



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. A 25 DE JULIO DEL 2024
OF/MDFFCC-UT-30-2024
ASUNTO: ATENCIÓN Y RESPUESTA A
SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

**JOSÉ EDUARDO MARTINEZ DIAZ DE LEÓN
P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente y en atención a su solicitud presentada el día 01 de julio del presente año con folio 241487524000010, donde se solicita:

1. Qué estrategias utiliza su institución para difundir sus obligaciones de transparencia?
2. Qué medidas ha tomado su institución para educar al público y al personal de la institución sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública?
- 3.Cuál es el porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública que su institución ha respondido de manera oportuna y completa en el último año?
4. Cuántas actividades de difusión sobre las obligaciones de transparencia ha realizado su institución en el último año?
5. Como verifica el cumplimiento de las obligaciones de transparencia en su institución?
6. Cuántas solicitudes de ejercicio de derechos ARCO ha recibido su institución en el último año?
7. Qué desafíos ha enfrentado su institución en el ejercicio de derechos ARCO y cómo los ha superado?
8. Cómo está estructurado el Comité de Transparencia en su institución?
9. Cuántas reuniones ha tenido el Comité de Transparencia en el último año?
10. Necesito las actas del comité de transparencia del último año.
11. Cuántas veces ha intervenido la Unidad de Transparencia para resolver problemas o desafíos en el último año?
12. Cuántas decisiones ha tomado el Comité de Transparencia en el último año?
13. Quién es el titular encargado o responsable designado de la Unidad de Transparencia en su institución?
14. Depende este titular encargado o responsable directamente del titular del sujeto obligado?
15. El titular encargado o responsable de la Unidad de Transparencia tiene experiencia en la materia?
16. Diplomas, constancias o cualquier otro documento que pueda acreditar el titular encargado o responsable de la unidad de transparencia su experiencia en la materia en el último año.
17. Cuántas veces ha intervenido el titular encargado o responsable de la Unidad de Transparencia para resolver problemas o desafíos en el último año?
18. ¿Qué tipo de capacitación continua y especializada proporciona su institución al personal que forma parte de los Comités y Unidades de Transparencia?
19. ¿Cómo se asegura su institución de que esta capacitación es efectiva y relevante para las necesidades del personal?

Me permito comunicarle que de acuerdo con los artículos 6, 16, 59 y 60 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí publicada en el Periódico Oficial del Estado con fecha 9 de mayo de 2016, con respecto a su petición, adjunto encontrará el OF/MDFFCC-UT-028-2024, signado por la Titular de Transparencia la Lic. Ariana Karina Ornelas Rangel, del área de transparencia y acceso a la información pública de este Museo del Ferrocarril "Jesús García Corona", a quien se le requirió la información por ser de su competencia en el área que tiene bajo su responsabilidad.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

FECC
MUSEO DEL FERROCARRIL
san luis potosi

Sin otro particular, y esperando satisfacer su solicitud de información, se aprovecha la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Ariana Rangel Ornelas Rangel
Unidad de Transparencia del Museo del Ferrocarril
“Jesús García Corona”

“2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de
San Luis Potosí”



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

FFCC
MUSEO DEL FERROCARRIL
san luis potosi

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. A 17 DE JULIO DEL 2024
OF/MDFFCC-UT-28-2024
ASUNTO: ATENCIÓN Y RESPUESTA A
SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

**JOSÉ EDUARDO MARTÍNEZ DÍAZ DE LEÓN
P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente y en atención a su solicitud presentada el día 01 de julio del presente año con folio 241487524000010, donde se solicita:

1. Qué estrategias utiliza su institución para difundir sus obligaciones de transparencia?
2. Qué medidas ha tomado su institución para educar al público y al personal de la institución sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública?
- 3.Cuál es el porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública que su institución ha respondido de manera oportuna y completa en el último año?
4. Cuántas actividades de difusión sobre las obligaciones de transparencia ha realizado su institución en el último año?
5. Como verifica el cumplimiento de las obligaciones de transparencia en su institución?
6. Cuántas solicitudes de ejercicio de derechos ARCO ha recibido su institución en el último año?
7. Qué desafíos ha enfrentado su institución en el ejercicio de derechos ARCO y cómo los ha superado?
8. Cómo está estructurado el Comité de Transparencia en su institución?
9. Cuántas reuniones ha tenido el Comité de Transparencia en el último año?
10. Necesito las actas del comité de transparencia del último año.
11. Cuántas veces ha intervenido la Unidad de Transparencia para resolver problemas o desafíos en el último año?
12. Cuántas decisiones ha tomado el Comité de Transparencia en el último año?
13. Quién es el titular encargado o responsable designado de la Unidad de Transparencia en su institución?
14. Depende este titular encargado o responsable directamente del titular del sujeto obligado?
15. El titular encargado o responsable de la Unidad de Transparencia tiene experiencia en la materia?
16. Diplomas, constancias o cualquier otro documento que pueda acreditar el titular encargado o responsable de la unidad de transparencia su experiencia en la materia en el último año.
17. Cuántas veces ha intervenido el titular encargado o responsable de la Unidad de Transparencia para resolver problemas o desafíos en el último año?
18. ¿Qué tipo de capacitación continua y especializada proporciona su institución al personal que forma parte de los Comités y Unidades de Transparencia?
19. ¿Cómo se asegura su institución de que esta capacitación es efectiva y relevante para las necesidades del personal?

