionar al personal necesario para que apoyen el servicio de alimentación; este personal deberá ser de preferencia de los mismos alojados, Es necesario que al seleccionarlos el responsable se abstenga de emplear voluntarios que sufran alguna enfermedad transmisible o sean portadores, también deberá rechazar a las personas que presenten úlceras, heridas infectadas, infecciones en la garganta o infecciones respiratorias agudas, por lo que deberá estar en coordinación con los servicios médicos para que efectúen los exámenes iniciales y periódicos al personal de esta área.

Conformará grupos de trabajo según las necesidades del refugio, asignará funciones específicas al personal e indicará los turnos de trabajo que deberán ser de ocho horas mínimo y 12 horas máximo.

Fijará los horarios para la elaboración y distribución de alimentos y dietas especiales tomando en consideración los hábitos alimenticios y las costumbres locales.

Solicitará al responsable del almacén el suministro de utensilios de cocina y de los alimentos a fin de llenar su despensa y proceder a la preparación de ellos, es importante mencionar que en la cocina únicamente se conservarán los alimentos que van a utilizarse el mismo día, los víveres que no estén cocinados o en proceso de preparación, deben guardarse en la despensa o en los refrigeradores.

Las frutas y verduras deben lavarse antes de cocinarlas; debe prohibirse que se sirvan crudas las verduras y frutas de cáscara suave, a menos que sea indispensable por razones dietéticas, en estos casos deben lavarse perfectamente y sumergirse durante tres minutos aproximadamente en una solución de cloro y agua (100 mg/litro) y enjuagarlas hasta que desaparezca el olor a cloro.

Supervisará y coordinará que se observen las medidas higiénicas en la preparación y elaboración de los alimentos.

Supervisará y coordinará la distribución de alimentos en el comedor del refugio, tomando en consideración que se debe atender primero a los niños, enfermos, ancianos y por último a los demás habitantes del refugio.

- Instruirá a los habitantes del refugio para que, al finalizar la ingestión de los alimentos, recojan los desperdicios y utensilios depositándolos en los recipientes previamente dispuestos en el área.

- Las vasijas, mesas, cuchillos, tablas de picar y todos los demás muebles y materiales que se utilicen deben conservarse tan limpios como sea posible, por lo que tendrán que limpiarse perfectamente después de cada preparación de alimentos.
- Supervisará y coordinará las labores de limpieza y mantenimiento de equipo y de los utensilios de cocina por lo que tendrá que suministrarle al área una provisión suficiente de detergentes, desinfectantes, cepillos, trapos, escobas y otros artículos para la limpieza doméstica.
- Proporcionará cubetas o recipientes adecuados para lavar toda clase de utensilios de mesa y de cocina. Antes de lavarlos deben rasparse para quitarles la grasa y residuos de alimento, posteriormente se lavan con agua caliente y detergente, para desinfectarlos; se pueden poner en bandejas o canastas de alambre y se sumergen en agua hirviendo durante cinco minutos, otro procedimiento consiste en sumergirlos en una solución de cloro y agua (100 mg/litro de preferencia caliente durante un minuto y dejarlo secar sin frotarlos.
- Supervisará y coordinará el control de los desechos que se generen en esta área, así como su eliminación, bajo las siguientes consideraciones:

Los residuos líquidos de las cocinas, si no se vierten en la alcantarilla, deben eliminarse por otros procedimientos como pozos de absorción, si se utiliza este procedimiento será necesario proteger el pozo con una malla que sirva como colador y separador de grasas; dándole mantenimiento constante para evitar que se bloquee, a la grasa que se recupere se le podrá dar el tratamiento indicado para desechos orgánicos.

Los residuos sólidos procedentes de la cocina deben depositarse de inmediato en recipientes de plástico con bolsas de polietileno y tapa hermética; deberán estar separados para residuos orgánicos, residuos inertes y residuos combustibles. Estos recipientes deberán ser llevados al exterior en los sitios destinados para la concentración de basura, donde los recogerán los servicios municipales o federales de limpia; es importante recordar que en el refugio debe existir un sistema eficiente de recolección o eliminación de basura ya que eso evita muchos problemas, especialmente la proliferación de insectos y la invasión de roedores.

En caso de no contar con este servicio se procederá a la eliminación de basura bajo los procedimientos siguientes:

Residuos orgánicos. Los restos de alimentos de todo tipo deben eliminarse por medio del sistema de relleno sanitario.

Residuos inertes. Principalmente botellas y latas, cuando estén intactas pueden utilizarse proporcionándoselas a los damnificados y motivar así su creatividad, asesorándolos para que hagan trabajos manuales con ellos. Si los residuos están rotos o deteriorados habrá que aplastarlos o aplanarlos y proceder a eliminarlos con el sistema de relleno sanitario.

- **Residuos combustibles.** Envolturas, bolsas y cajas si no se les encuentra alguna utilidad en el refugio se procederá a su eliminación utilizando un sistema de incineración.

- Realizará diariamente sus informes al término de su turno y los hará llegar al encargado del refugio.

Alimentación familiar.

Este sistema de alimentación consiste en proporcionarle a cada familia los elementos necesarios para que cada una prepare sus propios alimentos de acuerdo a sus costumbres, este sistema se recomienda principalmente para los refugios de campamentos o permanentes, por lo que el responsable de alimentación únicamente deberá desarrollar las siguientes actividades:

- Solicitará al almacén los implementos de cocina consistentes en estufa, mesa, vasijas, cuchillo, cucharas y todos aquellos utensilios necesarios para la preparación de alimentos estos paquetes se integrarán uno por familia.
- Determinará y señalará a cada familia el sitio adecuado que reúna las condiciones de seguridad para la instalación del equipo de cocina.
- Supervisará la instalación física de los equipos de cocina, así como las normas de seguridad para su funcionamiento.
- Preparará y distribuirá despensas entre cada familia; la cantidad de productos irá en proporción al número de miembros.
- Controlará la entrada y salida del personal del refugio.
- Revisará la portación de gafetes o tarjetas de identificación.
- Vigilará el perímetro del refugio, así como las áreas de estacionamiento.
- Evitará la ingestión de bebidas alcohólicas o drogas dentro del refugio.
- Vigilará que el refugio cuente con equipo de seguridad para casos de incendio.
- Se encargará del mantenimiento, revisión y operación del equipo de seguridad.
- Elaborará y practicará el plan de emergencia para el refugio.
- Informará oportunamente al encargado de refugio temporal sobre cualquier anomalía que se presente.
- Elaborará un informe de actividades diarias y se lo hará llegar al encargado del refugio.
- Apoyará a todos las demás áreas del refugio en materia de seguridad y vigilancia.

Las funciones de este servicio están claramente delimitadas en las actividades antes mencionadas; es importante recordar que la autoridad máxima dentro del refugio es el administrador, por lo que ninguno de los miembros de este servicio está facultado para sancionar alguna falta: fijar las sanciones le corresponde al administrador.

Responsable de bodega.

Edad: de 18 años en adelante.

Sexo: masculino o femenino.

Estudios: secundaria.

Esta función, en caso de no contar con un responsable designado con anterioridad, podrá asignarse a los propios damnificados, previa capacitación dentro del mismo refugio.

Responsabilidades.

El personal designado como responsable de bodegas tendrá las siguientes responsabilidades:

- Apoyará al encargado del refugio en la revisión de las instalaciones e informará de inmediato el resultado de sus observaciones.
- Recibirá y revisará el contenido del paquete de trabajo firmando el resguardo respectivo.
- Instalará y adecuará su área de bodega según lo establecido.
- Seleccionará entre los damnificados al personal que le apoyará en sus actividades.
- Organizará las áreas de almacenamiento en la bodega.
- Distribuirá los materiales requeridos en cada área del refugio.
- Establecerá los sistemas de solicitud de materiales.
- Controlará las entradas y salidas de almacén por medio de un sistema de vales.
- Mantendrá actualizado el inventario de almacén o bodega.
- Mantendrá informado al encargado del refugio sobre el funcionamiento y cualquier problema del almacén.
- Solicitará el abasto general al encargado del refugio.
- Elaborará un informe diario de actividades y se lo hará llegar al encargado del refugio.

Responsable de asistencia psicológica.

Edad: de 25 años en adelante.

Sexo: masculino o femenino.

Estudios: licenciatura en psicología.

Haber aprobado los siguientes cursos:

Introducción a los desastres. El objeto de este servicio es evaluar el nivel emocional y la salud mental tanto de las víctimas como del personal del refugio.

Entre las reacciones más comunes que se presentan después de un desastre destacan: irritación, tristeza, nerviosismo, pérdida del apetito, miedo, apatía, agresividad, fatiga, llanto e incertidumbre, entre otras. Estos estados de ánimo deben tratarse de manera adecuada y únicamente por profesionales en la materia.

El responsable de ésta área deberá:

- Apoyar al encargado del albergue en la revisión física de las instalaciones e informar de inmediato el resultado de sus observaciones.
- Recibir y revisar el contenido del paquete de trabajo firmando el resguardo respectivo.
- Instalar y adecuar su área de trabajo, según lo establecido.
- Una vez instalados y cubierta la capacidad del refugio, dentro de las primeras 72 horas. deberá celebrar sesiones con los padres de familia a fin de orientarlos y asesorarlos sobre el tratamiento y las reacciones de los niños.
- Formar equipos de psicoterapia para tratar inmediatamente los casos que lo requieran.

- Tratar cada caso de forma individual y abrir expedientes de cada uno, que serán manejados de manera confidencial, con la finalidad de darles tratamiento y seguimiento a los casos que así lo requieran.
- Coordinarse con trabajo social para que, por medio de esa área, se detecten problemas y se les dé atención adecuada.
- Monitorear constantemente al personal que labora en el refugio e informar directamente al encargado sobre los resultados obtenidos.
- Coordinarse con el encargado del refugio cuando tenga que interrumpir un turno de trabajo por fatiga o desgaste emocional de alguno de los miembros de los equipos de trabajo.

Responsable de recreación

Edad: de 18 años en adelante.

Sexo: masculino o femenino.

Estudios: pedagógicos o con conocimientos sobre actividades recreativas diversas.

Haber aprobado los siguientes cursos:

Introducción a los desastres.

Esta función, en caso de no contar con un responsable designado con anterioridad, podrá asignarse a los propios damnificados capacitándolos previamente dentro del mismo albergue.

El servicio de asistencia recreativa es el apoyo más fuerte con que cuentan las áreas de trabajo social y asistencia psicológica, ya que las actividades recreativas en un refugio es una efectiva forma de terapia ocupacional; por ello debe diseñarse en coordinación con ambas áreas y así participar para una pronta recuperación de los damnificados.

El encargado de esta área deberá:

- Apoyar al responsable del refugio en la revisión física de las instalaciones e informarle de inmediato el resultado de sus observaciones.
- Recibir y revisar el contenido del paquete de trabajo firmando el resguardo respectivo. e Instalar y adecuar su área de trabajo, según lo establecido.
- Coordinar sus actividades con trabajo social y asistencia psicológica.
- Elaborar los planes de actividades recreativas en función de los grupos de edades que se formen en el refugio.
- Informar y poner a consideración de trabajo social y apoyo psicológico los planes y actividades elaboradas.
- Informar al encargado del refugio acerca de los horarios, requerimientos y actividades que se efectuarán.
- Delimitar las áreas y fijar los horarios para las actividades recreativas.
- Elaborar un tablero de avisos para informarle a la población del refugio acerca de los horarios y tipos de actividades recreativas.

- Verificar que estas actividades se lleven a efecto de acuerdo con el plan previamente elaborado.
- Coordinar las actividades recreativas desde su planeación hasta su ejecución.
- Mantener constantemente informados a los encargados del refugio y de servicios médicos sobre el estado de los damnificados en su área.
- Elaborar diariamente su informe de actividades haciéndoselo llegar al encargado del refugio.

Cierre y evaluación.

Para cerrar un refugio temporal debe seguirse el procedimiento que a continuación se describe.

Cualquier operación de mitigación de desastre debe programarse para un tiempo determinado. En el caso de los refugios temporales es especialmente necesario tomar en cuenta el periodo de operación, ya que es muy común que se prolongue su servicio, más allá de lo necesario; con la consecuencia de que eso genera una situación de dependencia en los damnificados y un retraso en la recuperación de la comunidad.

Para determinar el cierre de un refugio temporal; es preciso tomar en cuenta

a) La disminución de la población del refugio.

De hecho la causa principal para determinar el cierre de un refugio es cuando disminuye la población alojada; una vez que pasa la etapa de emergencia se inician las actividades para cerrarlo, lo que corresponde al responsable de trabajo social luego de haber elaborado los estudios socioeconómicos en coordinación con el responsable del refugio y el Consejo Municipal de Protección Civil. En consecuencia se procede a:

- Reinstalar a las familias alojadas en los domicilios de sus familiares, amistades o personas con espíritu de solidaridad cívica.
- Reinstalar a las familias en sus domicilios si no sufrieron daños y fuera declarados fuera de riesgo.
- Reinstalar a las familias cuyos domicilios sufrieron daños leves y no representan riesgos para ser habitables; cuando se toman estas medidas es necesario proporcionar ayuda física y material a las familias para que reparen los daños de sus viviendas en el menor tiempo posible, la mayoría de las veces estas requieren reparaciones menores como arreglos en las puertas, ventanas y techos; algunas veces únicamente se requiere de limpieza, sobre todo cuando se trata de inundaciones.

Estos factores influyen para que la población de los refugios disminuya considerablemente en un tiempo muy corto, por lo que el resto de la población no justifica su funcionamiento, de ahí que se proceda a repoblar otro refugio con las mismas características de refugiados, al mismo tiempo que se van cerrando los que se van desalojando.

- El responsable del refugio supervisa el traslado de los damnificados, del refugio temporal al permanente, y verifica su nueva instalación.
- Una vez trasladado el último de los damnificados, el responsable del refugio da instrucciones a su equipo de trabajo para que procedan a recuperar todos los implementos utilizados en las distintas áreas.

El responsable del refugio les solicitará a los responsables de área lo siguiente:

- Inventario final a la fecha del cierre.
- Informe final de actividades al cierre.

Reporte final de las condiciones del inmueble, junto con las recomendaciones para reparar las áreas que se hayan dañado durante el funcionamiento del albergue.

- El responsable del refugio recuperará y protegerá las tarjetas de identificación del personal durante el funcionamiento del albergue.
- Una vez recibidos todos los reportes e informes finales, el responsable del refugio elabora un informe general sobre la manera como operar el inmueble para entregárselo al coordinador de albergues.
- El responsable del refugio retirará las señalizaciones y se reunirá con su equipo de trabajo al que deberá agradecer su participación y colaboración para el buen funcionamiento del lugar de socorro.
- El responsable del albergue entregará las instalaciones en las mismas o mejores condiciones de como las reciba.
-

El coordinador de albergues recibirá los informes de los responsables de refugios y elaborará un informe global para entregárselo al Consejo Municipal de Protección Civil. El coordinador de albergues coordinará, si se toma esta decisión, la construcción de los refugios permanentes, que deberán estar dotados con todos lo necesario para su funcionamiento.

El coordinador les informará a los encargados de refugios y albergues los acuerdos a los que haya llegado en el Consejo Municipal de Protección Civil, así como el día y la hora del cierre del albergue, el procedimiento que se habrá de seguir y la nueva Ubicación a donde se trasladará a los damnificados; esta información deberá notificarse cuando menos con 72 horas de anticipación.

El responsable del albergue procederá a informar primero a los integrantes de su equipo de trabajo y posteriormente a los damnificados, la decisión de cerrar el albergue, el día, la hora, el procedimiento que se va a seguir y la nueva ubicación a donde se les trasladará, con una anticipación de 12 a 24 horas.

29.17.3 *Evaluación*

Una vez terminada la operación, cuando oficialmente se lleve a cabo el cierre, el coordinador de albergues deberá convocar a una junta evaluatoria de la operación con los responsables de refugios y albergues.

El objetivo de la junta evaluatoria es conocer los problemas las diferentes situaciones que se presentaron durante la operación de socorro, además de las soluciones que se les dieron.

Una vez expuestos los problemas se revisa el resultado y se califica la manera como se enfrentaron; si el más conveniente no lo fue, se proponen soluciones alternativas.

Es necesario observar un intervalo de 72 horas cuando menos entre el cierre de operaciones y la junta evaluatoria. Este intervalo permite la recuperación física y emocional del personal involucrado, la recuperación es necesaria para llevar a cabo un análisis objetivo de las diferentes situaciones y para aceptar la crítica o autocrítica de las decisiones y acciones tomadas.

Es importante tomar nota de lo que se discute y elaborar un documento que incluya las conclusiones de la junta evaluatoria. Estas conclusiones, además de ser ilustrativas, determinan la modificación de los manuales operativos y el mejoramiento del Subprograma de auxilio en futuras situaciones.

El administrador de refugios promoverá ante quien corresponda los reconocimientos para los voluntarios externos e internos que participaron en la operación; deberá de preferencia entregárselos de manera personal.

Valoraciones de nutrición.

Datos físicos que sugieren desnutrición.

A) Aspecto general.

1. Edema.
2. Caquexia u obesidad.
3. Ascitis.

B) Piel y membranas mucosas.

1. Delgada, brillante o escamosa.
2. Úlcera por decúbito.
3. Equimosis, petequias perifoliculares.
4. Cicatrización deficiente de heridas quirúrgicas o traumáticas.
5. Palidez o enrojecimiento de las encías, fisura en las comisuras de la boca.
6. Glositis/estomatitis.

C) Sistema musculoesquelético.

1. Retardo del crecimiento.
2. Dolor o sensibilidad ósea, engrosamiento epifisario.

3. Mesa muscular menor que la esperada para la edad, los antecedentes.
4. Genéticos y el grado de ejercicio.

D) Sistema neurológico.

1. Ataxia, prueba de Romberg positiva, sentido de la posición o de la oscilación.
2. Disminuido.
3. Nistagmo.
4. Convulsiones, parálisis.
5. Encefalopatía.

Material médico (De acuerdo al Manual de Operación de la Cruz Roja Mexicana Serie 300).

El equipo recomendado es el siguiente:

Equipo de primera respuesta

- Mochila.
- Cánulas guedel (un juego).
- Collarín de Thomas (un juego).
- 5 apósitos de 7x 0 cms.
- 3 vendas elásticas de 10 cms.
- 1 tijera de botón
- 1 polcket mask
- Equipo personal de protección: casco, lentes, guantes, lámpara sorda y navaja.
- Guantes de carnaza (un par).
- Guantes de látex, desechables (dos pares).

Puesto de avanzada

- Tienda de campaña.
- Camillas marinas.
- Tarjetas de clasificación (triage).
- Hojas de codificación y estadística.
- 2 plantas de luz portátil.
- 1 equipo de radio tipo base y portátil.
- 2 baumanómetros aneroides.
- 2 estetoscopios sencillos.
- 2 lámparas de chicote.
- 2 termómetros clínicos auxiliares en grados centígrados.
- 2 tanques portátiles de oxígeno, con mascarillas (cilindro tipo E de aluminio).
- 8 catéteres binasal.
- 1 ambú de uso triple.
- 1 juego de férulas de fijación externa, maleables y neumáticas.

- 2 chalecos de extricación.
- 1 juego de collarines de Thomas (rígido y semirígido).
- 2 tablas para columna largas.
- 10 pares de guantes de látex no estériles o estériles (7, 7.5 y 8).
- cánulas de orofaringueas (1 juego).
- 50 apósitos 7 x 10.
- 50 gasas 10 x 10 en paquetes de 5
- 25 vendas elásticas de 10 cms.
- 2 telas adhesivas 2.5 cms.
- 24 amarres de velcro (cierre automático).
- 2 tijeras de botón.
- Catéteres para venopunción 16, 21 diez de cada uno.
- 10 soluciones Hartman, 10 fisiológicas (de un litro) en envase de plástico.
- 20 veno packs.
- 10 materiales de sutura.
- 10 vendas de yeso.
- 10 equipos de venoclisis.

Puesto intermedio.

- Camillas.
- 10 catres camper.
- Tarjetas de clasificación.
- Hojas de codificación y estadísticas para puesto.
- 2 baumanómetros aneroides.
- 2 estetoscopios dobles.
- 2 lámparas clínicas.
- 2 termómetros clínicos (de contacto).
- 2 tanques de oxígeno 6000 litros con mascarillas, humidificadores y trasvasadores.
- 2 tanques portátiles de oxígeno (cilindro tipo E de aluminio) con mascarillas, humidificadores y trasvasadores.
- 2 tanques portátiles de oxígeno (cilindro tipo E de aluminio) con mascarillas y humidificadores.
- 1 llave para cambiar el tanque de oxígeno.
- 1 ambú de uso múltiple.
- 1 laringoscopio con hojas para adulto y pediátricas.
- Aspirador portátil.
- 20 equipos de veno packs.
- 1 juego de cánulas orotraqueales para adulto y niño.

Equipo de cirugía menor que incluye:

- 2 porta agujas.

