

OFICIO DGC-084/2024  
ASUNTO: Respuesta PNT

**C. Ricardo Torres Magaña**  
**P r e s e n t e.-**

Por medio del presente, me permito dar respuesta a su solicitud realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha 09 de abril de 2024, con número de folio: 060111224000010.

Con fundamento en los artículos 135 y 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública, se contesta su solicitud, de la siguiente manera:

1.- Nombre completo de la persona titular de la Unidad de Transparencia, así como el respectivo nombramiento que le acredite como tal para el ejercicio de las funciones y atribuciones; versión publica del curriculum de dicha persona.

**Respuesta: De acuerdo a lo solicitado en el primer punto, le comunico que el encargado es el C. Víctor Alejandro Azpeitia Frutos, se anexa un acta y el curriculum de la persona.**

2.- Resultado de cumplimiento de la verificación diagnosticada realizada por el INFOCOL al ejercicio 2023 a las obligaciones de transparencia.

**Respuesta: Conforme a este segundo punto, le informo que el instituto hace de manera aleatoria los cumplimientos de verificación a las obligaciones de transparencia, por lo cual para el ejercicio 2023 el INFOCOL no realizo alguna verificación al Organismo Operador.**

3.- Nombre completo del oficial de protección de datos personales en el sujeto obligado, su respectivo nombramiento que le acredite como tal para el ejercicio de las funciones, obligaciones y competencias.

**Respuesta: En este tercer punto se contesta con la respuesta del punto No. 1 ya que es la misma persona encargada para la protección de datos personales el C. Víctor Alejandro Azpeitia Frutos.**

4.- El informe anual de solicitudes de derechos ARCO correspondiente al ejercicio 2023, así como el documento de seguridad del tratamiento de los datos personales recabados por el sujeto obligado.

**"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL TERRITORIO FEDERAL DE COLIMA"**

**Respuesta: Conforme a lo solicitado en el punto No. 4 se le anexa en formato PDF la información solicitada referente al ARCO 2023.**

5.- Acta de instalación del sistema institucional de archivos, nombramiento del coordinador de archivos y acta de instalación del grupo interdisciplinario del sujeto obligado.

**Respuesta: Respuesta: En este quinto punto se contesta con la respuesta del punto No. 1 ya que es la misma persona encargada para la protección de datos personales el C. Víctor Alejandro Azpeitia Frutos.**

Sin otro en particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo quedando a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

**ATENTAMENTE**  
**"POR UN MEJOR SERVICIO A LA POBLACIÓN"**  
Comala, Col. a 17 de Abril del 2024

  
**LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA COMAPAC**  
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
DEL MUNICIPIO DE COMALA, COL.

C.c.p. Archivo.-

**"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL TERRITORIO FEDERAL DE COLIMA"**



**ACTA DE INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA COMISIÓN DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE COMALA, COLIMA.**

---En el Municipio de Comala, cabecera del Municipio del mismo nombre en el Estado de Colima, siendo las 10:30 diez horas con treinta minutos del día 15 quince de diciembre de 2022 dos mil veintidós, se encuentran reunidos en las instalaciones que ocupa la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Comala (COMAPAC), con domicilio en Leona Vicario, número 3 tres, colonia Centro en Comala, Colima, los servidores públicos: Licenciado Alberto Cobián Montero, Director General de la COMAPAC; Ingeniero Jorge Alberto Contreras Gutiérrez, Director Operativo de la COMAPAC; Contadora Pública Alida Bracamontes Ceballos, Jefa de Cobranza de la COMAPAC; C. Víctor Alejandro Azpeitia Frutos, Titular de la Unidad de Transparencia; con motivo de llevar a cabo la integración del Comité de Transparencia de este Organismo Operador. Se da inicio a la presente reunión, haciendo uso de la palabra al Licenciado Alberto Cobián Montero, quien expone:-----