Se otorga la siguiente respuesta a la presente solicitud:

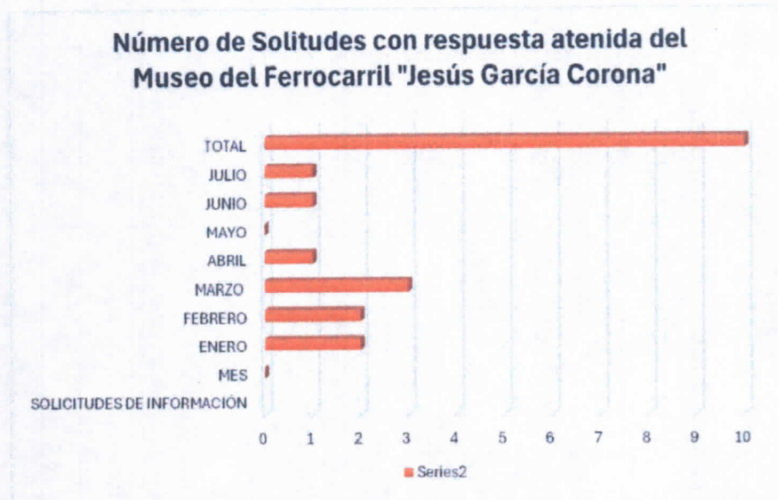
1.- por medio de nuestra pagina web oficial del museo, y cumpliendo en tiempo y forma con la publicación de información en la periodicidad que sed nos indica en las plataformas nacional y estatal de transparencia y acceso a la información pública del estado.

2.- Esta unidad de transparencia, junto con su personal ah asistido a capacitación de transparencia y datos abiertos, se actualizo la pagina oficial del museo donde actualizamos mensualmente la información que



generamos por medio de las plataformas de transparencia y acceso a la información pública.

3.- Se anexa grafica con el numero de solicitudes que fueron atendidas en tiempo y forma por la titular de la Unidad de Transparencia de este recinto cultural; se informa que el dato fue obtenido de la plataforma SISAI 2.0 (plataforma Nacional), que es donde se les da atención y respuesta a las solicitudes presentadas por los diferentes usuarios.



4.- Se difunden a través de nuestras plataformas digitales, la información de las obligaciones de transparencia, que tenemos como sujetos obligados.

5.- Con la verificación cuantitativa de la carga de los formatos en la PETS y de forma cualitativa a través de la revisión que realiza el órgano garante que es la CEGAIP.

6.- Ninguna solicitud de derechos ARCO, este año.

7.- Hasta el momento no se ha recibido solicitudes de derecho arco por lo que no es posible ejercer una respuesta.

8.- Esta estructurado de la siguiente manera:

- Presidente del Comité
- Titular de Transparencia
- Secretario
- Vocal 1
- Vocal 2



9.- 2 reuniones trimestrales

10.- Le informo que el último año no se llevaron a cabo sesiones del comité de transparencia

11.- La unidad de transparencia ha intervenido las veces que han sido necesarias en función de las necesidades del área como puede ser por ejemplo los recursos de revisión, las verificaciones, la carga de formatos, y la atención a solicitudes de información pública y/o en su caso de datos personales.

12.- No ha sido necesario que el comité de transparencia intervenga en decisiones en la materia debido a que la titular de transparencia no ha interferido en cualquier tema al respecto.

13.- Titular de Transparencia es la Lic. Ariana Karina Ornelas Rangel.

14.- El titular de la unidad de transparencia, se encuentra como unidad auxiliar del sujeto obligado.

15.- Cuenta con 5 años de experiencia

16.- Se anexan a este documento los diplomas y constancias de la titular de la unidad de transparencia.

17.- La unidad de transparencia ha intervenido las veces que han sido necesarias en función de las necesidades del área como puede ser por ejemplo los recursos de revisión, las verificaciones, la carga de formatos, y la atención a solicitudes de información pública y/o en su caso de datos personales.

18.- Se anexan a este documento las constancias, reconocimientos y certificados de los cursos y capacitaciones otorgados a la titular de transparencia de este organismo.