- 3 pinzas curvas y 2 rectas Kelly.
- 1 pinzas de disección con y sin dientes.
- 2 (juegos) separadores de Farabeuf.
- 2 mangos de bisturí 4.
- Hojas de bisturí 20.
- 1 tijeras tipo mayo.
- Espejo vaginal (chico y grande).
- Obturador esofágico.
- Estuche de diagnóstico.
- Equipo Doppler.
- Electrocardiógrafo.
- Electrocardiograma portátil.
- 5 pares de guantes estériles de látex.
- Guantes no estériles de látex.
- 6 pilas (mediana y grande).
- 10 sábanas y 10 cobertores.
- 20 equipos de venoclisis.
- 40 catéteres de punción (14, 17, 18 y 21).
- 100 gasas de 10 x 10 estériles en paquetes de 5.
- Torundas con solución antiséptica.
- 10 campos clínicos estériles desechables.
- 30 vendas elásticas de 10 cms.
- 3 rollos de tela adhesiva de 10 cms. o 2.5 pulgadas.
- Solución antiséptica y esterilización en frío (benzal 2 gis, isodine 1 al).
- Cánulas de orofaringueas (1 juego).
- Collarín cervical blando 3 y rígido 3 juegos.
- 4 tablas rígidas larga para columna.
- 10 sondas de pleurotomía con válvula de seguridad (Hemlich).
- 5 ligaduras.
- 50 apósitos estériles 7 x 10.
- 5 cánulas orotraqueales baja presión 5 pea, 5 muj (7.5), 5 hom (8.5).
- 10 jeringas de insulina.
- 60 jeringas de 5, 20 y 10 ml. desechables con agujas 21 una caja.
- 1 caja de gorros (con cien piezas).
- 1 caja de cubrebocas (con cien piezas).
- 5 ligaduras para cordón umbilical.
- Xylocaina spray 1 frasco.
- 50 amp. dipirone amp 1 gr.
- 20 amp. flunitrazepam 2 mg.
- 1 Frasco xylocaina 2% sin epinefrina
- Seda, 2-0, 3-0 1 caja de cada uno.
- Vicryl 1 o dextron 0, 2-0, 3-0 1 caja de cada uno.

- 1 caja bolsas grandes de plástico.
- 5 cajas con 12 cada uno de soluciones Hartman y salina, en envase de Plástico de un litro.
- Agua de irrigación 20 litros.

Puesto intermedio.

- Equipo de cirugía menor.
- Porta agujas.
- Pinzas de Kelly.
- Pinzas de disección.
- Separadores de Farabeau.
- Mango de bisturí (2) 4 piezas.
- Hojas de bisturí (10) 20 piezas.
- Espejo vaginal (mediano y grande).
- Guantes estériles de látex.
- Pilas.
- planta portátil de luz.
- Tienda de campaña.
- Equipo de radio.
- Sabanas.
- Equipo de venoclisis.
- Catéteres de punción (venocat, punzocat 14-16-21).
- Gasas.
- Torundas alcoholadas.
- Campos clínicos.
- Vendas elásticas.
- Tela adhesiva.
- Micropore.
- Benzal.
- Isodine.
- Yodo.
- Cánulas de guedel (un juego).
- Collarines de Thomas (un juego).
- Tablas para columna corta y larga.
- Sondas nasogástricas.
- Sondas de pleurotomía.
- Catéter de diálisis.
- Ligaduras.
- Apósitos.
- Cánulas de Rush.
- Jeringas.
- Gorros.
- Cubrebocas.



- Ligaduras para cordón umbilical.
- Antihistamínicos.
- Urbana.
- Eléctrica.
- Adquisición de suelo para infraestructura social básica, en caso de reubicación de centros de población.
- Pesqueras fuera de las Administraciones Portuarias Integrales.

Cobertura a Bosques, Costas, Lagunas y Áreas Naturales Protegidas.

Cuando el daño causado por un desastre natural a bosques, áreas naturales protegidas, zonas costeras, causes de río o lagunas afecte de forma sustantiva el equilibrio ecológico de la región, o aumente la vulnerabilidad de ésta al impacto de futuros desastres naturales, se pueden otorgar apoyos a petición de la SEMARNAT.

Apoyo a damnificados.

Las acciones de emergencia que desarrolle el gobierno federal como:

- Protección de la vida
- Alimentación
- Atención médica
- Vestido
- Albergue temporal

Serán con recursos federales en su totalidad.

Subprograma de recuperación.

Introducción.

Todos los programas de Protección Civil, consideran las alternativas de prevención, monitoreo, aprovisionamiento y recuperación posterior a cualquier fenómeno natural o producto de las actividades humanas.

Para mitigar los efectos de un fenómeno catastrófico, es importante saber la magnitud e intensidad de los daños, así como los elementos del sistema donde incide de manera directa e indirecta, ya que esto permite actuar en consecuencia, pues si se sabe dónde están localizados los puntos más vulnerables de un sistema es más fácil realizar obras o tomar medidas preventivas para minimizar los efectos adversos. Para ello es importante establecer y definir por anticipado las actividades de prevención, difusión y recuperación.

Para elaborar este programa es de vital importancia contar con la información más actualizada y real ya que no es posible elaborar ningún plan antes de conseguir cierta información indispensable; características del lugar, condiciones climatológicas, rutas disponibles,

distribución de la población en el lugar del fenómeno, tipo y cantidad de los daños y cualquier otros aspectos relacionados con el problema, aún información considerada de tipo negativa puede ser de utilidad.

La aplicación de este programa se deberá coordinar con las diferentes entidades gubernamentales o empresariales que cuenten con los recursos y aplicarlos en beneficio de la comunidad, cuando se presente un fenómeno.

Objetivo.

La finalidad de este programa es; restablecer en el menor tiempo posible las condiciones normales de la vida y actividades del municipio, por la interrupción de algún fenómeno natural o producto de la actividad humana cuyo impacto causa muertos y heridos, enormes pérdidas económicas y la desorganización de los servicios, que puede retardar en muchos casos el desarrollo de los municipios, por el alto costo de rehabilitación de la infraestructura.

Es importante marcar los tiempos ideales de restablecimiento en las áreas críticas y cumplirlos, ya que en la medida que estos se cumplan, será la respuesta de la sociedad civil en actividades menores, como orden y limpieza de las áreas siniestradas.

Alcances.

El alcance del programa estará en función de los diferentes tipos de fenómenos que se presenten en él, la capacidad de respuesta, la infraestructura dañada y el porcentaje de la población afectada.

El perfil de este programa y los requisitos que deben de considerarse y tomarse en cuenta se presentan a continuación.

El concepto de restauración se debe de entender como: restablecer las mismas condiciones de operación en que se encontraba un sistema, antes de una contingencia. La restauración es responsabilidad del municipio, y debe tener en cuenta los tiempos de respuesta programada. Unos ejemplos podrían ser:

- Restablecimiento de servicios esenciales (agua, luz. etc).
- Recolección de escombros.
- Canalización de avenidas de agua, en zonas inundadas, para facilitar las actividades de limpieza, etc.

Integración del programa.

El programa de recuperación deberá considerar los siguientes puntos:

1. Características técnicas y operativas del sistema.
2. Puntos críticos vulnerables.
3. Disponibilidad de recursos.

4. Estimación de costos.
5. Estimación de tiempos de recuperación.

1. Características técnicas y operativas de cada elemento afectado por ejemplo:

Sistema de agua potable.

TECNICAS

- Diámetro(s) de la tubería(s).
- Material de construcción
- Presión de operación.
- Extensión de la red afectada.
- Otra.

OPERATIVAS

- Número de afectados.
- Disposición de personal.
- Disponibilidad de equipo.
- Existencia de materiales.
- Otra.

Para los casos donde el fenómeno tiene características que no se pueden prevenir de forma tan directa, como es el caso de la volcadura de un auto tanque con productos químicos es importante conocer al menos los siguientes puntos.

TECNICAS

- Identificación y tipo de producto.
- Volumen del auto tanque.
- Características CRETIB del producto.
- Tipo de peta (Derrame, incendio fuga).
- Otras condiciones.

OPERATIVAS

- Área de incidencia o afectación.
- Disposición de personal capacitado.
- Existencia de equipo para manejo de productos químicos.
- Existencia de materiales
- Otras.

Es importante retomar lo que se ha mencionado en los capítulos anteriores, ya que la finalidad de la Protección Civil no es participar de forma directa en la atención de las emergencias, sino más bien, evitar que estas ocurran y/o revertir los efectos negativos del fenómeno.

2. Se deberá considerar la vulnerabilidad de cada elemento del sistema, ya que cada área tiene características propias que la hacen requerir un tipo de atención especial. Una vez que son conocidas estas demandas, es importante establecer un programa para cada tipo de problema, dependiendo de cada sistema, asignando recursos materiales y humanos que permitan atender en el menor tiempo posible la interrupción de los servicios afectados.
3. Para que el programa de recuperación tenga un desempeño satisfactorio, deberá contar con el apoyo de todos los sectores involucrados. Para ello la disponibilidad de recursos deberá satisfacer los requerimientos de cada falla, esto es que los recursos materiales deberán cubrir las necesidades de reparación (tubería, cemento, ladrillos, cal, vehículos, etc). Otro punto importante es el personal operativo, el cual estará disponible para realizar las actividades necesarias y deberá ser suficiente y capacitado técnicamente.
4. Una medida de control para la operación de cada brigada es el establecimiento de los tiempos de recuperación. Este parámetro tiene dos utilidades básicas la primera; definir el tiempo en que se puede restablecer un servicio interrumpido y la segunda el rendimiento de la brigada en función del tiempo de recuperación establecido.
5. Estimación de costos. Uno de los puntos que puede definir la existencia del programa es el costo de operación, para ello es importante determinar el rendimiento de cada brigada, así como los gastos realizados por cada evento, con la finalidad de buscar los mecanismos de financiamiento por un lado y por otro abatir los costos de operación, sin incrementar los tiempos de recuperación o la calidad del servicio.

Estructura operativa.

Para poder definir un grupo que se haga cargo de la operación de la(s) brigadas se deberán establecer los puestos, funciones y perfil de cada elemento que integre estos grupos.

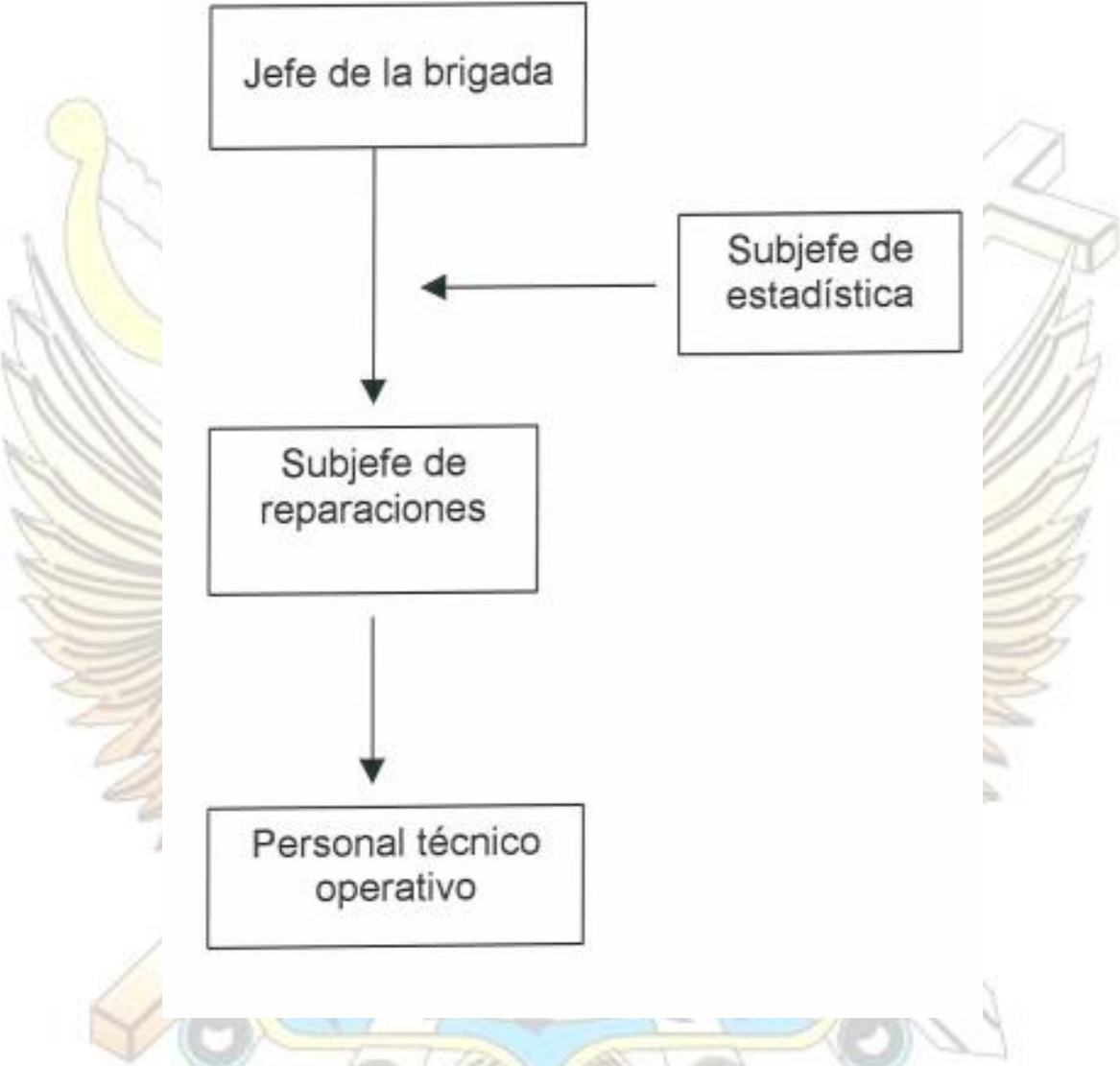
Las brigadas, cuadrillas o grupos de trabajo deberán ser grupos especializados en la atención de los diferentes puntos de atención.

La organización de las brigadas se presenta a continuación:

- 1.- Un jefe de grupo
- 2.- Un subjefe de estadística
- 3.- Un subjefe de reparación
- 4.- Contar con el personal suficiente para cubrir las necesidades del servicio en el menor tiempo posible.

Es importante hacer notar que estos cuerpos no deben de realizar una carga administrativa compleja, ya que su función es más bien técnica, por lo que la operatividad y el rendimiento de

estos grupos estarán en función de los tiempos de respuesta y número de atenciones realizadas. A continuación se presenta la estructura propuesta para estas brigadas.



Funciones propuestas de cada puesto	
Puesto.	Funciones básicas.
Jefe de brigada	Es el responsable de la.
	Procura los enlaces entre su brigada y el secretario técnico del CMPC.
	Es el encargado de allegarse recursos.
	Reportar al final de las actividades ante el secretario técnico de la UMPC.
Subjefe de estadística.	Controlar la información necesaria para la operación de la

	brigada.
	Estar en comunicación directa con el jefe de brigada, en casos operativos.
	Reportar al final de las actividades ante el Jefe de brigada.
Subjefe de reparación.	Estar en las áreas donde se realicen las operaciones de recuperación.
	Controlar y administrar los recursos durante las etapas operativas.
	Reportar al final de las actividades ante el secretario técnico de la UMPC.
Personal técnico capacitado.	Realizar las reparaciones de los sistemas afectados hasta dejarlos en condiciones de operación.

Otro punto importante que debe considerar cada brigada de acuerdo a su especialidad es la realización de procedimientos específicos para cada actividad, esto con la finalidad de que todas las actividades realizadas por el personal operativo se realicen con las medidas de seguridad necesarias. Para la realización de los procedimientos se recomienda la siguiente estructura, la cual no es limitativa, pudiendo ser modificada con la finalidad de mejorar los procedimientos.

Es recomendable que todos los procedimientos contengan al menos:

- Nombre del procedimiento.
- Propósito y objetivo específicos.
- Alcances y limitaciones de cada actividad realizada.
- Referencias técnicas (códigos, normas o reglamentos específicos para cada actividad).
- Definiciones técnicas o localismos.
- Responsable de las actividades
- Contenido: Cuerpo del procedimiento que describe el método a para realizar las actividades donde se incluyan los parámetros de aceptación o rechazo aplicables.
- Formatos de registro y control.
- Diagramas de flujo donde se indique la secuencia de actividades.

Subprograma de apoyo.

Introducción.

Con el propósito de optimizar la instrumentación y operación del Sistema Municipal de Protección Civil (SMPC), deberá integrar un programa y distintos planes y subprogramas, estos últimos orientados a la prevención, como acción medular para enfrentar y mitigar agentes destructivos; al auxilio, el cual comprende las actividades de respuesta, rescate, socorro y rehabilitación para hacer frente a las calamidades o desastres; la recuperación como el conjunto de acciones encaminadas a la reconstrucción y vuelta a la normalidad de la zona afectada; y por último, el de apoyo, el cual está inmerso en los tres primeros rubros enunciados, lo cual avala el sustento jurídico, técnico, económico, administrativo, social y cultural.

Objetivo.

El objetivo fundamental del subprograma de apoyo es generar y fortalecer la estructura adecuada para llevar a cabo las acciones en los diferentes ámbitos involucrados en la protección civil en el municipio, como las competencias jurídicas, técnicas, económicas, administrativas, sociales y culturales, con el fin de apuntalar e impulsar las políticas y actividades de los subprogramas de prevención, auxilio y recuperación. Este subprograma estará a cargo del Consejo Municipal de Protección Civil.

Funciones.

Planeación.

La Unidad Municipal de Protección Civil es el órgano encargado de elaborar, implementar y operar el Programa Municipal de Protección Civil y el Plan Municipal de Contingencia.

El Consejo Municipal de Protección Civil será el responsable de implementar y aprobar políticas y directrices para el Programa Municipal de Protección Civil, así como operar e instrumentar el subprograma de apoyo que se deriva de éste.

Dentro del subprograma de apoyo, algunas de las acciones de planeación serán:

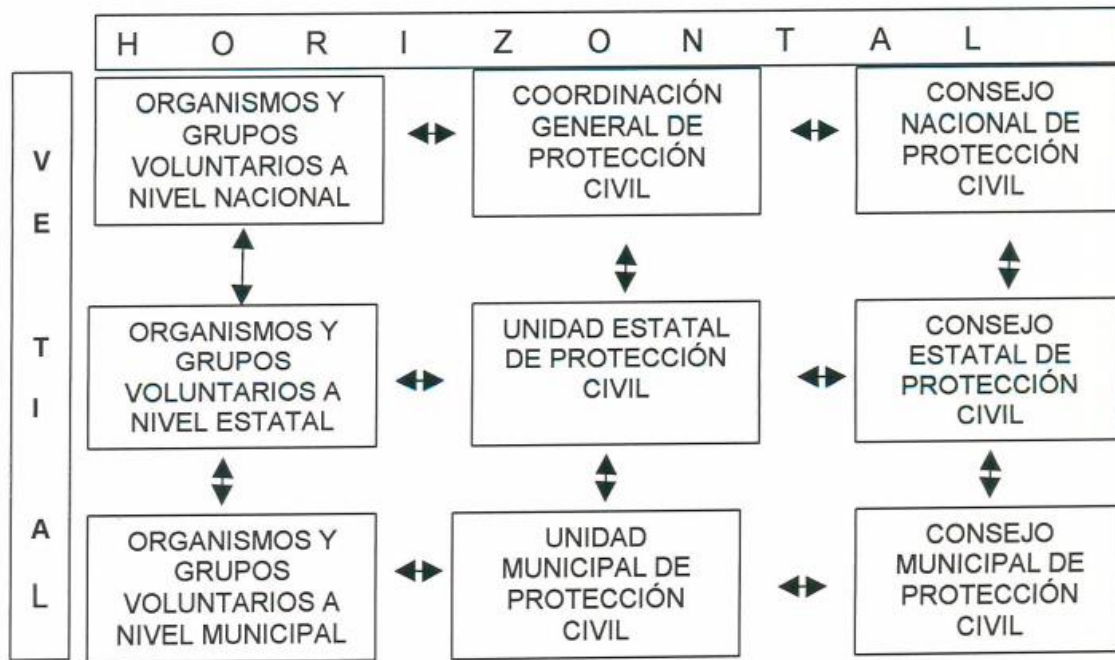
- Fomentar que la protección civil forme parte de las propuestas y acciones que conjuntamente, federación y estado, definan y desarrollen.
- Realizar una propuesta de acción amplia y flexible en torno a la protección civil, que convoque los esfuerzos de los demás sectores organizados de la población, de las instituciones académicas, y de los grupos voluntarios, vecinales y no gubernamentales, para que sus efectos alcancen a todos los núcleos y comunidades del municipio.
- Promover el establecimiento de procedimientos precisos para la disposición inmediata de fondos destinados a la atención de emergencia en el municipio.

Coordinación.

La coordinación se plantea en dos modalidades: vertical y horizontal. Esta tarea tiene como objetivo propiciar la comunicación y construir el consenso requerido para la toma de decisiones en materia de protección civil. La coordinación vertical se establecerá entre organismos de diversos niveles; por ejemplo entre organismos y grupos de voluntarios municipales con su homólogo en el ámbito estatal y federal. Esta modalidad es de particular relevancia en los casos de desastre o calamidad que desbordan la capacidad de respuesta municipal o estatal y, por ello, es preciso recurrir a la participación de instancias federales.

Por su parte, la coordinación horizontal se dará entre organismos que comparten un mismo espacio de competencia, por ejemplo, entre organismos del sector público, privado o social que se

desenvuelven ya sea en los ámbitos federal, estatal y municipal. Con esta organización se pretende consolidar las estructuras del SMPC, evitar la duplicidad de acciones, reducir costos en la operación del sistema, promover su mayor eficiencia y generar condiciones equiparables de protección para segmentos cada vez más amplios de la población.



Organización.

Con el objetivo de consolidar las acciones del SMPC, éstas se deberán organizar intermunicipalmente, estableciendo líneas específicas de colaboración entre las distintas instancias del SMPC, así como con los demás organismos municipales involucrados en proporcionar una respuesta oportuna y adecuada a las situaciones de emergencia causadas por fenómenos de origen natural o humano.