---Que el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 tiene incorporado en el EJE 5: Comala, Primero el Buen Gobierno y Alianzas para el Desarrollo Local, dentro del apartado de las Líneas de Acción, el responder a las solicitudes de información de la ciudadanía de acuerdo con los lineamientos de la Ley de Transparencia, por lo que el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública es fundamental en esta Administración.-----

---Que de conformidad con el artículo 28 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, se establece en la fracción I, la obligación de los Sujetos Obligados en materia de Transparencia y Acceso a la Información, de constituir el Comité de Transparencia, las Unidades de Transparencia y vigilar su correcto funcionamiento de acuerdo a la normatividad interna.-----

---Que el Comité de Transparencia será el órgano especializado que contribuya a hacer efectivos los derechos de acceso a la información pública, archivos y protección de datos personales que tenga en posesión.-----

---Que bajo las consideraciones anteriores y en cumplimiento a las disposiciones legales que rigen en materia de transparencia, se procede a formalizar la integración del Comité de Transparencia de la COMAPAC, en los términos siguientes:-----

**Integración del Comité de Transparencia.**

---El Comité de Transparencia se integrará de manera colegiada, por un número impar de personas, nombradas por el titular del sujeto obligado, entre las que se encontrará el responsable de la Unidad de Transparencia, tal y como lo establece el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.-----

***“2022, año de la esperanza”***

---Con fundamento en los artículos 51, 52 y 53 de la multicitada Ley, se tiene a bien nombrar a los Integrantes del Comité de Transparencia de la siguiente manera: -----

---**PRESIDENTE:** Ingeniero Jorge Alberto Contreras Gutiérrez, Director Operativo de la COMAPAC.-

---**SECRETARIA:** Contadora Pública Alida Bracamontes Ceballos, Jefa de Cobranza de la COMAPAC.-

---**VOCAL:** C. Víctor Alejandro Azpeitia Frutos, Titular de la Unidad de Transparencia.-----

---El Comité de Transparencia sesionará de la siguiente forma:-----

---Ordinaria: De manera semestral, en los meses de enero y julio de cada año.-----

---Extraordinaria: Las veces que se necesario para deliberar las solicitudes que por su complejidad e importancia lo requiera.-----

---El Comité adoptará sus resoluciones por mayoría de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.-----

---A las sesiones podrán asistir como invitados aquellos que sus integrantes consideren necesarios, quienes tendrán voz pero no voto:-----

---Atribuciones del Comité de Transparencia de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima:-----

---I. Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;-----

---II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;-----

---III. Ordenar, en su caso, a las áreas competentes que generen la información que derivado de sus facultades, competencias y funciones deban tener en posesión o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga, de forma fundada y motivada, las razones por las cuales, en el caso particular, no ejercieron dichas facultades, competencias o funciones;-----

---IV. Establecer políticas para facilitar la obtención de información y el ejercicio del derecho de acceso a la información;-----

---V. Promover la capacitación y actualización de los servidores públicos o integrantes adscritos a las Unidades de Transparencia;-----

---VI. Establecer programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad y protección de datos personales, para todos los servidores públicos o integrantes del sujeto obligado;-----

---VII. Recabar y enviar al Organismo Garante, de conformidad con los lineamientos que al efecto se expidan, los datos necesarios para la elaboración del informe anual;-----


---VIII. Solicitar al Organismo Garante la ampliación del plazo de reserva de la información en los términos previstos en la presente Ley; y-----

---IX. Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable.-----

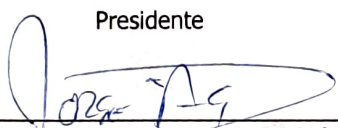
**"2022, año de la esperanza"**



---No habiendo otro asunto que tratar, el Licenciado Alberto Cobián Montero, Director General de la COMAPAC, declara concluida la reunión para la integración del Comité de Transparencia, siendo las 11:30 once horas con treinta minutos del mismo día de su inicio, rubricando al margen y al calce todas y cada una de las fojas que integran la presente acta, en dos ejemplares, siendo ambos igualmente idénticos.-----