19.- Las capacitaciones son importantes, ya que son impartidas por instancias responsables en la materia, y nos ayudan a fortalecer las medidas para asegurar el acceso a la información.

Sin otro particular, y esperando satisfacer su solicitud de información, se aprovecha la ocasión para enviarle un cordial saludo.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

FEC
MUSEO DEL FERROCARRIL
san luis potosi

A T E N T A M E N T E

Ariana Rangel Ornelas Rangel
Unidad de Transparencia del Museo del Ferrocarril
"Jesús García Corona"

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de
San Luis Potosí"

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE
GOBIERNO

OFICIO CDA/UT-300/2024

Asunto: Se informan folios de participación al Curso
"Inducción en Materia de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y Rendición
de Cuentas"

Mayo 22, 2024

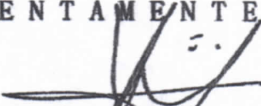
LIC. JUANA IDALIA GALLEGOS
DIRECTORA GENERAL
MUSEO DEL FERROCARRIL "JESÚS GARCÍA CORONA"
PRESENTE

En seguimiento al oficio O.M. DARH/SDH/0683-24 emitido por la Subdirección de Desarrollo Humano de la Oficialía Mayor de Gobierno, informo a Usted de los folios de Registro asignados al Personal de esa a su cargo que participó en el Curso de Capacitación "Inducción en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas", que se llevó a cabo del 15 al 19 de abril del presente, informando que esta modalidad de registro reemplaza la constancia individual que se otorgaba anteriormente.

➤ ARIANA KARINA ORNELAS RANGEL	FOLIO 0378/04/24
➤ PABLO DIEGO CARRIZALEZ CUEVAS	FOLIO 0379/04/24
➤ MARCELO ERNESTO TOVAR ZANELLA	FOLIO 0377/04/24
➤ NORMA EDITH GARCÍA ALFARO	FOLIO 0376/04/24

Sin otro particular, me es grato saludarla.

A T E N T A M E N T E


LIC JOSÉ MARÍA MONTERO CALDERÓN
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSÍ

UNIDAD
DE TRANSPARENCIA

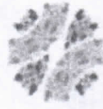
2024 "Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

C.

➤ Expediente folio 24/06279
L'JMAC/Alicia**

CONTRALORÍA

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO



OTORGA EL PRESENTE

RECONOCIMIENTO

A

ARIANA KARINA ORNELAS RANGEL

Por su valiosa asistencia en la "Primer Semana Estatal de Gobierno Abierto", llevándose a cabo en San Luis Potosí los días del 8 al 12 de mayo del 2023.

Lic. Sergio Arturo Aguiñaga Muñiz
Contralor General del Estado de
San Luis Potosí

Lic. Jesús Edgardo Ramírez González
Director General de Gobierno Abierto
de la Contraloría General del Estado



OTORGA EL PRESENTE
CERTIFICADO DE OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS A:

Ariana Karina Ornelas Rángel.

San Luis Potosí, 8 DE Marzo del 2021

APROBÓ CON ÉXITO EL CURSO TALLER DE CERTIFICACIÓN DE
"DISEÑA TU SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE DATOS
PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS".

COMPUESTO DE 21 HORAS.



SEP

LIC. ALEJANDRO ZARAGOZA NAVARRO
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN



Comisión Estatal de Garantía
de Acceso a la Información Pública
del Estado de San Luis Potosí

La Comisión Estatal de Garantía
de Acceso a la Información Pública de
San Luis Potosí, expide la presente

Constancia a:

Ariana Karina Ornelas Rangel

Por haber participado en la capacitación:

**SISTEMA DE COMUNICACIÓN ENTRE ORGANISMOS
GARANTES Y SUJETOS OBLIGADOS (SICOM)**

David Enrique Menchaca Zúñiga
Comisionado Presidente

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, a través de las Comisiones Permanentes de Vinculación y Promoción del Derecho, y de Tecnologías de la Información; así como la Comisión de Derechos Humanos, Equidad de Género e Inclusión Social del Sistema Nacional de Transparencia

Otorgan la presente

CONSTANCIA

a:

Ariana Karina Ornelas Rangel

Por haber acreditado el Taller en línea:

"Empoderamiento de las Mujeres a través de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales".

en "Comemoración del
Día Internacional de la Mujer"

8 de marzo de 2021




Norma Julieta Del Rio Venegas

Comisionada del INAI y Coordinadora de
la Comisión Permanente de Vinculación y
Promoción del Derecho.


María Elena Cuadarrama Conejo

Comisionada Coordinadora de la Comisión
de Derechos Humanos, Equidad de Género
e Inclusión Social del Sistema Nacional de
Transparencia.


Oscar Mauricio Guerra Ford

Comisionado del INAI y Coordinador de la
Comisión Permanente de Tecnologías de la
Información.