Se promoverá la coordinación y trabajo conjunto con las diversas organizaciones de los sectores sociales y privados, así como de las No Gubernamentales, mediante los convenios, programas o acuerdos respectivos, propiciando de esta manera una cultura de la autoprotección y la corresponsabilidad en la protección civil municipal.

Recursos Financieros.

Una de las problemáticas que enfrenta la protección civil es precisamente la precariedad de los recursos destinados a este fin. La parquedad de los recursos económicos ha entorpecido la capacidad del SMPC para enfrentar los desafíos inherentes a agentes destructivos. Por ello es importante emprender o fomentar las siguientes acciones:

- El gobierno estatal deberá destinar, como parte de su presupuesto de egresos anuales, una partida a las tareas de Protección Civil, acompañando dicha asignación con la verificación respectiva por lo que toca a su adecuada y transparente aplicación.
- Se deberán crear fondos específicos con recursos aportados por otros sectores de la población, o con ingresos fiscales que financien acciones de protección civil, y amplíen el marco de la participación y corresponsabilidad.
- Se deberá incorporar el capítulo relacionado con la protección civil a los convenios únicos de desarrollo social, a fin de que la responsabilidad y el financiamiento compartidos de los mismos, deriven en el armónico desarrollo de estructuras y proyectos encaminados a garantizar la seguridad de las personas en el ámbito municipal.
- Se deberá propiciar el financiamiento conjunto, tanto en su sentido vertical como horizontal, de proyectos especiales de protección civil, con particular énfasis en aquéllos tendientes a coadyuvar al desarrollo seguro de la comunidad.
- En el marco de estas propuestas, destaca la pertinencia de solicitar a las autoridades fiscales la exención impositiva en actividades de protección civil, cuyo fin sea facilitar la disponibilidad de materiales, recursos y servicios necesarios para el desarrollo de la actividad.

Recursos Humanos y Materiales.

Los recursos materiales y humanos con los que cuenta un municipio son la base para el buen funcionamiento y eficacia del SMPC, por lo que es imprescindible contar con los elementos mínimos necesarios, entre los cuales se debe disponer de:

Recursos Humanos (*):

- Director de Protección Civil Municipal
- Secretaria, con conocimientos de computación
- Un auxiliar de oficina, de preferencia capturista

Personal técnicamente preparado para las áreas de:

- Informática
- Prevención y atención de emergencias
- Manejo de equipo y herramienta
- Coordinación sectorial (dependencias, instituciones privadas, grupos voluntarios, etc.)
- Capacitación y difusión en materia de protección Civil.

Recursos Materiales:

- Local indispensable para la Unidad Municipal de Protección Civil.
- Área de operaciones o de atención de emergencias.
- Área de informática y comunicaciones.
- Líneas directas suficientes para teléfono (Fax-Módem, uso intenso).

- Una base de radio para el centro de comunicaciones con la capacidad de operar dentro en el municipio.
- Radios portátiles, suficientes para la operación de la unidad.
- Un fax.
- Equipo de Computadoras suficiente moderno y actualizado.
- Vehículos tipo Jeep o Pick-Up para caminos de difícil acceso.
- Cámara fotográfica.
- Herramienta y equipo necesario para el personal operativo. (sierras, equipo de protección personal, extintores, picos, palas, cuerdas, linternas, etc.).
- Una línea para atención de emergencias.
- Directorios e inventarios actualizados.

(*) Estos rubros se considerarán con base en las necesidades del municipio.

Educación y Capacitación.

El sólido desarrollo del SMPC exige, entre otras cosas, la conformación de cuadros técnicamente capacitados, tanto para dar una respuesta oportuna y adecuada a las calamidades, como para transmitir sus conocimientos a otros núcleos de la población. Asimismo, la cultura de la protección civil, a la que todas las instancias integradas desean aportar y concurrir, debe ser un aspecto prioritario del SMPC, con el fin de convocar e involucrar a la población mediante su participación individual y colectiva. Para lograr tales fines se recomiendan las siguientes acciones:

- La incorporación de la materia de protección civil a los planes de estudio de todos los niveles educativos, públicos y privados, en el municipio.
- La realización de eventos de capacitación (tales como cursos, seminarios, campañas de difusión, simulacros, etc.) de carácter masivo, en el ámbito local, en los cuales se procure proporcionar conocimientos básicos que permitan el aprendizaje de conductas de autocuidado y auto-preparación, al mayor número de personas posible, así como la amplia difusión de las características e implicaciones de los fenómenos perturbadores que amenazan a la comunidad respectiva.
- Elaborar material impreso y audiovisual que apoye y fortalezca las actividades enunciadas en el punto anterior.

Participación Social y Comunicación Social.

Es común pensar que la participación social y/o ciudadana se agota en la consulta o recolección de opiniones emitidas por ciudadanos en lo individual; empero, el ejercicio de la participación social va más allá, pues requiere de la recolección, procesamiento y validación de los mecanismos adecuados para la toma de decisiones, propicios para estimular la incidencia de las organizaciones sociales y ciudadanas en las políticas públicas. Hablamos de la pertinencia y exigencia de generar una responsabilidad compartida.

En este sentido, la protección civil es impensable sin la convergencia de los esfuerzos de instancias gubernamentales y ciudadanas, en un afán que de antemano pretenda ir más allá de la acción propia de espectadores y que se imponga una intervención que sea a la vez participativa y activa en la consecución de la seguridad colectiva.

Algunas acciones, que potencialmente pueden generar la participación social y/o ciudadana son:

- Propiciar la realización permanente de simulacros, entrenando y capacitando a los grupos voluntarios, vecinales y no gubernamentales.
- Realizar cursos, seminarios y campañas con el objetivo de propiciar una cultura de autoprotección municipal, corporativa y ciudadana.
- Realizar foros que promuevan el análisis, la discusión y actualización de la problemática de desastres municipales y los planes correspondientes.

La comunicación social es un pilar fundamental para el éxito de las actividades del SMPC en la tarea de generar una cultura de protección civil. Su adecuado desempeño exige una política vasta de difusión que, por un lado, se dirija a toda la población y, por otro, contribuya a las tareas de comunicación social en situaciones de emergencia.

Para lograr este fin, algunas de las acciones tanto preventivas como en la etapa de impacto serían las siguientes:

Preventivas:

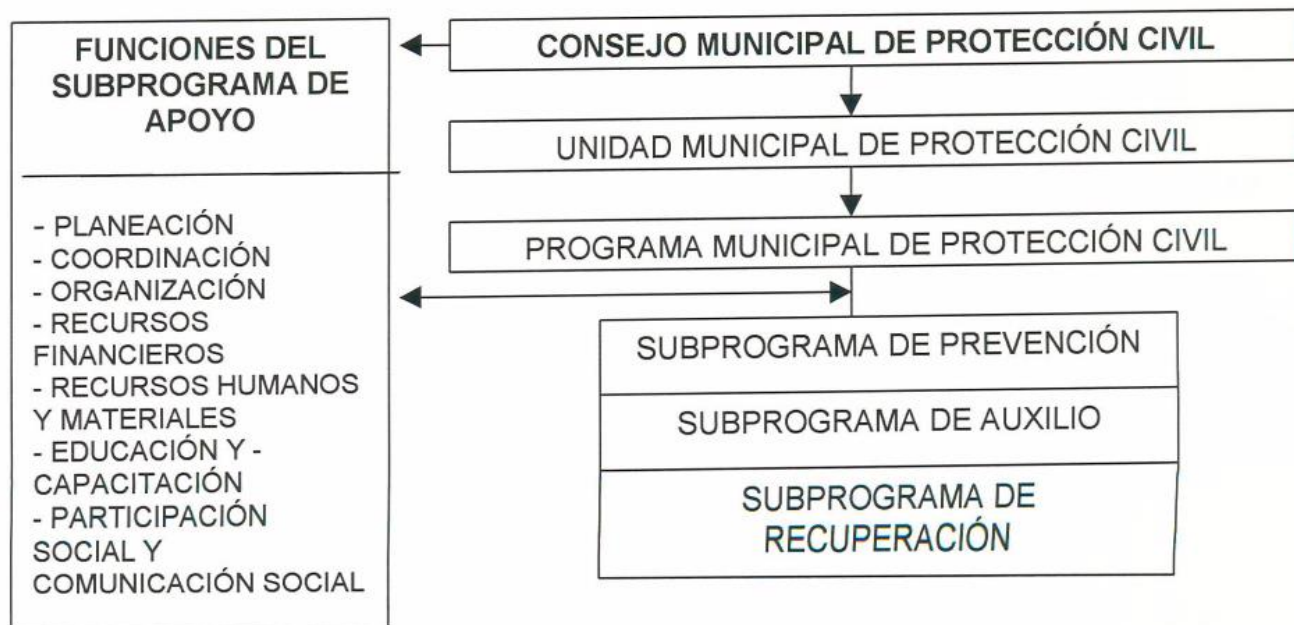
- Difundir el conocimiento científico de los riesgos posibles en cada región.
- Firmar convenios de colaboración con el sector privado para el financiamiento de publicaciones o campañas de divulgación.
- Definir forma y contenido del material a difundir.
- Informar a la población, previniéndola, orientándola y contribuyendo a educarla para actuar en situaciones de emergencia.

Etapas de impacto:

- Mantener a la población veraz, oportuna y adecuadamente informada sobre la evolución del fenómeno perturbador y de las acciones desarrolladas para su auxilio y atención.
- Establecer líneas telefónicas emergentes a fin de que se oriente a la población, evitando con esto la generación de rumores y mala información.

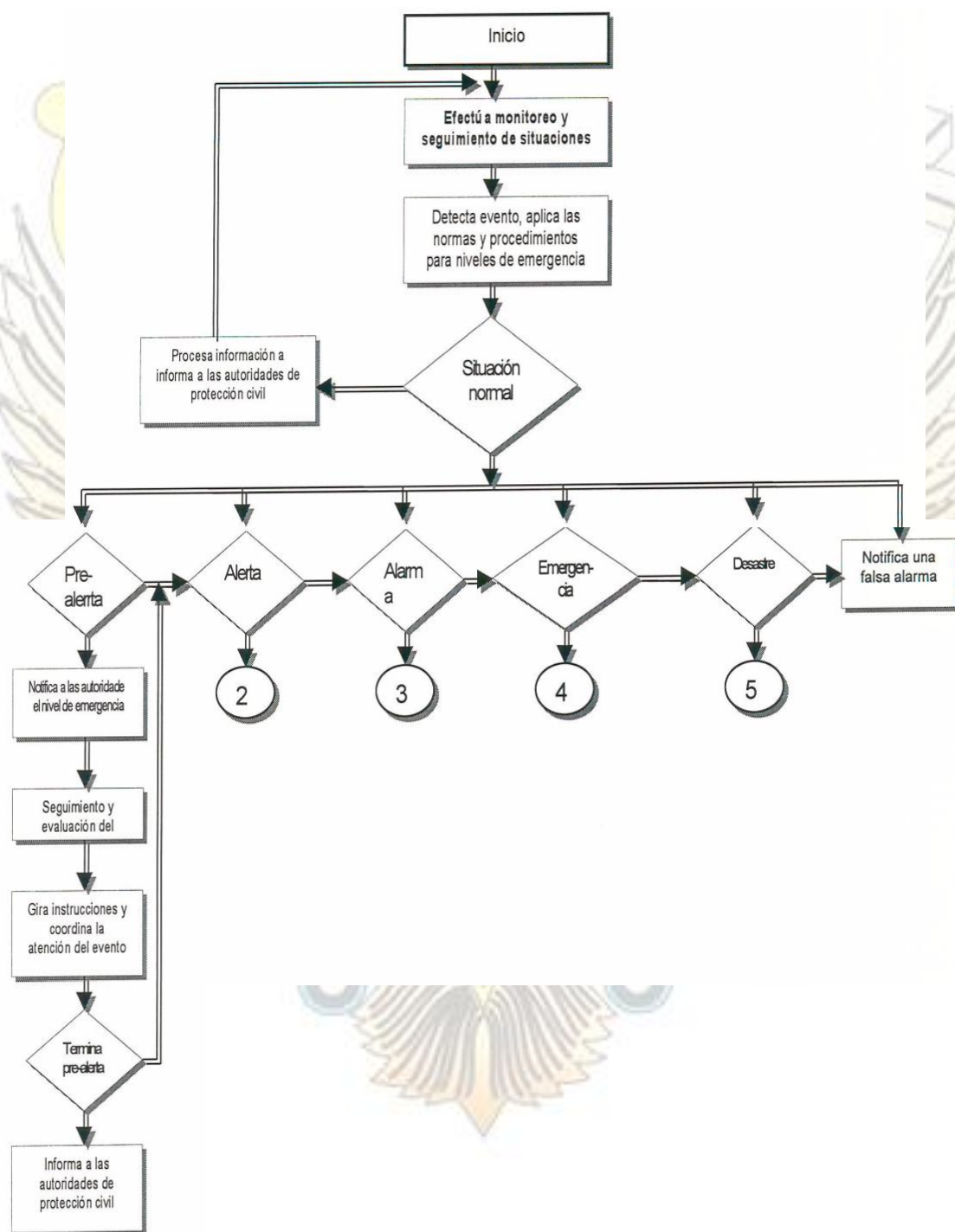
29.18 Estructura Operativa

El responsable del Programa de Apoyo será el Consejo Municipal de Protección Civil, quien se encargará de coordinar y organizar a las dependencias, organismos, acciones y recursos humanos y materiales del municipio involucrados en la protección civil. Sus funciones, responsabilidades y atribuciones, así como sus interrelaciones deberán ser muy claras y puntuales.

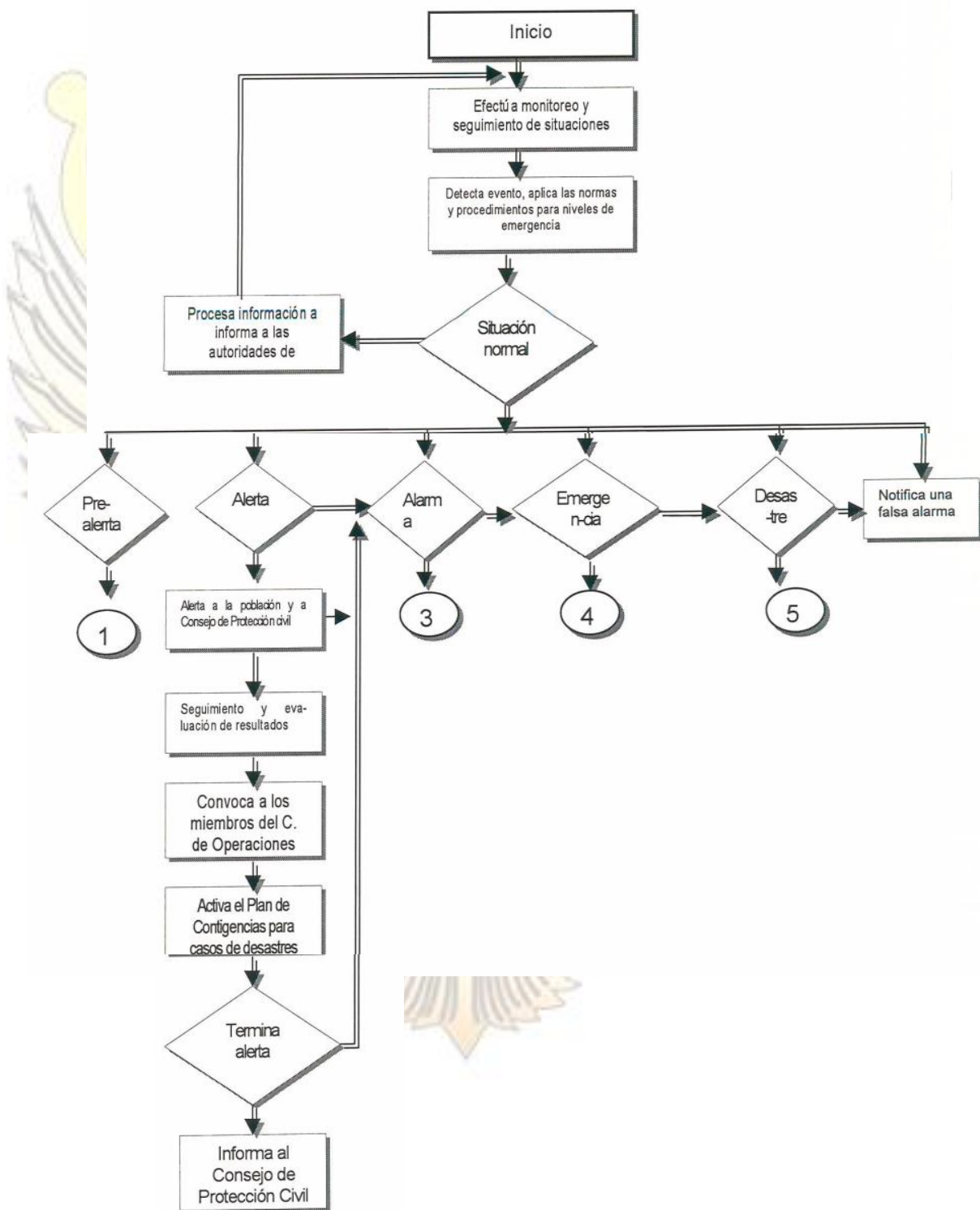


Flujo Operativo del Sistema Municipal de Protección Civil.

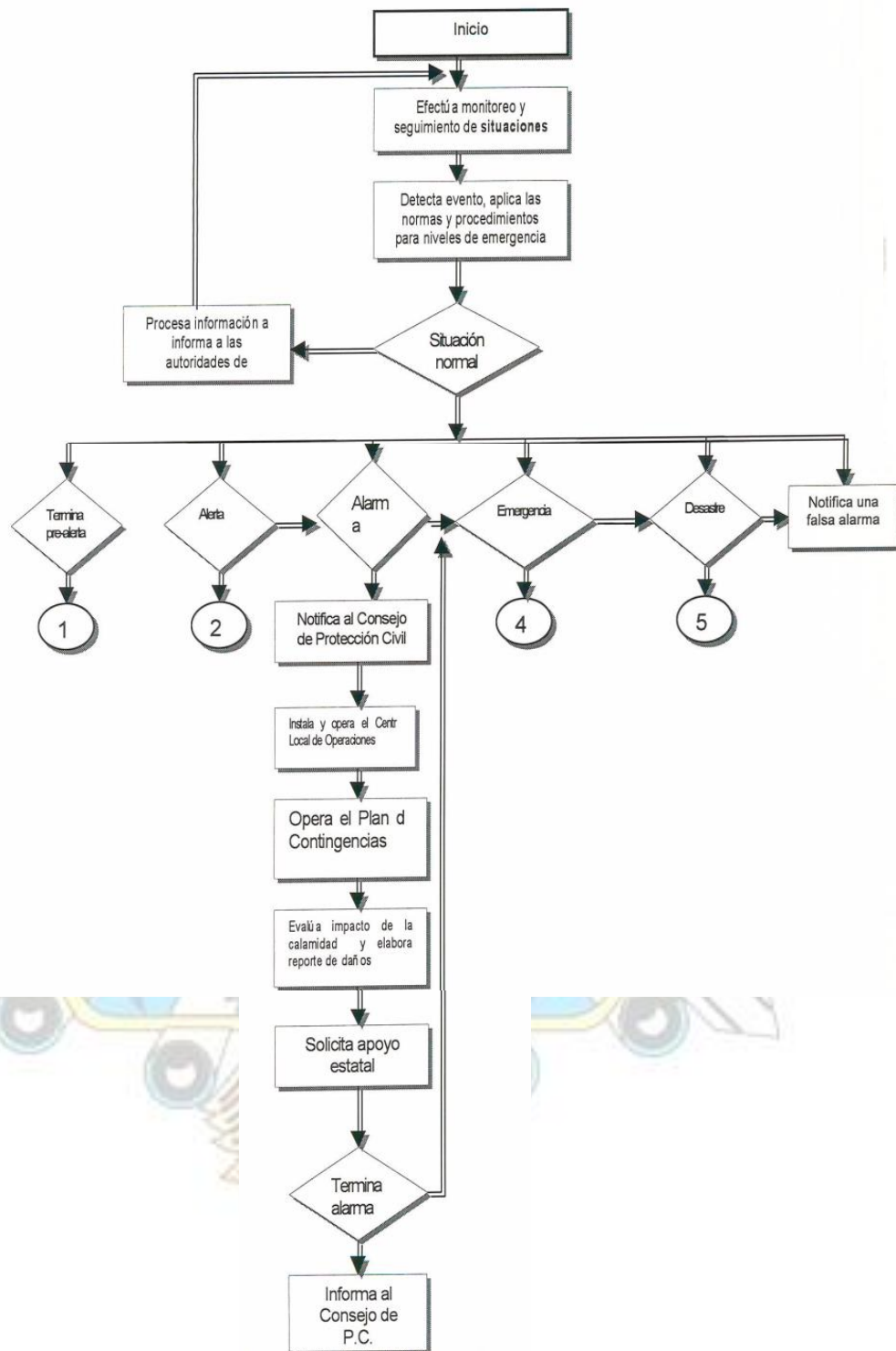
Modelo general para atención de situaciones de riesgo en el Sistema Municipal de Protección Civil: Situación de Pre-Alerta