  
**Lic. Alberto Cobián Montero**  
**Director General de la COMAPAC**

Integrantes del Comité de Transparencia

Presidente  
  
**Ing. Jorge Alberto Contreras Gutiérrez**  
**Director Operativo de la COMAPAC**

Secretaria  
  
**C. P. Alida Bracamontes Ceballos**  
**Jefa de Cobranza de la COMAPAC**

Vocal  
  
**C. Víctor Alejandro Azpeitia Frutos**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**

**“2022, año de la esperanza”**



INFORME QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 35, PRIMER PÁRRAFO, NUMERAL 2 Y 42, PRIMER PÁRRAFO, FRACCIÓN III, DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE COLIMA

SUJETO OBLIGADO-RESPONSABLE: COMISION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE COAMALA

NOMBRE DEL TITULAR: LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO

CARGO: DIRECTOR GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO (oficial) comapac@transparencia.outlook.com

PERIODO QUE SE REPORTA: ANUAL 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE ENERO 2024

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA: VICTOR ALEJANDRO AZPEITIA FRUTOS

CORREO ELECTRÓNICO (oficial) comapac@transparencia.outlook.com

NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: VICTOR ALEJANDRO AZPEITIA FRUTOS

CORREO ELECTRÓNICO (oficial) comapac@transparencia.outlook.com

Registro de inventario de datos personales y de los sistemas de tratamiento

Art. 35. Principio de responsabilidad.

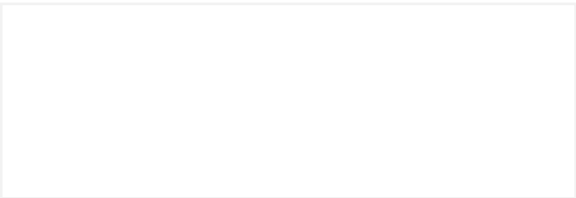
2 El responsable deberá informar semestralmente al Organismo Garante, a más tardar el 31 de enero y el 31 de julio, el inventario y los sistemas de tratamiento a que se refiere el artículo 42 fracción III de esta Ley; para el caso de que existiese cambios en su inventario o sistemas de tratamiento, solo se informarán estos.

(1) Nombre del Inventario (Se recomienda darle al inventario el nombre del área que lo gestiona, ejemplo: Inventario del área Administrativa, o de los datos que se recaban, ejemplo: Inventario de datos biométricos o inventario de datos de beneficiarios de programas sociales etc.)	(2) Número de registros (Ejemplo: el inventario del área de asesorías a ciudadanos consta de 4 registros, porque en la asesoría se recaba: 1. Nombre, 2. Domicilio particular, 3. Teléfono y 4. Edad)	Inventario de datos personales			Sistema de tratamiento de datos personales Es el medio en que se encuentran contenidos y se da tratamiento a los datos personales que se mencionan en el inventario, FÍSICO (documentos y carpetas) o ELECTRÓNICO (bases de datos en computadora)		
		(3) Fecha de implementación (Inicio aproximado cuando se originó el inventario, de no tener el dato, colocar NA)	(4) Cambio SI/NO ¿Se han agregado o eliminado datos personales de dicho inventario?	(5) Fecha de cambios (Aproximada)	(6) Fecha de implementación (Aproximada, si no se tiene el dato colocar NA)	(7) Cambio SI/NO ¿Se cambió la captura de los datos del medio físico a electrónico? ¿O se tiene algún programa electrónico para tratarlos y sufrió cambios en su estructura?	(8) Fecha de cambios (Aproximada, si no colocar NA)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Firma del Oficial de Protección de Datos Personales

Vo.Bo. del Titular

Sello Oficial Responsable (S.O.)



