



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Número de oficio: IDAIP/EXT/1770/24

Asunto: Respuesta a solicitud de información pública  
Durango, Dgo., a 06 de agosto de 2024

### **C. SOLICITANTE. PRESENTE. -**

En atención a su solicitud de información enviada a través de la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**, para su atención y respuesta a partir del día dos de julio de dos mil veinticuatro, misma a la que se le asignó el número de folio **1001845000132\_24**, mediante la cual requirió de este Instituto la siguiente información pública:

**1.- De conformidad con el Art. 38 de la Ley General de Archivos, le solicito me haga de conocimiento el procedimiento, la inclusión de los requisitos formales, los detalles de plazos y modalidades de respuesta; así como los aspectos técnicos archivísticos para permitir el acceso a la información de un documento con valores históricos, que no haya sido transferido a un archivo histórico y que contenga datos personales sensibles, también,**

**2.- Solicito se me envíe copia de las resoluciones o en su caso él o los documentos donde se ha informado a las dependencias e instituciones de la regulación de su competencia sobre la necesidad de hacer uso del procedimiento anterior. (sic)**

VISTA la presente solicitud, se le informa que esta fue turnada a todas las Áreas competentes de este Instituto que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, emitiendo la siguiente respuesta misma que se reproduce en lo que interesa:

### **Respuesta:**

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, establece lo siguiente:

**ARTÍCULO 4.** El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información, que obre en poder de los sujetos obligados.

**ARTÍCULO 19.** Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

**ARTÍCULO 20.** Se presume que la información existe si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

### **Respuesta:**

Hago de su conocimiento, que este Instituto no cuenta con el Procedimiento de acceso a la información de documentos con valores históricos que no hayan sido transferidos a un archivo histórico, que señala el artículo 38 de la Ley General de Archivos.

Lo anterior, en virtud de que se está trabajando de manera coordinada en el Sistema Nacional de Transparencia, la formalización del precitado procedimiento, con el objetivo de implementarlo



**IDAIP**  
Instituto Duranguense de Acceso a la Información  
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA  
GENERA CONFIANZA**

a través del órgano garante nacional y los organismos garantes estatales en todo el país; para ello, se han llevado a cabo en la Comisión de Archivos y Gestión Documental de dicho Sistema, la revisión de esta obligación.

El Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales, es parte de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, y en la primera sesión ordinaria con número SNT/CAGD/ACTA/12/03/2024-ORD01 en el numeral ocho del orden del día, se analizó la importancia de **formalizar el procedimiento** para permitir el acceso a la información de un documento con valores históricos y que contenga datos personales sensibles.

El proyecto del procedimiento al que nos referimos, está en análisis y estudio por parte del grupo de trabajo de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, en cuanto se apruebe por sus integrantes, se dará a conocer a los sujetos obligados del estado de Durango, para su uso, conocimiento y aplicación.

En el link encontrará el acta de la primera sesión ordinaria, y en el orden del día en la fracción VIII, se informa de actividades del Grupo de Trabajo para determinar el procedimiento que mandata el Art. 38 de la Ley General de Archivos. Y en la página 9 en la fracción VIII, se desahoga el punto 8 a que nos referimos del Art. 38 de la Ley General de Archivos.

[https://snt.org.mx/cagd/wp-content/uploads/agyd\\_120324\\_acta.pdf](https://snt.org.mx/cagd/wp-content/uploads/agyd_120324_acta.pdf)

Esperamos haber satisfecho su derecho de acceso a la información, de igual manera se le informa que en caso de no recibir respuesta o no estar conforme con la información otorgada podrá interponer **Recurso de Revisión**, dentro de los **quince días** siguientes a la fecha de la notificación o el vencimiento de esta, esto de conformidad con lo dispuesto por la normatividad de la materia, esto lo podrá realizar por sí mismo o a través de su representante legal, de manera directa, por otros medios electrónicos, ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud.

Asimismo, de requerir orientación o asesoría en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, puede comunicarse vía telefónica con el suscrito al (618) 811 77 12 o al 800 581 72 92 ext. 123, o bien al correo electrónico a [buzon@idaip.org.mx](mailto:buzon@idaip.org.mx).

Se emite la respuesta anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 117, 118, 120, 125, 126 y 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

**A T E N T A M E N T E**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL IDAIP**



618 811 7712



<https://www.idaip.org.mx/>

@IDAIPdurango