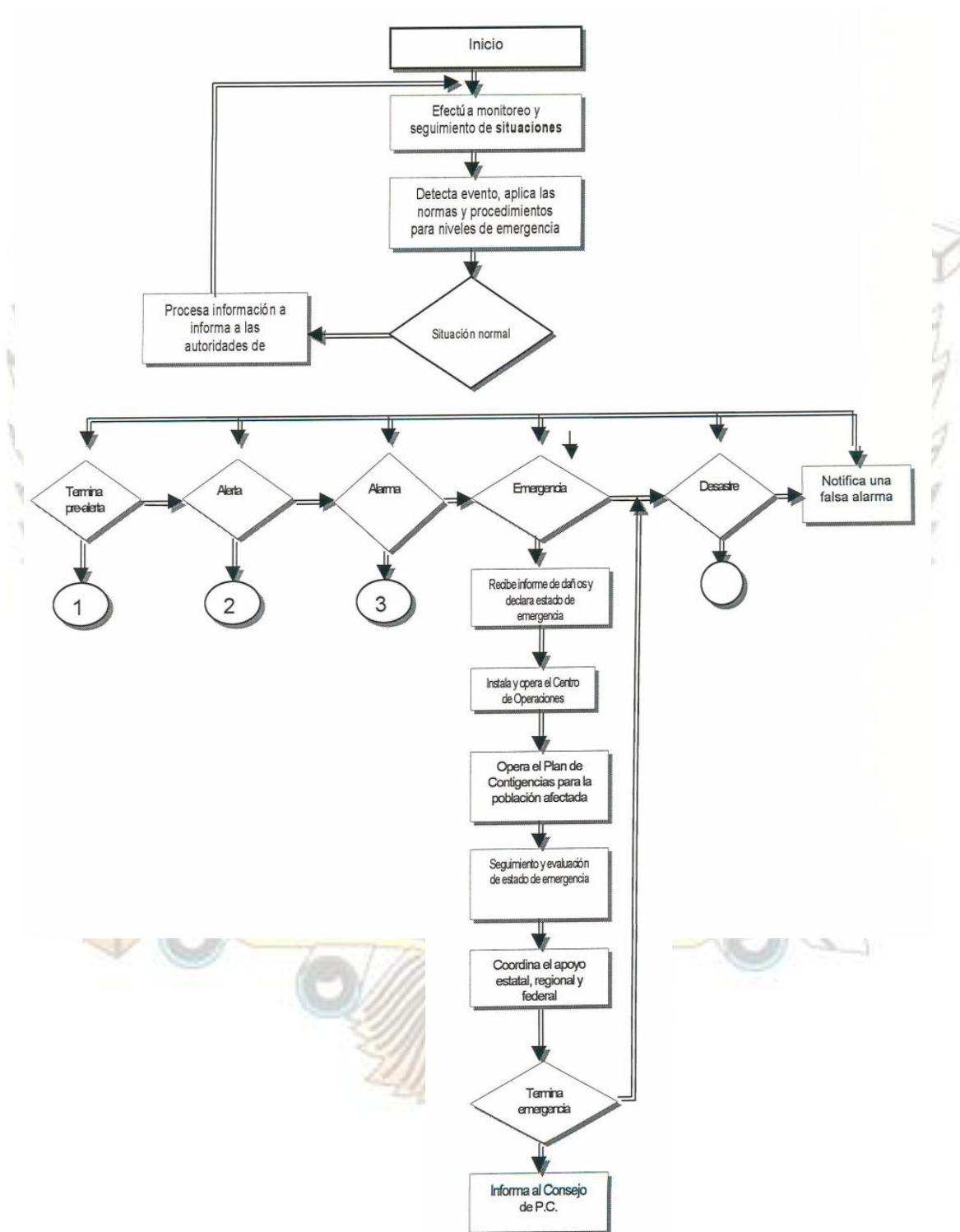
Modelo general para la atención de situaciones de riesgo en el Sistema Municipal de Protección Civil: situación de Alerta.



Modelo general para la atención de situaciones de riesgo en el Sistema Municipal de Protección Civil: situación de Alarma.



Modelo general para la atención de situaciones de riesgo en el Sistema Municipal de Protección Civil: situación de Emergencia.



Modelo general para la atención de situaciones de riesgo en el Sistema Municipal de Protección Civil: situación de Desastre.



29.19 Descripción de la Terminal Terrestre de PEMEX-Refinación

Capacidad instalada

La Terminal está localizada en el km. 8.5 de la carretera La Paz-Pichilingue, se trata de una instalación con una antigüedad de 55 años, que sin embargo ha ido progresivamente incorporando tecnología moderna y lo más reciente en equipos y sistemas de seguridad. La TM tiene una superficie construida de 41,810 metros cuadrados y su planta laboral está compuesta por 71 trabajadores.

La Terminal abastece principalmente a la Comisión Federal de Electricidad y a las estaciones de servicio del área de influencia.

29.19.1 *Medios operativos.*

La capacidad de almacenamiento nominal de la planta es de 190,000 barriles de combustible, dividido en gasolina Magna, Diésel, Premium y Turbosina. El medio de recibo del combustible es a través de buque tanques, mientras que el medio de entrega es a través de autotanques.

La planta abastece a un total de 34 estaciones de servicio, en el área de influencia definida por el estado de Baja California Sur, siendo sus principales clientes las referidas estaciones de servicio y la CFE.

29.19.2 *Sistemas de seguridad.*

La Planta está dotada de complejos sistemas de seguridad industrial a fin de asegurar que no ocurran calamidades O desastres y evitar daños al ambiente. Además del Plan de Contingencias de la planta, los tanques de almacenamiento cuentan con sistemas de telemedición, inyección sub-superficial.

29.19.3 *Entorno urbano*

La ubicación de la planta en un sitio distante de la zona urbana de La Paz es garantía de que se cumple a plenitud con la normatividad urbana y la estructura de usos del suelo, además de que ésta cuenta con área de amortiguamiento conforme a las disposiciones reglamentarias.

No hay asentamientos humanos alrededor de la planta, tampoco hay posesionarios ilegales de terrenos. Sin embargo, se tiene conocimiento de que la población no se ha percatado de la nueva imagen de la empresa paraestatal, por lo que persisten preocupaciones entre los habitantes acerca de la seguridad de las instalaciones.

29.19.4 *Conclusiones.*

La conformación del Sistema Nacional de Protección Civil parte necesariamente de la sólida integración de los Sistemas Municipales de Protección Civil, que garanticen la disminución o erradicación de las condiciones de vulnerabilidad y la protección a la vida de las personas, los bienes y el entorno urbano y natural.

La organización del Sistema Municipal de Protección Civil, confirma el grado de avance que en poco tiempo ha alcanzado el aterrizaje de las políticas para desarrollar la protección civil en México, y al mismo tiempo, las carencias y la fragilidad de las instituciones que han tenido que crearse a lo largo de este proceso, una condición inevitable si se considera la velocidad con la que ha debido enfrentarse la urgencia de mecanismos de esta naturaleza.

Las conclusiones de este capítulo apuntan hacia el fortalecimiento institucional como condición indispensable para lograr mayor amplitud e influencia del trabajo de protección civil que emprenden las autoridades en los tres niveles de gobierno, lo que supone fortalecer los necesarios vínculos de la cooperación intergubernamental y al mismo tiempo influir sobre la sociedad para promover el estudio y la adopción de los principios de protección y prevención de desastres, daños y riesgos en general.

Esto abonará el camino para el desarrollo de una cultura de prevención y protección civil que debe basarse en una efectiva gestión del medio ambiente y de los recursos naturales, la aplicación rigurosa de la planeación urbana y los usos del suelo en los asentamientos humanos y el fortalecimiento de las instituciones públicas y sociales orientadas a la prevención de daños y la protección, auxilio y apoyo a las personas afectadas por desastres y calamidades.

Para esto es necesario, continuar trabajando en los siguientes aspectos:

Jurídico, normativo y reglamentario.

- Integración de un marco legal que otorgue mayor certidumbre jurídica y normativa a la cooperación y coordinación entre órdenes de gobierno.
- A nivel estatal y municipal, revisar los ordenamientos legales y reglamentarios, evitando la incongruencia entre leyes estatales, reglamentos y bandos de policía y buen gobierno relacionados con la protección civil. Planeación de la protección civil.

El futuro desarrollo y fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil descansará en que la protección civil sea abordada por las instancias de gobierno como una política pública con visión programática; se requiere tener plena certidumbre sobre los objetivos, políticas, estrategias, líneas de acción y metas específicas para alcanzar los fines y propósitos de la protección civil en el municipio, en el estado y en el país.

Lo anterior requiere de la elaboración y constante actualización del Programa Municipal de Protección Civil, inscrito en un marco de planeación consistente con lo establecido en los respectivos programas estatal y nacional.

En ello, resulta de fundamental relevancia considerar dentro de las acciones de planeación y en el diseño de los programas, la prevención de los desastres. Se requiere de instrumentos que guíen con suficiente anticipación las acciones que se pueden ejecutar para reducir la vulnerabilidad de la población y de su entorno.

29.20 Financiamiento

De conformidad con el marco jurídico y programático derivado de la Ley de Planeación, la protección civil debe ingresar a los mecanismos de planeación, presupuestación y asignación de recursos, a nivel federal, estatal y municipal. Además, es importante considerar otras posibilidades que permitan el financiamiento de las acciones de protección civil.

Deben estudiarse alternativas tales como la creación de fideicomisos; la recepción de donaciones (especialmente aquellas deducibles de impuestos); el cobro de derechos por servicios o productos, la creación de alguna tasa impositiva especialmente dedicada a estos propósitos; la imposición de sanciones, entre otras.

La asignación de los recursos financieros a la protección civil debe tener, entonces, un carácter permanente y suficiente, y poder ser complementada a través de diversas vías.

30 ESTABLECER EL ESQUEMA NORMATIVO DESTINADO A LOS PARTICIPANTES DEL PRIMER NIVEL COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

30.1 Sistema Integral de Seguimiento, Evaluación y Actualización.

30.1.1 Consideraciones preliminares.

Para llevar un control efectivo de las actividades programadas, de las emergencias atendidas así como de las actividades realizadas por el Consejo Municipal, la Unidad Municipal de Protección Civil, y los Grupos de Trabajo, es importante implementar un control y registro de actividades que permita evaluar los avances y/o cumplimientos de los programas.

Es de vital importancia, que se tengan definidos los alcances y metas de los planes y programas aplicables para cada zona, para evaluar de forma efectiva el desempeño de cada actividad.

Para realizar estas evaluaciones, las actividades deben estar calendarizadas de acuerdo con objetivos previamente considerados, ya sean técnicos, administrativos o financieros.

Como punto de partida para evaluar los objetivos trazados se pueden considerar preguntas que tengan como finalidad cuestionar el sistema. Se debe tener cuidado de seleccionar estas preguntas y de igual manera sistematizarlas.

Algunas de las preguntas pueden ser:

- ¿Qué tan funcional es el Sistema Municipal de Protección Civil (SMPC)?
- ¿Han comprobado su operatividad del Plan de emergencia con los Grupos de Trabajo?
- ¿Las áreas en las que está dividido el SMPC son las adecuadas?
- ¿El personal considerado en los Subprogramas está capacitado de forma suficiente?

Este tipo de preguntas puede ayudar a dar el enfoque crítico necesario para actualizar y retroalimentar el sistema y lograr un óptimo funcionamiento.

30.2 Introducción.

La evaluación sistemática constituye el medio establecido para verificar, documentar y asegurar las capacidades encaminadas para responder a las emergencias de forma exitosa. También son el mecanismo para un cambio dentro del sistema, puesto que los resultados deben reflejar las capacidades y riesgos actuales y la orientación del programa.”

La evaluación periódica del SMPC debe ser un compromiso con una política de actualización y perfeccionamiento, ya que las tareas de protección civil son un código de actividad continua y los programas nunca terminan realmente de desarrollarse.

La evaluación de la operación del Programa Municipal de Protección Civil deberá ser directa, objetiva y que considere todos los elementos del sistema de tal manera que se determine si son adecuados y efectivos para proteger a la población.

Los elementos que se tienen que evaluar son los programas y/o subprogramas que conforma el Sistema Municipal de Protección Civil, los cuales es necesario verificar para garantizar la operación óptima y que permita hacer frente a cada fenómeno que se presente en el municipio.

La evaluación del sistema deberá cubrir tres vertientes:

- Administrativa.
- Técnica.
- Financiera.

En lo que se refiere a la parte administrativa se evaluarán y verificarán los siguientes aspectos:

- Procedimientos administrativos.
- Registros existentes.
- Funcionalidad y número de personas de acuerdo a la estructura operativa.
- Gestión de demandas ciudadanas.
- Control de actividades.
- Convenios de colaboración.
- Aplicación de programas (Mantenimiento, capacitación, difusión, etc).
- Asignación y distribución de recursos materiales.

En lo referente a la evaluación técnica se verificará la aplicación de los puntos siguientes:

- Planes de acción generales y especiales para emergencias.
- Atlas de riesgos.
- Registros de incidentes.
- Cumplimiento de los tiempos de respuesta.
- Aplicación de estrategias y procedimientos operativos.
- Capacitación.
- Evaluación del uso de instalaciones, equipo y materiales.

Para la evaluación financiera se verificarán los siguientes puntos:

- Programa de inversión.
- Presupuesto asignado.
- Partidas autorizadas.
- Presupuesto ejercido.
- Administración de donaciones.
- Desviación presupuestal.

Objetivos

El propósito fundamental de la evaluación al Sistema Municipal de Protección Civil es:

- Asegurar que el sistema evaluado sea adecuado y eficiente para proteger la estructura social y económica del municipio.
- Verificar que el sistema evaluado es efectivo en el desempeño práctico de las políticas establecidas.
- Proporcionar confianza, tanto a los habitantes como a las autoridades, de que los mecanismos y recursos utilizados en el sistema, logran los objetivos propuestos en su política.

30.3 Frecuencia de evaluación.

Con el fin de mantener actualizado el SMPC se deberá realizar por lo menos una vez al año una evaluación general de todos los componentes del sistema, para asegurar su correcto funcionamiento.

Actualización de base de datos.

Se deberá actualizar permanentemente, independientemente de las evaluaciones generales al sistema, los siguientes elementos de la base de datos:

- Directorios de emergencia (cuerpos de emergencia, sistema de salud municipal, organismos y dependencias estatales y federales, destacamentos militares, asociaciones y organismos del sector social).

- Atlas de riesgos (nombre y sentido de las calles, ubicación de gasolineras, gaseras e industrias de alto riesgo, obra civil para vialidad y mitigación, nuevos asentamientos regulares e irregulares, inmuebles para concentraciones masivas).
- Rutas de transporte de materiales peligrosos.
- Construcción de gasoductos y poliductos.
- Inventarios de recursos materiales y humanos.

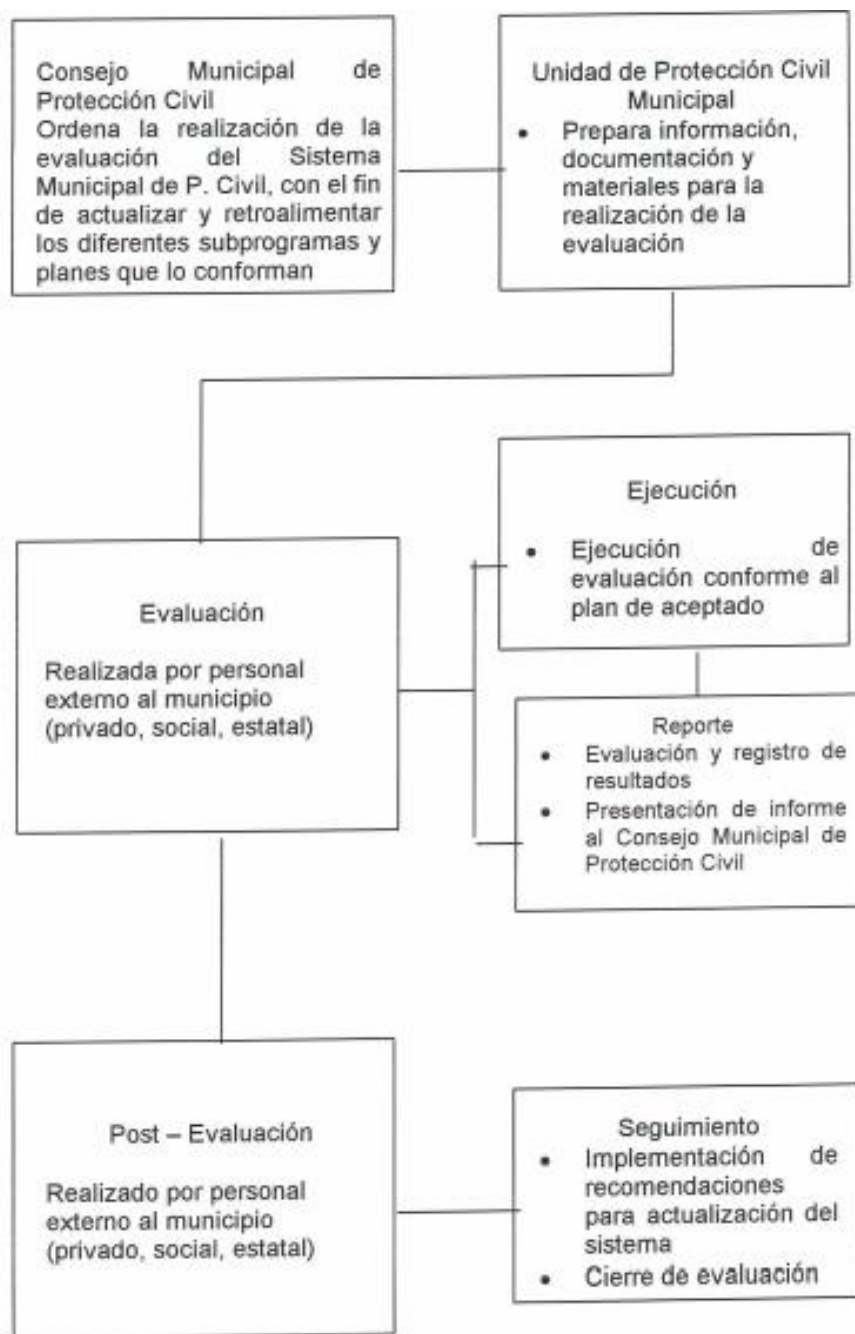
30.4 Proceso general para la evaluación del sistema.

El Consejo Municipal de Protección Civil, es la instancia facultada para ordenar la realización de la evaluación general del sistema, la cual se realizará por lo menos una vez al año para garantizar la actualización permanente del sistema. El Consejo Municipal de Protección Civil podrá ordenar las evaluaciones que considere pertinentes y estas podrán ser generales o parciales sobre uno de los componentes del sistema.

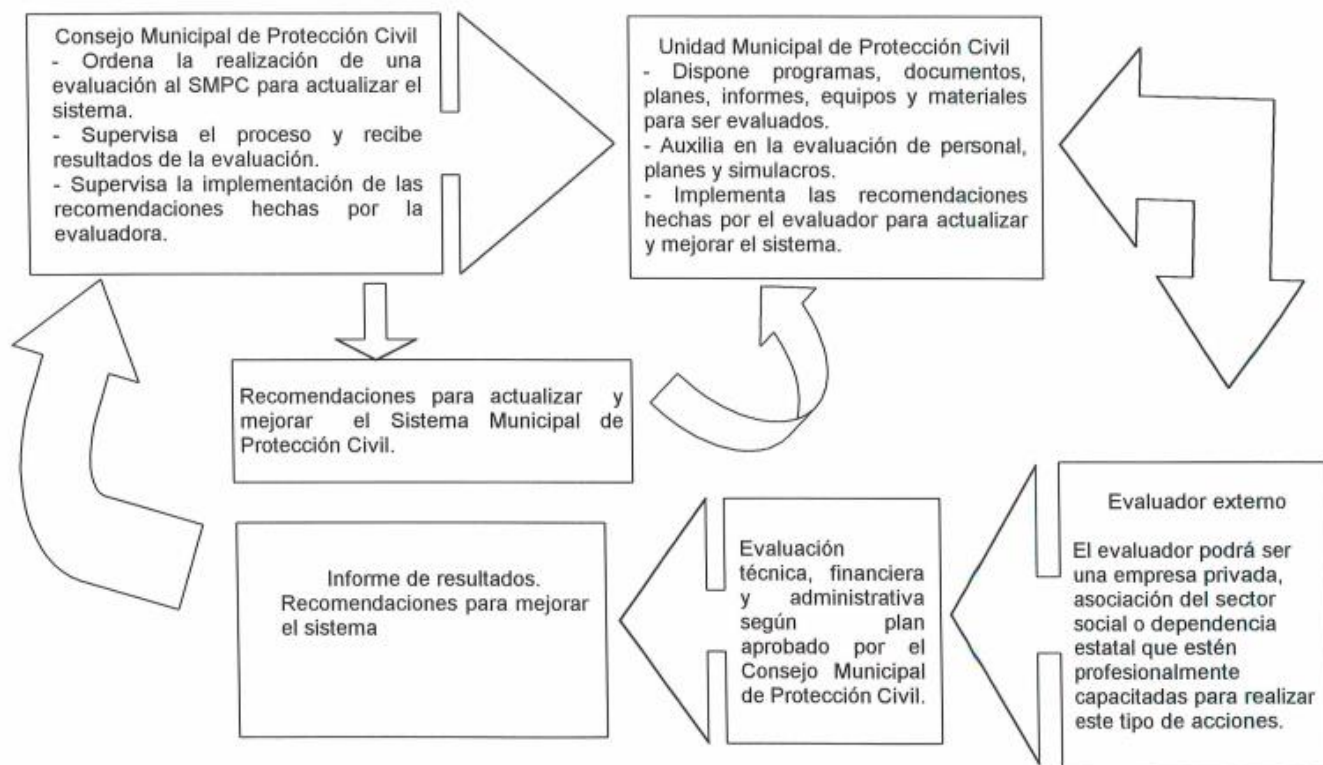
El encargado de realizar la evaluación podrá ser a elección del Consejo Municipal de Protección Civil, una empresa privada especializada, el organismo y/o dependencia estatal encargada de las tareas de protección civil, o una asociación del sector social que agrupe a profesionistas ligados a la materia. En cualquier caso, el Consejo Municipal deberá de constatar que el realizador de la evaluación cuente con la capacidad técnica y profesional necesaria.