SUJETO OBLIGADO - RESPONSABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Comala NOMBRE DEL TITULAR: Lic. Alberto Cobián Montero

CARGO: Director General

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): comapactransparencia@outlook.com

PERIODO QUE SE REPORTA: Anual 2024

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 de enero 2024

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA: Víctor Alejandro Azpeitia Frutos

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): comapactransparencia@outlook.com

NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Víctor Alejandro Azpeitia Frutos

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): comapactransparencia@outlook.com

### Información Respecto a las Solicitudes de Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición a los datos personales)

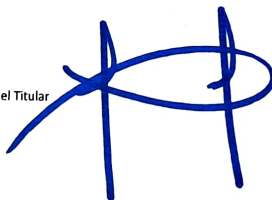
Número de solicitudes de Derechos ARCO presentadas de manera física en la UT	Número de Solicitudes Derechos ARCO por Sistema Infomex o PNT	Número de Solicitudes Derechos ARCO por otro medio (Correo, vía telefónica, manera verbal, paquetería, etc.)
0	7	0

### Información Derechos ARCO por modalidad

Número en la modalidad Acceso	Número en la modalidad Rectificación	Número en la modalidad cancelación	Número en la modalidad oposición	Total de derechos ARCO ejercidas	Observaciones
7	0	0	0	0	

  
Firma del Oficial de Protección de Datos Personales

Vo. Bo. del Titular



Sello Oficial Responsable (S.O.)



**SUJETO OBLIGADO - RESPONSABLE:** Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Comala **NOMBRE DEL TITULAR:** Lic. Alberto Cobián Montero

**CARGO:** Director General

**CORREO ELECTRÓNICO (oficial):** comapactransparencia@outlook.com

**PERIODO QUE SE REPORTA:** Anual 2023

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 20 de enero 2024

**NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA:** Víctor Alejandro Azpeitia Frutos

**CORREO ELECTRÓNICO (oficial):** comapactransparencia@outlook.com

**NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Víctor Alejandro Azpeitia Frutos

**CORREO ELECTRÓNICO (oficial):** comapactransparencia@outlook.com

Registro de Trámite de Solicitudes de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición a los datos personales)

Art. 25. Los Sujetos obligados rendirán al Organismo Garante un informe anual que deberá ser entregado durante el mes de enero de cada año.

Solicitudes Recibidas	Modalidad de Solicitud de derechos ARCO				Rubro de la información solicitada (Curricular, expediente, constancia, estatus de trámite, etc.)	Positiva	Negativa	Prorrogada	Desechada	No. de solicitudes que no pudieron ser tramitadas.	Solicitudes pendientes de resolver	Causa o motivo principal de negativa, desechamiento, que no pudieron ser tramitadas.
	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición								
7	7	0	0	0	0	4	0	0	3	0	0	Se desearon debido a que no le correspondían al Organismo Operador por lo cual se declaraban incompetentes

Firma del Oficial de Protección de Datos Personales

Vo.Bo. del Titular

Sello Oficial Responsable (S.O.)



COMISION DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO  
MUNICIPIO DE COMALA



SUJETO OBLIGADO - RESPONSABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillo del Municipio de Comala NOMBRE DEL TITULAR: Lic. Alberto Cobián Montero

CARGO: Director General

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): comapactransparencia@outlook.com

PERIODO QUE SE REPORTA: Anual 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 de enero del 2024

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA: Víctor Alejandro Azpeitia Frutos

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): comapactransparencia@outlook.com

NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Víctor Alejandro Azpeitia Frutos

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): comapactransparencia@outlook.com

Información General

Dirección Electrónica (Sitio web oficial)	Página de Facebook: Comapac Comala <a href="http://comala.gob.mx/transparencia/comapac-art-29">http://comala.gob.mx/transparencia/comapac-art-29</a>
Nombre, cargo, dirección, correo electrónico, teléfono y otros datos oficiales del Oficial de Protección de Datos Personales.	Víctor Alejandro Azpeitia Frutos Administrativo Leona Vicario #3 Col. Centro Comala, Col. <a href="mailto:comapac@outlook.com">comapac@outlook.com</a>
Medios utilizados, tiempos de campaña publicitaria y número de spot radiofónicos, impresos, publicaciones y demás especificados para la difusión y promoción de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición a los datos personales).	Se está trabajando en una página web para que de esta manera el Organismo pueda mantener informada a la población y así cualquier persona pueda tener acceso a la información pública.
Acciones relevantes realizadas en el periodo que se informa para mejorar la atención de las solicitudes de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición a los datos personales).	Se le da seguimiento a cada solicitud que llega mediante la plataforma atendiendo en tiempo y forma, al igual se está trabajando para tener actualizada la información del Art. 29 de la Ley de Transparencia.
Cursos y capacitación en materia de protección de datos personales, que se hayan implementado, participado, colaborado etc.	No se tomó ningún curso en el año 2023.

Firma del Oficial de Protección de Datos Personales

Vo. Bo. del Titular

Sello Oficial Responsable (SO)



COMISION DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLO  
MUNICIPIO DE COMALA

**SUJETO OBLIGADO - RESPONSABLE:** Comisión de Agua Potable y Alcantarillo del Municipio de Comala **NOMBRE DEL TITULAR:** Lic. Alberto Cobián Montero

**CARGO:** Director General

**CORREO ELECTRÓNICO (oficial):** comapactransparencia@outlook.com

**PERIODO QUE SE REPORTA:** Anual 2023

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 20 de enero del 2024

**NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA:** Víctor Alejandro Azpeitia Frutos

**CORREO ELECTRÓNICO (oficial):** comapactransparencia@outlook.com

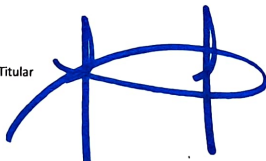
**NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Víctor Alejandro Azpeitia Frutos

**CORREO ELECTRÓNICO (oficial):** comapactransparencia@outlook.com

Fecha de designación del Oficial de Protección de Datos Personales.	14 de marzo 2022

  
Firma del Oficial de Protección de Datos Personales

Vo. Bo. del Titular



Sello Oficial Responsable (SO)





# Víctor Alejandro Azpeitia Frutos

## Experiencia

- Agosto 2012 – Julio 2014
- Vendedor y encargado de bodega • Bolsas Rossel

**Descripción de actividades:** Mi desempeño en esta empresa, fue en el área de ventas, al trato con el cliente, realización de pedidos, acomodo de mercancía en una bodega, limpieza y atraer nuevos prospectos para la empresa.

**Contacto:** Nohemí Plasencia 3314394077

- Temporada vacacional 2015, 2016, 2017 y 2018
- Recepcionista • Sindicato Contable

**Descripción de actividades:** Empresa dedicada a la atención al cliente, en cuanto a los temas de contabilidad, son asesores les llevan la contabilidad a diferentes empresas en el municipio de Guadalajara y Zapopan, el cargo en el que me desempeñe es en el acomodo de papeles, tener bien archivados los papeles por cliente, de igual manera realizar pagos y agendar citas con los clientes.

**Contacto:** José de Jesús Azpeitia González 3334963119

- Febrero 2017-Agosto2017
- Servicio Constitucional • H. Ayuntamiento de Comala

**Descripción de actividades:** Apoyo en la sala de regidores, de igual manera me desempeñé en el área de community manager en el manejo de sus redes sociales, atendí peticiones de la población del municipio de Comala siendo parte fundamental de la comunicación entre las personas y el regidor al que le estuve apoyando.