El procedimiento general y flujo de proceso de la evaluación se describe en los siguientes cuadros:

30.5 Proceso de evaluación al Sistema Municipal de Protección Civil.



30.6 Flujograma de Evaluación.



30.7 Sistema Municipal de Protección Civil Evaluación del Sistema Municipal de Protección Civil.

Sistema Municipal de Protección Civil.	Elementos del sistema	Evaluación		
		Técnica	Administrativa	Financiera
Consejo Municipal de Protección Civil.	Comité de Planeación y Prevención.			
	Grupos de Trabajo de los sub-programados.			
	Programa de Actividades del Consejo Municipal.			
	Memoria Técnica del Consejo Municipal.			
Unidad Municipal de Protección Civil.	Programas de capacitación y actualización.			
	Cadena de mando.			
	Tiempos de respuesta.			
	Condiciones de operación.			
	Flujos de información.			

	Formatos y reportes.
	Activación y operación de subprogramas.
	Programas y procedimientos de monitoreo.
	Instalaciones y equipo (comunicación y seguridad).
	Personal.
Subprograma de Prevención.	Programas de mantenimiento preventivo y correctivo.
	Programas preventivos de temporada.
	Programas de análisis y planeación.
	Actualización del Atlas de Riesgos Prevención y Sistemas de Información Cartográfica (SIG).
	Programas de mitigación de riesgos y vulnerabilidad.
	Coordinación con sectores (social, estatal y federal).
	Programas de difusión.
Subprograma de Auxilio (plan de Contingencias)	Activación de mecanismos de prealerta, alerta y alarma.
	Estructura operativa.
	Grupos de trabajo.
	Planes de emergencia de sistemas afectables.
	Recursos materiales y equipos para emergencias.
	Salud, albergues, refugios, infraestructura de apoyo.
	Comunicación social de emergencia.

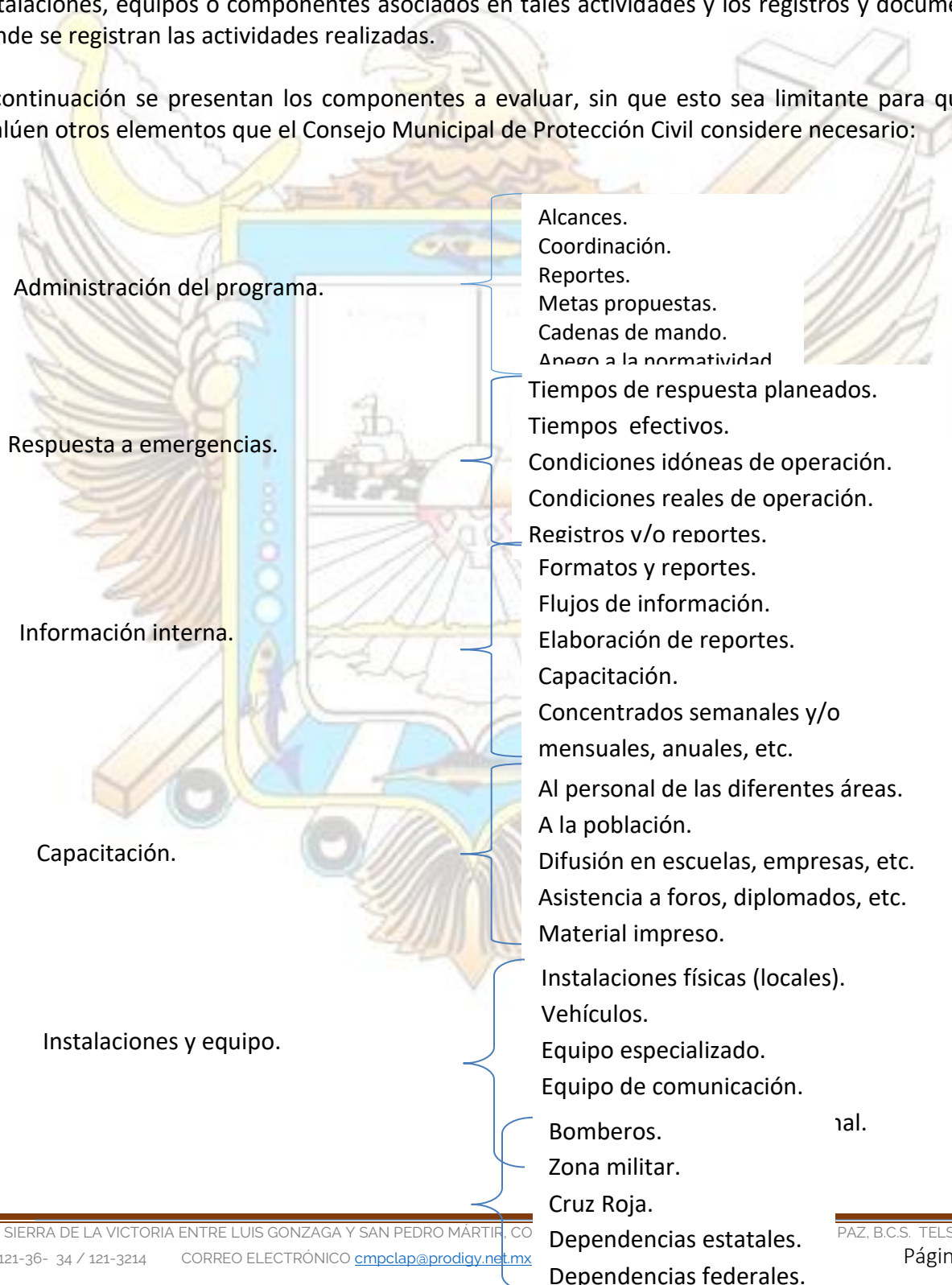
La evaluación de los programas y elementos que comprende el Sistema Municipal de Protección Civil requiere de un trabajo de planeación que considere las estructuras administrativas, financieras y operativas, para lo cual se tendrá que establecer un plan que marque los alcances, cronograma de actividades, personal participante en la evaluación, registro de las deficiencias detectadas, así como de las recomendaciones propuestas.

30.8 El programa de evaluación se divide en tres etapas principales:

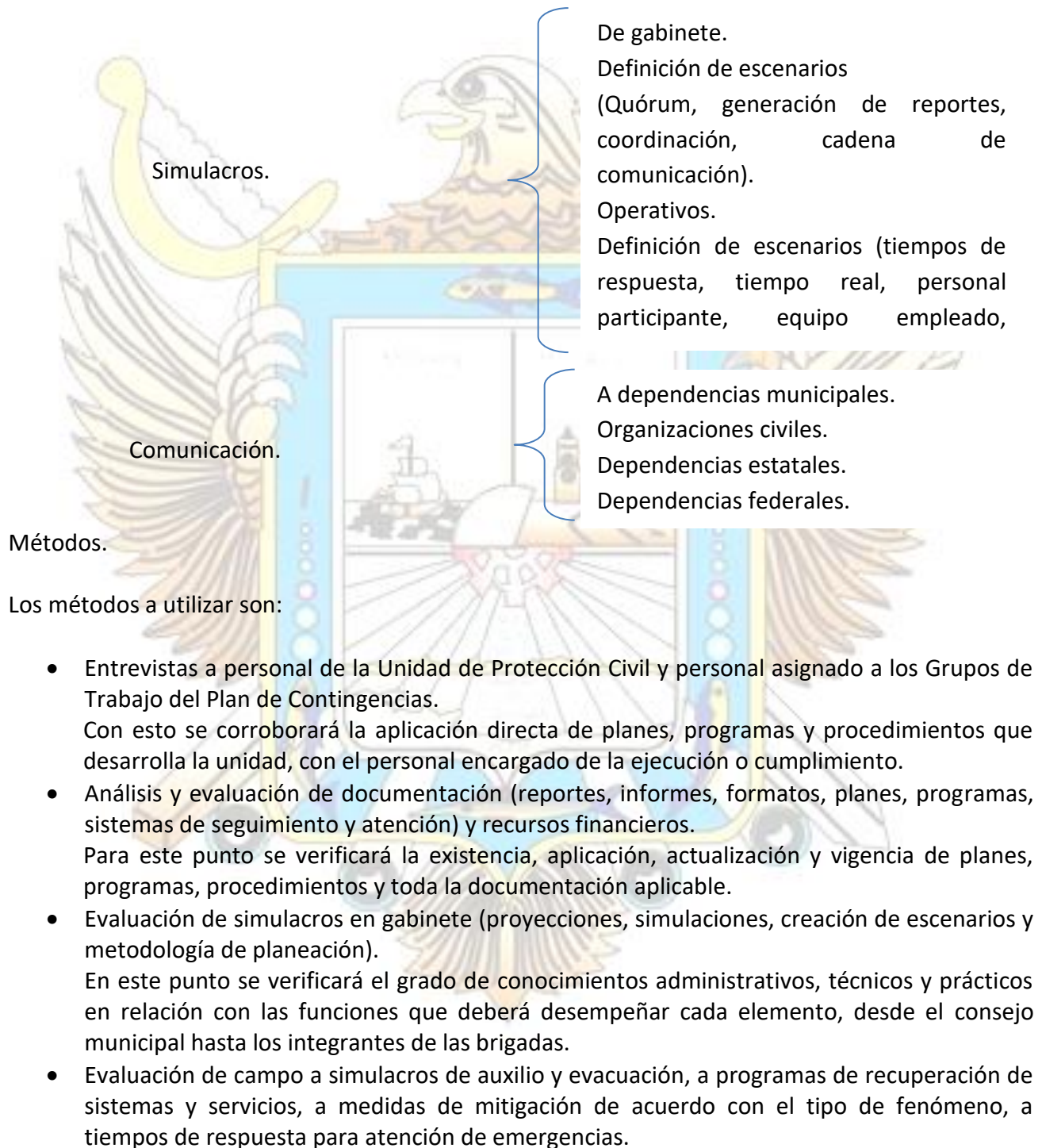
- Evaluación de gabinete.
- Evaluación y desarrollo en campo.
- Diagnóstico y seguimiento de las recomendaciones.

En lo que se refiere al desarrollo en campo, se evaluarán la capacidad y competencia del personal asignado al desempeño de actividades de protección civil y atención de emergencias urbanas, las instalaciones, equipos o componentes asociados en tales actividades y los registros y documentos donde se registran las actividades realizadas.

A continuación se presentan los componentes a evaluar, sin que esto sea limitante para que se evalúen otros elementos que el Consejo Municipal de Protección Civil considere necesario:



Coordinación con organismos internos.



En lo que se refiere a los simulacros de campo, es importante poder realizar una grabación en video para realizar observaciones posteriores como, aplicación de técnicas, tiempos de ejecución, uso de materiales y equipos.

Seguimiento a resultados de los subprogramas del Sistema Municipal de Protección Civil.

La forma más efectiva para evaluar el desempeño de cualquier actividad es contar con registros y datos que reflejen el desempeño de las actividades realizadas.

Para que la evaluación sea consistente y reproducible, a todas las desviaciones o irregularidades encontradas en la evaluación, se les deberá establecer un programa a través del cual se le dará seguimiento para verificar el grado de cumplimiento.

De acuerdo con los incumplimientos establecidos en la evaluación, el Consejo Municipal de Protección Civil deberá proceder a resolverlos en los términos como considere necesario; ya sea por la aplicación de recursos, capacitación, mejoramiento de instalaciones, adquisición de equipos, aplicación de programas, políticas, etc.

A continuación se presentan una serie de formatos que pretenden concentrar la información y permiten realizar un manejo sistemático y estadístico, para facilitar de forma importante la generación de reportes, actualización de información en la base de datos y tener un control estadístico.

Los formatos aquí sugeridos son ilustrativos y no forzosamente tienen que ser aplicados tal y como se presentan, la Unidad Municipal de Protección Civil, podrá ajustarlos de acuerdo a sus necesidades y a las actividades específicas.

Formato PC-1, Registro de Reporte Telefónico. En este formato se recabará toda la información de las llamadas de auxilio y reporte de siniestros se complementará con información recabada durante la atención o servicio prestado. En este formato se está considerando recabar información que generalmente no se tiene contabilizada como número de heridos y una estimación de los daños económicos.

Formato PC-2, Reporte de Actividades. en este formato se considera la contingencia o siniestro que a continuación se describen:

Tipo de evento: Incendio, explosión, fuga, derrame u otro.

Hora del reporte y hora de llegada: Con lo que se pueden determinar de forma directa los tiempos de respuesta.

Vehículos participantes: Servirá para establecer la carga de trabajo de cada vehículo y aplicar de forma efectiva los programas de mantenimiento preventivo y correctivo.

Personal participante: De acuerdo a la participación del personal y el tipo de eventos se definirán los criterios para la capacitación.

Descripción de las instalaciones donde se presenta la emergencia: Este punto puede ser de gran utilidad en actividades de planeación ya que proporciona información sobre el tipo de instalación donde se presenta la emergencia como, casa habitación, tipo y giro de la instalación industrial, etc.

Descripción de las actividades realizadas: Registrando las características del sitio o área siniestrada, se describirán las actividades realizadas y sus resultados para evaluar posteriormente y contar con una base de experiencias que pueda ser replicable en la capacitación.

Descripción de daños: Se deberá registrar de forma resumida los daños generados por el siniestro. Víctimas: En caso de existir pérdida de vidas o lesiones, se deberá recopilar los datos que identifiquen a las personas afectadas, en caso de existir daños materiales de consideración se deberán evaluar para considerar la evacuación temporal o definitiva de la población afectada, a albergues donde reciban todo el apoyo logístico aplicable.

Estimación Económica: Se realizará una estimación económica de los daños; este dato es necesario para evaluar el aspecto “costo -beneficio” de la administración de riesgos, es decir, nos permitirá elaborar los criterios de justificación de inversión para programas de prevención y mitigación, así como contar con un parámetro económico para la evaluación general.

Formato PC 3, considera la evaluación de los sistemas de alcantarillado con peligro de explosión dentro de las áreas urbanas, recabando la siguiente información:

Dirección: Se deberá definir de forma precisa la ubicación (nombre de la calle y entre cuales se localiza) para poder establecer el área de seguridad y evaluación en caso de encontrar valores peligrosos.

Especificaciones técnicas: En este punto se podrán delimitar los datos para ubicar la zona donde se especificará la zona O sector.

Tirante de agua: Como parte de la evaluación se deberá medir el nivel que cubre el agua dentro del drenaje.

Diámetro del colector: Dentro de la evaluación se deberá conocer el diámetro, esto de acuerdo a los planos o a la evaluación física del colector.

Dirección de la pendiente: Se deberá verificar la dirección de la pendiente, para determinar la dirección del flujo.

Croquis de localización: Para tomar las medidas más adecuadas, en caso de encontrar valores críticos, es importante realizar una representación esquemática del punto donde se tomaron las lecturas, indicando las posibles fuentes que originan las lecturas de explosividad críticas, esto incluye la ubicación de gasolineras, talleres, fábricas, casas habitación, etc., abarcando un área de 2 cuadras

Equipo utilizado: Se deberá especificar el equipo con el que se realizan las mediciones, marca, modelo y características técnicas.

Fecha de calibración: Es importante contar con la fecha de calibración para poder establecer la veracidad de las lecturas.

Operador: Se deberá registrar el operador del equipo que tomó las lecturas, para verificar que éstas se han realizado correctamente.

En lo que se refiere a la toma de lecturas se tiene el formato PC-03-1, en donde se puede registrar la fecha de las lecturas, hora y el % de explosividad, de acuerdo al tiempo de monitoreo.

Como parte de los puntos que se tienen que monitorear se consideran los cuerpos de agua existentes en el municipio, como pueden ser, ríos, arroyos, lagos, lagunas o algún otro embalse; el formato PC 4 considera la recopilación de la siguiente información:

Definición del cuerpo monitoreado: Se deberá definir de forma puntual el cuerpo monitoreado, marcando si se trata de un río, arroyo, lago, represa u otro.

Punto de observación: Se tendrá que definir el sitio desde donde se realiza la observación, para tener una referencia más crítica de la situación.

Características: Se deberán anotar las características físicas del cuerpo evaluado, tamaño, volumen aproximado en %, (50, 30 o 20% del volumen total), si se encuentran obstruidos causas o riberas de ríos o arroyos, etc.

Como parte de este formato se incluye un croquis donde se deberán anotar las irregularidades como invasiones (cantidad de casas, número de personas, etc.), obstrucciones, asolvamientos, etc. Finalmente se incluirán las observaciones generales de la o las personas que realizan el levantamiento de información.

Dentro de las actividades de control, se presenta el formato PC 5 en el cual se sugiere llevar un control de las actividades de los vehículos con los que cuenta la Unidad Municipal de Protección Civil, este formato tiene la intención de recoger los elementos para ser aplicados directamente a los programas de mantenimiento preventivo y correctivo; los conceptos podrán variar, de acuerdo a los puntos que consideren los programas de mantenimiento.

Formato PC 6, este procedimiento, tiene como finalidad realizar una revisión a los locales comerciales y de servicios donde se presenten concentraciones masivas y que por diversas causas se presenten eventos que puedan poner en peligro a las personas, instalaciones y establecimientos vecinos, así como a establecimientos comerciales donde se manejan materiales peligrosos.

Este procedimiento es aplicable a todos los locales establecidos dentro del municipio, donde se realicen concentraciones masivas, como cines, restaurantes, salas de conciertos, teatros, etc., así

como establecimientos donde se utilicen materiales peligrosos, como gas LP, gasolina, percloroetileno y diésel, entre otros. Entre los locales que se consideran a evaluar están, mercados públicos, panaderías, restaurantes tortillerías, estadios, plazas de toros, etc.

Este procedimiento deberá ser modificado de acuerdo a los lineamientos aplicables en el municipio, como:

Reglamento de Construcciones del estado.

Reglamento de salud.

Reglamento de Seguridad pública.

Plan de Desarrollo Urbano.

Como parte de este procedimiento se presenta una lista de verificación que se deberá cubrir en su totalidad para tener elementos y realizar una evaluación de cada establecimiento y solicitar las medidas correctivas aplicables en cada caso.

Otro punto importante es el Reporte Anual de las Actividades Realizadas PC-07, este formato presenta un concentrado de acuerdo al tipo de eventos atendido y los daños económicos sufridos, desde este formato se pueden graficar los valores y presentar de una forma más clara las tendencias en determinados puntos.

31 SUPERVISIÓN Y MONITOREO ESTACIONAL.

Supervisión programada y permanente.

En las áreas y zonas de alto riesgo durante la temporada de lluvias, estiaje y temperaturas extremas se debe implementar un programa permanente de monitoreo para identificar las tareas y acciones de prevención y mantenimiento necesarios para disminuir los índices de vulnerabilidad.

La Unidad de Protección Civil Municipal deberá contar con un programa de monitoreo estacional, que se activará al inicio de alguna temporada climatológica (lluvia, estiaje, fríos) y deberá de monitorear, de acuerdo con el diagnóstico del Atlas de Riesgos Municipal, las áreas de riesgo o los puntos de los sistemas que sean vulnerables al fenómeno que se espera.

Deberá de elaborarse informe detallado de las condiciones de la zona o sistema supervisado, especificando localización exacta, qué tipo de trabajos son necesarios para mejorar las condiciones de operación y/o disminuir los riesgos potenciales y subsanar deficiencias. Dado el carácter y nivel de estas acciones los trabajos recomendados serán forzosamente limitados.

32 INSTALACIÓN DE MESAS DE TRABAJO.

Para enfrentar la problemática de temporada (lluvias, incendios forestales, temperaturas extremas, concentraciones masivas), se instalarán mesas de trabajo, conformadas con los titulares

de las áreas operativas y de planificación del municipio (obras, servicios urbanos, tesorería, gobierno, desarrollo social, protección al medio ambiente) y representantes de delegaciones y organismos estatales y federales que tengan injerencia en la problemática específica. Se tomarán acuerdos ejecutivos y de respuesta inmediata para realizar las acciones requeridas. Deberán sesionar periódicamente mientras dure la temporada o evento, a fin de conocer los requerimientos y evaluar en cada sesión el avance de los trabajos iniciados. Se elaborarán minutas de acuerdos y memoria técnica para registro de actividades que servirán para orientar los trabajos de planeación de estrategias y programas de prevención, así como de actualización del Atlas Municipal de Riesgos.

33 PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A SISTEMAS.

Los desastres no deben ser considerados como fuerzas incontrolables frente a los cuales no es posible tomar acción alguna. La experiencia demuestra que muchas acciones pueden tomarse de antemano para reforzar los sistemas, y preparar los mecanismos municipales de apoyo para dar respuestas rápidas e implementar alternativas para abastecer volúmenes mínimos de los servicios básicos en tanto se restablecen los sistemas.