**Contacto:** Lic. Abraham Osorio Gonzales, 3121216287

- Agosto 2017-Diciembre2017
- Investigación de mercados • Factibilidad de poner una estancia infantil con el método Montessori

**Descripción de actividades:** Se realizó una investigación de mercados a una empresaria, la cual quería ver la factibilidad de poner una estancia infantil en el estado de Colima aplicando un método moderno el cual es el Montessori, lo cual se realizó una investigación cuantitativa, con la técnica de las encuestas cara a cara realizando diferentes análisis estadísticos a la información recabada.



Capitán Llerenas #200  
Comala, Col.  
CP:28450

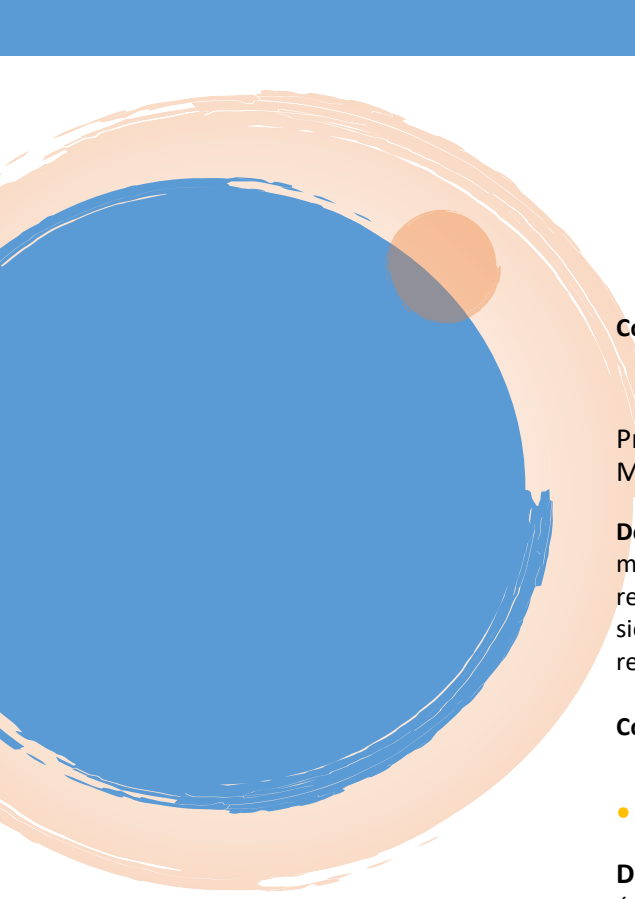


3326988941



vazpeitia@ucol.mx





**Contacto:** Mtra. Karla Alejandra González López, 312 125 9800

- **Enero 2018- junio 2018**

Prácticas Profesionales H. Ayuntamiento de Comala • Community Manager

**Descripción de actividades:** Apoyo en la sala de regidores, de igual manera me desempeñé en el área de community manager en el manejo de sus redes sociales, atendí peticiones de la población del municipio de Comala siendo parte fundamental de la comunicación entre las personas y el regidor al que le estuve apoyando.

**Contacto:** Lic. Abraham Osorio Gonzales, 3121216287

- **Julio 2018 – Enero 2021**

• Vendedor y encargado de bodega • Bolsas Rossel

**Descripción de actividades:** Mi desempeño en esta empresa, fue en el área de ventas, al trato con el cliente, realización de pedidos, acomodo de mercancía en una bodega, limpieza y atraer nuevos prospectos para la empresa.

**Contacto:** Nohemí Plasencia 3314394077

- **Febrero 2021 – Octubre 2021**

• Atención al cliente • Arte verde

**Descripción de actividades:** Mi desempeño en esta empresa, fue en la atención al cliente, mantenimiento del vivero, cuidado de las plantas, producción y encargado de la página de Facebook e Instagram del vivero.

**Contacto:** Adrián Torres 3121995989

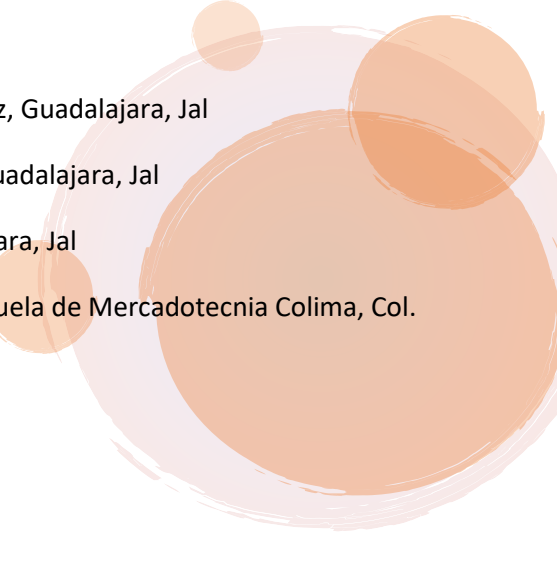
- **Noviembre 2021 – Hasta la fecha**

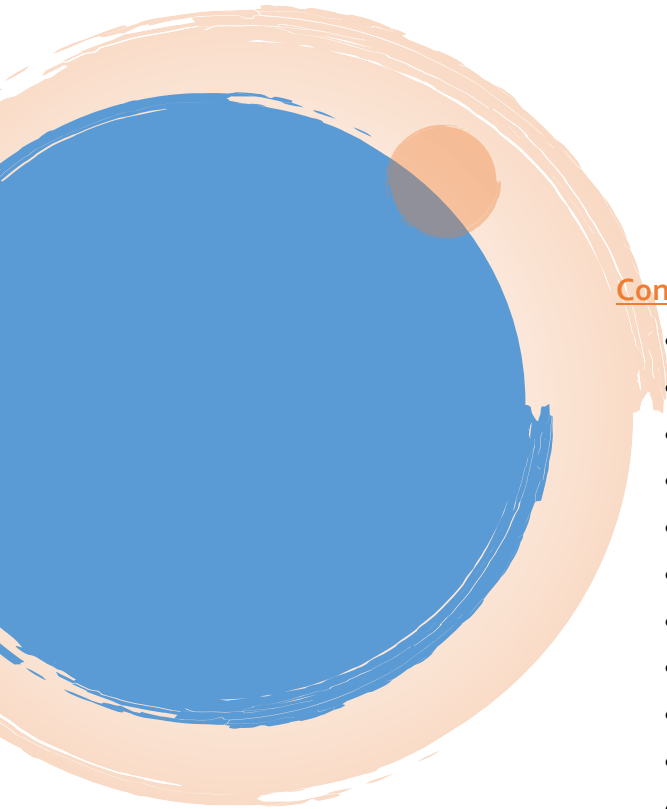
• Atención al cliente • COMAPAC H. Ayuntamiento de Comala

**Descripción de actividades:** Mi desempeño en este Organismo Operador, fue la atención al usuario mediante cobros, atención a reportes ciudadanos, manejo de redes sociales, apoyo al área de contabilidad.

**Contacto:** Alberto Cobián Montero 3121097392

### Formación

- Adalberto Navarro Sánchez, Guadalajara, Jal  
Del 2000 al 2006
  - Secundaria General #57 Guadalajara, Jal  
Del 2006 al 2009
  - Preparatoria #12 Guadalajara, Jal  
Del 2009 al 2012
  - Universidad de Colima escuela de Mercadotecnia Colima, Col.  
Del 2014 al 2018
- 