El análisis de riesgos y vulnerabilidad es la base para el establecimiento de los planes de emergencia y de mitigación necesarios para organizar la actuación antes, durante y después de la emergencia y el restablecimiento de los sistemas.

Por otro lado, la complejidad de los sistemas actuales de servicios básicos que permiten la vida normal de un municipio, es tal, que sin la participación de los especialistas que garantizan su funcionamiento diario, no es posible hacer un correcto diagnóstico sobre su estado y grado de vulnerabilidad, razón por la cual, en este proceso son parte fundamental para el diseño e instrumentación de los programas de prevención.

La conformación de un Comité de Planeación y Prevención en el seno del Consejo Municipal de Protección Civil que institucionalice esta participación, es requisito indispensable para avanzar en esta fundamental tarea de la protección civil.

El mantenimiento preventivo de los sistemas afectables tendrá como finalidad la conservación de los elementos del sistema, así como conservar los niveles de servicio que presta. Dentro de este tema se tiene que considerar que dependiendo del estado operativo y físico de cualquier instalación, al momento de presentarse una contingencia, el sistema afectado se verá más o menos dañado si el mantenimiento preventivo se ha hecho con la periodicidad y efectividad requerida.

Así, la experiencia permite conocer las consecuencias que los diferentes fenómenos tienen sobre los sistemas básicos (agua potable, alcantarillado, energía eléctrica, abasto), siendo posible predecir en gran medida, su impacto y por ende prepararse para hacerles frente. Lo anterior se puede hacer en tres etapas:

Primera: diseñar, construir y operar estructuras, sistemas, líneas o componentes alejados de los riesgos y resistentes al impacto de las amenazas usuales de la zona.

Segunda: implementación de programas, medidas de reforzamiento y mitigación dirigidas a mejorar la resistencia de las estructuras, elementos y/o componentes débiles o críticos de los sistemas.

Tercera: programación de medidas de utilización de fuentes alternas para el caso de falla de los sistemas principales luego del impacto de un fenómeno.

La herramienta que permite determinar los criterios para avanzar en las etapas anteriores es el análisis de vulnerabilidad contenido en el Atlas de Riesgos Municipal que indicará los componentes más susceptibles a determinada amenaza, y que permitirá reforzarlos para que sean capaces de resistir futuros impactos. Este análisis, además deberá partir de la pregunta: ¿Qué resistencia tiene cada uno de los componentes del sistema ante el impacto de las amenazas propias de la zona? La respuesta determinará en gran medida las medidas de mitigación y de refuerzo, así como los procedimientos de emergencia o respuesta alternativos en caso de que el sistema principal falle.

34 DIAGNÓSTICO DE VULNERABILIDAD.

El análisis de los sistemas deberá considerar todos los elementos que los comprenden. Dentro de estas consideraciones de atención es importante conocer.

- Antigüedad del sistema: Fechas de construcción de los componentes o partes del sistema.
- Componentes: Características técnicas de diseño, materiales, capacidad, resistencia, criterios de mantenimiento, condiciones de operación, características topográficas y geológicas, condiciones climatológicas.
- Criterios de diseño del sistema: Capacidad instalada, condiciones normales de operación, disponibilidad del recurso, dimensión de la red, posibilidades de expansión.
- Características constructivas: Tipo de material, adaptabilidad al medio, resistencia física, disponibilidad del material.
- Condiciones de operación: Recursos humanos, materiales y financieros.
- Fallas importantes y causas: Registro histórico de fallas y causas.

El producto obtenido del análisis de vulnerabilidad, es la consideración del tipo y periodicidad de mantenimiento para todos los sistemas afectables: redes de agua potable, redes de alcantarillado, energía eléctrica, vialidades, abasto, etc.

35 PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y RECURSOS.

Los programas para el mantenimiento preventivo se elaboran e institucionalizan a través de cinco etapas:

- Integración de las áreas operativas y de planeación del municipio: a través del Comité de Planeación y Prevención del Consejo Municipal de Protección Civil, se convoca a las

diferentes áreas del municipio (obras, servicios municipales, gobierno, tesorería, desarrollo urbano) a diseñar las estrategias de prevención y mantenimiento.

- Elaboración del análisis de vulnerabilidad: las áreas técnicas desarrollan el análisis y elaboran el diagnóstico respectivo.
- Elaboración del plan de prevención y mitigación: las áreas técnicas elaboran el plan de mantenimiento preventivo o programa de obra civil de mitigación para disminuir riesgos y vulnerabilidad en el municipio, informando tiempos, materiales y recursos financieros necesarios.
- Programación de recursos financieros y materiales: las áreas de planeación del área de obras y finanzas municipales programan recursos financieros, materiales y tiempos, de acuerdo con la normatividad vigente.
- Programa de evaluación y seguimiento: La unidad de protección civil y el área de planeación del área de obras públicas del municipio dan seguimiento a los planes y programas de mantenimiento y mitigación, informando al Consejo Municipal de Protección Civil.

Este conjunto de medidas, harán que los servicios se recuperen en el menor tiempo posible en caso de interrupción por contingencia, brindando a la población la seguridad de mantener el nivel y calidad de vida a la que está acostumbrada.

36 ACCIONES PARA DISMINUIR LA OCUPACIÓN DEL SUELO EN ZONAS DE RIESGOS (PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y DISMINUCIÓN DE RIESGOS).

Con el fin de disminuir los índices de riesgo presentes y evitar la creación de nuevos focos de peligro, es necesario implementar acciones, políticas y programas que tiendan a evitar que el deseable crecimiento social y económico del municipio, se de en lugares no aptos para ello y con procedimientos inadecuados.

A partir del diagnóstico contenido en el Atlas de Riesgos Municipal, se deberán definir los criterios para actualizar las normas técnicas contenidas en la reglamentación de construcción, uso del suelo y operación de giros mercantiles, las acciones que se pueden implementar se describirán en las siguientes sub-incisos:

35.1 IDENTIFICACIÓN DE ZONAS DE ALTO RIESGO.

La existencia de industria de alto riesgo combinada con asentamientos humanos densamente poblados donde no se respetaron las zonas de amortiguamiento y seguridad y que crea situaciones de altísimo riesgo, se originaron debido a diferentes y complejos factores de orden político y social. Otra de las causas que originan la existencia de zonas de alto riesgo es el aumento acelerado de la población, cuya mayoría generalmente carece de alternativas viables de vivienda, razón por la cual, se ubica en terrenos no aptos para uso habitacional y que carecen de los servicios urbanos básicos, situación que propicia que cualquier fenómeno natural repercuta en un elevado número de pérdidas humanas, daños materiales y cambios del medio ambiente.

36.1 REUBICACIÓN Y OBRA CIVIL DE MITIGACIÓN.

Ubicada una zona de alto riesgo, es necesario analizar cada una de sus características a fin de determinar el grado y tipo de riesgo presente.

A partir de este diagnóstico, se evaluarán las diversas alternativas (obra civil de mitigación o reubicación), sobre la base de analizar costos y beneficios.

En caso de que la propuesta sea la reubicación, se deberá consensar con las partes involucradas, incluyendo en la propuesta los apoyos crediticios, administrativos y fiscales con los que se contará.

En el caso de obra civil de mitigación, se deberán definir los tiempos, características técnicas de la obra y recursos que se destinarán a ella.

Las etapas a desarrollar en la implementación de estas medidas son:

- Análisis: Basándose en el Atlas de Riesgos determinar zonas de riesgo y analizar características de la industria y/o asentamiento.
- Diagnóstico: determinar tipo de riesgo, grado de vulnerabilidad y factibilidad de alternativas.
- Propuestas: elaboración de propuestas (reubicación, obra civil de mitigación, modificación de operación de la empresa).
- Concertación: construcción de consensos entorno de las propuestas.
- Programas de apoyo: implementación de programas (administrativos, fiscales, de crédito) destinados a facilitar y dar soporte a las propuestas consensadas.

Las etapas de análisis y diagnóstico son elaboradas por las áreas técnicas del municipio (Obras, Tesorería); las de propuestas, concertación y programas de apoyo por el área de desarrollo social del municipio, y la coordinación general de actividades la realiza la Unidad de Protección Civil Municipal, quien deberá informar al Comité de Planeación y Prevención del Consejo Municipal de Protección Civil.

36.2 ACCIONES DE NORMATIVIDAD.

Con el fin de dar sustento legal y normativo a las medidas de prevención, es necesario adecuar los reglamentos que norman las actividades de desarrollo económico y urbano, sobre la base de buscar un desarrollo sustentable, es decir, encontrar equilibrio entre el natural desarrollo de la sociedad y el necesario respeto al medio ambiente y la prevención de nuevos focos de riesgo.

Para ello es indispensable implementar los siguientes criterios como parte de la política de desarrollo urbano y económico del municipio:

36.2.1 *Uso del Suelo.*

- a) Reordenación del uso del suelo, tomando como base el diagnóstico de riesgo y vulnerabilidad del municipio.
- b) Limitación de crecimiento habitacional en zonas de alto riesgo.

- c) Inventario de reserva territorial para apoyar y dirigir el desarrollo habitacional e industrial en zonas aptas.

También es necesario establecer un control riguroso de los usos del suelo en zonas de alto riesgo y determinar las zonas de amortiguamiento y protección entre las áreas industriales y habitacionales, así como respetar los derechos de vía para proteger ductos de gas y poliductos, líneas de transmisión de energía eléctrica y vías del ferrocarril.

36.2.2 *Reglamento de construcción y operación.*

- a) Adecuar normas técnicas en reglamentos sobre la base del diagnóstico de riesgo y vulnerabilidad del municipio.

Es importante implementar el visto bueno de la Unidad de Protección Civil como requisito indispensable para otorgamiento de licencias de uso del suelo y de funcionamiento de giro mercantil para evitar que aumenten las situaciones de riesgo en el municipio.

Respecto a la industria, se puede impulsar que las nuevas empresas catalogadas como de alto riesgo, adquieran suficiente terreno para contar con su zona de amortiguamiento e impedir que se creen asentamientos a su alrededor.

*Inventario de inmuebles de riesgo.

Para complementar la información contenida en el Atlas de Riesgos Municipal, la Unidad Municipal de Protección Civil deberá de elaborar un “inventario de inmuebles y estructuras dañadas por anteriores contingencias y que necesiten trabajos de demolición, reestructuración y/o reforzamiento, con el fin de promover programas de regularización y seguridad, así como realizar monitoreo en estos, después de que se presente una nueva contingencia.

37 LISTADO DE OBRAS Y MEDIDAS DE MITIGACION PARA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS.

37.1 Listado de obras

- Construcción de líneas y obras de defensa contra huracanes que puedan dañar la infraestructura, como son:
- Reforestación de la zona costera.
- Diques y terraplenes de defensa.
- Construcción y rectificación de la vialidad del centro de población a fin de que opere óptimamente.
- Construcción de las obras de infraestructura necesarias, así como las obras de pavimentación requeridas para evitar el levantamiento de la carpeta asfáltica.

Construcción de obras de protección a lo largo de las zonas costeras, tales como escolleras, rompeolas, bardas perimetrales, diques de defensa, terraplenes o barreras forestales, que eviten sea afectada toda la infraestructura ubicada en esa zona.

- Construir obras de infraestructura hidráulica que puedan darle fluidez al agua que se estanca. Por ejemplo, a través de la construcción de sistemas separados de drenaje fluvial y sanitario.
- Desarrollo de un programa de reforzamiento de la vialidad y de vías férreas, que cruzan la zona inundable, con el fin de evitar su deterioro ante inundaciones.

Considerar en el diseño de las calles y andadores circundantes a la zona inundable que éstos tengan la suficiente pendiente para desalojar O desviar el escurrimiento de las aguas superficiales hacia otras zonas en donde se facilite el desagüe

37.2 Medidas de prevención y mitigación

37.2.1 Medidas de prevención y mitigación para sismos.

- Controlar los usos industriales, instalación de gasoductos O gasolineras, en la zona baja o de mayor riesgo sísmico que pongan en peligro la infraestructura del lugar.
- Desarrollo y ejecución de un programa de revisión y actualización permanente del Reglamento de Construcción y sus normas técnicas complementarias, con el fin de adaptar los requisitos de diseño y funcionamiento de la infraestructura, a las condiciones cambiantes de la ciudad, considerando el aspecto de seguridad estructural ante sismos.
- Desarrollo y ejecución de un programa de levantamiento del inventario de la infraestructura, con el fin de obtener un conocimiento general de su localización y de sus características funcionales y estructurales. Por ejemplo, actualizando los planos existentes de la infraestructura hidráulica para obtener información general sobre la ubicación y características de sus componentes.
- Desarrollo y ejecución de un programa de evaluación de la vulnerabilidad de la infraestructura, con el fin de determinar el grado de seguridad.
- Desarrollo y ejecución de un programa de reforzamiento de la seguridad estructural de la infraestructura, identificados como vulnerables, con el fin de mejorar sus condiciones de seguridad ante sismos.

37.2.2 Medidas de prevención y mitigación para huracán.

- Revisión y adecuación de los reglamentos de construcción incorporando o haciendo más explícito el capítulo de seguridad contra viento durante el diseño, construcción, uso apropiado y mantenimiento de cualquier tipo de infraestructura, en el que se especifique el sistema de construcción resistente a huracanes, el tipo y la calidad de materiales empleados, sobre todo para las torres utilizadas por la CFE.

37.2.3 Medidas de prevención y mitigación para inundación.

Revisión y adecuación de los reglamentos de construcción incorporando o haciendo más explícito el capítulo de seguridad contra inundación para el diseño, construcción, uso apropiado y mantenimiento de cualquier tipo de infraestructura.

- Elaboración de un programa de restauración, conservación y mantenimiento de las redes de agua potable y drenaje, con el fin de apoyar la seguridad física del centro de población, que permita:
 - Conocer el estado actual de las redes de agua potable y drenaje, a través de la revisión de las condiciones de funcionamiento, eficiencia y operación de la infraestructura hidráulica que controla y regula los escurrimientos pluviales.
 - Evaluar la vulnerabilidad de las redes de agua potable y drenaje.
 - Reforzar, rehabilitar o reconstruir las redes detectadas como vulnerables a inundaciones.
 - Dotar de alcantarillado a las zonas que no cuenten con esa infraestructura o ampliar el servicio en las zonas que lo tengan.
 - Conservar y mantener el buen estado físico de las redes de agua potable y drenaje.
 - Revisar, actualizar o elaborar normas, especificaciones o reglamentos de seguridad para las redes de agua potable y drenaje sanitario y pluvial. .
 - Contar con normas de seguridad para las redes de agua potable y drenaje sanitario y pluvial.
 - Identificar la interrelación de las distintas zonas en cuanto a su funcionamiento hidráulico urbano, con la finalidad de evitar el traslado de los problemas de una zona a otra.
- Concientizar a los habitantes para que no arrojen basura a los sobre las vialidades, ya que el agua arrastra la basura, taponando las redes del drenaje.

37.3 Medidas de prevención para fenómenos químicos.

En este apartado se establecen las medidas para la prevención y mitigación de fenómenos químicos, originados por fuentes fijas O móviles, con el fin de solucionar la problemática de desastres en cada zona con peligro químico, aquellas propensas a la ocurrencia de incendios, explosiones y fugas de sustancias peligrosas que afecten a la infraestructura y la vialidad.

Como punto de partida es necesario impulsar el cumplimiento de las normas oficiales mexicanas aplicables para cada caso.

37.3.1 Industrias, establecimientos peligrosos y gaseras.

- Reglamentar el tratamiento y disposición final de las aguas residuales de los establecimientos que manejen sustancias peligrosas.
- Reglamentar las rutas y horarios del tránsito de vehículos que transporten sustancias peligrosas dentro y a través de los centros de población.

- Impedir el establecimiento de industrias e instalaciones de alto peligro químico al interior o en las inmediaciones de zonas urbanas que puedan dañar a la infraestructura, a través de acciones, tales como:
 - Detectar áreas aptas para el establecimiento de parques y corredores industriales.
 - Establecer y respetar las áreas de seguridad y amortiguamiento.
 - Crear libramientos para el transporte de sustancias peligrosas.
- Conformación de planos de los sistemas de agua potable y alcantarillado, donde se deben destacar los siguientes puntos:
 - Líneas de agua potable que alimenten a las industrias que manejan sustancias peligrosas y que están conectadas a la red que abastece a zonas urbanas.
 - Sitios de descargas de las industrias peligrosas a la red de alcantarillado, donde se indique el tipo y concentración de sustancias que se están vertiendo, con la finalidad de determinar la posibilidad de que se mezclen sustancias químicamente incompatibles o que reaccionen de manera explosiva.
 - Determinar las direcciones o sentidos de los escurrimientos dentro de las alcantarillas, para determinar las áreas propensas a incendios y explosiones por descargas de sustancias peligrosas en las alcantarillas y para determinar los lugares de monitoreo de los índices de explosividad.
 - Implementar programas de "cero descargas contaminantes" en las industrias, es decir, programas que permitan a la industria reutilizar sus desechos, o tratarlos antes de descargarlos al drenaje, con el fin de evitar la contaminación del drenaje y el peligro de explosión en el mismo.
- Elaboración y desarrollo de programas de mantenimiento preventivo y correctivo, por parte de todos los establecimientos O plantas industriales, los cuales deberán ser aprobados y supervisados por las cámaras y asociaciones de industriales y por la SEMIP, entre otras.
- Elaboración y desarrollo de programas de inducción a la protección civil, por parte el municipio, con el fin de reglamentar las actividades de protección civil municipal y, por tanto, de regular el establecimiento y funcionamiento de las instalaciones industriales, cuyas actividades representen un peligro potencial para la infraestructura, ubicada en sus alrededores, especialmente, en las zonas de peligro inducido y zonas de amortiguamiento.

Gasolineras

- Asegurar el cumplimiento de las normas constructivas y de operación de Pemex.
- Desarrollo de programas de detección de riesgos de explosión, a través de:

Monitoreo continuo de los índices de explosividad en drenajes, alcantarillas y tanques de almacenamiento, ya que el riesgo de explosión inicia cuando la explosividad es mayor del 60%.

 - Desarrollo de programas de detección de hidrocarburos en el subsuelo, a través de acciones, tales como:
 - Perforación de pozos someros de medición
 - Muestreo y aforo de los pozos, con el fin de medir las concentraciones de volátiles orgánicos, como son varios de los compuestos que constituyen las gasolinas.
 - Desarrollo de programas de detección de hidrocarburos en la red de drenaje, a través de acciones, tales como:

- Medición de explosividad en alcantarillas y en pozos de absorción del sistema de drenaje para delimitar zonas de riesgo.
- Tomar muestras de agua y determinar cualitativa y cuantitativamente los hidrocarburos presentes.
- Trazar gráficas de concentraciones en la red de colectores de la zona.
- Localización del punto de entrada de los hidrocarburos a la red, el cual se encuentra normalmente entre las aguas arriba del sitio donde se inicia la detección de hidrocarburos y aguas abajo donde la concentración de hidrocarburos es no detectable.
- Disminución del riesgo de explosión procurando que el drenaje sea inerte a sustancias tóxicas o disminuyendo el espacio de aire en el colector. No se debe "lavar" el colector, porque se puede aumentar el tamaño de la zona afectada, es importante aislar la zona de riesgo, taponando el colector y extrayendo el hidrocarburo mediante bombeo con bombas sumergibles.

Líneas de conducción de energía eléctrica de alta tensión.

- Elaboración de programas de regulación y control del uso del suelo, con el fin de evitar el establecimiento de asentamientos humanos debajo de las líneas de conducción de energía eléctrica y sobre sus derechos de vía, así como impedir la cercanía e interrelación con otras zonas con peligro natural o químico, a través de acciones, tales como:
 - Establecer sistemas de señalización que indiquen la prohibición de asentamientos humanos en los derechos de vía de las líneas de conducción.
 - Difundir las sanciones que serán aplicadas a los infractores que se establezcan debajo de las líneas de conducción de energía eléctrica y sobre sus derechos de vía.
 - Delimitar físicamente los derechos de vía de las líneas de conducción de energía eléctrica.
 - Establecer sistemas de inspección y vigilancia que impidan la ubicación de asentamientos humanos en los derechos de vía de las líneas de conducción de energía eléctrica.
 - Constituir brigadas que podrán estar conformadas por personal de CFE, las cuales estarán encargadas de la operación, control, cuidado y mantenimiento del derecho de vía de las líneas de conducción.
 - Detectar invasiones a los derechos de vía de las líneas de conducción, por medio de recorridos aéreos y terrestres.
 - Realizar censos de invasión a los derechos de vía de las líneas de conducción de energía eléctrica.
- Reubicación de asentamientos humanos ubicados sobre los derechos de vía de las líneas de conducción de energía eléctrica, a través de acciones, tales como:
 - Revisar y actualizar el diagnóstico de los asentamientos humanos ubicados sobre los derechos de vía de las líneas de conducción.
 - Identificar el suelo disponible para vivienda al interior de las zonas urbanas del centro de población.
 - Desocupar a los asentamientos humanos irregulares conforme a la ley.
 - Realizar campañas de sensibilización dirigidas a la comunidad para informar y difundir los peligros a que se expone al ubicarse en los derechos de vía de las líneas de conducción.

- Organizar foros de consulta popular para la elaboración de los reglamentos que permitan prevenir el riesgo al que se encuentran expuestos los asentamientos humanos ubicados en los derechos de vía de las líneas de conducción.

Rutas de suministro de gasolinas y diésel a gasolineras por carretera.