### Conocimientos

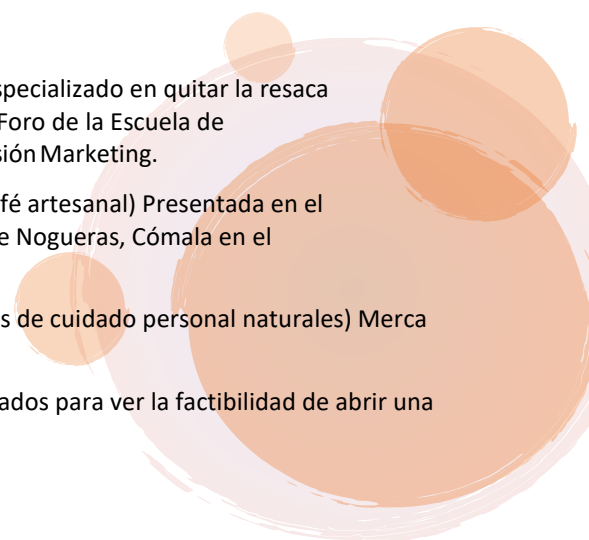
- Mercadotecnia
- Promoción de ventas
- Contabilidad
- Administración
- E-commerce
- Dirección de proyectos
- Elaboración de instrumentos de investigación
- Estadística
- investigación de mercados
- Grabación y edición de spots de radio
- Publicidad
- Dirección de focus group
- Manejo de redes sociales
- Página web
- Merchandising
- Fijación de precios
- Estadística multivariante

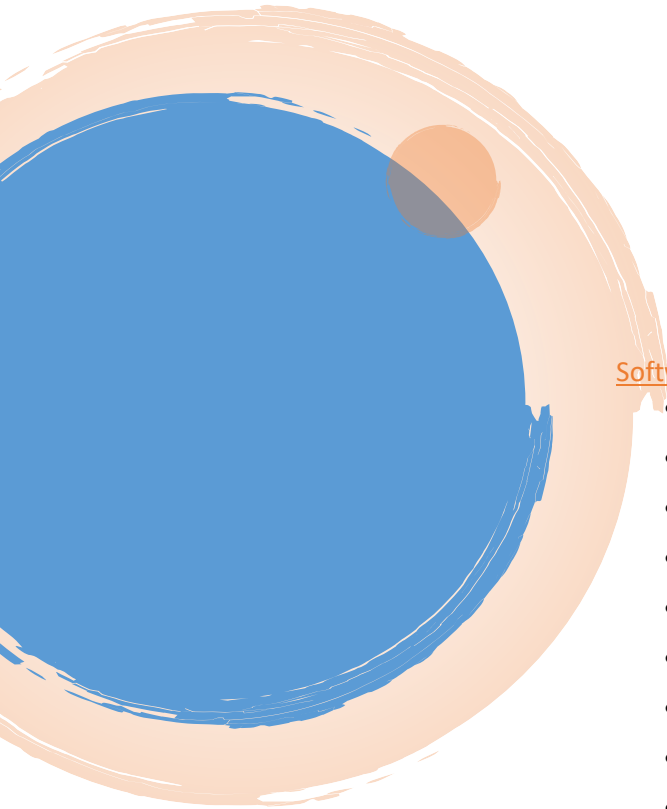
### Foros, cursos, conferencias y constancias

- 9no Foro de la Escuela Mercadotecnia Expresión Marketing - 2014
- Marketing Digital – Actívate de Google 2016
- Emprendimiento en el área de apps móviles-Unimooc y Universidad de Murcia 2016
- LeanStartup: Desarrolla tu modelo de negocios-Unimooc e Instituto de Economía Internacional 2016
- Merca Emprende 2017

### Proyectos

- Té Cuachalalate (Té especializado en quitar la resaca presentada en el 9no Foro de la Escuela de Mercadotecnia Expresión Marketing.
- Amanecer Comala (Café artesanal) Presentada en el Tianguis La Comuna de Nogueras, Comala en el 2015.
- Honey Care (Productos de cuidado personal naturales) Merca Emprende 2017
- Investigación de mercados para ver la factibilidad de abrir una





estancia infantil con el método Montessori.

- Proyecto de investigación para conocer el perfil de consumidor de la Cervecería de Colima.

#### Softwares

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power point
- Microsoft Access
- Facebook Ads
- Adobe Illustrator
- Adobe Photoshop
- Adobe Audition
- Spss (Etc.,)