- Elaboración de programas de regulación y control del manejo de sustancias peligrosas, a través de:
 - Reglamentar las rutas y horarios del tránsito de vehículos que transporten sustancias peligrosas dentro del centro de población. Preferentemente en las horas de menos tráfico vehicular o en las horas de la madrugada.
 - Supervisar el manejo de sustancias peligrosas dentro del área urbana de los centros de población.
 - Crear libramientos para evitar el cruce de transporte de sustancias peligrosas por la mancha urbana.
- Aplicación de las reglas básicas de seguridad de PEMEX, en relación a la carga y descarga de autotank, tales como: las conexiones a tierra de los autotank durante el suministro de gasolina a las gasolineras, para eliminar la posibilidad de que el cuerpo del autotank se cargue de energía estática y ocurra una chispa.

38 CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN DE GABINETE Y SIMULACROS.

La capacitación es el elemento central que permite darle continuidad al programa de protección civil, así como viabilidad a los subprogramas de prevención, auxilio y reconstrucción. La diferencia entre saber y no saber qué es lo que se tiene que hacer antes, durante y después de una calamidad, se refleja en el número final de heridos, muertos y afectados por el fenómeno. La ignorancia de cómo hay que comportarse y las medidas de seguridad personal y colectiva que deben de implementarse, generalmente resultan en una ampliación de los daños que el fenómeno provoca, razón por la cual es de suma importancia que la totalidad de la población tenga la información adecuada que le permita disminuir su vulnerabilidad ante el peligro que representan ciertos fenómenos.

De igual manera, si el personal elegido para realizar las tareas de auxilio y mitigación contemplados en el plan de contingencias, no conoce los mecanismos y medidas a desarrollar y no tiene experiencia en su aplicación, la efectividad de estas acciones será mínima.

De ahí que la capacitación sea el medio ideal para que la población en general y el personal destinado a llevar a cabo el plan de contingencias pueda tener acceso a la cultura de protección civil, disminuyendo así los riesgos a que están expuestos y su vulnerabilidad ante todo tipo de fenómenos.

38.1 Objetivos de la capacitación.

- Lograr la transmisión de conocimientos sobre el tipo, características y posible magnitud de los fenómenos más recurrentes en el municipio.
- Propiciar el cambio de actitudes respecto a los desastres y sus consecuencias.
- Desarrollar las actitudes y capacidades para enfrentar las contingencias.
- Motivar y desarrollar conductas y hábitos que disminuyan los riesgos y la vulnerabilidad.

La capacitación se impartirá a través de cursos, talleres, seminarios, conferencias y campañas de difusión, con el apoyo de material gráfico y audiovisual como pósters, trípticos, volantes, periódicos murales y ciclos de películas y videos sobre el tema.

Se deberá contar con una programación semestral de capacitación que contemple los diferentes temas, niveles y sectores a quienes está destinada esta actividad. Con el fin de elevar el nivel de preparación del personal de la Unidad de Protección Civil, el municipio garantizará que asista a cursos, talleres y diplomados que el Sistema Nacional de Protección Civil imparte en sus instalaciones, así como fomentará y apoyará el intercambio de experiencias entre unidades de protección civil a nivel municipal, estatal y nacional.

La capacitación debe de impartirse a tres niveles principalmente:

1. A personal involucrado en tareas y actividades de protección civil;
2. A población ubicada en zonas de alto riesgo y
3. A la población en general.

Programas de capacitación dirigidos a personal involucrado en tareas de Protección Civil	
Personal	Capacitación en:
Autoridades y trabajadores municipales incluidos en acciones del plan municipal de contingencias	Mecanismo de coordinación y alcances de medidas según tipo de contingencia. Acciones específicas de planes emergentes de coordinaciones y grupos de trabajo Estructura y flujo operativo del plan municipal de contingencias Medidas de prevención y mitigación según tipo de fenómeno
Trabajadores con tareas en los planes internos de protección civil de edificios públicos, empresas privadas y sistema educativo público y privado	Planes de evacuación Combate de incendios Primeros auxilios Que hacer antes, durante y después de... Seguridad industrial
Autoridades y trabajadores de la unidad municipal de protección civil	Evaluación y administración de riesgos Actualización del atlas de riesgos Actualización del plan municipal de contingencias Primeros auxilios Combate de incendios

Control de fugas de productos químicos
Planes de evacuación
Cursos, talleres y diplomados que imparte el

Sistema Nacional de Protección Civil

38.2 Evaluación de gabinete.

Con el fin de actualizar el programa de protección civil, periódicamente se deberá realizar una evaluación a los subprogramas de prevención, auxilio (plan de contingencias) y recuperación. La evaluación consistirá en realizar los ajustes necesarios en el plan de contingencias, a partir de considerar los avances o retrocesos en los subprogramas de prevención (disminución de riesgos), y de recuperación (disminución de vulnerabilidad) así como los cambios que se hayan producido en el municipio (crecimiento económico y social).

La evaluación implica también realizar inventario físico de los recursos humanos, materiales y de equipo con que cuenta el plan de contingencias, a fin de garantizar que estén en condiciones óptimas de operación y uso.

Los resultados de la evaluación serán dados a conocer al Consejo Municipal de Protección Civil para que tome las medidas adecuadas para garantizar las condiciones de operatividad del Plan de Contingencias.

Se sugiere que la evaluación al Sistema Municipal de Protección Civil sea realizado por personal especializado, externo al municipio.

Simulacros.

El complemento natural de la capacitación es la realización de simulacros, los cuales permiten comprobar en la práctica la viabilidad de las acciones propuestas y la actitud y disposición de la población para comprender y desarrollar las actividades de protección civil. Como parte del programa general de capacitación deberá de incluirse la realización periódica de simulacros en:

- edificios públicos
- Escuelas.
- Zonas habitacionales de alto riesgo.
- Zonas fabriles con industrias de alto riesgo.
- Inmuebles para concentraciones masivas (cines, teatros, estadios).

38.3 Hojas de seguridad; que hacer antes, durante y después.

Para complementar las medidas de difusión y capacitación, es necesario contar con un catálogo de hojas de seguridad, donde se exponga de manera resumida y clara las acciones de prevención y autoprotección que la población debe adoptar según el fenómeno que se presente.

Esta información deberá de difundirse de acuerdo con los lineamientos establecidos en el subprograma de prevención y al momento de presentarse una contingencia de acuerdo con el Plan de Comunicación Social de Emergencia.

38.4 Reglas de Seguridad en Caso de Huracanes

Cuando se informe que hay Estado de alerta de huracán en la zona donde se encuentra:

- Preste atención a lo que digan las autoridades.
- Sintonice con frecuencia los boletines oficiales que transmiten la radio y la televisión.
- Llene el tanque de combustible del automóvil.
- Compruebe si las ataduras de la casa móvil o de remolque están bien firmes.
- Amarre las embarcaciones pequeñas o llévelas a un lugar seguro.
- Tenga una cantidad suficiente de alimentos enlatados. Compruebe sus existencias de medicinas especiales.
- Compruebe si funcionan las pilas de radios y linternas.
- Amarre los muebles y otros objetos movibles que tenga en el patio.
- Ponga cintas de pegar, tablas o postigos en las ventanas para impedir que se rompan.
- Ponga una cuña entre las puertas corredizas de vidrio para evitar que se salgan de las correderas.

38.5 Cuando se informe de que hay un aviso de huracán en la zona donde se encuentra:

- Preste atención a lo que digan las autoridades.
- Sintonice con frecuencia los boletines oficiales que transmiten la radio y la televisión.
- Quédese en casa si ésta es sólida y se encuentra situada en un lugar elevado.
- Tape con tablas las puertas del garaje y del porche. Traslade los objetos más valiosos a los pisos altos. Meta los animales domésticos a la casa.
- Llene envases con una cantidad suficiente de agua potable para varios días.
- Fije el refrigerador en la temperatura más fría y ábralo sólo en caso necesario. Use el teléfono sólo en casos de emergencia.
- Permanezca dentro de la casa en el lado que esté abrigado del viento, lejos de las ventanas.
- Cuando el ojo del huracán pasa sobre usted, da una falsa sensación de calma. ¡No se confíe! Permanezca alerta ya que pueden presentarse fuertes vientos.
- Aléjese de las casas móviles o de remolque.
- Aléjese de las zonas que puedan ser afectadas por la marejada ciclónica (marea de la tormenta) o por la crecida de los ríos.
- Salga temprano, de día si es posible.
- Corte el suministro central de agua y electricidad.
- Llévase consigo los documentos y objetos valiosos pequeños pero no viaje con mucho equipaje.
- Deje suficiente agua y comida para los animales domésticos (los refugios no los aceptan).
- Cierre la casa con llave.

Maneje con cuidado hasta llegar al refugio indicado más cercano, utilizando las rutas de evacuación recomendadas.

Reglas de Seguridad en Caso de Inundaciones Repentinas (Torrentes o Riadas).

Las olas producidas por una creciente repentina, que se mueven con velocidades increíbles, pueden hacer rodar piedras, arrancar árboles, destruir edificios y puentes, y formar nuevos cauces. Estas verdaderas paredes de agua destructivas pueden alcanzar altitudes de 3 a 6 metros de altura.

Cuando se emite un aviso de una inundación repentina (torrente) en su zona o en cuanto se de cuenta de que es inminente, actúe rápidamente para salvar la vida. Puede tener tan solo segundos para hacerlo.

- Trasládese inmediatamente a un lugar elevado.
- Salga de las zonas inundables. Esas zonas comprenden las depresiones, los lugares bajos, los arroyos u otros canales de desagüe, etc.
- Evite las zonas ya inundadas y de aguas que corren a gran velocidad. Nunca trate de cruzar a pie una corriente de agua que sobrepase sus rodillas.
- No maneje a través de las zonas inundadas. Las aguas rápidas poco profundas pueden barrer a un automóvil de la carretera. También es posible que hayan destruido parte de la carretera.
- Si el motor de vehículo se para, abandone inmediatamente el automóvil y trate de llegar a un terreno elevado, las aguas que crecen rápidamente pueden cubrir el vehículo y a sus ocupantes, y arrastrarlos.
- Manténgase alerta especialmente durante la noche cuando es difícil reconocer los peligros de una inundación.

Nunca acampe o estacione el vehículo a lo largo de riachuelos y cauces secos, particularmente en condiciones amenazadoras.

38.6 Reglas de Seguridad en Caso de Inundaciones

Cuando reciba un aviso de que hay peligro de inundación:

- Guarde agua potable en tinas bañeras y recipientes limpios, y en diversos envases. Se puede interrumpir el servicio de agua potable.
- Si se ve obligado a abandonar la casa, y tiene tiempo para ello, traslade los objetos más esenciales a un terreno seguro. Llene los tanques de combustible para impedir que floten y se los lleve la corriente; engrase la maquinaria fija.
- Trasládese a una zona segura antes de que el agua de la inundación interrumpa su acceso.

38.6.1 Durante la inundación:

- Evite las zonas propensas a inundaciones repentinas.
- No trate de cruzar a pie una corriente donde el agua le sobrepase las rodillas.
- No intente manejar por una carretera inundada, es posible que se quede aislado o atrapado. No siempre se puede estimar la profundidad del agua.

38.6.2 Después de la inundación:

- No coma alimentos frescos que hayan estado en contacto con aguas de la inundación.
- Hierva el agua de beber antes de usarla. El agua de los aljibes y pozos debe ser examinada o analizada antes de beberla.
- Obtenga la atención médica necesaria en el hospital más cercano. En los refugios de la Cruz Roja puede hallar alimentos, ropa y abrigo, lugar de descanso, y recibir primeros auxilios.
- No visite las zonas donde hayan ocurrido desastres; su presencia podría dificultar rescates y otras operaciones de emergencia.
- No toque artefactos eléctricos. En zonas inundadas estos artefactos se deben examinar y secar antes de ponerse otra vez en servicio.
- Para examinar los edificios, use linternas de pilas, no faroles o antorchas, ya que en su interior puede haber materiales combustibles.

Informe a las autoridades pertinentes acerca de las líneas de servicios públicos que están dañadas.

38.7 Reglas de Seguridad en Caso de Tormentas Eléctricas

Si piensa estar al aire libre, entérese del pronóstico del tiempo más reciente y mire al cielo con frecuencia. Al notar las primeras señales de que se avecina una tormenta eléctrica, (grandes nubes de tronada, oscuridad del cielo, relámpagos, viento que arrecia), sintonice las estaciones de radio en las bandas AM y FM, o la televisión para enterarse de la información más reciente acerca del tiempo.

Cuando amenace una tormenta eléctrica, entre en una casa, un edificio grande o un automóvil cubierto (no uno sin capota). No use el teléfono salvo en casos de urgencia.

Si la tormenta eléctrica lo sorprende cuando se encuentra al aire libre, no busque refugio debajo de un árbol alto aislado o de un poste de teléfonos. Evite ser el objeto más alto en el lugar donde se encuentre. Por ejemplo, no se quede de pie en la cima de una colina. En un bosque, trate de refugiarse en una zona baja debajo de un grupo espeso de arbustos. En las zonas abiertas, vaya a un lugar bajo, como un barranco o un valle.

Aléjese del agua (mar, lagos, ríos), de los tractores u otra maquinaria metálica agrícola o vehículos metálicos pequeños, tales como motocicletas, bicicletas, carros eléctricos de golf, etc. Suelte los palos de golf y quítese los zapatos de golf. Aléjese de las cercas de alambre, cuerdas de colgar ropa, tubos de metal y verjas. Si forma parte de un grupo que está en campo abierto, aléjense unos de otros varios metros entre sí.

Recuerde que el rayo puede caer a varios kilómetros de distancia de la nube que lo origina. Se deben tomar precauciones incluso cuando la tormenta eléctrica no está directamente encima. Si lo sorprende en un campo llano o pradera lejos de un albergue y siente que tiene los cabellos de punta, es muy posible que el rayo esté a punto de caerle. Arrodílese e inclínese hacia delante, poniendo las manos sobre las rodillas. No se acueste en el suelo.

38.8 Qué hacer, durante y después de un incendio

Entre las calamidades de origen químico que ocurren con mayor frecuencia en el territorio nacional se encuentran los incendios y las explosiones, fenómenos destructivos comúnmente asociados.

El crecimiento demográfico, los procesos propios del desarrollo en la industria, el uso cada vez más frecuente de sustancias inflamables de alto riesgo y la falta de precauciones en su manejo, traslado y almacenamiento, son los principales factores que han propiciado un aumento significativo en la magnitud y frecuencia de estas calamidades, particularmente en las ciudades donde se ubican grandes complejos industriales, comerciales y de servicios.

Por el lugar donde se desarrollan, hay incendios urbanos y forestales. Los urbanos se deben principalmente a corto circuitos en instalaciones defectuosas, sobrecargas, o falta de mantenimiento en los sistemas eléctricos; fallas u operación inadecuada de aparatos electrodomésticos; falta de precaución en el uso de velas, veladoras y anafres; manejo inadecuado de sustancias peligrosas y otros errores humanos. Por el lugar donde se producen, los incendios urbanos pueden ser domésticos, comerciales e industriales.

"Los incendios forestales son producidos principalmente por quemas de limpia para uso del suelo en la agricultura, quemas de pasto para obtención de "pelillo" que sirve como forraje o con el objeto de combatir plagas y otros "animales dañinos; fogatas en los bosques; lanzamiento de objetos encendidos sobre la vegetación herbácea; tormentas eléctricas; desprendimiento de las líneas de alta tensión y acciones incendiarias intencionales.

Antes:

38.9 Cómo prepararse con anticipación.

38.9.1 En su casa:

- Revise periódicamente la instalación eléctrica de su casa y solicite este servicio en su lugar de trabajo.
- Recuerde que todo contacto o interruptor eléctrico debe tener su tapa debidamente aislada.
- No sobrecargue los enchufes con demasiadas clavijas, distribúyalas o solicite la instalación de circuitos adicionales.

- Tenga especial cuidado con las parrillas eléctricas y con aquellos aparatos de mayor consumo de energía, como planchas, lavadoras, radiadores, refrigeradores y hornos, ya que el sistema puede sobrecalentarse.
- Evite improvisar empalmes en las conexiones y cuide que los cables de los aparatos eléctricos se encuentren en buenas condiciones.
- Encargue a un técnico las revisiones y composturas de instalaciones y aparatos eléctricos, si usted no tiene conocimientos necesarios para efectuarlas.
- Antes de cualquier reparación de la instalación eléctrica, desconecte el interruptor general y compruebe la ausencia de energía,
- No sustituya los fusibles por alambres o por monedas.
- No conecte aparatos que se hayan humedecido y cuide que no se mojen las clavijas e instalaciones eléctricas.
- Procure no usar ni tocar aparatos eléctricos si está descalzo, aun cuando el suelo esté seco.
- Revise periódicamente que los tanques, tuberías mangueras y accesorios de gas estén en buenas condiciones. Coloque agua con jabón en las uniones para verificar que no existen fugas; si encuentra alguna, repórtela a quien le surte el gas.
- En caso de fuga de gas no encienda ni apague luces, ventile al máximo todas las habitaciones.
- Mantenga fuera del alcance de los niños, velas, veladoras, cerillos, encendedores y toda clase de material inflamable.
- No deje que los niños jueguen junto a la estufa, ni les pida que cuiden alimentos que estén sobre el fuego.
- Guarde los líquidos inflamables en recipientes irrompibles con una etiqueta que indique su contenido; colóquelos en áreas ventiladas y fuera del alcance de los niños. Nunca fume en estos lugares.
- Utilice los líquidos inflamables y aerosoles sólo en lugares ventilados, lejos de fuentes de calor y energía eléctrica.
- Apague perfectamente los cerillos y las colillas de cigarros.
- No fume en la cama.
- Coloque ceniceros en lugares visibles.
- Procure contar con uno o más extintores en un lugar accesible, asegúrese de que sabe manejarlos y vigile que se encuentren en condiciones de servicio.
- Antes de salir de su casa revise que los aparatos eléctricos estén apagados y de preferencia desconéctelos; asimismo, cerciórese de que las llaves de la estufa estén cerradas y los pilotos encendidos.
- Si sale de viaje cierre las llaves de gas y desconecte la energía eléctrica.
- Siempre tenga a la mano los números telefónicos de los bomberos, Cruz Roja y brigada de auxilio.
- En su centro de trabajo:
- Recuerde que generalmente por descuido se puede producir un incendio.
- Cumpla con las medidas de seguridad establecidas.
- Solicite que periódicamente revisen la instalación eléctrica.
- No sobrecargue los enchufes con demasiados aparatos, distribúyalos o solicite la instalación de circuitos adicionales.

- No fume en zonas restringidas ni dentro de los elevadores.
- Apague perfectamente los cerillos y las colillas de los cigarros; no los arroje encendidos al cesto de la basura.
- Evite las acumulaciones de basura.
- Conozca la ubicación de los extintores y aprenda a utilizarlos.
- Identifique claramente las salidas de emergencia.
- No obstaculice las salidas de emergencia ni los lugares donde se encuentra el equipo contra incendios.
- Encargue las revisiones y composturas eléctricas al técnico responsable, no las haga usted mismo.
- Sugiera que se realicen ejercicios y simulacros de evacuación y participe responsablemente en ellos.
- Solicite que de ser posible instalen detectores de humo.

Pida información a la unidad interna de protección civil de su centro de trabajo sobre el plan de emergencia en caso de incendio.

Si quiere colaborar en el combate de un incendio, intégrese con anticipación a la unidad de protección civil de su centro de trabajo, en donde lo capacitarán.

Antes de salir de su lugar de trabajo, cerciórese de que no haya colillas encendidas, y de que las cafeteras, parrillas, ventiladores y otros aparatos eléctricos estén desconectados.

38.9.2 Durante:

- Incendios Urbanos Conserve la calma y procure tranquilizar a sus familiares o compañeros de trabajo.
- Si detecta fuego, calor o humo anormales, dé la voz de alarma inmediatamente.
- Si el incendio es pequeño trate de apagarlo, de ser posible con un extintor.
- Si el fuego es de origen eléctrico no intente apagarlo con agua.
- Los fuegos pequeños producidos por aceite o grasa ocurren generalmente en la cocina, en este caso sofóquelos con sal, con polvo de hornear o con bicarbonato.
- Si lo que se inflama es un sartén póngale una tapa.
- Si el fuego tiende a extenderse llame a los bomberos o a las brigadas de auxilio y siga sus instrucciones.
- Corte los suministros de energía eléctrica y de gas.
- No abra puertas ni ventanas, porque con el aire el fuego se extiende.
- En caso de evacuación, no corra, no grite, no empuje.
- No pierda tiempo buscando objetos personales.
- Diríjase a la puerta de salida que esté más alejada del fuego.
- Si hay gases y humo desplácese "a gatas" y de ser posible tápese la nariz y boca con un trapo húmedo.
- Ayude a salir a los niños, ancianos y minusválidos.
- Antes de abrir una puerta, tóquela, si está caliente no la abra, el fuego debe estar tras ella.

- No use los elevadores.
- Si se incendia su ropa no corra; tírese al piso y rueda lentamente, de ser posible cúbrase con una manta para apagar el fuego.
- En caso de que el fuego obstruya las salidas, no se desespere y aléjese lo más posible de las llamas, procure bloquear totalmente la entrada del humo, tapando las rendijas con trapos húmedos y llame la atención sobre su presencia para ser auxiliado lo más pronto posible.
- Tenga presente que el pánico es su peor enemigo.
- Al llegar los bomberos o brigadas de auxilio, infórmeles si dentro hay personas atrapadas.
- Una vez fuera del inmueble, aléjese lo más que pueda para no obstruir el trabajo de las brigadas de auxilio.
- Incendios Forestales Recuerde que la época propicia para los incendios forestales se ubica en los meses secos del año.
- Redoble los cuidados para evitar su generación y propagación Si va a hacer "quemaz", consulte al técnico agrario.
- Evite tirar cigarros o cualquier otro objeto encendido sobre la vegetación.
- Apague perfectamente las fogatas.
- Impida que los niños jueguen con cerillos y cohetes.
- Evite prender fuego a los residuos de cosechas y desmontes.
- Avise a las autoridades sobre cualquier conato de incendio.
- Después.
- No pase al área del siniestro hasta que las autoridades lo autoricen.
- Haga que un técnico revise las instalaciones eléctricas y de gas, antes de conectar nuevamente la corriente y de utilizar la estufa y el calentador.
- Deseche alimentos, bebidas o medicinas que hayan estado expuestas al calor, al humo o al tizne del fuego.
- No vuelva a congelar los alimentos que se hayan descongelado.

38.10 Refugios Temporales

La casa como albergue:

En algunos casos de emergencia, usted y su familia deberán permanecer en su casa aproximadamente tres días, durante los cuales tendrán que ser autosuficientes; para ello, preparar las provisiones puede ser crucial.

Con base en las listas que le, proponemos, deberán reunir sus artículos de emergencia para tenerlos a la mano en caso necesario. Deben estar preparados por si se interrumpen los suministros de luz, agua y gas.

38.10.1 *El refugio temporal público:*

Generalmente es un lugar acondicionado para proteger a la población en caso de emergencia; puede ser una iglesia, una escuela, o cualquier edificio que reúna las condiciones necesarias de seguridad frente a la calamidad de que se trate. En él, usted y su familia encontrarán abrigo y alimento.

Previniendo estos casos, haga una lista de los artículos que deban reunir de última hora, como algunos documentos personales, recetas, medicinas, lentes, etcétera. Tendrán solamente unos minutos para salir y no podrán pensar claramente. Por esta razón ustedes deben saber dónde se encuentran las cosas.

Si tuviera que trasladarse a un refugio temporal debido a que la zona en la que vive debe evacuarse. Cada cual deberá guardar sus documentos personales en una mochila o bolsa pequeña que pueda cargar en la espalda y le deje libre los brazos y las manos.

38.11 Lista de Provisiones para Casos de Emergencia

La siguiente lista de provisiones y artículos lo ayudarán a prepararse para enfrentar emergencias ocasionadas por sismos, huracanes e inundaciones.

Alimentos y utensilios.

- Agua: Un mínimo de tres litros por persona al día para beber, cocinar y lavarse.
- Almacene en envases irrompibles tanta agua purificada como le sea posible.
- Alimentos: de preferencia no perecedera, que necesiten poco o nada de cocimiento (leche en polvo, atún, sardina, frijol, enlatados, galletas, jugos, etcétera).
- Alimentos dietéticos especiales (para enfermos).
- Destapador, abrelatas y cuchillo.
- Tabletas o gotas para purificar el agua.
- Comunicación, alumbrado y seguridad.
- Radio de pilas y baterías de repuesto.
- Linterna de pilas y baterías de repuesto.
- Velas y cerillos en bolsa de plástico.
- Extintor (de ser posible).
- Impermeables y botas.

Contenido Básico de Botiquín de Primeros Auxilios.

Guarde el contenido de botiquín en una caja de metal o de plástico a prueba de agua. Revise periódicamente y reemplace los medicamentos que hayan caducado.

Manual de primeros auxilios

- Cinta adhesiva.
- Aplicadores (conocidos como cotonetes).
- Antiácidos.
- Solución antiséptica.
- Aspirinas.
- Carbonato.
- Vendas de diferentes anchos.

- Algodón.
- Bolsa para agua caliente.
- Tabletas o gotas para purificar el agua.
- Alcohol.
- Laxantes.
- Artículos de los lentes de contacto y de los aparatos para sordera.
- Gotero.
- Pastillas para las náuseas.
- Gotas para la nariz.
- Bolsa de plástico.
- Medicina con receta médica (si es necesario).
- Alfileres (de varios tamaños).
- Vaselina.
- Tijeras.
- Jabón antibacteriano.
- Pastillas para dolor de muelas.

Recomendaciones para Guardar Documentos y Valores.

Empacados en bolsa de plástico y dentro de una mochila o morral que pueda cargar de tal forma que les deje libres los brazos y las manos.

- Actas de nacimiento y matrimonio.
- Documentos agrarios.
- Credencial del Seguro Social o ISSSTE.
- Licencia de manejo.
- Dinero en efectivo y tarjetas de crédito.
- Póliza de seguro.
- Libreta de ahorro y chequera.

39 GLOSARIO.

Para los efectos de esta Ley

- **Accidente:** Es el evento no premeditado, aunque muchas veces previsible, que se presenta en forma inesperada, alterando el curso normal de los acontecimientos, que lesiona o causa la muerte a las personas u ocasiona daños en sus bienes, así como al entorno y al medio ambiente.
- **Agente Afectable:** Personas, bienes, infraestructura, servicios, planta productiva, así como el medio ambiente, que pueden ser afectados o dañados por un agente perturbador.

- **Agente Perturbador:** Son los fenómenos de origen natural o antropogénico con potencial de producir efectos adversos sobre los agentes afectables.
- **Agente Regulador:** Lo constituyen las acciones, instrumentos, normas, obras y en general todo aquello destinado a proteger a las personas, bienes, infraestructura estratégica, planta productiva y el medio ambiente, a reducir los riesgos y a controlar y prevenir los efectos adversos de un agente perturbador.
- **Afectado:** Persona, sistema o territorio, sobre el cual actúa un fenómeno cuyos efectos producen perturbación o daño.
- **Albergado:** Es la persona que en forma temporal recibe asilo, alojamiento y resguardo ante la amenaza, inminencia u ocurrencia de un agente perturbador.
- **Albergue:** Es la instalación que se establece para brindar resguardo a las personas que se han visto afectadas en sus viviendas por los efectos de fenómenos perturbadores y en donde permanecen hasta que se da la recomendación o reconstrucción de sus viviendas.
- **Alarma:** El último de los tres posibles estados que se producen en la fase de emergencia, del subprograma de auxilio (prealerta, alerta y alarma) consistente en el aviso que se hace a la población en forma acústica, óptica o mecánica para advertir la presencia o inminencia de una calamidad.
- **Alerta:** El segundo de los tres posibles estados que se producen en la fase de emergencia (prealerta, alerta y alarma) es la vigilancia y atención que se debe tener, al recibir información sobre la inminente ocurrencia de una calamidad, cuyos daños pueden llegar al grado de desastre, debido a la forma en que se ha extendido el peligro en virtud de la evolución que presentan, de tal manera que es muy posible la aplicación del subprograma de auxilio.
- **Área de protección:** Las zonas del territorio de la entidad o de algún municipio determinado que han quedado sujetas al régimen de protección civil, donde se coordinan los trabajos y acciones de los sectores público, privado y social en materia de prevención, auxilio y apoyo ante la eventualidad de una catástrofe o calamidad, así como las declaradas zonas de desastre.
- **Atlas Estatal de Riesgos:** Sistema integral de información sobre los agentes perturbadores y daños esperados, resultado de un análisis espacial y temporal sobre la interacción entre los peligros, la vulnerabilidad y el grado de exposición de los agentes afectables.
- **Auxilio:** Es la respuesta de ayuda a las personas en riesgo o a las víctimas de un siniestro, emergencia o desastre, por parte de grupos especializados públicos o privados, o por las

unidades internas de protección civil, así como las acciones para salvaguardar los demás agentes afectables.

- **Bomberos:** Al Heroico Cuerpo de Bomberos, considerado como el grupo de personas capacitadas y especializadas que se encarga de salvaguardar la vida y la propiedad, que es el producto lógico del desarrollo de los pueblos.
- **Brigada:** Grupo de personas que se organizan, se capacitan y se adiestran en funciones básicas de respuesta a emergencias tales como: primeros auxilios, combate a conatos de incendio, evacuación, búsqueda y rescate.
- **Cambio Climático:** Es el cambio en el clima, atribuible directa o indirectamente a la actividad humana, que altera la composición de la atmosfera mundial y que se suma a la variabilidad climática natural observada durante periodos comparables.
- **Contingencia:** La situación de riesgo derivada de actividades humanas, tecnológicas o fenómenos naturales, que pueden poner en peligro la vida o integridad física, de uno o varios grupos de personas o a la población de determinado lugar.
- **Continuidad de operaciones:** Al proceso de planeación con el que se busca garantizar que el trabajo de las instituciones públicas, privadas y sociales particularmente las de carácter estratégico, no sea interrumpido ante la ocurrencia de un desastre.
- **Control:** La intervención a través de inspección y vigilancia de las medidas necesarias, para el cumplimiento de las disposiciones establecidas en esta Ley y los reglamentos que de ella deriven.
- **Coordinación Estatal:** La Coordinación Estatal de Protección Civil.
- **Damnificado:** Es la persona afectada por un agente perturbador, ya sea que haya sufrido daños en su integridad física o un perjuicio en sus bienes, de tal manera que requiere asistencia externa para su subsistencia, en tanto no se concluya la emergencia se restablezca la situación de normalidad previa al desastre.
- **Desastre:** Es el resultado de la ocurrencia de uno o más agentes perturbadores severos y/o extremos, relacionados o no, de origen natural o de la actividad humana, que cuando acontecen en un lugar y tiempo delimitados, y que por su magnitud exceden la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.
- **Donativo:** La aportación en especie o numerario que realizan las diferentes personas físicas o morales, estatales, nacionales o internacionales a través de los centros de acopio autorizados o las instituciones de crédito para ayudar a las Entidades Estatales, Municipales o comunidades en emergencia o desastre.

- **Educación para la protección civil:** Es el proceso permanente de enseñanza- aprendizaje de un conjunto de conocimientos, actitudes y hábitos que debe conocer una sociedad, para actuar en caso de un desastre o emergencia pública o para prestar a la comunidad los servicios que requieran.
- **Emergencia:** Situación anormal que puede causar un daño a la sociedad y propiciar un riesgo para la seguridad e integridad de la población en general, generada asociada con la inminencia, alta probabilidad o presencia de algún agente perturbador.
- **Evacuación:** La medida de seguridad, que consiste en el desalojo de la población de la zona de peligro ante la presencia de una emergencia o desastre o peligro inminente.
- **Evacuado:** Es la persona que, con carácter preventivo y provisional ante la posibilidad o certeza de una emergencia o desastre, se retira o es retirado de su lugar de alojamiento usual, para garantizar su seguridad y supervivencia.
- **Fenómeno Antropogénico:** Agente perturbador producido por la actividad humana;
- **Fenómeno Geológico:** Agente perturbador que tiene como causa directa las acciones o movimiento de la corteza terrestre. A esta categoría pertenecen los sismos, las erupciones volcánicas, la inestabilidad de laderas, flujos, caídos o derrumbes, hundimientos, subsidencia y agrietamientos.
- **Fenómeno Hidrometeorológico:** Agente perturbador que se genera por la acción de los agentes atmosféricos, tales como: Huracanes, tormentas tropicales, lluvias extremas, inundaciones pluviales, fluviales y lacustres, tormentas de granizo, polvo y electricidad, sequías, tornados, ondas cálidas y heladas.
- **Fenómeno Natural Perturbador:** Agente perturbador producido por la naturaleza;
- **Fenómeno Químico-Tecnológico:** Se encuentran íntimamente ligados a la compleja vida en sociedad al desarrollo industrial y tecnológico de las actividades humanas y al uso de diversas formas de energía. Entre los que se encuentran: incendios urbanos, forestales, industriales, explosiones, fugas tóxicas y derrames de sustancias químicas.
- **Fenómeno Sanitario-Ecológico:** Agente perturbador que se genera por la acción patógena de agentes biológicos que afectan a la población, a los animales y a las cosechas, causando su muerte o la alteración de su salud. Las epidemias y plagas constituyen un desastre sanitario en el sentido estricto del término. En esta clasificación también se ubica la contaminación del aire, agua, suelo y alimentos.
- **Fenómeno Socio-Organizativo:** Agente perturbador que se genera con motivo de errores humanos o por acciones premeditadas, que se dan en el marco de grandes concentraciones

o movimientos masivos de población, tales como: manifestaciones de inconformidad social, marchas, mítines, eventos deportivos y musicales, terrorismo, accidentes aéreos, marítimos o terrestres e interrupción o afectación de los servicios básicos o de infraestructura estratégica.

- **Gestión Integral de Riesgos:** El conjunto de acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción, que involucra a los tres niveles de Gobierno, así como a los sectores de la sociedad, lo que facilita la realización de acciones dirigidas a la creación e implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos integrados al logro de pautas de desarrollo sostenible, que combatan las causas estructurales de los desastres y fortalezcan las capacidades de resiliencia o resistencia de la sociedad. Involucra las etapas de: identificación de los riesgos y/o su proceso de formación, previsión, prevención, mitigación, preparación, auxilio, recuperación y reconstrucción.
- **Grupos Voluntarios:** Son las personas físicas o morales que se han acreditado ante las autoridades competentes y que cuentan con personal, conocimientos, experiencia y equipo necesarios, para prestar de manera altruista y comprometida, sus servicios en acciones de protección civil.
- **Hospital Seguro:** Establecimiento de salud cuyos servicios permanecen accesibles y funcionando a su máxima capacidad, es su misma infraestructura, inmediatamente después de un fenómeno destructivo.
- **Identificación de Riesgos:** Reconocer y valorar las pérdidas o daños probables sobre los agentes afectables y su distribución geográfica, a través del análisis de los peligros y la vulnerabilidad.
- **Infraestructura Estratégica:** Aquella que es indispensable para la provisión de bienes y servicios públicos, y cuya destrucción o inhabilitación es una amenaza en contra de la seguridad estatal o nacional.
- **Instrumentos Financieros de Gestión de Riesgos:** Son aquellos programas y mecanismos de financiamiento y cofinanciamiento con el que el Gobierno Federal apoya a las instancias públicas ya sean federales, estatales o municipales, en la ejecución de proyectos y acciones derivadas de la gestión integral de riesgos, para la prevención y atención de situaciones de emergencia o desastre de origen natural.
- **Instrumentos de Administración y Transferencia de Riesgos:** Son aquellos programas o mecanismos financieros que permiten al Estado y a los Municipios, compartir o cubrir sus riesgos catastróficos, transfiriendo el costo total o parcial a instituciones financieras nacionales o internacionales.

- **Mitigación:** Es toda acción orientada a disminuir el impacto o daños ante la presencia de un agente perturbador sobre un agente afectable.
- **Peligro (amenaza):** Es la probabilidad de que se presente un evento de cierta intensidad que pueda ocasionar daño a un sitio determinado.
- **Preparación:** Actividades y medidas tomadas anticipadamente para asegurar una respuesta eficaz ante el impacto de un fenómeno perturbador en el corto, mediano y largo plazo.
- **Prevención:** Conjunto de acciones y mecanismos implementados con antelación a la ocurrencia de los agentes perturbadores, con la finalidad de conocer los peligros y/o los riesgos, identificarlos, eliminarlos o reducirlos, evitar o mitigar su impacto destructivo sobre las personas, bienes, infraestructura, así como anticiparse a los procesos sociales de construcción de los mismos.
- **Previsión:** Tomar conciencia de los riesgos que pueden causarse y las necesidades para enfrentarlos a través de las etapas de identificación de riesgos, prevención, mitigación, preparación, atención de emergencias, recuperación y reconstrucción.
- **Programa Interno de Protección Civil:** Es un instrumento de planeación y operación, circunscrito al ámbito de una dependencia, entidad, institución u organismo del sector público, privado o social; que se compone por el plan operativo para la Unidad Interna de Protección Civil, el plan para la continuidad de operaciones y el plan de contingencias, y tiene como propósito mitigar los riesgos previamente identificados y definir acciones preventivas y de respuesta para estar en condiciones de atender la eventualidad de alguna emergencia o desastre.
- **Protección Civil:** Es la acción solidaria y participativa, que en consideración tanto de los riesgos de origen natural o antrópico como de los efectos adversos de los agentes perturbadores, prevé la coordinación y concertación de los sectores público, privado y social en el marco del Sistema Nacional, con el fin de crear un conjunto de disposiciones, planes, programas, estrategias, mecanismos y recursos para que de manera corresponsable, y privilegiando la Gestión Integral de Riesgos y la Continuidad de Operaciones, se apliquen las medidas y acciones que sean necesarias para salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes; la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente.
- **Reconstrucción:** La acción transitoria orientada a alcanzar el entorno de normalidad social y económica que prevalecía entre la población antes de sufrir los efectos producidos por un agente perturbador en un determinado espacio o jurisdicción, este proceso debe buscar en la medida de lo posible, la reducción de riesgos existentes, asegurando la no generación de nuevos riesgos y mejorando para ellos las condiciones preexistentes;

- **Recuperación:** Proceso que inicia durante la emergencia, consistente en acciones encaminadas al retorno a la normalidad de la comunidad afectada.
- **Reducción de Riesgos:** Intervención preventiva de individuos, instituciones y comunidades que nos permite eliminar o reducir, mediante acciones de preparación y mitigación, el impacto adverso de los desastres. Contemplando la identificación de riesgos y el análisis de vulnerabilidades, resiliencia y capacidades de respuesta, el desarrollo de una cultura de protección civil, el compromiso público y el desarrollo de un marco institucional, la implementación de medidas de protección del medio ambiente, uso del suelo y planeación urbana, protección de la infraestructura crítica, generación de alianzas y desarrollo de instrumentos financieros y transferencia de riesgos y el desarrollo de sistemas de alertamiento.
- **Riesgo Inminente:** Aquel riesgo que según la opinión de una instancia técnica especializada, debe considerar la realización de acciones inmediatas, en virtud de existir condiciones o altas probabilidades de que se produzcan los efectos adversos sobre un agente afectable.
- **Refugio Temporal:** Lugar físico destinado a prestar asilo, amparo, alojamiento y resguardo a personas ante la amenaza u ocurrencia de un agente perturbador.
- **Resiliencia:** Es la capacidad de un sistema, comunidad o sociedad potencialmente expuesta a un peligro para resistir, asimilar, adaptarse o recuperarse de sus efectos en un corto plazo y de manera eficiente, a través de la preservación y restauración de sus estructuras básicas y funcionales, logrando una mejor protección futura y mejorando las medidas de reducción de riesgos.
- **Riesgo:** Daños o pérdidas probables sobre un agente afectable, resultado de la interacción entre su vulnerabilidad y la presencia de un agente perturbador.
- **Secretaría:** Secretaría General de Gobierno.
- **Simulacro:** Representación mediante una simulación de las acciones de respuesta previamente planeadas, con el fin de observar, probar y corregir una respuesta eficaz, ante posibles situaciones reales de emergencia o desastre. Implica el montaje de un escenario en terreno específico, diseñado a partir de la identificación y análisis de riesgos y la vulnerabilidad de los sistemas afectables.
- **Siniestro:** Situación crítica y dañina generada por la incidencia de uno o más agentes perturbadores en un inmueble o instalación, afectando a su población o equipo, con posible afectación de instalaciones circundantes.
- **Unidad Interna de Protección Civil:** El órgano normativo y operativo responsable de desarrollar y dirigir las acciones de protección civil, así como elaborar, actualizar, operar y vigilar el Programa Interno de Protección Civil en los inmuebles e instalaciones fijas y

móviles de una dependencia, institución o entidad perteneciente a los sectores público, privado y social; también conocidas como Brigadas Institucionales de Protección Civil.

- **Vulnerabilidad:** Susceptibilidad o propensión de un agente afectable a sufrir daños o pérdidas ante la presencia de un agente perturbador, determinado por factores físicos, sociales, económicos y ambientales.
- **Zona de Desastre:** Espacio territorial determinado en el tiempo por la declaración formal de la autoridad competente, en virtud del desajuste que sufre en su estructura social, impidiéndose el cumplimiento normal de las actividades de la comunidad. Puede involucrar el ejercicio de recursos públicos a través del Fondo de Desastres.
- **Zona de Riesgo:** Espacio territorial determinado en el que existe la probabilidad de que se produzca un daño, originado por un fenómeno perturbador.
- **Zona de Riesgo Grave:** Asentamiento humano que se encuentra dentro de una zona de grave riesgo, originado por un posible fenómeno perturbador.

40 BIBLIOGRAFÍA.

1. Atlas de riesgos y peligros del municipio de La Paz 2012.
2. protocolo de actuación del consejo municipal de protección civil 2023
3. La Paz B.C.S.
4. Programa para la atención de fenómenos hidrometeorológicos 2022, gobierno del estado de Baja California Sur.
5. Carpeta: Agenda desde lo local donadas por PEMEX, sin fecha.
6. Página de INEGI.
7. Manual para la elaboración de programas municipales de protección civil

Elaborado por:

El Departamento Técnico de la Dirección Municipal de Protección Civil de La Paz del H. XVII Ayuntamiento de La Paz B.C.S., México.

*Licenciado Erick Iván Agundez Cervantes: Director de Protección Civil Municipal de La Paz B.C.S.

*Geóloga Lourdes González Corona: Jefa del Departamento Técnico.

*Ingeniero Raúl Ochoa Terán: Ingeniero del Departamento Técnico.

Agosto 03 del 2023, La Paz B.C.S.

